

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma: 15729325-2-10) *képviselésében Habis László polgármester, mint Megbízó,*

másrészről

**Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 8.sz., Cégjegyzékszám: 10-09-029700/4, adószáma: 14832400-2-10,) *képviselésében Dr. Kurucz András ügyvezető, mint Megbízott,*

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

### 1. Előzmények:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint projektgazda támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszer keretében megjelölt TOP-6.1.4-15 számú, **Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés** című pályázati felhívásra. A TOP-6.1.4-15-EG1-2016-00001 azonosítószámú, **„Művészeti és szabadidő komplexum kialakítása és turisztikai attrakcióvá történő fejlesztése Egerben”** című támogatási szerződésben foglalt projekt eredményes megvalósítása projektmenedzsment szervezet rendelkezésre állását igényli, ezért a Megbízó a projektmenedzsment feladatok körébe tartozó egyes feladatok ellátására a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h) pontjában foglaltak alapján in-house beszerzést folytatott le, amelynek eredményeként Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

### 2. A szerződés tárgya és tartalma:

Fent körülírt előzményekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat a TOP-6.1.4-15-EG1-2016-00001 azonosítószámú, **„Művészeti és szabadidő komplexum kialakítása és turisztikai attrakcióvá történő fejlesztése Egerben”** megnevezésű támogatási szerződésben foglalt beruházás projektmenedzsmenti feladataival, amelynek kapcsán Megbízott különösen az alábbi feladatokat látja el:

- 2.1. A projektfejlesztési szakaszban elkészíti a pályázati kiírásban előírt alátámasztó munkarészek dokumentációit valamint a tender dokumentációt, és részt vesz azok beszerzésében.
- 2.2. A projekt (beruházás vagy szoft tevékenység) megvalósítása során ellátja a teljes menedzsment feladatok körét (projektmenedzser, műszaki menedzser, pénzügyi menedzser), koordinálja ezen szervezetek kiválasztására irányuló beszerzési, közbeszerzési eljárásokat a megalapozott önkormányzati döntés érdekében.
- 2.3. Javaslatot tesz a beruházási program módosítására, ha a beruházás végrehajtása során a vállalt indikátorok nem teljesíthetők.
- 2.4. A projekt zavartalan és folyamatos előrehaladása érdekében kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal, közreműködik a szükséges helyszíni ellenőrzésekben.

- 2.5. A projekt során ellátja a Közreműködő Szervezet, és az Irányító Hatóság részéről felmerülő információ és adatszolgáltatási, ellenőrzési kéréseket, a rögzített mérföldkövekhez kapcsolódó kötelezettségeket.
- 2.6. Együttműködik az ITP megvalósításában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal.

Jelen Szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által fizetendő Díj fejében a Megbízó számára ellátja a 2.1. - 2.6. pontban meghatározott feladatokat.

### 3. Teljesítési határidők, teljesítés mennyisége, módja:

- 3.1. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra, a támogatási szerződésben rögzített projektzárás időpontjáig kötik, azzal, hogy amennyiben a Megbízott által elkészített és benyújtott dokumentumok kapcsán hiánypótlás szükséges, úgy a hiánypótlás elfogadásáig.
- 3.2. A Megbízott az általa elvégzett feladatokról a kiállított számlák mellékleteként szakmai beszámolót köteles készíteni.
- 3.3. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a **TOP-6.1.4-15-EG1-2016-00001** azonosítószámú, **„Művészeti és szabadidő komplexum kialakítása és turisztikai attrakcióvá történő fejlesztése Egerben”** megnevezésű támogatási szerződésben foglalt projekt lezárul, a záró kifizetési dokumentáció a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság részéről elfogadásra kerül.

### 4. Fizetési feltételek:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés finanszírozásához a Megrendelő Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe. (**TOP-6.1.4-15-EG1-2016-00001** azonosítószámú, **„Művészeti és szabadidő komplexum kialakítása és turisztikai attrakcióvá történő fejlesztése Egerben”** című projekt)

Fizetés a teljesítésigazolást követően, a Megbízó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12033007-00102883-07200001 számú számlájáról a Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12033007-01176479-00100008 számú számlájára történő átutalással, a szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 8 napon belül.

### 5. Megbízási díj:

Megbízó előleget nem folyósít.

Megbízott a Szerződés alapján az előkészítési feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítésért összesen nettó **11.614.000 Ft + törvényes ÁFA**, megbízási díjra jogosult, amelynek ütemezése tekintetében felek az alábbiakban állapodnak meg:

Megbízott 2017. január hónaptól 2017. június hónapig terjedő időszakra vonatkozóan havi nettó **420.000 Ft+ törvényes ÁFA**, azaz nettó Négyszázhuszezer forint + törvényes Áfa összegű, 2017. július hónaptól 2019. június hónapig havi nettó **360.000 Ft + törvényes Áfa**, azaz nettó Háromszázhatvanezer forint + törvényes Áfa, míg 2019. július hónapra vonatkozóan nettó **454.000 Ft + törvényes ÁFA**, azaz nettó Négyszázötvennégyezer forint

+ törvényes Áfa összegű, megbízási díjról állít ki számlát Megbízó felé, melynek kifizetése a szerződés 4. pontjának megfelelően történik.

Az Áfa mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adószabályok szerint történik.

## 6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- 6.2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- 6.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 6.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- 6.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 6.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 6.7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
- 6.8. Megbízott által végzett projektmenedzsmenti feladatok kizárólag a 2. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos feladatokra terjednek ki.

## 7. Egyéb feltételek és kikötések

- 7.1. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
- 7.2. Megbízott feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve – a Település- és Területfejlesztési Operatív Program Általános Útmutatójában foglaltaknak, a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
- 7.3. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
- 7.4. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő

körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek. Az információk átadásának módja elsősorban a dokumentumok Megbízó által létrehozott digitális platformra (közös meghajtó) való feltöltése. Ennek érdekében a Megbízó a közös meghajtóhoz a Megbízott számára hozzáférést biztosít, továbbá digitális tartalom felöltése esetén erről a Megbízottat e-mailben és/vagy írásban 2 munkanapon belül értesíti.

- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződésszegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben a Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodásához vezet, Megbízott a kár megtérítéséért a Megbízó irányában helytállni tartozik.
- 7.6. Megbízott köteles a jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésére irányadó intézkedési határidők betartására. Megbízott kötelezettséget vállal különösen a projektek záró időpontig történő eredményes befejezésére, amelyre nézve Megbízott szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 7.8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott a projekt megvalósítása kapcsán csak a pályázat keretében benyújtott, jogerős építés engedélyekkel jóváhagyott tervanyag megvalósításáért valamint az ehhez szorosan kapcsolódó, nem engedély köteles feladatok ellátásáért köteles felelősséget vállalni.

7.9. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Habis László polgármester

Tel.: 36/523-700

Fax: 36/523-701

email: habis.laszlo@ph.eger.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Dr. Kurucz András ügyvezető

Tel.: 36/515-250

email: evkft@evkft.hu

7.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

7.11. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére egeri székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.1.2 Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írták alá.

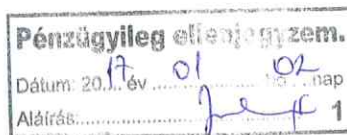
Kelt Egerben, 2017. január hó 02. napján



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében  
Habis László Polgármester  
Megbízó



Egeri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű  
Társaság  
képviselésében  
Dr. Kurucz András ügyvezető  
Megbízott



[Handwritten signatures and notes]