

Érkezett: 2010 NOV 17.

Szám:

53.154-4

Melléklet:

**EGRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

EGER, KOSSUTH L. U. 28. TEL.: 36/ 521-900

MEGHÍVÓ

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló
1993. évi LXXVII. tv. 30/E. § (1) bekezdése alapján az

Egri Német Önkormányzat testületi ülését

2010. november 16-án 16 órára

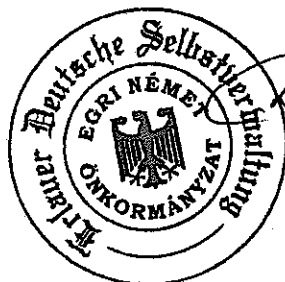
összehívom.

Az ülés helye: Eger, Kossuth L. u. 28.

Napirendek:

1. Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Német Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról
2. Előterjesztés az Egri Német Önkormányzat és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás alapján felelős személyek kijelölésére

Eger, 2010. november 12.



Deutsch Attila
Deutsch Attila
elnök

EGRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOSSUTH L. U. 28. TEL.: 36/ 521-900

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Német Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról

Az Egri Német Önkormányzatnak - megalakulását követően- együttműködési megállapodást kell kötni Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával. Az együttműködési megállapodás szabályozza az Egri Német Önkormányzat gazdálkodását és a költségvetésére, beszámolási kötelezettségére vonatkozó teendőit.

Az együttműködési megállapodás részletes szövegét a melléklet tartalmazza.

Eger, 2010. november 12.



Deutsch Attila
Deutsch Attila
elnök

Határozati javaslat

Az Egri Német Önkormányzat az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezetét a mellékletben szereplő szöveggel jóváhagyja és elfogadja. Az Egri Német Önkormányzat Testülete felhatalmazza Deutsch Attila elnök urat a megállapodás aláírására, miután Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése is megtárgyalja és elfogadja az együttműködési megállapodást.

Felelős: Deutsch Attila
elnök

Határidő: értelem szerint

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ EGRI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 66.§-a és a 68.§ (3) bekezdés alapján Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: helyi önkormányzat) és az Egri Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: helyi kisebbségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet figyelembe vételével készült.

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a jogszabályok által előírt közzétételi kötelezettség betartására.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A Jegyző által megbízott személy gazdálkodási ügyekben a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportjának dolgozója, egyéb ügyekben a Jogi és Szervezési Iroda dolgozója.

A megbízott október 30-ig (a választás évében november 15-ig), a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban foglalt - bevételeket.

A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetési koncepció kisebbségekkel foglalkozó részére vonatkozóan kialakítja álláspontját és írásban megküldi a Gazdasági Iroda részére november 10-ig (választás évében november 20-ig).

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig (a választás évében december 15-ig) benyújtja a képviselőtestületnek. A koncepciót a Közgyűlés megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól, amelyről a polgármester és a jegyző által kiadott tervezési körirat ad tájékoztatást, illetve utasítást.

1.2. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése.

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a kisebbségi önkormányzati költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat Gazdasági Irodája a helyi kisebbségi önkormányzattal egyeztető tárgyalást kezdeményez annak költségvetését illetően. Az egyeztetést az elnökkel és az általa megbízott személlyel folytatja le a Gazdasági Iroda. Ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

Az egyeztetést követően, az egyeztető tárgyaláson rögzített határidőre, a helyi kisebbségi önkormányzat elkészíti költségvetési határozattervezetét. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata a költségvetésen belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza. A helyi kisebbségi önkormányzat határozatának az Áht. 69.§ (1-2) bekezdésében meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat, elkülönítetten szerepel a költségvetésében az általános tartalék és a céltartalék előirányzata. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselőtestület az általa meghatározott keretek között a kisebbségi önkormányzat elnökére átruházhatja. A kisebbségi önkormányzat éves költségvetését tárgyaló üléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv egy példányát leadja a Gazdasági Iroda részére, a Gazdasági Iroda pedig beépíti a kisebbségi önkormányzat költségvetését saját költségvetési rendelet tervezetébe.

A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester benyújtja a Közgyűlésnek.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A helyi önkormányzat képviselőtestülete a települési kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Amennyiben a helyi önkormányzat saját költségvetése tárgyalásakor a gazdasági- pénzügyi helyzetre való tekintettel a kisebbségi önkormányzat részére nyújtandó támogatást csökkenteni kényszerül, akkor a költségvetési határozatot újra kell tárgyalni és az új támogatás összegével új határozatot kell hozni.

A helyi önkormányzat rendelete kisebbségi önkormányzatonként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét:

- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket.

Kiadásokat az Ámr. 36. § és 37.§ (1) alapján kell elkészíteni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését mérlegszerűen is szerepeltetni kell az önkormányzat költségvetésében.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a Gazdasági Iroda tájékoztatja az elnököt.

A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetésről elkészített jegyzőkönyvet legkésőbb minden költségvetési év január 31-ig köteles benyújtani az Önkormányzat Gazdasági Irodája részére.

A helyi önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelőséggel nem tartoznak.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi kisebbségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A költségvetési határozat módosításáról a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a negyedévet követő hónap 10-ig, de legkésőbb december 31-ig tájékoztatást ad.

A helyi önkormányzat rendeletébe beépült helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

E határozatnak megfelelően, de legalább a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásával kapcsolatos, az 1.2. pontban részletezett bevételeket érintően a helyi önkormányzat képviselőtestülete a következő rendeletmódosítás alkalmával rendezi az előirányzatokat.

A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzat és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza, amelyek összeállítását a Gazdasági Iroda végzi.

A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig míg az I-III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a

hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el oly módon, hogy a saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen. A beszámoló elkészítésére vonatkozó előírásokat, követelményeket és a határidőket a jegyző által kiadandó körirat tartalmazza.

A helyi kisebbségi önkormányzatnak az igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott tevékenységéről is rendelkeznie kell a költségvetési határozatában, melyet saját adataival összevontan és külön helyi kisebbségi önkormányzatonként is be kell mutatni.

A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóját a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a MÁK-nak.

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről legkésőbb július 31-ig, I-III. negyedéves helyzetéről legkésőbb október 15-ig, a költségvetési évről a következő év február 25-ig elkészíti jegyzőkönyvét és azt benyújtja az Önkormányzat Gazdasági Irodája részére.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

a. Kötelezettségvállalás rendje

A helyi kisebbségi önkormányzat nevében a helyi kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b. Utalványozás

A helyi kisebbségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés és ellenjegyzés megtörténte után lehet. Az érvényesítést a Gazdasági Iroda látja el. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül a kisebbségi önkormányzat részére nyitott külön pénztár útján akkor fizethető ki, ha a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, illetve elnökhelyettese a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájánál jelzi.

A kisebbségi önkormányzat pénztárára vonatkozó részletes működési szabályokat a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

c. Ellenjegyzés

Az ellenjegyzést az ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, vagy az Áht. 74/A.§ (3) bekezdése szerinti megbízással a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja, aki nem lehet a kötelezettségvállalóval, utalványozóval közeli hozzátartozói viszonyban. Az ellenjegyzés csak az előíranyzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának ezzel megbízott dolgozója végezheti.

e. Szakmai teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

A szakmai teljesítést végző személy a számlákat, szerződéseket és egyéb kötelezettségvállalásra jogosult bizonylatokat záradékkal, kézjeggyével és dátummal látja el.

A szakmai teljesítés igazolását a kisebbségi önkormányzat testülete által felhatalmazott személy végezheti. Az érvényesítést és a szakmai teljesítés igazolást ugyanazon személy nem végezheti.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési és elszámolási számlájához kapcsolódó - külön erre a célra és kizárólagos használatra megnyitott - alszámlán köteles bonyolítani.

A helyi kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a kisebbségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a települési kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009.(XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.4. A gazdálkodás pénzügyi és információ szolgáltatási tevékenység elvégzésének rendje

A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatala (végrehajtó a Gazdasági Iroda) a költségvetési keretszámokon belül végezheti a gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás számviteli-pénzügyi feladatait.

- a) A polgármesteri hivatal Gazdasági Irodája az első negyedévről összevontan, majd ezt követően havonta tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetési előirányzatok (bevételek és kiadások) alakulásáról és azok teljesítéséről.
- b) A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő kötelezettségvállalását és utalványozását írásban teheti meg. A kiadási előirányzatok terhére vállalt kötelezettség utalványozása a helyileg kinyomtatott „utalvány” felhasználásával történhet. Az ellenjegyzést a jegyző vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő vagy az Áht. 74/A.§ (3) bekezdése szerinti megbízással a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja végezheti.
- c) A költségvetési előirányzatok terhére megvalósított beszerzést, elvégzett szolgáltatást, biztosított személyi kiadást, stb. szakmailag igazolni kell, amit a kisebbségi önkormányzat ezzel megbízott elnöke, tagja végez. Az igazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli megrendelésen kell elvégezni.
- d) A kisebbségi önkormányzat a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal gazdálkodik az elnök felelőssége mellett. A vagyont a EMJV Önkormányzat Gazdasági Irodája tartja nyilván. A kisebbségi önkormányzat saját vagyónának analitikus nyilvántartásáról a leltározás és selejtezés lebonyolításáról a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak előírásai szerint gondoskodik.
- e) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának belső ellenőrzését, gazdasági- pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat ellenőrzési rendszerén keresztül végzi.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, és a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselőtestülete Kgy.sz. határozatával az Egri Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestülete sz. határozatával hagyta jóvá.

Eger, 2010.

Habis László
Eger Megyei Jogú Város
Polgármestere

Dr. Estefán Géza
Eger Megyei Jogú Város
Címzetes Főjegyzője

Egri
Kisebbségi Önkormányzat
Elnöke

EGRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOSSUTH L. U. 28. TEL.: 36/ 521-900

Előterjesztés az Egeri Német Önkormányzat és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás alapján felelős személyek kijelölésére

Az Egeri Német Önkormányzat megalakulását követően együttműködési megállapodást köt Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával. Az együttműködési megállapodás szabályozza a kisebbségi önkormányzat gazdálkodását és a költségvetésére vonatkozó teendőit. Az együttműködési megállapodás 4 pontjában leírtak alapján névszerinti felelős személyeket kell kijelölni a kisebbségi önkormányzatnak a kötelezettség vállalásra, utalványozásra, valamint szakmai teljesítés igazolására.

Kötelezettségvállalás

A kisebbségi önkormányzat nevében kötelezettséget a kisebbségi önkormányzat elnöke vállalhat. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásbeli meghatalmazásával az elnökhelyettes jogosult a kötelezettség vállalására. Az elnök személyét érintő kötelezettségvállalásra az a kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult, aki nem áll közeli hozzátartozói viszonyban az elnökkel és az elnök írásbeli meghatalmazásával rendelkezik.

Utalványozás

Utalványozásra a kisebbségi önkormányzat elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásbeli meghatalmazásával az elnökhelyettes jogosult az utalványozásra. Az elnök személyét érintő utalványozásra az a kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult, aki nem áll közeli hozzátartozói viszonyban az elnökkel és az elnök írásbeli meghatalmazásával rendelkezik.

Szakmai teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget. A fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

A szakmai teljesítést végző személy a számlákat, szerződéseket és egyéb kötelezettségvállalásra jogosult bizonylatokat záradékkal, kézjeggyével és dátummal látja el.

A szakmai teljesítés igazolását a kisebbségi önkormányzat testülete által felhatalmazott személy végezheti.

Eger, 2010. november 12.



Deutsch Attila
Deutsch Attila
elnök

Határozati javaslat

Kötelezettséget az Egri Német Önkormányzat nevében csak az elnök vállalhat (név szerint jelenleg Deutsch Attila).

Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásbeli meghatalmazásával az elnökhelyettes jogosult a kötelezettség vállalására (név szerint jelenleg Rabiné Jászberényi Gabriella).

Az elnök személyét érintő kötelezettségvállalásra az a kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult, aki nem áll közeli hozzátartozói viszonyban az elnökkel és az elnök írásbeli meghatalmazásával rendelkezik (név szerint Deutsch Ákos).

Utalványozásra az Egri Német Önkormányzat elnöke jogosult (név szerint jelenleg Deutsch Attila).

Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásbeli meghatalmazásával az elnökhelyettes jogosult az utalványozásra (név szerint jelenleg Rabiné Jászberényi Gabriella).

Az elnök személyét érintő utalványozásra az a kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult, aki nem áll közeli hozzátartozói viszonyban az elnökkel és az elnök írásbeli meghatalmazásával rendelkezik (név szerint Deutsch Ákos).

A szakmai teljesítés igazolását az Egri Német Önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján Rabiné Jászberényi Gabriella elnökhelyettes végzi.

Felelős: Deutsch Attila
elnök

Határidő: értelem szerint

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2010. november 16-án az Egri Német Önkormányzat ülésén elhangzottokról (Eger, Kossuth L. u. 28.)

Jelen vannak:

Deutsch Attila elnök
Rabiné Jászberényi Gabriella elnökhelyettes
Deutsch Ákos képviselő
Jászberényi Istvánné képviselő

Deutsch Attila elnök úr köszönti az ülésen megjelent képviselőket, megállapítja, hogy az ülésen 4 képviselő megjelent, így a testület határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti az ülés napirendi pontját. Kérdezi, van-e más javaslat. Mivel nincs, kéri, hogy szavazzanak a napirend elfogadásáról.

Megállapítja, hogy **4 egyhangú igen** szavazattal a napirendi pontot elfogadták.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítője Jászberényi Istvánné legyen. Kéri, hogy fogadják el, és szavazzanak.

Megállapítja, hogy **4 egyhangú igen** szavazattal elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot.

Rátérnek a napirend tárgyalására.

1./ Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Német Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról

Előadó: Deutsch Attila elnök

Az Elnök szóban is tájékoztatja a Testületet az írásban kiküldött együttműködési megállapodás tartalmáról.

Elnök úr kérdezi, hogy van-e szóbeli kiegészítése valakinek?

Ha nincs, kéri, hogy szavazzanak Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Német Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról.

Megállapítja, hogy **4 egyhangú igen** szavazattal elfogadásra került az együttműködési megállapodás.

5/2010.(XI.16.) számú határozat

Az Eger Német Önkormányzat az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezetét a mellékletben szereplő szöveggel jóváhagyja és elfogadja. Az Eger Német Önkormányzat Testülete felhatalmazza Deutsch Attila elnök urat a megállapodás aláírására, miután Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése is megtárgyalja és elfogadja az együttműködési megállapodást.

Felelős: Deutsch Attila
elnök

Határidő: értelem szerint

2./ Előterjesztés az Eger Német Önkormányzat és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás alapján felelős személyek kijelölésére

Elnök úr kérdezi, hogy van-e szóbeli kiegészítése valakinek az előterjesztésben foglaltakhoz? Ha nincs, kéri, hogy szavazzanak. Megállapítja, hogy **4 egyhangú igen** szavazattal elfogadásra került a határozati javaslat.

6/2010.(XI.16.) számú határozat

Kötelezettséget az Eger Német Önkormányzat nevében csak az elnök vállalhat (név szerint jelenleg Deutsch Attila).

Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásbeli meghatalmazásával az elnökhelyettes jogosult a kötelezettség vállalására (név szerint jelenleg Rabiné Jászberényi Gabriella).

Az elnök személyét érintő kötelezettségvállalásra az a kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult, aki nem áll közeli hozzátartozói viszonyban az elnökkel és az elnök írásbeli meghatalmazásával rendelkezik (név szerint Deutsch Ákos).

Utalványozásra az Eger Német Önkormányzat elnöke jogosult (név szerint jelenleg Deutsch Attila).

Az elnök akadályoztatása esetén az elnök írásbeli meghatalmazásával az elnökhelyettes jogosult az utalványozásra (név szerint jelenleg Rabiné Jászberényi Gabriella).

Az elnök személyét érintő utalványozásra az a kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult, aki nem áll közeli hozzátartozói viszonyban az elnökkel és az elnök írásbeli meghatalmazásával rendelkezik (név szerint Deutsch Ákos).

A szakmai teljesítés igazolását az Eger Német Önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján Rabiné Jászberényi Gabriella elnökhelyettes végzi.

Felelős: Deutsch Attila
elnök

Határidő: értelem szerint

Deutsch Attila elnök úr az ülést berekeszti.

K.m.f.

Deutsch Attila

Deutsch Attila
elnök

Jászberényi Istvánné

Jászberényi Istvánné
jegyzőkönyv hitelesítő

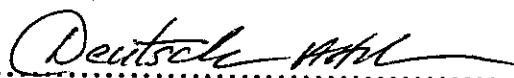


EGRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

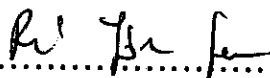
EGER, KOSSUTH L. U. 28. TEL.: 36/ 521-900

JELENLÉTI ÍV

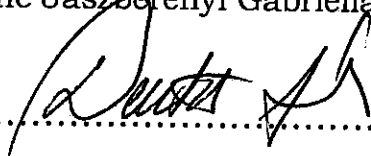
2010. november 16-i ülés



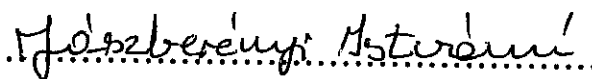
Deutsch Attila elnök



Rabiné Jászberényi Gabriella elnökhelyettes



Deutsch Ákos képviselő



Jászberényi Istvánné képviselő