

**EGER MEGYEI JOGÚ
VÁROS**

**RENDELETEINEK ÉS HATÁROZATAINAK
TÁRA**

2012. január 26.

1. szám

RENDELETEK

1/2012. (I.27.) önk. rendelet	egyes szociális tárgyú rendeletek módosításáról	1. oldal
2/2012. (I.27.) önk. rendelet	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 5/2008. (II.01.) önkormányzati rendeletének módosítására (az egri 11250 hrsz-ú ingatlan egy részének törzsvagyonból történő kivonása)	8. oldal
3/2012. (I.27.) önk. rendelet	az ingatlanokat terhelő építményadó és telek rendelet módosításáról	9. oldal

HATÁROZATOK

1/2012. (I.26.) közgy. hat.	az egri 11250 hrsz-ú ingatlan egy részének eladása	11. oldal
2/2012. (I.26.) közgy. hat.	az önkormányzat és intézményei új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról	11. oldal
3/2012. (I.26.) közgy. hat.	az Állami Számvevőszék jelentéséről	39. oldal
4/2012. (I.26.) közgy. hat.	az Agria Film Kft. 2012. évi üzleti tervéről	40. oldal

2012. január 26.

1. szám

5/2012. (I.26.) közgy. hat.	Eger Termál Kft. részére a Bárány	41. oldal
------------------------------------	-----------------------------------	-----------

	uszoda öltöző konténerek beszerzéséhez és a Bitskey uszoda beléptető rendszeréhez nyújtott felhalmozási célú támogatás elszámolásáról	
6/2012. (I.26.) közgy. hat. 7/2012. (I.26.) közgy. hat.	Média Eger Nonprofit Kft. eszközfejlesztéséhez nyújtott felhalmozási célú támogatás elszámolásáról	41. oldal
8/2012. (I.26.) közgy. hat.	kötelezettség vállalásról az Eger 3827/1 helyrajzi számú (konyha és gyengélkedő) és 3827/3 helyrajzi számú (sportpálya) ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülése esetén	42. oldal
9/2012. (I.26.) közgy. hat.	EVAT Zrt. részére a kulturális és sportfeladatok ellátásához nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról	42. oldal
10/2012. (I.26.) közgy. hat.	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának részvételéről a nyertes Rits-Net c. INTERREG IVC pályázatban	42. oldal
11/2012. (I.26.) közgy. hat.	„Önkormányzati, állami, egyházi, nonprofit fenntartású bentlakásos intézmények korszerűsítése” (TIOP 3.4.1-11/1) című pályázat benyújtásához hozzájárulás megadásáról	43. oldal
12/2012. (I.26.) közgy. hat.	Arnaut Pasa Fürdője Gyógyászati Kft. működési célú támogatásáról szóló 856/2011.(XII.22.) közgyűlési határozat technikai módosításáról	43. oldal
13/2012. (I.26.) közgy. hat.	Gárdonyi Géza Színház és a Harlekin Bábszínház további működtetéséről	43. oldal
14/2012. (I.26.) közgy. hat.	555/2011. (IX.29.) közgyűlési határozat visszavonásáról	44. oldal
2012. január 26.		<u>1. szám</u>
15/2012. (I.26.) közgy. hat.	Eger városban a Bányakerti	44. oldal

	területrészen bekövetkezett pince- és partfalomlás vis maior pályázata tárgyában	
16/2012. (I.26.) közgy. hat.	sportlétesítmények 2012. évi használatára	45. oldal
17/2012. (I.26.) közgy. hat.	2012. évi Kaláka Fesztivál támogatására	48. oldal
18/2012. (I.26.) közgy. hat.	önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérlőkijelölési jog meghosszabbítására	49. oldal
19/2012. (I.26.) közgy. hat.	Családsegítő Intézet Alapító Okiratának módosításáról	49. oldal
20/2012. (I.26.) közgy. hat.	Az Egri Kulturális és Művészeti Központ magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás visszavonásáról	52. oldal

**1/2012. (I. 27.) önkormányzati rendelete az
egyes szociális tárgyú rendeleteinek módosításáról**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**1. A helyi szociális támogatásokról és a gyermekvédelmi ellátásokról
valamint az igénylés és a folyósítás rendjéről szóló 21/2006. (V.26.) rendelet
módosítása**

1. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 3. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és a jelenlegi (1-3) bekezdés számozása (2-4) bekezdésre változik:

„3. § (1) Az Sztv. 25. § (1) bekezdése b) pontja, és az 55. § (1) bekezdése szerinti támogatásokra való jogosultság annak a személynek állapítható meg,

a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem

aa) 4-főt meghaladó létszámú család, vagy háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,

ab) 3-4 fős család, vagy háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 190 %-át,

ac) 2-fős család vagy háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át,

b) aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270 %-át

nem haladja meg.”

2. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 9. §-ának (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, és új (3) bekezdéssel egészül ki:

„9. § (2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő a 8. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat nem teljesíti, a támogatás megállapítását vissza kell vonni, és intézkedni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást visszafizetéséről.

(3) Amennyiben a rendszeres szociális segély megszüntetésére az (1) bekezdésben vagy az Sztv. 37/B. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kerül sor, az együttműködés és a Ket. szabályai szerinti elfogadott igazolási kérelem együttes teljesítése esetén a rendszeres szociális segélyt változatlan feltételekkel tovább kell folyósítani.”

3. §

2012. január 26.

2. oldal

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 16. §-ának (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) Az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti ápolási díjat annak a kérelmezőnek lehet megállapítani, aki az ápolás előtt jövedelemszerző tevékenységet folytatott, és az ápolás miatt a keresőfoglalkozását nem tudja folytatni, valamint a család jövedelme megfelel a 3. § (1) bekezdésében meghatározottaknak. Keresőtevékenységnek számít az álláskeresési támogatás és gyermekek gondozása címén folyósított ellátások időtartama is, ha az ápolási díjat ezek megszüntetésétől számított 3 hónapon belül igényli a kérelmező.”

4. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 21. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Az átmeneti segélyre való jogosultság szempontjából azt a kérelmezőt is rászorulóknak kell tekinteni, akinek a jövedelme legfeljebb 25 %-kal haladja meg e rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott értéket és más, az Sztv. szerinti rendszeres szociális támogatásban nem részesül.”

5. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 25. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) Temetési segélyre az a tartásra köteles hozzátartozó, eltartó jogosult, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott, és

- a) a jövedelme legfeljebb 50 %-kal haladja meg a 3. § (1) bekezdésében meghatározott értékeket, valamint
- b) a temetési kiadások nem haladják meg a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét.”

6. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 27. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege azonos az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosával. A temetési költségek számítása során nem kell figyelembe venni a számlában szereplő, nem a temetkezéssel szoros összefüggésben keletkező egyéb (koszorú, hirdetés) költségeket.”

7. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 28. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A temetési segély összege megegyezik az öregségi nyugdíjminimum 60 %-ával.

8. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 30. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) Az Sztv. 50. § (3) bekezdése szerinti közgyógyellátásra az a kérelmező jogosult, akinek a jövedelme megfelel a rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek, és a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legalább

2012. január 26.

3. oldal

a) 15 %-a, ha a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

- b) 20 %-a, ha a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 201-230 %-a,
c) 25 %-a, ha a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 231-270 %-a.”

9. §

(1) A 21/2006. (V.26.) rendelet 32. §-a (1)-(2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. § (1) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósságkezelés körébe bevont adósság 40 %-át.

(2) Adósságkezelési támogatásban a kérelmező az Sztv. 55-55/C. §-ában foglalt feltételek teljesítése esetén abban az esetben részesíthető, ha

- a) a hátralékkal terhelt lakásban jogszerűen lakik,
- b) jövedelme az adósság felhalmozása idején és a kérelem benyújtásakor nem haladja meg a rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet.
- c) a lakás nagysága nem haladja meg
 - ca) 1-2 fő esetén a két szobát,
 - cb) 3 fő esetén a 2,5 szobát,
 - cc) 4-5 fő esetén a 3 szobát,
 - cd) további személyenként + 0,5 szobát.
- d) hasznosítható vagyona nincs, vagy annak értéke nem éri el az adósság mértékének 75 %-át, és
- e) az adósságkezelési támogatás megállapítása előtt, az adósságkezelési támogatás folyósításának időtartama alatt, egyösszegű támogatás esetén a kifizetést követő 6 hónapig részt vesz a Családsegítő Intézet adósságkezelési tanácsadásán.”

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól szóló 14/2007. (III.30.) rendelet módosítása

10. §

(1) A 14/2007. (III. 30.) rendelet 22/A §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„22/A. § (1) A bölcsődei ellátásnak a gondozásra és az étkezésre megállapított napi intézményi térítési díját a rendelet 3. sz. melléklete állapítja meg.

(2) Aki az intézményvezető felhívása ellenére a jövedelmét, hitelt érdemlően nem igazolja, az a gondozási díj teljes összegét köteles megfizetni. A jövedelmi helyzetre tekintettel megállapított, csökkentett gondozási díjat az igazolás benyújtásának hónapjától kell megállapítani.”

11. §

(1) A 14/2007. (III. 30.) rendelet 2-4. mellékletei helyébe e rendelet 1-3. mellékletei lépnek.

2012. január 26.

4. oldal

3. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásának, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításának szabályairól

szóló 26/2009. (V.29.) rendelet módosítása

12. §

*(1) A 26/2009. (V.29.) rendelet 3. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (5) A bérbeadás sajátos formái a Garzonházban, a Nyugdíjasházban, a Fecskeházban és a Színészházban lévő lakásokban történő elhelyezésre irányuló bérbeadás.”*

13. §

*(1) A 26/2009. (V.29.) rendelet 9. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § (1) Szociális helyzet alapján történő bérbevételére jogosult a bérlő, ha jövedelme, vagyona alapján a 44-47. §-okban foglaltak szerint szociális lakbér megállapítására jogosult, és az egy fogyasztási egységre jutó havi nettó jövedelme eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.”*

14. §

(1) A 26/2009. (V.29.) rendelet a következő új címmel és 16/A. §-sal egészül ki:

„Színészház

16/A. § (1) A lakások kezelője a Gárdonyi Géza Színház. A kezelő jogosult a bérlő kijelölésére, bérbeadásra, a bérleti jogviszony meghosszabbítására, a lakásba történő befogadás jóváhagyása, bérlőtársi jogviszony jóváhagyása, és a rendelet 63. §-ában meghatározott feladatok végrehajtására.

(2) A lakások bérleti díját a 39. § (1) bekezdés a) pontja alkalmazásával kell megállapítani. A bérleti díj tartalmazza a lakás szokásos berendezési tárgyain felül a bútorok használatát.

(3) A lakások bérleti díját nem terheli Áfa fizetési kötelezettség.

(4) A bérlők a rendeletben meghatározott feltételek esetén szociális lakbér megállapítását kérhetik a polgármestertől.”

15. §

*(1) A 26/2009. (V.29.) rendelet 39. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § (3) A Garzonházban, a Fecskeházban – kivéve (2) bekezdés által érintett lakásokat – lévő önkormányzati bérlakások, valamint a Nyugdíjasházban 2012. január 31-ig létrejött bérleti jogviszonyok esetén a lakbér 390 Ft/m²/hó, azzal, hogy a fizetendő lakbért a 10-11. §-okban foglaltak alkalmazásával kell megállapítani.”*

Záró rendelkezések

16. §

2012. január 26.

5. oldal

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet kihirdetését követő napon hatályát veszti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 21/2006. (V.26.) rendeletének 11-15/C. §-ai, valamint a 42. §-a, azzal, hogy rendelkezéseit a 2012. március 31-ig folyósított helyi lakásfenntartási támogatásokra alkalmazni kell.

Dr Kovács Luca s. k.
jegyző

Habis László s. k.
polgármester

Személyi térítési díj táblázat

ÁFA változás miatti módosítás
2012. január 1-től

Jövedelem határok	Tér. díj %-a	<u>Étkeztetés</u>																Gyermekfelügyelet		
		ÉNO Ft/adag				Ebéd Ft/adag				Vacsora Ft/adag				Étel szállítása Ft/háztartás				H.S.Ny	1,25 2 gyermek	1,50 3 gyermek
		Nettó	Áfa	Bruttó	kerekít ett	Nettó	Áfa	Bruttó	kerekít ett	Nettó	Áfa	Bruttó	kerekít ett	Nettó	Áfa	Bruttó	kerekít ett	Ft/ó	Ft/ó	Ft/ó
85.501 Ft felett	100%	616	166	782	780	408	110	518	520	344	93	437	435	92	25	117	115	640	800	960
79.167 - 85.500	91%	560	151	711	710	372	100	472	470	312	84	396	395	84	23	107	105	580	730	875
72.834 - 79.166	82%	504	136	640	640	336	91	427	425	284	77	361	360	76	21	97	95	525	655	785
66.501 - 72.833	73%	448	121	569	570	296	80	376	375	252	68	320	320	68	18	86	85	465	585	700
60.167 - 66.500	64%	396	107	503	505	260	70	330	330	220	59	279	280	60	16	76	75	410	510	615
53.834 - 60.166	55%	340	92	432	430	224	60	284	285	188	51	239	240	52	14	66	65	350	440	530
47.501 - 53.833	46%	284	77	361	360	188	51	239	240	160	43	203	205	44	12	56	55	295	370	440
41.167 - 47.500	37%	228	62	290	290	152	41	193	195	128	35	163	165	36	10	46	45	235	295	355
34.834 - 41.166	28%	252	68	320	320	116	31	147	145	96	26	122	120	24	6	30	30	180	225	270
28.501 - 34.833	19%	116	31	147	145	76	21	97	95	64	17	81	80	16	4	20	20	120	150	180
0 - 28.500	10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	10	10	0	0	0

**A bölcsődei ellátás és a házi gyermekfelügyelet
intézményi térítési díjai**

Megnevezés	Nyersanyagnorma +Áfa Ft/nap/fő	Gondozási díj
Bölcsődei étkezés	420	106
	Gyvt. szerinti intézményi tér.	Helyi térítési díj
Házi gyermekfelügyelet	981 Ft/óra	640 Ft/óra
Játszóház		563 Ft/nap

**A gyermekek, tanulók napközbeni ellátását biztosító önkormányzati
fenntartású közoktatási intézmények
étkezési nyersanyagköltségei és intézményi térítési díjai**

Megnevezés	Nyersanyagköltség Ft/nap/fő	Intézményi térítési díj (nyersanyagköltség + 27 %-os ÁFA) Ft/nap/fő
Óvodai 3xi étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna):	301	382
Általános iskolai menza (csak ebéd):	253	321
Általános iskolai napközi (3xi étkezés)	382	485
ebből: - ebéd:	253	321
- tízórai, uzsonna:	129	164
Középiskolai menza (csak ebéd):	269	342
Középiskolai kollégiumi ellátás (3xi étkezés)	599	761
ebből: - reggeli:	140	178
- ebéd:	269	342
- vacsora:	190	241
Szakmunkástanuló kollégiumi ellátott (4xi étkezés)	641	814
ebből: - reggeli, tízórai, vacsora:	372	472
- ebéd:	269	342

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2/2012. (I.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló
5/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Ötv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Módosuló rendelkezések

1. §

(1) A Vagyonrendelet 4. mellékletét képező közutak között felsorolt törzsvagyon részét képező egri belterületi 11250 hrsz-on nyilvántartott 1ha 9238 m² térmértékű, „kivett közút” megnevezésű ingatlan 306 m² térmértékű területét a törzsvagyoni körből kivonja.

Cím	Helyrajzi szám	Változás előtti terület	Változás utáni terület
Csalogány u.	11250	1 ha 9238 m ²	1 ha 8932 m ²

Záró rendelkezések:

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város
Polgármestere

.....
Dr. Kovács Luca
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
3/2012.(I.27.) Önkormányzati rendelete
az ingatlanokat terhelő építményadóról és telekadóról szóló 56/2011. (XII. 23.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Eger Megyei Jogú Város képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§-a alapján és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az ingatlanokat terhelő építményadóról és telekadóról szóló 56/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

Módosuló rendelkezések

2.§

- (1) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az ingatlanokat terhelő építményadóról és telekadóról szóló 56/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendeletének I. melléklete az alábbi j.) ponttal egészül ki:

j.)	Belvárosban, külvárosban vagy külterületen lévő, üzleti célt szolgáló építmény után:	550 Ft/m ² /év.”
-----	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Záró rendelkezések

3.§

- (1) **E rendelet 2012. március 1-jén lép hatályba.**

Eger, 2012. január 26.

**Habis László s.k.
Polgármester**

**Dr. Kovács Luca s.k.
Jegyző**

Egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

Mellékletek az 56/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

I. melléklet

1. Az építményadó évi mértékei 2012. január 1-jétől:

1.1 Magánszemély tulajdonos esetében:

a.)	Bel- és külterületen lévő lakás céljára szolgáló építmény után, ha az adóalany az adóév első napján lakcímet igazoló hatósági igazolvány adatai szerint ott állandó lakcím szerint bejelentkezett:	81 Ft/m ² /év.
b.)	Bel- és külterületen lévő lakás céljára szolgáló építmény után, ha az adóalany az adóév első napján lakcímet igazoló hatósági igazolvány adatai szerint ott állandó lakcím szerint nem rendelkezik bejelentkezéssel:	162 Ft/m ² /év.
c.)	Belvárosban lévő nem lakás céljára szolgáló építmény - kivéve a (1.1) f.) és g.) pontjaiban foglalt pince - után:	450 Ft/m ² /év.
d.)	Külvárosban lévő, nem üzleti célt szolgáló építmény után:	337,50 Ft/m ² /év.
e.)	Külterületen lévő, nem üzleti célt szolgáló építmény után:	135 Ft/m ² /év.
f.)	Pincének minősülő építmény után, amennyiben annak hasznos alapterülete nem éri el az 500 négyzetmétert, úgy bel- és külterületen egyaránt:	60 Ft/m ² /év.
g.)	Pincének minősülő építmény után, amennyiben annak hasznos alapterülete eléri vagy meghaladja az 500 négyzetmétert, úgy bel- és külterületen egyaránt:	150 Ft/m ² /év.
h.)	Egy helyrajzi számon lévő nem lakás céljára szolgáló építmények után amennyiben azok összesített adóköteles hasznos alapterületei együttesen meghaladják az 500 négyzetmétert:	750 Ft/m ² /év.
i.)	A szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség után:	250 Ft/m ² /év.
„j.” ¹	Belvárosban, külvárosban vagy külterületen lévő, üzleti célt szolgáló építmény után:	550 Ft/m²/év.”

A hatályos önkormányzati rendelet a www.eger.hu adóügyek linken olvasható.

¹ Módosította 2012. március 1-jétől Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának __/2012. (I. 27.).

1/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elismeri, hogy Kovács József (Eger, Csalogány u. 73. alatti lakos, egr 11306 hrsz) az egr belterületi 11250 hrsz-ú, „kivett közút” megnevezésű ingatlan 306 m² térmértékű ingatlanrészének 1/1 arányú tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén megszerezte, hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonszerzés az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert az ehhez szükséges megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából:
Dr. Bánhidy Péter Jogi és Szervezési Irodavezető

Határidő: 2012. február 29.

2/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja az önkormányzat és intézményei új Közbeszerzési Szabályzatát, egyúttal hatályon kívül helyezi a 6/2011. (I.27.) közgyűlési határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatot.

Felelős: Habis László polgármester
megbízásából Dr. Bánhidy Péter aljegyző

Határidő: folyamatos

EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

2/2012. (I. 26.) határozata

Hatályon kívül helyezi a:
6/2011.(I.27.) Kgy. határozatot

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS
INTÉZMÉNYEINEK**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Hatályos: 2012. február 01. napjától

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Önkormányzat) figyelemmel az Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §-ára – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bek. szerint - **célul kitűzve a működési,- és költséghatékonyságot** - a közbeszerzési eljárások rendjét az Önkormányzatnál és az Intézményeinél az alábbiak szerint szabályozza:

I. CÍM ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.) A Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Kbsz.) hatálya kiterjed:

- a.) az Önkormányzat;
- b.) az Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi belső szervezeti egysége (a továbbiakban: szervezeti egység);
- c.) az Önkormányzat helyben központosított közbeszerzésekről szóló **63/2008. (XII. 19.)** rendeletének (a továbbiakban: **Hkr.**) 2. mellékletében meghatározott intézmények (a továbbiakban: intézmények) és önként csatlakozott szervezetek (a továbbiakban: csatlakozó intézmények);

beszerzéseire.

Az Intézmények adatszolgáltatási, egyeztetési, közzétételi és előterjesztési kötelezettségei e szabályzat értelmezése és alkalmazása során a szervezeti egységekkel megegyezők. Szervezeti egységtől eltérő szabályokat e szabályzat állapít meg. A Kbsz. I.1.c.) pontjában szereplőknél az adatszolgáltatási, egyeztetési, közzétételi és előterjesztési kötelezettségek a Hkr. 1. mellékletében meghatározott közbeszerzési tárgyak (illetve az önként csatlakozott szervezetek esetében a csatlakozási kérelemben megjelölt beszerzési tárgyak) vonatkozásában a Hkr. és jelen határozat szabályai szerint irányadók.

Az Intézmények jogosultak jelen szabályzat alapján, a Kbsz. hatálybalépését követő 90 napon belül, önálló, saját beszerzéseikre vonatkozó Intézményi Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: IKbsz.) kiadására, amely hatálybaléptetéséhez az Önkormányzat polgármesterének (a továbbiakban: polgármester) előzetes, írásos jóváhagyását be kell szerezniük. IKbsz hiányában, eljárásaikat jelen szabályzat szerint kötelesek lefolytatni. A polgármester jogosult a hatályos IKbsz, vagy jelen szabályzat alapján tervezett közbeszerzési eljárásaik lefolytatását, vagy a beszerzési döntés jogát a Kbsz.-ben rögzített hatásköri szabályoknak megfelelően magához, a Közbeszerzési Döntéshozó Bizottsághoz, vagy a Közgyűléshez vonni, illetőleg a bíráló bizottságaikba szavazati joggal elnököt, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező szakértőt, szavazati jog nélkül titkárt delegálni, Közbeszerzőt, hivatalos közbeszerzési tanácsadót kijelölni, az iratokba betekinteni, azok ellenőrzését bármikor elrendelni. Közbeszerzési ügyekben hatáskört gyakorló állami szervekkel az Intézmények csak az Önkormányzat útján tarthatnak kapcsolatot. Ajánlattételi felhívásaikban, amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárt, illetőleg túlnyúlnak az adott költségvetési éven, kötelesek kikötni a megkötendő

szerződések utólagos Önkormányzati jóváhagyástól függő jogi hatályát. Közbeszerzési dokumentumaikat az Önkormányzat, és annak Közbeszerzője ellenőrzi.

A jelen Kbsz. hatálya akkor terjed ki az Önkormányzat által ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre, ha a gesztori feladatok ellátására létrejött megállapodásban a felek ekként rendelkeztek.

Az Önkormányzat feladatellátását érintő, a Hivatal, valamint az Intézmények hatáskörébe tartozó tevékenység során a jelen szabályzat hatálybalépésének napját követően kezdeményezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt.-ben, a kapcsolódó jogszabályokban, az SzMSz-ben, valamint az e szabályzatban meghatározottak szerint kell döntésre előkészíteni, valamint lefolytatni.

2. fejezet Értelmező rendelkezések

2.) Az Önkormányzat által előkészített és lefolytatott közbeszerzési, illetve a Hkr. szerinti helyben központosított közbeszerzési eljárásában:

a) **Ajánlatkérő:** A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben Önkormányzatot kell feltüntetni. IKbsz. alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás során ajánlatkérő lehet Intézmény is, azonban az eljárás során jelen szabályzat rendelkezéseit érvényesíteni kell.

b) **Döntéshozó:**

- Az e szabályzatban foglaltak szerint a közbeszerzési ügyekben, a Közgyűlés által név szerint megválasztott **Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság** (a továbbiakban: ÖKDB), az **alábbi kivételekkel**:
- Az árubeszerzésnél nettó **25 m Ft-** ot, a szolgáltatás megrendelésnél nettó **25 m Ft-** ot, építési beruházásnál nettó **80 m Ft-** ot meg nem haladó becsült értékű közbeszerzési eljárások tekintetében, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő önkormányzati beszerzések esetén a **polgármester**. A hatáskörét írásban, alpolgármesterre ügycsoportok szerint tartósan, vagy ügyek szerint esetileg átruházhatja;
- amennyiben a közbeszerzés tárgya **lebonyolító, vagy független hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztása** úgy – értékhatártól függetlenül – a **polgármester**;
- Amennyiben a Kbsz. hatálya a létrehozó megállapodás alapján kiterjed a gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre, úgy az azt létrehozó szerződés szerinti **döntéshozó szervezet**, az ÖKDB, vagy hatásköri szabályok szerint a Közgyűlés, az ÖKDB előzetes állásfoglalása alapján.
- IKbsz. alapján lefolytatott közbeszerzések esetén az **Intézmény vezetője**, a Kbsz.-ben foglalt korlátozásokkal.

c) **Közreműködő:** Kbt-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, így elsősorban a független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, szakértő (vagy szakember), lebonyolító, továbbá a támogatások nyújtásával/ felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a jogszabályokban megnevezett szervezetek képviselői.

d) **Közbeszerző:**

1. A **Közbeszerző feladatait - a 2.-3. pontokban foglaltak kivételével - a jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésétől kezdődően Független Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó látja el azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal Jogi-, és Szervezési Iroda munkatársa a bizottsági ülések koordinálását továbbá az Önkormányzat és a Független Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó közötti kapcsolattartást biztosítja. A jegyző jogosult kezdeményezni a 2. alpont esetén is, hogy a Közbeszerző járjon el. A feladatai ellátásához szükséges valamennyi adatot az eljárást kezdeményező szervezeti egység Jegyző által név szerint megjelölt egy munkatársa közvetlenül adja meg a Közbeszerzőnek. A Független Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások lezárását követően az adott eljárás megfelelőségét írásban kiadott okirattal igazolja, illetőleg az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások hirdetményeit ellenjegyzzi.**
2. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén, illetőleg a központosított közbeszerzési körbe tartozó beszerzés esetén az illetékes szervezeti egység, továbbá a helyben központosított közbeszerzési körbe tartozó beszerzés esetén a Hkr. 9. § (7)-(10) bekezdései értelmében az intézmény (csatlakozó intézmény).
3. IKbsz. alapján folytatott közbeszerzési eljárásban, a Kbsz szerinti korlátozásokkal, az Intézmény - döntéshozó által kijelölt - szervezeti egysége, vagy megbízottja.

e) **Kezdeményező szervezeti egység:** az a szervezeti egység, vagy Intézmény, illetve a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft., amelyik a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén az eljárás lefolytatását kezdeményezi.

f) **Előterjesztő:**

- az eljáró **Bíráló Bizottság elnöke;**
- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az **illetékes szervezeti egység vezetője**, vagy a helyben központosított közbeszerzési körbe tartozó beszerzés esetén a Hkr. 9. § (7)-(10) bekezdései értelmében az **Intézmény vezetője;**
- IKbsz. alapján folytatott közbeszerzés esetén az **Intézmény vezetője**, vagy az általa létrehozott **bíráló bizottság elnöke.**

g) **Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB):** 7 állandó tagból álló testület, amely tagjai közül 4 főt a Közgyűlés saját tagjai közül, név szerint, minősített többséggel választ meg, 1 fő a Gazdasági Iroda munkatársa, 1 fő a Jogi-, és Szervezési Iroda munkatársa,

1 fő a kezdeményező szervezeti egység munkatársa. A Bizottság eljárása során kiegészülhet 1 fő intézményvezetővel beszerzéstől függően, illetve a Kbsz. szerinti további résztvevőkkel. A KBB tag önkormányzati képviselő nem lehet az ÖKDB tagja. A KBB akkor határozatképes, ha legalább 4 fő jelen van jelen van. A KBB titkári feladatait a Közbeszerző képviselője látja el. Elnökét képviselő tagjai közül, nyílt szavazással, szótöbbséggel maga választja, ügyrendjét a melléklet tartalmazza. Önkormányzati képviselő tagjai helyettesíthetők olyan önkormányzati képviselő részére adott írásbeli meghatalmazással, aki nem tagja az ÖKDB-nek, és az adott eljárásban meghatalmazottként sem vesz részt az ÖKDB munkájában. A KBB tagjai az 1. melléklet szerint rendelkeznek szavazati joggal.

h) Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság: A Közgyűlés által, saját tagjai közül név szerint, minősített többséggel választott 7 tagú testület. Elnöke mindig a polgármester. Tagjai egy szavazattal rendelkeznek, a tagok egyedi, írásbeli meghatalmazással helyettesíthetők. Meghatalmazott csak képviselő lehet azzal, hogy nem hatalmazható meg a KBB tagjának megválasztott, vagy a KBB tagjaként meghatalmazással eljáró önkormányzati képviselő. Az ÖKDB megválasztott tagja nem lehet egyúttal a KBB megválasztott tagja is. Az ÖKDB titkársági feladatait a Közbeszerző látja el, ügyrendjét maga állapítja meg. Az ÖKDB akkor határozatképes, ha legalább 4 fő jelen van.

i) Közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió (az 1. melléklet szerint).

j) Egybeszámítás: a szervezeti egység felel az általa bonyolított, és az általa kezdeményezett közbeszerzéseknél a Kbt.-ben megfogalmazott egybeszámítás követelményének figyelembevételéért. A közbeszerzési terv készítésénél, vagy módosításakor az egybeszámítási szabályok betartásáért a Közbeszerző felelős. A szervezeti egység erről szóló nyilatkozatát csatolni köteles a Kbsz. 7. mellékletében meghatározottaknak megfelelően. Az egybeszámítás tekintetében a szervezeti egységek, valamint a Hkr. szerinti beszerzések vonatkozásában (kivéve a Hkr. 10. §-át) az intézmények, továbbá a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések vonatkozásában az Egre Városfejlesztési Kft. együtt egy Közbeszerző egységnek számítanak. Az egybeszámítás alapja a közbeszerzés tárgya, egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét. Az egybeszámítás tekintetében az intézmények a Hkr. által nem érintett beszerzések esetében- kivéve, ha közbeszerzésüket magához vonás, vagy testülethez utalás miatt az önkormányzat bonyolítja le-, továbbá az Egre Városfejlesztési Kft. a feladatkörébe nem tartozó és nem önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetében nem minősülnek szervezeti egységnek.

k) Határidők számítása: a határidőket a közbeszerzési eljárásoknak az Önkormányzaton belüli végrehajtásakor is a Kbt. 37. §-ának alábbi rendelkezéseit kell figyelembe venni:

- A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

- A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.;
- Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le;
- A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

l) **Központosított közbeszerzés:** a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásra az arról szóló jogszabály által lehetővé tett beszerzések tekintetében az illetékes szervezeti egység, vagy Intézmény vezetője által a Közbeszerző útján tett igénybejelentésével kerül sor, az általa előkészített/előterjesztett javaslat alapján hozott ÖKDB hozzájárulást követően.

A csatlakozást (igénybejelentést) megalapozza az engedélyokmányok e beszerzési formát lehetővé tévő rendelkezése, valamint nem engedélyokirat köteles beszerzések tekintetében az adott termék ill. szolgáltatás központosított közbeszerzés keretében történő beszerezhetősége. A csatlakozási kérelem aláírására az ÖKDB jóváhagyó döntésének birtokában a polgármester jogosult.

A csatlakozás (igény) visszaigazolását követő valamennyi, a beszerzéssel, valamint a szerződés teljesítésének bejelentésével kapcsolatos tevékenység az illetékes szervezeti egység, vagy Intézmény feladata, amelyről az iratok megküldésével köteles a Közbeszerzőt tájékoztatni.

Helyben központosított közbeszerzés: a Hkr- ben szabályozott közbeszerzés.

m) **Ajánlattétel nyelve:** az Önkormányzat által lefolytatott eljárások során az ajánlattétel hivatalos nyelve a magyar.

n) **A közbeszerzési eljárás lefolytatása:** az adott közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése; továbbá jelen szabályzat alkalmazásában a közbeszerzési terv, az előzetes tájékoztató elkészítése, a bontás, az értékelés, eredményhirdetés, adott esetben szerződéskötés, illetve indokolt esetben a szerződés módosítása.

o) **A közbeszerzési eljárás megindítása:** A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [Kbt. 38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

p) **Küldemények továbbítása:** a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a részvételre jelentkezőknek, ajánlattevőknek és a közbeszerzési eljárások külső közreműködőinek (független hivatalos közbeszerzési tanácsadó) írt leveleket/dokumentumokat elektronikus úton, de igazolható módon kell megküldeni.

3. fejezet Eljárási típusok

- 3.) **Nyílt eljárás:** a Kbt. XII. fejezetben szabályozott eljárás.
- 4.) **Meghívásos eljárás:** a Kbt. XII. fejezetben szabályozott eljárás.
- 5.) **A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás:** a Kbt. XII. fejezetben szabályozott eljárás.
- 6.) **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:** a Kbt. XII. fejezetben szabályozott eljárás.
- 7.) **Versenypárbeszéd:** a Kbt. XII. fejezetben szabályozott eljárás.
- 8.) **Keret megállapodásos eljárás:** a Kbt. XII. fejezetben szabályozott eljárás.

II. CÍM A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

1. fejezet A közbeszerzési terv

9.) Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve az éves beszerzésekről valamennyi szervezeti egység, a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft., és az Intézmények a tervezett éves költségvetés tervszámai alapján minden évben az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követő 8 napon belül kötelesek az éves közbeszerzési terv elkészítéséhez a tervezett (mind a Kbt. hatálya alá, mind az alá nem tartozó (ld. Kbsz. 3. melléklete szerinti, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzések vonatkozásában a megfelelő adatokat a Közbeszerzőnek írásban megadni.

A Közbeszerző szükség esetén, rövid úton kiegészítést kérhet az illetékes szervezeti egységtől, intézménytől, illetve csatlakozó intézménytől, *továbbá a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft-től*, amit az- a Hkr. 4. § (4) bekezdésével összhangban- 1 munkanapon belül köteles teljesíteni. Véleményeltérés esetén az egyeztetés szervezeti egységvezetői szinten történik.

10.) A Közbeszerző felel:

- a Kbt. 18.§-ban szabályozott egybeszámítási követelményének betartásáért,
- a kivételi körbe sorolt beszerzések ilyen irányú minősítésének helytállóságáért (ld.: Kbt.),
- amennyiben tárgyalásos eljárást kíván alkalmazni, annak feltételei fennállásáért.

Amennyiben a szolgáltatott adatok tekintetében a Közbeszerző, valamint az illetékes szervezeti egység, az Egri Városfejlesztési Kft., vagy Intézmény között véleménykülönbség áll fenn, és azt szervezeti egységvezetői szinten nem sikerül megoldani, úgy a fennmaradó vitás kérdésekben a jegyző dönt az egyeztetés kezdeményezésétől számított 2 munkanapon belül.

11.) A Közbeszerző minden év **március 21. napjáig** összeállítja a közbeszerzési tervet, amit az ÖKDB részére véleményezésre előterjeszt.

12.) Az **éves összesített közbeszerzési terv** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) elkészítéséről, a szükséges dokumentumok polgármesteri jóváhagyásra előkészítéséről, a közzétételéről legkésőbb minden év **március 31. napjáig** a jegyző útján a Közbeszerző gondoskodik.

13.) A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosuló közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, az ezzel kapcsolatos adatokat az illetékes szervezeti egységnek, Intézménynek, és az Egri Városfejlesztési Kft- nek az igény felmerülését követően haladéktalanul értesíteni kell a jegyző útján a Közbeszerzőt.

A Közbeszerző által módosított és általa előterjesztett közbeszerzési tervet a polgármester hagyja jóvá az ÖKDB tájékoztatása mellett.

14.) A Jogi és Szervezési Iroda gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságáról, valamint a terv módosításakor az ÖKDB, az állandó bizottságok, és a KBB-k folyamatos tájékoztatásáról.

2. fejezet

Előzetes összesített tájékoztató

15.) A Közbeszerző a közbeszerzési terv figyelembevételével, az éves költségvetés tervszámai alapján, ha a polgármester, mint döntéshozó erre vonatkozóan döntést hoz, előzetes összesített tájékoztatót köteles összeállítani az adott évre tervezett közbeszerzéseiről a Kbt. 32. §-a alapján.

3. fejezet

Éves statisztikai összegezés

16.) A tárgyévet követően az előző évi önkormányzati közbeszerzési eljárásokról, illetve az éves beszerzésekről – a külön jogszabályban meghatározott minta szerint – a Közbeszerző köteles statisztikai összegezést készíteni, minden év **március 10. napjáig**.

17.) Az Intézmények által elkészített statisztikai összegezéseket a Közbeszerző **minden év április 15. napjáig** felülvizsgálja, és összeállítja az önkormányzati összesített éves összegezést. Azt a Közbeszerző polgármesteri aláírásra előkészíti, majd ezt követően gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről legkésőbb a tárgyévet követő év **május 31. napjáig**.

III. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

1. fejezet

Közös rendelkezések

18.) Eljárás közösségi forrásból megvalósított beszerzés esetén: a nemzeti értékhatárt elérő, vagy a feletti közbeszerzés megindításakor a hatáskörrel rendelkező szervezet értesítéséről, a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában annak megfigyelője részvételi lehetőségének biztosításáról a Kezdeményező szervezeti egység köteles gondoskodni.

Az eljárás megindításának minősül a részvételi/ajánlati felhívás kibocsátása. A részvételi/ajánlati felhívás kibocsátására, annak jóváhagyását, valamint a **Közbeszerző** általi az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló- ellenjegyzését követően kerülhet sor. Jóváhagyásra a hatáskörébe tartozó eljárások esetében a polgármester, minden más esetben az ÖKDB jogosult.

A Közbeszerző köteles gondoskodni arról is, hogy a dokumentáció a hirdetmény megküldésének napjától kezdve a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

Az egyes közbeszerzési eljárásoknál a KBB-k kiegészülhetnek a harmadik fél képviselőivel, a melléklet szerint. Azoknál az eljárásoknál, ahol ez lehetséges, a meghívandó ajánlattevők személyéről a kezdeményező szakiroda tesz javaslatot.

Amennyiben a Közbeszerző által lefolytatott közbeszerzési eljárás során helyszíni bejárásra és/vagy konzultációra kerül sor, úgy annak folyamán a Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény jegyzőkönyvben rögzíti a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által a helyszíni bejárás során feltett kérdéseket. A helyszíni bejárás és/vagy konzultáció előkészítése, lefolytatása, levezetése és a jegyzőkönyv elkészítése a Kezdeményező szervezeti egység, illetőleg az Intézmény feladata. A jegyzőkönyvet, ezt követően, az írásban feltett kérdésekkel együtt, haladéktalanul továbbítani kell a Közbeszerzőnek. A kérdések megválaszolására külön levélben az alábbiak szerint kerül sor:

- a Kbt.-t, valamint az azzal összefüggő jogszabályokat érintő kérdések megválaszolása a Közbeszerző feladata,
- az ágazati, szakmai kérdések megválaszolása az illetékes szervezeti egységnek, illetőleg az Intézménynek a feladata.

Az együttesen elkészített válaszokat, valamint a helyszíni bejárás és/vagy konzultáció jegyzőkönyvét a Közbeszerző küldi meg a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek.

A Közbeszerző az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal megadni. Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíteni kell. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbítását nem kell hirdetményben közzétenni, tehát a Kbt. 41. § (2) – (3) bekezdések nem alkalmazandó, és az ÖKDB jóváhagyó döntését sem kell megkérni. Az ajánlattételi határidő meghosszabbításának a lehetőségével a Közbeszerző csak akkor élhet, ha az ajánlati felhívás előírta, hogy a dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Azokat az ajánlattevőket, akik az ajánlattételi határidő meghosszabbításakor még nem vásároltak, illetve nem vettek át dokumentációt, a dokumentáció átadásával egyidejűleg kell erről a körülményről írásban tájékoztatni.

19.) Ajánlati biztosíték: a Közbeszerző az ajánlati felhívásban a közösségi értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárásban való részvételhez köteles a közbeszerzés becsült értékétől függő ajánlati biztosítékot kérni.

Az ajánlati biztosíték összegét a költségvetési elszámolási számlán elkülönítetten kell nyilvántartani. A közbeszerzési eljárásban kikötött **ajánlati biztosíték** tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről, az eljárásban megjelölt határidők betartásáról a Közbeszerző, illetve a Kezdeményező szervezeti egység köteles gondoskodni. Ennek megfelelően intézkedik:

- a biztosíték pénzügyi elszámolásának rendezése érdekében a gazdálkodási ügyekben illetékes szervezeti egység felé történő tájékoztatásról, amennyiben valamely ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg,
- a biztosíték Kbt-ben előírt határidőn és esetek szerint történő visszafizetéséről, vagy a bankgarancia felszabadításáról.

20.) Ajánlattételi határidő: az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében eljárástól függően a Közbeszerző felelőssége és kötelezettsége gondoskodni arról, hogy az ajánlattevők részére az ajánlattételhez elegendő időtartamot határozzon meg, amelynek során figyelembe kell vennie, ha a dokumentáció nagy terjedelmű, vagy ha az ajánlattételre a dokumentáció helyben való megtekintését vagy valamely helyszín megtekintését követően kerülhet csak sor.

21.) A részvételi/ajánlati/ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt.-ben meghatározottak szerint módosíthatók a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételek, a megindításkori jóváhagyására jogosult döntésével, a jóváhagyás eljárási szabályaival.

A módosított feltételekről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell tájékoztatni az összes részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt és egyben új részvételi/ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Valamennyi esetben köteles a Közbeszerző az ajánlattételi határidők lejárta előtt gondoskodni a szükséges hirdetmény megjelentetéséről, visszavonás esetén a részvételre jelentkezők/ajánlattevők egyidejű írásbeli tájékoztatásáról.

22.) Hiánypótlás: az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban, a Közbeszerző - a döntéshozó soron következő ülésén történő tájékoztatása mellett - dönt az esetleges hiánypótlásról a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően.

2. fejezet

Általános eljárási rend a közösségi és a nemzeti rezsimbe tartozó közbeszerzési eljárás esetén

23.) A Kbsz. jelen fejezetének szabályait a Közbeszerző által lefolytatott közbeszerzési eljárások során alkalmazni kell. Közbeszerzési eljárást megkezdeni csak a 18.) pont második bekezdés szerinti hatáskörrel rendelkező, felhívást (dokumentációt) jóváhagyó döntése alapján lehet. Az eljárás megkezdésének minősül a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás kibocsátása, amelyre a felhívás jóváhagyása után kerülhet sor.

24.) A Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén az eljárást a Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény, vagy a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft. írásban kezdeményezi az eljárás tervezett megindításának időpontját megelőző **20 munkanappal**, az alábbi dokumentumok a Közbeszerzőnek való egyidejű átadásával:

- az elfogadott éves költségvetés címén megtervezett, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolása.
- címzett- vagy céltámogatás esetén az erről szóló (a Magyar Államkincstárral létrejött) megállapodás másolati példánya;
- nyilatkozat az eljárás becsült értékére vonatkozóan;
- nyilatkozat az egybeszámítás követelményének (Kbt.18.§) figyelembevételéről az eljárási rend meghatározásakor és az eljárási mód kiválasztásakor;
- nyilatkozat arról, hogy a kezdeményezett eljárás a „Közbeszerzési terv” hányas sorszámán szerepel. Amennyiben a közölt és a tervben szereplő adatok nem azonosak, akkor az eltérés okait ismertetni, adott esetben dokumentálni kell;
- nyilatkozat a Kbt. 126. § egyes részeinek alkalmazásáról;
- javaslat az eljáró KBB. nem állandó tagjaira vonatkozóan;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás ágazat-szakmai, műszaki részével összefüggésbe hozható pontok szövegezése és a kapcsolódó dokumentáció;
- a részvételi jelentkezéshez/ajánlattételhez szükséges dokumentáció, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek);
- javaslat a Kbt. 71. § (2) bekezdése szerinti bírálati szempontokra. Abban az esetben ha az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepel, mint bírálati szempont, javaslat a rész szempontokra, súlyszámokra, pontozási módszerre.
- javaslat a dokumentáció részét képező szerződés-tervezet tartalmára (pl. szerződést biztosító mellékkötelezettségek, rész-, és végteljesítési határidők, műszaki-pénzügyi ütemezés, stb.);
- Versenypárbeszéd esetében „ismertetőt”, amely tartalmazza a Kbt. 71.§ (3) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy a bekezdés d) pontja szerinti módszer/módszerek részletes ismertetése az ajánlattételi szakaszban is megadható. Az ismertetőnek tartalmazni kell különösen a közbeszerzés tárgyának, az arra vonatkozó közbeszerzési műszaki leírásnak, továbbá a szerződéses feltételeknek a meghatározását, olyan mértékben, ahogyan a kezdeményező erre képes;
- Tárgyalásos eljárás esetén az eljárás választásának indokául szolgáló dokumentumok.
- Uniós Alapból történő támogatás esetén a támogatási szerződés
- Közreműködő részvétele esetén az erre vonatkozó szerződés és a közreműködő által aláírt távolmaradási-, valamint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat;

- A Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény folyamatos kapcsolattartást biztosító, intézkedésre jogosult ügyintézőjének megjelölése, valamint az általa aláírt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat;
- A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok a Közbeszerzőnek;

A fenti adatok határidőben és teljes körűen a közbeszerző részére történő átadásáért az eljárást kezdeményező szervezeti egység vezetője a felelős.

A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást, valamint a kapcsolódó dokumentációt a Közbeszerző készíti el a részére megfelelően szolgáltatott adatok, információk figyelembevételével. Az ágazati, szakmai adatok, a pénzügyi fedezetre vonatkozó nyilatkozat, ágazati, szakmai dokumentumok, szerződéstervezetek helytállóságáért a Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény, vagy a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft. felel. Az elkészült dokumentációt a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére a Közbeszerző bocsátja rendelkezésre. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás megjelenését, vagy közvetlen megküldését követően annak másolati példányának megküldése útján a Közbeszerző gondoskodik a saját mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának megfelelően, az iratkezelésben illetékes szervezeti egység tájékoztatásáról.

A Közbeszerző szükség esetén, rövid úton kiegészítést kérhet az illetékes szervezeti egységtől, intézménytől, illetve csatlakozó intézménytől, továbbá a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft-től, amit az- a Hkr. 4. § (4) bekezdésével összhangban- 1 munkanapon belül köteles teljesíteni a kezdeményező szervezeti egység. A hirdetmények feladásáról, illetve – közvetlen megküldés esetén – a felhívás megküldéséről a Közbeszerző gondoskodik. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával összefüggő költségek az Önkormányzatot terhelik.

A részvételi jelentkezések/ajánlatok benyújtása, érkeztetése és felbontása

25.) A Közbeszerző köteles gondoskodni:

- a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvételéről, nyilvántartásba vételéről, valamint arról, hogy
- a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés/ajánlat felbontásra nem kerül). A bontáson közjegyző jelenléte nem kötelező, megjelenése a KBB. döntésének függvénye,
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és a bontástól számított 5 naptári napon belül megküldésre kerüljön az összes részvételre jelentkezőnek/ajánlattevőnek,
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok egy-egy példányának, a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyvnek a meghatározott szervek képviselőinek, illetőleg személyeknek történő 5 naptári napon belüli megküldéséről.

A jegyzőkönyv kötelező elemeit a Kbsz. 6. melléklet részletezi.

26.) Amennyiben két szakaszból álló eljárásra kerül sor és a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított 5 munkanapon belül köteles a Közbeszerző - a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás szabályainak és a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott - alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni. A Közbeszerző köteles gondoskodni arról is, hogy a dokumentáció az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

27.) Tárgyalás: a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén a közösségi, valamint a nemzeti rezsimbe tartozó, hirdetményrel, vagy annak közzététele nélkül kezdeményezett tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalásokon a Közbeszerző, a Kezdeményező és az ágazat-szakmailag illetékes szervezeti egység – amennyiben az a Kezdeményezőtől eltér – köteles részt venni. A tárgyalást a KBB- előzetesen maguk közül választott képviselő- tagja, a jegyzőkönyvet a Közbeszerző vezeti.

A tárgyalás lezárását követően 2 munkanapon belül a Kezdeményező feladata a véglegesített szerződés-tervezet elkészítése, és a Közbeszerző részére történő megküldése.

A tárgyalásról készült jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévőnek alá kell írnia.

28./ Párbeszéd: a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás során a közösségi rezsimbe tartozó versenypárbeszéd esetén a Közbeszerző, a Kezdeményező, és az ágazatilag illetékes belső szakmai egység - amennyiben a Kezdeményezőtől eltér - a párbeszéden köteles részt venni. A párbeszédet a KBB- előzetesen saját tagjai közül választott képviselő- tagja, a jegyzőkönyvet a Közbeszerző vezeti.

A párbeszédéről készült jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévőnek alá kell írnia.

A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása

A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása a KBB feladata.

A KBB.-nak a Kbt-ben előírt követelmények maradéktalan érvényesítésével kell feladatait elvégeznie, és ennek körében többek között megvizsgálnia az érvényesség/érvénytelenség, alkalmasság/alkalmatlanság, eredményesség/eredménytelenség fennállását. Az érvényes részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a részvételi/ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján a KBB. valamennyi tagjának külön-külön, írásos nyomtatványon értékelnie kell. A Közbeszerző köteles biztosítani, hogy a KBB. tagjai a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat megvizsgálhassák.

29.) A Közbeszerző, illetve a Kezdeményező, a részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően lehetőleg 5 munkanapon belül az érvényesség, a szükséges hiánypótlás szempontjából azokat áttekinti. A Közbeszerző, a KBB egyidejű, indoklással ellátott értesítése mellett - intézkedik a hiánypótlás elrendelése, a hiánypótlási határidő megállapítása, a számítási hiba javítása iránt, valamint a kizáró okokkal, az alkalmassággal, kirívóan alacsony árral, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal

kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása okán szükséges felvilágosítás megkérése iránt, az összes ajánlattevő egyidejű, közvetlen, írásban történő értesítése mellett.

A beérkezett válaszok, dokumentumok figyelembevételével a Közbeszerző, illetve a Kezdeményező, aláírt végleges értékelő munkaanyagot készít, és azt a KBB. elé terjeszti. Az előkészítő anyag tartalmi helyességéért, az ágazat - szakmai kérdésekben a Kezdeményező, a közbeszerzés szakkérdésekben pedig a Közbeszerző a felelős.

A KBB. az érvényesnek tartott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért. A KBB. tesz javaslatot a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére valamint az eljárás eredményességére/eredménytelenségére.

30.) Indokolt esetben a Közbeszerző - a KBB egyidejű, indoklással ellátott értesítése mellett - dönt a bírálati határidő meghosszabbításáról (a Kbt.-ben biztosított lehetőségek szerinti módosításáról), amennyiben az ajánlatok felbontástól számított **harminc** (építési beruházás esetében **hatvan**) napon belül a beérkezett ajánlatok mennyiségére, összetettségére tekintettel az nem bírálható el.

Hirdetmény közzétételével kezdeményezett egyszerű közbeszerzési eljárásban a bírálati határidő meghosszabbításáról – indokolt esetben, a jelen pontban foglaltak értelemszerű figyelembevételével – a polgármester dönt.

A bírálati határidő módosításáról, és annak indokáról az eredeti határidő lejárta előtt az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban a Közbeszerző köteles tájékoztatni, s az erre vonatkozó döntés esetén felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartására.

31.) A Közbeszerző a KBB. üléséről/üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyv kötelező elemeit a Kbsz. 8. számú melléklete részletezi.

32.) A Közbeszerző állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt. A dokumentációnak tartalmaznia kell a KBB. írásbeli szakvéleményét, döntési javaslatát, a KBB. üléséről készült jegyzőkönyvet, az annak mellékletét képező - a KBB. tagok indoklással ellátott - bírálati lapjait, továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot, valamint a részvételi jelentkezések/ajánlatok egy-egy másolati példányát. Amennyiben a KBB. javaslatától eltérő álláspontja van, úgy azt az előterjesztésben köteles jelezni.

33.) A nemzeti, illetve közösségi értékhatárt elérő, vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzés eljárásban a KBB- nak az egyenkénti bírálatok figyelembevételével kialakított:

- két szakaszból álló eljárások esetén az ajánlattételre alkalmasnak minősített részvételre jelentkezőkre;
- továbbá a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésre alkalmasnak/alkalmatlannak minősítésére, az eljárás nyertesére, és a szerződés megkötésére, illetve az eljárás eredménytelenné/eredményessé nyilvánítására

vonatkozó javaslatát a KBB. elnöke terjeszti a Kbsz. szerint döntési hatáskörrel rendelkező elé, döntésre.

Ezzel egyidejűleg a Kbt. 94. §- ában foglalt feltételek fennállása esetén hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kezdeményezésére javaslatot tehet az eljárás felhívásának, valamint dokumentációjának egyidejű csatolásával.

Közösségi rend szerinti közbeszerzéseknél a KBB. jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha:

- a) az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot kívánja kiválasztani, de a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza, vagy
- b) az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása, de az összességében legelőnyösebb ajánlat a Kbt. 72. § (2) bekezdése alkalmazásával sem állapítható meg.

34.) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, illetve köteles a Kbt. 69. §- ában foglaltaknak megfelelően eljárni.

Ha az ajánlatnak a bírálati részszerzők szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, illetve köteles a Kbt. 70. §- ában foglaltaknak megfelelően eljárni.

35.) A Közbeszerző a Kbsz. szerinti döntéshozó valamely ajánlattevő kizárására, vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlanná, vagy az ajánlatának a Kbt-ben meghatározott okból történt érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntését követő 5 naptári napon belül az ajánlattevőt erről a tényről írásban, indoklás mellékelésével tájékoztatni köteles.

A fentiek a nemzeti értékhatárokat elérő értékű egyszerű közbeszerzési eljárások esetén is értelemszerűen alkalmazandóak.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről, az előzetes vitarendezés

36.) Az írásbeli összegezést a döntéshozó döntését követően a Közbeszerző készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerint. Ezen túlmenően, igény szerint gondoskodik közösségi értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű beszerzés esetén az összegezés Közbeszerzések Tanácsának történő megküldéséről, az Európai Unió Bizottsága részére történő továbbítás érdekében.

37.) A Közbeszerző köteles gondoskodni:

- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban az írásbeli összegezés elkészítéséről,
- az írásbeli összegezés a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére e-mailben haladéktalanul, valamint telefax útján történő megküldéséről,
- a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavításáról és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldéséről,
- külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételéről.

38.) A Közbeszerző az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

39.) A közbeszerzési eljárás a 45.) pontban részletezett hirdetmény közzétételével, Kbt. 94.§ szerinti eljárás esetén, továbbá Kbt. 122. § (7)-(8) bekezdése alapján a felhívás megküldésével kezdődik, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, azzal zárul le.

A szerződés megkötése

40.) A közbeszerzési eljárás nyertesével a (tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás tartalmának megfelelő tartalmú) szerződés a kötelezettségvállalás rendje szerint, a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, érvényesítésről és utalványozásról szóló belső rendelkezésben foglaltak szerint írásban köthető meg, az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően. Rész-ajánlattétel esetén a részek tekintetében az adott nyertesekkel kell a szerződést megkötni. A szerződés szükség esetén tartalmazhatja - az ajánlati felhívásnak megfelelően - az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.

41.) Szerződéskötésre az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint az eredményhirdetést követő naptól számított tizedik-napnál korábbi időpontban nem kerülhet sor. Kivételt képez a Kbt. 94.§ (2) d) pontja alapján lefolytatott tárgyalásos eljárás, amelyek esetén a szerződés megkötésének időpontjáról a polgármester dönt, és köti meg a szerződést. Az Intézmények ajánlat(tétel)i felhívásaikban, amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri, vagy meghaladja árubeszerzésnél a nettó 30 m Ft- ot, szolgáltatásnál a nettó 25 m Ft- ot, építési beruházásnál a

nettó 80 m Ft- ot, illetőleg túlnyúlnak az adott költségvetési éven, kötelesek kikötni a megkötendő szerződések utólagos Önkormányzati jóváhagyástól függő jogi hatályát.

42.) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben (továbbiakban: közbeszerzési szerződés) kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési szerződés kötelezettje túrni köteles az Önkormányzat által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

A Hkr. rendelkezései szerint lefolytatott helyben központosított közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződésekre a Hkr. 9. §- ában foglalt rendelkezések az irányadók.

43.) A Jogi és Szervezési Iroda és a Közbeszerző naprakészen nyilvántartja a megkötött közbeszerzési szerződéseket, valamint figyelemmel kíséri a Kbt. szabályainak hatályosulása érdekében a költségvetési előirányzatokat.

A Közbeszerző látja el a Hkr. 5. §- ában meghatározott feladatokat.

A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

44.) A közbeszerzési szerződés, valamint a Hkr. 9. §- a szerinti keretszerződés, keret megállapodás módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott okból kerülhet sor. A szerződést módosítani kizárólag a **Közbeszerző** előzetes jóváhagyó írásbeli véleményének birtokában lehet. A **Közbeszerző** által jóváhagyott szerződés-módosítás tervzetétől eltérni nem lehet. Amikor a szerződést az ÖKDB jóváhagyó döntése alapján írták alá, akkor az ÖKDB-t az illetékes szervezeti egység, vagy az Intézmény a Közbeszerző útján, a szerződés módosításáról, a módosítás indokairól, a Kbt-ben szabályozott előfeltételek fennállását megalapozó körülményekről - a **Közbeszerző** véleményének kézhezvételét követő 5 naptári napon belül - írásban tájékoztatni köteles.

Amennyiben a szerződés módosításával kapcsolatban az illetékes szervezeti egység, vagy az Intézmény, és a **Közbeszerző** között olyan véleménykülönbség áll fenn, amelyet szervezeti egységvezetői szinten nem sikerül rendezni, úgy a vitás kérdésekben a jegyző dönt jelen szabályzat szerint.

45.) A közbeszerzési szerződés, valamint a Hkr. 9. §- a szerinti keretszerződés, keret megállapodás módosításáról, valamint teljesítéséről szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a Közbeszerző köteles gondoskodni, legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt munkanapon belül.

46.) Az egy évet meghaladó (határozott vagy határozatlan) időre szóló szerződés esetén a megkötéstől számítva évenként tájékoztatót köteles készíteni a Közbeszerző a részteljesítésről. Ennek vonatkozásában a tájékoztató Közbeszerzési Értesítőnek történő megküldésével kapcsolatos feladatokról a Közbeszerző gondoskodik.

47.) Az Önkormányzat **közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései** során a Kbt. 94. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást kell alkalmazni vagy a versenyeztetést a Kbt. 122. § (7) – (8) bekezdései szerinti szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről az illetékes szervezeti egységvezető, illetve Intézményvezető gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester, illetve az Intézményvezető értékeli, és bírálja el.

IV. CÍM JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. fejezet

Eljárás jogorvoslat kezdeményezése esetén

48.) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy általa) kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén - ideértve a békéltetés jogintézményét is – a Közbeszerző a jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről első tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a polgármestert, a jegyzőt, az ÖKDB elnökét, az eljárt KBB. elnökét írásban tájékoztatni, valamint a jogi ügyekben illetékes szervezeti egység vezetőjét a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és az eljárás további szakaszaiba bevonni. A Közbeszerző feladata a beszerzéssel kapcsolatban rendelkezésre álló összes irat azonnali megküldése a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

49.) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a **Közbeszerző** és a Közbeszerző írásbeli véleménye ismeretében – a jogi képviselő állítja össze és küldi meg a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. A Közbeszerző- a jogi képviselő írásbeli állásfoglalásának kézhezvétele után haladéktalanul köteles az ügyről tájékoztatni az ÖKDB-t és a jegyzőt.

50.) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az ajánlatkérő képviseletében a polgármester megbízásából a **Közbeszerző** jár el.

51.) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság elmarasztaló döntést hoz, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás továbbvitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Közbeszerző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles elkészíteni.

52.) A Közbeszerző az adott közbeszerzési eljárás továbbvitelére vonatkozó egyeztetett alternatív döntési javaslatot haladéktalanul, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett köteles a polgármester elé terjeszteni, a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett, a továbbiakban pedig az általános eljárási szabályok szerint jár el.

53.) A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárás tekintetében – a Közbeszerző írásbeli véleményének ismeretében – a döntőbizottsági határozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a **Közbeszerző** döntési javaslatot készít, és a jegyző jóváhagyását követően előterjeszti a polgármester részére. A bírósági eljárás megindításáról, s annak eredményéről az ajánlatkérő/döntéshozó tájékoztatását biztosítani kell.

54.) A jogorvoslati eljárással érintett közbeszerzési eljárás dokumentumait legalább 5 évig – a jelen intézkedés VI. címében foglaltak figyelembevételével – meg kell őrizni.

V. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. fejezet A Belső Ellenőrzés feladatai

55.) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük alapján feltárt jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek, valamint a Közbeszerzési Hatóság által kiemelt - azon hirdetmények esetében, amelyek alapján valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. - be ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés jelentős és olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért valamelyik fél felel, úgy a belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység, a polgármester döntése alapján, munkaterven felüli, soron kívüli vizsgálatot folytat le a Belső Ellenőrzési Szabályzatban foglaltak szerint.

VI. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

56.) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni.

57.) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot valamennyi érintett szervezeti egység, Intézmény az iratkezelés rendjéről és szabályairól szóló szabályzat előírásai szerint köteles kezelni és őrizni. A Közbeszerző

- az eljárás lezárultát követően haladéktalanul köteles az eljárás eredeti dokumentumait (ideértve különösen a beérkezett ajánlatok eredeti példányait) iratjegyzék és teljességi nyilatkozattal együtt őrizni;

58.) A tárgyévben lezárult közbeszerzési eljárások dokumentumait legkésőbb az éves statisztikai összegezéssel egyidejűleg kell összeállítani. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot 5 évig meg kell őrizni, azokat a Közbeszerző 1 évig

tárolja, ezt követően gondoskodik azoknak az Önkormányzat részére történő átadásáról az iratkezelési szabályok megtartása mellett.

59.) Valamennyi érintett szervezeti egység, és Intézmény felelősséggel tartoznak azért, hogy közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesse.

60.) Valamennyi érintett szervezeti egység, és Intézmény felelős és köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag csak a Kbsz. szerint arra jogosultak, - így a KBB, az ÖKDB tagjai és az eljárásban közreműködők - tekinthesse be a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és a betekintő személyét az ügyiratgyűjtő belsejében dokumentálni kell.

VII. CÍM EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége, a titoktartási kötelezettség

61.) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell. Nevezettek a 6. számú melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak. A Hivatali munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57. §-a szerinti kártérítési felelősségükre. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §-a szerinti kártérítési szabályok alkalmazandók.

62.) A Közbeszerzőt, illetve más külső szakértőt – a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

63.) A KBB. tagjai a szabályzat 6. melléklete szerinti felelősségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A KBB.-i munkában való részvétel feltétele ezen nyilatkozat előzetes aláírása.

64.) A közbeszerzési eljárás lefolytatásában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személy és szervezet a tett intézkedésének jogszerűségéért, szakmai megalapozottságáért, határidőben való teljesítéséért felelős.

Az ÖKDB a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Önkormányzatnak. Amennyiben a bizottság az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az önkormányzatnak, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

VIII. CÍM

65.) A Hkr. 2. mellékletében meghatározott intézmények, valamint a csatlakozó intézmények 1. mellékletében meghatározott beszerzési tárgyak kapcsán felmerülő beszerzési igényei vonatkozásában:

- A Kbsz. I. cím 2. fejezet 2.j.) pontja szerinti Közbeszerző , az ott meghatározott feladatokat a helyben központosított közbeszerzési eljárások kapcsán is ellátja.
- Az intézmények, illetve a csatlakozó intézmények Kbsz. II. cím 1. fejezet 9.) pontjában foglalt kötelezettségének a Hkr. 6. §- ával összhangban február végéig kötelesek eleget tenni.
- A Kbsz. III. cím 2. fejezet 33.) pontja értelmében az intézmények, vagy csatlakozó intézmények bármelyike kezdeményezheti a helyben központosított közbeszerzési eljárás lefolytatását azzal, hogy a 33.) pontban felsorolt dokumentumokat- a pénzügyi fedezetre vonatkozó nyilatkozat kivételével- becsatolni nem szükséges. A pénzügyi fedezetre vonatkozó nyilatkozat helytállóságáért az intézmények, vagy csatlakozó intézmények felelnek.
- A Kbsz. III- VII. címében foglaltak a Hkr. szerinti helyben központosított közbeszerzési eljárásokra is értelemszerűen alkalmazandók.

66.) A pályázati pénzfelhasználásra vonatkozó jogszabályok:

- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet**;
- a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet**;
- a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről szóló **4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet**;
- a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló **281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet**.

Az Unió Alap támogatásából megvalósuló közbeszerzések esetén a jelen pontban hivatkozott jogszabályok előírásai az irányadók.

IX. CÍM ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67.) Jelen intézkedés és mellékletei a kihirdetés napján lépnek hatályba. Rendelkezéseiket az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, beszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat és szervei Közbeszerzési Szabályzatát korábban tartalmazó 6/2011. (I.27.) közgyűlési Határozat.

A hatálybalépés előtt megkezdett, és még folyamatban lévő ügyeket a Közbeszerző köteles befejezni, a Jogi és Szervezési Irodával történő folyamatos kapcsolattartás mellett.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

A Jogi és Szervezési Iroda és a Közbeszerző

A Kbsz. mellékleteinek korrekciójára jogszabályváltozás esetén, a jogszabálynak megfelelő tartalommal, hatályának időpontjában és mértékben az ÖKDB jogosult.

H a b i s László sk.
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Luca sk.
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

1. melléklet

<i>Bírálóbizottságok tagja valamennyi közbeszerzési eljárásban</i>	
<i>Közgyűlés által választott állandó önkormányzati képviselő tagok</i>	<i>4 fő</i>
<i>Közbeszerzés tárgya szerint illetékes kezdeményező szervezeti egység (szavazati joggal)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Jog és Szervezési Iroda munkatársa (szavazati joggal)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Gazdasági Iroda munkatársa (szavazati joggal)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Bírálóbizottságok nem állandó tagjai</i>	
<i>Közbeszerzés esetén a közbeszerzés tárgyában érdekelt intézmény/társaság képviselője (szavazati joggal)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Helyben központosított közbeszerzés esetén a közbeszerzés tárgyában érdekelt intézmény képviselője (szavazati jog nélkül)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakmai bizottság képviselője (szavazati jog nélkül)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Hivatalos közbeszerzési tanácsadó (szavazati jog nélkül)</i>	<i>1 fő</i>
<i>Harmadik fél képviselője (szavazati joggal)</i>	<i>1 fő</i>

2. melléklet**SZABÁLYZAT A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉRŐL**

- 1) A tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság létszáma az Önkormányzat közbeszerzési szabályzata 1. mellékletében meghatározottnak megfelelően.....fő.
- 2) Az ülés levezető elnök személyét a döntéshozó határozza meg. A jegyzőkönyvvezetőt, és a jegyzőkönyv hitelesítőjét a tagok szavazással választják ki.
- 3) A Bírálóbizottság valamennyi tagja, illetőleg a Bírálóbizottság ülésén jelen lenni jogosult egyéb résztvevők az első ülést megelőzően kötelesek az általuk kitöltött és aláírt összeférhetlenségi, és titoktartási-, felelősségi-, valamint adott esetben a távolmaradási nyilatkozatot átadni a jegyzőkönyvvezető részére a Kbsz. vonatkozó pontjaiban megjelöltek szerint.

Az átadott nyilatkozatok, valamint a jegyzőkönyvvezető által kitöltött és aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- 4) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok közül 4 fő jelen van, és azok közül és a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok a Kbt. 22. § (3) bekezdésében előírt (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzés jogi és pénzügyi) szakértelemmel rendelkeznek. Az ülés időtartama alatti személyi változásokat (távozás, érkezés) rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.
- 5) A Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van. A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6) Amennyiben a részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata során további bírálóbizottsági ülés tartása szükséges, az újabb ülés időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 7) Abban az esetben, ha a Bírálóbizottság tagja bármely hozzászólását a jegyzőkönyvben – adott esetben szó szerint – rögzíttetni kívánja, azt jeleznie kell a jegyzőkönyvvezetőnek.
- 8) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a levezető elnök javaslata alapján az elnökön túl egy másik – a bizottság által megválasztott – bizottsági tag hitelesíti.

3. melléklet**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT****Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon leírt tájékoztatást!**

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő

mint a Bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 24.§ (4) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 24.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Eger, 20.....

.....
Aláírás

4. melléklet

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57. §-a szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §-a szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

Eger, 20.....

.....

aláírás

5. melléklet

TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT

Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon leírt tájékoztatást!

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az általam vezetett gazdálkodó szervezet az Önkormányzat által kezdeményezett

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként nem vesz részt.

Eger, 201.....

.....

a gazdálkodó szervezet vezetőjének
aláírása

6. melléklet**EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d) a bontás megkezdésének időpontja;
- e) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i) a bontás berekesztésének időpontja;
- j) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

A bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetése);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g) az elbírálás szerinti értékelés;
- h) a határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények
- j) az ülés berekesztésének időpontja;
- k) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.

3/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az Állami Számvevőszék 2011. évi ellenőrzési jelentésében javasolt intézkedések ütemezésére a következő intézkedési tervet fogadja el:

1. a) A bérleti díjak (lakás- és nem lakáscélú helyiségek) és a térítési díjak felülvizsgálata a Polgármesteri Hivatalban és az intézményeknél, követelések behajtása, egyéb sajátos bevételek növelésének lehetőségei

Felelős: Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda, Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Iroda a térítési díjak felülvizsgálatában

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Gazdasági Iroda Vagyoni Csoport, az EVAT Zrt., Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Iroda és az EKVI a bérleti díjak felülvizsgálatában

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Gazdasági Iroda, Adóiroda, Jogi és Szervezési Iroda, Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Iroda, EVAT Zrt, Intézmények és EKVI a követelések behajtásában

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: Adóiroda, Gazdasági Iroda az egyéb sajátos bevételek (helyi adók, illetékek, átengedett központi adók, sajátos felhalmozási- és tőkebevételek, stb.) növelésének vizsgálatában

Határidő: 2012. május 31.

- b) Tervezett beruházások felülvizsgálata a 2012. évi költségvetés és a gördülő terv összeállításával egyidejűleg történik

Felelős: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Gazdasági Iroda

Határidő: 2012. február 28.

- c) Az önként vállalt feladatok és a gazdasági program felülvizsgálata az új feladatstruktúra ismeretében

Felelős: Szakirodák és Gazdasági Iroda

Határidő: 2012. december 31.

- d) A fenti intézkedések évenkénti felülvizsgálata

Felelős: Gazdasági Iroda

Határidő: a zárszámadások közgyűlési benyújtásával egy időben, először 2014-ben

2. a) Féléves és éves beszámoló készítésével egyidejűleg három évre vonatkozóan a kötelezettségek és a források számszerűsített bemutatása

Felelős: Gazdasági Iroda

Határidő: a féléves és éves beszámolók közgyűlési anyagának elkészítésével egyidejűleg

b) Folyamatban lévő és tervezett beruházások önerő szükségletének, külső és belső források rendelkezésre állásának vizsgálata

Felelős: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Gazdasági Iroda

Határidő: közbeszerzések indítása előtt

3. Félévenkénti tájékoztató a jövőben várható kockázatokról és a mérlegen kívüli tételekről

Felelős: Gazdasági Iroda

Határidő: a féléves és éves beszámolók közgyűlési anyagának elkészítésével egyidejűleg

4. Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásról szóló előterjesztések tartalmának bővítése (visszafizetés forrásainak bemutatása, kamat- és árfolyamkockázatok vizsgálata)

Felelős: Gazdasági Iroda

Határidő: előterjesztések készítése

5. Minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok kötelezettségeinek vizsgálata a városi költségvetés egyensúlyára gyakorolt hatása vonatkozásában

Felelős: Gazdasági Iroda Vagyoni Csoport

Határidő: az üzleti tervekről szóló beszámolók előterjesztésekor

4/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Agria Film Kft. 2012. évi üzleti tervét 92 998 E Ft Eszköz és Forrás főösszeggel, 3 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető
Kiss Lajos ügyvezető

Határidő: 2013. május 31.

5/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Eger Termál Kft. részére az öltöző konténer beszerzéséhez és a beléptető rendszer megvalósításához 2011. évben nyújtott 10 000 000 Ft összegű felhalmozási célú támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. január 31.

6/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a MÉDIA EGER Nonprofit Szolgáltató Kft. részére a 2010. december 30. napján aláírt megállapodás alapján a Társaság technológiai fejlesztéséhez nyújtott 4 000 000 Ft összegű felhalmozási (fejlesztési) célú támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. január 31.

7/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a MÉDIA EGER Nonprofit Szolgáltató Kft. részére a 2011. december 27. napján aláírt megállapodás alapján a Társaság technológiai fejlesztéséhez nyújtott 1 128 000 Ft összegű felhalmozási (fejlesztési) célú támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. január 31.

8/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy az „egyes állami vagyona tartozó ingatlanok ingyenes tulajdonba adásáról” szóló 1449/2011. (XII.22.) Kormányhatározat alapján Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szóló szerződést aláírja a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium kezelésében lévő egri belterületi 3827/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 3300 Eger, Bem tábork uton található konyha és gyengélkedő, valamint 3827/3 helyrajzi számon nyilvántartott 3300 Eger, Bem tábork uton található sportpálya tekintetében, a Kormányhatározatban foglalt feltételek szerint.

Felelős: Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából:
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető
Dr. Bánhidly Péter Aljegyző

Határidő: 2012. január 31.

9/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. részére a kulturális és sportfeladatok ellátása céljából 2011. évben nyújtott 16 000 000 Ft összegű működési célú támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. január 31.

10/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése partnerként részt kíván venni a Marche Régió (Olaszország), mint Vezető Partner által kezdeményezett Rits-Net c. INTERREG IVC nyertes pályázatban.

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal a pályázat megvalósításához szükséges saját erő biztosítására és felhatalmazza a Polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. március 30.

11/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata egyetértését adja, hogy az Idősek Berva-völgyi Otthona (Eger II. lakótelep SZ. épület)_a legfeljebb 180.000 eFt összköltségvetésű, 100 %-os támogatású pályázatot benyújtsa.

Felelős: Habis László polgármester megbízásából
dr. Palotai Zsuzsanna irodavezető

Határidő: 2012. február 13.

12/2012 (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a 856/2011.(XII. 22.) számú közgyűlési határozatot az alábbiak szerint kiegészíti:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy az Arnaut Pasa Fürdője Gyógyászati Kft. részére **2011. évi működési célú támogatásként** 14 500 EFt működési célú támogatást nyújt, mely végleges pénzeszköz átadással valósul meg.

Fedezet: a 2011. évi költségvetés iparüzési adóbevételi többlet

Felelős: Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2012. január 27.

13/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

1. A Közgyűlés felszólítja a színházak igazgatóit, hogy készítsenek intézkedési, ill. produkciós tervet a 2012.-es év I. félévére, és a 2012/2013 művészeti évad előkészítésére.

2. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy az intézmények által benyújtott terveket figyelembe véve, terjessze a Közgyűlés elé a Harlekin Bábszínház és a Gárdonyi Géza Színház további működtetésére vonatkozó javaslatot.

3. A Közgyűlés Csathó Csaba tanácsnokot Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján a közgyűlési határozatban foglaltak végrehajtásának felügyeletével megbízza, mint önkormányzati biztost.

Felelős: Habis László polgármester
Blaskó Balázs igazgató
Lengyel Pál igazgató

Határidő: 2012. február 23.

14/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése visszavonja az 555/2011. (IX.29.) számú határozatát, az 591/2008. (X.30.) számú határozata változatlan formában történő hatályban tartása mellett.

Felelős: Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából:
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető
Dr. Bánhidly Péter Jogi és Szervezési Irodavezető

Határidő: 2012. február 29.

15/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy **vis maior támogatás címen** támogatási igény kerüljön benyújtásra a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Eger, Bányakerti területrészen 21841/1 hrsz-ú közterületi ingatlanon bekövetkezett omlás

Helye: Eger, Bányakerti területrész 21841/1 hrsz.

A káresemény forrás összetétele

Megnevezés	adatok Ft-ban	
	2012. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	18.000.000 Ft	30
Biztosító kártérítése	Ft	-
Egyéb forrás	Ft	-
Vis maior igény	42.000.000 Ft	70
Források összesen	60.000.000 Ft	100

- A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 60.000.000 Ft, melynek fedezetét az Önkormányzat ***nem tudja/részben tudja*** (a megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.
- Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.
- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással ***rendelkezik/nem rendelkezik*** * (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	-
Biztosítási szerződés száma	-

- Az adott káreseményre igényelt biztosítási összeget **igényelt/nem igényelt** (a megfelelő rész aláhúzendó).
- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjára tekintettel történő helyreállítását.
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát **el tudja látni/nem tudja ellátni** (a megfelelő rész aláhúzendó).
- Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a 2012. évi költségvetés beruházási feladatai között 18.000 E Ft saját forrás kerüljön elkülönítésre a bányakerti partfalomlás veszély-elhárítási munkáinak megvalósításához.
- Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a **polgármestert / társulási tanács elnökét** az igénybejelentés benyújtására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. február 21.

16/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egri Városi Sportiskola üzemeltetésében lévő sportlétesítmények térítésmentes használatát a 2012. év vonatkozásában, az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően elfogadta:

Létesítmény	Sportszervezet	2011. évi órákeret	2011. évi igény-bevétel	Egyenleg (óra)	Oktatási iroda által javasolt 2012. évi órákeret	A HEB által javasolt 2012. évi órákeret
Sportcsarnok	Agria RC	100,0	87,5	12,5	100,0	100,0
	Eger Eszterházy SzSE	140,0	178,0	-38,0	150,0	150,0
	Egri Városi Sportiskola	650,0	731,0	-81,0	650,0	650,0
	Dr. Kemény F. Ált. Isk.	270,0	278,0	-8,0	270,0	270,0
	ADSB	40,0	13,0	27,0	40,0	40,0
	KDSB	30,0	29,0	1,0	30,0	30,0
	Egri Futball Club (up.+feln.)	10,0	4,5	5,5	10,0	10,0
	EKF SC (női kézil.)	10,0	6,5	3,5	10,0	10,0
	Plútó SE	10,0	10,5	-0,5	10,0	10,0
	Összesen:	1 260,0	1 338,0	-78,0	1270,0	1270,0
Galéria	Egri Vasas Judo Sz.o.	350,0	350,0	0,0	350,0	350,0
	AIKIDO	250,0	257,5	-7,5	250,0	250,0
	Dr. Kemény F. Ált. Isk.	20,0	5,5	14,5	20,0	20,0
	Összesen:	620,0	613,0	7,0	620,0	620,0

Edzőterem	Egri Városi Sportiskola	150,0	376,0	-226,0	250,0	250,0
	Dr. Kemény F. Ált. Isk.	100,0	161,0	-61,0	150,0	150,0
	Dobó Katica SE	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0
	Egri Futball Club (up.+feln.)	10,0	13,5	-3,5	10,0	10,0
	Összesen:	270,0	550,5	-280,5	420,0	420,0
Stadion	ADSB	30,0	8,5	21,5	30,0	30,0
	KDSB	20,0	8,5	11,5	20,0	20,0
	Egri Futball Club (up.+feln.)	170,0	160,5	9,5	170,0	170,0
	Iskolák (testn. óra)	500,0	484,0	16,0	500,0	500,0
	Összesen:	720,0	661,5	58,5	720,0	720,0
Felsővárosi Sporttelep	Dobó Katica SE	80,0	68,0	12,0	70,0	70,0
	ADSB	25,0	24,5	0,5	25,0	25,0
	KDSB	30,0	17,0	13,0	30,0	30,0
	Egri Focisuli SE	120,0	144,5	-24,5	120,0	120,0
	Plútó SE	170,0	166,5	3,5	120,0	120,0
	Egri Futball Club (up.+feln.)	1 200,0	1 405,0	-205,0	1200,0	1200,0
	Heroes Amerikai Futball Egy.	200,0	276,0	-76,0	230,0	230,0
	Eventus	50,0	42,0	8,0	50,0	40,0
	Egri kapus Akadémia				100,0	100,0
	Összesen:	1 875,0	2 143,5	-268,5	1945,0	1935,0
Asztalitenisz Csarnok	HMÖ SE	260,0	116,0	144,0	0,0	0,0
	Egri ÁFÉSZ SC	450,0	449,0	1,0	463,0	463,0
	Összesen:	710,0	565,0	145,0	463,0	463,0
MINDÖSSZESEN:		5 455,0	5 871,5	-416,5	5438,0	5428,0

Egyéb sporteseményre biztosított órakeret 462 óra (90 + 149 + 223 óra).

Tartalék órakeret 110 óra.

Megnevezés, létesítmény	Órakeret	Igénybe- vétél	Egyen- leg	Oktatási iroda által javasolt 2012. évi órákért	A HEB által javasolt 2012. évi órákért
Jóteknysági focitorna (Felsőv. Sporttelep össz. műfüv. pálya)	70,0	0,0	70,0	60,0	60,0
Szüreti Kupa (Körcsarnok, röplabda-torna)	10,0	9,0	1,0	10,0	10,0
Dobó Kupa (Körcsarnok, kosárlabda-torna)	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0
EVSI - Nemzetközi kosárlabda torna (Körcsarnok)	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0
Dobó Katica (Felsőv. Spt. 1 műfüv.kisp., női labdarúgó-torna)	17,0	6,5	10,5	10,0	10,0
Összesen:	132,0	15,5	116,5	90,0	90,0

Megnevezés, létesítmény	Órakeret	Igénybe- vétél	Egyenleg	Oktatási iroda által javasolt 2012. évi órákért	A HEB által javasolt 2012. évi órákért
Magyarország-Olaszországválogatott asztalitenisz mérk. (Sportcsarnok)	11,0	9,0	2,0	10,0	10,0
Birkózó OB (Sportcsarnok)	12,0	9,0	3,0	12,0	12,0
E. Focisuli SE - Rexroth Kupa utánpótl. labdar. torna (Felsőv. Sporttelep összes pálya)	46,0	46,0	0,0	46,0	46,0
Bornemissza ökölvívó verseny (Sportcsarnok)	34,0	35,0	-1,0	34,0	34,0
Tóth Péter cselgáncs emlékverseny (Sportcsarnok)	17,0	12,0	5,0	17,0	17,0
Erős Emberek versenye (Edzőterem, Stadion salakos pálya)	30,0	31,5	-1,5	30,0	30,0
Összesen:	150,0	142,5	7,5	149,0	149,0

További térítésmentesen biztosított létesítményhasználat:

Megnevezés (létesítmény)	Órakeret	Igénybe- vétél	Egyenleg	Oktatási iroda által javasolt 2012. évi órákért	A HEB által javasolt 2012. évi órákért
Shotokan EB (Sportcsarnok)	30,0	36,5	-6,5	30,0	30,0
Kyokushi Karate EB	20,0	18	2,0	0,0	0,0
Média Kft. - véréadás (Sportcsarnok)	20,0	11,0	9,0	20,0	20,0
Kéklámpás nap (Stadion salakos pálya)	6,0	4,0	2,0	6,0	6,0
Asztalitenisz területi verseny (Sportcsarnok)	50,0	0,0	50,0	50,0	50,0
Önkormányzati sportnap (Stadion, Edzőterem, Sportcsarnok)	6,0	0,0	6,0	6,0	6,0

2012. január 26.				48. oldal	
Nyugdíjasok Heves Megyei Szövetsége - nyugdíjas találkozó (Sportcsarnok)	7,0	4,0	3,0	7,0	7,0
Magyarország junior vál. kézilabda edzés, mérkőzés (Sportcsarnok)	10,0	0,0	10,0	10,0	10,0
Kempo verseny (Sportcsarnok)	14,0	13,0	1,0	14,0	14,0
EPLÉ Magyar Bajnokság (légpuska)	0	0	0	30,0	30,0
Paralimpiai Asztalitenisz Verseny (nemzetközi)	0	0	0	50,0	50,0
Összesen:	163,0	86,5	76,5	223,0	223,0

2011. évi térítésmentes órakeret összesen (5900 óra + 100 óra) 6 000 óra

2011. évi térítésmentes létesítmény használat összesen: 6 116 óra

Egyenleg: - 116 óra

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Ballagó Zoltán
Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda vezetője
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Iroda vezetője
Kovács Géza Egri Városi Sportiskola

Határidő: 2012. december 31.

17/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2012. évi Kaláka Fesztivál megvalósítása érdekében támogatja a szervező Gryllus Kft.-t 5.000.000 Ft-tal, azaz Ötmillió forinttal, mely összeget Eger Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetésébe beépít.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Ballagó Zoltán, az Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda vezetője

Határidő: 2012. június 30.

18/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Markhot Ferenc Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft-t** – az Eger, Pozsonyi u. 12. I/25., az Eger, Pozsonyi u. 14. II/20., az Eger, Pozsonyi u. 41. II/10., az Eger, Tárkányi B. u. 1/A. II/2., az Eger, Telekessy u. 12. fszt. 9., az Eger, Kossuth Lajos u. 5/A. I/4., az Eger, Balassa B. u. 1. fszt. 2., az Eger, Mátyás kir. u. 64. IV/1., az Eger, Dr. Nagy János u. 12. I/7., valamint az Eger, Dr. Nagy János u. 12. I/4. szám alatti lakásokra vonatkozóan - megillető bérlőkijelölési jogát 2012. december 31. napjáig meghosszabbítja, s ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Evat Zrt-t, mint lakáskezelő szervet a bérleti szerződések megkötésére.

Felelős: a határozat Evat Zrt-vel való közléséért,
szerződés módosításáért a polgármester megbízásából
dr. Palotai Zsuzsanna Egészségügyi, Szociális és Családvédelmi Iroda vezetője

Határidő: 2012. február 28.

19/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a Családsegítő Intézetnek a határozat mellékletét képező módosító okiratát és alapító okiratát 2012. február 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felelős: dr. Palotai Zsuzsanna irodavezető
a jegyző megbízásából

Határidő: 2012. január 31.

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a Családsegítő Intézetnek (3300 Eger Kertész u. 3.) a 651/2011. (X. 27.) számú határozattal kiadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 5. pontja kiegészül az alábbi szöveggel:

5. Telephelyei:
Gondozói Ház Eger Tárkányi út 25.

Az alapító okirat 13. pontja kiegészül az alábbi szöveggel:

13. A feladatellátást szolgáló vagyon:
1162/3 helyrajzi számú épület Eger Tárkányi út 25.

Eger, 2012. január 26.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere

P.H.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdése valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv:
Megnevezése:
Családsegítő Intézet
Idegen neve:
-
Rövid neve:
-
2. Székhelye:
3300 Eger, Kertész u. 3.
3. Telephelyei:
Belvárosi Gondozási Központ Eger Érsek u. 11.
Nyugdíjasház Gondozási Központ Eger Malomárok u. 66.
Lajosvárosi Gondozási Központ Eger Ifjúság u. 9.
Északi Városrész Gondozási Központ Eger Kallómalom u. 1-3.
Zellervári Községi Ház Eger Hadnagy u. 34.
Felnémeti Gondozási Központ és Civilház Eger Kovács Jakab u. 102.
Értelmi Fogyatékosok Nappali Ellátó Központja Eger Kallómalom u. 90.
Belvárosi Családsegítő Csoport Eger Pacsirta u. 10.
Északi Városrész Családsegítő és Információs Iroda Eger Kallómalom u. 88.
Gondozói Ház Eger Tárkányi út 25.
Gondozói Ház Eger Kertész u. 100.
Gyermekjóléti Központ Eger Mindszenty Gedeon u. 12.
4. Alapításról szóló jogszabály:
-
5. Közfeladata:
Személyes gondoskodás keretében alap- és szakosított szociális, valamint gyermekjóléti alapellátás nyújtása
6. Alaptevékenysége:
 - 6.1.1 Szociális alapszolgáltatások
8810 TEÁOR Szociális és Gyermekjóléti ellátás szállásnyújtás nélkül
889222 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889921 Szociális étkeztetés
881011 Idősek nappali ellátása
881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
889925 Támogató szolgáltatás
889924 Családsegítés
889929 Utcai szociális munka
890421 Segélytelefonok, szolgálatok működtetése
 - 6.1.2 Szakosított ellátások

- 8790 TEÁOR Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása**
879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
879034 Hajléktalanok ellátás éjjeli menedékhelyen
879031 Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális ellátása
- 6.1.3. Szociális foglalkoztatás
890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 6.2. Gyermekjóléti alapellátás
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889202 Kórházi szociális munka
889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
889204 Kapcsolattartási ügyelet
889205 Iskolai szociális munka
889103 Házi gyermekfelügyelet
562917 Munkahelyi étkeztetés
- 6.3. Kiegészítő tevékenysége:
889925 Támogató szolgáltatás
 Kiegészítő tevékenysége:
562920 Egyéb vendéglátás
 A kiegészítő tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban legfeljebb 5 %.
- 6.4. Vállalkozási tevékenysége:
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
479909 Egyéb nem bolti, nem piaci kiskereskedelem
 A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban legfeljebb 5 %.
7. Illetékességi, működési köre:
Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe
8. Fenntartó, irányító szerv:
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 3300 Eger, Dobó tér 2.
 A kijelölt önállóan működő és gazdálkodó szerv:
Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (3300 Eger, Bem tábork utca 3.)
9. Gazdálkodási besorolása:
önállóan működő
10. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:
Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által pályázat útján, határozatlan időre kinevezett igazgató
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
a Munka törvénykönyve 1992. évi XXII. törvény
a Polgári Törvénykönyv 1959. évi IV. törvény alapján
12. Alapító:
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának jogelődje, Eger Város Tanácsa
13. A feladatellátást szolgáló vagyon:
6089 helyrajzi számú épület Eger Kertész u. 3.
6178/33 helyrajzi számú épületben 384 m² Eger Hadnagy u. 34.
6350 helyrajzi számú épület, Eger Kertész u. 100
1355 helyrajzi számú épületben 151 m² (bérlemény) Eger Malomárok u. 66.
8999/20 helyrajzi számú épületben 434 m² (EKVI) Eger Ifjúság u. 9.
1307/23 helyrajzi számú épületben 160 m² (EKVI) Eger Kallómalom u. 1-3.
4911 helyrajzi számú épületben 112 m² (bérlemény) Eger Érsek u. 11.
675 helyrajzi számú épület Eger Kovács Jakab. u. 102.
6918/A/3 helyrajzi számú épület 137 m² Eger Pacsirta u. 10.

1307/11 helyrajzi számú épület Eger Kallómalom u. 88.

1307/10 helyrajzi számú épület Eger Kallómalom u. 90.

4481/2 helyrajzi számú épület Eger Mindszenty Gedeon u. 12.

1162/3 helyrajzi számú épület Eger Tárkányi út 25.

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a vagyon feletti jog gyakorlásáról szóló hatályos rendelete szerint

Záradék:

A Családsegítő Intézet alapító okiratát Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a 651/2011. (X. 27.) számú határozatával 2011. október 27-én hagyta jóvá.

Záradék:

A Családsegítő Intézet alapító okiratot Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének ___/2012. (I. 26.) számú határozata 2012. február 1-jei hatállyal módosította.

Eger, 2012. január 26.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere

P.H.

20/2012. (I.26.) közgyűlési határozat

1. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 797/2011. (XII.22.); 798/2011. (XII.22.); 799/2011. (XII.22.) számú közgyűlési határozatait visszavonja.

2. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a jegyzőt közzétett pályázati felhívás törlése iránti intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző

Határidő: 2012. január 27.