

JELENTÉS

A KEMÉNY FERENC SPORTISKOLA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

KOMPLEX ELLENŐRZÉSÉRŐL



Egri Kistérség Többcélú Társulása

3300 Eger, Mocsáry Lajos út 1. Tel.: +36(36)518-330; Fax.:+36(36)518-331
e-mail: ekt@agria.hu, web: www.eger.hu/kisterseg

Iktatószám: BE/13-4/2012.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Egri Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési vezetőjének
BE/13-2/2012. számú megbízólevele alapján Eger Megyei Jogú Város
Önkormányzatának fenntartásában működő Kemény Ferenc Sportiskola és
Általános Iskolánál végzett ellenőrzésről**

Eger, 2012. november 22.

Ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység:

Egri Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezet belső ellenőre

Ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola
Egri Közsolgáltatások Városi Intézménye

Ellenőrzés tárgya:

A költségvetési szerv belső kontrollrendszerének értékelése

Ellenőrzés célja, feladatai:

Annak vizsgálata, hogy a belső kontroll rendszer működése biztosítja a szabályos, gazdaságos, hatékony feladatellátást, a vagyon védelmét.

Ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés**Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
11/1994(VI.8.) MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről
138/1992(X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992.évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
217/1998(XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
292/2009(XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
249/2000(XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről

Ellenőrzött időszak:

2010. január 1. – 2011.december 31.

Helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:

2012. április 10. - 2011. május 15.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Helyszíni ellenőrzés, a rendszerek működésének vizsgálata, konzultáció a szervezetek vezetőivel, dolgozóival

Ellenőrzött szervek vezetője: Kékesi László igazgató

Molnár László igazgató

Ellenőrzést végezte: Tóthpálné Elek Enikő

Összefoglalás

A mikro – társulás keretében működő Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola státusza 2009. január 1. – től önállóan működő költségvetési szerv. Az önállóan működő és gazdálkodó szervezet az Egri Közzolgáltatások Városi Intézménye.

A 2011. - es Alapító Okirat a jogszabályoknak megfelelő.

Az ágazati jogszabályi és az Alapító Okiratban lévő változásokra való tekintettel az SZMSZ módosítása szükséges és a kiegészítésnél javasolt figyelembe venni a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait is.

A – szervezeti felépítésnek megfelelő – szervezeten belüli felelősségi és döntési jogköröket a munkaköri leírásokban rögzítették.

Az intézmény élén az igazgató áll, közvetlen alárendeltjei az igazgatóhelyettesek és tagintézmény vezető, valamint a gazdasági ügyintéző.

Mindkét évben a szakmai ellátottság 100% (beleértve a nem szakmai munkakörökben dolgozókat is) és az engedélyezett létszámkeretet egyik évben sem lépték túl.

A pedagógus munkakörben jelentkező oktatási – nevelési tevékenység, továbbá a túlmunkák megtervezésének alapidokumentuma az iskola tantárgyfelosztása, mely Fenntartói jóváhagyás alapján lépett hatályba. A tantárgyfelosztás alapján megállapítható, hogy a túlórák meghatározása, illetve elrendelése során érvényesítették a közoktatási törvény előírásait, mely szerint a kötelező óraszám felett elrendelt tanítási órák száma egy tanítási napon nem haladja meg a kettőt, egy tanítási héten pedig a hat tanítási órát.

A túlórák száma sem számát tekintve, sem pedig viszonylagosan abszolút a pedagógus létszámkeretre vetítve nem jelentős érték, a feladatok ellátása a létszámmal arányban áll.

A túlórák és a helyettesítések fizetésénél, elszámolásánál a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet előírásait alkalmazták. Hiányosság, hogy a túlmunka elrendelésére szolgáló dokumentumokat nem őrizték meg, azok megsemmisítésre kerültek. Ezeket meg kell őrizni.

A személyi anyagok vizsgálatánál megállapítottam, hogy a vizsgált dolgozók mindegyike rendelkezett számítógépes közalkalmazotti nyilvántartással, egy közalkalmazott kivételével a munkaviszonyok beszámítása a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a jogszabályoknak megfelelően megtörtént, az átsorolások a jogszabályoknak megfelelőek és rendelkeztek a munkakörhöz szükséges szakmai képesítéssel. A személyi anyagokhoz csatolt kézi és gépi nyilvántartás adatai, ami a munkaviszonyok beszámítását illeti néhány napos eltérést mutatnak, az egyezőséget meg kell teremteni.

A szakmai tevékenység eredményességének értékelése személyre szólóan, egyedileg történik a pedagógus és vezetői értékelési rendszer keretében. Az értékelt közalkalmazottak mindegyike „alkalmas” feladata elvégzésére.

A minőségi kereset-kiegészítés címén rendelkezésre álló keretet mindkét évben felhasználták és kiegészítő illetményben nem részesült olyan dolgozó, akinek a teljesítményértékelése ezt kizárta volna, mivel ilyen minősítés nem is volt.

Az intézményben mindkét évben a kockázatelemzést végezték. A kockázatelemzés és az ellenőrzési nyomvonal között az összhang nem biztosított.

Az ellenőrzési nyomvonal nem terjed ki az intézmény valamennyi tevékenységére. A szabályozott tevékenységeknél azonban a megfogalmazott ellenőrzési pontok lefedik az adott tevékenység sajátosságait és alkalmasak arra, hogy az adott területen a szabályosság érvényesüljön.

A vezetők az ellenőrzési nyomvonalnak megfelelően tesznek eleget ezen kötelezettségeiknek.

Az önállóan működő és gazdálkodó Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye Számviteli Politikájának hatálya kiterjed az EKVI-re és a gazdálkodási körébe tartozó valamennyi önállóan működő intézményre (benne a Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola), mely szervesen kapcsolódik az EKVI Szervezeti és Működési Szabályzatához, valamint a Számlarendhez és az EKVI gazdálkodását szabályzó egyéb szabályzatokhoz, melyet záradékban magukra nézve kötelezően elfogadtak.

A Számviteli Politika tartalmát tekintve megfelel a jogszabályi követelményeknek. Javasolt a Számviteli Politikáért való felelősségnek az intézményekre való kiterjesztése.

A 2009. január 1. – től hatályos Leltározási szabályzat megfelelt a jogszabályi követelményeknek.

A tárgyi eszközök körében 2010. december 31. – i fordulónappal leltároztak. A leltározást selejtezés előzte meg. Úgy az előkészítés, mint az eljárás megfelelőnek minősíthető. Jelen ellenőrzés az EKVI által vezetett analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetés kapcsán eltérést nem tapasztalt. A 2011. évi változtatásoknak megfelelően az elkövetkező időszakban lehetővé válik a főkönyvi kivonat és a leltár egyeztetetősége.

A tárgyi eszközök védelméről az intézmény megfelelően gondoskodott.

Az intézmény a kezelésében lévő vagyonnal az EMJV Közgyűlésének 5/2000.(II.17.) sz. rendelete szerint gazdálkodott.

Szintén 2009. január 1. – től hatályos az EKVI és a hozzárendelt önállóan működő intézmények Pénzkezelési Szabályzata. Az EKVI a hozzárendelt intézmények részére 2009. szeptembertől készpénzt helyettesítő eszközként bakkártyát biztosított. Ennek megfelelően a szabályzat kiegészítésre került.

A szabályzatot célszerű lenne kiegészíteni helyi szinten a készpénz mennyiség pillanatnyi állapotának megállapításához szükséges nyilvántartási formájára vonatkozó előírásokkal.

A készpénzkezelés a szabályzatnak megfelelően történt.

A vizsgált banki és pénztári bizonylatok tanúsága szerint a gazdálkodási jogköröket az arra felhatalmazottak gyakorolták. Összeférhetetlenség nem volt tapasztalható.

A bankkártya 2009. szeptemberi bevezetését követően a kártyabirtokosok tekintetében ellentmondás nem volt tapasztalható a szabályzatban rögzítettek és a gyakorlat között.

A vizsgált években az intézmény szerződéses kötelezettségvállalásai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak.

A szabálytalanságok megelőzése és kezelése végett személyes megbeszéléseket tartottak. Büntető eljárás kezdeményezésére okot adó cselekmény nem történt.

Az információk szervezeten belüli áramlásának egyik módja a belső szabályzatok dolgozók általi megismertetése.

Az igazgató és a középvezetők közötti kommunikáció legfőbb szinterei a heti rendszerességgel megtartott megbeszélések.

A gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben az információáramlás az átszervezést követően a szervezeti struktúra természetéből adódóan kissé nehézkessé vált. (Az EKVI és az intézmény más telephelyen működik). Javasolt az információáramlás gyorsítása, melynek legfőbb eszköze a számítástechnika adta lehetőségek nagyobb arányú kihasználása (pl. üzenő felületek létrehozása)

Az Adatvédelmi szabályzatban meghatározásra került az intézményben nyilvántartott adatok köre úgy az alkalmazottak, mint a tanulók vonatkozásában, valamint megtörtént az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak meghatalmazása. A vizsgált időszakban az adatokkal való visszaélésre utaló cselekmény nem volt.

Javaslatok

1. Az ágazati jogszabályoknak megfelelően az SZMSZ módosítása és annak kiegészítése javasolt a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szerint.
2. A Számviteli Politikáért való felelősséget az intézményekre is javasolt kiterjeszteni.
3. A Pénzkezelési Szabályzatot helyi szinten javasolt kiegészíteni a készpénz mennyiség pillanatnyi állapotának megállapításához szükséges nyilvántartás vezetési kötelezettséggel.
4. A túlmunka elrendelésére szolgáló dokumentumokat javasolt megőrizni a megőrzésre vonatkozó általános szabályok szerint.
5. A kockázatelemzés és az ellenőrzési nyomvonal között az összhangot biztosítani javasolt.
6. Javasolt az ellenőrzési nyomvonalban rögzített tevékenységek körét bővíteni a szakmai és a jelentésben jelzett gazdasági tevékenységek vonatkozásában.

Eger, 2012. november 22.

Tóthpálné Elek Enikő
belső ellenőr



EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS IFJÚSÁGI IRODA
POLGÁRMESTERI
HIVATALA

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 790
FAX: +36 36 523 791, OKSI@PH.EGER.HU

JELENTÉS

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSRŐL

Ellenőrzött intézmény: Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola

Az ellenőrzést végezte: Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda Oktatási csoportja

A helyszíni ellenőrzés időpontja: 2012. október 3.

A törvényességi ellenőrzés célja: a nevelőmunkához szorosan kapcsolódó szabályzatok, dokumentumok törvényességi megfelelőségének, a tanügyi nyilvántartások jogszerű és naprakész vezetésének ellenőrzése, valamint a belső szabályzatok gyakorlatban való érvényesülésének a vizsgálata.

Az ellenőrzött időszak: 2008/2009. és a 2011/2012. közötti négy tanév

Összegzés, javaslatok:

Az intézmény törvényes működéséhez biztosítottak a megfelelő személyi és tárgyi feltételek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai a vizsgált időszakban többször is módosításra kerültek.

- Az **Alapító Okiratot** hat alkalommal módosította EMJV Közgyűlése. A módosítások megfeleltek a vonatkozó jogszabályoknak. A hatályos Alapító Okirat szabályozza az intézményi működés keretfeltételeit.
- Az intézmény **Pedagógiai Programja** a jogszabályi előírásoknak megfelelően meghatározza az iskola nevelési programját és az iskola helyi tantervét. Tartalma és elfogadásának rendje az előírásoknak megfelelő. A program kiegészítésre került 2012. augusztusában egy hozzá csatolt lappal, amely a mindennapos testnevelésről szól.
- Az **Intézményi Minőségirányítási Program** tartalmi módosítására nem került sor a vizsgált időintervallumban. Tartalmilag megfelel a vonatkozó

jogszabályoknak, megfogalmazza az intézmény minőségpolitikáját, és meghatározza minőségfejlesztési rendszerét, az intézmény működésének folyamatát. 2011-ben új fedlap került a dokumentumra, az intézmény megváltozott nevével.

- A **Szervezeti és Működési Szabályzat** két alkalommal lett módosítva. A szabályzat az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket határozza meg. Tartalma, elfogadásának rendje megfelel az előírásoknak.
- A **Házirend** módosítására három alkalommal került sor a vizsgált időszakban. A házirend szabályozza mindazokat a területeket, melyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak. Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően a Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor átadja a szülőnek, tanulónak.

A fenti stratégiai dokumentumok, valamint a **szabályzatok** (Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv, Tűzvédelmi Szabályzat, Közalkalmazotti Szabályzat) vezetésében az ellenőrzés kisebb hiányosságokat, pontatlanságokat tárt fel, melyeket rögzít a jegyzőkönyv.

A **tanügyi dokumentumok** (beírási napló, törzslap, osztálynapló, bizonyítvány) **vezetése az előírásoknak megfelelő.**

A **pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentumok** közül az éves munkaterv, éves beszámoló, határozatok **vezetése a vonatkozó előírásoknak megfelelő.**

Jegyzőkönyvet kell készíteni, ha jogszabály előírja, továbbá ha a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az intézmény működésére, a tanulókra, vagy a nevelő-oktató munkára vonatkozó kérdésben határoz (dönt, véleményez, javaslatot tesz).

A vizsgált jegyzőkönyvek formai szempontból előírásoknak megfelelően készültek.

Az iskola tantárgyfelosztását a Magiszter.NET rendszerben készíti, a fenntartó által meghatározott órakereten belül, a rendelkezésre álló pedagógus státuszok felhasználásával tervezve meg a pedagógiai folyamatokat.

A jogszabályi előírások, valamint fenntartói elvárások alapján az intézmény **vezeti az elektronikus nyilvántartásokat.**

A hiányosságokat a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 napon belül **pótolnia kell az intézménynek.** A Hivatal részéről az utóellenőrzésre 2012. december 31-ig kerül sor.

Eger, 2012. november 28.



Merczel Éva
mb.irodavezető

Szakértői jelentés

szakmai ellenőrzésről

Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola
3300 Eger, Kodály Zoltán u. 5.
valamint a

Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola
Árpád Fejedelem Tagiskolája
Ostoros, Petőfi u. 2.

Készítették:

Jurecz Emil
közoktatási szakértő
Szakértői ig. sz.: SZ022646

Virágné Nagy Éva
közoktatási szakértő
Szakértői ig. sz.: SZ023060



Megbízó:

Eger Megyei Jogú Város
Önkormányzata
3300 Eger, Dobó tér 2.

Megbízott:

Suliklinika
Szolgáltató és Kereskedelmi Bt
1172 Budapest II. u. 38.

A szakértői vizsgálat összegző jelentése

Az ellenőrzés helye:

Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola, valamint Árpád Fejedelem
Tagiskolája
3300 Eger, Kodály Zoltán u. 5.

Az ellenőrzés ideje:

2012. szeptember 25. – 2012. október 25.

Az ellenőrzés célja:

A Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola ellenőrzése a megadott szakmai szempontok szerint a vonatkozó jogszabályok alapján.

A szakmai ellenőrzés tartalma:

Alapító okirat

Pedagógiai program

Házirend

Minőségirányítási program

Továbbképzési terv

SZMSZ

Könyvtár működési szabályzata

Éves munkaterv

Tantárgyfelosztás

Pedagógiai munkával összefüggő dokumentumok

Az intézményvezető, intézményvezetés vezetői tevékenységének vizsgálata

A szakmai munkaközösségek tevékenységének vizsgálata

Intézményi beszámolók vizsgálata

Az országos kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata

Összegzés

Tapasztalatok:

A vizsgált időszakban tapasztaltak szerint, a Kemény Ferenc Sportiskola és Általános iskoláról, valamint tagiskolájáról elmondható, hogy az intézményben a törvényi kívánalmaknak a gyermeki igényeknek, a szülői elvárásoknak megfelelő magas színvonalú munka folyik, az alapító okirat meghatározásai illetve a Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint.

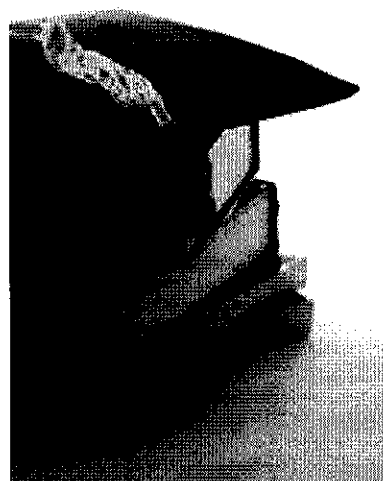
Az intézmény

- Pedagógia Programja minden olyan elemet tartalmaz, melyet az eddig érvényben lévő Köznevelési Törvény elvart, az új életbe lépő törvény módosításánál viszont néhány észrevételnek megfelelően javasolt a módosítása.
- SZMSZ-e a törvényi előírásoknak, megfelelően készült, általában tartalmazza mindazt, amit a vonatkozó jogszabályok szerint szabályozni kell, illetve más belső dokumentumokkal, utasításokkal együtt lefedi a működés területeit.
- Háziarendje tartalmazza, meghatározza, illetve szabályozza a pedagógiai program idevonatkozó elvárásait, illetve kifejti a törvény adta lehetőségeket.

Javasoljuk a jövőben a dokumentumoknál a folyamatos frissítést, illetve az intézmény egyéb alapidokumentumaival való koherenciát.

Kékesi László igazgató úr, lelkiismeretesen, nagy vezetői tapasztalattal, felkészülten vezeti az intézményt. Minden folyamat pontos ismerője, a jó hagyományok megőrzése mellett a módszertani megújulás szorgalmazója. Pedagógiai elkötelezettsége, a gyermekek iránti elhivatottsága példaértékű.

Helyettesei között a feladatok elosztása, (felsős helyettes sport, alsós helyettes Jena-plan program, ill. a tagintézmény vezető) az iskola specialitásai szerint átgondolt munkamegosztásban folyik. Mindenki azon a területen tevékenykedik mely egyéniségéből, szakirányú tudásából a leghatékonyabban segíti az iskola életét, a vezetés munkáját.



Az ostorosi tagiskola, elvei, pedagógiai kívánalmi elvárásai, az intézmény egységét tükrözik. Így szerves része az iskolának.

A tanórak szakos ellátottsága 100 %-os. Az intézmény megfelelő számú és végzettségű pedagógust és technikai dolgozót foglalkoztat. Ellátják – tanítás mellett – a könyvtárosi, gyermekvédelmi, valamint fejlesztőpedagógusi munkákat is.

A testület szoros együttműködésben 6 munkaközösség-vezető irányításával dolgozik. A munkaközösségek a pedagógiai programban meghatározott cél-, és feladatrendszernek megfelelően, az éves munkaterv előírásai szerint terveznek és működnek. Tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekkel segítik a tehetségígéretesek kibontakozását, de nem tévesztik szem elől az egyéni fejlesztésre szorulókat sem. A fejlesztőmunkát szakszerűen végzik. A fejlesztésben résztvevő gyermekek érvényes szakértői véleménnyel rendelkeznek.

Alsó tagozaton a Jena-plan program elvei szerint szövegesen értékelnek, fokozatosan vezetve át a tanulókat a felsős értékelési rendszerre.

A sport tagozaton valamennyi osztálynál, továbbá az új törvényi elvárásnak megfelelően 1. és 5. osztályokban- megvalósul a mindennapost testnevelés. A sportban elért versenyeredményeik, igazolják a tagozat létjogosultságát.

A pedagógus továbbképzési terv szorosan kapcsolódik a pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt célokhoz. Az intézmény tantestülete rendkívül innovatív. Nyitottak a szakmai továbbképzésekre, úgy belső szinten, mint kívülről szervezett képzések formájában. Rendszeresen és szívesen vesznek részt főiskolák, egyetemek kiegészítő szakjainak elvégzésében. Részesek kutatások, kísérletek kipróbálásának is.

Az országos kompetenciamérés eredményeit tekintve az iskola a városi viszonylatban erős közepes teljesítményű, azonban fontos kiemelni, hogy az iskola 3 évre visszamenően, minden mérésben meghaladja az országos és a megyei eredményeket.

Mind a matematika, mind a szövegértés területén a legeredményesebb mérés az előző három évből a 2009-es volt.

Összegezve: a Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola szakszerűen, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva végzi mindennapos pedagógiai munkáját.

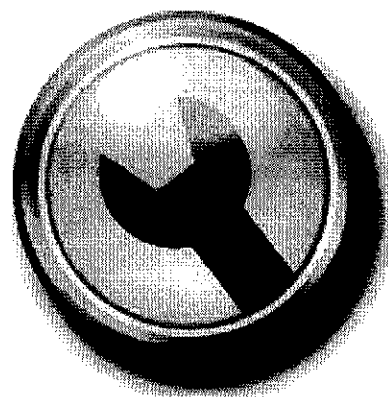
Az intézményellenőrzés során bemutatták eredményeiket, és őszintén feltárták problémáikat is. Az együttműködést, a nyitottságot köszönjük. További eredményes munkát kívánunk!

AJÁNLÁSOK, JAVASLATOK:

Alapító okirat:

Pótolni kell:

- Az alapító okirat száma
- Az intézmény tagozatainak megnevezése
- Az alapfeladat jellemzőit tartalmazó intézményi nevelési-, pedagógiai program fenntartói jóváhagyásáról a határozat száma és hatályba lépése. Az általánostól eltérő program sajátosságának megnevezése – pl: kéttannyelvű, emelt szintű képzés stb. – (ajánlott!)
- Iskola esetén az évfolyamok száma (1 Kt. 37.§ (5) bekezdés 2 Áht. 88.§ (3) bekezdés, 88/A. §)
- Évfolyamok számának megjelölése tagozatonként
- Felülvizsgálat rendje



Pedagógiai program:

A nehézkes használat megszüntetése érdekében:

- oldalszámozás
- tartalomjegyzék készítése
- a címek és alcímek számrendbe rendezése
- a Pedagógiai program, frissítése a honlapon
- Az iskola jövőképe és küldetésnyilatkozata az Intézményi Minőségirányítási Program része, oda át kell vezetni.
- A nem szükséges szabályozás kivétele (büfé, felvételhez szükséges okmányok)
- A „nevelési szakaszok” átalakítása az új törvényi előírásnak megfelelően
- A helyi tantervben az iskolai órakeret átdolgozása, a kötelező és a választható + egyéb órák osztályonkénti feltüntetése (korrepetálásra szánt időkeret)

Házirend:

- Az olyan szabályozás Rendszeres frissítés a honlapon
- az iskola tanítási óráinak és óráközi ügyeleti rendjének, újraszabályozása (7. órák!).

- kivétele, amit a végrehajtási rendelet pontosan és egyértelműen meghatároz.
 - Az iskola működési rendje, az igazgató hatáskörére
 - Felmentések előírt fejlesztő foglalkozás alól

Minőségirányítási program:

A szabályzat átszerkesztése, egységesítése

SZMSZ:

- A középtávú terv újragondolása
- Szabályos jóváhagyási adminisztráció

Könyvtári szabályzat:

A Könyvtári működési szabályzat és a könyvtári gyűjtőköri szabályzat mellékletben csatolása az SZMSZ-hez

Munkaterv:

Szemponstör az intézmény és a munkaközösségek éves munkatervének elkészítéséhez

- A tankönyvek kiválasztása
- Az egységes füzetvezetés szempontjai

Tantárgyfelosztás:

- A túlórákat jelölik pirossal, és jelölik meg a bontott (bifurkált) tanórákat
- A pedagógiai program 67. oldalán (honlap, PDF) található iskolai órakeretek részletes kibontása osztályokra
- A dokumentum hitelesítési eljárása

Füzetvezetés:

- Egységes füzetvezetési szempontok kidolgozása
- Írásképek elvárások egységesítése
- Nyomtatott írásképek mellőzése

Gyermekevédelem:

A gyermekevédelmi felelős készítsen nyilvántartást a hátrányos helyzetű tanulókról