

## *Jegyzőkönyv*

**Készült:** az Eger Görög Önkormányzat ülésének 2018. február 18-án elhangzottairól

**Helyszín:** Eger, Katona tér 1.

**Jelen vannak:** Dr. Miliosz Kozmasz elnök  
Orbán Lászlóné elnökhelyettes  
dr. Miliosz Nikolett testületi tag  
dr. Szalóczi Ilona - EMJV Önkormányzata

Dr. Miliosz Kozmasz elnök köszönti a résztvevőket az Eger Görög Önkormányzat testületi ülésén. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a megválasztott három képviselő közül mindenki jelen van.

Az elnök ismerteti a megjelentekkel az ülés napirendi pontjait. A meghívóban szerepelt:

1., Az Eger Görög Önkormányzat 2017. évi rovatok közötti átcsoportosításáról szóló előterjesztés megtárgyalása és határozat hozatala

2., Az Eger Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetés tervéről szóló előterjesztés megtárgyalása és határozat hozatala

3., A belső ellenőrzési feladatellátás tárgyában az Eger Görög Önkormányzat és az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötendő szerződés tervezetének megtárgyalása, határozat hozatala

4. Az Eger Görög Önkormányzat 2018. márciusi-áprilisi rendezvényeinek és legfontosabb feladatainak meghatározása

Javaslatot tesz arra, hogy a jegyzőkönyv vezetésével dr. Miliosz Nikolett legyen megbízva, s a jegyzőkönyv-hitelesítő Orbán Lászlóné legyen.

Az elnök javaslatával a jelenlévők egyetértettek.

Az ülés tárgyát és napirendi pontjait a jelenlévő képviselők egyhangúlag elfogadták.

### **1. napirendi pont**

Dr. Miliosz Kozmasz beszámolt arról, hogy a 2/2017. (II.19.) sz. határozat felhatalmazása alapján a 2017. évben kiemelt előirányzatokon belül az egyes rovatok között az alábbi átcsoportosítást hajtott végre:

## Dologi kiadások

Forint

<b>K 312 rovat csökken</b>	-441	<b>K 355 rovat növekszik</b>	18.000
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>		<i>Egyéb dologi kiadások</i>	
<b>K 351 rovat csökken</b>	-15.338		
<i>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>			
<b>K 337 rovat csökken</b>	-2.221		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>			

## 7/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat megtárgyalta a 2017. évi kiemelt előirányzatokon belül rovatok közötti átcsoportosításról tett javaslatot és az egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadja el:

## Dologi kiadások

Forint

<b>K 312 rovat csökken</b>	-441	<b>K 355 rovat növekszik</b>	18.000
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>		<i>Egyéb dologi kiadások</i>	
<b>K 351 rovat csökken</b>	-15.338		
<i>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>			
<b>K 337 rovat csökken</b>	-2.221		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>			

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz

Határidő: azonnal

## 2. napirendi pont

Dr. Miliosz Kozmasz elnök ismertette a megjelentekkel, hogy Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetési előirányzatát határozatban kell elfogadni.

## Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetés terve

Az Egri Görög Önkormányzat bevételei és kiadásai 2018. évre:

Működési célú bevételek: 519.280 forint

Működési célú kiadások: 519.280 forint

Felhalmozási célú bevételek: 0 forint

Felhalmozási célú kiadások: 0 forint

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzata a 2018. évre járó költségvetési támogatás összegét tartalmazza. Saját bevételt nem tervez az Önkormányzat.

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évre vonatkozó költségvetési terve jogcímenként a következő:

### Bevételek

forint

Kiemelt előirányzat neve	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen
<b>Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről</b>			
ebből: központi kezelésű előirányzatok	391.000		391.000
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>			
ebből: központi kezelésű előirányzatok			
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>391.000</b>		<b>391.000</b>
Előző évi maradvány igénybevétele	128.280		128.280
<b>Bevételek összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>

### Kiadások

forint

Kiemelt előirányzat neve	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen
Személyi juttatások	79.745		79.745
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48.535		48.535
Dologi kiadások	391.000		391.000
Tartalék			
Beruházások			
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételei és kiadásai:

## Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetés mérlege

forint

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen	Megnevezés	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen
Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről ebből központi kezelésű előirányzatok	391.000		391.000	Személyi juttatások	79.745		79.745
Egyéb felhalmozási célú támogatás bevételei államháztartáson belülről ebből központi kezelésű előirányzatok				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48.535		48.535
				Dologi kiadások	391.000		391.000
				Tartalék			
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>391.000</b>		<b>391.000</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>
Előző évi maradvány igénybevétele	128.280		128.280				
<b>Bevételek összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>
Működési bevételek és kiadások egyenlege	0						
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	0						

A határozat-tervezet tartalmazza az előirányzatfelhasználási ütemtervet, a 2016-2018 évek közötti időszak adatait, továbbá a költségvetési évet követő három év bevételi és kiadási előirányzatát az előzőekben bemutatott bevételi és kiadási előirányzatai mellett. Az elnök kéri a képviselőket, hogy vitassák meg és fogadják el az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetésének tervezetét.

### 8/2018. (II.18.) számú határozat

Az Egri Görög Önkormányzat a 2018. évre vonatkozó költségvetési tervét egyhangúlag, három igen szavazattal az alábbiak szerint hagyja jóvá:

# 1. Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetés terve

Az Egri Görög Önkormányzat bevételei és kiadásai 2018. évre:

Működési célú bevételek: 519.280 forint

Működési célú kiadások: 519.280 forint

Felhalmozási célú bevételek: 0 forint

Felhalmozási célú kiadások: 0 forint

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzata a 2018. évre járó költségvetési támogatás összegét tartalmazza. Saját bevételt nem tervez az Önkormányzat.

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évre vonatkozó költségvetési terve jogcímenként a következő:

## Bevételek

forint

Kiemelt előirányzat neve	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen
Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről			
ebből: központi kezelésű előirányzatok	391.000		391.000
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
ebből: központi kezelésű előirányzatok			
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>391.000</b>		<b>391.000</b>
Előző évi maradvány igénybevétele	128.280		128.280
<b>Bevételek összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>

## Kiadások

forint

Kiemelt előirányzat neve	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen
Személyi juttatások	79.745		79.745
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48.535		48.535
Dologi kiadások	391.000		391.000
Tartalék			
Beruházások			
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételei és kiadásai:

## 2. Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetés mérlege

forint

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen	Megnevezés	2018. évi működési célú előirányzat	2018. évi felhalmozási célú előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat összesen
Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről ebből központi kezelésű előirányzatok	391.000		391.000	Személyi juttatások	79.745		79.745
Egyéb felhalmozási célú támogatás bevételei államháztartáson belülről ebből központi kezelésű előirányzatok				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48.535		48.535
				Dologi kiadások	391.000		391.000
				Tartalék			
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>391.000</b>		<b>391.000</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>391.000</b>		<b>391.000</b>
Előző évi maradvány igénybevétele	128.280		128.280				
<b>Bevételek összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>519.280</b>		<b>519.280</b>
Működési bevételek és kiadások egyenlege	0						
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	0						

## 3. Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemtervét az 1. melléklet tartalmazza.

#### 4. Kimutatás az Egri Görög Önkormányzat költségvetésének alakulásáról 2016-2018. évek között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 102. § (3) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésekor be kell mutatni a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait.

forint

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi terv	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi terv
Működési bevétel	14.668	115		Személyi jut-tatások	946.344	1.083.515	79.745
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2.912.067	3.488.816	391.000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	247.004	211.996	48.535
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Dologi kiadások	1.820.947	1.991.398	391.000
Előző év költségvetési maradványa	345.887	258.327	128.280	Egyéb működési célú támogatások		60.000	
				Tartalék			
				Beruházások			
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3.272.622</b>	<b>3.747.258</b>	<b>519.280</b>	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3.014.295</b>	<b>3.346.909</b>	<b>519.280</b>

#### 5. A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzata

##### Bevételek

forint

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi tervezett előirányzat	2020. évi tervezett előirányzat	2021. évi tervezett előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	391.000	391.000	391.000	391.000
Előző év költségvetési maradványa	128.280			
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>519.280</b>	<b>391.000</b>	<b>391.000</b>	<b>391.000</b>

## Kiadások

forint

Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi tervezett előirányzat	2020. évi tervezett előirányzat	2021. évi tervezett előirányzat
Személyi juttatások	79.745			
Munkaadókat ter-helő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48.535			
Dologi kiadások	391.000	300.000	300.000	300.000
Tartalék		91.000	91.000	91.000
Beruházások				
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>519.280</b>	<b>391.000</b>	<b>391.000</b>	<b>391.000</b>

Többéves kihatással járó feladatok tervezésére 2018. évben nem kerül sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése alapján:

Az Egri Görög Önkormányzat önként vállalt feladatokat teljesít.

Az Egri Görög Önkormányzatnak nincs engedélyezett létszáma.

Az Egri Görög Önkormányzat 2018. évi költségvetésében adósságot keletkeztető ügyletet nem tervezett.

Az Egri Görög Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzat Elnökét, hogy a kiemelt előirányzatokon belül rovatok között saját hatáskörében összeghatár nélkül átcsoportosíthatson. A saját hatáskörű átcsoportosításokról az Elnök a soron következő ülésen, de legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-ig tájékoztatja az Önkormányzatot.

Az Egri Görög Önkormányzat uniós pályázatokban nem vesz részt.

Az Egri Görög Önkormányzat költségvetéséről szóló határozat 2018. január 1-én lép hatályba.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: azonnal

### 3. napirendi pont

Dr. Miliosz Kozmasz elnök ismertette a jelenlevőkkel, hogy az Egri Görög Önkormányzat megkapta az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Görög Önkormányzat között kötendő "Feladat-ellátási megállapodás" elnevezésű dokumentumot, melyet eljuttatott minden képviselőhöz. Kéri, szavazzanak a dokumentumról.



## FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről az **Egri Görög Önkormányzat**, mint feladat-átadó (továbbiakban megbízó költségvetési szerv)

Székhelye:

Levelezési címe:

Törzskönyvi száma:

Adószáma:

Képviselőre jogosult: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

másrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**, feladat-átvállaló (továbbiakban: megbízott)

Székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Levelezési címe: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Törzsszáma: 729325

Adószáma: 15729325-2-10

Képviselőre jogosult: Habis László polgármester

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### **1. A szerződés tárgya:**

Megbízó megbízza Megbízottat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében az Egri Görög Önkormányzat költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatainak ellátásával.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát, és hatékonyságát.

A Megbízott a feladat ellátását jelen szerződés aláírásával elvállalja.

### **2. Elvégzendő feladatok:**

Jelen szerződés a következő feladatok ellátását foglalja magába:

- 2.1. Az Egri Görög Önkormányzat költségvetési szervnél belső ellenőrzési feladatok elvégzése, az aktuális évi belső ellenőrzési terv alapján. Az összevont éves ellenőrzési tervet EMJV Közgyűlése hagyja jóvá, minden év december 31-ig. Megbízott két évente egy témában végez belső ellenőrzést Megbízottnál.

Elvégzendő ellenőrzés típusa szerint lehet szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés, rendszerellenőrzés, teljesítmény-ellenőrzés, informatikai ellenőrzés.

2.2. Megbízott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, a belső ellenőrzési vezető feladataként meghatározott tevékenységek közül ellátja még az alábbi feladatokat:

- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának összehangolása, irányítása,
- a megbízottra, illetve a belső ellenőrzésben közreműködő személyekre nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízó költségvetési szerv vezetőjét, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik,
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a jegyző haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására,
- ellenőrzési program elkészítése,
- az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőr megbízólevéllel való ellátása,
- a helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 nappal megelőzően írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység vezetőjének, melyben tájékoztatni kell az ellenőrzés céljáról, formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.
- Megbízott az ellenőrzési jelentés tervezetét (illetve annak kivonatát) egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének, tovább annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,
- az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentés megküldése a Megbízó költségvetési szerv vezetőjének,
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.
- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával a belső ellenőrzési kézikönyv és a belső ellenőrzések nyilvántartásának elkészítése,
- az elvégzett belső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás kialakítása és működtetése, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzése illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolása,

- a költségvetési szerv vezetőjének tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,
- biztosítani a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatok illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartását, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék,
- gondoskodni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók érvényesüléséről.

### **3. Megbízó költségvetési szerv vezetője felelősségének meghatározása**

- 3.1. A belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakítása, működtetése és fejlesztése,
- 3.2. Az ellenőrzés lezárását követően az intézkedési terv elkészítése, végrehajtása és a megtett intézkedésekről történő beszámolás,
- 3.3. Külső ellenőrzések nyilvántartása (pl: Állami számvevőszék, Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, egyéb hatósági szervek)

### **4. A szerződés hatálya**

Jelen megbízási szerződést felek 2018. január 01. hatállyal határozatlan időre kötik.

### **5. A Megbízott kötelezettségei**

- 5.1. Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, jelen szerződés, illetve a megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- 5.2. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 5.3. Megbízott felelős az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséért, amelyre a Megbízó annak kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt tehet. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.
- 5.4. Megbízott az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül írásbeli tájékoztatót küld a Megbízónak és indokolja az el nem fogadott észrevételeket, esetleg egyeztető megbeszélés összehívását kezdeményezi. Az egyeztető megbeszélésről Megbízott jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell a jelentéshez. Az elfogadott észrevételeket az ellenőrzési jelentéstervezeten át kell vezetni.

- 5.5. Megbízott köteles az észrevételek elfogadását vagy elutasítását követően elkészíteni a végleges ellenőrzési jelentést, amelyet megküld a megbízónak. Amennyiben Megbízó észrevételt nem tesz, a jelentés tervezet minősül a végleges jelentésnek.

## **6. A Megbízó kötelezettségei**

- 6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízás megfelelő szakmai színvonalú ellátása érdekében szükséges Megbízó folyamatos és aktív közreműködése, a rendelkezésre állás, így az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja, a dokumentációba a betekintést, kérés esetén az eredeti dokumentumokat – másolat és jegyzőkönyv ellenében – az ellenőrnek a megadott határidőre átadja, az ellenőrzés lebonyolításához megfelelő munkakörülményeket biztosít.
- 6.2. Megbízó vállalja, hogy saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készít, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtja, arról a Megbízottat tájékoztatja.
- 6.3. Megbízó az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja, illetve ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadja.
- 6.4. Külső ellenőrzések nyilvántartását vezeti.

## **7. Titoktartás**

- 7.1. Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.
- 7.2. Megbízott a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minőstett adatot, üzleti és gazdasági titkot köteles megőrizni. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 7.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
- 7.4. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

## 8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződés azon a napon jön létre, amikor mindkét fél azt cégszerűen aláírta.
- 8.2. Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.
- 8.3. Szerződő felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, a teljesítés bármely ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- 8.4. Szerződő felek bármelyike jelen szerződés 30 napos felmondási idővel, írásban mondhatja fel.
- 8.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezetne eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik, egyben kikötik az Egri Járásbíróság, illetve a törvényszéki hatáskör esetén az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírták.

Eger, 2018.03.14.

  
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselőtében  
Habis László polgármester

  
Egri Görög Önkormányzat  
képviselőtében  
Dr. Miliosz Kozmasz elnök



#### **9/2018. (II.18.) számú határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egeri Görög Önkormányzat között kötendő "Feladat-ellátási megállapodást", és azt a melléklet szerinti tartalommal, egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadta.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: azonnal

#### **4. napirendi pont**

Dr. Miliosz Nikolett köszöntötte a megjelenteket, és beszámolt a 2018. március-április hónapokra tervezett programokról, melyek a következők:

A képviselő javasolja, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően 2018. március és április hónapokban is folytatódjon Egerben a görög hagyományörző táncház.

#### **10/2018. (II.18.) számú határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot, és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy 2018 márciusában is folytatódjon a görög hagyományörző táncház Egerben.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

#### **11/2018. (II.18.) számú határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot, és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy 2018 áprilisában is folytatódjon a görög hagyományörző táncház Egerben.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett ismerteti a megjelentekkel, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2018-ben is érkezett megkeresés az Egeri Görög Önkormányzathoz annak tárgyában, hogy lehetőség van koszorú elhelyezésével tisztelegni az 1848-49-es magyar forradalom és szabadságharc eseményei előtt. Kéri, hogy az Egeri Görög Önkormányzat határozzon arról, hogy idén is elhelyezi koszorúját a városi ünnepségen, a Petőfi szobor előtt.

#### **12/2018. (II.18.) számú határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta a javaslatot és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egeri Görög Önkormányzat a 2018. március 15-én tartandó városi ünnepségen koszorút helyez el a Petőfi szobor előtt.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett megemlítette, hogy Görögországban a görög húsvét nagyobb ünnep, mint a karácsony, és javasolja, hogy ezt a jeles alkalmat az Egeri Görög Önkormányzat is ünnepelje meg.

#### **16/2018. (II.18.) sz. határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta dr. Miliosz Nikolett javaslatát és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy az Egeri Görög Önkormányzat 2018 áprilisában megtartja Görög Húsvét elnevezésű rendezvényét.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett beszámolt arról, hogy a "Kalimera Eger!" blog nagyon népszerű és keresett, két és fél hónap alatt több mint 6000 lapletöltést tudhat a magáénak. Ez a szám óriási, és nagyon örül annak, hogy a blog ilyen népszerű. Javasolja, hogy 2018-ban is folyamatosan fejlesszék és lássák el újabb és újabb tartalmas írásokkal.

#### **17/2018. (II.18.) sz. határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta dr. Miliosz Nikolett javaslatát és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy 2018-ban is nagy hangsúlyt fektet a "Kalimera Eger!" elnevezésű blog színvonalas fejlesztésére, tartalommal való feltöltésére.

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

Határidő: értelem szerint

Dr. Miliosz Nikolett elmondta, hogy felkérés érkezett Nagy Nórától, hogy iskolájában, a diáknapon az osztálya a Görögország témakört választotta. Kérte, hogy az Egeri Görög Önkormányzat segítse a rendezvény megvalósulását. ([https://www.facebook.com/11A-Hell%C3%81sz-1608908249177862/?hc\\_ref=ARTivUau54MA0TNYjr6WceJbfX03U50uZhpzM9xz4LpN46sKaIXVM4MMuwnlrJwIg5g&fref=nfi](https://www.facebook.com/11A-Hell%C3%81sz-1608908249177862/?hc_ref=ARTivUau54MA0TNYjr6WceJbfX03U50uZhpzM9xz4LpN46sKaIXVM4MMuwnlrJwIg5g&fref=nfi))

#### **18/2018. (II.18.) sz. határozat**

Az Egeri Görög Önkormányzat megtárgyalta dr. Miliosz Nikolett javaslatát és egyhangúlag, 3 igen szavazattal úgy határoz, hogy segítséget nyújt Nagy Nórának és osztályának a diáknap minél sikeresebb lebonyolításában,

Felelős: Dr. Miliosz Kozmasz elnök

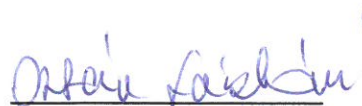
Határidő: értelem szerint

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elnök megköszönte mindenkinek a részvételét és figyelmét, s a 2018. február 18-i testületi ülést bezárta.

Eger, 2018. március 1.



Dr. Miliosz Kozmasz  
Egri Görög Önkormányzat  
elnök



Orbán Lászlóné  
jegyzőkönyv-hitelesítő