

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
81/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelete
a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás,
a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultációról és
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Építészeti-Műszaki
Tervtanácsának létrehozásáról és működésének rendjéről
módosította: 16/2013.(V.24.) önkormányzati rendelet
3/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet
1/2016.(I.29.) önkormányzati rendelet

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 6/A. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő feladatok ellátásával kapcsolatban a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás, és az azzal összefüggő szakmai konzultáció szabályairól, valamint az Étv. 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 252/2006.(XII.07.) Korm. Rendelet figyelembevételével Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működésének rendjéről a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya Eger közigazgatási területén végzett építési munkákra terjed ki, függetlenül attól, hogy az adott munka a jogszabályok szerint építésügyi hatósági engedélyhez, illetve településképi bejelentéshez kötött-e, avagy sem.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: építető, illetve tervező), aki/amely Eger közigazgatási területén az (1) bekezdés szerinti építési munkát kíván végezni, illetve az elvégzendő építési munkával összefüggésben építészeti-műszaki tervdokumentációt készít.

II. FEJEZET
A BEÉPÍTÉSI ELŐÍRÁS

1. A beépítési előírás iránti kérelem

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti építési munkákra vonatkozóan az építető, illetve az általa megbízott tervező – az építési munkával kapcsolatos helyi építési előírásokról, valamint a településképi követelményekről – beépítési előírást kérhet a Polgármesteri Hivataltól.

- (2) Beépítési előírást bármely építtető vagy egyéb módon érintett kérelmező, illetve az általa megbízott tervező bármely építési telek beépítésével, a beépítésre vonatkozó előírásokkal és követelményekkel kapcsolatban kérhet.
- (3) A beépítési előírás iránti kérelem benyújtásához az építési, illetve tervezési jogosultságot nem kell igazolni.
- (4) A beépítési előírás iránti kérelem benyújtása díj- és illetékmentes.

3. §

- (1) Mivel a beépítési előírás az elvégezni kívánt konkrét építési munkával (munkákkal) kapcsolatos szabályokat és követelményeket tartalmazza, a kérelemben minden esetben meg kell nevezni valamennyi tervezett építési munkát függetlenül attól, hogy azok tervezése, illetve megvalósítása egy vagy több ütemben, illetve milyen sorrendben történik.
- (2) Amennyiben a beépítési előírás iránti kérelem benyújtásakor a konkrét építési munkák köre még nem ismert, az adott telek beépíthetőségével kapcsolatban általános tájékoztatás is kérhető.
- (3) A beépítési előírás iránti kérelem – a kérelmező egyértelmű megjelölésével és aláírásával – az 1. melléklet szerinti papír alapon és digitális formában (.pdf formátumban) is benyújtható. A benyújtás címét a kérelem-formanyomtatvány tartalmazza.

2. A beépítési előírás tartalma

4. §

- (1) A beépítési előírás olyan – a hatályos településrendezési eszközökön alapuló – tájékoztató tartalmú (szöveges és térképi adatokat tartalmazó) dokumentum, mely a kiadástól számított egy évig vagy a kérelem tárgyára vonatkozó településrendezési eszköz módosításáig érvényes és az építésügyi hatóságot, valamint településképi bejelentéshez kötött eljárás esetén a polgármestert – a jogszabályon alapuló, kötelező elemeket illetően – az érvényességi időn belül köti. A beépítési előírásban meg kell jelölni
 - a) a kötelező (a településrendezési eszköz előzetes megváltoztatása nélkül nem módosítható),
 - b) az irányadó (javaslat jellegű), az illeszkedési követelményeket meghatározó ajánlásokat, valamint
 - c) a tájékoztató (pl. a műemléki, illetve helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos), tartalmi és eljárási (pl. a településképi véleményezési eljárásra vonatkozó) elemeket.
- (2) Amennyiben a beépítési előírás érvényességi ideje alatt változás történik az adott előírásokban, kérelmezőt 30 napon belül tájékoztatni kell a bekövetkezett változásokról.
- (3) A beépítési előírás– az adott helyszín és környezete adottságait figyelembe véve, az Étv. 18. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az illeszkedési követelményeket illetően az (1) bekezdés b) pontja szerint javaslatokat, illetve ajánlásokat is tartalmazhat. Konkrét telepítéssel, vagy formai kialakítással kapcsolatos kérdésekben, csak megfelelő tervezői jogosultsággal rendelkező tervező

által készített vázlattevi szintű rajz(ok) benyújtása esetén van mód az állásfoglalásra.

- (4) A beépítési előírásban szereplő irányadó szabályozási elemektől, valamint a (3) bekezdés szerinti javaslatokban, illetve ajánlásokban szereplő illeszkedési követelményektől való eltérés esetén a tervdokumentáció műleírásában indokolni kell a településrendezési eszköz irányadó szabályozási elemeitől, illetve a beépítési előírásban foglalt egyéb javaslatoktól, ajánlásoktól való eltérés szükségességét és megalapozottságát.
- (5) A beépítési előírásban szereplő kötelező követelményeket és adatokat (a beépítésre, valamint az építmények kialakítására vonatkozó paramétereket és egyéb előírásokat) – az építési munkával érintett ingatlan és környezete adottságait is figyelembe véve – együttesen kell értelmezni és alkalmazni, azoknak külön-külön és együttesen is meg kell felelni.
- (6) A beépítési előírás nem mentesíti a tervezőt attól, hogy a tervezés során a helyszínen ellenőrizze a tervezési feladattal összefüggő, azt befolyásoló adottságokat, így különösen
 - a) a telek tényleges beépítését, a telken álló, valamint a szomszédos telkeken lévő építmények kialakítását és műszaki állapotát, valamint
 - b) az érintett közterület adottságait, berendezéseit, műtárgyait és növényzetét.
- (7) Az építési munkával érintett ingatlan, illetve a tervezési feladat sajátosságainak ismeretében a főépítész javaslatot tehet a tervvel kapcsolatos koncepcionális, illetve tartalmi kérdések előzetes tisztázását célzó szakmai konzultációra, vagy tervtanácsi véleményezésre.
- (8) A beépítési előírás építési munka végzésére nem jogosít.

3. A beépítési előírás kiadása

5. §

- (1) A beépítési előírás kiadását megelőzően a kérelemmel érintett telek és környezete aktuális vizsgálata céljából szükség szerint helyszíni szemlét lehet tartani.
- (2) A helyszíni szemle során vizsgálni kell különösen
 - a) a kérelemmel érintett, valamint a szomszédos telkek közterületről látható beépítését,
 - b) a kérelemmel érintett, valamint az azzal városképi szempontból együtt értelmezhető építmények
 - ba) jellemző méreteit,
 - bb) tömegalakítását,
 - bc) homlokzatának és tetőzetének építészeti kialakítását,
 - bd) a tervezés szempontjából lényeges rendeltetéseit, valamint
 - c) az érintett közterület adottságait, berendezéseit, műtárgyait és növényzetét.
- (3) A beépítési előírás kiadásáról – a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – a főépítész gondoskodik.
- (4) A beépítési előírás kézbesítése postai úton történik, de – a kérelemben foglaltaknak megfelelően – (mellékletként, .pdf formátumban) elektronikus úton is továbbítható, vagy személyesen is átvehető.
- (5) A beépítési előírások nyilvántartásáról a főépítész gondoskodik.
- (6) Beépítési előírás kérelmezése esetén azt a későbbiek során az építési engedély iránti kérelemhez, valamint a településképi bejelentéshez mellékelni kell.

III. FEJEZET A SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

1. Általános rendelkezések

6. §

- (1) A helyi településrendezési előírások értelmezésével, illetve a beépítési előírás tartalmával kapcsolatban, továbbá a készülő építészeti-műszaki dokumentációk munkaközi egyeztetése céljából az építtető, vagy az általa megbízott tervező szakmai konzultációt kezdeményezhet. A konzultációs lehetőség biztosításáról a főépítész gondoskodik.
- (2) A szakmai konzultáció keretében lehetőség van
 - a) a tervezés során felmerült alternatív megoldások értékelésére,
 - b) a terv munkaközi javaslatainak előzetes minősítésére,
 - c) a beépítési előírásban foglalt irányadó szabályozási elemektől, illetve az Étv. 18. § (2) bekezdése szerinti illeszkedési követelményekre vonatkozó javaslatoktól, ajánlásoktól eltérő tervezői megoldások egyeztetésére, valamint
 - d) az esetleges tervtanácsi bemutatással összefüggő tartalmi és eljárási szabályok pontosítására.

2. A szakmai konzultáció részletes szabályai

7. §

- (1) A szakmai konzultációt – az építési munkával érintett ingatlan megjelölésével, valamint a 6. § (2) bekezdésében szereplő cél megnevezésével – az építtető, vagy az általa megbízott tervező kezdeményezi, a tervezés során akár több alkalommal is.
- (2) Az építészeti-műszaki terv előzetesen egyeztetett időpontban megtartott munkaközi egyeztetésére a tervezőnek – a munka készültségi fokának megfelelő, a szakmai konzultáció napjára dátumozott – munkaközi dokumentációt (terv-vázlatot) kell készítenie, melyet a szakmai konzultáció során be kell mutatni a főépítésznek, illetve a főépítész által megbízott főépítész közvetlen munkatársának.
- (3) Az építtető, vagy az általa megbízott tervező a szakmai konzultáció során elhangzottakról emlékeztetőt készíthet, melyet – ellenjegyzés céljából (szerkeszthető formátumban) – meg kell küldenie a főépítésznek.
- (4) A szakmai konzultációk alapján készített emlékeztetők – a hozzájuk tartozó munkaközi tervdokumentáció tartalmának megfelelően – a feleket kölcsönösen kötik a főépítész állásfoglalásra (szakvéleményre) alapozott településképi vélemény tartalmát illetően.
- (5) Ha az építészeti-műszaki tervdokumentáció műleírása a szakmai konzultáció(k)ra vonatkozó utalást, hivatkozást is tartalmaz, a terviratok között a (3) bekezdés szerinti emlékeztető(ke)t és az azokhoz tartozó munkaközi dokumentáció meghatározó tervlapjainak másolatát is szerepeltetni kell.
- (6) A szakmai konzultációkról készített emlékeztetők, valamint az azokhoz – azonosítható módon – tartozó munkaközi dokumentációk nyilvántartásáról a főépítész gondoskodik.

V. FEJEZET

A TERVTANÁCS

1. Általános rendelkezések

8.§

- (1) A település, a települési környezet, illetve az épített környezet alakítását és védelmét szolgáló településrendezési és építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése érdekében, továbbá a településrendezési, építészeti-műszaki, környezetalakítási és egyéb fontos építésügyi célok, valamint az erre vonatkozó jogszabályok összehangolt érvényre juttatásának céljából Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.
- (2) A Tervtanács illetékessége Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.
- (3) A Tervtanács külön megállapodás alapján más települések közigazgatási területén lévő építmények terveit konzultatív jelleggel megtárgyalhatja.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed e rendeletben meghatározott településrendezési és építészeti-műszaki tervekre, illetve ezek készítőire (továbbiakban: Tervezők).
- (5) A Tervezők, vagy a tervezéssel megbízott szervezet vezetője a jelen rendeletben szabályozottak szerint kötelesek kikérni a Tervtanács szakmai véleményét a rendelet 10. § (5) bekezdésében foglalt tervek vonatkozásában.
- (6) A Tervtanács szakmai véleményező testület, amelynek állásfoglalásai illetve konzultációs javaslatai a településrendezési tervek jóváhagyási eljárásában, az építészeti-műszaki tervek hatósági engedélyezési eljárásaiban kerülnek felhasználásra, valamint a településképi véleményezési eljárás során a polgármester véleményének szakmai alapját jelentik.

2. A Tervtanács összetétele

9.§

- (1) A Tervtanács elnökből, tagokból álló legfeljebb 30 fős testület.
- (2) A Tervtanács elnöke (a továbbiakban: Elnök) Eger Megyei Jogú Város mindenkori főépítésze, aki irányítja a Tervtanács munkáját, ellátja a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 252/2006.(XII.7) Korm. rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) meghatározott feladatokat.
- (3) A Tervtanács szakmai titkára (a továbbiakban: Titkár) a Polgármesteri Hivatal Főépítész feladatait ellátó szervezeti egységének szakirányú végzettséggel rendelkező köztisztviselője, akit az Elnök nevez ki négy éves időtartamra, amely meghosszabbítható. A Titkár, amennyiben megfelel a Korm. rendeletben foglalt előírásoknak, tagja a Tervtanácsnak.
- (4) A Tervtanács feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal Főépítész feladatait ellátó szervezeti egysége biztosítja.
- (5) A Tervtanács tagjai (a továbbiakban: Tagok) településtervezésben, illetve építészeti-műszaki tervezésben magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező, szakirányú végzettségű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő körből kinevezett személyek. A Tagokat a Korm. rendelet alapján az Elnök nevezi ki négy éves időtartamra, amely meghosszabbítható. Az Elnök, a Titkár és a Tagok nevét tartalmazó lista az ügyrend mellékletét képezi.

- (6) A Tervtanács munkáját esetileg felkért Bírálók segítik, szavazati jog nélkül. Felkérésükről és meghívásukról az Elnök előzetes egyetértésével a Titkár gondoskodik. Azokat a Bírálókat, akik nem tagjai a Tervtanácsnak, a Főépítész esetileg kéri fel a bírálatra (opponenciára). A Bíráló az adott területen a Korm. rendeletben meghatározott, magas fokú szakértelemmel és széleskörű szakirányú tapasztalattal rendelkező személy. A Bírálónak legalább olyan tervezési jogosultsággal kell rendelkeznie, amilyen a tárgyalt terv készítéséhez szükséges.
- (7) Az Elnökre, a Titkárra, a Tagokra és a Bírálóra a Korm. rendeletben szereplő összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak. Az összeférhetetlenség elbírálásának részletes szabályairól az ügyrend rendelkezik.

3. A Tervtanács feladata és működési köre

10.§

- (1) A Tervtanács működésének célja a település, a települési környezet, illetve az épített környezet alakítását és védelmét szolgáló településrendezési tervek, továbbá az építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése, e körben különösen a meglévő településkép értékeinek védelme, a településkép harmonikus alakításának elősegítése, a településrendezési és fejlesztési döntések megalapozása és hatékony érvényre juttatása, az ezekkel ellentétes hatások kiszűrése, valamint a településképi véleményezési és bejelentési eljárás során önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szakmai állásfoglalás adása.
- (2) A Tervtanács a rendelkezésére bocsátott dokumentációt
 - a) minősítő-értékelő
 - b) konzultatív jelleggelbírálja el. A konzultatív véleményezés, javaslat nem tekinthető a (3) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítésének.
- (3) A Tervező köteles az építmény építési engedélyezési tervdokumentációjának benyújtásakor - vagy azt megelőzően - településképi véleményezésre is benyújtani a tervet a polgármesterhez, aki külön önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a Tervtanács állásfoglalása alapján ad településképi véleményt.
- (4) A Tervtanács az (1) bekezdésben meghatározott célok érdekében jóváhagyás, illetve hatósági engedélyezési eljárásra benyújtás előtt, a (5) bekezdésben meghatározott terveket minősítő-értékelő, a (6) bekezdésben meghatározott terveket konzultatív jelleggel bírálja el.
- (5) A Tervtanács minősítő-értékelő jelleggel bírálja az alábbi jogszabállyal építési engedélyezéshez kötött építészeti-műszaki terveket, melyekre vonatkozóan Tervtanácsai állásfoglalást ad ki:
 - a) Településképi szempontból jelentős új építmény, vagy építménycsoport, illetve meglévő építmény átalakításának terveit, ha az épület külső megjelenésének megváltoztatását tartalmazza,
 - b) Négy lakásosnál nagyobb társasház terveit,
 - c) Főépítész javaslata esetén a helyi védelem alatt álló vagy a Szabályozási Tervekben helyi védelemre javasolt építményt érintő jelentősebb építési munka terveit,
 - d) Főépítész javaslata esetén szobor, emlékmű, díszkút terveit,
 - e) Főépítész javaslata esetén toronyjellegű építmények terveit,
 - f) mindazon további - a település közigazgatási határán belüli területét érintő - terveket, amelyek esetében az illeszkedés szabályait vizsgálni szükséges,

- g) mindazon terveket, melyek a Városképi és Környezetvédelmi Bizottság által tárgyalandó előterjesztésekhez kapcsolódnak.
- (6) A Tervtanács a Főépítész minősítése alapján konzultatív jelleggel tárgyalja az Önkormányzat területét érintő alábbi terveket, melyekre vonatkozóan Tervtanácsi konzultációs javaslatot fogalmaz meg:
- a) településrendezési terveket, ezen belül a településszerkezeti tervet (TszT), szabályozási tervet (SZT), helyi építési szabályzatot (HÉSZ), azok felülvizsgálatait és módosításait,
 - b) közterület alakítási (KAT), közterületi park- és kertépítészeti terveket,
 - c) helyi védelemre javasolt épületek védelem alá helyezését megalapozó dokumentációt,
 - d) azokat a terveket, melyek véleményezésének joga magasabb szintű tervtanács(ok) hatáskörében van,
 - e) azokat a terveket, melynek tervezője a Tervtanácsot konzultációra kéri fel,
 - f) műemléki ingatlan területén megvalósuló új, vagy meglévő építmény homlokzatát jelentősen megváltoztató építési munka terveit.
- (7) Ugyanazon ténybeli állapot mellett azonos építészeti megoldást tartalmazó tervdokumentáció ismételtelen nem bírálható el.
- (8) A városi főépítész feladatkörében szakmai álláspontjának kialakításához, valamint a településképi véleményezési eljárás során a Tervtanács közreműködését igénybe veheti.

4. A Tervtanács működési rendje

11.§

- (1) A Tervtanácsot az Elnök hívja össze az ügyrendben meghatározott gyakorisággal és helyszínen.
- (2) A Tervtanácsi ülésen a Tagok közül minden esetben részt vesz a területi építész kamara képviselőjeként a Heves Megyei Építész Kamara vezetőségének 1 tagja.
- (3) Tanácskozási joggal – szavazati jog nélkül – meg kell hívni a Tervtanács üléseire:
 - a) a szükség szerint felkért Bírálókat,
 - b) a felelős tervezőket,
 - c) a Polgármestert,
 - d) az illetékes állami főépítészt,
 - e) az illetékes I. fokú építési hatóság képviselőjét,
 - f) az építtetőt (beruházót),
 - g) településrendezési szerződés esetén az önkormányzattal szerződő felet,
 - h) a Városképi és Környezetvédelmi Bizottság elnökét vagy megbízottját,
 - i) a tervezés tárgya által érintett egyéni választókerületi önkormányzati képviselő(ke)t,
 - j) védett területet, műemléki épületet, tárgyat, objektumot érintő esetekben, a szakhatósági jogkörben eljáró szerv területi képviselőjét,
 - k) a benyújtott témával összefüggően szakági (közlekedési, környezetvédelmi, táj- és kertépítészeti) szakértőket,
 - l) akiknek meghívását az Elnök szükségesnek tartja.
- (4) A Tervtanács ülésének időpontjáról és napirendjéről az ülést megelőzően 4 nappal a Titkár írásban értesíti a Tagokat, illetve a meghívottakat.
- (5) A működési rend részletes szabályai a Tervtanács ügyrendjében kerülnek meghatározásra. Az ügyrendet a Tervtanács egyszerű többséggel fogadja el.

5. A Tervtanács eljárás rendje

12.§

- (1) A Tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul.
- (2) A Tervtanácsra benyújtandó anyag tartalmát a Korm. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően kell összeállítani.
- (3) Az építészeti-műszaki tervdokumentáció kidolgozottságának legalább az engedélyezésre benyújtandó terv előkészítő tervi szintjén kell lennie, olyan mélységben, kiterjedésben és tartalommal, hogy megfelelően bemutassa - nagyobb városrészi összefüggésben is - a városképi, városszerkezeti, beépítési illeszkedést, terepbe helyezést, tömegalakítást, az épített és természetes környezettel való kapcsolatot, tájalakítási, zöldfelületi elhatározásokat.
- (4) A Tervtanács az állásfoglalásra, vagy konzultációra benyújtott tervet általános esetben a benyújtástól, illetve hiánypótlás esetén, annak teljesítésétől számított 15 munkanapon belül - melybe a hiánypótlásra biztosított határidő nem számít bele -, településképi véleményezési eljárás során pedig 10 napon belül megtárgyalja, állásfoglalását, javaslatát kialakítja.
- (5) Az Elnök által aláírt Tervtanácsi állásfoglalást illetve Tervtanácsi konzultációs javaslatot a Titkár küldi meg - építészeti-műszaki terv esetén a tervdokumentáció egy lepecsételt példányával együtt - a tervdokumentáció tervezőjének.
- (6) A Titkár a Tervtanácsot működtető szerv iratkezelési szabályai szerint nyilvántartásba veszi és megőrzi a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását illetve konzultációs javaslatát, továbbá a tervdokumentáció egy példányát.
- (7) Az Elnök évente tájékoztatja a Tagokat arról, hogy a Tervtanácsi állásfoglalásokat illetve konzultációs javaslatokat hogyan vették figyelembe a jóváhagyási / engedélyezési eljárások folyamán.

6. A Tervtanács szakmai véleményezése

13.§

- (1) A Tervtanács a bemutatott tervek szakmai véleményezése során vizsgálja, hogy az építmény építészeti-műszaki terve a Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelel-e.
- (2) A Tervtanács szakmai véleményét - a Tervtanácsi állásfoglalását vagy Tervtanácsi konzultációs javaslatot - az (1) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki, amely szerint a tervdokumentációt elfogadásra / engedélyezésre / településképi véleményezési eljárás során polgármesteri jóváhagyásra
 - a) ajánlja,
 - b) a javasolt átdolgozás után ajánlja,
 - c) nem ajánlja.
- (3) A Tervtanácsi tárgyalásról - a Korm. rendelet szerinti tartalommal - az elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül, amelynek melléklete a nyílt ülésről készült hangfelvétel és a bírálat (opponencia). A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Tagok esetleges különvéleményét is.
- (4) A Tervtanácsi állásfoglalás illetve a Tervtanácsi konzultációs javaslat tartalmazza az (1) bekezdés szerinti szempontok vizsgálatát, annak eredményét, továbbá a (2) bekezdés b) pontja esetében az átdolgozás szempontjait és arra tett javaslatokat.
- (5) A Tervtanácsi állásfoglalás illetve a Tervtanácsi konzultációs javaslat a Korm. rendeletben előírt szempontok alapján külön dokumentumban foglalva készül.

- (6) A Tervtanács szakvéleménye, állásfoglalása illetve konzultációs javaslata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A Tervtanács szakmai képviselete

13/A§

- (1) A 10.§ (5) g) pontban foglalt tervek esetében – a Városképi és Környezetvédelmi Bizottság elnökének meghívására – a Tervtanács képviselője tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.
- (2) A Bizottság ülésén a Tervtanács képviseletét olyan tag láthatja el, aki az adott tervtervtanácsai tárgyalásán meghívott tagként részt vett.
- (3) A Bizottság ülésére meghívott Tervtanács tag feladata a Bizottság munkájának építészz szakmai segítése és a Tervtanács által megfogalmazott vélemény képviselete.”

7. Finanszírozás

14.§

- (1) A Tervtanács eljárási díj- és illetékmentes.
- (2) A Tervtanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.
- (3) A Tagokat mindazon napirendi pontok tekintetében, amelyek tárgyalásán részt vettek tiszteletdíj, a Bírálókat megbízásonként tiszteletdíj illeti meg.
- (4) A tiszteletdíjak mértéke a Tervtanács ügyrendjében kerül meghatározásra.
- (5) A tiszteletdíjak számfejtése a Polgármester által jóváhagyott munkavégzési igazolás alapján történik. A tiszteletdíjak havonta kerülnek kifizetésre.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

- (1) A jelen rendelet 2013. június 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendeletben foglalt szabályokat
 - a) a II. fejezetet illetően a hatályba lépést követően indult eljárások során,
 - b) a III. fejezetet illetően a folyamatban lévő tervezési munkák tekintetében is alkalmazni kell.
- (3) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának 43/2007.(IX.28.) rendelete hatályát veszti 2013. január 1-én.

Dr. Kovács Luca
jegyző

Habis László
polgármester