



## TÁJÉKOZTATÓ ÚJ FELHASZNÁLÓK SZÁMÁRA AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLAEGYENLEG LEKÉRDEZÉSE ELŐTTI LEGFONTOSABB TEENDŐKRŐL

### Tisztelt Adózóink!

Az ügyfélkapuval rendelkező magánszemélyek számára lehetőség van az Önkormányzati hatáskörbe tartozó, különböző adókkal kapcsolatos adózási információk megtekintésére, bevallásaik, befizetéseik, számla egyenlegeik nyomon követésére.

**Belépési felület, mely az alábbi elérhetőségről indítható:**

<http://www.eger.hu/hu/adougyek/elektronikus-folyoszamla-lekerdezes>

A fenti link megnyitásakor, a magánszemélyek az ügyfélkapus bejelentkezési adatainak megadása után - a Kormányzati Portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) keresztül - juthatnak el az elektronikus adó rendszer felületére, így garantált, hogy biztonságosan érhetik el saját adataikat. **Az adózási adatok megtekintésének feltétele tehát az Ügyfélkapus regisztráció.** Amennyiben *nem rendelkeznek ügyfélkapuval, akkor azt az önkormányzatban szükséges kérniük.*

### Elektronikus Adó Rendszer - Eger

Elérhető szolgáltatások

- Kezdőlap
- Adózási naptár
- Pótlékszámítás
- Számlaszámok

Felhasználói menü

- Bejelentkezés

#### E-adó rendszer

E-adó információs lekérdező

##### Ügyfélkapus viszontazonosítási adatok megadása

Viselt név dr:	<input type="checkbox"/>
Viselt családi név:	<input type="text"/>
Viselt utónév 1:	<input type="text"/>
Viselt utónév 2:	<input type="text"/>
Születési név dr:	<input type="checkbox"/>
Születési családi név:	<input type="text"/>
Születési utónév 1:	<input type="text"/>
Születési utónév 2:	<input type="text"/>
Születési idő:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>
Anyja név dr:	<input type="checkbox"/>
Anyja családi név:	<input type="text"/>
Anyja utónév 1:	<input type="text"/>
Anyja utónév 2:	<input type="text"/>

Fejlesztette a Komunáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

Első lépésként az ügyfélkapus viszont-azonosítási adatok megadására van szükség.

A mezők kitöltése és az „Elküld” gomb megnyomása után az alábbi felület jelenik meg:

### Belépés utáni folyamatok:

Minden új felhasználónak - amennyiben **magánszemélyként saját adatait** szeretné megnézni - első lépésként regisztrálni szükséges.

1. A regisztráció az elektronikus számlaegyenleg menüben - „**Új regisztráció magánszemélyként**”- fül alatt érhető el.
2. A „regisztráció részletei” típusánál, a legördülő mezőből ki kell választani az „**Adózó magánszemély saját nevében**” lehetőséget.
3. Ezt követően az „**Elektronikus adófolyószámla lekérdezés céljából**” felirat mellett található négyzetet ki kell pipálni.
4. Ezután a regisztráló magánszemély adatai következnek, a név, a születési hely, a születési idő és az anyja neve mezőket a program beemeli az Ügyfélkapu adataiból. Ezen túl a magánszemély adóazonosító jelét, a lakcímet, a telefonszámot kell kötelezően megadni. Az e-mail cím automatikusan átkerül a már meglévő ügyfélkapus rendszer nyilvántartásából.

A személyes adatainak leellenőrzése után, a „**Mentés**” gombra kattintva lehet továbblépni. A „**Véglegesítés/generálás**” gombbal - egy megerősítő kérdés után - megtörténik maga a REGISZTRÁCIÓ, vagyis az adatok beküldésre kerülnek. A rendszer a regisztrálás során megadott aktuális adatokat tárolja, a lakcím, telefonszám, e-mail cím, történt változás átvezetésére a későbbiekben nincs szükség. Hivatalos értesítési címnek az ügyfélkapuban rögzített e-mail címet tekintjük, amennyiben ezt megváltoztatja, itt ez automatikusan frissítésre kerül.

A regisztráció beérkezéséről, befogadásáról majd feldolgozásáról egyidejűleg egy automatikusan generált üzenetet is kap a megadott e-mail címére.

A „Státusz” mező ekkor még „feldolgozás alatt” állapotot mutat, majd az adatok hivatali felülvizsgálata után ez a státusz már „érvényes” feliratra változik. Ezen feldolgozás általában 1-2 napot vesz igénybe.

**Ez a folyamat tehát kizárólag arra az esetre vonatkozik, amikor az "adózó magánszemély saját nevében" regisztrál,** melyet kontrollálni a „meghatalmazások” menüpont alatt tud, a „meghatalmazás, megtekintés/nyomtatás” funkció gombra kattintva. Itt lehetősége van arra, hogy megtett regisztrációt visszaellenőrizze, illetve a bal felső sarokban lévő azonosító kóddal a későbbiekben hivatkozhat is regisztrációjára. Maga a regisztrációs nyomtatvány az Ön saját példánya, visszaküldést nem igényel.

**Amennyiben Ön meghatalmazottként szeretné használni lekérdező rendszert,** és már érvényes meghatalmazással rendelkezik, úgy **bejelentkezést követően azonnal láthatja a képviselt adózók adatait, külön regisztrációra nincs szükség.**

## Elektronikus Adó Rendszer - Eger

**Elérhető szolgáltatások**

- Kezdőlap
- Elektronikus számlaegyenleg**
- Adózási naptár
- Pótlékszámítás
- Számlaszámok
- Elektronikus befizetés

**Felhasználói menü**

\_\_\_\_\_

Eger



Kijelentkezés

**E-adó rendszer**  
E-adó információs lekérdező - számfejtés dátuma: 2017. szeptember 12.

Új regisztráció magánszemélyként **Meghatalmazások** Adózó adatai Bevallások Számlaegyenlegek Befizetések

**Meghatalmazások szűrése**

Státusz:	Mind	▼
Meghatalmazó név:	_____	
Érvényesség dátumtól:	_____	📅
Érvényesség dátumig:	_____	📅
Meghatalmazott név:	_____	
Csak aktuális meghatalmazásokat mutat:	Igen	▼

**Meghatalmazások**

Nincs a szűrési feltételeknek megfelelő meghatalmazás.

**Kijelölt meghatalmazás részletei**

[Új meghatalmazás](#) | [Új regisztráció magánszemélyként](#)

Fejlesztette a Komunáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

A folyamatok sikeres elvégzése után már elérhető mindenki számára a saját folyószámlája, egyben lehetőséget ad a rendszer a bankkártyával történő befizetések teljesítésére is.