



# EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI  
HIVATALA

POLGÁRMESTERI IRODA

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 707  
FAX: +36 36 523 777, PMIRODA@PH.EGER.HU

## Előterjesztés a Dobó István Vármúzeum Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására

### **Tisztelt Bizottság!**

A Dobó István Vármúzeum módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ), melyet bizottsági jóváhagyásra megküldött.

Az SZMSZ módosítását az alábbiak indokolják:

Az utóbbi fél évben áttekintésre került a Vármúzeum jelenlegi működési struktúrája, amelyhez kapcsolódóan az intézmény vezetése az osztályvezetőkkel együttműködve javaslatot tesz a hatékonyabb és racionálisabb működés érdekében az SZMSZ módosítására, melyek a következők:

- Szervezeti ábra változik;
- Az igazgatóhelyettesi pozíciók száma csökken (3 helyett 2 helyettes), ennek megfelelően módosult feladatkörökkel és helyettesek alá tartozó szervezeti egységekkel;
- Régészeti osztály, mely korábban közvetlenül az igazgató alá tartozott, az új SZMSZ szerint a szakmai igazgatóhelyettes alá kerül;
- Osztályoknál szervezeti átalakulás történik:
  - o Gyűjteményi osztály (új elnevezése: Gyűjteményi és állományvédelmi osztály) szervezetenként és feladatkör szempontjából is változik;
  - o Kommunikációs és Közönségforgalmi osztály, két csoporttal egészül ki, Igazgatói titkárságnál a gazdasági csoport megszűnik, valamint a kiegészül az osztály feladatköre;
  - o A Műszaki osztály korábbi csoportok nélkül, de feladatkörét megtartva működik tovább.
- Belső ellenőrzésről szóló rész a 21. oldalról az 5. oldalra kerül át, mivel nem az intézmény vezetésének a része és a tartalmi rész is aktualizálódott.

Fent említett változásokkal a múzeumi szervezet átláthatóbb, a szakmai és üzemeltetési szempontokat figyelembe vevő, racionálisabb működéssel látja el feladatait a jövőben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Dobó István Vármúzeum módosított SZMSZ-ét saját hatáskörben jóváhagyni szíveskedjen.

Eger, 2019. január 10.

Papp-Kormos Éva  
irodavezető

### **Bizottsági döntés:**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése Városimázs Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva dönt arról, hogy jóváhagyja a Dobó István Vármúzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

**Felelős:** Papp-Kormos Éva irodavezető Polgármesteri Iroda

**Határidő:** 2019. január 31.





3300 Eger, Vár 1. | Tel.: +36 36/312-744 | Fax: +36 36/312-450 | email: varmuzeum@egrivar.hu | www.egrivar.hu

1. melléklet

# A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Eger

2019

## TARTALOMJEGYZÉK

|      |   |    |
|------|---|----|
| I.   | BEVEZETŐ.....   | 3  |
|      | Az intézmény hivatalos neve és székhelye.....   | 3  |
|      | Telephelyeinek neve és címe.....  | 3  |
|      | A Dobó István Vármúzeum fenntartó és közvetlen irányító szerve .....                      | 4  |
|      | Az intézmény alapadatai .....   | 5  |
|      | A költségvetési szerv tevékenysége .....  | 5  |
|      | Alapfeladatok forrásai.....   | 7  |
|      | A költségvetési szerv vagyoni feletti rendelkezési jogai .....                            | 7  |
| II.  | A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM FELADATAI .....   | 7  |
|      | A Dobó István Vármúzeum működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok.....                  | 7  |
|      | Általános feladatok.....  | 8  |
|      | Részletes feladatok .....   | 9  |
|      | Az általános és részletes feladatok ellátása.....   | 9  |
| III. | SZERVEZETI FELÉPÍTÉS .....  | 10 |
|      | <del>Belső szervezeti egységek .....</del>  | 10 |
|      | Belső szervezeti egységek .....   | 11 |
|      | Igazgatói titkárság.....  | 11 |
|      | <del>Igazgatói titkársághoz tartozó csoport .....</del>                                   | 13 |
|      | GAZDASÁGI CSOPORT .....   | 13 |
|      | Projekt-munkacsoportok - kiemelt célok megvalósítása érdekében .....                      | 13 |
|      | <del>Tudományos és Gyűjteményi osztály Gyűjteményi és Állományvédelmi Osztály .....</del> | 13 |
|      | Az osztályhoz tartozó táruk:.....   | 13 |
|      | A Gyűjteményi és Állományvédelmi osztályhoz tartozó csoportok: .....                      | 14 |
|      | Tudományos muzeológiai csoport.....   | 14 |
|      | Gyűjteménykezelő és digitalizáló csoport.....   | 15 |
|      | Állományvédelmi csoport.....  | 15 |
|      | Régészeti osztály.....  | 16 |
|      | Az osztályhoz tartozó táruk:.....   | 16 |
|      | Kozmúvelődési és Múzeumpedagógiai osztály.....  | 17 |
|      | Műszaki Osztály .....   | 17 |
|      | <del>A műszaki osztályhoz tartozó egységek .....</del>                                    | 18 |
|      | Üzemeltetési csoport.....   | 19 |
|      | <del>Kiállítás-kezelési csoport.....</del>  | 19 |
|      | A Kommunikációs és közönségforgalmi osztály .....   | 19 |
|      | Kommunikációs és közönségforgalmi osztályhoz tartozó csoportok .....                      | 19 |
|      | Idegenforgalmi és turisztikai csoport .....   | 20 |

|   |    |
|---|----|
| Marketing és rendezvényszervezési csoport.....                                    | 20 |
| Fegyveres Biztonsági Őrség.....   | 21 |
| Az intézmény vezetése .....   | 21 |
| Múzeumigazgató .....  | 21 |
| gyűjteményi igazgatóhelyettes .....   | 22 |
| Szakmai igazgatóhelyettes .....   | 22 |
| közönségszolgálati igazgatóhelyettes.....   | 23 |
| Üzemeltetési igazgatóhelyettes.....   | 24 |
| Osztályvezetők.....   | 25 |
| Csoportvezetők.....   | 25 |
| Koordinátor.....  | 25 |
| Projekt-munkacsoport tagja.....   | 25 |
| Szakalkalmazott.....  | 26 |
| Egyéb alkalmazott.....  | 26 |
| A múzeum vezetését segítő testületek, az intézmény belső kapcsolatrendszere ..... | 26 |
| Az intézmény képvisellete ÉS A GAZDASÁGI VEZETŐ.....                              | 26 |
| Helyettesítés rendje .....  | 26 |
| A döntés-előkészítés rendje .....   | 26 |
| Az intézmény működése.....  | 27 |
| Az intézmény irányítását és működését segítő értekezletek és testületek.....      | 27 |
| Döntéselőkészítő és tanácsadó testületek:.....                                    | 27 |
| Vezetői Értekezlet.....   | 27 |
| Osztályvezetői Értekezlet .....   | 27 |
| Összalkalmazotti Értekezlet.....  | 27 |
| Tudományos Tanács .....   | 28 |
| Közalkalmazotti jogviszony.....   | 28 |
| 1. A munkavégzés szabályai.....   | 28 |
| 2. A munkaidő és a pihenőidő.....   | 29 |
| 3. A munka díjazása.....  | 31 |
| A Dobó István Vármúzeum működésének általános szabályai.....                      | 32 |
| A hivatali titkok megőrzése .....   | 32 |
| Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére.....                                 | 32 |
| A kapcsolattartás rendje.....   | 33 |
| Közérdekű adatok közlése:.....  | 33 |
| Az intézmény ügyiratkezelése .....  | 33 |
| A kiadmányozás rendje.....  | 33 |
| Bélyegzők használata, kezelése.....   | 34 |
| IV. A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM INTÉZMÉNYI-SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE .....                | 34 |

|  |    |
|--|----|
| A múzeum és kiállítóhelyei .....               | 34 |
| Dobó István Vármúzeum.....                     | 34 |
| Gárdonyi Géza Emlékház .....                   | 34 |
| Telekessy Patikatörténeti kiállítás .....      | 35 |
| Várműhely.....                                 | 35 |
| Ziffer Sándor Galéria .....                    | 35 |
| Valide Szultana Fürdőrom.....                  | 35 |
| Múzeumpedagógiai foglalkoztató helyiségek..... | 35 |
| A feladatellátáshoz rendelt vagyon.....        | 36 |
| V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....                    | 36 |

## I. BEVEZETŐ

A Dobó István Vármúzeum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza a megyei hatókörű városi múzeum feladatait, szervezeti és működési rendjét. Az SZMSZ Eger Megyei Jogú Város ~~Önkormányzata~~ Kozgyűlése Városmázs Bizottsága jóváhagyásával válik hatályossá.

A hatálybalépés ideje: 2019...

### AZ INTÉZMÉNY HIVATALOS NEVE ÉS SZÉKHELYE

Az intézmény hivatalos neve: Dobó István Vármúzeum

Idegen nyelvű elnevezése:

- angol nyelven: István Dobó Castle Museum

Székhelye: 3300 Eger, Vár köz 1. (5488 hrsz.)

### TELEPHELYEINEK NEVE ÉS CÍME

#### 1. Telephelyek:

- 1.1. Gárdonyi Géza Emlékház  
3300 Eger, Gárdonyi u. 28. (5491 hrsz.)
- 1.2. Várműhely (Heves Megyei Palócok Népművészete Kiállítóhely helyén, amely megszűnt)  
3300 Eger, Dobó utca 12. (5481 hrsz.)
- 1.3. Telekessy Patikatörténeti Kiállítás  
3300 Eger, Széchenyi utca 14. (4882 hrsz.)
- 1.4. Ziffer Sándor Galéria  
3300 Eger, Kossuth L. utca 17. (5025/1 hrsz.)
- 1.5. Valide Szultána Fürdőrom  
3300 Eger, Tinódi Sebestyén tér 3. (5031 hrsz.)

1.6 Múzeumpedagógiai foglalkoztató helyiségek (volt GAMESZ)  
3300 Eger, Gárdonyi kert 5. ingatlan udvara és földszinti 200m<sup>2</sup> –es ingatlanrésze (5492 hrsz.)

**2. Múzeumi raktárak:**

2.1. Raktár

3300 Eger, Sas u. 21. (10013 hrsz.)

2.2. Raktár

3300 Eger, Baktai u. 38. (2879/4 hrsz.)

**3. Egyéb szolgálati helyek:**

3.1. Vár védősáv

3300 Eger, Dobó u. 20. mögötti terület (5477/1 hrsz.)

3300 Eger, Dobó utca 28-32. hátsó kertje (5472 hrsz.)

3.2. Vár védőterület

3300 Eger, Servita u. 2. (5440 hrsz.)

**Az alapító jogokat gyakorló szervezet neve és székhelye:**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

3300 Eger, Dobó tér 2.

---

**A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM FENNTARTÓ ÉS KÖZVETLEN IRÁNYÍTÓ SZERVE**

---

A Dobó István Vármúzeum fenntartó szerve:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

3300 Eger, Dobó tér 2.

A Dobó István Vármúzeum közvetlen irányító szerve:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

3300 Eger, Dobó tér 2.

Az alapítás éve: 1872

Alapító okirata:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése 730/2012. (XII.13.) számú közgyűlési határozata a 91/2013. (II. 28.) számú határozattal módosítva.

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése 212/2015. (V. 11.) számú Közgyűlési határozatában elfogadott, módosító okirata.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 245/2018. (VI.28.) számú közgyűlési határozatában elfogadott, módosító okirata.

Hivatalos pecsétje: "Dobó István Vármúzeum Eger" körirattal, középen a Magyar Köztársaság címere.

Működési engedély száma: MM/31655/2013.

Tulajdonos: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Jogállása: önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatainak ellátására Fenntartó a szintén fenntartásában lévő, gazdasági szervezettel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó gazdálkodási besorolású Egri Közszolgáltatások Városi Intézményét (3300 Eger, Bem tábornok u. 3.) jelöli ki a 523/2016. (XII.22.) számú Közgyűlési határozatával.

### Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze és eredményességét növelje. Segíti az intézmény céljainak elérését, ennek érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

Az intézmény a belső ellenőrzési feladatait Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzésén keresztül látja el.

## AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

---

Adóazonosító száma: 15378390-2-10

Előirányzat felhasználási számlaszáma: 12033007-01374247-00100005 (Raiffeisen Bank)

Statisztikai száma: 15378390 9102 322 10

Törzskönyvi azonosító szám: 378396

## A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TEVÉKENYSÉGE

---

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

- 910200 Múzeumi tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés



- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Eger Megyei Jogú Város és Heves megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét gyarapítja, gyűjti, őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését,

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak:

- gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme,
- tudományos feldolgozása és publikálása,
- hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

A megyei hatókörű városi múzeum állami feladatai keretében – területileg illetékes múzeumként gyűjtőterületére kiterjedően:

- végzi a megelőző és a mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységeket,
- vezeti a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, és annak alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
- a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet, vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti,
- részt vesz a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében,
- szakértőként részt vesz a régészetiileg védett területek ellenőrzésében,
- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik,
- régészeti akkreditáció: az akkreditációs eljárásban a Dobó István Vármúzeum a nagyberuházást megelőző régészeti feladatellátás akkreditációs feltételeinek megfelel,

Az akkreditáció területi hatálya: Heves megye (érvényessége 2015-júniusától számított 3 év)

Együttműködik, kapcsolatot tart más múzeumokkal, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

Az intézmény szabad ingatlankapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja.

## ALAPFELADATOK FORRÁSAI

---

- állami- és fenntartói támogatás
- átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek, pályázati támogatások
- alaptevékenységből származó bevétel

## A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV VAGYON FELETTI RENDELKEZÉSI JOGAI

---

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján a megyei hatókörű városi múzeum vagyongazdálkodója a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak.

A megyei hatókörű városi múzeum feladatának ellátását szolgáló állami tulajdonban lévő ingatlanok - a muzeális intézmények alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javak kivételével - a 2015. évi LXXXV. törvény hatálybalépésének napjával, e törvény erejénél fogva kötelező közfeladatként a megyei hatókörű városi múzeumot fenntartó önkormányzat tulajdonába kerültek.

Az intézmény leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adására, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény alapján kerülhet sor.

A tevékenysége során előforduló, a vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében – az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint - módosított teljesítés szemléletű nyilvántartást vezet, amelyet a költségvetési év végével lezár.

## II. A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM FELADATAI

---

Az intézmény Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata felügyelete alatt önállóan látja el feladatait.

### A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

---

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 11/2002. (IV.13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről
- a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtására kiadott kormányrendeletek és miniszteri rendeletek,
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 368/2011. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről,
- 2015. évi LXXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról,
- 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvény módosításáról,
- 30/2014. (IV.10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól,
- 3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről,
- 20/2002. (X.4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról,
- 34/2013.(XI.15.) önkormányzati rendelet Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelező közművelődési feladatairól
- más hatályos törvények, rendeletek és jogszabályok,
- 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról,
- 27/1998 (VI.10.)BM rendelet a Fegyveres Biztonsági Őrségek Működési És Szolgálati Szabályzata

---

## ÁLTALÁNOS FELADATOK

---

### Küldetésnyilatkozat:

A Dobó István Vármúzeum az Eger Vár történelmi és kulturális örökségének letéteményese. A Dobó István Vármúzeum megyei hatókörű városi múzeum, amely Heves megye és Eger kulturális és történelmi örökségét őrzi. Feladatának tekinti Eger és Heves megye régészeti, történelmi, numizmatikai, néprajzi, képzőművészeti, iparművészeti és irodalomtörténeti örökségének gyűjtését, megőrzését, feldolgozását és sokoldalú, élményszerű bemutatását, kiemelten kezelve az egeri vár, mint Nemzeti Emlékhely, történelmi és épített örökségét, valamint Gárdonyi Géza írói hagyatékát, ápolva az író kultuszát. A vármúzeum a gyűjtési és kutatási területét tekintve alapvetően helytörténeti, de számos gyűjtemény a megyén túlmutat, illetve országos, sőt európai jelentőségű elemeket is tartalmaz.

Az intézmény részt vesz a város, a megye és az ország szakmai és tudományos életében, együttműködik hazai és külföldi múzeumokkal, intézményekkel és szervezetekkel. A Dobó István Vármúzeum célja, hogy Közép-Európa egyik meghatározó, legismertebb, leglátogatottabb turisztikai vonzereje legyen.

---

## RÉSZLETES FELADATOK

---

A Dobó István Vármúzeum megyei gyűjtőkörű, muzeális intézményeket magába foglaló közgyűjtemény. Gyűjtőkörét képezik az emberiség, a magyar nemzet és Magyarország népei, illetve kiemelten Heves megye és Eger történelmének minden kiemelkedő és jellemző tárgyi, képi, írásos és egyéb (régészeti jelenség vagy hangdokumentum) bizonyítékai, valamint művészeti alkotások. Az intézmény az ágazati főhatósági utasításoknak és a fenntartói döntéseknek megfelelően biztosítja a különböző muzeológiai szakágak és gyűjtemények összehangolt tevékenységét, az éves munkatervekben megfogalmazott tudományos és közművelődési feladatok végrehajtását.

Ennek értelmében szakemberei révén vezető szerepet játszik és alapkutatásokat végez a város és a megye területén a szaktudományi kutatásokban. Kutatási eredményeit tudományos publikációkban adja közre. Külön felhatalmazás vagy megállapodás alapján részt vesz más intézmény, szervezet által a megye területén folyó kutatásban vagy a megye határain kívüli egyéb téma- vagy regionális kutatásokban.

A Dobó István Vármúzeum végzi a megye területén a régészeti lelőhelyek mentését. A régészeti jelentőségű földterületeken beruházásokhoz kapcsolódó földmunkákat, megelőző feltárásokat és régészeti leletmentést végez.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében állami feladatainak ellátása keretében szakmai-módszertani központként működik. Szakmailag segíti a megye más településein lévő közérdekű és magán muzeális gyűjteményeket, kiállítóhelyeket. Együttműködik, szakmailag irányítja a vidéki gyűjteményeket. Egyetemekkel, tudományos intézetekkel együttműködik, kapcsolatot tart.

Az intézmény kultúráközvetítő és közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához. Feladatának ellátása érdekében közművelődési rendezvényeket, illetve kulturális és turisztikai programokat rendez.

Az Egri Vár 2014. december 17. óta nemzeti emlékhely.

---

## AZ ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES FELADATOK ELLÁTÁSA

---

Az általános és részletes feladatok ellátása érdekében az intézmény:

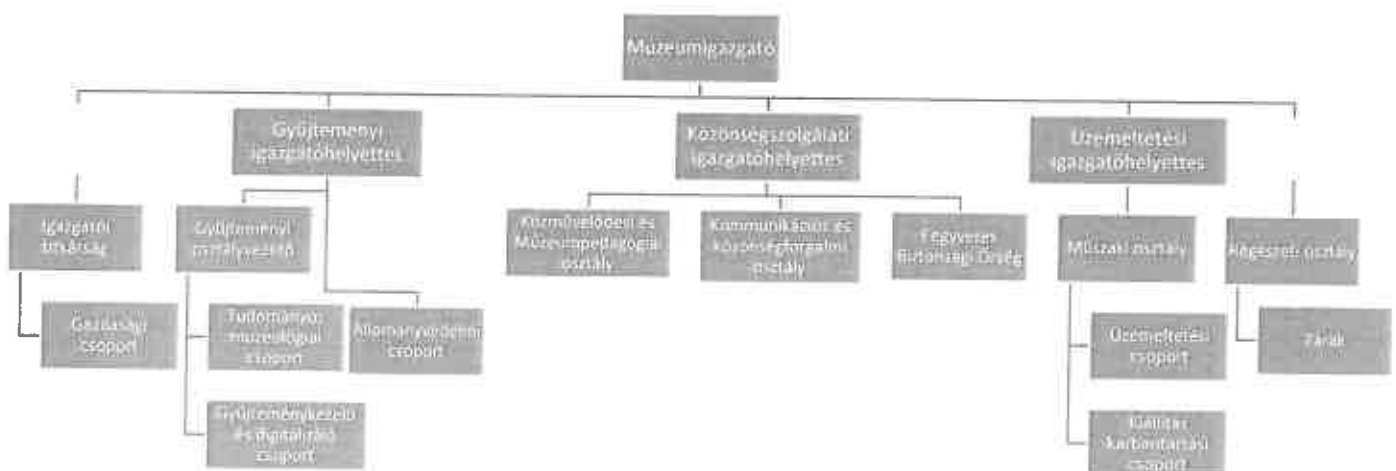
- biztosítja a gyűjteményeiben található muzeális anyag megőrzését, kezelését, nyilvántartását, vagyonzbiztonságát,
- alkalmazza a vonatkozó szaktudományok legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszereit,
- felhasználja a hazai és a külföldi muzeológia és a vonatkozó szaktudományok általános és speciális módszereit a gyűjtés, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, konzerválás, restaurálás, kiállítás-rendezés, ismeretátadás terén,
- megtervezi és szervezi az intézmény propaganda tevékenységét,
- tudományos és közművelődési tevékenység keretében állandó és időszaki kiállításokat rendez, és más kulturális szolgáltatásokat végez,
- a megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszi a kutatások számára,
- a kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködik a hazai és külföldi intézményekkel,
- a rábízott anyagi eszközökkel a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik,
- kialakítja a feladatok optimális ellátását biztosító belső szervezeti és működési rendjét.

### III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

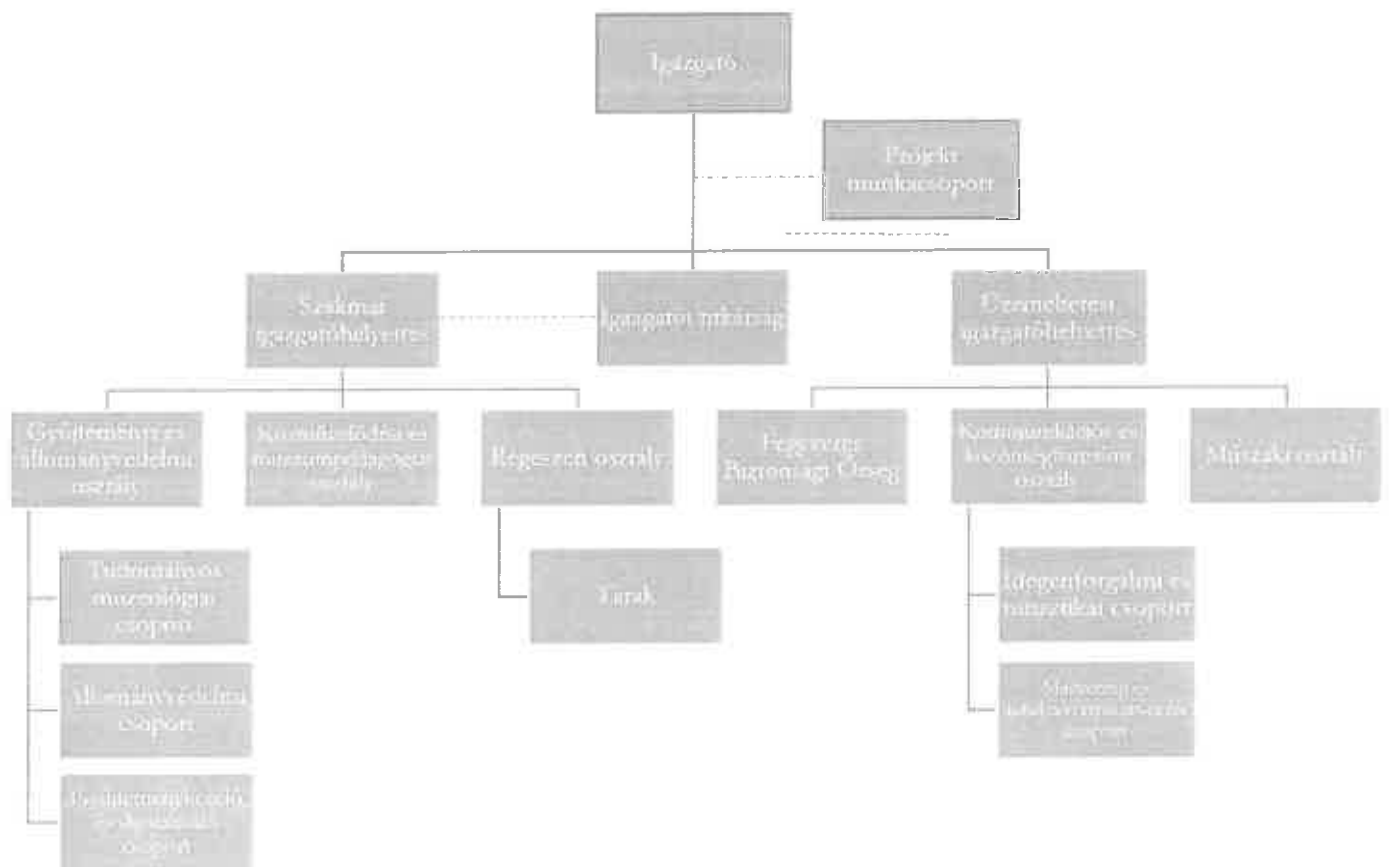
A Dobó István Vármúzeum szakági tevékenysége osztályszervezetben és önálló csoportokban folyik. Az osztályok feladata a szakterületek munkájának szakemberekre támaszkodó tervezése, koordinálása, végrehajtása és ellenőrzése.

A Dobó István Vármúzeum szervezete és működése:

#### BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK



## BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK



## IGAZGATÓI TITKÁRSÁG

Az igazgatói titkárságot osztályvezetői beosztással rendelkező titkárságvezető irányítja.

A igazgatói titkárság feladatai:

- a Vármúzeum „információs pultja”-ként biztosítja a megfelelő információ-átadást a múzeum valamennyi osztálya számára, hidat képez a Vármúzeum felső és középszintű vezetői között, segítve a közöttük zajló információáramlást, kapcsolódási pontot képez a Vármúzeum és az EKVI között,
- segíti az osztályok munkáját azzal, hogy, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok ütemezését, felelőseit, tájékoztatást ad a közeledő határidőkről,
- információkat ad a múzeum felsővezetői számára a múzeumban folyó pályázatok előrehaladásáról, ezt a feladatát az Igazgatói titkársághoz tartozó pályázati ügyintézőn keresztül látja el. A pályázati ügyintéző végzi a pályázatok teljes körű koordinációját (benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás). Közvetlen szakmai felettese az igazgató, munkahelyi vezetője az Igazgatói titkárság vezetője,

- segíti a múzeumigazgató munkáját, szervezi és koordinálja napirendjét, programjait, segíti levelezését, valamint támogatja és segíti az igazgatóhelyettesek munkáját,
- szervezi az igazgatói megbeszéléseket, osztályvezetői értekezleteket, részt vesz azokon, emlékeztetőt készít az ott elhangzottakról,
- irányítja a titkárságot,
- feladata a vármúzeum működésével kapcsolatos ügyintézés, kezeli a központi irattárat, végzi az iktatást, felel az iktatott anyagok meglétéért, előkereshetőségéért,
- végzi az iktatóprogrammal kapcsolatos ügyintézését, kapcsolatot tart a fejlesztő céggel, végzi az adatszolgáltatást.
- feladata az igazgatói titkárság postázási munkáinak elvégzése, a postakönyv vezetése.
- ellátja a vármúzeum gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat, ennek keretében előkészíti az intézmény költségvetését, felügyeli a hatékony, takarékos végrehajtást,
- kezeli az intézmény készpénz előlegét, jegypénztárainak bevételeit ellenőrzi, analitikus nyilvántartást vezet a pénztárakba befolyt összegekről, elszámolásra kiadott összegekről. A szigorú számadású nyomtatványokat kezeli és nyilvántartást vezet róluk,
- nyilvántartást vezet (kiadásra, bevételezésre, leltározásra vonatkozóan). Vezet az intézményi gépjárművek igénylését, menetleveleinek ellenőrzését, feladata a gépjárművek használatának ütemezése és szervezése,
- Kezeli a vármúzeum közalkalmazottainak személyi anyagát, létszámmal és a személyi juttatásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat elkészíti. Rögzíti a távolléteket (szabadság, keresőképtelenség), ellenőrzi a bérjegyzékeket, munkaviszonnyal kapcsolatos igazolásokat állít ki, adatszolgáltatásokat, létszámstatisztikát készít. Kezeli a közfoglalkoztatottak személyi anyagát. Ezen feladatait az EKVI-ben dolgozó, a vármúzeum gazdasági ügyintézését ellátó szakkollégákkal szoros együttműködésben látja el.
- biztosítja, hogy az intézményben folyó adatkezelések megfeleljenek az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR), intézkedik az adatvédelmi előírások szabályzatokba történő beépítéséről
- feladata az intézményi minőségbiztosítási program kidolgozása, bevezetése, valamint az ahhoz kapcsolódó további feladatok koordinálása,
- feladata az intézményi esélyegyenlőségi program kidolgozása, bevezetése valamint az ahhoz kapcsolódó további feladatok koordinálása,
- a múzeum rendezvényeihez, programjaihoz, kiállítás megnyitóihoz kapcsolódó meghívásokat bonyolítja, szervezi az ezekhez kapcsolódó protokoll eseményeket, azon résztvevő személyek felkéréseit, meghívását, fogadja a vármúzeum vendégeit
- Összeállítja és folyamatosan frissíti a múzeum protokoll listát, egyeztetve azokat a vezetéssel,

Munkáját az igazgató közvetlen alárendeltségében végzi, szoros kapcsolatot tartva a szakmai és az üzemeltetési igazgatóhelyetttessel.

A Dobó István Vármúzeum pénzügyi gazdasági feladatainak ellátására Fenntartó a szintén fenntartásában lévő, gazdasági szervezettel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó gazdálkodási besorolási szervezetét, az Egri Községszolgálatok Városi Intézményét (3300 Eger, Bem tábormok u. 3.) jelöli ki az 523/2016. (XII.22.) számú Közgyűlési határozatával. A gazdasági vezető feladatait a mellékletben szereplő „Megállapodás a pénzügyi-gazdasági feladatok, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” című dokumentum tartalmazza.

---

## IGAZGATÓI TITKÁRSÁGHOZ TARTOZÓ CSOPORT

---

### GAZDASÁGI CSOPORT

---

- ~~– ellátja a vármúzeum gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat, ennek keretében előkészíti az intézmény költségvetését, felügyeli a hatékony, takarékos végrehajtást.~~
- ~~– kezeli az intézmény készpénz előlegét, jegypénztárainak bevételeit ellenőrzi, analitikus nyilvántartást vezet a pénztárakba befolyt összegekről, elszámolásra kiadott összegekről. A szigorú számadású nyomtatványokat kezeli és nyilvántartást vezet róluk.~~
- ~~– (kiadásra, bevételezésre, leltározásra vonatkozóan) nyilvántartást vezet. Vezet az intézményi gépjárművek igénylését, menetleveleink ellenőrzését.~~
- ~~– Kezeli a vármúzeum közalkalmazottainak személyi anyagát, létszámmal és a személyi juttatásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat elkészíti. Rögzíti a távolléteket (szabadság, keresőképtelenség), ellenőrzi a bérjegyzékeket, munkaviszonnyal kapcsolatos igazolásokat állít ki, adatszolgáltatásokat, létszámstatisztikát készít. Kezeli a közfoglalkoztatottak személyi anyagát. Ezen feladatait az EKVI-ben dolgozó, a vármúzeum gazdasági ügyintézését ellátó szakkollégákkal szoros együttműködésben látja el.~~

A Dobó István Vármúzeum pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására Fenntartó a szintén fenntartásában lévő, gazdasági szervezettel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó gazdálkodási besorolási szervezetét, az Egeri Közszolgáltatások Városi Intézményét (3300 Eger, Bem tábormok u. 3.) jelöli ki az 523/2016. (XII-22.) számú Közgyűlési határozatával. A gazdasági vezető feladatait a mellékletben szereplő „Megállapodás a pénzügyi-gazdasági feladatok, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” című dokumentum tartalmazza.

---

## PROJEKT-MUNKACSOPORTOK - KIEMELT CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

---

Egyes kiemelt, a múzeumi szervezet osztályainak szoros, hatékony együttműködését igénylő, a múzeum alapfeladataihoz, illetve eseti többletfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységek eredményes megvalósítása érdekében a múzeumigazgató projekt-munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport nem önálló szervezeti egységként, de konkrét célfeladat ellátására jön létre a hatékonyság érdekében. A projekt-munkacsoport vezetője a projektvezető.

A projekt-munkacsoport létrehozása igazgatói utasítás keretében történik. Az utasításban minden esetben meg kell határozni:

- a létrehozás célját,
- a résztvevő munkavállalókat,
- a résztvevők feladatait, aszerint, hogy az miképpen kapcsolódik a munkakori leírásukban foglaltakhoz,
- a feladathoz rendelt utemtervet és mérfoldkoveket,
- költségtervet,
- az elvárt eredménytermékeket,

## OSZTÁLYOK

---

### TUDOMÁNYOS ÉS GYŰJTEMÉNYI OSZTÁLY GYŰJTEMÉNYI ÉS ÁLLOMÁNYVÉDELMI OSZTÁLY

---

#### AZ OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ TÁRAK:

- Történeti tár
- Néprajzi tár



- Képző- és Iparművészeti tár
- Irodalomtörténeti tár
- Fotóadattár
- Könyvtár

A Gyűjteményi és Állományvédelmi osztály munkatársai szakmuzeológusok és más szakalkalmazottak, akik a múzeum tudományos koncepciójában megjelölt témákban, a szakágak szerinti gyűjtőkörökben Heves megye egész területén tudományos, gyűjtő, megőrző, kezelő, feldolgozó nyilvántartó munkát végeznek. A megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszik a kutatások számára.

Végzik a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezelését, a gyűjteményi revízió lebonyolítását a törvény által előírt módon és gyakorisággal.

Elkészítik a múzeum tudományos stratégiáját és középtávú tudományos tervét, hathatósan közreműködnek az intézmény kiállítási tervének elkészítésében.

Alkalmazzák a hazai és a külföldi muzeológia általános és speciális módszereit a kutatás, gyűjtés, feldolgozás, tárolás, rendszerezés, nyilvántartás, adattárolás, kiállítás-rendezés, ismeretátadás terén. A múzeumi gyűjteményekből a legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszerek eredményeként létrehozzák a Vármúzeum állandó kiállításait és az időszakos kiállításokat. A gyűjteményekben őrzött kulturális javak tudományos feldolgozása és bemutatása terén együttműködnek a hazai és külföldi intézményekkel.

Szakszolgálat keretében különböző szintű továbbképzésekkel szakági segítséget nyújtanak a Heves megyei múzeumi kiállítóhelyek muzeális anyagának rendszerezéséhez, nyilvántartásához, kiállítás rendezéséhez, múzeumpedagógiai, közművelődési területeihez.

Munkája során szorosan együttműködik a Múzeum többi osztályával és csoportjával.

#### A GYŰJTEMÉNYI ÉS ÁLLOMÁNYVÉDELMI OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ CSOPORTOK:

- Tudományos muzeológiai csoport
- Gyűjteménykezelő és digitalizáló csoport
- Állományvédelmi csoport

#### TUDOMÁNYOS MUZEOLÓGIAI CSOPORT

A szakmuzeológusokból álló csoport, szakágak szerinti gyűjtőkörben végzi a gyűjtemények gyarapítását megőrzését, tudományos feldolgozását. A hazai és a külföldi muzeológia általános és speciális módszereinek alkalmazásával, a legkorszerűbb kutatási és feldolgozási módszerek eredményeként létrehozzák a kiállításokat, gyűjteményekben őrzött kulturális javakat tudományosan feldolgozzák, bemutatják. Szakszolgálati tevékenységet látnak el, melynek során szakági segítséget nyújtanak a Heves megyei múzeumi kiállítóhelyek muzeális anyagának rendszerezéséhez, nyilvántartásához, kiállítás rendezéséhez.

- A szakmai igazgatóhelyettes vezetésével ellátja az intézmény jóváhagyott kiállítási programjának lebonyolítását, menedzseli a Vármúzeum kiállítási tevékenységét és ellátja a kiállítások művészeti tervezésének és technikai kivitelezésének szervezését látványtervező és kivitelezők bevonásával. Végzi a kiállítások múzeumpedagógiai hasznosításának kidolgozását, együttműködésben a Marketing és Múzeumpedagógiai osztállyal. A Közművelődési és Múzeumpedagógiai és a Kommunikációs és Közönségforgalmi Osztállyal együttműködve részt vesz a kiállítások múzeumpedagógiai hasznosítási tervének kidolgozásában.

Az intézmény múzeumpedagógiai tevékenységéhez biztosítja a szükséges szakmai támogatást, részt vesz a múzeumpedagógiai foglalkozás anyagának kidolgozásában, biztosítva azok tudományos háttérét.

Támogatja a Kommunikációs és Közönségforgalmi osztályt a tárlatvezetők szakmai felkészítésében, részükre összeállítandó oktatási segédletek tudományos megalapozottságához segítséget nyújt.

Munkatársai gondozzák az adott gyűjteményt és adattárát, illetve az ide sorolt gyűjteményeket naprakész gyűjteményi nyilvántartást vezetnek.

A megye területére vonatkozó történeti/művészettörténeti/néprajzi stb. kutatást, tárggyűjtést, levéltári kutatást végeznek, ebben kiemelt területként foglalkoznak Eger Megyei Jogú városhoz kapcsolódó kutatással.

Gyűjtéssel, vásárlással, adományok és hagyatékok befogadásával gyarapítják a az adott kezelésükben lévő gyűjteményt és kezdeményező módon keresik a gyarapítás lehetőségeit.

Kiállításokat készítenek a gyűjteményekhez és kutatásaikhoz kapcsolódóan, gondozzák a múzeum kiállításait és részt vesznek a kiállítások működtetésében, a kapcsolódó múzeumpedagógiai és közművelődési programok megvalósításában.

Szervezik a műtárgykolcsonzések, letétek adminisztrációját.

Kutatószolgálatot működtetnek a gyűjteményekhez kapcsolódóan.

Múzeumi munkatervhez igazodva egyéni tudományos munkát végeznek (kutatás, feldolgozás, publikáció, előadások, konferencia, tudományszervezés).

Részt vesznek a múzeum szakterületüket érintő projektjeiben, pályázatok szakmai kidolgozásában.

Szervezik a múzeum gyűjteményeiket érintő digitalizálását és szakmailag támogatják az adatbázisok fejlesztését, közzétételét.

## GYŪJTEMÉNYKEZELŐ ÉS DIGITALIZÁLÓ CSOPORT

A gyűjteménykezelő és adatfeldolgozó gondozza a raktári gyűjteményeket, melynek keretében részt vesznek a muzeológus és a restaurátor irányítása mellett a múzeumi gyűjtemény nyilvántartási munkájában, a műtárgyak tisztításában, a digitalizálási nyilvántartás vezetésében. Adminisztratív szempontból előkészítik a műtárgykolcsonzéseket, vezetik a műtárgykolcsonzési és mozgatási naplót. Felelnek a raktári rendért. Segítik a muzeológus kutatószolgálati munkáját, ellátják a kutatószolgálattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Éves jelentésben számolnak be a gyűjteményi munkáról és a nyilvántartással kapcsolatos munkavégzéséről.

Végzik a gyűjteményeket érintő digitalizálási munkát és szakmailag támogatják az adatbázisok fejlesztését, közzétételét.

Közreműködnek a múzeum kiállításainak rendezésében, a kiállításba elhelyezni kívánt műtárgyak csomagolásában, szállításában, nyilvántartásában.

## ÁLLOMÁNYVÉDELMI CSOPORT

Közvetlenül a szakmai igazgatóhelyettes alá tartozik, szorosan együttműködve a tudományos és gyűjteményi osztállyal. A csoport feladata a Dobó István Vármúzeum valamennyi kiállítási és gyűjteményi tárgyának tisztítása, konzerválása, restaurálása, valamint ezen tárgy együttesek folyamatos állagvédelme. A különböző kiállítóhelyek, raktárak klimatikus viszonyainak folyamatos kontrollálása, az esetleg felmerülő ilyen jellegű problémák megoldása.

A múzeum megyei hatókörével összhangban a csoport Heves megye területén ellátja, folyamatosan ellenőrzi a települési önkormányzatok tulajdonában lévő – de múzeumi tulajdonú műtárgyakat bemutató – kiállítóhelyeket, gondoskodik a műtárgyak állagmegóvásáról.

A megelőző műtárgyvédelmi feladatok körében, rendszeres ellenőrzést és szaktanácsadást végez, restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

Részt vesznek a múzeum szakterületüket érintő projektjeiben, pályázatok szakmai kidolgozásában.

Múzeumi munkatervhez igazodva egyéni tudományos munkát is végeznek (kutatás, feldolgozás, publikáció, előadások részt vesznek a múzeum kiállításainak tervezésében, rendezésében, műtárgyvédelmi szempontok biztosításának ellenőrzésében).

## RÉGÉSZETI OSZTÁLY

Az osztály feladata Heves megye egész területén a régészeti és numizmatikai emlékek gyűjtése, megőrzése, szakszerű nyilvántartása, tudományos feldolgozása és közművelődési hasznosítása.

Feladata:

Régészeti feladatok:

- gyűjteménykezelés: fő felelősök a tárvezetők, segédek a gyűjteménykezelők,
- lelettisztító brigád munkájának szervezése,
- ügyiratkezelés,
- adattár kezelés, adattári digitalizálók irányítása,
- készletraktározás,
- digitális régészeti archívum kezelése, szerver működtetése, dokumentációs részleg koordinációja,
- terepi munka (ásatásvezetők, technikusok, térképi és terepi digitalizálók munkájának szervezése, segéderők, eszközök, felszerelések biztosítása, külsősökkel való együttműködés koordinációja, és az ezekhez kapcsolódó adminisztráció)
- magnetométeres felmérési csoport munkájának szervezése,
- a régészeti gyűjteményeket kezelő szakalkalmazottak tevékenységének szervezése, a gyűjteményekre és az ehhez kapcsolódó tudományos tevékenységre alapuló múzeumpedagógiai és kiállítási munkák segítése, valamint a gyűjteményi kutatószolgálat koordinálása,
- a szakmai tudományos és egyéb ismeretterjesztő anyagok tervezése és kiadásuk gondozása,
- Heves megye területén a tervezhető (munkatervben szereplő) régészeti szakfeladatok ellátása, és a nem tervezhető (munkatervben nem szereplő) régészeti szakfeladatok ellátásának megszervezése, az érvényes jogszabályok alapján,
- Heves megye területén a régészeti kulturális örökség elemeinek védelme, a régészeti tárgyak, műemlékek és földterületek védelmével kapcsolatos teendők megszervezése és felügyelete, valamint a kötelező dokumentációs feladatok elvégzése és azok határidőre való leadása a mindenkori jogszabályilag előírt formák szerint,

## AZ OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ TÁRAK:

- őskori gyűjteményi tár
- népvándorlaskori gyűjteményi tár
- középkori gyűjteményi tár (a jelenlegi vári és középkori anyag egybevonásával)
- középkori kőtár
- numizmatikai tár
- embertani tár
- régészeti állatcsont tár
- kőzet és kővület tár
- adattár
- irattár
- fotó- és diatár

- térképtár

Munkája során szorosan együttműködik a Múzeum többi osztályával és csoportjával.

## KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS MÚZEUMPEDAGÓGIAI OSZTÁLY

- Az osztály feladata a múzeum gyűjteményeinek, tudományos eredményeinek, állandó és időszakos kiállításainak széleskörű megismertetése, társadalmi hasznosítása. Ennek érdekében múzeumpedagógiai, múzeumandragógiai és múzeumerontagógiai programokat, projekteket, valamint történelmi interpretációkat („élő történelem, élő irodalom”) dolgoz ki a legmodernebb eljárások és módszerek átfogó alkalmazásával. Ezekhez kapcsolódóan szakmai kiadványokat, múzeumpedagógiai és közönség-hasznosítási terveket készít a Kommunikációs és Közönségforgalmi Osztállyal együttműködve.
- Koordinálja és lebonyolítja a múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai foglalkozásokat, programokat, projekteket, rendhagyó múzeumi órákat, versenyeket, vetélkedőket.
- Szervezi, lebonyolítja az iskolai közösségi szolgálathoz kapcsolódó múzeumpedagógiai és közművelődési tevékenységeket.
- Részt vesz a Dobó István Vármúzeum éves programtervének összeállításában, valamint elkészíti az intézmény múzeumpedagógiai és közművelődési hasznosítási tervét.
- Részt vesz az intézmény programjainak, rendezvényeinek kidolgozásában, illetve a szervezéshez és a lebonyolításhoz szükség esetén szakmai segítséget nyújt.
- Részt vesz a múzeum képzési programjainak kidolgozásában, koordinálja az intézmény szakmai továbbképzési tevékenységét.
- Ügyel a szakmai kapcsolatok szélesítésére, a tanulókkal, a pedagógusokkal és az iskolákkal, a tankerulettekkel való folyamatos együttműködésre, ennek érdekében szakmai napokat, műhelyeket, bemutatókat szervez.
- Kapcsolatot tart más múzeumok múzeumpedagógiai és közművelődési tevékenységet végző osztályaival, a Múzeumi Oktatási és Módszertani Központtal, Eger város és Heves megye közoktatási és közművelődési intézményével, kulturális tevékenységet végző civil szervezeteivel. Szakmai kapcsolatot ápol az együttműködő felsőoktatási intézményekkel.
- Alkalmanként részt vesz a múzeum üzleti célú rendezvényeinek esetlegesen részét képező szakmai programok tervezésében illetve lebonyolításában.
- A múzeumpedagógiai foglalkozások kialakításánál, valamint az állandó és időszakos kiállítások közművelődési hasznosítása során együttműködik az intézmény által kijelölt szakemberekkel és szakmuzeológusokkal.
- Tevékenysége megvalósítása érdekében pályázatokat ír és megvalósít az Igazgatói titkársággal együttműködve.
- A Közművelődési és Múzeumpedagógiai Osztály vezetője felel a Várműhely és a Gárdonyi Géza Emlékház napi szintű szakmai működéséért és javaslatot tesz annak hasznosítására.

Munkája során szorosan együttműködik a Múzeum többi osztályával és csoportjával.

## MŰSZAKI OSZTÁLY

Az osztály rendeltetése a Dobó István Vármúzeum telephelyein az üzemeltetés folyamatos biztosítása, közreműködés és koordináció az önerős és pályázati beruházásokban.

Az osztály feladata az intézmény és a hozzá tartozó ingatlanok üzemeltetési-, karbantartási feladatok ellátása, szervezése, a műemléki épületegyüttesek folyamatos műszaki képviselése, ellenőrzése, állagmegóvó intézkedések megtervezése, kezdeményezése, szervezése. Felel az intézmény és a hozzá tartozó ingatlanok tisztaságáért, rendezett környezetének fenntartásáért.

Aktívan részt vesz a rendezvények és kiállítások lebonyolításához szükséges műszaki-technikai feladatok elvégzésében, berendezések, műtárgyak szállításában.

További feladata az intézményi terek és épületek infrastrukturális fejlesztéseinek tervezése, aktív részvétel és közreműködés a fenntartó-tulajdonos képviselőivel az intézményt érintő fejlesztési munkákban.

Feladata az osztályon dolgozó fizikai és szellemi dolgozók munkáinak, tevékenységének megszervezése, összehangolása más intézményen belüli szervezetekkel a hatékony, eredményes és gazdaságos üzemeltetés, szakmai működés biztosítása érdekében.

Feladata az intézményi munkaterv és stratégiai elképzelések kidolgozásában, megvalósításában való aktív részvétel, mely szerint:

- a múzeum üzemszerű működésének biztosítása, a működéssel kapcsolatos műszaki feladatok koordinálása, ellenőrzése, megrendelések, szerződések előkészítése, kezelése,
- a gépjárművek üzemeltetése, az igazgatói tükársággal együttműködve a személy-, teher- és műtárgyszállítás lebonyolítása,
- műszaki dokumentációk (tervtár) kezelése, nyilvántartása,
- munka-, baleset- és egészségvédelmi, valamint tűzvédelmi szabályzatok elkészítése, ellenőrzések szervezése, lebonyolítása, ezzel kapcsolatos jogszabályok, kötelezettségek ismertetése, az előírtak betartatása, képviselői biztosítása a hatóságok felé,
- az üzemeltetés során a vonatkozó környezet- (hulladék kezelés), és műemlékvédelmi (és régészeti) jogszabályok, előírások betartatásának ellenőrzése,
- külső és belső terek takarítási feladatainak ellátása,
- látogatói útvonalak biztosítása együttműködve az FBO-vel, tisztán tartása,
- az üzemelés-, munkavégzés biztosítása az intézményi ingatlanokat érintő felújítások során,
- az infrastrukturális felújítások előkészítése, tervezetése, szervezése, lebonyolítása,
- ingatlanokat, üzemeltetést érintő felújítási-, karbantartási-, fejlesztési területeken pályázati forrás keresése, a pályázatok előkészítése és megvalósítása, közbeszerzés lebonyolítása,
- az intézmény dolgozóinak munkaruha és védőruha/védőfelszerelés igényének kezelése, beszerzése, nyilvántartása és a használat ellenőrzése,
- elvégzi és dokumentálja az évenkénti szükséges selejtezési és leltározási feladatokat,
- közreműködik és együttműködik a gyűjteményi osztállyal a műtárgyak megóvása érdekében, egyeztetve raktárrendezési feladatokat lát el,
- ellátja a kiállítások építési, bontási feladatokat,
- gondoskodik a fennálló kiállítások technikai működéséről, karbantartásáról, kezeli a kiállítási segédanyagokat és felszereléseket,
- KKO-val együttműködve végzi, az információs, marketing és egyéb múzeumi tevékenységhez kapcsolódó dekorációs munkákat

## A MŰSZAKI OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ EGYSÉGEK

— Üzemeltetési csoport

— Kiállítás karbantartási csoport

## ÜZEMELTETÉSI CSOPORT

Feladata a múzeum üzemszerű, műszaki-technikai működésének biztosítása.

Az intézmény és a hozzá tartozó ingatlanok tisztaságáért, rendezett környezetének fenntartásáért felel.

Aktívan részt vesz a rendezvények és kiállítások lebonyolításához szükséges műszaki-technikai feladatok elvégzésében, berendezések, műtárgyak szállításában.

A csoportvezető koordinálja és felügyeli a műszaki osztály fizikai dolgozóinak (takarítók, takarítónők) napi tevékenységét. Biztosítja a feladataik elvégzéséhez szükséges eszköz és infrastruktúra ellátást.

Ellenőrzi az intézmény és a hozzá tartozó ingatlanok műszaki berendezéseit, működésük üzemszerűségét. Szükség esetén kidolgozza és javaslatot tesz a gazdaságosabb működéshez szükséges feltételekre, igényekre.

Koordinálja a napi szintű, valamint előre megszervezi a tervszerű karbantartói feladatokat.

## KIÁLLÍTÁS KARBANTARTÁSI CSOPORT

Ellátja a kiállítások építési, bontási feladatát.

Gondoskodik a fennálló kiállításoknak technikai működéséről, karbantartásáról, kezeli a kiállítási segédanyagokat és felszereléseket.

A Dobó István Vármúzeum teljes működési területén végzi, az információs, marketing és egyéb múzeumi tevékenységhez kapcsolódó dekorációs munkákat.

## A Kommunikációs és közönségforgalmi osztály

Az osztály rendeltetése a Vármúzeum kommunikációs, marketing és turisztikai tevékenységének biztosítása.

Fő feladata piaci szemlélettel növelni a Vármúzeum látogatottságát, bevételeit, népszerűsíteni a Vár kínálatát mind a belföldi, mind a külföldi vendégek körében. Cél továbbá a vendéglégedettség növelése, ezáltal a vendégek visszatérésének elérése és a minél hosszabb időtöltésre osztonzése a Vármúzeumban. Feladata emellett Vármúzeum egészét érintő turisztikai rendezvényeinek, programjainak kidolgozása, lebonyolításának megszervezése, a látogatóforgalom irányítása, szervezése, a front személyzet oktatása az értékesítés maximalizálás, látogatóbarát szemlélet és adatgyűjtés vonatkozásában.

Az osztály feladata továbbá a kidolgozott turisztikai termékek, kulturális és szakmai rendezvények, kiállítások értékesítése, a marketing kampányok összeállítása a végzett statisztikák feldolgozásával és implementálásával. Elkészíti a Dobó István Vármúzeum Marketing és kommunikációs stratégiáját, valamint az éves marketing és értékesítési-, valamint programtervét.

Az osztály a munkája során együttműködik a város turisztikai szereplőivel, azaz más kulturális szolgáltatókkal, helyi és térségi szállásadókkal, utazási irodákkal, köznevelési és felsőoktatási intézményekkel. Szintén együttműködik a helyi és országos média képviselőivel, pályázati lehetőséget kínáló szervezetekkel.

Az osztály koordinálja a Vármúzeum és a területén működő külsős szolgáltatók együttműködését.

Munkája során szorosan együttműködik a Múzeum többi osztályával és csoportjával.

## KOMMUNIKÁCIÓS ÉS KÖZÖNSÉGFORGALMI OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ CSOPORTOK

Idegenforgalmi és turisztikai csoport

---

 IDEGENFORGALMI ÉS TURISZTIKAI CSOPORT
 

---

## Feladatai:

- tervezi, szervezi, irányítja a várban dolgozó frontszemélyzet (jegyellenőrzés, pénztárak, teremőrök, információ, interpretátorok, tárlatvezetők) munkáját
- feladatai közé tartozik a frontszemélyzet gondolkodásmódjának látogatóbarát és piaci szemléletűvé formálása. Alapvető célok ezen a területen: a látogatók elégedettségének növelése, visszatérésének elérése, a látogatóidő növelése, gazdaságosság és hatékonyság, fő és kiegészítő szolgáltatások és termékek értékesítésének elősegítése, a Vármúzeum jó hírnevének öregbítése,
- minőségi vendégtájékoztatási rendszer megtervezése a Vármúzeum teljes területén, valamint ezek hatékony működtetése. A frontszemélyzet koordinálása, munkájuk hatékonyságának monitoringja,
- a látogatói panaszok, közönségforgalmat érintő rendkívüli helyzetek megfelelő kezelése,
- az intézmény szolgáltatásainak népszerűsítése, és az erre alapozott megújuló szolgáltatási paletta kidolgozása és alkalmazása többletbevétel-teremtés szándékával,
- Vármúzeum saját idegenforgalmi szolgáltatási kínálatában szereplő események lebonyolítása.

---

 MARKETING ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI CSOPORT
 

---

## Feladatai:

- felel a vármúzeum Marketing és kommunikációs tervének kidolgozásáért,
- az értékesítési feladatokból fakadóan a Vármúzeum üzletszerű területhasználati értékesítése, az értékesítéshez a különböző bel-, és külterületekre csomagajánlatok készítése, piacra juttatása, valamint értékesítése,
- átfogó, új és megújuló többletbevétel-teremtő turisztikai szolgáltatáscsomag kidolgozása és értékesítése,
- új piacok célzási stratégiáinak kidolgozása és megvalósítása,
- vizuális marketing eszközök tervezése és szerkesztése (például: kiadványok, honlap, közösségi oldalak),
- média foglalás,
- piaci árak kalkulálása,
- a Vármúzeum arculatának implementálása a Vármúzeum kommunikációjába, továbbá programjai, valamint nagyrendezvényei arculatának megtervezése a célcsoportok figyelembevételével, használatának szupervízója,
- a Vármúzeum területén belül értékesített termékek (különösen a Várbolt) minőségbiztosítása,
- a Vármúzeum programjaihoz, rendezvényeihez tartozó PR tevékenység teljes körű végzése,
- a Vármúzeum turisztikai (bel- és külföldi) kapcsolatának ápolása, hasznossá tétele,
- az osztály alapfeladataihoz szorosan kapcsolódó pályázatok (turizmus, marketing, értékesítés, rendezvény, program) figyelése, lehetőségekről felsővezetőség tájékoztatása, a pályázatok elkészítése az Igazgatói tikárságsággal együttműködve,
- a látogatottságot és elégedettséget mérő (pl. kérdőív) statisztikáinak gyűjtése, majd prezentálása. A marketingterv és kommunikáció megtervezésében, a meglévő és új programok/rendezvények kidolgozásában, lebonyolításában szoros együttműködés az érintett egységekkel,
- piackutatás, versenytárs elemzés,
- a statisztikák múzeumi-szakmai részének kidolgozásában együttműködik a Tudományos és Gyűjteményi osztállyal.

## FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG

A Fegyveres Biztonsági őrsegről szóló 1997. évi CLIX. törvény 1. § (1) e) alapján a Dobó István Vármúzeumban a vagyonvédelmi feladatokat fegyveres biztonsági őrseg látja el. Tevékenységét az SZMSZ mellékletét képező Rendszert Szabályzat és az Őrszolgálati Utasítás szerint, az igazgató alárendeltségében, de az üzemeltetési igazgatóhelyettes közvetlen irányítása alatt végzi.

## AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

## MÚZEUMIGAZGATÓ

A költségvetési szerv vezetője a megyei hatókörű városi múzeum vezetője, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A megyei hatókörű városi múzeum vezetőjét Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A Kult. tv. 45. § (4) bekezdése alapján a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

A múzeumigazgató feladatai, hatásköre, jogköre:

- egyszemélyi felelősséggel vezeti a múzeumot, az intézmény működéséért, gazdálkodásáért a megbízó szervnek felelős,
- az igazgató képviseli az intézményt az intézmény külső kapcsolataiban, de meghatározott hatáskörök gyakorlását (kiadmányozási és utalványozási jogkörök) munkatársaira bízhatja, kivéve a munkáltatói jogkört,
- a kiadmányozási és utalványozási jogkörét – a megbízott gazdasági szervezet vezetőjének ellenjegyzése mellett – a gyűjteményi, közönségszolgálati igazgatóhelyettesek és üzemeltetési igazgatóhelyettes hatáskörébe utalhatja,
- gyakorolja a múzeum valamennyi közalkalmazottja és egyéb munkavállalója tekintetében a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik az intézmény költségvetésének elkészítéséről, végrehajtásáról
- gondoskodik az intézmény munkatervének elkészítéséről, irányítja és ellenőrzi annak végrehajtását,
- felelős a jóváhagyott éves munkaterv és költségvetés teljesítéséért, az intézmény vagyonezeléséért,
- az intézményi költségvetés előirányzatai felett rendelkezni jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörök gyakorlásával, mely a megbízott gazdasági szervezete vezetőjének ellenjegyzésével érvényes,
- együttműködik a közalkalmazottak érdekképviseleti szerveivel, gondoskodik a munkavállalói fórumok, szervezetek informálásáról,
- az intézményre vonatkozó jogszabályok, megállapodások alapján meghatározza a múzeumi szervezet ügyvitelét, gondoskodik azok betartásáról, meghatározza a munkavállalók munkakörét,
- vezetői döntéseinek megalapozásához havonta vagy szükség szerint Vezetői Értekezletet hív össze,
- rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel,
- gondoskodik az intézmény marketingtervében megfogalmazott célok érvényre juttatásáról,



- évente egyszer összalkalmazotti értekezletet hív össze,
- a múzeum működéséről, az ott folyó munkáról a felügyeleti szerv részére - meghatározott időpontban - jelentést tesz,
- irányítja a múzeum működését, ennek keretében gondoskodik
  - gyűjteményi- és régészeti tevékenységről,
  - a vagyonsvédelemről,
  - a területhasznosításról,
  - a munkavédelmi- és tűzvédelmi előírások betartásáról,
- részt vesz az intézmény tudományos és közművelődési munkájában, gondoskodik a közalkalmazottak szakmai, tudományos képzéséről, továbbképzéséről,
- irányítja és ellenőrzi az alkalmazottak bér- és munkaügyeinek valamint szociális ügyeinek intézését,
- vezetői feladatainak segítésére igénybe veszi az intézményben működő operatív tanácsadó és a tudományos-szakmai testület munkáját,
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez,
- gondoskodik a múzeumi szakágazatra vonatkozó etikai elvek és etikai szakágazati ajánlások illetve szabályok minden dolgozóra kiterjedő érvényre juttatásáról,
- ~~gondoskodik a költségvetési szerv vonatkozó jogszabályoknak megfelelő belső ellenőrzésének (370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 2§.b.) biztosításáról, amely feladatok ellátása a fenntartója, EMJV Polgármesteri hivatala belső ellenőrzésén keresztül történik.~~
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## GYŰJTEMÉNYI IGAZGATÓHELYETTES

### SZAKMAI IGAZGATÓHELYETTES

A magasabb vezetői megbízású közalkalmazottat pályázat útján, határozott időre – a fenntartó egyetértésével – a múzeumigazgató bízta meg.

A közvetlen utasítási jogkor gyakorlója felette a múzeumigazgató, munkakörét határozott idejű megbízás alapján látja el, feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és az igazgató határozza meg.

A szakmai igazgatóhelyettes feladatai, hatásköre, jogkore:

- a múzeumigazgató akadályoztatása esetén az igazgató teljes jogú helyettesítését látja el,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, amelyek a szakmai tevékenység eredményességét szolgálják,
- irányítja a múzeum távlati és éves munkatervének elkészítését, az éves munkajelentés összeállítását, a múzeumban lefolytatandó tervszerű és terven kívüli vizsgálatokat, munkaelemzéseket,
- szervezi a Múzeum tudományos tevékenységét és kapcsolatot tart más múzeumokkal, közgyűjteményekkel, felsőfokú tanintézetekkel,
- gondoskodik a múzeumi alkalmazottak munkakori leírásában foglaltak betartásáról,
- előkészíti az SZMSZ-ben rögzített rendszeres és egyéb, esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket és a múzeum munkájával kapcsolatos rendezvényeket,

- közreműködik a múzeum működéséhez szükséges anyagi-gazdasági és személyi feltételek biztosításában,
- megbízás esetén eljár a múzeumigazgató nevében,
- a megbízott gazdasági szervezet vezetőjének ellenjegyzése mellett kiadmányozási és utalványozási jogkörrel rendelkezik,
- ellenőrzi a múzeumi gyűjteményekben őrzött anyagról előírt nyilvántartások vezetését, a raktári és kiállítási anyag szakszerű és biztonságos kezelését,
- ellenőrzi a múzeumi anyag tudományos kutatási célra történő felhasználását, az erre vonatkozó előírások betartását,
- felügyeli a kiállított anyag állagának épségben tartását, gondoskodik a restaurálási terv elkészítéséről,
- irányítása alá tartozik a Gyűjteményi és Állományvédelmi osztály, Közművelődési és Múzeumpedagógiai osztály, valamint a Régészeti osztály
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben ellenőrzési jogkörrel rendelkezik,
- egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez,
- javaslattételi joga van a dolgozók jutalmazására,

Helyettesítésére távollétében vagy akadályoztatása esetén jogosult az Üzemeltetési igazgatóhelyettes.

## KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI IGAZGATÓHELYETTES

A közvetlen utasítási jogkör gyakorlója felette a múzeumigazgató, munkakörét határozott idejű megbízás alapján látja el, feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és az igazgató határozza meg.

A közönségszolgálati igazgatóhelyettes feladatai, hatásköre, jogköre:

- irányítási alá tartozik a Közművelődési és Múzeumpedagógiai osztály, a Kommunikációs és Közönségfogalmi osztály és a Fegyveres Biztonsági Őrség
- feladata továbbá a Vár műemléki fejlesztéséhez kapcsolódó szakmai és tudományos koordináció
- a múzeumigazgató akadályoztatása esetén, a műemléki fejlesztést érintően az igazgató teljes jogú helyettesítését látja el,
- szervezi, irányítja és ellátja mindazon adminisztratív jellegű feladatokat, amelyek a szakmai fejlesztési tevékenység eredményességét szolgálják,
- segíti a múzeum távlati és éves munkatervének elkészítését, az éves munkajelentés összeállítását, a múzeumban lefolytatandó tervszerű és terven kívüli vizsgálatokat, munkacímzéseket,
- szervezi a vármúzeum műemléki egységeinek fejlesztéséhez kapcsolódó tudományos tevékenységet, kapcsolatot tart más múzeumokkal, közgyűjteményekkel, felsőfokú tanintézetekkel és határon túli társintézményekkel,
- szakmailag irányítja és felügyeli a vármúzeum hadtörténeti, középkori és korai újkori vonatkozású, interpretációs-, múzeumpedagógiai, múzeumandragógiai és idegenvezetői tevékenységét,
- előkészíti az SZMSZ-ben rögzített rendszeres és egyéb, esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket és a múzeum munkájával kapcsolatos rendezvényeket,
- közreműködik a múzeum működéséhez szükséges anyagi-gazdasági és személyi feltételek biztosításában,
- megbízás esetén eljár a múzeumigazgató nevében,
- a megbízott gazdasági szervezet vezetőjének ellenjegyzése mellett kiadmányozási és utalványozási jogkörrel rendelkezik,
- ellenőrzi a múzeum hadtörténeti interpretációs tevékenységéhez nyilvántartott anyagok nyilvántartását, raktári kezelését és használatát,

~~egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez,~~

~~javaslattevői joga van a dolgozók jutalmazására,~~

~~Helyettesítésére távollétében vagy akadályoztatása esetén jogosult az üzemeltetési igazgatóhelyettes.~~

## ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓHELYETTES

Az üzemeltetési igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a fenntartó egyetértésével – a múzeumigazgató bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

A közvetlen utasítási jogkör gyakorlója felette a múzeumigazgató, munkakörét határozott idejű megbízás alapján látja el, feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és az igazgató határozza meg.

Az üzemeltetési igazgatóhelyettes feladatai, hatásköre, jogköre:

- a múzeumigazgató és a szakmai igazgatóhelyettes együttes akadályoztatása esetén az igazgató teljes jogú helyettesítését látja el,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi mindazon műszaki feladatokat, amelyek az intézmény gazdaságos működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükségesek, ezen belül a létesítmény beruházást, az energia-gazdálkodást, a munkabiztonsági és tűzvédelmi tevékenységet, a vagyonbiztonságot, az épület-fenntartást és üzemeltetést, a gépjármű szolgáltatást, az informatikai üzemeltetési tevékenységet,
- az intézmény kezelésében lévő, illetőleg használatában lévő ingatlanok, helyiségek, gépek és berendezések fenntartásának, üzemeltetésének irányítása,
- az intézmény valamennyi létesítményét érintő beruházási-, felújítási-, nagyjavítási tevékenység megszervezése, gondoskodás a szerződések szakmai előkészítéséről, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, ezzel kapcsolatban műszaki szaktanácsadás és a munkák lebonyolításának felügyelete, ellenőrzése, a műszaki ellenőrzési tevékenység ellátásának biztosítása,
- közreműködik a múzeum távlati és éves munkatervének kidolgozásában, az éves beszámoló, költségvetés összeállításában, a múzeumban lefolytatandó tervszerű és terven kívüli vizsgálatok, munkaelemzések végrehajtásában,
- gondoskodik az irányítása alatt álló múzeumi alkalmazottak munkaköri leírásában foglaltak betartásáról,
- előkészíti az SZMSZ-ben rögzített rendszeres és egyéb, esetenkénti megbeszéléseket, értekezleteket,
- közreműködik a múzeum működéséhez szükséges anyagi-gazdasági és személyi feltételek biztosításában,
- megbízás esetén eljár a múzeumigazgató nevében,
- a megbízott gazdasági szervezet vezetőjének ellenjegyzése mellett kiadmányozási és utalványozási jogkörrel rendelkezik,
- irányítja és ellenőrzi az alá tartozó szervezeti egységek munkáját, azaz a Fegyveres Biztonsági Órség, a Kommunikációs és közönségforgalmi osztály és a Műszaki osztály tevékenységét,
- felsővezetőként javaslattevői joggal rendelkezik a dolgozók jutalmazására,
- felelős az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, az ellenőrzési kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos, a saját szervezetére kiterjedő feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,

## OSZTÁLYVEZETŐK

Az Osztályvezetők feladatai, hatásköre, jogköre:

A közvetlen utasítási jogkör gyakorlója felette a múzeumigazgató, valamint az igazgatóhelyettesek, az alá rendelt osztályok tekintetében. Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat és a múzeumigazgató határozza meg egyeztetve az igazgatóhelyettesekkel.

- szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztály szakmai munkáját,
- felelős az osztály működéséért, a hozzá beosztott munkatársak munkájáért,
- az igazgatóhelyettesek közreműködésével kidolgozza az osztály éves munkatervét, valamint munkajelentését és azt jóváhagyásra a múzeumigazgató elé terjeszti,
- az osztály szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol a múzeumigazgatónak, illetve a felügyelettel megbízott igazgatóhelyettesnek,
- elvégzi az osztály működésével kapcsolatos adminisztrációt, közreműködik a vonatkozó statisztikák összeállításában,
- ellátja a területére vonatkozó, reá háruló tulajdon-, munka-, egészség- és tűzvédelmi feladatok irányítását.

Helyettesítésére távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa megnevezett csoportvezető, vagy az irányítása alatt álló munkavállaló jogosult.

## CSOPORTVEZETŐK

A Csoportvezetők feladatai, hatásköre, jogköre:

- szervezi, irányítja és ellenőrzi a csoport szakmai munkáját,
- a múzeumigazgató utasításának megfelelően elkészíti a csoport éves munkaprogramját,
- a csoport szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol a múzeumigazgatónak, illetve a felügyelettel megbízott igazgatóhelyettesnek,
- segíti a múzeumigazgató személyzeti feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben rábízott feladatokat,

## KOORDINÁTOR

Szakalkalmazottak közül egyes közép- és hosszú távú múzeumi feladatok összefogására, szervezésére, irányítására kijelölt személy.

## PROJEKT-MUNKACSOPORT TAGJA

Egyes kiemelt, a múzeum alapfeladataihoz, illetve eseti tobbletfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységek eredményes megvalósítása érdekében a múzeumigazgató projekt-munkacsoportot hozhat létre. A projekt-munkacsoport vezetője projektvezető.

A projekt-munkacsoport résztvevői lehetnek:

- különböző osztályok munkatársai, akik a projekt megvalósítása érdekében végzik tevékenységüket,
- kizárólag a projekt megvalósítása érdekében és idejére alkalmazott munkatársak

## SZAKALKALMAZOTT

A szakalkalmazott a múzeum felsőfokú- és középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező munkatársai. Végzettségének megfelelő osztályokba tartoznak. A szakalkalmazott feladatait a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza. A szakalkalmazott munkaköri leírására osztályvezetője tesz javaslatot.

## EGYÉB ALKALMAZOTT

A múzeum működésének biztosításához szükséges alkalmazott, akik a fenti kategóriákba nem sorolható. Munkavégzésének helye az egyes osztályokban és csoportokban, valamint kiállítóhelyeken egyaránt meghatározható. Feladatát a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírásra a munkavégzési helynek megfelelően az osztályok vezetői, illetve az igazgatóhelyettesek tesznek javaslatot.

~~A Múzeum vezetésének munkáját Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 409/2017. (X.26) számú határozat alapján önkormányzati biztos segíti.~~

## A MÚZEUM VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, AZ INTÉZMÉNY BELSŐ KAPCSOLATRENDSZERE

### AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETE ÉS A GAZDASÁGI VEZETŐ

A múzeum képviselőjére önállóan a múzeumigazgató jogosult. Ezt a jogát írásban meghatározott feladatkörre vagy eseti megbízásként átruházhatja a szakmai ~~a gyűjteményi és közönségszolgálati~~ igazgatóhelyettes illetve annak távolléte esetén az üzemeltetési igazgatóhelyettesre, valamint a múzeumigazgató vagy az igazgatóhelyettesei által felkért személyre.

A gazdasági vezető feladatait a „Megállapodás a pénzügyi-gazdasági feladatok, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” című dokumentum tartalmazza.

### HELYETTESÍTÉS RENDJE

A múzeumigazgatót a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti, illetve annak távolléte esetén az üzemeltetési igazgatóhelyettes. Ha mind a múzeumigazgató, mind igazgatóhelyettesei egy hétnél hosszabb ideig távol tartózkodnak, a múzeumigazgató gondoskodik a helyettesítésről.

A munkahelytől tartósan (egy hónapnál hosszabb ideig) távol lévő ~~ko~~ alkalmazott munkavállaló munkakörének ellátására a munkáltatói jogkört gyakorló vezető írásban helyettest bízhat meg; tartós helyettesítés esetén a munka átvétele és átadása jegyzőkönyvileg történik. A munkahelyétől egy hónapnál rövidebb ideig távol lévő ~~ko~~ alkalmazott munkavállaló helyettesítését a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által kijelölt személy látja el.

### A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS RENDJE

A vezetői döntésekhez szükséges kezdeményezések az SZMSZ-ben rögzített módon és úton, a megfelelő fórumokon át jutnak el a múzeumigazgatóhoz. Minden szakalkalmazott és más közalkalmazott saját közvetlen feletteséhez észrevétellel, javaslattal élhet. Amennyiben ezen javaslatok tágabb jelentőségűek, illetve az alkalmazottak nagyobb körét érintőek, a felettes a saját véleményével ellátva köteles azt írásban továbbvinni. Az írásban benyújtott javaslatokra, észrevételekre írásban kell válaszolni.

---

## AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

---

---

### AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSÁT ÉS MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ ÉRTEKEZLETEK ÉS TESTÜLETEK.

---

Az értekezletek írásos anyagának egy példányát az igazgatói tükárságon iktatni kell.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a résztvevők nevét, beosztásukat,
- a napirendet,
- a hozott döntéseket.

---

### DÖNTÉSELŐKÉSZÍTŐ ÉS TANÁCSADÓ TESTÜLETEK:

---

- Vezetői Értekezellet
- Osztályvezetői Értekezellet

A döntés-előkészítő és tanácsadó fórumok összehívása a múzeumigazgató vagy az általa megbízott személy útján, írásban történik.

#### VEZETŐI ÉRTEKEZLET

---

A múzeumigazgató szervezeti-irányítási döntés-előkészítő munkáját segíti. A múzeumigazgató hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább heti egyszer.

Tagjai a múzeumigazgató, az igazgatóhelyettesek, az Igazgatói tükárság vezetője. Az értekezletről írásos emlékeztető készül.

Az értekezellet feladata:

- koordinálja a múzeum osztályainak és telephelyeinek a tevékenységét,
- napi aktuális kérdések megvitatásának fóruma,
- felterjesztést készít a Tudományos Tanács üléseire,
- javaslatot készít az éves- és hosszabb távú tudományos tervekre,
- javaslatot készít a múzeum tudományos szakalkalmazottjai számára a különböző szintű továbbképzésekre,
- kölcsönös tájékoztatás az osztályok munkájáról,

#### OSZTÁLYVEZETŐI ÉRTEKEZLET

---

A múzeumigazgató szervezeti-irányítási döntés-előkészítő munkáját segíti. A múzeumigazgató hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer.

Tagjai a múzeumigazgató, az igazgatóhelyettesek, az osztályvezetők és a témában érintett illetékesek. Az értekezletről írásos emlékeztető készül.

#### ÖSSZALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET

---

A múzeum munkatársainak egészére kiterjedő tájékoztató-értékelő összalkalmazotti értekezelletet szükség szerint, de legalább évente egyszer tart a múzeumigazgató.

Az ülésen a múzeumigazgatói tájékoztatáson túl bármilyen, a múzeum munkáját érintő kérdés megvitatásra kerülhet. A dolgozók és az érdekvédelmi szervezetek képviselői előzetesen írásban vagy a helyszínen szóban tehetik fel kérdéseiket, észrevételeiket. Az írásban feltett kérdésekre 15 napon belül írásban is köteles válaszolni a múzeumigazgató.

## TUDOMÁNYOS TANÁCS

A múzeumigazgató szakmai-tudományos döntés-előkészítő munkáját, konzultatív jelleggel a Tudományos Tanács segíti, szükség szerint ülésezik, melyet a múzeumigazgató hív össze. A Tudományos Tanácsban részt vesz a múzeumigazgató, a gyűjteményi és közönségszolgálati igazgatóhelyettesek a megbízott gazdasági szervezet vezetője valamint a szakmuzeológusok. A Tudományos Tanács üléseiről írásos emlékeztető készül.

Feladata:

- a Vezetői Értekezleten megvitatott program véleményezése,
- az éves- és középtávú tudományos tervek, muzeológiai fejlesztési koncepciók véleményezése,
- a múzeumi gyűjtemény gyarapításának tervezése, koordinálása,

## KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY

A Dobó István Vármúzeumban szakszervezet nem működik, ezért Kollektív Szerződés hiányában az alábbiakban rögzítjük a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos lényeges szabályokat:

A közalkalmazotti jogviszonyra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet és a 37/2008. (XII.31.) OKM rendelet rendelkezései vonatkoznak.

A Vármúzeumban Közalkalmazotti Tanács működik, amely a Közalkalmazotti Szabályzat alapján látja el a feladatait.

## 1. A MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

### 1.1. A munkáltató kötelességei

A munkáltató kötelessége:

- a közalkalmazottat munkavállalót a kinevezésre, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni,
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- a munkát úgy megszervezni, hogy a közalkalmazott a közalkalmazotti munkavállaló a jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- biztosítani a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését,
- a közalkalmazotti munkavállalói jogviszonyra vonatkozó szabályokban, a kinevezésben foglaltaknak megfelelő illetményt fizetni,
- elősegíteni a közalkalmazott munkavállaló munkakörével összefüggő képzésben, illetve továbbképzésben való részvételét,
- a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást, irányítást megadni,

### 1.2. A közalkalmazott munkavállaló kötelességei:

a.) A ~~közalkalmazott~~ munkavállaló munkaköri feladatait a ~~közalkalmazotti~~ munkavállalói jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően a közérdek figyelembevételével látja el.

A ~~közalkalmazott~~ munkavállaló köteles:

- az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni,
- munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- munkáját személyesen ellátni,
- a ~~közalkalmazotti~~ munkavállalói jogviszonyra vonatkozó szabályban vagy a kinevezésben megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát – a törvényes munkaidőn belül - elvégezni; ha ez csak munkaidején túl végezhető el, a túlmunkára vonatkozó szabályok szerint ellenérték illeti meg,
- a munkája során tudomására jutott információt megőrizni, és nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, ismeretet, amelynek közzlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna,
- a munkáltató által kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen részt venni, és az előírt vizsgákat letenni, kivéve, ha ez személyi vagy családi körülményeire tekintette rá aránytalanul sérelmes,
- a múzeumi szakágazatra vonatkozó etikai elvek és etikai szakágazati ajánlások illetve szabályok megtartására,

b.) Nem köteles a munkáltató utasítását teljesíteni a ~~közalkalmazott~~ munkavállaló, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy a ~~közalkalmazotti~~ munkavállalói jogviszonyra vonatkozó szabályba ütközik.

Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, erre a ~~közalkalmazott~~ munkavállaló az utasítást adó figyelmét köteles felhívni.

Az utasítás teljesítése azonban nem tagadható meg.

c.) A ~~közalkalmazott~~ munkavállaló köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

d.) Ha a ~~közalkalmazott~~ munkavállaló az utasítás jogszerű megtagadása következtében nem végez munkát, a kieső időre átlagkeresetre jogosult.

e.) A munkahelyen megjelenés önmagában nem minősül tényleges munkavégzésnek.

Köteles a ~~közalkalmazott~~ munkavállaló munkaképes állapotban a munkára jelentkezni és a munkát végezni, a munkavégzéshez szükséges munkafelszerelést viselni. Az ezzel kapcsolatos mulasztás esetén a ~~közalkalmazott~~ munkavállalót a munkavégzéstől ideiglenesen el kell tiltani és a kieső időre munkabér nem jár.

Köteles a ~~közalkalmazott~~ munkavállaló a munkahelyen olyan magatartást tanúsítani, amely közvetve vagy közvetlenül a munkavégzésre irányul.

A magatartás elbírálása, minősítése az intézmény vezetőjének kötelessége, joga.

## 2. A MUNKAIIDŐ ÉS A PIHENŐIDŐ

### 2.1. A munkaidő és a pihenőidő beosztása

#### 2.1.1. A munkaidő



a.) Az intézmény heti 5 napos munkarend szerint működik. Az intézménnyel **közalkalmazotti** munkavállalói jogviszonyban álló **közalkalmazottak** munkavállalók teljes munkaidő mértéke napi 8 óra, heti 40 óra.

b.) Az intézményben foglalkoztatott **közalkalmazottak** munkavállalók beosztását az SZMSZ szerinti közvetlen vezetőjük vagy a múzeumigazgató határozza meg, szem előtt tartva az intézmény zavartalan működését.

Az intézmény **közalkalmazottainak** munkavállalóinak munkaidő beosztása, munkaideje a következők szerint lett kialakítva:

– hétfőtől péntekig 8.00-tól 16.00-ig,

A múzeumigazgató a hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerinti **munkarendet**, **munkaidőkeretet** is meghatározhat, különösen az alábbi munkakörök esetében:

- tárlatvezetők,
- interpretátorok,
- fegyveres őrök,
- kisegítő-udvarosok,
- takarítók,
- gépkocsivezető,

2.1.2. Az általános munkarend szerint dolgozó **közalkalmazott** munkavállaló hetenként két pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie. A munkaidőkeretben történő foglalkoztatás esetén a Munka törvénykönyvében foglaltak alapján kell eljárni.

2.1.3. A **közalkalmazott** munkavállaló napi, illetve heti munkaideje a 12, illetve a 48 órát, a készenléti jellegű munkakörben foglalkoztatott munkavállaló napi, illetve heti munkaideje a 24, illetve a 72 órát nem haladhatja meg. A heti munkaidő a MT. 119. § (3) bekezdésében meghatározott legmagasabb időtartamába az ügyelet teljes tartalmát, valamint az ügyeleten kívül elrendelt rendkívüli munkavégzés időtartalmát is be kell számítani.

2.1.4. Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, az intézmény 20 perc egybefüggő munkaközi szünetet biztosít a **közalkalmazottak** munkavállalók részére.

A munkaközi szünet minden egybefüggő három túlóra után is megilleti a munkavállalót.

## 2.2. Rendkívüli munkavégzés

Rendkívüli munkavégzésnek minősül

- a munkaidő-beosztástól eltérő,
- a munkaidőkereten felüli, illetve
- az ügyelet alatti munkavégzés, továbbá
- a készenlét alatt elrendelt munkavégzés estén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig – ha a **közalkalmazottnak** munkavállalónak több helyen kell munkát végeznie, az első munkavégzési helyre érkezéstől az utolsó munkavégzési helyen történő munkavégzés befejezéséig – terjedő időtartam.

A rendkívüli munkavégzést az intézmény vezetője rendelheti el írásban legalább 24 órával a munka megkezdése előtt.

Biztonsági szempontból, az intézmény folyamatos üzemeltetésének érdekében az intézmény igazgatója rendkívüli munkavégzést rendelhet el szóban, illetve telefon útján.

Az elrendelhető rendkívüli munkavégzés felső határa naptári évenként a 2012. évi LXXXVI. tv. 109., 135. § alapján kerül megállapításra.

Nem minősül rendkívüli munkavégzésnek, ha a közalkalmazott munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza.

### 3. A MUNKA DÍJAZÁSA

#### 3.1. A közalkalmazotti munkavállalói illetmény megállapítása és folyósítása

3.1.1. A közalkalmazott munkavállaló a KJT. 77. §-a alapján meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok teljesítéséért a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül egyszeri, vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítésben részesülhet.

#### 3.2. Illetménypótlékok

3.2.1. A KJT. 70.-75. §-ai szerint a közalkalmazott a következő illetménypótléokra jogosult:

3.2.1.1. Vezetői pótlék: A magasabb vezető megbízással rendelkező közalkalmazott, valamint vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg.

A pótlék mértéke:

a.) magasabb vezető beosztású közalkalmazott esetén:

- múzeumigazgató: a vezetői pótlék a pótlékalap minimum 275 %-a,
- igazgatóhelyettesek: a vezetői pótlék a pótlékalap minimum 250 %-a,

b.) vezetői beosztású közalkalmazott esetén:

- osztályvezető: a vezetői pótlék a pótlékalap minimum 150 %-a,
- egyéb vezető: a vezetői pótlék a pótlékalap minimum 100%-as,

3.2.1.2. Egészségre ártalmas munka címén illetménypótlékra jogosult a közalkalmazott, ha a munkaideje nagyobb részében egészségi ártalomnak kitett munkahelyen végez munkát.

Az egészségre ártalmas munka címén illetménypótlékra jogosító munkakörök az intézményben a következők:

- restaurátorok,
- a múzeumi raktárakban tartósan munkavégzők,

A pótlék mértéke - a KJT. 72. § (3) bekezdése alapján - a pótlékalap 100 %-a.

3.2.1.3. Idegennyelv-tudási pótlékra jogosult a közalkalmazott, ha olyan munkakört tölt be, amelyben a magyar nyelv mellett meghatározott idegen nyelv rendszeres használata indokolt.

Az intézménynél az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító idegen nyelvek és munkakörök a következők:

munkakör: muzeológus

idegen nyelv: angol, német, orosz, lengyel, szlovák, cseh, román, horvát, francia, olasz és török

A pótlék megállapításának további feltétele, hogy a meghatározott idegen nyelvből a közalkalmazott állami nyelvvizsga eredményes letételét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű igazolással rendelkezzen.

A pótlék mértéke:

- felsőfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 100 %-a,
- középfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 50 %-a,

3.2.1.4. Közművelődési pótlék

Az intézménynél közművelődési pótléokra jogosító munkakörök a következők:

munkakör: muzeológus

A pótlék mértéke: a pótlékalap 50%-a.

### 3.2.1.5 Tudományos pótlék

Az intézménynél tudományos pótléokra jogosító munkakörök a következők:

munkakör: muzeológus

A pótlék mértéke: a pótlékalap 50%-a.

---

## A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

---

### A HIVATALI TITKOK MEGŐRZÉSE

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezetési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani, melyről Titoktartási Nyilatkozatot ír alá. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény személyi adatai,
- a dolgozókra vonatkozó vezetői intézkedések, információk,
- a gazdálkodási adatok, gazdálkodási információk,
- a múzeumi gyűjtemények, raktárak és kiállítások biztonsági rendszere (ezzel részletesen a Dobó István Vármúzeum Rendészeti Szabályzata foglalkozik),

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

### NYILATKOZAT TÖMEGTÁJÉKOZTATÓ SZERVEK RÉSZÉRE

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a múzeumigazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire. Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a múzeumigazgató engedélyével adható.

## A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

---

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, ebben közreműködő szerepet tölt be az Igazgatói titkárság.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, együttműködési megállapodást köthet.

A fenntartóval, a szakminisztériummal, más helyi és országos hivatalokkal, az országos és külföldi múzeumok vezetőivel a Múzeum képviselőiben az igazgató és helyettesei tartják a kapcsolatot. A Múzeum megbízott munkatársai hatáskörükbe utalt kérdésekben döntés előkészítő jelleggel munkakapcsolatot tartanak fenn az érintett szervezetekkel.

A Múzeum képviselőiben eljáró személy köteles a képviselő körében az intézmény érdekeit mindenkor szem előtt tartani, az állami, szolgálati és intézményi titkot megőrizni, tárgyalásairól tájékoztatást adni megbízójának.

## KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZLÉSE:

---

A 2003. évi XXIV. törvény rendelkezése (üvegzebe) alapján a közzétételnek elektronikus formában teszünk eleget a múzeumi honlapon. A 2011. évi CXII. az információs onrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a közérdekű adatok közzétételének a múzeumi honlapon elektronikus formában eleget teszünk.

## AZ INTÉZMÉNY ÜGYIRATKEZELÉSE

---

Az intézményben az ügyiratok kezelése osztott rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ügyiratkezelés alapját a 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet képezi.

## A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

---

Az intézményben a kiadmányozás rendjét a múzeumigazgató szabályozza.

A múzeumigazgató jogosult kiadmányozni.

A múzeumigazgató távollétében a Dobó István Vármúzeumban a szakmai igazgatóhelyettes és az üzemeltetési igazgatóhelyettes jogosult kiadmányozni.

## BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE

---

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit a Titkárság köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- ☞ múzeumigazgató,
- ☞ múzeumigazgató helyettesek,
- gazdasági vezető,

Az átvevők személyesen felelősen a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a titkárságvezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

## IV. A DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM INTÉZMÉNYI-SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

---

---

A Dobó István Vármúzeum megyei hatókörű városi múzeum.

### A MÚZEUM ÉS KIÁLLÍTÓHELYEI

---

#### DOBÓ ISTVÁN VÁRMÚZEUM

---

Gyűjtőterülete: régészet, néprajz, képzőművészet, iparművészet, numizmatika, történettudomány, irodalomtörténet gyűjtőkörben Heves megye egészére kiterjed.

Működési engedély száma: MM/31655/2013.

Székhelye: Eger, Vár köz 1. (5488 hrsz.)

Alapítási éve:1872

A Dobó István Vármúzeum – mint megyei hatókörű városi múzeum

- ☞ elősegíti a megyében működő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint a megye területén lévő nemzeti kulturális örökség védelmét,
- ellátja a gyűjtőkörében megfogalmazott szakágak muzeológiai feladatait,
- ellátja a régészeti lelőhelyek nyilvántartását és mentését, rendszeresen ellenőrzi a régészeti jelentőségű földterületeket,
- segíti az ágazati szakmai felügyelet munkáját.
- állami feladatainak ellátása keretén belül szakmai-módszertani központként működik a megye területén

#### GÁRDONYI GÉZA EMLÉKHÁZ

---

Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Működési engedély száma: MK/38244/2012

Eger, Gárdonyi Géza u. 28. (5491 hrsz.)

Alapítási éve: 1923

---

### TELEKESY PATIKATÖRTÉNETI KIÁLLÍTÁS

---

Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Működési engedély száma: MK/31660/2013.

Eger, Széchenyi utca 14. (4882 hrsz.)

Alapítás éve: 1987

---

### VÁRMŰHELY

---

Gyermekfoglalkoztató, a Dobó István Vármúzeum kézműves jellegű múzeumpedagógiai foglalkozásainak helyszíne, működő történelmi konyhával.

Eger, Dobó István utca 12.(5481 hrsz.)

---

### ZIFFER SÁNDOR GALÉRIA

---

Közérdekű Muzeális Kiállítóhely

Dobó István Vármúzeum időszaki kiállításainak helyszíne, különös tekintettel a képzőművészeti időszaki kiállításokra.

Eger, Kossuth Lajos utca 17. (5025/1 hrsz.)

---

### VALIDE SZULTANA FÜRDŐROM

---

Közérdekű Muzeális Kiállítóhely – Szabadtéri kiállítás

Eger, Tinódi Sebestyén tér 3. (5031 hrsz.)

---

### MÚZEUMPEDAGÓGIAI FOGLALKOZTATÓ HELYSÉGEK

---

A Dobó István Vármúzeum a *Gárdonyi-kert* Gárdonyi Géza életművéhez kapcsolódóan muzeológiai, múzeumi közművelődési és múzeumpedagógiai, illetve az Arkt Építész- és Művészeti Egyesülettel együttműködve műszaki és művészeti rendezvényeket, továbbképzéseket, előadásokat, kiállításokat valamint kulturális programokat szervez.

Eger, Gárdonyi kert 5. ingatlan udvara és földszinti 200 m<sup>2</sup> –es ingatlanrésze (5492 hrsz.)

---

## A FELADATELLÁTÁSHOZ RENDELTELT VAGYON

---

### Múzeumi raktárak:

- Eger, Sas u. 21. (Tinódi u. 28.) (10013 hrsz.)
- Eger, Baktai u. 38. (2879/4 hrsz.)

### Egyéb szolgálati helyek:

- Vár védősáv: Eger, Dobó u. 20. mögötti terület (5477/1 hrsz.)
- Vár védőterület (Parkoló és rendezvény tér): Eger, Servita u. 2. (5440 hrsz.)
- Vár – Külső sétány (5440 hrsz.)

---

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

---

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem rögzített kérdésekben a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően kell eljárni.

### Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a Dobó István Vármúzeum Integrált Kockázatkezelési szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Belső Kontroll Kézikönyve
- a Dobó István Vármúzeum Ellenőrzési nyomvonal
- a Dobó István Vármúzeum Munkavédelmi szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Munkaruha Szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Tűzvédelmi szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Iratkezelési szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Gépkocsi használati szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Ügyrendi szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Szabályzata a munkakörök átadása-átvételének rendjéről
- Szabályzat a külföldi kiküldetés rendjéről
- a Dobó István Vármúzeum Intézményi vezetékes-és mobiltelefon használati szabályzat
- a Dobó István Vármúzeum Informatikai biztonsági szabályzata és Katasztrófa elhárítási terve
- Közalkalmazottak Illetményelőleg igénylésének, elbírálásának, folyósításának szabályzata (EKVI)
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata (EKVI)
- a Dobó István Vármúzeum Műtárgyvásárlási szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Kutatási szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Gyakornoki Szabályzata

- a Dobó István Vármúzeum Vagyonnyilatkozat-kezelési Szabályzata
- Rendszert Szabályzat és az Őrszolgálati Utasítás
- Közbeszerzési szabályzat: (Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Intézményei)
- Számlarend (EKVI)
- Számviteli politika (EKVI)
- Pénzkezelési szabályzat (EKVI)
- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata (EKVI)
- Bizonylati szabályzat (EKVI)
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata (EKVI)
- Értékelési szabályzat (EKVI)
- a Dobó István Vármúzeum Esélyegyenlőségi terv
- a Dobó István Vármúzeum Reprezentációs kiadások szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum Kutatónap használatának szabályzata
- a Dobó István Vármúzeum etikai szabályzata
- valamint az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményével kötött Megállapodás a pénzügyi- gazdasági feladatok, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Az SZMSZ kiegészítésére, esetleges módosítására a szervezeti és szakmai egységek vezetője, illetve a szolgálati út betartásával a múzeum bármely közalkalmazottja (egyéb alkalmazottja) sürgős esetben azonnal, egyébként pedig minden év december 1-ig írásban tehet javaslatot.

Az SZMSZ-nek az egész múzeumban történő érvényesítéséért a múzeumigazgató felel, az ebben foglaltak végrehajtásáért saját működési területüket illetően a múzeum magasabb vezetői és egyéb vezetői a felelősek. Az SZMSZ megtartása és folyamatos érvényesítése minden közalkalmazottnak és egyéb alkalmazottnak munkaköri kötelessége.

Eger, 2019. ....

Ringert Csaba  
igazgató

A Dobó István Vármúzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése Városimázs Bizottsága a .....döntésével saját hatáskörben jóváhagyta.

Eger, 2019. ....

.....  
Gál Tibor  
VIB elnök





**EGER**

MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

HABIS LÁSZLÓ POLGÁRMESTER

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 701

FAX: +36 36 523 777, HABIS.LASZLO@PH.EGER.HU

. Napirend

### Előterjesztés

az önkormányzati intézmények és az önkormányzat előirányzatainak módosítására

#### Tisztelt Közgyűlés!

Az önkormányzati intézmények és az önkormányzat 2018. évi előirányzatait változtatni szükséges az alábbiak miatt:

1. Az Egri Kulturális és Művészeti Központ 2018. december 31-ig 3.263.524 Ft többletbevételt realizált bérleti díjbevételből és jegybevételből. Az intézmény kérte a többletbevétel előirányzatosítását dologi kiadásokra.
2. Megváltozott jogszabályok miatt 2019. január 1-től Munka Törvénykönyves foglalkoztatás keretében kívánja az önkormányzat ellátni a projektmenedzseri feladatokat, mivel így a 2019. évi változások alapján az önkormányzat mentesül a szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség alól. Az ehhez szükséges létszámot az önkormányzatnál 2019. január 1-től biztosítani szükséges.
3. A Választóköri feladatok működési kiadásait a 2018. évi költségvetésben dologi kiadásokra terveztük. A körzeti rendezvényekkel összefüggésben felmerült költségek között reprezentációs kiadások is szerepelnek. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet alapján a reprezentációs kiadásokat a személyi juttatások között kell elszámolni, ezért szükséges a kiemelt előirányzatok közötti rendezés.
4. Az Egri Városi Sportiskolánál 2018. december 31-ig 1.738.474 Ft többletbevétel keletkezett nagyrészt bérleti díjból. Az intézmény kérte a többletbevétel előirányzatosítását a kapcsolódó többletkiadások fedezetére (sportági eszközök beszerzésére).
5. A Harlekin Bábszínház 2018. december 31-ig 16.630.939 Ft többletbevételt realizált, nagyrésztben jegy- és bérletbevételből, valamint az előadások külső helyszínen történő megtartásából. Az intézmény kérte a többletbevétel előirányzatosítását a kapcsolódó, a külső helyszínen felmerült többletkiadások fedezetére. Személyi juttatásokra 8.368.200 Ft-ot, munkaadókat terhelő járulékokra 1.631.800 Ft-ot, dologi kiadásokra 6.630.939 Ft-ot szeretne felhasználni.
6. A Benedek Elek Óvodának 2018. év végével 343.724 Ft többletbevétele keletkezett. A többletbevételt az intézmény dologi kiadásra (tisztítószer vásárlásra) szeretné felhasználni. Kérte az előirányzatok módosítását.

7. A Gárdonyi Géza Színháznál 2018. december 31-ig ténylegesen 2.189.037 Ft működési többletbevétel keletkezett nagyrészt jegybevételből és külső helyszínen történő előadás megtartásából, valamint 390.000 Ft felhalmozási többletbevétel személygépkocsi értékesítéséből. Kérte a többletbevételek előirányzatosítását 1.312.128 Ft értékben személyi juttatások (előadáspénz, napidíj), 876.909 Ft értékben munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó fedezetére, valamint 390.000 Ft értékben beruházási kiadásokra.
8. A Bródy Sándor Könyvtárban a munkaadókat terhelő járulékok során megtakarítás keletkezett, mivel a személyi juttatások kifizetésénél a tervezettnél nagyobb mértékben kerültek megbízási díjak kifizetésre, melynek járuléka alacsonyabb a bérek járulékánál, valamint többletfeladatok kifizetése vált szükségessé a személyi juttatásoknál. A nettó módon tervezett beruházások ÁFA-ja a dologi kiadások között került megtervezésre, melyet a beruházások közé szeretne átcsoportosítani. Fentiek miatt kérte a személyi juttatások kiemelt előirányzatának emelését 2.358.138 Ft értékben a munkaadókat terhelő járulékok egyidejű csökkentésével. Kérte továbbá a beruházási kiadások előirányzatának 1.211.725 Ft-os emelését a dologi kiadások egyidejű csökkentésével.
9. A Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál 2018. december 31-ig 422.699 Ft többletbevétel keletkezett, amelyet az egyéb szolgáltatások kifizetésére szeretne felhasználni. Emiatt kérte a dologi kiadások és a működési bevételek előirányzatának emelését.
10. Az egri vár Modern Városok Program keretében történő fejlesztésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1554/2016. (X. 13.) Korm. határozat az egri vár részét képező Zárkándy bástya helyreállítására, állagmegóvására a központi költségvetés 309.000.000 Ft forrást biztosított. A kapcsolódó támogatói okiratban csak beruházási kiadás szerepel. A projekt megvalósításához szükséges még hiányzó 314.268.036 Ft az 1493/2018.(X.10.) Kormány határozattal megítélt 1.145.000.000 Ft infrastrukturális fejlesztési támogatásból biztosított. Az előirányzatok rendezése szükséges a megkötött szerződések és a várható kiadások szerint.
11. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló művészeti és szabadidő komplexum kialakítása érdekében az Eger, Széchenyi utca 57-59. illetve a Kisasszony utca 1. szám alatti ingatlanokon meglévő épületek lebontására van szükség, melynek bruttó 31.505.394 Ft összegű fedezete az önkormányzati adóbevételek 2018. évi többletéből biztosítható.
12. A Dobó István Vármúzeumban 2018. évben a jogszabályi keretek kedvezőbbek voltak a nyugdíjas munkavállalók foglalkoztatása esetében, ha nyugdíjasszövetkezeten keresztül történt az alkalmazás. 2019. évtől a SZOCHO kedvezmény miatt már lényegesen kedvezőbb a munkaviszonyban történő foglalkoztatás. Emiatt a 2018. október 31-ig foglalkoztatott nyugdíjas munkavállalókat (5 fő 6 órás részmunkaidős, átszámítva 3,75 fő) 2019. január 1-től munkaviszonyban szeretnék tovább foglalkoztatni. A múzeumi humán erőforrás vizsgálatának részét képezte a jelenleg külső szolgáltatótól vásárolt történelmi interpretáció belső foglalkoztatás keretében történő megoldása. A jogszabály szerint ezt a munkakört tárlatvezetesként tudja az intézmény regisztrálni, közalkalmazotti jogviszonyban. A feladat ellátása összességében 3 fő létszámfejlesztést igényel. A fentieket figyelembe véve, a múzeum számára korábban 2018. évre engedélyezett 92,25 fős létszámkeret – 6,75 fővel – 99 főre nőne. Ebből 56 fő szakmai, 43 fő egyéb munkavállaló.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a javaslatot tárgyalja meg és fogadja el.

Eger, 2019. január 16.



Határozati javaslat (egyszerű többség):

1. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli az Egri Kulturális és Művészeti Központnál (I. fejezet 1. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a dologi kiadások kiemelt előirányzatának növelését 3.263.524 Ft értékben a működési bevételek kiemelt előirányzatának egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

2. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése engedélyezi, hogy a 2019. évi költségvetésben Eger MJV Önkormányzatánál 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó létszám kerüljön megtervezésre 2019. január 1-től 2020. január 31-ig.

Felelős: Dr. Kovács Luca Jegyző,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

3. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elrendeli 2018. évi előirányzatként a II/40/1/3/Ö Választókörzeti feladatok kiadásai/Működési költségvetés/Dologi kiadások 122.592 Ft összeggel történő csökkentését a II/40/1/1/Ö Választókörzeti feladatok kiadásai/Működési költségvetés/Személyi juttatások 85.414 Ft összeggel, a II/40/1/2/Ö Választókörzeti feladatok kiadásai/Működési költségvetés/Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 37.178 Ft összeggel történő egyidejű növelésével.

Felelős: Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

4. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli az Egri Város Sportiskolánál (I. fejezet 2. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a dologi kiadások kiemelt előirányzatának növelését 1.738.474 Ft értékben a működési bevételek kiemelt előirányzatának egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

5. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Harlekin Bábszínháznál (I. fejezet 9. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 8.368.200 Ft-os, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatának 1.631.800 Ft-os, dologi kiadások kiemelt előirányzatának 6.630.939 Ft-os és a működési bevételek kiemelt előirányzatának 16.630.939 Ft-os emelését.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

6. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Benedek Elek Óvodánál (I. fejezet 5. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a dologi kiadások kiemelt előirányzatának növelését 343.724 Ft értékben a működési bevételek kiemelt előirányzatának egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

7. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Gárdonyi Géza Színháznál (I. fejezet 8. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 1.312.128 Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatának 876.909 Ft-os, valamint a beruházási kiadások kiemelt előirányzatának 390.000 Ft-os emelését, a működési bevételek kiemelt előirányzatának 2.189.037 Ft-os és a felhalmozási és tőke jellegű bevétel kiemelt előirányzatának 390.000 Ft-os egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

8. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Bródy Sándor Könyvtárnál (I. fejezet 11. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 2.358.138 Ft-os emelését a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó egyidejű csökkentésével. Elrendeli továbbá a beruházási kiadások kiemelt előirányzatának 1.211.725 Ft-os emelését a dologi kiadások kiemelt előirányzatának egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

9. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál (I. fejezet 7. címszám kötelező feladat, 2018. évi előirányzat) a dologi kiadások kiemelt előirányzatának 422.699 Ft-os emelését a működési bevételek kiemelt előirányzatának egyidejű növelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.

10. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elrendeli a 2018. évi költségvetés Kiadások II/201/5/K Egri Vár Zárkándy bástya helyreállítása, állagmegóvása címszámon belül a Felhalmozási költségvetés/Beruházási kiadások 9.738.554 Ft-tal csökkentését, ezzel egyidőben Működési költségvetés/Dologi kiadások 2.210.054 Ft-tal, Működési költségvetés/Személyi juttatások 6.300.000 Ft-tal, Működési költségvetés/Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.228.500 Ft-tal történő egyidejű növelésével.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából  
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Iroda Vezetője  
Határidő: 2019. február 28.

11. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Eger, Széchenyi utca 57-59. illetve a Kisasszony utca 1. szám alatti ingatlanokon meglévő épületek lebontása érdekében elrendeli a 2018. évi költségvetés Bevételek II/1/2/1/Ö Iparüzési adó előirányzatának 31.505.394 Ft-tal történő növelését a Kiadások II/218/1/3/K TOP pályázatok előkészítési és megvalósítási feladatainak kiegészítése címszám dologi kiadások előirányzatának azonos összegű növelése mellett.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából  
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Iroda Vezetője  
Határidő: 2019. február 28.

12. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2019. január 1-jétől engedélyezi a Dobó István Vármúzeum létszámkeretének 6,75 fővel, ezzel az összes dolgozói létszámának 92,25 főről 99 főre történő emelését. A módosítás alapján az intézményi közalkalmazotti létszámkeretet 91,25 főben (51,75 fő szakmai és 39,50 fő), valamint a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozó létszámkeretet 7,75 főben (4,25 fő szakmai és 3,50 fő egyéb) állapítja meg a Közgyűlés.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető,  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Irodavezető  
Határidő: 2019. február 28.





# EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

HABIS LÁSZLÓ POLGÁRMESTER

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 701  
FAX: +36 36 523 777, HABIS.LASZLO@PH.EGER.HU

.....napirend

## **Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Óvodai Pályaépítési Programjában való részvételről**

Tisztelt Közgyűlés!

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlés a 2018. november 29-i ülésén 450/2018. (XI.29) és 451/2018. (XI.29) számú határozataival döntött az MLSZ Óvodai Pályaépítési Programjában való részvételén és támogatta két óvoda területén való 14 x 26 méteres ovifoci pálya megépülését. A határozatban foglaltak szerint a Benedek Elek Óvoda Ovi-Vár Tagóvodája és a Benedek Elek Óvoda Joó János Tagóvodája közös udvarára 1 db pályát, illetve a Benedek Elek Óvoda Gyermeklánc Tagóvodája területére építenék a második pályát.

A Magyar Labdarúgó Szövetség részére beadandó pályázat szakmai előkészítése során bizonyosodott be, hogy a Benedek Elek Óvoda Gyermeklánc Tagóvodája területén való elhelyezés csak úgy történhetne meg, ha ezzel több, egészséges fát is kivágnának. Eger városa büszke a zöldövezeti részekre és csak abban az esetben támogatja a fák kivágását, ha az indokolt. (pl. ha beteg a fa, ezáltal veszélyessé válik a környezetére, nagy a kockázat a kidőlésre, vastag ágak letörésére.) Több közüzemű vezeték fut a terület alatt, ezeket ki kellene váltani, ami jócskán megnövelné a pálya megépítésének költségeit, ezáltal az önerő összegét is. Ezen okok miatt, egyeztetve az MLSZ Heves Megyei Igazgatóságával új helyszín kijelölését javasoltuk a Vizimolnár utcán található Benedek Elek Óvoda Gyermeklánc Tagóvodája helyett, mégpedig az újonnan megépítésre kerülő Pozsonyi utcai Óvodát. Az új óvoda építési munkálatai és a pálya építése zökkenőmentesen haladhatna egymással párhuzamosan. A Lajosvárosi városrészben, az Ifjúság utcai óvoda területén, korábban már megvalósult egy futballpálya beruházás, de ezzel az új

projekttel is igyekszünk a Lajosvárosi futball utánpótlásnak kedvezni. A területhez közeli óvodák és általános iskolák is tudják majd használni ezt az új pályát.

A Benedek Elek Óvoda Ovi-Vár Tagóvodája és a Benedek Elek Óvoda Joó János Tagóvodája területére tervezett beruházás esetében annyi változás történt, hogy a pálya helyét kis mértékben korrigálni kellett a telekhatároknak megfelelően, így már nem két ingatlanon helyezkedik el. Ettől függetlenül, mind a két óvoda használni tudja majd a futballpályát.

A program megvalósítása a 2000 és a 1307/23, valamint a 8999/22 helyrajzi számú ingatlanokat érinti, melyekre vonatkozóan Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a felépült futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 7 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni a határozati javaslat módosítását.

Eger, 2019. január 16.

Habis László  
polgármester

**Határozati javaslat (egyszerű többség):**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 451/2018. (XI.29) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az MLSZ Óvodai Pályaépítési Programjához kapcsolódóan a Pozsonyi úti Óvoda területén megvalósítandó 14 x 26 méteres műfüves labdarúgó pálya megépítésére benyújtja a pályázatát, melyek nettó építési összköltsége 14 915 375 Ft. A 10% önerőt, 1 491 538 forintot a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

**Felelős:** Martonné Adler Ildikó alpolgármester megbízásából:  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2019. december 31.



2. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, az Egri Járási Hivatalnál 1307/23 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 3300 Eger, Olasz utca címen található, a 2000 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 3300 Eger, Kallómalom utca 1-3. szám alatti és a 8999/22 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 3300 Eger, Pozsonyi utca alatt található ingatlanok használatának a Magyar Labdarúgó Szövetség részére történő átengedéséhez, továbbá ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség az ingatlanokon sportpályát létesítsen, a felépült futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 7 éven keresztül együtt használja és hasznosítsa a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.

**Felelős:** Martonné Adler Ildikó alpolgármester megbízásából:  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2019. december 31.





# EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

HABIS LÁSZLÓ POLGÁRMESTER

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 701  
FAX: +36 36 523 777, HABIS.LASZLO@PH.EGER.HU

.....napirend

## Előterjesztés a XIV. CMAS Uszonyosúszó Világkupa 2019. évi támogatásáról

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Búvár Szakszövetség tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan – 2019. február 22-24. között Egerben rendezik meg a XIV. CMAS Uszonyosúszó Világkupát. Városunkat nagyszerű helyszínnek tartják a nemzetközi versenyek rendezésére és törekszenek arra, hogy a jövőben is a város, a résztvevők és a szervezők elégedettségére szolgáló sporteseményeket szervezzenek.

Az elmúlt évek eredményes együttműködését folytatva és erre alapozva ismét az egri Bitskey Aladár uszodában szeretnék megrendezni az uszonyosúszó sport mára már világszintűnek számító eseményét. A tavalyi világversenyen 20 ország 480 versenyzője vett részt, idén 20-25 országból körülbelül 500 fő versenyzőt várnak. 70-80 ország fogja élőben közvetíteni a Világkupa eseményeit. Büszkék lehetünk arra, hogy a Világszövetség versenyrendszerébe az egri világkupák, mint az „Év Versenye” vonultak be.

A verseny rendezésének alapvető és szükséges költségeit a Magyar Búvár Szakszövetség fedezi. Az Önkormányzattól igényelt bruttó 2.222.500 forint támogatást a verseny színvonalas megrendezésére, a létesítmény használati díjának megfizetésére kívánják fordítani.

Javaslom a rendezvény támogatását. Az Önkormányzat a 2019. évi költségvetésében a Magyar Búvár Szakszövetség számára biztosítson – a XIV. CMAS Uszonyosúszó Világkupa megrendezéséhez – bruttó 2.222.500 forintot az uszoda bérleti díjára fordítva, a támogatás kifizetését a Szakszövetség az Eger Termál Kft. részére engedményezi.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen elfogadni.

Eger, 2019. január 16.

**Habis László**  
polgármester

**Határozati javaslat (egyszerű többség):**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Magyar Búvár Szakszövetség (székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. II/201; adószáma: 19013275-2-42, nyilvántartási száma: 01-07-0000005) részére a 2019. február 22-24. között megrendezésre kerülő XIV. CMAS Uszonyosúszó Világkupa működési költségeinek fedezésére bruttó 2 222 500 Ft, azaz Kettőmilliókettőszázhuszonkettőezer-ötszáz forint támogatást nyújt. A Magyar Búvár Szakszövetség a kifizetést az Eger Termál Kft. részére engedményezi. A támogatás összegét az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Felelős:** Habis László polgármester megbízásából:  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Iroda vezetője  
Papp-Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője

**Határidő:** 2019. február 28.



# EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI

HIVATALA

DR. KOVÁCS LUCA JEGYZŐ

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 705  
FAX: +36 36 523 779, KOVACS.LUCA@PH.EGER.HU

napirend

## Előterjesztés kert elnevezéséről

### Tisztelt Közgyűlés!

A közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 39/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet alapján a közterületek nevének megállapításáról a közgyűlés hoz határozatot. Az elnevezést bárki kezdeményezheti, melyet legalább három, nyelvész vagy történész szakértő véleményez.

Dr. Ternyák Csaba érsek úr kezdeményezésére, mint előterjesztő javaslom az „Érsekkert” átnevezését „Szmrecsányi Lajos-kert (Érsekkert)” névre.

A püspöki díszkertet Erdődy Gábor püspök vadaskertjéből létesítette Barkóczy Ferenc püspök. Eredetileg trapéz alaprajzú franciakert volt. Eszterházy Károly püspök 1769-ben kőkerítéssel vetette körbe, majd Pyrker János érsek 1841-ben javíttatta a kertfalat. Az érsekség 1919-ben nyitotta meg a nagyközönség előtt. A kertbe több kapun is be lehetett jutni. A kert helyrajzi száma. 6642/4.

Szmrecsányi Lajos (1851-1943) nagylelkű adományait sok hitbuzgalmi és társadalmi szervezet, alapítvány és oktatási intézmény, köztük az egeri líceum köszönhette. Segítő szándékával azonban nemcsak tudósokat és politikusokat tüntette ki, szívéen viselte a kisembereknek, a társadalom letelesebbjeinek sorsát is.

Szmrecsányi Lajos 1919. február 25-én kelt „Ajándékozási szerződés” alapján Eger városának adományozta az Érsekkertet.

*„Szmrecsányi Lajos egeri érsek átadja ajándékkul, tulajdonjogilag Eger rendezett tanácsú városnak az Egerben székelő róm.kath. Érsekség tulajdonát képező, az egeri 571. számú betétben ....sorszám, 4092 helyrajziszám alatt felvett sétakertet a Fürdő-úton, az, úgynevezett nyilvános Érsekkertet, melynek telekkönyvi térmértéke 21 kat. hold és 419 öl; Jankovics Dezső (akkori polgármester) pedig Eger rendezett tanácsú város részére fentkörülirt ingatlanságot az Egerben székelő róm.kath. Érsekségtől ajándékkul köszönettel elfogadja.” (részlet az eredeti Ajándékozási szerződésből)*

Az önkormányzati rendelet alapján összeült 4 tagú szakértői bizottság a 6642/4 helyrajzi számú belterület elnevezésére az alábbi javaslatot tette: Szmrecsányi Lajos-kert.

A terület megnevezésére a köznyelv az Érsekkertet, ill. a Népkertet használja. Figyelembe véve a hagyományokat, valamint a bizottság javaslatát is, javaslom, hogy a területet nevezzük „Szmrecsányi Lajos-kert (Érsekkert)”-nek.

Kérjük a Közgyűlést, döntsön a „Szmrecsányi Lajos-kert (Érsekkert)” elnevezéséről.

Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza a kert térképvázlatát.

Eger, 2019. január 15.

**Dr. Kovács Luca**  
jegyző

**Határozati javaslat (egyszerű többség):**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 6642/2 helyrajzi számú belterületi ingatlannak a „*Szmrecsányi Lajos-kert (Érsekkert)*” elnevezést adományozza.

Felelős: dr. Kovács Luca jegyző

Határidő: 2019. január 31.



**Előterjesztés**  
**a 2018. évi idegenforgalmi jelentőségű rendezvényekről és azok működési célú támogatásának elszámolásáról**

**Tisztelt Közgyűlés!**

**I. 2018. évi idegenforgalmi jelentőségű rendezvények működési célú támogatásának elszámolása**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2018. március hónapokban tárgyalta a 2018. év meghatározó kulturális, turisztikai rendezvényeinek támogatását.

Az „Idegenforgalmi rendezvények – Idegenforgalmi jelentőségű kulturális rendezvények” költségvetési sorról 40.800.000 forintot biztosított az önkormányzat rendezvények működési célú támogatására.

**Támogatottak:**

|                                    |                                   |               |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| VII. Egri Csillag Weekend          | Inter-Ausztria Kft.               | 4.000.000 Ft  |
| Feszt!Eger Fesztivál               | Feszt Eger Kft.                   | 15.000.000 Ft |
| Utcazenészek Versenye Egerben      | Dealer Bt.                        | 3.500.000 Ft  |
| Kaláka Fesztivál                   | Gryllus Kft.                      | 6.000.000 Ft  |
| ANYJ Egri Csillagok előadás        | Agria Játékok Nonprofit Kft.      | 5.000.000 Ft  |
| XXI. Bikavér Ünnepe                | Egri Szőlészeti és Borászati Kft. | 3.000.000 Ft  |
| II. VINO Kóstoló Ünnepe Egerben    | Egri Borút Egyesület              | 1.300.000 Ft  |
| Szepesi György Bárzenész Fesztivál | Egri Zenészek Egyesülete          | 3.000.000 Ft  |

A 8 db támogatott esemény szervezői határidőre megküldték a támogatási elszámolásukat a Polgármesteri Iroda felé. A belső ellenőrök és a szakiroda az önkormányzat által nyújtott működési és felhalmozási célú támogatásokról szóló 4/2017. (V.18.) számú Jegyzői Utasítás alapján ellenőrizte az elszámolást, és amennyiben szükséges volt, hiánypótlást kért a szervezőktől. Valamennyi támogatott az elszámolásnak, és a hiánypótlásnak megfelelt.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza az összes támogatott elszámolt számláinak számlaösszesítő lapját.

Az alábbi táblázat részletezi az elszámoláshoz kötelezően benyújtandó „Elszámoló lap” főbb adatait:

|    | Program                                       | 2018. évi támogatás (e Ft) | Összbevétele (e Ft) | Összkiadás (e Ft) | Látogatottság (fő) | jegy-bevétel (e Ft) | Eladott jegyek (db) |
|----|---|----------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Egri Csillag Weekend                          | 4 000                      | 6 931               | 5 761             | 50 000             | -                   | -                   |
| 2. | Feszt!Eger Fesztivál                          | 15 000                     | 52 970              | 53 000            | 10 000             | 27 970              | 6 200               |
| 3. | Utcazenészek Versenye Egerben                 | 3 500                      | 6 110               | 6 582             | 16 700             | -                   | -                   |
| 4. | Kaláka Fesztivál                              | 6 000                      | 17 904              | 18 599            | 12 000             | 1 904               | nincs adat          |
| 5. | Egri Bikavér Ünnepe                           | 3 000                      | 21 554              | 21 628            | 45 000             | -                   | -                   |
| 6. | Szepesi György Bárzenész Fesztivál            | 3 000                      | 3 432               | 3 000             | 8 000              | 432                 | 1 200               |
| 7. | Agria Nyári Játékok ( Egri Csillagok előadás) | 5 000                      | 19 456              | 24 000            | 3265               | 14 456              | 2950                |
| 8. | II. VINO Kóstoló Ünnepe Egerben               | 1 300                      | 5 590               | 6 139             | 915                | 166                 | 833                 |
|    | <b>Összesen:</b>                              | <b>40800</b>               |                     |                   |                    |                     |                     |

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy fogadja el az előterjesztés I. pontjához kapcsolódó határozati javaslatokat.

## II. A 2018. évben megvalósult nagyobb idegenforgalmi jelentőségű kulturális és sport rendezvények

A 2018. évben több, idegenforgalmi szempontból kiemelt rendezvény valósult meg városunkban, melyek önkormányzati támogatással jöttek létre. Voltak köztük saját, önkormányzati szervezésű programok (pl. VB Piknik), intézményeink által megvalósított programok (pl. Stúdiószínházi Táncfesztivál, Végvári Vigasságok), a Média Eger Kft. KULTURMA Városmarketing csoportja által szervezett rendezvények (pl. Tavaszi Fesztivál, Szüret, Advent), és különböző rendezvényszervezők által megvalósult fesztiválok (pl. Kaláka Fesztivál, Bikavér Ünnepe).



A kulturális és sport rendezvények rövid beszámolója az alábbiakban olvasható:

### ***Kulturális rendezvények:***

#### ***Egri Tavaszi Fesztivál*** (2018. március 15 - május 1.)

Az Egri Tavaszi Fesztivál 2018-ban is tartalmas programokkal, színes zenei- és színházi produkciókkal, kiállításokkal, borgasztronómiai rendezvényekkel várta az egrieket és a városba látogatókat. A Tavaszi Fesztivál nem pusztán egy művészeti fesztivál, hanem egy komplex kulturális, borgasztronómiai rendezvénysorozat is, mely a 2017-es Egri Csillag bor bemutatásától az Egri Csillag Weekendig tartott. 48 nap alatt több, mint 50 programelem volt látható a város kulturális-, művészeti-, oktatási-, és turisztikai intézményeinek, szervezeteinek összefogásával.

#### ***I. Hungarikum Piknik*** (2018. március 23-25.)

Az I. Hungarikum Pikniken a KULTURMA Városmarketing Csoportja hagyományteremtő szándékkal látta vendégül az ország többi hungarikumát, hogy egy közös fesztiválon bemutakozzanak a magyarság csúcsteljesítményeit megtestesítő értékek Eger bornegyedében, a Szépasszonyvölgyben.

#### ***VII. Egri Csillag Weekend*** (2018. április 27. - május 1.)

Tavaly 7. alkalommal rendezték meg az Egri Csillag Weekendet, ahol egri borászatok kínálták legújabb évjáratú Egri Csillag boraikat, továbbá a téren gasztronómiai és zenei fesztivál várta a látogatókat. 13 borászat és 19 gasztronómiai stand nyújtott színes kínálatot az érdeklődőknek. A programot színesítették a különböző műfajú színpadi koncertek.

#### ***Feszt!Eger Fesztivál*** (2018. május 31.- június 2.)

Tavaly 5. alkalommal nyitotta meg a Feszt!Eger a magyarországi fesztiválszezont. Mint előző években, tavaly is a fő cél a minőségi, népszerű élőzenei kínálat felvonultatása kulturált környezetben. A jól bevált Bolyki-völgy helyszínt évről évre hatalmas fényfestésekkel teszik egyedivé, még különlegesebbé. Három nap alatt, a két nagyszínpadon fellépett többek között: Kowalsky meg a Vega, Road, Paddy and the Rats, Intim Torna Illegál, Irie Maffia, Wellhello, Brains, 30Y. A harmadik, kisebb színpadon újra helyet adtak a fiatal, feltörekvő zenekarok bemutatkozásának is. Marketing tevékenységben nagy hangsúlyt fektettek a plakátokon, újsághirdetéseken, közösségi oldalakon való megjelenésre, a fesztivál tavaly új arculatot, új honlapot kapott. A Facebook és Instagram oldalakon folytatott kampányokkal 2000 fővel megnövelték a rendezvény kedvelők számát.

#### ***Utcazenészek Versenye Egerben*** (2018. június 15-19.)

2018. év nyarán negyedik alkalommal szervezték meg az Utcazenészek versenyét. A rendezvény adatai: 14 egri belvárosi helyszín, 5 napon át napi 12 óra zene, 28 kereskedő és vendéglátó partner közreműködése, 42 formáció 192 zenésszel, éttermek, üzletek által kiosztott közel 7000 like érme. A tavalyi évhez hasonlóan szakmai zsűri is értékelte a zenészeket, a verseny egy nagyszínpados díjátadó gálával zárult.

### **39. Kaláka Fesztivál** (2018. június 28 - július 1.)

A hetedik alkalommal Egerben rendezett fesztivál helyszínváltatásra kényszerült a tavalyi évben. A várban folyó rekonstrukciós munkák miatt, a fesztivál fő helyszínei az Eszterházy Károly Egyetem udvarára, és az épület előtt álló térre összpontosultak. Az Eszterházy téren zajlottak folyamatosan az ingyenes rendezvények, kézműves vásár, koncertek, melyekhez „hozzáhangolódtak” időben a Líceum udvarán megvalósuló, belépőjegyes koncertek. Itt halhatták többet között a Besh o droM, a Kereskes Band, a Budapest Klezmer Band zenekarokat, vagy épp Ferenczi Györgyöt, Sebestyán Mártát. A Bródy Sándor Könyvtár és a Templom Galéria kiállításoknak adott helyet, a Ciszterci templomban Bibliai koncertet hallhattak.

### **XXI. Egri Bikavér Ünnep Szent Donát napján** (2018. július 5-8.)

Tavaly első évfordulóját ünnepelte a Hungarikummá vált Egri Bikavér a megyeszékhely legnagyobb borgasztrónómiai fesztiválján, melyet Ternyák Csaba egri érsek köszöntőjét követően Tarlós István, Budapest főpolgármestere nyitott meg. A rendezvény, mint mindig kiemelt figyelmet fordított a gasztrónómia, az étel és a bor, illetve a kultúra kapcsolódási pontjaira. Az évek során az Egri Bikavér Ünnep a baráti társaságok, rég nem látott ismerősök találkozóhelye, családok minden évre tervezett egyik fő nyári programja lett, az Egerbe látogató turisták fontos célpontjává vált. A poháreladásokból, a borászok, éttermek forgalmából arra lehet következtetni, hogy a négy nap során a rendezvény elérte a 42-45 ezres látogatószámot.

### **VIII. Szepesi György Bárzenész Fesztivál** (2018. július 16-22.)

Az Egri Zenészek Egyesülete nyolcadik alkalommal rendezte meg Egerben a Szepesi György Bárzenész Fesztivált. A fesztivál központi hetének programját ráhangolódként megelőzte a Bikavér Fesztivált nyitó Cserháti Zsuzsa emlékkoncert. A belvárosi tereket, utcákat belakó műsorsorozatban megvalósult három „kis esti zene” koncert, egy közönségcsalogató dobkoncert, a Trilla élőzene verseny és Bárzenész konferencia. Zárásként „Ünnep a völgyben” címmel a Márai Központban rendeztek nagyszabású koncertet a Minaret kamarazenekar és Báder Ernő cigányzenekara közreműködésével olyan sztárfellépőkkel, mint Bangó Margit, Pitti Katalin, Kállay Bori, Szekeres Adrienn, Tóth Vera.

### **Agria Nyári Játékok – Egri Csillagok előadás** (2018. augusztus)

Tavaly hármas jubileumot ünnepelt az előadás. Ötven éve láthattuk először Várkonyi Zoltán filmjét, 20 évvel ezelőtt mutatták be a musicalt a Líceum udvarán, 15 éve pedig azonos szereposztásban játsszák az egri várban, hatalmas sikerrel. A négy előadásra már elővételben elkeltek a jegyek. A nézők 42%-a egri, 39%-a az ország különböző pontjairól érkező, 19%-a külföldi volt. A búcsúelőadás végén elköszöntek a közreműködők a produkciótól, jelképesen letették a kardokat, csákókat, egyéb rekvizitumokat a színpad elejére, mintegy átadva azokat a következő generációnak.

### **XXIII. Végvári Vigasságok – Ostrom 1552** (2018. augusztus 11-13.)

Tavaly 23. alkalommal rendezték meg a Végvári Vigasságok címet viselő történelmi fesztivált, mely az 1552-es várvédelmet, a hazafiságot, a hősiesség helytállást a végvári vitézek életén keresztül mutatta be. A fesztivált az Egri vár kultuszának erősítése, a múzeumi és a közművelődési szolgáltatások bővítése, a gyűjtemények, tudományos eredmények igényes, ugyanakkor közérthető, szórakoztató bemutatásának szándéka

vezérli. A három napos vigasságot számos szakmai és kulturális program fűszerezte. A hagyományos programok mellett igyekeztek a középkori végvári hangulatot bemutatni egyrészt a hagyományörzők által biztosított tábori életképek és katonai interpretációk színvonalának emelésével. A fesztivál szerkezetét leginkább a Vármúzeum sajátos műemléki helyzete, az Egri vár kultusza határozta meg.

A 2018-as Ostrom 1552 - Végvári Vigasságok Történelmi Fesztivál 10.543 látogatót vonzott, akik a három nap folyamán 126 programon vehettek részt, amit 358 fellépő és katonai hagyományörző tett vonzóvá.

A Magyar Fesztivál Regisztráció- és Minősítési Programot lebonyolító Szakmai Intéző Bizottság elbírálása alapján a Végvári Vigasságok **Minősített Fesztivál** besorolást kapott tavaly, mely három esztendőre szól.

### ***Szimfonik Lájk*** (2018. augusztus 20.)

Immár negyedik éve kínál színvonalas zenei élményt a Szimfonik Lájk koncert az augusztus 20-i ünnepi tűzijáték előtt és után. Idén nagyzenekari hangszerelésben, de a jól ismert könnyűzenei dallamokkal szólalt meg többek között Cserháti Zsuzsa, Máté Péter, Frank Sinatra, és az ABBA sláger is. Az Egri Szimfonikus Zenekar zenéjére énekelt a színpadon Náray Erika, Farkas Gábor Gábiel, Gavricza-Nagy László és Halmos András.

### ***II. VINO Kóstoló Ünnepe Egerben*** (2018. augusztus 24-25.)

Az Egri Érseki Palota Látogatóközpontban 28 borászati vállalkozás mutatkozhatott be a rendezvényen. Meghívást kapott a Tokaji borvidék két kitűnő borászata is. A bor és gasztronómiai kínálaton kívül színpadi programok is várták az érdeklődőket, amik szolid, kellemes hangulattal kísérték a kóstoló ünnepet.

### ***A Szüret*** (2018. szeptember 21 -23.)

A Média Eger Kft. KULTURMA Városmarketing Csoportja Heves Megye Önkormányzatával és a Szépasszonyvölgyi Vendégházak Egyesületének együttműködésével szervezte meg Eger szabadtéri pincefesztiválját, a Szüretet. A háromnapos program bepillantást engedett a hagyományos szüret hangulatába és a borkészítés folyamataiba. A helyi borok kóstolgatása és a finom ételek falatozása közben színpadi programok, koncertek, gyermekprogramok szórakoztatták a családokat. A pincék színes és izgalmas szüreti játékokkal várták az érdeklődőket. A három nap folyamán a kicsik szórakozását hagyományörző ügyességi játszótér biztosította. A szépasszonyvölgyi pincékben szelfipontokat hoztak létre, ahol a fiatal korosztály és a családok különböző berendezett helyszíneken, fotófalak előtt fényképezhették magukat. Idén már második évben fonódott össze a Szüret a Székelyföld Gyöngyszemei rendezvénnyel. A Völgypark lombkoronáit színes reflektorokkal világították meg, alatta babzsákokkal, modern ülőgarnitúrával teremtettek piknikhangulatot.

### ***VII. Egri Stúdiószínházi Táncfesztivál*** (2018. szeptember 26-30.)

Az esemény a házigazda GG Tánc Eger Játszótér című bemutató előadásával kezdődött és egy nagyszabású gálaműsorral zárult, melynek a Férfitánc fantázia nevet adta Topolánszky Tamás tagozatvezető. A gálaműsor fényét emelte többek között a Magyar Állami Népiegyüttes szólistái, a Magyar Táncművészeti Egyetem növendékei és hallgatói, Popova Aleszja és Oláh Zoltán a Magyar Nemzeti Balett „Kossuth-díj”-as, első

magántáncosai. Évről, évre nagyobb az érdeklődés a fesztivál iránt, mint a civil emberek, mint a szakma részéről. A tavalyi fesztivál programban Frenák Pál Társulat, Inversedance-Fodor Zoltán Társulat, Kulcsár Noémi Tellabor, Dunaújvárosi Bartók Táncszínház, Varidance Társulat, Közép-Európa Táncszínház, Sopron Balett, Grecsó Zoltán, Bozsik Yvette Társulat előadásait nézhette meg a közönség.

#### **VI. Egri Kamaraopera Fesztivál (2018. november 5-11.)**

Különleges és szinte egyedülálló esemény történik Egerben minden év novemberében. Közel egy héten keresztül kínált magas színvonalú kulturális élményt a 8 előadást bemutató Kamaraopera Fesztivál. A Gárdonyi Géza Színházban, a Harlekin Bábszínházban, az Eszterházy Károly Egyetemen, a Képes Intézetben és az Agria Parkban ismerkedhetett a közönség e zenei világgal. A fesztivál célja, hogy évről évre teret adjon olyan előadások bemutatásának, melyek új utakat és megoldásokat keresnek az operaműfaj megújítására, népszerűsítésére, korszerű és mégis széles közönségréteget megszólítani tudó formában.

#### **Xmas Swing (2018. december 17.)**

Az Egri Szimfonikus Zenekar tavaly a kedvezőtlen időjárás miatt nem tudta megtartani a már hagyományos Strauss est előadását. Ehelyett decemberben egy ingyenes karácsonyi swing koncerttel kedveskedtek az érdeklődőknek Szűcs Gabi énekesnő közreműködésével.

#### **Eger Advent (2018. november 24 - december 23.)**

Az Eger Advent több, mint 30 napon át tartó zenei, családi szabadidős programsorozat, közel 100 fellépővel. Az Eger Advent 2018 zenei programelemei közt – a program gerincét alkotó minőségi jazz együttesek (Garami Funky Staff, Hajdú Klára Quartet, Dresch Mirály Quartet stb.) mellett – az ikonikus zenei előadók által fémjelzett zenekarok koncertjei (United ExP+ Király Viktor, Lóci Játszik, Magashegyi Underground, Hot Jazz Band) kaptak helyet. Idén hiánypótlóként gyermek koncerteket is beiktattak a rendezvény sorozatba: Szalóki Ági, Fakasházi Réka és a Tintanyúl és Bognár Szilvia. Bemutatkozási lehetőséget kaptak az Egri Ifjúsági Zenei Program (EIZP) által támogatott fiatal előadók is, valamint helyi és Eger környéki amatőr csoportok, óvodások, iskolások, tánccsoportok, zenészek előadását láthatták az érdeklődők. Az egy hónapig tartó programsorozat valódi családi kikapcsolódás és feltöltődés karácsony előtt. A csodás barokk belváros, benne a legendás Dobó tér, a Gárdonyi tér és a Végvári vitézek tere impozáns ünnepi fényruhába öltözött, amit a vár díszkivilágítása tett utánozhatatlanná. A Jégpalota kézműves játszóházzal, fotósarokkal, diakuckóval, kreatív sütíműhellyel a gyermekeknek nyújtott varázslatos élményt. A karácsonyi vásár a város kereskedőivel és vendéglátósaival közösen, erre az alkalomra készült kínálattal, menüajánlatokkal, kiváló borokkal és forralt bor különlegességekkel csábította az érdeklődőket.

#### **Sportrendezvények:**

#### **XIII. XMAS Uszonyosúszó Világkupa (2018. február 23-25.)**

2018. februárjában városunk adott otthont a XIII. CMAS Uszonyosúszó Világkupának, melynek rendezésében komoly részt vállalt Eger Önkormányzata és az Eger Termál

Kft. Az eseményen 21 országból csaknem 70 klubcsapat, összesen több mint 400 versenyző vett részt.

***Bornemissza Gergely Nemzetközi Utánpótlás Ökölvívó Verseny*** (2018. március 6-9.)

2018. márciusában rendezték meg a 68. Bornemissza Gergely Nemzetközi Utánpótlás Ökölvívó Verseny. Három kontinens, 21 országának 300 versenyzője lépett szorítóba. Soha ilyen erős mezőny nem volt a viadal 1950 óta íródó történelmében. Többek között a kazah, amerikai, orosz, olasz válogatott legjobb junior és ifjúsági bunyósai érkeztek Egerbe.

***Credobus Eger Rallye*** (2018. március 23-24.)

A Credobus Eger Rallye volt a szezon első hazai futama. A rajtceremóniát a Dobó téren tartották. Hatalmas érdeklődés övezte a rendezvényt. A hétvége során összesen húsz gyorsasági futamot bonyolítottak le a környező települések országútjain.

***Maschall 30. Országos Egyéni Squash Bajnokság*** (2018. május 24-27.)

A 2018-as országos bajnokság legjobb fallabda mérkőzései mellett a szervezők látványos mobil üvegpályával, lelátóval, egri borokkal, streetfood ételekkel, koncertekkel, családi programokkal és egyéb meglepetésekkel várták a sportrajongókat és a fallabda szerelmeseit a Dobó téren.

***VB piknik – Szurkolói Zóna*** (2018. június 30-július 15.)

A 2018. évi futball világbajnokság mérkőzéseit kísérhették nyomon az érdeklődők minden nap 16.00 – 22.30 között a Végvári Vitézek terén felállított LED falon kivetítve. A téren ingyenesen kölcsönözhető babzsákfotelek és ülőpárnák, apró ajándékok várták az érdeklődőket, Egy-egy mérkőzésre körülbelül 100-200 fő érkezett, az elődöntőkre és a döntőre több százan voltak kíváncsiak. A döntő meccs közvetítése közben, László Gyula többszörös Guinness rekorder labdazsonglőr lépett fel és szórakoztatta a közönséget.

Eger a turizmus szektorban is sikeres évet zárt 2018-ban, a növekedés töretlen az ágazatban. Az utazók körében továbbra is nagy az érdeklődés Eger városa és a városban zajló rendezvények, kulturális események iránt. 2018-ben 5,5% százalékkal emelkedett a megyeszékhelyünkre látogató és itt vendégéjszakát is eltöltő turisták száma az idegenforgalmi adóbevallási adatok elemzése szerint.

A bevallási adatok összesítése alapján több, mint 661 ezer vendégéjszakát töltöttek Egerben a vendégek.

A már jól megszokott fesztiválok, azok megújuló programelemei, a rengeteg ingyenes rendezvény, és az ehhez kapcsolható növekvő turizmus is azt mutatja, hogy a 2018. év kulturális programkínálata fejlődést mutatott az előző évekhez képest.

Eger, 2019. január 10.

**Habis László**  
polgármester

## Határozati javaslat (egyszerű többség):

1.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Inter-Ausztia Kft. (székhely: 3399 Andornaktálya, Rákóczi út 2/6.) részére 2018. évre, a VII. Egri Csillag Weekend megvalósítására nyújtott 4.000.000 Ft, azaz Négymillió forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője

Határidő: 2019. január 31.

2.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Feszt Eger Rendezvényszervező Kft. (székhely: 3300 Eger, Hrsz.: 23523/4) részére 2018. évre, a Feszt!Eger Fesztivál megvalósítására nyújtott 15.000.000 Ft, azaz Tizenötmillió forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője

Határidő: 2019. január 31.

3.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Dealer Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. (székhely: 3300 Eger, Hétvezér u. 6.) részére 2018. évre, az Utcazenészek Versenye Egerben rendezvény megvalósítására nyújtott 3.500.000 Ft, azaz Hárommillió-ötszázezer forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője

Határidő: 2019. január 31.

4.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Gryllus Kft. (székhely: 1022 Budapest, Csopaki u. 7.) részére 2018. évre, a 39. Kaláka Fesztivál megvalósítására nyújtott 6.000.000 Ft, azaz Hatmillió forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője

Határidő: 2019. január 31.

5.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Agria Játékok Nonprofit Kft. (székhely: 3398 Nagytálya, Arany János u. 11.) részére 2018. évre, az Agria Nyári Játékok keretein belül az Egri Csillagok című előadás megvalósítására nyújtott

5.000.000 Ft, azaz Ötmillió forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője  
Határidő: 2019. január 31.

6.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Egri Szőlészeti Borászati Szolgáltató Nonprofit Kft. (székhely: 3300 Eger, Deák F. u. 51.) részére 2018. évre, a XXI. Egri Bikavér Ünnep Szent Donát napján rendezvény megvalósítására nyújtott 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője  
Határidő: 2019. január 31.

7.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Egri Borút Egyesület (székhely: 3300 Eger, Jókai u. 3.) részére 2018. évre, a II. VINO Kóstoló Ünnep Egerben rendezvény megvalósítására nyújtott 1.300.000 Ft, azaz Egymillió-háromszázezer forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője  
Határidő: 2019. január 31.

8.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Egri Zenészek Egyesülete (székhely: 3300 Eger, Bajcsy Zs. u. 9.) részére 2018. évre, a Szepesi György Bárzenész Fesztivál megvalósítására nyújtott 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

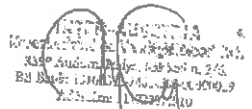
Felelős: Habis László polgármester megbízásából  
Papp- Kormos Éva Polgármesteri Iroda vezetője  
Határidő: 2019. január 31.





EGRI CSILLAG WEEKEND

SZÁMLAÖSSZEÍRÓ



|   |                    |
|---|--------------------|
| Támogatott neve:  | INTER-AUSZTRIA KFT |
| Támogatás típusa: működési/ felhalmozási                    | Működési           |
| Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:                 | 4000.000 Ft        |
| Támogatási megállapodás íktatószáma:                        | M53-2/2018         |
| Fel nem használt, visszafizetendő támogatás összege Ft-ban: | -                  |

| sorszám | Kiadás-nem | Számla típusa<br>(készpénzfizetési, átutalásos) | Számla adatok, kiadást igazoló bizonylat |              |                              |                             |                    |                  |                     |   |                           |  |
|---------|------------|---|--|--------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|---|---------------------------|--|
|         |            |   | Számla sorszáma, azonosítója             | Számla kelte | Számla teljesítésének dátuma | Számla kifizetésének dátuma | Nettó összege (Ft) | ÁFA összege (Ft) | Bruttó összege (Ft) | Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft) | Szállító neve és adószáma | Termék szolgáltatás megnevezése                    |
| 1.      | dologi     | átutalás  | 30/2018                                  | 2018.05.01   | 2018.04.27                   | 2018.06.07                  | 318000             | 85860            | 403860              | 318000  | Varga Krisztián e.v.      | Rendezvénytechnikai szolgáltatás                   |
| 2.      | dologi     | készpénz  | 7707                                     | 2018.04.28   | 2018.04.28                   | 2018.04.28                  | 135000             | 0                | 135000              | 135000  | 645801-2-30               | Gébert Áttila Imre zenei szolgáltatás              |
| 3.      | dologi     | készpénz  | 5395061                                  | 2018.04.28   | 2018.04.28                   | 2018.04.28                  | 70000              | 0                | 70000               | 70000   | 661843-1-33               | zenei szolgáltatás                                 |
| 4.      | dologi     | készpénz  | 4720682                                  | 2018.04.29   | 2018.04.29                   | 2018.04.29                  | 60000              | 0                | 60000               | 60000   | 6478861-1-28              | Salamon Judit egyéb színpadi előadás               |
| 5.      | dologi     | készpénz  | 9287765                                  | 2018.04.29   | 2018.04.29                   | 2018.04.29                  | 35000              | 0                | 35000               | 35000   | 6478861-1-28              | Lukácsi és Társa Bt. előadóművészeti tevékenység   |
| 6.      | dologi     | készpénz  | 5971304                                  | 2018.04.29   | 2018.04.29                   | 2018.04.29                  | 60000              | 0                | 60000               | 60000   | 212283-1-02               | Fésüs Ádám előadóművészeti tevékenység             |
| 7.      | dologi     | készpénz  | 4022314                                  | 2018.04.30   | 2018.04.30                   | 2018.04.30                  | 65000              | 0                | 65000               | 65000   | 6874861-1-33              | ifj. Tornóczky Ferenc Gítár - ének duó koncert     |
| 8.      | dologi     | készpénz  | 3213096                                  | 2018.04.30   | 2018.04.30                   | 2018.04.30                  | 150000             | 0                | 150000              | 150000  | 7200510-1-42              | Vincze Fruzsina előadóművészeti tevékenység        |
| 9.      | dologi     | készpénz  | 6878951                                  | 2018.04.30   | 2018.04.30                   | 2018.04.30                  | 80000              | 0                | 80000               | 80000   | 686283-1-41               | Kecskeméti Sándor e.v. előadóművészeti tevékenység |
| 10.     | dologi     | készpénz  | 9831610                                  | 2018.05.01   | 2018.05.01                   | 2018.05.01                  | 180000             | 0                | 180000              | 180000  | 6860238-1-26              | Nemes Zoltán e.v. előadóművészeti tevékenység      |
| 11.     | dologi     | készpénz  | 605668                                   | 2018.05.01   | 2018.05.01                   | 2018.05.01                  | 70000              | 18900            | 88900               | 70000   | 7077905-1-41              | Alcab Levante előadóművészeti tevékenység          |
| 12.     | dologi     | átutalás  | 2018-27                                  | 2018.05.01   | 2018.05.01                   | 2018.05.10                  | 180000             | 0                | 180000              | 180000  | 6820501-1-26              | Szeletor Ház Bau Kft. előadóművészeti tevékenység  |
| 13.     | dologi     | átutalás  | 2018-19                                  | 2018.05.02   | 2018.05.02                   | 2018.05.10                  | 10000              | 19700            | 139700              | 10000   | 25867190-1-13             | INROTHERV BT Egri csillag Weekend fényfestés       |

EGER CSILLAG WEEKEND

|   |        |          |              |            |            |            |         |        |         |         |               |   |  |
|---|--------|----------|--------------|------------|------------|------------|---------|--------|---------|---------|---------------|---|--|
| 14.   | dologi | készpénz | 2018.11.25.4 | 2018.05.03 | 2018.05.03 | 2018.05.03 | 89670   | 2420   | 13880   | 89670   | 2491295-2-10  | weboldal karbantartás<br>pótlók, pulóverek  |  |
| 15.   | dologi | átutalás | 5275875      | 2018.06.12 | 2018.05.04 | 2018.07.16 | 500000  | 135000 | 635000  | 500000  | 20523045-2-41 | Borosvill Kft<br>Villanyszereleési munkák   |  |
| 16.   | dologi | átutalás | 173/18       | 2018.05.07 | 2018.05.07 | 2018.05.25 | 250000  | 67500  | 37500   | 250000  | 12797626-2-10 | Városgondozás Eger Kft<br>15 db fabáz ki- és beszállítás, fel- és lerakodással, beállítás |  |
| 17.   | dologi | átutalás | 273/18       | 2018.05.04 | 2018.05.14 | 2018.05.25 | 525000  | 14750  | 666750  | 525000  | 10630646-2-10 | EVAT Zrt.<br>Fabáz bérlet 5 nap   |  |
| 18.   | dologi | készpénz | 762961       | 2018.05.07 | 2018.05.07 | 2018.05.07 | 750000  | 202500 | 952500  | 750000  | 10592803-2-10 | Broadway Stúdió Kft<br>Színpadtechnika  |  |
| 19.   | dologi | készpénz | 762965       | 2018.05.10 | 2018.05.10 | 2018.05.10 | 500000  | 135000 | 635000  | 500000  | 13996549-2-10 | Broadway Stúdió Kft<br>Színpadtechnika  |  |
| ÖSSZESEN:   |        |          |              |            |            |            | 4127670 | 840421 | 4968090 | 4127670 | 13996549-2-10 |   |  |
| Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban): |        |          |              |            |            |            |         |        |         |         |               |   |  |

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: működési célúnál: személyi, dologi, felhalmozási esetén: felújítási, beruházási, beszerzési

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az átvilágításra, menetlevélre.

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

A táblázat sorok bezárásával bővíthető!

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályszerűen rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A működési jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követően az adó jogszabályok előírásainak megfelelően megőrzöm.

Dátum: Eger, 2018.11.06.

P.H.

  
 EGER CSILLAG WEEKEND KFT.  
 3399 Andrássy úti Park u. 2/A.  
 Bp. Ikt. 1010/13 76214701/01.00009  
 Támogatás egyszerű kiírása

FESZ EGER

## SZÁMLAÖSSZEÍRÓ

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Támogatott neve:  | Feszt Eger Rendezvényszervező Kft. |
| Támogatás típusa:   | működési/felhalmozási              |
| Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:                 | 15 000 000 Ft                      |
| Támogatási megállapodás lícátószáma:                        | 1092-2/2018                        |
| Fel nem használt, visszafizetendő támogatás összege Ft-ban: | 0                                  |

| sorszám   | Kiadás-nem | Számla típusa<br>(kézzel írt, fizetési, átutalásos) | Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat |              |                              |                          |                    |                  |                     |   |  |                                      | Szállító neve és adószáma | Termék szolgáltatás megnevezése |
|---|------------|---|--|--------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|---------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|   |            |   | Számla sorszáma, azonosítója             | Számla kelte | Számla teljesítésének dátuma | Számla kiadásának dátuma | Nettó összege (Ft) | ÁFA összege (Ft) | Bruttó összege (Ft) | Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft) |  |                                      |                           |                                 |
| 1.  | Dologi     | Átutalás  | MPM-2018-96                              | 2018.06.05.  | 2018.05.31.                  | 2018.06.08.              | 2000000            | 540000           | 2540000             | 2000000   | MPM Kereskedelmi Kft.<br>22784601-2-43 | Előadóművészeti tevékenység          |                           |                                 |
| 2.  | Dologi     | Átutalás  | PH6SA2506288                             | 2018.06.01.  | 2018.06.01.                  | 2018.06.08.              | 1200000            | 324000           | 1524000             | 1200000   | Vanett Trans Kft.<br>23062204-2-42     | Előadóművészi szolg.                 |                           |                                 |
| 3.  | Dologi     | Átutalás  | LN5SA4945213                             | 2018.06.02.  | 2018.06.02.                  | 2018.06.08.              | 1600000            | 432000           | 2032000             | 1600000   | Pontos Produkció Kft.<br>24262004-2-42 | Műv.tev. (trio)                      |                           |                                 |
| 4.  | Dologi     | Átutalás  | LN5SA4945214                             | 2018.06.02.  | 2018.06.02.                  | 2018.06.08.              | 1300000            | 336000           | 1636000             | 1300000   | Pontos Produkció Kft.<br>24262004-2-42 | Műv.tev. (Bros)                      |                           |                                 |
| 5.  | Dologi     | Átutalás  | 2018-71                                  | 2018.06.02.  | 2018.06.02.                  | 2018.06.08.              | 2700000            | 729000           | 3429000             | 2700000   | Band&Brand Kft.<br>2524823-2-43        | Előadóművészek tevékenysége, előadás |                           |                                 |
| 6.  | Dologi     | Átutalás  | AP052/2018                               | 2018.06.21.  | 2018.06.02.                  | 2018.07.02.              | 1000000            | 270000           | 1270000             | 1000000   | Apacs Stúdió Kft.<br>2405212-2-43      | Arculati kreatív elemek tervezése    |                           |                                 |
| 7.  | Dologi     | Átutalás  | 20180087                                 | 2018.06.15.  | 2018.06.02.                  | 2018.08.31.              | 5300000            | 1431000          | 6731000             | 5200000   | Mediaevent Kft.<br>4144495-2-13        | Rendezvénytechnikai szolgáltatás     |                           |                                 |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  |            |   |  |              |                              |                          | 15100000           | 4077000          | 19177000            | 15069000  |  |                                      |                           |                                 |
| Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban): |            |   |  |              |                              |                          |                    |                  |                     |   |  |                                      |                           |                                 |

## KITÖLTÉSI SEGÉDLET

**Sorszám:** A számlaösszeíró és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosítóra szolgáló egyszerű sorszám.

**Kiadásnem:** működési célúnál: személyi, dologi, felhalmozási esetben: felújítási, beruházási, beszerzési

**Számla sorszáma, azonosítója:** Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az ügynyilvántartásra, menetvételre.

**Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban.

A táblázat sorok beszúrásával bővíthető!

*Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésemben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felemlített költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályszerűen rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A működési jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követően az adó jogszabályok előírásainak megfelelően megőrzöm.*

Dátum: 2018.09.27

  
Támogatott cégvezető aláírása

Feszt Eger Rendezvényszervező Kft.  
3300 Eger, Hvez. 235234  
Lev. címt. 1390 Bp. Pf. 094245  
Adószám: 24018136-2-10  
B.sz. sz.: 11703024-80476184-00000000



# KALÁKA FESTIVÁL

## SZÁMLAÖSSZEITŐ 39. Kaláka Fesztivál

|   |             |
|---|-------------|
| Támogatott neve:  | Gryllus Kft |
| Támogatás típusa: működési/felhalmozási                     |             |
| Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:                 | 6 000 000   |
| Támogatási megállapodás iktatószáma:                        | 1160-2/2018 |
| Fel nem használt, visszafizetendő támogatás összege Ft-ban: |             |

| sorszám | Kiadás-nem | Számla típusa<br>(késspénzfizetési, átutalásos) | Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat |              |                              |                             |                    |                  |                     |   |   |   |
|---------|------------|---|--|--------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
|         |            |   | Számla sorszáma, azonosítója             | Számla kelte | Számla teljesítésének dátuma | Számla kifizetésének dátuma | Nettó összege (Ft) | ÁFA összege (Ft) | Bruttó összege (Ft) | Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft) | Szállító neve és adószáma                 | Termék szolgáltatás megnevezése             |
| 1.      | dologi     | késspénz  | E/28981                                  | 2018.06.21   | 2018.06.21                   | 2018.06.21                  | 15 460             | 4 171            | 19 630              | 15 460  | Party Boks H. Kft<br>14612501-2-43        | rendezvény-karszalag                        |
| 2.      | dologi     | OTP 06/4  | E-XSITE-2018-114                         | 2018.06.22   | 2018.06.22                   | 2018.06.25                  | 48 000             | 12 960           | 60 960              | 48 000  | X-Site.hu Kft<br>23688498-2-41            | színpadi moainók nyomda                     |
| 3.      | dologi     | OTP 06/4  | E-XSITE-2018-116                         | 2018.06.22   | 2018.06.22                   | 2018.06.25                  | 21 000             | 5 670            | 26 670              | 21 000  | X-Site.hu Kft<br>23688498-2-41            | programtáblák nyomda                        |
| 4.      | dologi     | OTP 07/2  | VL1SA8610512                             | 2018.06.28   | 2018.06.28                   | 2018.07.05                  | 69 363             | 10 298           | 79 661              | 69 363  | Szt Hedvig Kollégium<br>18584098-2-10     | szállítás - hangtechnikusok fellépők        |
| 5.      | dologi     | OTP 07/2  | NJ6SA8634755                             | 2018.06.29   | 2018.06.29                   | 2018.07.05                  | 60 000             |                  | 60 000              | 60 000  | Dsupln Pál<br>70231999-1-30               | előadóművészet                              |
| 6.      | dologi     | OTP 07/3  | 2018-000043                              | 2018.07.06   | 2018.06.29                   | 2018.07.09                  | 150 000            |                  | 150 000             | 150 000   | Festeres Art Bt<br>25513183-1-41          | előadóművészet                              |
| 7.      | dologi     | OTP 07/2  | NJ6SA3064320                             | 2018.06.30   | 2018.06.30                   | 2018.07.05                  | 60 000             |                  | 60 000              | 60 000  | Bábjátékos Kft<br>14488331-1-10           | Galagonya Bábszínház                        |
| 8.      | dologi     | OTP 07/3  | K116/02022                               | 2018.07.03   | 2018.06.30                   | 2018.07.05                  | 88 692             |                  | 88 692              | 88 692  | Meló-Diák A. Iskolaszöv.<br>11903361-2-08 | rakománykezelés színpad előkészítése        |
| 9.      | dologi     | OTP 07/4  | NJ6SA1767082                             | 2018.07.01   | 2018.07.01                   | 2018.07.10                  | 300 000            | 81 000           | 381 000             | 300 000   | Treff Kft<br>13380696-2-41                | előadóművészet<br>Kaláka együttes koncertje |

# KALÁKA FESTIVAL

|     |        |          |                |            |            |            |           |         |           |           |   |  |
|-----|--------|----------|----------------|------------|------------|------------|-----------|---------|-----------|-----------|---|--|
| 10  | dologi | OTP 07/4 | KF6SA3290872   | 2018.07.08 | 2018.07.01 | 2018.07.08 | 300 000   |         | 300 000   | 300 000   | Víz-Hang Bt<br>22621917-1-13            | előadóművészet<br>Kalácska együttes koncertje    |
| 11. | dologi | OTP 07/4 | LN6SA1046818   | 2018.07.10 | 2018.07.01 | 2018.07.09 | 300 000   | 81 000  | 381 000   | 300 000   | Radványi Balázs<br>42085454-3-41        | előadóművészet<br>Kalácska együttes koncertje    |
| 12. | dologi | OTP 07/2 | 000589         | 2018.08.30 | 2018.07.01 | 2018.07.05 | 430 000   | 116 100 | 546 100   | 430 000   | Bodzsár Tamás<br>62998068-2-25          | előadóművészet<br>Barrio Latino Band             |
| 13. | dologi | OTP 07/2 | PH6SA3127405   | 2018.07.01 | 2018.07.01 | 2018.07.05 | 150 000   |         | 160 000   | 150 000   | Szöke Andrea<br>71093987-1-30           | előadóművészet<br>Babszem Jankó Gy.sz/lnh.       |
| 14. | dologi | OTP 07/1 | LV-2018-1      | 2018.07.04 | 2018.07.01 | 2018.07.05 | 1 200 000 | 324 000 | 1 524 000 | 1 200 000 | LV Hang<br>28570932-2-42                | hang- és fénytechnika                            |
| 15. | dologi | OTP 07/2 | LN6SA4730088   | 2018.07.01 | 2018.07.01 | 2018.07.05 | 240 000   |         | 240 000   | 240 000   | Darók Trans<br>21508778-1-42            | személy- és<br>hangszerszállítás                 |
| 16. | dologi | OTP 07/3 | PH6SA2717102   | 2018.07.03 | 2018.07.01 | 2018.07.09 | 39 800    | 10 746  | 50 546    | 39 800    | Szajlai Imre<br>62444598-2-30           | feház-szállítás                                  |
| 17. | dologi | OTP 07/3 | PH6SA2717103   | 2018.07.03 | 2018.07.01 | 2018.07.09 | 19 900    | 5 373   | 25 273    | 19 900    | Szajlai Imre<br>62444598-2-30           | feház-szállítás                                  |
| 18. | dologi | készpénz | YK2EB7262727   | 2018.07.01 | 2018.07.01 | 2018.07.01 | 75 000    |         | 75 000    | 75 000    | Medical Crew<br>66848242-1-32           | egészségügyi szolgálat                           |
| 19. | dologi | OTP 07/5 | EKF2018/006838 | 2018.07.11 | 2018.07.01 | 2018.07.18 | 855 000   |         | 855 000   | 855 000   | Ezerterházy K. Egyetem<br>15834481-2-10 | béretett díj                                     |
| 20. | dologi | készpénz | F01-810/2018   | 2018.07.02 | 2018.07.02 | 2018.07.02 | 120 053   | 20557   | 40 610    | 120 053   | Hotel Estella<br>14638062-2-10          | szállítás - fellépők                             |
| 21. | dologi | készpénz | NJ8EB6420670   | 2018.07.02 | 2018.07.02 | 2018.07.02 | 228 650   | 38 550  | 267 200   | 228 650   | Dobó Vendégház<br>72832398-2-30         | szállítás - fellépők                             |
| 22. | dologi | készpénz | NJ6SA3392370   | 2018.07.02 | 2018.07.02 | 2018.07.02 | 477 500   |         | 477 500   | 477 500   | Éden Vendégház<br>70367133-1-30         | szállítás - fellépők,<br>stáb, sajtó munkatársak |
| 23. | dologi | OTP 07/5 | KF6SA6780974   | 2018.07.01 | 2018.07.05 | 2018.07.11 | 151 200   | 40 824  | 192 024   | 151 200   | NOX2002 Bt<br>21525144-2-10             | biztonsági szolgálat                             |
| 24. | dologi | OTP 07/5 | VUJZ/282/18    | 2018.07.05 | 2018.07.05 | 2018.07.16 | 43 470    | 11 737  | 55 207    | 43 470    | Vámogondozás Eger<br>10830646-2-10      | rendezvény takarítása                            |
| 25. | dologi | készpénz | PH6SA2024699   | 2018.07.10 | 2018.07.10 | 2018.07.10 | 200 000   |         | 200 000   | 200 000   | Rosta-Molnár András<br>67243237-1-42    | kommunikáció                                     |
| 26. | dologi | OTP 07/2 | M/371/18       | 2018.07.02 | 2018.07.12 | 2018.07.05 | 90 000    | 24 300  | 114 300   | 90 000    | Evat<br>10592803-2-10                   | feház-bérlés                                     |

# KALÁKA FESTIVÁL

|   |        |         |              |            |            |            |           |         |           |           |                     |                     |
|---|--------|---------|--------------|------------|------------|------------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------------|---------------------|
| 27.   | dologi | kézpénz | PH8SA3917865 | 2018.08.15 | 2018.08.15 | 2018.08.15 | 270 000   |         | 270 000   | 270 000   | Rosta-Molnár András | kommunikáció-honlap |
| ÖSSZESEN:   |        |         |              |            |            |            | 6 003 078 | 787 288 | 6 890 363 | 6 003 078 | 67243237-1-42       |                     |
| Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban): |        |         |              |            |            |            |           |         |           |           |                     |                     |

## KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepelhetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: működési célúnál: személyi, dologi, felhalmozási esetén: feltöltési, beruházási, beszerzési

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

A táblázat sorok beszűrésével bővíthető!

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A működési jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az adatszolgáltatást követően az adó jogszabályok előírásainak megfelelően megőrzöm.

Dátum: Budapest, 2018. aug. 24.

P.H.

Támogatott cégszerű aláírása

**Gryllus Kft.**  
1022 Budapest, Csopaki u. 7.  
Adószám: 10437230-2-41





BIKAVER TUNEP

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Támogatott neve: Egri Szőlészeti Borászati Szolgáltató Nonprofit Kft.

Elnyert, megfíelt támogatás összege Ft-ban (bruttó):

Támogatási szerződés azonosítója, iktatószámja:

Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:

3.000.000 -  
1157-2/2018  
φ

TECHNIKAI, SZERVEZÉSI ÉS LEBONYOLÍTÁSI KÖLTSÉGEK

| 1.  | dologi | Átutalás | KF5SA6780971 | 2018.06.25. | 2018.06.20. | 2018.06.27. | 1.844.700 | 498.069 | 2.342.769 | 2.342.769 | NOX 2002 Bt.            | Rendezvénybiztosítás       |
|---|--------|----------|--------------|-------------|-------------|-------------|-----------|---------|-----------|-----------|-------------------------|----------------------------|
| 2.  | dologi | átutalás | 18E07173     | 2018.06.27. | 2018.06.27. | 2018.06.27. | 416.000   | 112.320 | 528.320   | 528.320   | XELESS Kft.             | Mobil WC szolgáltatás      |
| 3.  | dologi | átutalás | S-18-67      | 2018.07.23. | 2018.07.08. | 2018.07.31. | 200.000   | 0       | 200.000   | 128.911   | Egri Városi Sportiskola | Stadion, öltöző bérlet díj |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  |        |          |              |             |             |             |           |         |           |           |                         |                            |
| Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban): |        |          |              |             |             |             |           |         |           |           |                         |                            |

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Sorszám: A számlaösszesítő és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.  
 Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az útnyilvántartásra, menetevéltre.  
 Bruttó összeg: a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban.  
 Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban.  
 Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályszerűan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatást jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden irattal az odaítélést követő 10 évig megőrzöm.  
 Alulírott Tarsoly József, az Egri Szőlészeti Borászati Szolgáltató Nonprofit Kft. (3300 Eger, Deák J. út 51.) ügyvezetője a fenti teljesítéseket igazolom.

*Tarsoly József*

Tarsoly József ügyvezető  
Egri Szőlészeti Borászati Szolgáltató Nonprofit Kft.

Egri Szőlészeti Borászati Szolgáltató Nonprofit Kft.  
Eger, Deák J. út 51. Tel/Fax: 364011-943  
Adószám: 20204653-2-10

VINO KÖSÖRÖLŐ ÜZVEP

SZÁMLAÖSSZEÍRÓ

|   |                      |
|---|----------------------|
| Támogatott neve:  | EGRI BORÚT EGYESÜLET |
| Támogatás típusa: működési/felhalmozási                     | MŰKÖDÉSI             |
| Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:                 | 1 300 000-           |
| Támogatási megállapodás Iktatószáma:                        | 1092-2/2018          |
| Fel nem használt, visszafizetendő támogatás összege Ft-ban: |                      |

| sorszám   | Kiadás-nem | Számla típusa | Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat |                              |              |                              |                             |                    |                  |                     |   |                                  |
|---|------------|---------------|--|------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|---|----------------------------------|
|   |            |               | Íp fizetési, átutalásos                  | Számla sorszáma, azonosítója | Számla kelte | Számla teljesítésének dátuma | Számla kifizetésének dátuma | Nettó összege (Ft) | ÁFA összege (Ft) | Bruttó összege (Ft) | Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft) | Szállító neve és adószáma        |
| 1.  | dologi     | átutalás      | M/507/18                                 | 2018.08.27                   | aug.30.      | 08.30.                       | 308 000                     | 83160              | 391 160          | 391 160             | EVAT Egri Vagyonkezelő                          | Faház és sátor bérlése           |
| 2.  | dologi     | átutalás      | CC-2018-175                              | 2018.09.05                   | aug.31.      | 09.07.                       | 275 000                     | 74 250             | 349 250          | 349 254             | Color and Code 2504                             | Kreativok tervezése, elkészítése |
| 3.  | személyi   | készpénz      | IH4sA9409517                             | 2018.08.25                   | 25.aug       | 25.aug                       | -                           | -                  | 250 000          | 250 000             | K-né Moór Bernadett 7                           | Zenei előadóműv. Tev.            |
| 4.  | dologi     | átutalás      | MB5878561A 0                             | 2018.09.24                   | 24.szept     | 24.szept                     | -                           | -                  | 200 000          | 200 000             | BEG Studio Bt                                   | Színpad szállítás, szerelés      |
| 5.  | személyi   | készpénz      | NJ6SA 2797238                            | 2018.08.24                   | 2018.08.24   | 2018.08.24                   | -                           | -                  | 80 000           | 80 000              | Gulyás László/E. V. 72                          | Zenei előadóműv. Tev.            |
| 6.  | dologi     | készpénz      | PH6SA 271726                             | 2018.09.02                   | 21.aug       | 07.szept                     | 41 800                      | 11 286             | 53 086           | 53 086              | Szajlai Imre E.V.                               | füvarozás                        |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  |            |               |  |                              |              |                              | 624800                      | 168 696            | 1 323 496        | 1 300 000           |   |                                  |
| Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban): |            |               |  |                              |              |                              |                             |                    |                  |                     |   |                                  |

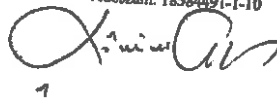
Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A működési jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követően az adó jogszabályok előírásainak megfelelően megőrzöm.

Dátum: 2018.10.20

Támogatott cégvezető aláírása

P.H.

Egri Borút Egyesület  
3300 Eger, Jókai u. 3.  
Adószám: 18584491-1-10



# BÁRZENESI FESTIVÁL

## SZÁMLAÖSSZETRŐ

| Támogatott neve:  |                | Egri Zenészek Egyesülete                                 |  |                |  |                                       |                          |                        |                           |  |                                    |                                    |
|---|----------------|--|--|----------------|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Támogatás típusa: működési/felhalmozási                     |                |  |  |                |  |                                       |                          |                        |                           |  |                                    |                                    |
| Elnyert, megfűlt támogatás összege Ft-ban:                  |                | 3000000  |  |                |  |                                       |                          |                        |                           |  |                                    |                                    |
| Támogatási megállapodás iktatószáma:                        |                | 1091-2/2018  |  |                |  |                                       |                          |                        |                           |  |                                    |                                    |
| Fel nem használt, visszafizetendő támogatás összege Ft-ban: |                | 0  |  |                |  |                                       |                          |                        |                           |  |                                    |                                    |
| sorszám   | Kiadás-<br>ner | Számla<br>típusa<br>(kézpénzf<br>izetési,<br>átutalásos) | Számla adatok, kiadást igazoló bizonylat |                |  |                                       |                          |                        |                           |  |                                    |                                    |
|   |                |  | Számla<br>sorozáma,<br>azonosítója       | Számla<br>kele | Számla<br>teljesítés<br>ének<br>dátuma | Számla<br>kifizetésé<br>nek<br>dátuma | Nettó<br>összege<br>(Ft) | ÁFA<br>összege<br>(Ft) | Bruttó<br>összege<br>(Ft) | Támogatá<br>s terhére<br>elazamol<br>ni kívánt<br>összeg<br>(Ft) | Szállító neve és<br>adószáma       | Termék szolgáltatás<br>megnevezése |
| 1.  | dologi         | Átutalás   | SZA00067/2018                            | 2018.07.20     | 2018.07.18                             | 2018.07.24                            | 200000                   | 58000                  | 736600                    | 644400   | Varga István Stúdió<br>645861-2-20 | Rendezvénytechnika                 |
|   | dologi         | Átutalás   | 2018/00388                               | 2018.07.24     | 2018.07.22                             | 2018.07.26                            | 280000                   | 75600                  | 355600                    | 355600   | Mikropro Kft<br>12025807-2-41      | Vizuáltechnika                     |
| 2.  | dologi         | Kézpénz  | LN5SA4030908                             | 2018.07.20     | 2018.07.20                             | 2018.07.20                            | 60000                    | 0                      | 60000                     | 60000  | Király Béla<br>7631863-2-41        | Előadói műv tevékenység            |
| 3.  | dologi         | Kézpénz  | RHASA125173                              | 2018.07.28     | 2018.07.28                             | 2018.07.28                            | 150000                   | 0                      | 150000                    | 150000   | Esze Tamás<br>67500961-2-43        | Előadói műv tevékenység            |
| 4.  | dologi         | Kézpénz  | RHASA125170                              | 2018.07.17     | 2018.07.17                             | 2018.07.17                            | 100000                   | 0                      | 100000                    | 100000   | Esze Tamás<br>67500961-2-43        | Előadói műv tevékenység            |
| 5.  | dologi         | Kézpénz  | CO8EB4924057                             | 2018.07.17     | 2018.07.17                             | 2018.07.17                            | 100000                   | 0                      | 100000                    | 100000   | Völgyi Zsuzsanna<br>6165902-2-43   | Előadói műv tevékenység            |
| 6.  | dologi         | Kézpénz  | CO8EB4924055                             | 2018.07.17     | 2018.07.17                             | 2018.07.17                            | 100000                   | 0                      | 100000                    | 100000   | Völgyi Zsuzsanna<br>6165902-2-43   | Előadói műv tevékenység            |
| 7.  | dologi         | Kézpénz  | BL2SA8686940                             | 2018.07.22     | 2018.07.22                             | 2018.07.22                            | 245000                   | 0                      | 245000                    | 230000   | Pándi Piroška<br>70578407-2-33     | Előadói műv tevékenység            |
| 8.  | dologi         | Kézpénz  | LN5SA3385107                             | 2018.06.22     | 2018.06.22                             | 2018.06.22                            | 200000                   | 0                      | 200000                    | 200000   | Zaltnay Sorella<br>67666701-2-33   | Előadói műv tevékenység            |
| 9.  | dologi         | Kézpénz  | MD5SA7710488                             | 2018.07.22     | 2018.07.22                             | 2018.07.22                            | 100000                   | 0                      | 100000                    | 100000   | BAJU Bt<br>28487144-2-19           | Előadói műv tevékenység            |
| 10.   | dologi         | Kézpénz  | IH4SA8983146                             | 2018.07.22     | 2018.07.22                             | 2018.07.22                            | 500000                   | 0                      | 500000                    | 500000   | Vásáry André<br>72429534-2-43      | Előadói műv tevékenység            |
| 11.   | dologi         | Kézpénz  | LN5SA7059204                             | 2018.07.22     | 2018.07.22                             | 2018.07.22                            | 250000                   | 0                      | 250000                    | 250000   | Supero Kft<br>12927995-2-42        | Előadói műv tevékenység            |
| 12.   | dologi         | Átutalás   | UK18A0926087                             | 2018.07.16     | 2018.07.16                             | 2018.07.19                            | 100000                   | 0                      | 100000                    | 100000   | Binder János<br>65771578-2-24      | Előadói műv tevékenység            |
| 13.   | dologi         | Kézpénz  | RHASA5377910                             | 2018.07.20     | 2018.07.20                             | 2018.07.20                            | 100000                   | 0                      | 100000                    | 100000   | Kéméndi Tamás<br>69046445-2-22     | Előadói műv tevékenység            |
| ÖSSZESEN:   |                |  |  |                |  |                                       | 3395000                  | 655600                 | 3107200                   | 3000000  |                                    |                                    |

## BALKANÉSI FESTIVÁL

Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban):

### KITÖLTÉSI SEGÉDLÉT

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: működési célúnál: személyi, dologi, felhalmozási esetén: felújítási, beruházási, beszerzési

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az ünyilvántartásra, menetevélre.

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

A táblázat sorok beszírásával bővíthető!

*Ahírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályszerűan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A működési jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az adóbejelentést követően az adó jogszabályok előírásainak megfelelően megőrzöm.*

Dátum: Eger, 2018. szeptember 26.

Támogatott: cégszerű aláírása

P.H.

EBER ZENÉSZEK EGYESÜLETE  
3000 Eger, Bajcsy-Zallesszky E. u. 9.  
Adószám: 10398177-1-10  
Belföldi: 182031/4-05018062-40010016



**Tájékoztató**  
**Eger Megyei Jogú Város 2018. évi testvérvárosi és nemzetközi eseményeiről**

Tisztelt Közgyűlés!

A széleskörű nemzetközi kapcsolatok hatékony kezelése érdekében az év során olyan megoldásokra törekedtünk, mely az együttműködésre alapozva sokszorozza a kapcsolati tőkén alapuló tudást és tapasztalatot, racionalizálja a járulékos költségeket, ugyanakkor fenntartható együttműködések keres és ápol. Ennek érdekében erősítettük kapcsolatunkat és szorosan együttműködünk az Eszterházy Károly Egyetemmel, és a Heves Megyei Önkormányzattal. Minden hozzánk érkező küldöttség ízelítőt kapott városunkból: szakmai idegenvezetéssel, fürdőlátogatással, várlátogatással, gasztronómiai ízelítővel népszerűsítettük értékeinket. Ezekben állandó együttműködő partnereink voltak az Eger Városi Turisztikai Kft, az Eger Termál Kft, a Dobó István Vármúzeum, a Líceum, az Egri Érseki Palota Turisztikai Látogatóközpont, valamint szállodák, éttermek, borászatok széles körben. Kapcsolódási pontként a város legfőbb értékeinek tekintettük a turizmust, gyógyvizeinket, a borgasztronómiát, kulturális örökségeinket, az oktatást. Igény és nyitottság esetén törekedtünk a beruházások ösztönzésére. Hangsúlyosan támogattuk a nemzetközi civil kapcsolatok fejlesztését úgyis, mint a kapcsolattartás alapvető elemét. Ebben jó példaként kiemelhető a Heves Megyei Falusi Turizmus Egyesület, a Cukorbeteg Egri Egyesülete. A lehetőségek figyelembe vételével pályáztunk és pályázati forrásokat is igénybe vettünk munkánk során. Erre jó példa a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt Testvér-települési programok és együttműködések programja.

Minden szakmai tartalmon túl a legfontosabbnak azt tartottuk, hogy vendégeink megtapasztalhassák városunk emberi arcát: figyelemben, kedvességben, nyitott érdeklődésben részesüljenek, otthon érezzék magukat nálunk. Az a tapasztalat, hogy amennyiben ez sikerül, a szakmai programok hatása jobban érvényesül, a megszerzett élmények megsokszorozva köszönnek vissza hazatérésük után is. Jó hírünket keltik, visszavágnak, visszatérnek hozzánk.

Küldöttségeink összeállításánál szem előtt tartottuk, hogy értékeinket szakmailag felkészült intézmények, civil szervezetek, művészek, borászok képviseljék belföldön és külföldön egyaránt.

Az átláthatóság érdekében testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatonként, valamint témánként, azon belül időrendben kerülnek bemutatásra a megvalósított események a következők szerint:

## *Németország*

### *Esslingen*

2018. április 4-6. között 13 fős küldöttség érkezett városunkba. Helmut Thienwiebel úr vezetésével a West East Association civil szervezet immár hagyományosnak tekinthető tapasztalatcserével egybekötött látogatását a Heves Megyei Falusi Turizmus Egyesület társszervezésében valósítottuk meg. A programok során a küldöttség tagjai ellátogattak a Városházára, a Dobó István Vármúzeumba.

2018. október 4-8. között az Euromusic Esslingen 2018 nemzetközi zenei fesztiválon az Egri Ifjúsági Zenei Program javaslatára a fiatal zenészeket reprezentáló Kései Kitérő zenekar képviselte városunkat nagy sikerrel.

2018. második féléve során előkészületek történtek testvérvárosunkkal a 2019. januárjában megrendezésre kerülő Stuttgarti Utazáskiállításon történő közös megjelenésünkre.

## *Lengyelország*

### *Przemysl*

Lengyel testvérvárosunk invitációjára részt vettünk 2018. április 26-27-én a Helyi Önkormányzatok 4. Nemzetközi Találkozóján, Lengyelországban, Krakkóban. Városunkat Rázsi Botond alpolgármester úr képviselte, melynek során panelbeszélgetés keretében önkormányzati szemszögből egyeztetett a Kárpát-medencei kulturális örökség megőrzéséről és népszerűsítéséről.

Przemysl város polgármesterének meghívására vett részt küldöttségünk a 10. Pipa Fesztiválon 2018. június 16-18. között, melynek keretében megünnepeltük testvérvárosi kapcsolatunk 15 éves évfordulóját. Városunk borgasztronómiai értékeit a St Andrea Pincészet, kulturális vonalát a Gonda-Báder duó jelenítette meg.

## *Csehország*

### *Kutná Hora*

Folytatódott a magánszemélyek részvételével megvalósuló, ötödik éve működő csereprogram. 2018. május 3-7 között 10 egri család látogatott el Kutná Horába. A két város közötti lakossági csereprogram keretében cseh és magyar családok töltenek 5 napot egymásnál, megismerkednek a város kulturális értékeivel, turisztikai nevezettségével, gasztronómiájával. A befogadó családoknál eltöltött idő betekintést enged a helyi, hétköznapi élet eseményeibe is. A látogatások a kölcsönösségen alapulnak. A programot a Budapesti Cseh Nagykövetség is követendő példaként tartja számon, hiszen a két ország városai között nincs ilyen irányú együttműködés.

2018. szeptember 13-án városunk képviselőjében Martonné Adler Ildikó alpolgármester asszony részt vett a Cseh Nagykövetség szervezésében megrendezett partnervárosi találkozón. A szakmai fórum keretében bemutatásra kerültek meglévő és működő kapcsolatok jó gyakorlati példái, köztük Eger és Kutná Hora kapcsolata is. Az esemény tapasztalatairól elektronikus és nyomtatott kiadvány készült.

2018. október 25-29 között a Cseh Köztársaság 100 éves fennállását ünnepelte Kutná Hora. Az esemény történelmi terheit félretéve, a jó testvérvárosi kapcsolatot, és annak értékeit szem előtt tartva kétfős küldöttség vett részt az október 28-i központi rendezvényen. Az eseményen lehetőség volt találkozni Kutná Hora valamennyi testvértelepülési delegációjával.

### *Oroszország*

#### *Csebokszári*

Testvérvárosi kapcsolatunk 14 éve során több küldöttség utazott a kölcsönösség jegyében egymáshoz. 2018 áprilisában érkezett Evgeniy Kadyshev Csebokszári Város polgármesterének levele Vlagyimir Szergejev úr, az Oroszországi Föderáció Rendkívüli és Meghatalmazott Nagykövetének tolmácsolásában, miszerint hivatalos delegációt szeretnének küldeni városunkba. 2018. május 25-28 között Maxim Szemenov úr, Csuvas Köztársaság Fejlesztési Ügynökségének ügyvezetője vezetésével 9 fős delegációt fogadtunk. Turisztikai, oktatási, művészeti és vállalkozásfejlesztési együttműködési lehetőségeket kerestek, ennek megfelelően került a programjuk megszervezésre.

#### *Obninsk*

A magyar-orosz kormányközi gazdasági együttműködési bizottság 11. ülésére érkezett Budapestre Veronika Szkvorcova, az Oroszországi Föderáció egészségügyi minisztere, a bizottság orosz társelnöke 2018 novemberében. Miniszter asszony küldöttségével egyetlen vidéki programként gyárlátogatáson vett részt Egerben 2018. november 21-én, melynek során betekintést nyertek a Sanatmetal Kft. gyártási folyamatiba. Az orosz piacon több mint 15 éve jelenlévő Sanatmetal Kft. 2018. július 4-én avatta fel új, innovatív üzemét Obninskban. A több mint 1 Mrd forintos beruházás keretében létrehozott 1500 négyzetméteres üzem csúcsmínőségű ortopédiai és traumatológiai eszközök gyártására alkalmas. Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az egri székhelyű cég pozitív megítélését erősítse Obninskban.

Ehhez kapcsolódóan Farkas Bertalan tábornok úr közvetítésével Obninsk városa hivatalos delegációt küldött városunkba 2018. november 29 és december 2 között. Az ötfős küldöttséget Gennadii Ananov úr, Obninsk Város gazdaságfejlesztésért felelős alpolgármestere vezette. A rövid látogatás célja volt, hogy Együttműködési Szándéknyilatkozatot írjanak alá városunkkal. Gyárlátogatáson erősítették kapcsolatukat a Sanatmetal Kft-nél, bemutatkoztak az Eszterházy Károly Egyetemen, megismerkedtek a város nevezetességeivel.

### *Franciaország*

#### *Macon*

A 33 éves kapcsolat tartalmára utal, hogy testvérvárosunkból 2018. szeptember 20-23 között 50 fős csoport érkezett városunkba. Macon város önkormányzati tisztségviselői és hivatali dolgozói családjuk kíséretében töltöttek el egy hosszú hétvégét nálunk. Ennek során idegenvezető segítségével megismerkedtek a helyi nevezetességekkel, ellátogattak a termálfürdőbe, a várba. Programjuk kapcsolódott a Szépasszonyvölgyben megrendezett Szüret szabadtéri pincefesztiválhoz. Marie-Paule Cervos alpolgármester asszonnyal, a csoport vezetőjével kölcsönösen tájékoztattuk egymást az elmúlt időszak eseményeiről. A tartalmas, beszélgetős hétvége igazi feltöltődést jelentett a francia vendégeknek.

## *Finnország*

### *Pori*

2018. szeptember 30 és október 3 között került megvalósításra a TOP-6.9.2-16-EG1-2017-00001 - Felsőváros Csillagai - közösen a közösségért pályázathoz kapcsolódó szakmai tanulmányút legrégebbi testvérvárosunkban, Poriban. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 17 fős szakmai delegációt küldött a szakmai programra Rázsi Botond alpolgármester úr vezetésével. A küldöttségben képviseltette magát az Egri Szociális Szolgáltató Központ, az Egri Kulturális és Művészeti Központ, az Egri Városfejlesztési Kft. és civil szereplőként a Zöldpanel Egyesület. A program során a résztvevők megismerkedhettek működő jó gyakorlati példákkal a fiatalok helyzetének javítása, civil kezdeményezések támogatása, és várostervezési, városfejlesztési projektek tekintetében. A Városházán alkalom nyílt az egri városvezetés üdvözetét közvetíteni a további jó kapcsolat reményében.

## *Erdély (Románia)*

### *Gyergyószentmiklós*

Testvérvárosi kapcsolatunk 25 éves évfordulóját ünnepeltük idén Gyergyószentmiklós városával. Ehhez is kapcsolódóan Eger MJV Önkormányzata látogatást szervezett Gyergyószentmiklóstra 2018. december 5-9 között. A negyed évszázados hivatalos kapcsolat méltó megünnepléséhez összetételében reprezentatív, és széleskörű delegáció kiutazása volt indokolt. Ezzel összefüggésben önkormányzatunk sikeresen pályázott a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt Testvér-települési programok és együttműködések programjában. „A sporttól a jóléti feladatokig a kultúrán át (Jó gyakorlatok, tapasztalatcsere az önkormányzati közfeladatok ellátásában)” című pályázatunkhoz nyertünk támogatást. A pályázatban részletezett célok megvalósítása megtörtént: 12 egri intézmény – Egri Szociális Szolgáltató Intézmény, Egri Városi Sportiskola, Egri Kulturális és Művészeti Központ, Gárdonyi Géza Színház, Dobó István Vármúzeum, Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár, Gyermejjóléti és Bölcsődei Igazgatóság, Benedek Elek Óvoda, Ney Ferenc Óvoda, Szivárvány Óvoda, Eger Városi Turisztikai Kft., Eszterházy Károly Egyetem – cserélt tapasztalatot helyi partnerintézményével. A delegáció hivatalos vezetője, Gál Judit képviselő asszony volt. A küldöttségben résztvevő egri képviselő-testületi tagok jelenlétében történt meg a testvérvárosi kapcsolat megerősítésének rögzítése a december 7-i Dísztanácsülésen. A további programok részben kapcsolódtak a Szent Miklós napok rendezvénysorozathoz.

## *Kína*

### *Csengcsou*

A Kínai Állami Turisztikai Hivatal meghívására 2018. május végén a Kínai Népköztársaság Henan tartományának fővárosába, Csengcsouba utaztam, ahol részt vettem, és városunkat bemutató turisztikai prezentációt tartottam a polgármesterek részére szervezett nemzetközi turisztikai fórumon.

## *Csungking*

Magyarország Csungkingi Főkonzulátusával társszervezésben látogatott el hozzánk Liu Guiping úr, a Csungkingi Népi kormányzat alpolgármestere 10 fős delegációjával 2018. július 6-7-én.



A rangos küldöttség magyarországi látogatása részeként érkezett városunkba. Egri programjuk kapcsolódott a XXII. Egri Bikavér Ünnephez, megtekintették a Líceumot, hivatalos találkozón fogadtam őket a Városházán.

### *Jinan (Csinan)*

A 3000 éves történelemmel, számos műemlékkel, természeti látnivalóval rendelkező népszerű turisztikai központ a forrásvizek városaként is ismert. A harmadik legjelentősebb gazdasági befolyással bíró Shandong tartomány fővárosa. Kapcsolódási pontjaink: turizmus, fürdőkultúra, borászat, oktatás.

2018. augusztus 27-én Li Shouhai úr, Jinan Kulturális és Közszolgálati Média Igazgatójának vezetésével ötfős delegáció érkezett városunkba. Látogatásuk során találkoztak az Eszterházy Károly Egyetem vezetésével, egyeztettek az Eger Városi Turisztikai Kft-vel, találkoztak Eger polgármesterével a Városházán, megismerkedtek a városunkkal. Előkészületek történtek a két város vezetőségének találkozására, felkérést kaptunk a 2018 novemberében megrendezésre kerülő 12. Shandongi Élelmiszeripari és Borászati Szakkiállításra.

2018. szeptember 26-án magas szintű, tízfős delegáció érkezett Shandong tartományból Yang Dongqi úr vezetésével. Rövid tisztelegő látogatásuk során megismerkedtek városunk nevezetességeivel, megerősítették invitációjukat a novemberi kiállításra, és javaslatukat a két város, Jinan és Eger vezetőjének találkozására Jinanban.

2018. november 15-18 között egri borászok képviselőjében 9 pincészet mutatkozott be nagy sikerrel a 12. Shandongi Élelmiszeripari és Borászati Szakkiállításra, melyhez Ondré Péter úr, az Agrármarketing Centrum vezetője külön levélben gratulált. Az egri delegációt nagy tisztelettel fogadta Sun Shutao úr, Jinan polgármestere. A programsorozaton bemutattuk városunk turisztikai és gazdasági aspektusait, lehetőség nyílt egyeztetésekre a helyi kulturális, turisztikai, nemzetközi kapcsolatokért felelős vezetőkkel. Az év során városunkba ellátogatott kínai delegáció tagjai nagy örömmel fogadták az egri viszont látogatást. A további kapcsolatfejlesztést megerősítő Barátsági Megállapodást írt alá a két város vezetője. Szakmai egyeztetésre, tapasztalatcserére invitáltuk Jinan város vízügyi delegációját.

2018. december 19-én Li Huaxian úr, Jinan Vízügyi Igazgatóhelyettese vezetésével ötfős küldöttség érkezett városunkba. A szakmai találkozón túl hivatalos találkozóra is sor került a Városházán.

Tekintettel a Jinan városával kialakult kapcsolat intenzitására a 2018 decemberi Közgyűlésen kezdeményeztük Jinan városával a testvérvárosi kapcsolat szerződéses megerősítését, melyet a Közgyűlés egyhangúlag elfogadott.

### *Ausztria*

#### *Graz*

Ez a történet jól példázza a nemzetközi kapcsolatok kialakulásának személyes jellegét. Egy magyar származású, Ausztriában élő magyar nyelvtanár nő keresett meg levélben. 30 éve tanítja az osztrákoknak nyelvünket, évente egyszer ellátogatnak Magyarországra, mindig más-más városba. Ekkor kipróbálhatják a tanulók, mit tudnak, miközben megismerik kultúránkat. Idén Egerbe jöttek, 15 fő felnőtt tanulóval és az iránt érdeklődtek ismeretlenül, hogy tudnám-e fogadni őket egy kötetlen beszélgetésre. A találkozóra sor került 2018. augusztus 17-én, a Városházán.

### *Nagykövetek látogatása Egerben*

2018. május 4-5-én Egerbe látogattak a világ Budapestre akkreditált nagykövetei, hogy megismerkedve városunk értékeivel jó hírünket vigyék országaikba. A látogatást a Külgazdasági és Külügyminisztériummal társszervezésben valósítottuk meg. A két napos színvonalas program gondos előkészítésének eredményeképpen a diplomataik megismerkedhettek a város kulturális kincseivel, gasztronómiánkkal, kiváló borainkkal és gyógyvizeinkkel.

### *Európa Nap*

2018. május 9-én a Heves Megyei Önkormányzat Europe Direct Tájékoztató Központjával társszervezésben ünnepeltük Magyarország EU-s csatlakozásának 14. évfordulóját, valamint az Európai Unió születésnapját a Dobó István téren. Az ingyenes gyermek- és családi programok mellett a helyi és ugyanakkor magyar értékek felvonultatására bemutatkozott az Egri Ifjúsági Kórus, a Szivárvány Óvoda Csillagfény tagóvodája, a Pásztorvölgyi Akrobatikus Rock'n'Roll Egyesület, az Egri Majorette Egyesület, a Szöcskék Akrobatikus Rock and Roll Táncsport Egyesület, a Pásztorvölgyi Hosszúlépés Néptánccsoport, a Pásztorvölgyi Gimnázium Németes Csoportja, a Csozzantó, Boróka és a Lajtha Néptáncgyűttesek, az Egri Farkas Ferenc Zeneiskola Ifjúsági Vonószenekeara. Kutná Hora testvérvárosunk grafikai kiállítással képviseltette magát.

### *Olasz Filmhét*

A Budapesti Olasz Kultúrintézet (Istituto Di Cultura), Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Agria Film Kft. együttműködésben valósult meg Egerben az Olasz Filmhét 2018. május 22-25. között. A négy nap során tíz film került levetítésre az Uránia Moziban, melyeket az érdeklődők ingyenesen tekinthettek meg.

### *1. Egri Klasszikus Film Maraton*

A Nemzeti Film Archívummal együttműködésben első alkalommal Egerben is megrendezésre került 2018. szeptember 7-11. között a Klasszikus Film Maraton. Az idei év sztárvendége Claudia Cardinale volt.

### *Nemzetközi Jóga Nap*

Az Indiai Nagykövetséggel, valamint az Egri Norma Alapítvánnyal társszervezésben, 2018. június 23-án került megrendezésre a 3. Gangesz-Duna: Indiai Kulturális Fesztivál és 4. Nemzetközi Jóga Nap Egerben. Az eseménynek a kedvezőtlen időjárási körülmények miatt az Eszterházy Károly Egyetem adott otthont. 21 magyar város között Eger is színteret biztosított a jóga gyakorlatok, az indiai tánc és zene, a hennafestés, a Bollywoodi filmvetítés programcsokrának. Kézműves foglalkozások, szűrővizsgálatok, indiai ételkülönlegességek várták a látogatókat.

### *Nemzetközi Aventics Pneumobil Verseny*

Tizenegyedik alkalommal került megrendezésre a Nemzetközi Aventics Pneumobil Verseny városunkban 2018. május 11-12-én. 9 ország (Magyarország, Csehország, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Svédország, Szlovákia), 20 egyetemének, 36 csapata közül összetettben a kecskeméti Neumann János Egyetem Jok-

Air csapata bizonyult a legjobbnak, míg az egyetemek közötti pontversenyben a Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem végzett az élen. A rendezvénynek az Érsekkert és a Dobó István tér adott otthont. A megnyitó ünnepségen közreműködtek az egri mazsorették, a szihalmi fúvósok, valamint a Farkas Ferenc Zeneiskola tanulói. A maga nemében egyedülálló verseny innovatív megoldásokra ösztönzi a fiatalokat jövőre is: 2019. május 9-11 között megrendezésre kerül a XII. Nemzetközi Aventics Pneumobil Verseny, Egerben. Városunk továbbra is együttműködik az Aventicsszel, amely új munkahelyeket teremt, s vonzóvá teszi a pneumatikát a fiatalok számára.

*Middle European Planning Seminar (MEPS) – Nemzetközi Várostervezési Gyakorlat*  
Eger MJV Önkormányzata a Budapesti Műszaki Egyetemmél és a Debreceni Egyetemmél társszervezésben valósította meg a programot 2018. május 27 és június 1 között.

A szeminárium keretében magyar, osztrák, cseh, orosz műszaki egyetemi, közlekedésépítő-mérnöki hallgatók Eger város valós közlekedési problémáira készítettek megoldási javaslatokat. A 40 fős csoport 5 napon keresztül, a Városüzemeltetési Iroda szakmai irányításával, összesen 1.200 munkaórában 6 témakört dolgozott fel, nemzetközi csoportbeosztásban. A projektek kidolgozása során érvényesült a fiatalok friss látásmódja és az országsajátos legjobb gyakorlatok átültetésének kezdeményezése. Szakmai és szervezői oldalról is kifejezetten és egyedülállóan sikeresnek értékelték a rendezvényt.

#### *TravelLife Magazine*

Magyarország Manilai Nagykövetségével, azon belül kiemelten Bencze József nagykövet úrral együttműködésben fogadtuk a TravelLife Magazine munkatársait Egerben 2018. szeptember 3-4 között. A TravelLife Magazine 3 millió olvasóval és 400 ezer facebook követővel Délkelet-Ázsia egyik vezető turisztikai kiadványa, számos ország külképviseletével és turisztikai irodájával, valamint nemzetközi légitársaságokkal és szállodaláncokkal szoros együttműködésben. Magas színvonalú, havonta frissülő kiadványait a felső- és középosztály magas beosztású vezetői mellett olvashatják repülőjáratokon, szállodákban, éttermekben, fürdőkben, kávézóknál. A regionális mutációk révén jelentős nemzetközi olvasótáborral is rendelkeznek. Az utazási magazin Magyarországot, azon belül Egert is népszerűsítő kiadvány készítéséhez gyűjtött anyagot városunkban. A magazin Fülöp-szigeteki tulajdonos-főszerkesztője, Christine O. Cunanan asszony, és fotóriporter kísérelője, Igor Krasnov úr 2 hetet töltött Magyarországon, szeptember elején. 6 városba látogattak el, Budapesten 5 napot, Egerben, Szentendrén, Esztergomban, Visegrádon, Balatonfüreden 2-2 napot eltöltve. Körutazásuk eredményeképpen született meg a novemberi kiadvány. A 28 oldalas Magyarországot népszerűsítő kiadványban 8 oldalt kapott Eger. Az Eger városát ajánló rész kiemelten foglalkozik a Dobó István térrel, a Termálfürdővel, a Török Fürdővel, az Eszterházy Károly Egyetemmél, a Főegyházmegyei Könyvtárral, a Varázstoronnyal (Camera Obscura), a Dobó István Vármúzeummal, a Római Katolikus Templomokkal, az Érsekkerttel, a Szépasszony-völgygel. Konkrét ajánlást kapott a Macok Bisztró és Borbár, a Kedves Bisztró és a St Andrea pincészet.

Az előkészületek májusban kezdődtek el. A programok megvalósítása során Önkormányzatunk állandó kíséretet nyújtott, melynek keretében folyamatos gondoskodásban és baráti atmoszférában részesültek a vendégek.

A kapcsolattartás, a jó viszony ápolása azóta is folyamatos. A programszervezés során a felkért helyi együttműködő partnereket és szolgáltatókat tájékoztattuk a programban rejlő promóciós lehetőségekről. Ennek köszönhetően jelentős kedvezményeket sikerült előzetesen kialkudni. A TraveLife Magazine tájékoztatója alapján amennyiben fizetett hirdetésként vásároljuk a megjelenést, cca. 7.000.000.- Ft lett volna a számla végösszege. A ténylegesen kifizetett számlák végösszege: 250.000.- Ft volt. A promóció megtérülése – a reklámnak köszönhető látogatószám/fogyasztás növekedés – a későbbiek során lesz mérhető, melyet az együttműködő partnereken és szolgáltatókon keresztül szondázunk a jövőben. A megvalósított program jó példája az önkormányzat turisztikai marketing szerepvállalására.

#### *Minaret*

2018. december 4-én került sor a felújított Minaret ünnepélyes átadására. A műemlék és környezetének rendbetételével tovább bővült a látogatható török kori emlékek köre, javult a város turisztikai vonzereje. Az esemény hozzájárult a hagyományosan gazdag török kapcsolatok ápolásához is. Kormányzati oldalról Dr. Juhász Roland, vagyonfelügyeletért felelős helyettes államtitkár valamint térségünk országgyűlési képviselője Nyitrai Zsolt mellett megtisztelték jelenlétükkel a Török Együttműködési és Koordinációs Ügynökség (TIKA) magyarországi képviselői, és a Gül Baba Türbéje Alapítvány vezető tisztségviselői. A vendégeket az Egri Pasa sátrában fogadtuk, az ünnepélyes átadást követően korhű hadibemutatót vehettek részt a várban.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a tájékoztató tudomásul vételére.

Eger, 2019. január 11.

**Habis László**  
**polgármester**