

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma: 15729325-2-10) *képviselésében Habis László polgármester, mint **Megbízó,***

másrészről

Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em., Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-910372, adószáma: 20742164-2-42) *képviselésében Varga Tamás ügyvezető, mint **Megbízott,***

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint projektgazda támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszer keretében megjelent TOP-6.3.2-15 számú, „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra. A TOP-6.3.2-15-EG1-2016-00001 azonosítószámú, „Belvárosi terek megújítása” című projekt eredményes megvalósítása Akcióterületi Terv és költség-haszon elemzés elkészítését igényli, ezért a Megbízó az előkészítési feladatok körébe tartozó feladat ellátására egyszerű pályázattal folytatott le, amelynek eredményeként Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

2. A szerződés tárgya és tartalma:

Fent körülírt előzményekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat a TOP-6.3.2-15-EG1-2016-00001 azonosítószámú, „Belvárosi terek megújítása” megnevezésű támogatási szerződésben foglalt beruházás előkészítési feladatainak körébe tartozó Akcióterületi terv és költség-haszon elemzés TOP-6.3.2-15 számú, „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívás mellékleteként megjelent, „Útmutató Akcióterületi Terv elkészítéséhez” című, valamint „Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez” segédletek szerinti elkészítésével.

Megbízott által ellátandó feladatok:

Akcióterületi terv:

Részletes szakmai megalapozó tanulmány, a támogatási kérelemben ismertetett akcióterületre vonatkozó részletes megvalósíthatósági terv, amely tartalmazza a településrendezési terv alapján megvalósítandó műszaki, valamint az érintett területre szűkebb körű funkcióját teljessé tevő gazdaságfejlesztési, foglalkoztatási, szociális célú projektek tartalmát és hozzá kapcsolódóan a fejlesztési akció pénzügyi tervét.

Az ATT a megvalósítás folyamatának első mérföldkövére elkészítendő dokumentum, amelynek célja, hogy összegezze a projekt előkészítési, fejlesztési folyamatának legfontosabb eredményeit, következtetéseit, a megvalósítandó projekt pontos paramétereit és a projekt szintű vállalásokat.

Az ATT-ben bemutatni szükséges a fejlesztés céljait, környezetét és beavatkozások helyszínét, továbbá ki kell térni a fejlesztendő akcióterület jogosultságára, átfogó jellemzésére.

A készítendő ATT-nek igényfelmérésen és kihasználtsági tervben kell alapulnia, továbbá be kell mutatni a fejlesztés működtetését és fenntartását. Tartalmaznia kell a megvalósítás Pénzügyi tervét, amelyben be kell mutatni a pénzügyi / finanszírozási háttérrel, a fenntartást, a szervezeti háttérrel, kockázatelemzéssel szükséges ellátni, valamint vizsgálni kell a projekt hatásait és eredményességét.

Szükséges továbbá a helyszínek és az azokon tervezett beavatkozások részletes állapotfelmérésének bemutatása, az újszerű építészeti, szervezeti megoldások felmutatása, amelyek segítik a fenntartást és működtetés hatékonyságát.

A projekt tervezése és végrehajtása során elvárás a széleskörű partnerség a településen érdekelt, gazdasági, társadalmi szervezet, valamint közigazgatási szerv irányába. Ennek érdekében a nyertes Ajánlattevő által készítendő Akcióterületi Tervnek tartalmaznia kell a fejlesztések vonatkozásában a partnerségi együttműködés irányait, formáit a módszertani útmutató vonatkozó iránymutatásai alapján, továbbá a projekt részletes kidolgozása során is szükséges érvényesíteni a részvételi tervezés technikáit, amelynek részleteit legkésőbb a projektfejlesztés első mérföldkövének teljesítésekként szükséges rögzíteni, ekkor már csak a tervezett beavatkozások vonatkozásában.

A nyertes Ajánlattevő további feladata a projekt költség-haszon elemzésének elkészítése, és a partnerségi együttműködést célzó beavatkozások megvalósítása.

Jelen Szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által fizetendő Díj fejében a Megbízó számára ellátja a 2. pontban meghatározott feladatokat.

3. Teljesítési határidők, teljesítés mennyisége, módja:

3.1. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.

A teljesítés határideje: A mindenkor hatályos támogatási szerződésben meghatározott 1. mérföldkö dátuma (2017.04.30.)

3.2. A Megbízott az általa elkészített dokumentumokból **1-1 eredeti példányt papír alapon + 1-1 példányt digitális adathordozón** köteles átadni a megbízó részére.

3.3. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megbízott által, jelen szerződésben szabályozott példányszámban leszállított - felülvizsgált, hibátlan és hiánytalan - dokumentációkat a Megbízó elfogadta és Megbízó Teljesítésigazolást állított ki.

4. Fizetési feltételek:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés finanszírozásához a Megbízó Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe. (TOP-6.3.2-15-EG1-2016-00001 azonosítószámú, „**Belvárosi terek megújítása**” c. projekt)

Fizetés a teljesítésigazolást követően, a Megbízó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12033007-00102883- 05400009 számú számlájáról a Megbízott Magyar Államkincstár pénzügyintézetnél vezetett 10032000-00320889-00000017 számú számlájára történő átutalással, a szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 30 napon belül.

5. Megbízási díj:

Megbízott a Szerződés alapján az előkészítési feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen nettó **11.900.000,- Ft + törvényes ÁFA**, azaz **tizenegymillió-kilencszázezer forint + törvényes Áfa** összegű megbízási díjra jogosult, melyről számlát állít ki a Megbízó felé, és amelynek kifizetése a szerződés 4. pontjának megfelelően történik.

Megbízó előleget nem biztosít.

Az Áfa mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok szerint történik.

Megbízott a megbízási díjra az alábbi ütemezés szerint jogosult:

1. Részszámla: Megbízott az Akcióterületi terv munkapéldányának szállítását és igazolt teljesítését követően kiállított számla alapján jogosult nettó **5.500.000,- Ft + törvényes ÁFA**, azaz **nettó ötmillió- ötszázezer forint + törvényes Áfa** megbízási díjra.

Teljesítés időpontja: 2017. március 31.

Végzámla: Megbízott a véglegesített Akcióterületi terv és a költség-haszon elemzés szállítását és igazolt teljesítését, valamint a Partnerségi együttműködés igazolt teljesítését követően kiállított számla alapján jogosult nettó **6.400.000,- Ft + törvényes ÁFA**, azaz **nettó hatmillió-négy százezer forint + törvényes Áfa** megbízási díjra.

Teljesítés időpontja: 2017. április 30.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- 6.2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- 6.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 6.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- 6.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 6.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 6.7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.

6.8. Megbízott által végzett feladatok kizárólag a 2. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos feladatokra terjednek ki.

7. Egyéb feltételek és kikötések

- 7.1. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
- 7.2. Megbízott feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve – a Település- és Területfejlesztési Operatív Program Általános Útmutatójában foglaltaknak, a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
- 7.3. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
- 7.4. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződésszegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben a Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodásához vezet, Megbízott a kár megtérítéséért a Megbízó irányában helytállni tartozik.
- 7.6. Megbízott köteles a jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésére irányadó intézkedési határidők betartására, amelyre nézve Megbízott szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 7.7. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során a teljesítés igazolására jogosult:
Név: Habis László polgármester
Tel.: 36/523-700
Fax: 36/523-701
email: habis.laszlo@ph.eger.hu
Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
Név: Varga Tamás ügyvezető
Tel.: 1/471-8955;
email: proregio@proregio.hu
- 7.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 7.9. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére egri székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

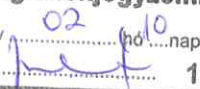
7.10. Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írták alá.


Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László Polgármester
Mebízó



Pro Regio Közép-Magyarországi
Regionális Fejlesztési és Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Korlátolt
Felelősségű Társaság
képviselésében
Varga Tamás ügyvezető
Mebízott

Kelt: Eger, 2017. 02. 10.

Kelt: Sp., 2017. 02. 21.

Pénzügyileg ellenjegyzem.
Dátum: 2017 év 02 hó 10 nap
Aláírás:  1



 11/202/9



