

FŐIGAZGATÓI PÁLYÁZAT

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, valamint annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján –köznevelési foglalkoztatott jogviszony keretében meghirdetett az

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény főigazgató

munkakörének ellátására.

Eger, 2026. június 5.

Készítette: Cserhalmi- Nagy Katalin
megbízott főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető gondolatok

Szakmai önéletrajz

Helyzetelemzés

Az intézmény bemutatása

- **Feladatellátási helyek és gyermeklétszám adatok**
- **Az intézmény humánerőforrása**
- **Az intézmény tárgyi feltételei**
- **Az intézmény partnerkapcsolatai**

A nevelőtestület együttműködése

- **A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás**

Szakmai együttműködésünk eredményei

Szakmai tevékenységünk fejlesztési lehetőségei

Tárgyi eszközök fejlesztése

Az öt évre szóló feladatok ütemezése, az intézmény minőségelvű működésének terve

Záró gondolatok

- **Vezetési elveim megválasztásom esetén**

Bevezető gondolatok

Pályázatomat Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2026. május 6-án közzétett az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény főigazgatói munkakör betöltésére meghirdetett kiírásnak megfelelően állítottam össze.

Személyes motivációm, hogy több, mint harminc éves – a gyermeknevelés iránt mindvégig elkötelezett óvodapedagógusként, 16 éves óvodavezetői tapasztalattal – óvodavezető, szakmai vezető, megbízott főigazgató - új kihívásokat keressek és az oktatáspolitikai korszerű elvárásainak megfelelően eddigi eredményeinket, legfőbb értékeinket megőrizve egy jól működő intézményt működtessek.

Nagy kihívást jelentett számomra, mikor 2025. augusztus 1. nappal megbízott főigazgatóként az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény vezetésére kaptam lehetőséget. Az új feladat óriási erőpróba és megtiszteltetés volt számomra, így a legjobb tudásom szerint igyekeztem az intézmény kialakításában részt venni és az ezzel kapcsolatos feladatokat felelősen koordinálni. Vezetőként szerzett tudásommal, tapasztalataimmal és nem utolsósorban személyes emberi jellemvonásaimmal, értékeimmel sikeresnek ítélem meg az új intézményrendszerre történő átállást és reményekkel, tervekkel nézek a jövőben rám váró feladatok elé.

Napjainkban az oktatás területén vezetőnek lenni komoly kihívás. Az egyre szűkebb gazdasági körülmények között, az egyre változóbb partneri igényeknek – legyen az szülő, fenntartó, vagy a folyamatosan változó törvényi szabályozás- vezetőként megfelelni nem könnyű feladat. Mégis vallom, hogy feladatainkat, terveinket, elképzeléseinket egy jól működő, egymás munkáját összefogással segítő és egymást megbecsülni képes közösséggel nemes ámdene nehéz feladat.

Szakmai képességeimet, tapasztalataimat igyekszem munkatársaim, a gyermekek és a szülők szolgálatába állítani, megfelelni magamnak és a mások által velem szemben támasztott elvárásoknak.

Fő célom, hogy a jövőben is nyugodt munkahelyi légkörben színvonalas munkával segítsen gyermekeink fejlődését, érezzem magam mögött a szülők, kollégáim bizalmát és konstruktívan együttműködjek a fenntartó önkormányzattal.

Szakmai önéletrajz

Személyes adatok:	
Név:	Cserhalmi - Nagy Katalin
Cím:	Állandó: 3300 Eger, Tárkányi út.76 Tartózkodási hely: 3324 Felsőtárkány, Munkás utca 12.
Telefon:	30/7495368
E-mail:	nagy.katalin@ekvi.hu
Állampolgárság:	magyar
Születési hely, idő:	Eger, 1970.12.15.
Munkahelyek, beosztások, feladatkörök:	<p>2025.augusztus 01- Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Megbízott főigazgató</p> <p>Az intézmény törvényes működtetése, munkáltatói feladatok és a pedagógiai munka szakmai irányítása</p> <p>2022. május - 2025.július 31. Szivárvány Óvoda (Belvárosi Óvodák) igazgató</p> <p>Az intézmény törvényes működtetése, a pedagógiai munka szakmai irányítása</p> <p>2012. augusztus 01.- 2022.április Szivárvány Óvoda (Belvárosi Óvodák) általános óvodavezető helyettes szakmai vezető</p> <p>Szivárvány Óvoda 3300. Eger Kertész u. 100. www.egriovodak.hu</p> <p>A Szivárvány Óvoda és 7 tagóvodája /Belvárosi Óvodák/ nevelő munkájának szakmai irányítása. Pedagógusminősítésekkel és tanfelügyelettel kapcsolatos vezetői feladatok koordinálása.</p>

<p>Egyéb szakmai tevékenység:</p>	<p>2011.08.01.-2012.07.31.</p> <p>Tagóvoda vezető - Szivárvány Óvoda Dr. Hibay Károly Tagóvodája Szivárvány Óvoda 3300. Eger, Dr. Hibay Károly u.7. A tagóvoda közvetlen szakmai irányítása</p> <p>2010.08.01.- 2011.07.31.</p> <p>Óvodavezető – Dr. Hibay Károly Óvoda Dr. Hibay Károly Óvoda 3300. Eger, Dr. Hibay Károly u.7.</p> <p>Az intézmény törvényes működtetése, a pedagógiai munka szakmai irányítása</p> <p>1990.09.01.- 2010.07.31</p> <p>óvodapedagógus – Dr. Hibay Károly Óvoda Dr. Hibay Károly Óvoda 3300 Eger Dr. Hibay Károly u.7</p> <p>1989.09.01.- 1990.08.31.</p> <p>óvodapedagógus Napköziotthonos Óvoda Novaj</p> <p>2024- Mesterpedagógus/ Szaktanácsadó Intézményfejlesztési szakterület Pedagógiai Oktatási Központ</p> <p>Dajkaképzés Best-Work Oktató és Szolgáltató Kft, Budapest Tevékenység típusa vagy ágazat Felnőttképzés 2014.02.01.-2014.07.17.</p> <p>Pedagógiai asszisztens képzés Gimnázium, Informatika, Közgazdasági, Nyomdaipari Szakközépiskola és Szakiskola Eger Felnőttképzés</p>
-----------------------------------	--

HELYZETELEMLÉZÉS

2025. augusztus 1-jén intézményi átszervezéssel alakult meg az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény. Az ezt megelőző időszakban az átszervezéssel kapcsolatos feladatokba a nevelőtestületek és a jogelőd intézmények is aktívan részt vettek. Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény megbízott főigazgatójaként a Polgármesteri Hivatal illetékes szakirodáival folyamatosan egyeztetve szervezeti és dokumentációs feladatok valósultak meg. Az átalakítás részeként módosításra került az Alapító okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az intézmény pedagógiai programja, melynek része a bölcsődéink szakmai programjai.

Új intézményünkben **2025. 08.01.-től** a nevelési év indításáig **2025.08.31-ig** a szervezeti struktúra kialakításával, személyi, tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatokat a székhelyünkről, az Arany János utca 20/A ban kialakított igazgatóságról koordináltam.

Fontosnak tartottam a vezetők személyének kiválasztását és megismerését, ezért arra fektettem a hangsúlyt, hogy velük együttműködve közösen alakítsuk ki az új rendszert. Közös szemlélet kialakításánál szerencsésnek érzem, hogy olyan szakemberekkel dolgozhatom, akik saját szakmai területükön elhivatottak és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva együttgondolkodással képesek csapatban dolgozni. A pedagógiai – óvodai és bölcsődei egységekben - a gazdasági és ételmezésvezetői területen egyaránt. Köszönettel tartozom nekik azért az elhivatott áldozatos munkáért, melyet úgy végeznek, hogy a feladat ellátási helyeken minél kevesebbet érezzenek a változásból. A mögöttünk álló év tapasztalata alapján a jövőben szükség lesz jó szervezéssel javítani az információk átadását és az egyenlő teherviselést, munkamegosztást.

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézményt az egri óvodák, bölcsődék és konyhai dolgozók alkalmazotti közössége alkotja. 16 óvodai és 4 bölcsődei tagintézmény feladat-ellátási helyen működik jelenleg **368** fővel! A többcélú intézményünk 9 főzőkonyhával üzemel, mely a bölcsődés és óvodás korosztály mellett iskolások és felnőttek étkeztetését látja el.

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény székhelyén főigazgatói munkámat a tagintézményi igazgatói munkaközösség vezető és 6 gazdasági ügyintéző segíti. A bölcsődék és óvodák szakmai működését, humán erőforrást és tárgyi feltételeinek biztosítását a tagintézmény igazgatói munkaközösség vezetővel és az intézményegység vezetők koordinált együttműködésével, rendszeres megbeszélésekkel és kommunikációjával irányítjuk.

A gazdasági ügyintézők feladata az intézményegységekből és a főzőkonyhákról, külső partnereinktől napi és heti rendszerességgel érkező, a munkáltatáshoz és működéshez kapcsolatos anyagok, számlák feldolgozása.

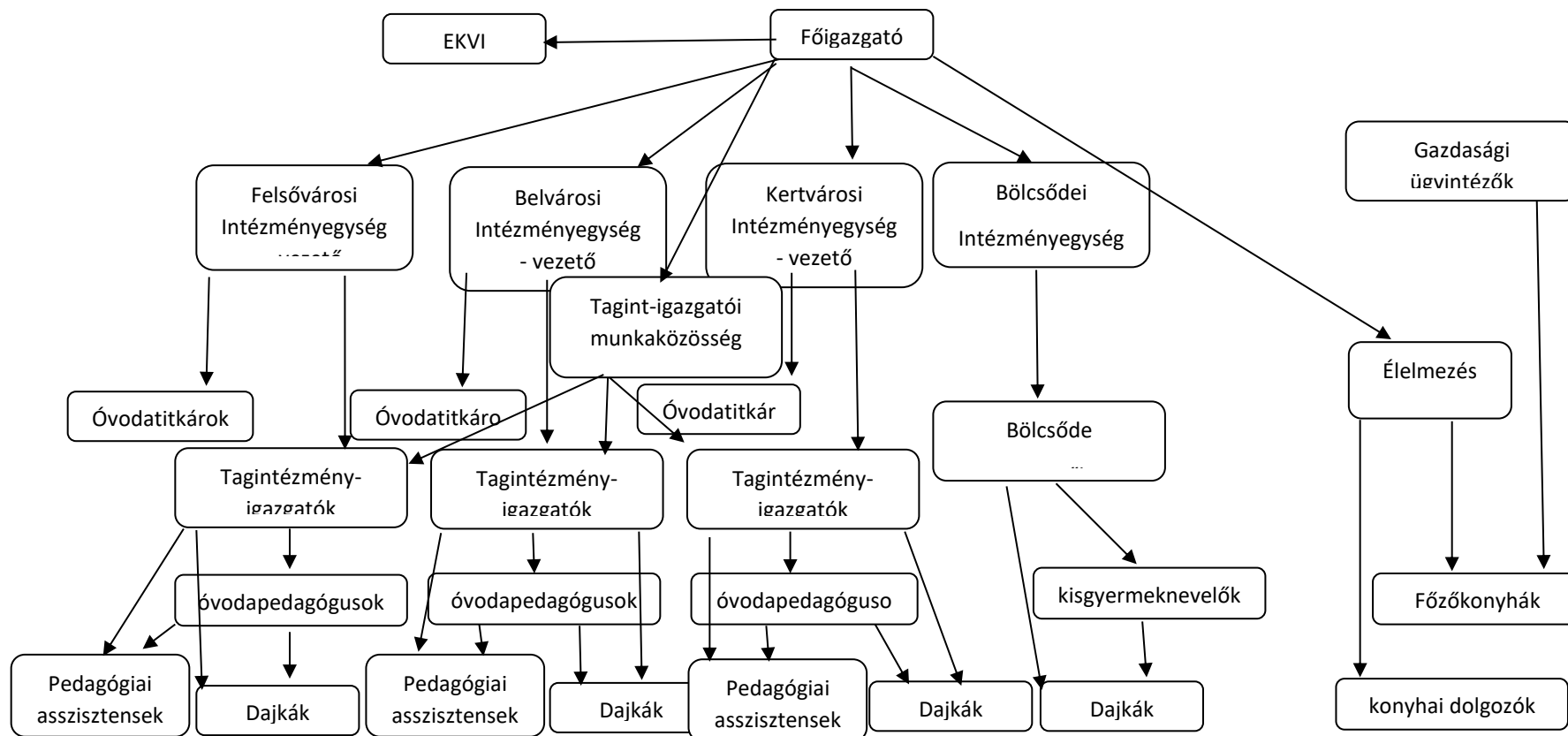
1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Az intézmény neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény EGER, Arany János u. 20/A.

Székhely /Igazgatóság 3300, Arany János 20/a	email:	telefon:
Főigazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin nagy.katalin@ekvi.hu	+36 30 7495368
Gazdasági ügyintézők	egriboi@ekvi.hu egriboi.gazdasagi@ekvi.hu	+36 785 422 +36 789 590

A szervezeti struktúrát tekintve új intézményünk négy intézményegységre tagolódik, melyeket az intézményegység igazgatók szakmailag irányítanak, koordinálnak. A tagintézmények élén a 16 óvodai tagintézmény- igazgató és 4 bölcsődevezető felel az egyediséget tükröző helyi adottságokat szem előtt tartó nevelőmunka minőségéért, pedagógiai és bölcsődei szakmai program megvalósításáért.

A szervezeti struktúra a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően az alábbiak szerint áll fel.



Alaptevékenységünk Eger város közigazgatási területén, illetve a fenntartó által meghatározott működési (felvételi) körzetben élő gyermekek óvodai nevelési feladatainak és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátása, valamint a 0-3 éves korú gyermekek és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek bölcsődei nevelési-gondozási feladatai ellátásának biztosítása, a bölcsőde, mini bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, gyermekétkeztetés feladatának ellátása.

1.2.A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, MŰKÖDÉSNEK TAPASZTALATAI

2025-ben az intézményi összevonást követően bölcsődéink egy intézményegységbe kerültek összevonásra, melyet intézményegység vezető irányít. A 4 bölcsődében 260 férőhelyen 20 csoportban, 2 mini bölcsődében 15 férőhelyen két csoportban biztosítjuk a 20 hetes-3 éves korú kisgyermek ellátását.

Kisgyermek szakember, biztonságos ellátásáról szakképzett kisgyermeknevelők gondoskodnak, akik elsősorban a jogszabályok és „A bölcsődei gondozás- nevelés minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” című módszertani levél alapján végzik munkájukat. A bölcsődék hétfőtől péntekig reggel 6 órától 17 óráig tartanak nyitva. Egy bölcsőde az alapfeladatok mellett időszakos gyermekfelügyeletet lát el. Minden bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, amely HACCP rendszer szabályainak megfelelő.

Kiemelt feladataik:

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében a az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására törekednek.

Nagy hangsúlyt fektetnek az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.

A gyermekek közösségbe kerülésének nehézségeit, a társas kompetenciák kialakulását a támogató, következetes, szeretetteljes, türelmes, empátikus nevelői hozzáállás segíti a mindennapokban.

Tanulási folyamatok támogatása

A szabad játékon és a gondozási műveleteken túl a bölcsődében komoly szakmai munka folyik. Fontosnak szempont, a gyermekek érdeklődésének kielégítése és játékos formában a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése. Havi szinten az ünnepek és az évszakok figyelembevételével, illetve a gyermekek fejlődési állapotától függően és megfelelő mértékig terveznek a kisgyermeknevelők különböző tevékenységeket, melyet a hónap során felkínálnak a gyerekeknek.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Bölcsődéink vállalják a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását. Fejlesztésüket a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat látja el megfelelő szakemberek bevonásával fogadhatnak, amit jogszabály ír elő. Nevelésüket, gondozásukat a bölcsőde életébe ágyazottan, egyéni igényeiknek megfelelően biztosítják. A kisgyermeknevelők folyamatosan konzultálnak és együttműködnek a gyógypedagógussal.

1.2. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, MŰKÖDÉSNEK TAPASZTALATAI

A 2025/2026-os nevelési évben az óvodai ellátás 3 intézményegység létrejöttével- Belvárosi, Kertvárosi, Felsővárosi intézményegység- az intézményegységekhez vont 16 tagóvodában kezdte meg működését.

Az Alapító Okirat módosítást követően 2025. augusztus 1-vel nevelőközösségünk bevonásával elkészítettük az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Pedagógiai Programját és főigazgatóként én a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Stratégiai dokumentumaink a honlapunkon elektronikusan is elérhetőek.

Pedagógiai munkánk célját az EBÓI Pedagógiai Programjában az alábbiak szerint foglaltuk össze.

„Az óvodai nevelés célja, hogy a gyermekeket életkoruknak, egyéni fejlettségüknek és szükségleteiknek megfelelően, szeretetteljes, biztonságot nyújtó, támogató környezetben segítse a teljes személyiségük kibontakoztatásában. Az óvoda feladata, hogy megalapozza a gyermeki személyiség sokoldalú fejlődését – különös tekintettel az érzelmi biztonság, a szociális kapcsolatok, a játék, a mozgás, a kommunikáció, az értelmi képességek és az egészséges életmód iránti igény alakítására.

Az óvodai nevelés közvetett és közvetlen módon is hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek nyitottá, érdeklődővé, együttműködővé váljanak, és felkészüljenek az iskolai életmódváltásra.

Az óvodai nevelőmunka során érvényesül a gyermekközpontúság, az inkluzivitás, a játék elsődlegessége, valamint a családokkal való szoros, partneri együttműködés.

Az óvoda pedagógiai programja alapján meghatározott nevelési feladatok biztosítják, hogy minden gyermek saját ütemében fejlődhessen, és megkapja a számára szükséges támogatást ahhoz, hogy önmagához mérten a legtöbbet hozhassa ki képességeiből.”

Pedagógiai Programunk az ONOAP általános feladatainak, a fejlesztendő kulcskompetenciák fejlesztésének, az egyes tevékenységek tervezésének, szervezésének módját, tág kerettersvét tartalmazza annak figyelembevételével és lehetőségével, hogy az egyes tagintézmények megtarthassák egyéni arculatukat, hagyományait.

A szakmai munka irányítását a tagintézmény igazgatói munkaközösség- vezetővel és az intézményegység vezetők együttműködésével koordináltuk.

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény éves feladatait az első évben az alábbiakban fogalmaztam meg, fókuszálva a szervezeti struktúra felépítésére és hatékony működtetésére, valamint az információáramlás bővítésére intézményegységi, tagóvodai, bölcsődei szinten.

2. Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény éves feladata:

	Fő feladatok:
Intézményi:	1. Az Új Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény működésének a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-ben meghatározottak szerinti kialakítása, szervezetfejlesztés az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézményben.
Intézményegység	2. Információáramlás és kommunikációs csatornák működtetése
Tagintézmény	3. Információáramlás és kommunikációs csatornák működtetése óvodahasználók körében

Kiemelt figyelmet fordítottam az új intézmény szervezeti struktúrájának kialakítása mellett a feladatok konkrét meghatározására, az egyenlő teherviselés elvének alkalmazására. Egymás munkájának megismerésén túl, fontos feladatnak tekintetem az új dolgozók befogadását, beilleszkedésük segítését, személyiségük, egyéni kompetenciáik megismerését, munkájuk támogatását.

Céлом volt, hogy az óvodapedagógusok óvodapedagógiára vonatkozó legújabb ismereteinek bővítését szorgalmazzam, így szakmai tudásának bővítése, megújítása folyamatosan megtörténjen /kiemelten az infokommunikációs kompetenciák terén/.

Ezek pedagógiai gyakorlatban történő eredményes alkalmazására az alábbi lehetőségekkel kívánunk élni: az **oviKRÉTA** alkalmazásának bevezetésével, annak magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával. A POK által szervezett Pedagógiai napokon és egyéb óvodapedagógiai tárgyú rendezvényeken való részvétel szorgalmazása, továbbá szakmai napok megrendezése intézményegységi, tagóvodai szinten.

A kitűzött feladatok megvalósulása sikeresnek mondható, hiszen az EBÓI szervezetstruktúrája jól működik, a feladatelosztások, a megvalósítás eredményesnek mondható. További fejlesztési lehetőséget az kommunikációs csatornák még hatékonyabb működtetésében látok.

A ténylegesen dokumentálható eredmények az egyes intézményegységek, tagóvodák és munkaközösségek év végi beszámolóiból várható. Ennek ismeretében kívánom megtervezni a következő időszak főfeladatait.

3. FELADATELLÁTÁSI HELYEK ÉS GYERMEKLÉTSZÁMADATOK:

3.1. INTÉZMÉNYEGYSÉG: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Belvárosi Óvodai Intézményegysége

	Címe:	Férőhely	2025. október 1- i létszám	2026. május 1-i létszám	Csoport ok száma	Csoportsz ervezési forma	SNI gyerekek száma
EBÓI Szivárvány Tagóvodája	Eger, Kertész u. 100.	100	104	108	4	3 vegyes 1 tiszta	
EBÓI AranyJános Tagóvodája	Eger, Arany J. u. 16.	53	48	52	2	2 vegyes	
EBÓI Csillagfény Tagóvodája	Eger, Tittel Pál u. 8.	75	70	69 ebből 2 szünetel	3	3 vegyes	3
EBÓI Deák Ferenc Tagóvodája	Eger, Deák Ferenc u.17.	80	67	66	3	3 vegyes	
EBÓI Eszterlánc Tagóvodája	Eger, Remenyik Zs. u. 17.	100	97	94	4	4 vegyes	
EBÓI Katica Tagóvodája	Eger, Kertész u. 38.	80	86	88	4	4 vegyes	3
EBÓI Napsugár Tagóvodája	Eger, Kodály Zoltán u.1	66	62	66 ebből 1 szünetel	3	2 tiszta 1 vegyes	
Összesen:		554	534	543 aktív 540 szünetel 3	23	23 20 vegyes 3 tiszta	6

3.2. INTÉZMÉNYEGYSÉG: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Felsővárosi Óvodai Intézményegysége

	Címe:	Férőhely	2025. október 1-i létszám	2026. május 1-i létszám	Csoport ok száma:	Csoportsze rvezési forma	SNI gyerekek száma
EBÓI Benedek Elek Tagóvodája	Eger, Vallon u. 4.	100	66	73	4	vegyes	SNI3:1
EBÓI Bervavölgyi Tagóvodája	Eger, I. sz. Lakótelep 9. sz épület	84	50	59	3	homogén	SNI2:3
EBÓI Gyermeklánc Tagóvodája	Eger, Vizimolnár u. 1.	112	95	98	4	vegyes	SNI2:1
EBÓI Joó János Tagóvodája	Eger, Olasz u. 2.	200	156	162	8	vegyes	SNI2:6 SNI3:1
EBÓI OVI- VÁR tagóvodája	Eger, Kallómalom u. 1.	159	133	142	7	vegyes	SNI2:3 SNI3:2
Összesen:		655	500	534	26		16

3.3. INTÉZMÉNYEGYSÉG: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Kertvárosi Óvodai Intézményegysége

	Címe:	Férőhely	2025. október 1-i létszám	2026. május 1-i létszám	Csoport ok száma:	Csoportszerv ezési forma	SNI gyerekek száma
EBÓI Kertvárosi Tagóvodája	Eger, Ifjúság utca 4.	100	92	99	4	vegyes	5
EBÓI Epreskert utcai Tagóvodája	Eger, Epreskert u. 3/A.	183	150	167	7	vegyes	6
EBÓI Gyermekkert Tagóvodája	Eger, Nagyvárad u.	100	81	86	4	vegyes 2 normál 2	1
EBÓI Ney Ferenc Tagóvodája	Eger, Ifjúság u. 7-9.	64	58	66	3	vegyes	1
Összesen:		447	381	418	18		13

3.4. INTÉZMÉNYEGYSÉG: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Bölcsődei intézményegysége

	Címe:	Férőhely	2025. október 1-i létszám	2026. május 1-i létszám	Csoportok száma:	Csoporszervezési forma	SNI gyerekek száma
EBÓI Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde	Eger, Arany János u. 20/A.	86	Bölcsőde: 46 fő Mini bölcsőde: 6 fő	Bölcsőde: 70 fő Mini bölcsőde: 8 fő	6+1		2 fő korai fejlesztős
EBÓI Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat	Eger, Ifjúság u. 7-9.	48	32 fő	46 fő	4		1 fő korai fejlesztős
EBÓI Semmelweis Ignác Bölcsőde	Eger, Vizimolnár u. 1.	82	59 fő	76 fő	6		1 fő SNI 2 fő korai fejlesztős
EBÓI Cecey Éva Bölcsőde és Mini Bölcsőde	Eger, Tittel Pál u. 8.	59	Bölcsőde: 28 fő Mini Bölcsőde: 5 fő	Bölcsőde: 52 fő Mini bölcsőde: 15 fő	4+2		1 fő SNI
EBÓI I., II. III. sz. Családi Bölcsőde	Eger, Mocsáry L. u.	21	9 fő	2026. január 1. nappal a Cecey Éva Bölcsőde és Mini Bölcsődével történő egybeolvadással megszűnt.			
Összesen:		296	185	267	23		7

4. AZ INTÉZMÉNY HUMÁNERŐFORRÁSA

Alkalmazotti létszám 2026. május 22-i adat szerint

Munkakörök		A munkakörökben foglalkoztatható	Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)
Főigazgató		1	Teljes munkakör
tagintézmény igazgatói munkaközösség- vezető		1	Részmunkaidős, határozott idejű szerződéssel
Gazdasági ügyintéző		6	Teljes munkakör
Intézményegység vezető		3	Teljes munkakör
Óvodapedagógus	ebből óvodai tagintézmény igazgató	16	napi 24 órát csoportban tölt
	óvodapedagógus	118	Teljes munkakör
Dajka		67	Teljes munkakör
Konyhai kisegítő		14	Munka Törvénykönyv hatálya alá eső
Kisgyermek nevelő	Intézményegység vezető	1	Teljes munkakör
	Bölcsőde vezető	4	Teljes munkakör
	Kisgyermeknevelő	50	Teljes munkakör
Dajka		13	Teljes munkakör
Napközbeni gyermekfelügyelő		2	Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens		32	Teljes munkakör
Óvodapszichológus		2	Teljes munkakör
		1	Részmunkaidős
Óvodatitkár		5	Teljes munkakör
Dajka-takarító		1	Teljes munkakör
		1	Részmunkaidős
Élelmezésvezető		4	Teljes munkakör
Szakács		11	Teljes munkakör
Konyhalány		12	Teljes munkakör

5.PARTNERKAPCSOLATAINK

Partner	Feladat	Felelős
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Adatszolgáltatások Költségvetés előkészítése, hatékony gazdálkodás Fenntartói elvárásoknak megfelelő intézményműködtetés	Főigazgató, Gazdasági ügyintéző Óvodatitkárok
Egri Közzolgáltatások Városi Intézménye	Hatékony gazdálkodás Épületek állagmegóvása, fejlesztése	Főigazgató, Gazdasági ügyintéző Intézményegység- vezetők, tagintézmény - igazgatók
Magyar Államkincstár	Munkáltatói feladatokkal és normatíva igénylésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás	Főigazgató, Gazdasági ügyintéző Óvodatitkárok

Partner	Feladat	Felelős
Eszterházy Károly Egyetem	Óvodapedagógusok gyakorlati képzése, Csecsemő – és kisgyermeknevelők terepgyakorlatának biztosítása. Mentorpedagógus szakvizsgás képzés Amennyiben lehetőség nyílik: gyógypedagógiai, óvoda-iskola átmenetre történő felkészítő képzés	Főigazgató, Mentor munkaközösség vezető, Tagintézmény-igazgatók, Bölcsődevezetők Mentor pedagógusok
Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Egri Tagintézménye Eger, Bem tábornok u. 3.,	Logopédiai ellátást, szakértői vizsgálatot, egyéni fejlesztést igénylő óvodásaink, Szakértői Bizottsági vizsgálatok kérése, együttműködés a fejlesztő szakemberekkel	Intézményegység – vezetők, Tagintézmény- igazgatók, Bölcsődevezetők, pedagógusok

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Eger, Régi Cifrakapu u. 28. A	Sajátos nevelési igényű gyermekeink vizsgálatának, fejlesztési lehetőségeiről Szakértői Bizottsági vizsgálatok kérése.	Intézményegység-vezetők, Tagintézmény igazgatók, Bölcsődevezetők, pedagógusok
Gyermekek fejlesztését segítő gyógypedagógusok	Rendszeres konzultációk, együttműködés Munkaközösségbe történő meghívás, esetmegbeszélések	pedagógusok
Család és Gyermejkölési Központ	Kapcsolat intenzitásának növelése. Esetmegbeszélések, jelzőrendszer hatékony működtetése, lehetőség szerint közös szakmai délutánok szervezése	Főigazgató, Intézményegység vezetők, Tag intézmény igazgatók, Bölcsődevezetők pedagógusok
Szülői Közösség	Évente legalább egy-két alkalommal, szükség esetén többször közös megbeszélés, tájékoztatás az aktualitásokról, kérések, problémák meghallgatása, lehetőség keresése a megoldásra.	Főigazgató, Intézményegység-igazgatók, Tagóvoda igazgatók Bölcsődevezetők óvodapedagógusok
Általános iskolák	Beiskolázás előtti szülői értekezlet a városban működő iskolák meghívásával Lehetőség szerint közös szakmai délutánok szervezése, óvodai családi rendezvényekre történő meghívás Nagycsoportosok részvétele játékos vetélkedőkön	Főigazgató, Tagintézmény igazgatók Nagycsoportos óvodapedagógusok, óvoda-iskola közötti kapcsolatért felelős pedagógusok
A tagintézményekben működő Alapítványok Kuratóriumai	Közös rendezvények szervezése, pályázatok készítése a tárgyi eszközök és gyermekprogramok finanszírozására	Feladat-ellátási helyek vezetői

<p>Egri Kulturális és Művészeti Központ Gárdonyi Géza Színház Eger Harlekin Bábszínház Dobó István Vármúzeum Bródy Sándor Könyvtár Bükki Nemzeti Park Egererdő Zrt</p>	<p>Lehetőség szerint törekedni kell az önkormányzati támogatással működtetett intézmények magas színvonalú előadásainak előtérbe helyezésére a külső szolgáltatókkal szemben!</p>	<p>Tagintézmény igazgatók Bölcsődevezetők, pedagógusok</p>
<p>Heves Vármegyei Kormányhivatal - Népegészségügyi Főosztály - Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály</p>	<p>Gyermekfelvétel kezdeményezése bölcsődébe, járvány, fertőző betegség jelentése Hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közreműködés a szakmai ellenőrzésekben.</p>	<p>Bölcsődevezetők Tagintézmény igazgatók</p>

5. AZ INTÉZMÉNY TÁRGYI FELTÉTELEI

Pedagógiai Programunk megvalósításához a 11/1998/VII.24. OM rendeletet alapján szükséges tárgyi eszközökkel minden intézményünk rendelkezik, de a mindennapi használatban az évek során elhasználódnak, így pótlásuk, cseréjük folyamatosan szükséges!

Hasonlóképpen a bölcsődékről is elmondható, hogy a bölcsődék mindegyike rendelkezik a 15/1998.NM rendelet 11. számú melléklete által meghatározott eszköz- és felszerelés listán szereplő tárgyi eszközökkel.

Alapelvünk minden évben, hogy a legszükségesebb karbantartásokra és felújítási munkákra koncentrálunk, valamint a legfontosabb tárgyi eszközöket szerezzük be.

BÖLCSŐDÉK

Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény létrejöttét megelőzően a Kormányhivatali engedélyekben és a szakmai ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlását, helyrehozatalát határidőre teljesítettük.

A jegyzőkönyvek alapján bölcsődéink megfelelnek az előírásoknak.

Az EBÓI Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsődében szeptember hónapban a korábbi vezetés által használt helyiségek felszabadultak, ezért ezeknek a helyiségeknek új funkciót adtunk. Máshol került kialakításra a fejlesztő szoba, illetve külön irodahelyiséget kapott az élelmészvezető, a bölcsődevezető-helyettes és a bölcsődevezető is, akinek az irodájában lehetőség van a szülőkkel, illetve a dolgozókkal való egyéni, intim beszélgetésekre.

Nagyobb munka az EBÓI Cecey Éva Bölcsőde és Mini Bölcsődében zajlott, hiszen ebbe az intézménybe történt az EBÓI Családi Bölcsőde költöztetése. A Micimackó Mini Bölcsőde szomszédságában, az Egri BÓI Csillagfény Tagóvoda nem használt csoportszobája került felújításra, kisebb átalakításra, valamint a két mini bölcsődei csoportszoba összenyitása is megtörtént. A munkát az EKVI munkatársai végezték el. Mind a dolgozók, mint pedig a gyermekek és szülők is maradéktalanul elégedettek a szép, új környezettel.

ÓVODÁK

Intézményeink rendelkeznek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvényszerinti nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeivel és egészség- és munkavédelmi eszközeivel.

Eszközeink a napi fokozott igénybevétel során elhasználódnak. Pótlásuk költségvetésünk terhére folyamatosan cserére szorul.

Az átszervezéssel egy időben a Dr. Hibay Károly Tagóvoda megszűnésével hasznosított nagy értékű tárgyi eszközök átadásra kerültek más intézményekbe (udvari mászóakák, klíma, tornaszerek, konyhai eszközök, bútorok) helyeztünk, ahol ezeket pótolni kellett volna.

Az anyagi kereteinkre tekintettel, az intézmény működéséhez nélkülözhetetlen tárgyi feltételek biztosítására törekedtünk. Pótoltuk az elavult háztartási gépeket (hűtőszekrény, gáztűzhely, mikrohullámú sütő, vasaló, porszívó), számítástechnikai eszközök (4 db monitor), gyermekfektetők (20 db).

Tagintézményink mindegyike rendelkezik jól működő alapítvánnyal, melyek a szülők SZJA 1%-ból, pályázatokból, az iparűzési adó részükre felajánlott összegeiből, bálók, és egyéb jótékonyági rendezvények szervezése kapcsán befolyt felajánlásokból bevételeiket bővíthetik.

Ezek az alapítványok nagy segítséget nyújtanak számunkra a mindennapok során, hiszen általuk tudjuk finanszírozni a gyermekek óvodán kívüli programjait, rengeteg fejlesztő játékot, udvari játékot, lehetőség szerint eséscsillapító burkolatot, melyek a gyermekek biztonságos fejlődését szolgálják.

5.1.Intézményi infrastruktúra és tárgyi eszközök bővítésére, fejlesztésére irányuló vezetési terveim

A gyermekek hatékony és színvonalas óvodai neveléséhez elengedhetetlen a megfelelő infrastruktúra megléte és fejlesztése. Eger MJ Város önkormányzata, mint fenntartó célja, hogy a helyben elérhető, fenntartható és magas színvonalú közszolgáltatás biztosítása az óvodai ellátás területén, megteremtve ennek infrastrukturális feltételeit.

A fentiekkel összhangban Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló TOP_Plusz-3.4.1-23 kódszámú, Fenntartható humán infrastruktúra című konstrukció alapján „Gyermeknevelés támogató humán infrastruktúra fejlesztése Egerben” elnevezéssel támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be. Mely vonatkozásában a pozitív támogatói döntést követően a Támogatási Szerződés megkötésre került.

A tervezett projekt keretében négy óvodai intézmény épületének energetikai és játszóudvarának, valamint további öt intézmény játszóudvarának felújítására kerül sor.

A projekt megvalósítása érdekében szoros együttműködést kívánok kialakítani a fenntartóval, mind az előzetes adatszolgáltatásban, egyeztetésben, mind a megvalósulási szakasz stratégiai és operatív munkájában.

Energetikai korszerűsítéssel érintett épületek:

S.sz.	Intézmény/tagintézmény	Cím	Hrsz	Építés éve	Tetőszerkezet
1.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3300 Eger Vallon utca 4.	1313	1973.	lapostető
2.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermeklánc Tagóvodája	3300 Eger Vízimolnár utca 1.	2015/18	1982.	magastető
3.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény OVI-VÁR Tagóvodája	3300 Eger Kallómalom utca 1.	2000	1975.	lapostető
4.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Katica Tagóvodája	3300 Eger Kertész utca 38.	6420	1963.	alacsony hajlásszögű tető

Játszóudvar felújítással érintett intézmények:

S.sz.	Intézmény/tagintézmény	Cím	Hrsz	Óvodai csoportok száma (db)	Maximális Férőhelyszám (fő)
1.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3300 Eger Vallon utca 4.	1313	4	100 fő
2.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermeklánc Tagóvodája	3300 Eger Vízimolnár utca 1.	2015/18	4	112 fő
3.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény OVI-VÁR Tagóvodája	3300 Eger Kallómalom utca 1.	2000	7	159 fő
4.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Katica Tagóvodája	3300 Eger Kertész utca 38.	6420	4	80 fő
5.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Bervavölgyi Tagóvodája	3300 Eger I.sz. lakótelep 9. sz. ép.	5/1, 5/2	3	84 fő
6.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Epreskert utcai Tagóvodája	3300 Eger Epreskert utca 3/a.	3254	7	183 fő
7.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermekkert Tagóvodája	3300 Eger Nagyvárad utca	8980	4	100 fő
8.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Csillagfény Tagóvodája	3300 Eger Tittel Pál utca 8.	6353	3	75 fő
9.	Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Napsugár Tagóvodája	3300 Eger Kodály Zoltán utca 1.	6408	3	66 fő

Minden feladat-ellátási helyünkre érvényes az az állítás, hogy tárgyi eszközeink intenzív használatnak vannak kitéve, az évek során elhasználódtak, így fokozatosan cserére szorulnak. Továbbra is azt az elvet kívánom követni, hogy mindig fontossági sorrendet állítunk fel, s a legszükségesebb eszközök beszerzése élvez előnyt. Természetesen mindent nem tudunk saját költségvetésből finanszírozni, elengedhetetlen a pályázatok felkutatása, valamint az alapítványok intenzívebb működtetése!

6. A NEVELŐTESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Legfelsőbb vezetői szint Főigazgató	Intézményegység vezetők	<ul style="list-style-type: none"> - Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 3 alkalom - csoportos megbeszélések ideje: minden hétfőn és csütörtökön - Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint. - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél, online felületen, telefonon.
	Tagintézmény-igazgatók Bölcsődevezetők	<ul style="list-style-type: none"> - Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 3 alkalom - csoportos megbeszélések ideje: havonta egyszer - Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél
	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> - Évente 2 alkalom: Évnyitó/Évzáró értekezlet. - Nevelés nélküli munkanapok éves munkaterv szerint. - Intézményi szintű, tagintézmény szintű rendezvények, megbeszélések. - Intézményi látogatások. - Egyéni megbeszélések.

	<i>Alkalmazottak</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nevelési évnyitó/záró értekezlet - Alkalmazotti értekezletek. - Nevelés nélküli munkanapok éves munkaterv szerint. - Intézményi szintű, tagintézmény szintű rendezvények. - Intézményi látogatások. - Egyéni megbeszélések.
	<i>Szakmai munkaközösségek</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezetőikkel megbeszélés intézményi szinten
	<i>Szülői Szervezet</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztatás aktualitásnak megfelelően, de legalább évente egyszer.
	<i>Érdekképviselői Fórum</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. - Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
<i>Intézményegység - vezetők</i>	<i>Tagintézmény-igazgatók/ Bölcsődevezetők</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Értekezletek tervezetten hetente, de ha szükséges igény szerint. - Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint. - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, online felületen, dokumentumok körlevél.

	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi nevelőtestület: nevelési évnyitó és évzáró értekezlet; - nevelés nélküli munkanapok; - intézményegység szintű rendezvények; - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok körlevél.
		<ul style="list-style-type: none"> - Feladatellátási helyek nevelőtestületei: nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések; látogatások; egyéni megbeszélések; rendezvények;
	Szakmai munkaközösségek	<ul style="list-style-type: none"> - - Munkaközösségi megbeszélések.
	Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztatás aktualitásnak megfelelően, de legalább évente egyszer.
	Alkalmazotti közösség	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi alkalmazotti közösség: nevelési évnyitó és záró értekezlet; alkalmazotti értekezlet legalább évente egyszer, de szükség szerint többször is; nevelés nélküli munkanapok; intézményi szintű rendezvények;
Tagintézmény-igazgatók/ Bölcsődevezetők	Feladatellátási helyek nevelőtestülete	<ul style="list-style-type: none"> - Hétindító értekezletek - Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint. - Évente 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: - szükség szerint, online felületen, dokumentumok, körlevél.
	Feladatellátási helyek alkalmazotti közössége	<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmazotti értekezletek, megbeszélések havonta egyszer, de szükség szerint többször is - Egyéni megbeszélések
	Szakmai munkacsoportok	<ul style="list-style-type: none"> - Munkacsoport megbeszélések

	Szülői Szervezet	- Tájékoztatók aktualitásoknak megfelelően, de legalább évente egyszer
--	-------------------------	--

Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Szervezeti egység	Partner (másik) szervezeti egység	Rendje és formája
1. nevelőtestület	alkalmazotti közösség	<ul style="list-style-type: none"> - Együttes értekezletek ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl, minimum évente egyszer - Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl minimum évente egyszer - Vezetői megbeszélgetések, tájékoztatók ideje, rendszeressége: <ul style="list-style-type: none"> - szükség szerint, kötelező órákon túl - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél
	támogató csoport	<ul style="list-style-type: none"> - Együttes értekezletek ideje, rendszeressége: évente 3 alkalommal, tervezés, folyamatértékelés, év végi értékelés. - Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl - Vezetői megbeszélések, tájékoztatók ideje, rendszeressége: <ul style="list-style-type: none"> - szükség szerint, kötelező órákon túl - Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, körlevél
	munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> - nevelési év eleji munkatervi megbeszélés, - munkaközösségi foglalkozások (évi min.4) - év végi beszámoló elkészítése

7. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÜNK EREDMÉNYEI

Kiemelt feladatomban tekintetem, hogy a Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény minden tagja számára a munkája a jövőben is perspektívát jelentsen, érezzék, hogy a mindenki számára megfogalmazott elvárások reálisak és szakmai kihívást jelentenek. Törekedtem arra, hogy hasznosnak, fontosnak tartsák munkájukat és lássák, hogy munkájukkal ők is hozzájárulnak az intézmény elismertségéhez.

Az elkövetkezendő öt évben képesnek érzem magam arra, hogy az összevont intézmény pedagógiai folyamatait – eddigi eredményeinkre építve - magas szakmai szinten megtervezem, annak feltételeit biztosítsam, kollégáim pedagógiai munkáját koordináljam, szakmai tovább fejlődését elősegítem.

A legfontosabb szempont számomra, a **hitelesség**, melyet alapos felkészültséggel, **minden szempontot figyelembe véve egységes értékrendet alakítva szervezzem és irányítsam.** A döntéselőkészítésbe, tervezésbe bevonom vezető kollégáimat, illetve az adott témában érintett alkalmazottakat is, feltétlenül számítva véleményükre, az építő jellegű kritikáikra.

Az átszervezést követő szakmai munkáról SWOT analízis keretében felkértem a négy intézményegység vezetőjét, melyben véleményüket összegeztem intézményünk erősségeiről, gyengeségeiről, az általuk látott lehetőségekről és esetleges veszélyekről.

Erősségek	Lehetőségek
Szakmailag elkötelezett pedagógusok	IKT eszközök, internet elérés bővítése
Együttműködésre kész kollégák	A szülő-kapcsolati formák bővítése
Munkaközösségek tevékenysége, szakmai tudásmegosztás	Pályakezdők beilleszkedésének támogatása
Szakképzett pedagógusok	Pályázati lehetőségek kiaknázása
Módszertani szabadság	Alapítványi bevételek lehetőségeinek bővítése
Demokratikus légkör	Ingyenes továbbképzések lehetőségének keresése
Szakmai megújulás, innováció	Pedagógusok mentálhigiénés gondozása
Szülőkkel való jó kapcsolat	Közösségi kohézió erősítése
Kiváló mentorhálózat működtetése	
Gyengeségek	Veszélyek
Családi nevelésben bekövetkezett negatív irányú változások	Csökkenő gyermeklétszám
	Előregedő nevelőközösség folyamatos nyugdíjazások

<p>Kevés IKT eszköz, internetre kapcsolódás nehézsége</p> <p>Minimális pályázati lehetőség</p> <p>Eszközök elhasználódása, pótlásuk nehézsége, szűkülő anyagi lehetőségek</p> <p>Magas létszám mellett SNI gyermekek</p> <p>Segítő szakemberek hiánya</p> <p>Adminisztratív leterheltség</p>	<p>Megüresedett helyeken új kollégák</p> <p>Kötelező továbbképzés, támogatás nélkül</p> <p>Pályán lévő pedagógusok kiégése</p> <p>Épületek állaga</p>
--	---

8. VEZETÉSI PROGRAM

8.1.Szakmai tevékenységünk fejlesztési lehetőségei

Vezetői elképzelésem távlatokat jelöl meg, tükrözi a folyamatos munkát, menedzseri törekvéseket. Egymásra épültség jellemzi, reális, képes a hiányosságokat feltárni az eredmények mellett és utat mutat a jövőhöz.

Az óvoda egyszemélyi felelős vezetőjeként, szakmai kapcsolatokra építő, kölcsönös bizalmon alapuló intézményt szeretnék továbbra is működtetni a munkatársak, a szülők közreműködésével. Céлом az intézményegységek önálló arculatának megtartásával hatékony intézmény működtetése, mely megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartó és az óvodahasználók igényeinek.

Kiemelt céljaim:

- az intézmény törvényes működési feltételeinek folyamatos biztosítása a pedagógiai munka, a tanügyigazgatás és a költséghatékony gazdálkodás terén.
- Közösségépítés, közösségi kohézió erősítése azzal a céllal, hogy az intézmény elismertségét, a munkatársak alkotó kedvét eredményes nevelőmunkáját megőrizzük, tovább fejlesszük.

A célhoz kapcsolódó folyamatos vezetői és irányítási feladataimnak tekintem:

- a szervezet működtetését
- kapcsolattartást, együttműködést
- nevelőmunka hatékonyságának, eredményességének fokozását
- tanügyigazgatási és dokumentációs munka precizitását
- munkamorált, felelősségvállalást, elkötelezettséget
- szakmai kompetenciák meglétét, fejlesztését.

8.2.intézményfejlesztési célok

Területek:	Célok:
1. Pedagógiai folyamatok	<ul style="list-style-type: none"> - A Pedagógiai Programunk céljainak és feladatainak megvalósítása érdekében a megfelelő módszerek, eljárások meghatározása - Tudatos figyelem ráirányítása a mérési eredményekre - A csoportok tervezőmunkájának összehangolása az intézményi elvárásokkal és a gyermekek egyéni fejlettségével - A nevelési-tanulási folyamat nyomon követhetősége KRÉTA rendszerben- a nevelési- tanulási folyamat naprakész vezetése, a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, illetve a gyereki produktumokban
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> - Meghatározó szerepet kell, hogy kapjon a gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése - A fejlesztés nyomon követése az intézményi dokumentumokban és a mindennapi gyakorlat során - megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása - A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés megjelenítése és kiemelése a dokumentációban.
3. Eredmények	<p>A külső és belső ellenőrzések és értékelések eredményeinek tükrében intézményünk jó hírvének megtartása és fokozása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mérés-értékelési rendszer /Kréta/ hatékony alkalmazása- az óvoda iskola átmenet segítése - Szakmai eredményeink megosztása intézményen belül és kívül
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> -A munkaközösségek és munkacsoportok tudatos részvétele a pedagógiai folyamatok megvalósításában - A pedagógiai munkát segítő kollégák szakmai kompetenciáinak további bővítése, a szakmai munkában való részvételük fontosságának erősítése. - Egymás megbecsülése, összetartozás kifejezése, csapatépítő programok szervezése - A kialakult szervezeti kultúra megőrzése, további fejlesztése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai.	<ul style="list-style-type: none"> - A kulcsfontosságú partnereinkkel folyamatos kapcsolattartás, információcsere. - Átlátható működés, partnerek számára megfelelő szintű betekintés biztosítása . - Partneri igény és elégedettség mérés eredményei alapján visszacsatolás, a korrekciók végrehajtása.
6. A pedagógiai munka feltételei	<ul style="list-style-type: none"> - Humánerőforrás felmérése, felmerülő hiány időben történő jelzése a fenntartó felé - a munkaszervezésben hangsúlyos szerepet kap a szakértelem és az egyenletes terhelés - nyitottság az új megközelítésre, a digitális nevelési- tanítási technikák iránti nyitottság - az intézmény jellemzője a közösen meghozott, elfogadott, betartott szabályok - a felelősségi és hatáskörök egyértelműek - az intézmény számára fontos a hagyományteremtés, a hagyományok

	<p>- az óvodapedagógusok nyitottak a jógyakorlatok felé intézményen belül és kívül</p>
<p>. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>- A Pedagógiai Program koherens az ONOAP- ban foglaltakkal, és a Bölcsődei alapprogrammal. Intézményi céljainkat és feladatainkat ezzel összhangban fogalmazzuk meg. -terveinkben követhetők a PP kiemelt célhoz kapcsolódó részcélok, feladatok, felelősök és eredménymutatók. -A dokumentumok nyilvánossága biztosított.</p>

8.3.Öt évre vonatkozó feladatok ütemezése az intézményi elvárások tükrében, az intézmény minőségelvű működtetésének terve

Rövid távú célok, feladatok	Középtávú célok, feladatok	Hosszú távú célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok		
Nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése a pedagógiai folyamatban (Munkatervek)	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata jogszabályok, fenntartói elvárások figyelembevételével (módosítás, korrekció, legitimáció).	A célok, feladatok megvalósítását segítő módszerek, jó gyakorlatok beépítése a gyakorlatba. Elégedettségi mutatók gyűjtése, elemzése, korrekciók.
A nevelő- oktató munka dokumentálása az elektronikus KRÉTA felületen. A tervezés legyen összhangban Pedagógiai Programunk és törvény elvárásaival. A nevelési év kiemelt feladata jelenjen meg a pedagógusok éves tervezésében.	A belső használatra készült szakmai gyűjtemények, segédanyagok hatékonyan épüljenek be a pedagógiai munkába	Hatékonyság/beválás vizsgálat a Pedagógiai Program és a Vezetői program vonatkozásában.
A tervezésben konkrét feladatokkal jelenjen meg a differenciálás (felzárkóztatás, integráció, tehetség gondozás).	Szakmai munkába épüljön be az önértékelés eredménye, valósuljon meg az önfejlesztési terv nyomon követése. Gyermek fejlődési eredményeink számszerűsített kimutatásával növeljék a hatékonyságot	A gyermeki tevékenységek megszervezése, a személyiség- és közösségfejlesztés feleljen meg az ONAP és PP elvárásainak.
Pedagógus önértékelések, egyéni fejlesztési / intézkedési terv készítés, eredmények nyomon követése.	Vezetői önértékelés, vezetői fejlesztési / intézkedési terv készítés, eredmények nyomon követése.	Intézményi önértékelés, intézményi fejlesztési/ intézkedési terv készítés, eredmények nyomon követése
2. Személyiség és közösségfejlesztés		
A szükséges információk begyűjtése a gyermekekről, a szabályozó dokumentumok előírásainak betartásával	Információk felhasználása az egyéni fejlesztésben, az egyéni bánásmód érvényesítése érdekében	Változások nyomon követése, szükség szerint korrekció (dokumentáció, mérési eredmények, fejlesztési terv)
A család – óvoda kapcsolatának erősítése, a szülőkkel közös programok szervezése	Szülői értekezletek, családokkal közös programok hatékonyságának vizsgálata, tapasztalatok- elégedettségmérés	Az együttnevelés intézményi gyakorlatának vizsgálata – elégedettségi mutatók elérése
Új dolgozók beilleszkedésének segítése, támogatása	Elégedettségmérés, klíma vizsgálat. Eredmények	Az összetartozás érzésének erősítése

	kiértékelése, közösségfejlesztés	
3. Eredmények		
Az intézmény jó hírnevének megtartása	A szakmai színvonal megőrzését tükröző eredmények jelenjenek meg a belső és külső ellenőrzések dokumentumaiban	Az elért eredmények megjelenítése intézményi kereteken kívül is
A már működő jó gyakorlatok megosztása intézményi kereteken belül.	További jó gyakorlatok bevezetése intézményi szinten	Elért eredményeink elemzése, reflektálás. Jó gyakorlatok megosztása, publikálása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Az intézmény munkaközösségeinek további működtetése, tagok, feladatok elosztása	A munkaközösségek tudatos részvétele a pedagógiai folyamatok megvalósításában	A meglévő szakmai anyagok folyamatos gyarapítása, aktualizálás, szakmai értékeink gyarapítása
A kialakult szervezeti kultúra megőrzése, további fejlesztése.	Belső kommunikáció formálása, példamutatás	Együttműködési készség fejlesztése
Belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok bemutatása	A továbbképzési terv felülvizsgálata.	A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, stabilizálása
A bölcsőde óvoda átmenet megkönnyítése.	Folyamatos kommunikáció kialakítása. Lehetőségek feltárása.	Jó gyakorlatok bevezetése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai		
A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatoknak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerinti megfelelő ápolása.	Az egyes intézményegységek alkalmazottai közötti kapcsolat szorosabbra fűzése.	Folyamatos kapcsolattartás partnereinkkel
A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák lehetőségeinek keresése	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.
Folyamatos együttműködés a Szakszolgálatokkal, külső szakemberekkel	Előadások, fórumok szervezése, a szülők bevonásával	Újabb lehetőségek felkutatása külsős szakemberek előadásainak megszervezésére
Iskolákkal való kapcsolattartás, együttműködés	Az óvoda iskola átmenet megkönnyítése. Lehetőségek feltárása, kölcsönös kommunikációval.	Cselekvési terv készítése. Kapcsolatrendszer erősítése.

Mentorhálózat működtetése, kapcsolattartás a képző intézményekkel.	A rendszerből kilépő mentorok pótlása.	Folyamatos kapcsolattartás. együttműködés erősítése,
6. A pedagógiai munka feltételei		
Az épületek állagmegóvása, udvari játékok folyamatos karbantartása. szükséges korszerűsítések.	Eszközök és felszerelések szükség szerinti pótlása	Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek szükségszerű bővítése.
A humánerőforrás biztosítása, minőségi munkavégzésre képes új dolgozók felvétele.	Új dolgozók beilleszkedésének segítése közösségünkbe	A kollégák hosszú távú megtartása.
SNI-s BTMN-es gyermekek fejlesztését támogató technikák, módszerek tanulása, alkalmazása	Szakirányú továbbképzéseken való részvétel támogatása, érzékenyítő programok szervezése	A SNI-s BTMN-es gyermekek fejlesztését támogató technikák, módszerek tanulása, alkalmazása
Óvodákban a hiányzó laptopok beszerzése a kötelező adminisztrációs feladatok elkészítéséhez.	Folyamatos eszközbeszerzés, a meglévő eszközök karbantartása.	Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek szükségszerű bővítése.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés		
A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: közlönyök online letöltése, a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétel	A szabályozó dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata.	A jogszabály változások folyamatos beépítése a szabályozó dokumentumokba
A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulásának nyomon követése	A Pedagógiai Program aktualizálása a jogszabályi változások tükrében.	Az ONAP és a Pedagógiai Program összhangjának folyamatosan ellenőrzése
Jogharmonizáció ellenőrzése	Szabályozó dokumentumok törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása.	A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.

9. Vezetési elveim megválasztásom esetén-

Elkötelezettje vagyok a minőség filozófiájának, melyben megvalósul a változás és változtatás egysége. Az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény vezetőjeként olyan értékeket szeretnék teremteni és tovább vinni, ahol az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása, tiszteletben tartása alapvető emberi magatartás, és ez megnyilvánul gyermekeink szeretetteljes nevelésében és munkatársi, partneri kapcsolatainkban egyaránt.

Vallom, hogy a megújuló elvárások figyelemmel kísérése és kezelése az intézmény folyamatának szabályozásával, és hatékony működtetésével biztosítható. A szervezeti kultúra és a folyamatos fejlesztés képessége lehetővé teszi az intézmény még hatékonyabb működését.

Bízom abban, hogy több évtizedes gyakorlati tapasztalattal, hivatástudattal végzett óvodapedagógusi munkám, valamint az elmúlt 15 évben megszerzett elméleti – és gyakorlati vezetői tapasztalattal eredményes lehetek feladataim teljesítésében és további folytatásában. Vezetőként vallom, hogy nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, konstruktív, együttműködő közösséggel, úgy az intézmény közvetlen és közvetett partnereinek, a fenntartó elvárásainak, az oktatáspolitikai elveknek figyelembevételével az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény a jövőben sikeresen működik.

9.1. Legfontosabb vezetői törekvéseim és céljaim:

- Demokratikus intézményvezetés, melynek alapja a törvényi szabályozás betartása, a törvényi és fenntartói elvárásoknak való megfelelés, ugyanakkor kiterjed az alkalmazotti közösségekkel szembeni elvárásokra, érdekeinek érvényesítésére.
- A nyugodt, együttműködő munkalégkör megtartása, alakítása.
- Munkánkat segítő, aktív kommunikációs rendszer működtetése.
- Az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása a szükségletek pontos feltárásával, a közös célok pontos megfogalmazásával és konszenzus kialakításával.
- Óvodáink és bölcsődéink eddigi eredményeinek megőrzése, közös értékeink és hagyományaink tiszteletben tartása, fejlesztése;
- Az egyes intézmények eddig elért eredményeit, a belső körülményeket, működési rendet ismerve törvényes és színvonalas intézményt működtessenek.
- Olyan utat, jövőt mutassak kollégáimnak, melyben a folyamatos, minőségi munka anyagi és erkölcsi megbecsülést, szakmai sikereket, és biztos munkahelyet garantál számukra.

- Vezetői munkámat a külvilág iránti nyitottság jellemezze, informálódjak, és hozzájáruljak az óvoda szélesebb körű megismertségéhez, elismertségéhez.

„Az építész tudja, hogy amit nagy gonddal épít, évszázadokra megmarad.

A pedagógus tudja, hogy amit szeretettel és tisztességgel épít, az örökre megmarad.”

(J. M. Shlatte)

Eger, 2026.június 05.

Cserhalmi-Nagy Katalin

pályázó

