

EGER MEGYEI JOGÚ
VÁROS
RENDELETEINEK ÉS HATÁROZATAINAK
TÁRA

2012. február 23.

2. szám

R E N D E L E T E K

- | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|
| <i>4/2012. (II.24.) önk. rendelet</i> | <i>a tervezett beruházások felülvizsgálatáról, 2011. évi elmaradt hitelfelvétellel összefüggő előirányzat módosításáról, valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 10/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról</i> | <i>5. oldal</i> |
| <i>5/2012. (II.24.) önk. rendelet</i> | <i>2012. - 2015. közötti saját bevételeinek, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről, továbbá az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről</i> | <i>9. oldal</i> |
| <i>6/2012. (II.24.) önk. rendelet</i> | <i>az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásról</i> | <i>23. oldal</i> |
| <i>7/2012. (II.24.) önk. rendelet</i> | <i>az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatásáról szóló 2/2010. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosítására</i> | <i>74. oldal</i> |
| <i>8/2012. (II.24.) önk. rendelet</i> | <i>Eger Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 27/2008. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítására az Eger, Tihamér, Sánc, Almagyar–Merengő, Nagylapos-Felnémet Városrészek és Galagonyás-dűlő területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervek kapcsán</i> | <i>80. oldal</i> |

H A T Á R O Z A T O K

21/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	a 30-as számú napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról	83. oldal
22/2012. (II.23.) közgyűlési hat. 23/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	Eger Megyei jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására	83. oldal
24/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosítására	91. oldal
25/2012. (II.23.) közgyűlési hat. 26/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	a tervezett beruházások felülvizsgálatáról, 2011. évi elmaradt hitelfelvétellel összefüggő előirányzat módosításáról	100. oldal
27/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	2012. - 2015. közötti saját bevételeinek, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről.	101. oldal
28/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	az EKMK alapító okiratának módosítására	103. oldal
29/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról	112. oldal
30/2012. (II.23.) közgyűlési hat. 31/2012. (II.23.) közgyűlési hat. 32/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár TÁMOP 3.2.4.A/B pályázatának benyújtásáról	118. oldal
33/2012. (II.23.) közgyűlési hat. - tól 39/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	a Gárdonyi Géza Színház és a Harlekin Bábszínház további működtetéséről	119. oldal
40/2012. (II.23.) közgyűlési hat. . tól 43/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	az EVAT Zrt. és a Törzsház 2012. évi üzleti tervéről, a Felügyelő Bizottság 2011. évi beszámolójáról és 2012. évi feladattervéről	122. oldal
44/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	az Egri Városfejlesztési Kft. 2012. évi üzleti tervéről	123. oldal
45/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	az Agria Humán Közhasznú Nonprofit Kft. 2012. évi üzleti tervéről	124. oldal

<i>46/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>a Városgondozás Eger Kft. 2012. évi üzleti tervéről</i>	<i>124. oldal</i>
<i>47/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>a MÉDIA EGER Nonprofit Kft. digitális műsorkiosztásba való bekerülés műszaki költségeinek fedezetére nyújtott felhalmozási célú támogatás elszámolásáról</i>	<i>124. oldal</i>
<i>48/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>az Arnaut Pasa Fürdője Kft. részére 2011. évben nyújtott általános célú működési támogatás elszámolásáról</i>	<i>125. oldal</i>
<i>49/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>Heves Megyei Vízmű Zrt. részére átadott 2011. évi fejlesztési célú pénzeszköz elszámolásáról</i>	<i>125. oldal</i>
<i>50/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>a Heves megyei Vízmű Zrt. 2011. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatás pályázati pénzeszközeinek elszámolásáról</i>	<i>125. oldal</i>
<i>51/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>a 2012. évi sportcélú támogatások felosztására</i>	<i>126. oldal</i>
<i>52/2012. (II.23.) közgyűlési hat. 53/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>az „Alapítvány a Komplex Kultúrakutatásért” által bérelt 4873 hrsz-ú ingatlanon (Ifjúsági Ház) végzett értéknövelő beruházás költségének bérleti díjba történő beszámításáról</i>	<i>130. oldal</i>
<i>54/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>az Eger, Vécsey-völgyben található önkormányzati tulajdonú 32 db ingatlanról</i>	<i>131. oldal</i>
<i>55/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>az Eger, Baktai út melletti ingatlanok vásárlásáról</i>	<i>131. oldal</i>
<i>56/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>a 0273/7 hrsz-ú ingatlan vásárlásáról</i>	<i>132. oldal</i>
<i>57/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>Kőporos-dűlőben elhelyezkedő 25404/19 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről és a 25404/13 helyrajzi számú ingatlan telekhatár rendezéséről</i>	<i>132. oldal</i>
<i>58/2012. (II.23.) közgyűlési hat.</i>	<i>bérlőkijelölési joggal érintett bérlakás cseréjére</i>	<i>133. oldal</i>

59/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	<i>bérleti jog visszafizetés ellenértékének biztosítására Eger, Jókai u. 12.sz. (egri 4966/A-2 hrsz.)</i>	133. oldal
60/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	<i>erdőtelepítés megvalósítására</i>	134. oldal
61/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	<i>földtulajdonosi jog gyakorlására</i>	134. oldal
62/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	<i>az Eger, Mlinkó M. u. 6-8. sz. előtt közterületen történt pince beszakadás vis maior pályázat tárgyában</i>	135. oldal

63/2012. (II.23.) közgyűlési hat.	<i>az Ifjúsági Házban működött büfé volt bérlőjével kötendő megállapodásról</i>	
64/2012. (II.23.) közgyűlési hat. - tól	<i>a szociális lakbérre való jogosultság megállapítása tárgyában hozott határozat ellen benyújtott fellebbezésekről</i>	
66/2012. (II.23.) közgyűlési hat.		
67/2012. (II.23.) közgyűlési hat. – tól	<i>a 2012. évi nyugdíjasházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékének jóváhagyására</i>	
72/2012. (II.23.) közgyűlési hat.		
73/2012. (II.23.) közgyűlési hat. -tól	<i>elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről</i>	
76/2012. (II.23.) közgyűlési hat.		

Ezen határozatokat a Közgyűlés zárt ülésen hozta, így azokat a Határozatok Tára nem tartalmazza.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
4/2012. (II 24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről, módosításának
és végrehajtásának rendjéről

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. §-a alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényre, az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 10/2011. (II. 25.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

Módosuló rendelkezések

2. §

(1) Az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 10/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) II. Rész - Az Önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai - 2. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:

„(1) A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes 2011. évi költségvetésének **finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 17.827.013 ezer forintról -1.376.597 ezer forinttal 16.450.416 ezer forintra, a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 19.684.480 ezer forintról - 2.119.906 ezer forinttal 17.564.574 ezer forintra módosítja.**”

Ezen belül:

• a működési célú bevételt ebből:	13.803.699 E Ft-ról	609.457 E Ft-tal	14.413.156 E Ft-ra
- intézményi működési bevételek (felhalmozási áfa bevétel és visszatérülés nélkül)	1.211.389 E Ft-ról	196.564 E Ft-tal	1.407.953 E Ft-ra
- önkormányzatok sajátos működési bevételei	5.523.134 E Ft-ról	196.020 E Ft-tal	5.719.154 E Ft-ra
- önkormányzatok költségvetési támogatása	4.949.613 E Ft-ról	97.986 E Ft-tal	5.047.599 E Ft-ra
- támogatásértékű működési bevételek	767.201 E Ft-ról	26.727 E Ft-tal	793.928 E Ft-ra

(ebből TB alaptól 33.900 E Ft-ról -986 E Ft-tal 32.914 E Ft)

- működési célú pénzeszköz átvétel	46.413 E Ft-ról	69.618 E Ft-tal	116.031 E Ft-ra
• a működési célú kiadásokat	13.980.208 E Ft-ról	266.569 E Ft-tal	14.246.777 E Ft-ra
ebből:			
- a személyi jellegű kiadásait	5.723.476 E Ft-ról	92.276 E Ft-tal	5.815.752 E Ft-ra
- a munkaadókat terhelő járulékokat	1.520.641 E Ft-ról	11.366 E Ft-tal	1.532.007 E Ft-ra
- a dologi jellegű kiadásokat	4.636.962 E Ft-ról	160.721 E Ft-tal	4.797.683 E Ft-ra
<i>(felhalmozási hitelkamat és felhalmozási áfa befizetése nélkül)</i>			
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	57.628 E Ft-ról	11.868 E Ft-tal	69.496 E Ft-ra
- a speciális célú támogatásokat	1.488.405 E Ft-ról	170.164 E Ft-tal	1.658.569 E Ft-ra
• a felhalmozási célú bevételt	4.023.314 E Ft-ról	-1.986.054 E Ft-tal	2.037.260 E Ft-ra
ebből:			
- felhalmozási és tőkejellegű bevételek	452.685 E Ft-ról	17.661 E Ft-tal	470.346 E Ft-ra
- önkormányzatok költségvetési támogatása	28.093 E Ft-ról	21.991 E Ft-tal	50.084 E Ft-ra
- támogatásértékű felhalmozási bevételek	2.379.581 E Ft-ról	-1.876.340 E Ft-tal	503.241 E Ft-ra
- felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	21.859 E Ft-ról	28.616 E Ft-tal	50.475 E Ft-ra
• a felhalmozási célú kiadást	5.704.272 E Ft-ról	-2.386.475 E Ft-tal	3.317.797 E Ft-ra
ebből:			
- a beruházások összegét	4.142.249 E Ft-ról	-2.292.975 E Ft-tal	1.849.274 E Ft-ra
- a felújítások összegét	308.453 E Ft-ról	4.416 E Ft-tal	312.869 E Ft-ra
- az intézményi felhalmozások összegét	146.162 E Ft-ról	70.726 E Ft-tal	216.888 E Ft-ra
- társulási felhalmozási kiadások összegét	400 E Ft-ról	E Ft-tal	400 E Ft-ra
- az egyéb felhalmozási célú kiadás, támogatás	269.362 E Ft-ról	48.645 E Ft-tal	318.007 E Ft-ra
a létszámkeretet			
a költségvetési szervekre	2.196 főről	5 fővel-	2.201 főre
a közfoglalkoztatottakra	40 főről	4 fővel-	44 főre

módosítja.”

(2) A R. 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(2) A 2011. évi költségvetés hiánya 1.573.780 E Ft, mely 188.856 E Ft összegű működési bevételeket meghaladó működési kiadást, továbbá 1.384.924 E Ft felhalmozási bevételeket meghaladó felhalmozási kiadást tartalmaz. A működési költségvetés hiánya belső finanszírozással, előző évek pénzmaradványából biztosított. A felhalmozási költségvetés hiánya belső finanszírozására egyrészt 388.419 E Ft előző évek pénzmaradványa, másrészt külső finanszírozására 996.505 E Ft szolgál. A fejlesztési hiányt fejlesztési célú hitelfelvétellel biztosítja az önkormányzat.”

(3) A R. 2. § (3) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(3) A 2011. évi hiteltörlesztés összege 459.622 E Ft.”

(4) A R. 2. § (4) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(4) Az Önkormányzat költségvetésén belül a kisebbségi önkormányzatok – határozataikkal önkormányzatonként jóváhagyott – bevételi és kiadási főösszegei:

Cigány Kisebbségi Önkormányzat	8.696 E Ft-ról	866 E Ft-tal	9.562 E Ft-ra
Egri Görög Önkormányzat	3.356 E Ft-ról	E Ft-tal	3.356 E Ft-ra
Lengyel Kisebbségi Önkormányzat	5.800 E Ft-ról	E Ft-tal	5.800 E Ft-ra
Ruszin Kisebbségi Önkormányzat	1.858 E Ft-ról	- E Ft-tal	1.858 E Ft-ra
Egri Német Önkormányzat	703E Ft-ról	- E Ft-tal	703E Ft-ra

módosulnak.

A kiadási összegből 270 E Ft tartalék képzésére került sor.”

3. §

(1) A R. 3. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

„(2) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **18.024.196 E Ft bevételi főösszeget** a bevételi források (fejezetek) szerint az alábbi összegekre módosítja:

a./ Saját bevételek (I. és II. fejezetek):	8.492.954 E Ft
b./ Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe tartozó társulások bevételei (III. fejezet):	311.990 E Ft
c./ Helyi kisebbségi önkormányzatok bevételei (IV. fejezet):	11.257 E Ft
d./ Központi költségvetési támogatás (V. fejezet):	5.097.683 E Ft
e./ Polgármesteri Hivatal támogatásértékű bevételek és véglegesen átvett pénzeszközök (VI. fejezet):	842.621 E Ft
f./ Támogatási kölcsönök igénybevétele és visszatérülése (VII. fejezet):	76.200 E Ft
g./ Előző évi pénzmaradvány (VIII. fejezet):	1.914.984 E Ft
h./ Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás (IX. fejezet):	996.505 E Ft
i./ Alulfinanszírozás, kiegészítés és elvonás miatti pénzmaradvány igénybevétele	270.322 E Ft
j./ Vállalkozási tevékenység maradványának visszaforgatása alaptevékenységre	9.680 E Ft

Az egészségügyi feladatokhoz az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye **32.914 ezer Ft**-ot vesz át az Egészségbiztosítási Pénztártól támogatásértékű bevételként. „

(2) A R. 3. § (4) bekezdése a következők szerint módosul:

„ (4) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **18.024.196 E Ft kiadási főösszeget** kiadási előirányzatok (fejezetek, előirányzat-csoportok) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a./ Önkormányzati költségvetési szervek működési költségvetés (I. fejezet/1 előirányzati csoport):	8.568.037 E Ft
b./ Önkormányzati költségvetési szervek felhalmozási kiadások (I. fejezet/2 előirányzati csoport):	216.888 E Ft
c./ Polgármesteri Hivatal működési költségvetés (II. fejezet/1 előirányzati csoport):	4.487.237 E Ft
d./ Polgármesteri Hivatal vagyonnal kapcsolatos kiadásai (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport):	664.429 E Ft
e./ Polgármesteri Hivatal felújítási kiadásai (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	288.913 E Ft
f./ Polgármesteri Hivatal nagyberuházások kiadásai (II. fejezet/2 előirányzati csoport):	739.445 E Ft
g./ Polgármesteri Hivatal kis- és középberuházásai (II. fejezet/2 előirányzati csoport):	1.033.383 E Ft
h./ Polgármesteri Hivatal pénzügyi befektetések kiadásai (II. fejezet/2 előirányzati csoport)	40.000 E Ft
i./ Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe tartozó társulások kiadásai (III. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	311.990 E Ft

j./	Helyi kisebbségi önkormányzatok kiadásai (IV. fejezet/1,2 előirányzati csoport):	21.279 E Ft
k./	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások (V. fejezet/2 előirányzati csoport)	250.413 E Ft
l./	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása (VI. fejezet):	841.318 E Ft
m./	Tartalékok (VII. fejezet):	265.475 E Ft
n./	Költségvetési befizetések (VIII. fejezet):	15.387 E Ft
o./	Alulfinanszírozás és kiegészítés kiutalása az intézményeknek	211.725 E Ft
p./	Intézmények túlfinszírozás és pénzmaradvány elvonásának befizetése	58.597 E Ft
q./	Vállalkozási tevékenység maradványának visszaforgatása alap- tevékenységre	9.680 E Ft

(3) A R. 3. §-a az alábbi (16)-os bekezdéssel egészül ki:

„(16) Az évközi előirányzat-módosításokat jelen rendelet 4-13/d mellékletei tartalmazzák.”

4. §

(1) A R. 4. §-a a következők szerint módosul:

„(1) Az önkormányzati költségvetés 3. § (4) bekezdés m./ pontjában jóváhagyott kiadási összeg nem tartalmaz általános tartalékot.

(2) Az önkormányzati költségvetés 3. § (4) bekezdés m./ pontjában jóváhagyott kiadásának összegéből a **céltartalék 265.475 E Ft-ra** módosul, a VII. fejezet 2-34-es címszám szerinti részletezés alapján.”

Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit a 4. melléklet kivételével 2011. december 31-től kell alkalmazni.

Habis László sk.
Polgármester

Dr. Kovács Luca sk.
Jegyző

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről, módosításának
és végrehajtásának rendjéről

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. §-a alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvényre, az alábbi rendeletet alkotja:

I. RÉSZ

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a.) *az Önkormányzat Közgyűlésére és bizottságaira és*
- b.) *az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő, illetve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre, beleértve a Polgármesteri Hivatalt, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet.*

II. RÉSZ

Az Önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének **a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 15.289.727 ezer Ft-ban, a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 16.596.272 ezer forintban**

ezen belül:

- | | |
|--|---------------------|
| • a működési célú bevételt | 11.597.918 E Ft-ban |
| ebből: | |
| - a közhatalmi bevételek | 48.900 E Ft-ban |
| - intézményi működési bevételek
(felhalmozási áfa bevétel nélkül) | 1.354.038 E Ft-ban |
| - önkormányzatok sajátos működési bevételei | 5.539.614 E Ft-ban |
| - önkormányzatok költségvetési támogatása | 4.076.284 E Ft-ban |

- támogatásértékű működési bevételek (ebből TB alaptól 33.000 E Ft)	331.466 E Ft-ban
- működési célú pénzeszköz átvétel	207.616 E Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	11.595.504 E Ft-ban
ebből:	
- a személyi juttatásokat	5.165.501 E Ft-ban
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót	1.375.491 E Ft-ban
- a dologi kiadásokat (felhalmozási hitelkamat és felhalmozási áfa befizetése nélkül)	3.807.172 E Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	23.147 E Ft-ban
- egyéb működési célú kiadások	942.984 E Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	3.691.809 E Ft-ban
ebből:	
- felhalmozási és tőkejellegű bevételek	485.345 E Ft-ban
- támogatásértékű felhalmozási bevételek	3.175.184 E Ft-ban
- felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	8.630 E Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	5.000.768 E Ft-ban
ebből:	
- a beruházások összegét	3.975.275 E Ft-ban
- a felújítások összegét	143.800 E Ft-ban
- az intézményi felhalmozások összegét	42.532 E Ft-ban
- az egyéb felhalmozási célú kiadás, támogatás	156.428 E Ft-ban
a létszámkeretet	
a költségvetési szervekre	2.233 főben
a közfoglalkoztatottakra	105 főben
állapítja meg.	

(2) **A 2012. évi költségvetés hiánya 2.294.865 E Ft**, mely a felhalmozási bevételeket meghaladó felhalmozási kiadások összegét jelenti. A költségvetés hiánya külső finanszírozással kerül biztosításra. A fejlesztési hitel összegéből 831.246 E Ft hitel szerződését 2010-2011. évben a város megkötötte, felhasználása áthúzódik 2012. évre.

(3) A 2012. évi **hiteltörlesztés összege 988.320 ezer Ft**.

3. §

(1) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **17.584.592 E Ft bevételi főösszeget** bevételi források (fejezetek) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a./	Költségvetési szervek saját bevételei (I. fejezet)	1.219.988 E Ft
b./	Önkormányzati feladatok saját bevételei (II. fejezet)	6.418.890 E Ft
c./	Központi költségvetési támogatás (III. fejezet)	4.076.284 E Ft

d./	Támogatásértékű bevételek és véglegesen átvett pénzeszközök (IV. fejezet)	3.555.965 E Ft
e./	Támogatási kölcsönök igénybevétele és visszatérülése (V. fejezet)	18.600 E Ft
f./	Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás (VI. fejezet)	2.294.865 E Ft

(1).1. Az egészségügyi feladatokhoz az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye **33.000 ezer Ft-ot** vesz át az Egészségbiztosítási Pénztártól támogatásértékű bevételként.

(2) A **bevételi főösszeg** fejezetek, címek, alcímek, jogcímek, előirányzati csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **17.584.592 E Ft kiadási főösszeget** kiadási előirányzatok (fejezetek, előirányzat-csoportok) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a./	Költségvetési szervek működési költségvetés (I. fejezet/1 előirányzati csoport)	8.972. 416 E Ft
b./	Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai (I. fejezet/2 előirányzati csoport)	42.532 E Ft
c./	Önkormányzati feladatok működési költségvetés (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	1.911.296 E Ft
d./	Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kiadások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	533. 014 E Ft
e./	Önkormányzati felújítási kiadások (II. fejezet/2 előirányzati csoport)	133.500 E Ft
f./	Önkormányzati nagyberuházások kiadásai (II. fejezet/2 előirányzati csoport):	2.818.869 E Ft
g./	Önkormányzati kis- és középberuházások (II. fejezet/2 előirányzati csoport)	1.112.406 E Ft
h./	Pénzügyi befektetések kiadásai (II. fejezet/2 előirányzati csoport)	0 E Ft
i./	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök és támogatásértékű kiadások (III. fejezet/2 előirányzati csoport)	112.347 E Ft
j./	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása (IV. fejezet)	1.526.556 E Ft
k./	Tartalékok (V. fejezet)	421.656 E Ft

(4) A **kiadási főösszeg** fejezetek, címek, alcímek, jogcímek, előirányzati csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat költségvetésének **mérlegét** bevételi források és kiadási tételek szerinti bontásban a 3. melléklet szerint hagyja jóvá a Közgyűlés.

(6) Az Önkormányzat Közgyűlésének irányítása alá tartozó költségvetési szervek és az önkormányzati feladatok **létszámkeretét** a 4. melléklet szerint fogadja el a Közgyűlés.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata a 4/a. melléklet alapján kerül elfogadásra.

- (7) Az **európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek** bevételeit és kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (8) Az **adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek** a 6. melléklet szerint, a **kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek** a kezesség érvényesíthetőségének végéig a 7. melléklet szerint kerülnek jóváhagyásra.
- (9) **A fejlesztési feladatokból az adósságot keletkeztető ügylet megkötését szükségessé tevő célok** a 8. melléklet szerint fogadja el a Közgyűlés.

4. §

- (1) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés k./ pontjában jóváhagyott kiadási összegből az **általános tartalék 50 000 E Ft**.
- (2) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés k./ pontjában jóváhagyott kiadásának összegéből a **céltartalék 371.656 E Ft**, az V. fejezet 2-26-es címszám szerinti részletezés alapján.
- (3) A finanszírozási célú pénzügyi műveletek közül a közép- és hosszúlejáratú értékpapír kibocsátást, vásárlást, a hitelek, kölcsönök felvételét, az értékpapírok értékesítését kizárólag a Közgyűlés rendelheti el. Az éven belüli forgatási célú értékpapír vásárlást, a hiteltörlesztést, a kötvények törlesztését, a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként történő elhelyezését és visszavonását a Közgyűlés a Polgármester hatáskörébe utalja, melynek határidőben történő végrehajtásáról a Gazdasági Iroda gondoskodik. A hitel- és kötvényállomány év végi értékelése a Gazdasági Iroda feladata.

5. §

- (1) A Közgyűlés felhatalmazza az Önkormányzat Közgyűlésének irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit és a polgármestert a 2012. évi költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére.

III. RÉSZ

A költségvetés végrehajtásával és módosításával kapcsolatos rendelkezések

6. §

Általános rendelkezések

- (1) A tervezés során külön kell választani a költségvetési szervek működési bevételeit és kiadásait a felhalmozási bevételektől és kiadásoktól.
- (2) Az éves költségvetés végrehajtását
 - a./ az alapító okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint az intézményi szervezeti működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
 - b./ a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 - c./ a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső kontrollrendszerek működtetésére vonatkozó előírások betartásávalkell biztosítani.
- (3) A költségvetési szervek minden pénzmozgásról kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetésük részét képezi.
- (4) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.
- (5) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható.
- (6) A költségvetés végrehajtásakor kiemelt figyelmet kell fordítani az előirányzott bevételek beszedésére. A kötelezettségvállalások megtörténte előtt meg kell győződni arról, hogy az időarányos működési és felhalmozási bevételek realizálódtak-e. Amennyiben a kiadások halaszthatók, csak későbbi időpontban – a bevételek teljesülése után – vállalható kötelezettség. A közüzemi számlák határidőben teljesítendőek. A szigorú takarékos gazdálkodásról minden költségvetési szerv vezetőjének gondoskodnia kell.
- (7) Megkülönböztetett figyelemmel kell az év folyamán az adóbevételek beszedését biztosítani. Az adóbevételek teljesülését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, az esetleges adóbevételi elmaradások miatt szükségessé válhat a működési kiadások zárolása, a tervezett előirányzat csökkentése.
- (8) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség a tárgyévi kiadások legfeljebb inflációt követő mértékéig vállalható, ettől eltérő tárgyévet követő éveket terhelő fizetési kötelezettségről kizárólag a Közgyűlés dönt.
- (9) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az adott évi saját bevétel 50%-át. Saját bevétel: helyi adók, osztalékok, koncessziós díjak, tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel, részvények, részesedések értékesítése, vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel, kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

- (10) Az Önkormányzat Közgyűlése - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat hitelezői nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki az irányítása alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert, az esedékességet követő 30 napon túli tartozásállománya eléri az éves eredeti dologi kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy a 25 millió forintot és ezt a tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.
- (11) A tartozásállomány fennállásáig csak az önkormányzati biztos ellenjegyzése mellett vállalható további kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.
- (12) A 249/2000. (XII. 24.) többször módosított kormányrendelet 37.§ (1) és (7) bekezdése alapján Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése kétévenkénti leltározás elvégzését rendeli el az önkormányzatnál és intézményeinél, mivel az eszközökről és az azok állományában történő változásokról folyamatos részletező nyilvántartás készül mennyiségben és értékben. A kétévenkénti leltározás nem alkalmazható átszervezés, illetve jogutód nélküli végleges megszűnés esetén a kormányrendelet 13/A §-a szerint. A soron következő leltározást 2012. év végén kell elvégezni. Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről az üzemeltetést, kezelést végző szerv által a december 31-i fordulónapra vonatkozó évenkénti leltározással elkészített, hitelesített és a megállapodásban meghatározott időpontig megküldött leltárt kell összeállítani.

7. §

- (1) A Közgyűlés az *Önkormányzat Közgyűlésének irányítása alá tartozó önállóan működő és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek* költségvetését jelen rendelet módosításával testületi döntéssel megváltoztathatja.
- (2) A költségvetési előirányzat-módosítások és előirányzat-átcsoportosítások nem érinthetik az Országgyűlés és a Kormány kizárólagos hatáskörébe tartozó előirányzat változtatásokat.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés a Költségvetési törvényben jóváhagyott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A Közgyűlés – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletet.
- (5) A költségvetési szervek saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a polgármester a Közgyűlést 30 napon belül tájékoztatja.
- (6) Ha év közben az önkormányzat a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a Közgyűlést köteles tájékoztatni.

- (7) A helyi előirányzat változtatások tartalmuk szerint az alábbiak lehetnek:
- a./ pótelőirányzatok, előző évi pénzmaradványok és elrendelt zárolások esetén a költségvetés főösszegeinek módosítása,*
 - b./ ténylegesen elért többletbevétel esetén a költségvetés főösszegeinek módosítása,*
 - c./ a jóváhagyott kiadási, bevételi, támogatási főösszeg változatlanlansága mellett - fejezetek, címek, alcímek, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok közötti – átcsoportosítások.*
- (8) A Közgyűlés elé kerülő rendelet-módosítási kérelmeket előzetesen a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni.

Költségvetési szervekre vonatkozó rendelkezések

8. §

Előirányzat változtatása az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek hatáskörében

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, továbbá azon önállóan működő költségvetési szervek vezetői, melyek valamennyi előirányzatuk felett önállóan rendelkeznek, saját hatáskörben megemelhetik kiadási és bevételi előirányzatukat a következő esetekben:
- a. vállalkozási tartalékból, előirányzat- maradványból
 - b. a személyi juttatások kiemelt előirányzatát
 - i. a Közgyűlés által jóváhagyott többletbevételből
 - ii. a kötelezettségvállalással terhelt maradvány személyi juttatásokból származó részével
 - iii. az átvett maradvány személyi juttatások növelésére felhasználható részével
 - iv. az eredeti előirányzatként nem tervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó egyéb forrásból
 - c. tartós forrásnak minősülő és a következő költségvetési évben eredeti előirányzatként tervezhető előirányzatok béremelésre is felhasználhatók
- (2) A működési és felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosításra a költségvetési szerv vezetője a Közgyűlés döntése alapján jogosult.
- (3) A költségvetési szerv vezetője a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, kivéve a személyi juttatások növelését, melyhez a Közgyűlés jóváhagyása szükséges.
- (4) Az önkormányzat és a költségvetési szervek közötti átcsoportosításról a Közgyűlés dönt.

- (5) A 2011. évi pénzmaradvány jóváhagyását követően a pénzmaradvány személyi juttatásra fordítható részének azt a személyi juttatás megtakarításából származó összeget kell tekinteni, melynek járulék maradványa is rendelkezésre áll.
- (6) A közalkalmazotti törvény szerint az adható kategóriába tartozó pótlékok megállapítására, illetve a meglévők szintjének emelésére - fedezet hiányában - nincs lehetőség. A munkáltatói döntésen alapuló illetményrészek - az intézményvezetők és gazdaságvezetők kivételével - csak az adott munkavállalóra érvényesek. Átszervezés, munkaviszony megszűnése esetén ez az illetményrész sem az újonnan belépő dolgozóra, sem pedig más -a költségvetési szervnél – foglalkoztatottra nem ruházható át. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a központi költségvetésből, kötött felhasználású normatívából gazdálkodó költségvetési szervekre.
- (7) A költségvetési szerv vezetője az évközi létszámmozgásokat a költségvetésben jóváhagyott személyi juttatási kereten belül kezelheti. Az illetmény-többlettel járó létszámcsereket egyeztetni köteles a szakirodákkal, illetve a Gazdasági Irodával.
- (8) A költségvetési szervnél a jutalom kifizetésére fordítható összeg nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatási előirányzat 10%-át.
- (9) Fenti rendelkezések, valamint a jóváhagyott előirányzaton belüli gazdálkodás be nem tartása fegyelmi felelősségre vonással járhat.
- (10) A polgármester év közben köteles figyelemmel kísérni az önkormányzati költségvetési szervek személyi juttatásokkal és létszámmal való gazdálkodását, figyelemmel a jogszabályi előírásokra, az előző évek létszám-racionalizálási pályázataira.
- (11) A költségvetési szerv saját döntésével a Közgyűlés által meghatározott feladat-, illetékességi és működési körét nem változtathatja meg.
- (12) Az Önkormányzat Közgyűlésének irányítása alá tartozó költségvetési szerv a tartozásállományáról az önkormányzat által meghatározott formában és adattartalommal köteles adatszolgáltatást teljesíteni. Az adatszolgáltatást a költségvetési szerv negyedévenként, - a negyedév utolsó hónapja 25-i állapotnak megfelelően - a tárgynegyedévet követő hó 5-éig az általa elismert, lejárt határidejű tartozásállomány tekintetében (nemleges adat esetében is) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája részére teljesíti. Amennyiben az önkormányzati költségvetési szervnek két egymást követő negyedévben lejárt, elismert, 30 napot meghaladó tartozásállománya áll fenn, a polgármester köteles intézkedni a 60 napot meghaladó tartozásállomány keletkezésének megelőzésére. Ennek formájáról és módjáról saját hatáskörben dönt.

9. §

Az előirányzatok felhasználása

- (1) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak az alaptevékenységre használható fel.

- (2) Azok a költségvetési szervek, melyek tagintézménnyel rendelkeznek, kötelesek a tagintézményekre vonatkozóan elkülönítetten nyilvántartani az előirányzatokat és a teljesítést az önálló intézményre vonatkozó előírásoknak megfelelően.

10. §

- (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, illetve az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. A költségvetési év kiadásai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie. A költségvetési szerv adott évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik. A költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (több év előirányzatait terhelő fizetési kötelezettség) esetén a december 31-ig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év, a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek esetében az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő tételek, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kifizetések esetében, valamint a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.

- (2) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Kötelezettségvállalásra a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szervnél foglalkoztatott személy pénzügyi ellenjegyzése után kerülhet sor. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önállóan működő költségvetési szervek esetében a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzőnek vizsgálnia kell, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet és a fedezet a kifizetés időpontjában rendelkezésre áll, továbbá, hogy a kifizetés nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- (3) A teljesítés igazolása a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt történik. Teljesítés igazolására a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolására jogosultakat a költségvetési szerv vezetője írásban jelöli ki.

- (4) Érvényesítést a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult végezhet. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokban és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- (5) Az utalványozásra jogosultakra a Rendelet 10.§ (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor.

11. §

- (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

12. §

- (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv pénzeszközeit az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán köteles kezelni, más banknál bankszámlát nem nyithat. Ez a számlavezető pénzintézet 2012. évben a Raiffeisen Bank Zrt. Egri Fiókja.

13. §

- (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv
- a./ jogi személyt, jogi személyiséggel rendelkező más szervezetet nem hozhat létre, abban tagsági, részesedési viszonyt nem szerezhet, ahhoz nem csatlakozhat,*
 - b./ saját nevében adósságot keletkeztető ügyletet nem köthet*
 - c./ értékpapírt nem bocsáthat ki és nem szerezhet meg,*
 - d./ pénzügyi lízinget vagy faktoringot magában foglaló szerződést nem köthet,*
 - e./ garanciát és kezességet nem vállalhat.*
- (2) A költségvetési szerv az alapító okiratának megfelelően vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és az ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését, továbbá vállalkozási bevételei fedezik a vállalkozási tevékenység valamennyi közvetlen- és közvetett kiadását és a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó amortizációt.

14. §

- (1) A költségvetési szerv vezetője szakmailag és gazdaságilag is felelős a feladatai ellátásához a vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a

gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a belső kontrollok megszervezéséért és működtetéséért.

- (2) A költségvetési intézménynél megüresedő álláshelyet az intézményvezető a polgármester előzetes hozzájárulásával töltheti be.
- (3) A 2012. évi takarékos gazdálkodásra tekintettel az önkormányzati költségvetési szervek évközben csak rendkívüli helyzetben igényelhetnek pótelőirányzatot az önkormányzati feladatellátás tartaléka terhére.

Az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó rendelkezések

15. §

Előirányzat változtatás

- (1) Az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok között a Közgyűlés hatáskörében hajtható végre átcsoportosítás.
- (1) A polgármester az előző évek tartalékával – összeghatárra tekintet nélkül – a megfelelő előirányzatok összegét megemelheti.
- (2) Rendkívüli helyzetben a polgármester kötelezettséget vállalhat, kifizetést eszközölhet, döntéséről a soron következő Közgyűlésen köteles tájékoztatást adni.

16. §

- (1) Az önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő tételek, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kifizetések esetében, valamint a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében.
- (2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezheti.
- (3) A teljesítés igazolására jogosult személyeket az önkormányzati feladatok végrehajtásához a jegyző jelöli ki írásban.
- (4) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- (5) Utalványozást a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy végezhet.

- (6) Az összeférhetetlenségi szabályok a Rendelet 11.§-a alapján érvényesek az önkormányzati feladatok végrehajtásánál.

17. §

- (1) A 4. §-ban jóváhagyott tartalék felhasználása az alábbi:
- a./ az általános tartalék felhasználása a féléves beszámoló elfogadását követően történhet.*
 - b./ a VII. fejezet 3 címszámán szereplő „Címkézett iparűzési adó miatti tartalék”, valamint a VII. fejezet 6 címszámán szereplő „Vis maior tartalék” felhasználása a vonatkozó önkormányzati rendelet szabályai szerint történhet meg, figyelembe véve a 6.§ (7) bekezdésében foglaltakat.*
 - c./ a jóváhagyott egyéb céltartalékok felhasználása a 15. § (1) bekezdés d.) szakaszában, valamint a 20. § (2) bekezdés b.) pontjában megjelölt kivétellel - Közgyűlési határozattal - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörében történhet meg.*
- (2) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetése II. fejezetének 42. és 150. címszámára, a választókerzeti feladatok kiadásai felhasználására vonatkozóan a következő szabályozás lép életbe:
- a.) az egyes körzetekre a költségvetésben jóváhagyott összeg egyformán kerül elosztásra. A körzetre jutó választókerzeti kiadások felhasználására bármelyik képviselő javaslatot tehet. A képviselői javaslatokat a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és - Üzemeltetési Irodája gyűjti össze. A javaslatokról az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság dönt úgy, hogy ülésére minden, az adott körzetben javaslattétellel jogosult képviselőt meg kell hívni.*
 - b.) A választókerzeti feladatok kiadásainak előirányzatát az adott választókerzetben csak városüzemeltetési és fejlesztési célokra - beleértve az önerős közműépítések támogatását is - valamint a körzeten belüli, vagy a körzet ellátását szolgáló önkormányzati intézmények támogatására és körzeti rendezvényekhez lehet felhasználni. Az előirányzat egyesületi, alapítványi támogatásra nem fordítható.*

18. §

- (1) Az önkormányzat az állami tulajdonból térítésmentesen önkormányzati tulajdonba került lakások elidegenítéséből származó, a (2) bekezdés szerint csökkentett bevételeit a számláját vezető pénzügyintézetnél elkülönített számlán köteles elhelyezni. A bevételek felhasználására az alábbi részletes szabályokat kell alkalmazni:
- (2) A bevételből levonható ténylegesen felmerülő költségek:
- a.) az épület elidegenítésre való előkészítésével;*
 - b.) a földrészlet megosztásával;*
 - c.) a társasházzá való átalakítással;*
 - d.) a forgalmi érték megállapításával;*
 - e.) az elidegenítés lebonyolításával kapcsolatos költségek;*

- f.) az 1991. évi XXXIII. tv. 43. § alapján a szolgálati lakással, illetve a bérlő kiválasztási joggal rendelkező szervet megillető vételár rész.
- (3) A bevételből a költségek levonása után fennmaradó részt az alábbi célokra lehet felhasználni:
- a.) új lakások építésére, új vagy használt lakás megvásárlására,
 - b.) lakóépület teljes vagy részleges felújítására, korszerűsítésére,
 - c.) város-rehabilitációra,
 - d.) az EU források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,
 - e.) önkormányzati helyi lakáscélú támogatások nyújtására,
 - f.) lakóövezetbe sorolt építési telek kialakítására, közművesítésére,
 - g.) a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására, ideértve a társasházi tulajdonosoktól és a lakásszövetkezetektől átvállalt önrészt is.
- (4) A bevételből a költségek levonása után fennmaradó rész ideiglenes jelleggel a likviditási problémák megoldására is felhasználható.

19. §

A köztisztviselők teljesítményértékelésének 2012. évi kiemelt céljai

Eger Megyei Jogú város Önkormányzat Közgyűlése a Polgármesteri hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékeléséhez az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

- ◇ A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló módosított 2004. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek szerinti polgárbarát ügyintézés megvalósítása, különös tekintettel az ügyintézési határidők betartására, a döntések törvényességére
- ◇ Az Országgyűlés által elfogadott és az előkészítés alatt álló szakmai, ágazati törvényekben megfogalmazott, az önkormányzat gazdálkodását, intézményrendszerét és működését érintő intézkedések előkészítése, végrehajtása
- ◇ Az önkormányzati gazdálkodás végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a hátralékok kezelése
- ◇ Állami Számvevőszék 2011. évi ellenőrzési jelentése alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtása
- ◇ A 2010-2013. közötti NFT II. keretében megvalósítandó fejlesztések kezdeményezése, előkészítése, továbbá a 2012-ben folyamatban lévő projektek szakszerű lebonyolítása és határidőben történő pénzügyi elszámolása.

20. §

IV. RÉSZ

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése átmeneti gazdálkodásról szóló 61/2011(XII. 23.) önkormányzati rendelete.
- (2) A költségvetési rendelet tartalmazza az átmeneti gazdálkodás időszakának költségvetési adatait.

Habis László sk.
polgármester

Dr. Kovács Luca sk.
jegyző

***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
6/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 18. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak eleget téve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: új Ötv.) 109. § (4) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) 36. § (2) bekezdésében foglaltak, továbbá foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: régi Ötv.) 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról való rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól - a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) Tárgyi hatálya: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának és intézményeinek tulajdonában lévő ingatlanokra, ingóságokra, gazdasági társaságokban lévő tulajdonrészekre, értékpapírokra, vagyonértékű jogokra, valamint az ezekkel való gazdálkodásra.

(2) Területi hatálya: Eger Megyei Jogú Város teljes közigazgatási területére, a más önkormányzatok közigazgatási területén lévő, de Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanokra is.

2. §

(1) A rendelet hatálya nem terjed ki a lakás céljára szolgáló ingatlanokra, ha azok elidegenítésére, bérbeadására külön rendeletek szabályai szerint kerül sor, valamint a közbeszerzésről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre, akkor arról az Önkormányzat és intézményei közbeszerzési szabályzata szerinti döntéshozó dönthet, egyébként jelen rendelet előírásai az irányadóak.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezet;
2. behajthatatlan követelés: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) 3. § (4) bekezdés 10. pontjában meghatározott behajthatatlan követelés;
3. beruházás a Számv. tv. 3. § (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott beruházás;
4. bérleti jog: bérleti jog alatt értendő: az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségen fennálló helyiségbérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő, kivételesen az albérlő, által a bérleti díjon és az egyéb szolgáltatások díján felül az Önkormányzatnak megfizetett térítés ellenében megszerezhető vagyoni értékű jog, amely
 - a) az ezen rendeletben foglalt feltételek teljesítése esetén forgalomképes;
 - b) örökölhető, ide értve a 18. § (8) bekezdésében meghatározott valamennyi esetet is;
 - c) a megszerzéséhez igénybe vehető pénzügyi kölcsön hitelbiztosítékként szolgál;
 - d) a 189/1998. (VII.14.) számú, vagy a 119/2004. (IV.01.) számú Kgy. határozat, vagy a 6. melléklet alapján jött létre, a Bérlő legkésőbb 2009. december 31. napjáig az Önkormányzathoz benyújtott kezdeményezése alapján;
5. bérleti jogviszony: az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségen fennálló helyiségbérleti jogviszony értendő, amely a VI. Fejezetben foglaltaknak megfelelően jön létre, és amely jogviszonyban a bérlő a bérleti díjon és az egyéb szolgáltatások díján felül az Önkormányzat részére nem fizet egyszeri ellenértéket a bérleti jog megvásárlása címén, ezért jogai és kötelezettségei a jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően különböznek a bérleti joggal rendelkező bérlőkétől;
6. értéknövelő beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételéig végzett tevékenység: szállítás, közvetítés, alapozás, üzembe helyezése; az a ráfordítás, amely az ingatlan értékét, állagát megóvó ráfordításokon felül annak forgalmi értékét növeli;

7. felújítás: Számv. tv. 3. § (4) bekezdés 8. pontjában meghatározott felújítás.
8. karbantartás: Számv. tv. 3. § (4) bekezdés 9. pontjában meghatározott karbantartás.
9. korlátozási kártalanítás: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 30. §-ában meghatározott kártalanítások és kártalanítási esetkörök értendők;
10. önkormányzati intézmény: az önkormányzat, ideértve az önkormányzat részvételével intézményfenntartó mikrotársulás által alapított és fenntartott költségvetési szerv;
11. vadászati jog: az a vagyoni értékű jog, amely a földtulajdonjog elválaszthatatlan részeként a vadászterületnek minősülő terület tulajdonosát illeti meg. A vadászati joggal kapcsolatos jogok alatt a több személy tulajdonában lévő vadászterülethez kapcsolódó társult vadászati jog esetén az Önkormányzatot, mint tulajdonostársat megillető jogok értendők;
12. vagyonkezelői jog: az új Ötv. 109. §-ában meghatározott vagyoni értékű jog értendő.

II. Fejezet

Az önkormányzati vagyon

3. §

(1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll.

(2) Az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek. Törzsvagyonná, törvény előírásán túl, az Önkormányzat vagyonából azok a vagyonelemek minősíthetők, amelyek a közszolgáltatások és közhatalmi feladatok ellátására, a helyi közösség szükségleteinek kielégítésére, vagy közhasználatra közvetlenül szolgálnak, vagy az Önkormányzat egyéb céljainak megvalósítása érdekében indokolt a törzsvagyonná minősítés.

(3) Az üzleti vagyon körébe az önkormányzati törzsvagyonba nem tartozó önkormányzati vagyontárgyak tartoznak.

4. §

(1) Forgalomképtelen törzsvagyontárgyak:

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) az Önkormányzat tulajdonában álló terek és parkok,
- c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádiónavigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt,

- d) az Önkormányzat tulajdonában álló vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
- e) mindaz a vagyon, amit törvény az Önkormányzat kizárólagos tulajdonának nyilvánít,
- f) mindaz a vagyon, melyet törvény vagy önkormányzati rendelet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít

(2) A forgalomképtelen vagyontárgyak nem idegeníthetők el, a vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhetők meg, azokon osztott tulajdon nem létesíthető.

(3) A törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyak tételes listáját a 3. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak:

- a) a védett természeti terület és természeti emlék,
- b) a muzeális gyűjtemény és muzeális emlék,
- c) közművek,
- d) közterületi műalkotások,
- e) mindaz a vagyon, melyet törvény vagy a Közgyűlés rendelettel annak nyilvánít.

(2) Önkormányzati intézmény elhelyezését, működését szolgáló ingatlan vagy ingatlanrész kizárólag azt követően idegeníthető el, ha az intézmény működéséhez az ingatlan használata szükségtelessé vált.

(3) Korlátozottan forgalomképesek az önkormányzati közszolgáltatások alapvető funkcióját, vagy a helyi közhatalmi feladatok ellátását szolgáló

- a) a művelődési-, oktatási-, egészségügyi-, szociális-, sportfeladatokat ellátó intézmények, egyéni és társas vállalkozások használatában lévő önkormányzati vagyon,
- b) a közüzemi szolgáltatást végző vállalkozások, társaságok használatában lévő alaptervekenység ellátásához szükséges önkormányzati vagyon, valamint a gyógy-, termál- és strandfürdők,
- c) a Közgyűlés és szervei, valamint hivatala elhelyezésére szolgáló épület.

(4) A törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az 4. melléklet tartalmazza.

(5) Korlátozottan forgalomképes vagyon továbbá az, amelyek elidegenítése külső szervek vagy a Közgyűlés döntésétől függ. Ezen ingatlanok elidegenítéséhez a forgalomképességet akadályozó okokat meg kell szüntetni, a szükséges feltételeket teljesíteni kell.

(6) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik, az ingatlan új besorolását a vagyon-nyilvántartásban, az ingatlan kataszterben és a rendelet megfelelő mellékletében át kell vezetni, a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

(7) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, amely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követő Közgyűlésen kell dönteni a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan, abban az esetben, ha a vagyontárgy besorolása a jogszabályi rendelkezések alapján nem egyértelmű.

6. §

(1) Az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatát - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, vagy terhelik.

(2) Az Önkormányzat korlátolt felelősségű társaságnak, részvénytársaságnak, non-profit gazdasági társaságnak lehet tagja.. A tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére intézményt, gazdasági társaságot alapíthat. A vagyontárgyait bérbe, használatba, kezelésbe adhatja, a vagyonvesztést kizáró garanciák beépítésével.

A vagyonnal való rendelkezés

7. §

(1) A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül az Önkormányzat tulajdonában álló dolog, vagy az Önkormányzatot illető vagyonelem tekintetében fennálló jog vagy kötelezettség megváltoztatása, vagy megszüntetése:

- a) az elidegenítés,
- b) a vagyon gazdasági társaságokba, alapítványok, közalapítványok részére adományozása,
- c) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe adását, lízingszerződéssel való hasznosítását, koncesszióba, vagyonkezelésbe adását, vagy onnan való kivonását,
- d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, vagy szolgálmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, elidegenítési és terhelési tilalom alapítását, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,
- e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- f) gazdasági társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- g) az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal való rendelkezés,
- h) vagyonszerzés,
- i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,
- j) önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári peres eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

- k) közérdekű célra kötelezettség vállalásként felajánlott, vagy öröklés, lemondás esetén vagyon elfogadása, közérdekű célra kötelezettség vállalás szervezése, vagy annak megtétele,
- l) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele,
- m) selejtezés.

(2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása

8. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó üzleti vagyon vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítésére, hasznosítására, megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A forgalmi érték megállapításának módja:

- a) Ingóság esetén a vagyontárggyal azonos, vagy paramétereiben a hozzá legközelebb álló, kereskedelemben kapható dolog ára, ennek hiányában igazságügyi ingóforgalmi szakértő által meghatározott érték 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,
- b) A tőzsdei forgalomban szereplő értékpapírok esetében az aktuális piaci ár,
- c) A tőzsdei forgalomban nem szereplő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetében a befektetési szolgáltatók által közzétett, a másodlagos piaci forgalomban kialakult ár,
- d) Ingatlanok nyílt licites eljárás vagy zárt borítékos pályázat útján történő értékesítése, hasznosítása vagy ingatlanok 40. § szerinti megterhelése esetében ingatlanforgalmi szakértő által meghatározott érték 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján, kivétel ez alól az azonos adottságú ingatlanok sorozat értékesítése.
- e) A várhatóan 1 millió forint nettó értéket meg nem haladó ingatlanok, vagy a várhatóan 500.000,- Ft nettó értéket meg nem haladó mezőgazdasági ingatlanok esetén a Polgármesteri Hivatal indoklással alátámasztott értékelése is elegendő.
- f) A követelések esetében az egyedi értékelés kerül alkalmazásra, kivéve a helyi adókkal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos követelések értékvesztésének összege, ezen követelések az adósok együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással kerülnek meghatározásra; vagy a kisösszegű követeléseknél az értékvesztés összege, ezen követelések nyilvántartási értékének %-os mértékében kerülhet meghatározásra.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll a (2) bekezdésben foglaltaknál régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntés megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

(4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik, a vagyonrész értéke alapján

kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén az értékesítést végző szerv köteles a teljes vagyontárgy értéke alapján meghatározott tulajdonosi jogok gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát külön megkérni.

(5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó. Az azonos célra szolgáló, azonos elhelyezkedésű és paraméterekkel rendelkező ingatlanok értékesítéséről, vagy megvásárlásáról az ingatlanok együttes értéke alapján meghatározott döntéshozó jogosult előzetesen együttesen döntést hozni.

(6) A vagyontárgyak együttes értékesítésének, vagy a hasznosításának az tekintendő, ha a vagyon elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, vagy ezek konzorciuma részére történik.

(7) Az elővásárlási jog gyakorlásáról a vagyontárgy forgalmi értékétől függően a rendeletben meghatározott döntéshozó dönt.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kizárólagos jog

9. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú, vagy irányítású szervezetek, valamint az önkormányzati intézmények a hozzájuk rendelt önkormányzati vagyonnal és az önkormányzat közfeladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenységeket kizárólagos joggal jogosultak ellátni, tekintet nélkül arra, hogy a vagyon hozzájuk rendelése milyen jogcímen történt.

(2) Az (1) bekezdés értelmezésében közfeladatnak minősül a régi Ötv.-ben, Eger Megyei Jogú Város Alapokmányában és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján kötelezően, vagy önkéntesen ellátandó, vagy ellátható, a lakosság szélesebb körét szolgáló tevékenység.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában kizárólagos jog a jogszabály, vagy a helyi Közbeszerzési Szabályzat alapján egy vagy csak korlátozott számú szervezet jogosultsága meghatározott tevékenység, vagy cselekmény elvégzésére.

III. Fejezet

Az intézményi használatban lévő ingatlanok kezelésének és működtetésének szabályai

10. §

(1) A Közgyűlés az Önkormányzat intézményei részére a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a közfeladat ellátásához szükséges mértékben biztosítja.

(2) Az Önkormányzat intézményei használati joguknál fogva a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, és kötelesek a

használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.

(3) Az Önkormányzat intézményeitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Közgyűlés megvonhatja, vagy korlátozhatja.

(4) Az Önkormányzat intézményeinek joga a használatukban lévő ingatlanok, ingók és egyéb javak hasznosításával, az alaptevékenységet nem sértő, és kizárólag az intézmény bevételeit növelő bevételszerző tevékenységet folytatni. A feleslegessé váló ingó vagyontárgyak hasznosítása a selejtezési szabályzatában megfogalmazottak szerint történhet.

(5) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan ingatlanait az intézmény vezetője határozott időre, legfeljebb egy évig terjedő időtartamra jogosult bérbe vagy használatba adni, amely időtartam nem hosszabbítható meg. Nem köthető olyan szerződés, amely alapján a szerződés időbeli hatálya automatikusan, indoklás nélkül meghosszabbodik.

(6) Ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy egy évnél hosszabb, de legfeljebb ötévi időtartamra történő bérbe-, vagy használatba adásához a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges. 5 éven túli időtartamra történő bérbe-, vagy használatba adásához a Közgyűlés előzetes jóváhagyása szükséges. Az előterjesztőnek a bérbe vagy hasznosításba adásra vonatkozó szerződés-tervezetet az előterjesztéshez csatolnia kell.

(7) Az intézményi használatban lévő vagyontárgyak hasznosításának feltétele, hogy a hasznosítás tárgyával összefüggésben az intézményt terhelő üzemeltetési, karbantartási, felújítási és egyéb költségek a hasznosítás időtartamával arányosan a bevételben megtérüljenek.

(8) Az önkormányzati intézmény vezetője a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság előzetes hozzájárulásával dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.

(9) Az intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és gazdaságos működtetéséért, továbbá a bevételszerző tevékenység eredményességéért és jogszerűségéért.

(10) Az intézmény, ha az Önkormányzat másként nem rendelkezik a bevételszerző tevékenységből származó eredményeit köteles visszaforgatni az alaptevékenység ellátását szolgáló kifizetések teljesítésére.

(11) Az intézmény a feleslegessé vált ingó vagyontárgyait az értékesítés megkísérlése előtt, csak az Önkormányzat által fenntartott másik intézménynek adhatja át térítésmentesen. E bekezdés alapján átadott vagyontárgyak összesített, nyilvántartás szerinti bruttó értéke adott költségvetési évben nem haladhatja meg az 500.000,- forintot. Az ingó vagyontárgyak adott költségvetési évben intézményenként 500.000,- Ft értéket meghaladó térítésmentes átadásáról a Közgyűlés jogosult dönteni.

IV. Fejezet

Kedvezményes használatban lévő ingatlanok kezelésének és működtetésének szabályai

11. §

(1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyakat a Közgyűlés döntése vagy törvényi kötelezettsége alapján adhatja kedvezményes használatba. A kedvezményes használatba adott helyiségek semmilyen jogcímen nem adhatók további használatba.

(2) A kedvezményes használat során bérleti jogviszony nem jön létre, bérleti díjat fizetni nem kell.

(3) A kedvezményes használónak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő tényleges költségeknek a használt területtel arányos részét meg kell térítenie.

(4) A használót az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatosan az alábbi költségek terhelik:

- a) az általa használt helyiségek belső felújítása és karbantartása,
- b) a használatba adó által nyújtott külön szolgáltatások arányos része a használó és a használatba adó között létrejött megállapodás alapján.
- c) az általa használt helyiségek közüzemi díjai.

(5) A Közgyűlés a kedvezményes használatba adásról hozott döntésében a (3) és (4) bekezdésben meghatározottakon felül további költségként a kedvezményes használatba adás után a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adó összegének viselését is előírhatja a használó részére.

(6) A kedvezményes használatra vonatkozóan használati szerződést kell kötni.

(7) A szerződést a használatba adó az írásbeli felszólítás kézhezvételét követően 8 napon belül felmondhatja, ha

- a) a használó a rendelkezésére bocsátott helyiségekben nem a kedvezményes használatra jogosító tevékenységet végzi,
- b) a használó (4) bekezdésben meghatározott költségeket, vagy az (5) bekezdés szerinti összeget nem fizeti meg,
- c) a használó a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- d) a használó a használt helyiségeket, a közös használatra szolgáló helyiségeket, vagy területet rongálja, vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja.

(8) A szerződést a használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az ingatlan hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet az ingatlan hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

V. Fejezet

Önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelés

12. §

(1) A Közgyűlés az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyonnól szóló törvény rendelkezései szerint, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) Vagyonkezelői jog önkormányzati lakóépületre, és vegyes rendeltetésű épületre, vagy társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető, és kizárólag általuk gyakorolható.

(3) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel versenyeztetés nélkül a nemzeti vagyonnól szóló törvényben meghatározott személyekre ellenérték fejében vagy ingyenesen létesíthető. A vagyonkezelői jog létesítése előtt az Önkormányzat köteles vagyonértékelést végeztetni.

(4) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelőt, ha jogszabály másként nem rendelkezik, megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is, azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, további használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(5) A vagyonkezelő a rábízott vagyonnól, az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül, e rendelet, egyéb hatályos jogszabályok, vagy a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(6) A vagyonkezelő jogosult a rábízott vagyon:

- a) birtoklására,
- b) használatára,
- c) a bérbeadásra és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosításra.

(7) A vagyonkezelő köteles a rábízott vagyon

- a) biztosítására,
- b) közterheinek viselésére,
- c) jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) az általában elvárható gondosságú gazdálkodás szabályai szerinti használatra és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,
- f) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- g) a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente történő elszámolására.

13. §

(1) Vagyonkezelési szerződés megkötése, értékhatártól függetlenül, a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A vagyonkezelési szerződésnek az általános szerződési tartalmi kellékeken túl tartalmaznia kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint
- b) a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi Önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
- d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, vagy kijelölés esetén az ingyenesség tényét,
- f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- g) az Önkormányzat költségvetését megillető, a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

(2) A vagyonkezelő a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján láthatja el..

(3) A vagyonkezelőt a vagyonkataszter hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat felé.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, vagy közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, vagy költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

(5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat

(6) A vagyonkezelő köteles évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-ig a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól beszámolót készíteni és azt a (5)-(6) bekezdésben szabályozott nyilvántartásokkal együtt a Közgyűlésnek bemutatni.

(7) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
- c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

14. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Polgármester vagy a megbízásából eljáró szervezet, személy ellenőrzi, amelyhez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, továbbá a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság ellenőrzési szempontokat határozhat meg.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, vagy az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) a vagyonkezelő az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő, az önkormányzati vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének 30 napon belül megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, vagy képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,

- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.

(7) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben a tárgyévet követő év április 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést.

15. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnik:

- a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,
- c) a (3)-(4) bekezdés szerinti rendkívüli felmondással,
- d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy
- e) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A felmondási idő jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában:

- a) rendes felmondás esetén hat hónap,
- b) rendkívüli felmondás esetén két hónap, ide nem értve a (4)- (5) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondás eseteit.

(3) A helyi önkormányzat a határozatlan idejű, vagy határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

- a) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
- b) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint három hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

(4) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a kezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz.

(5) Az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény a vagyonkezelési szerződés rendkívüli és azonnali felmondásának további eseteit határozhatja meg.

(6) A helyi önkormányzatnak a vagyonkezelői jog megszűnésekor gondoskodnia kell annak az ingatlan – nyilvántartásból való törlésről.

(7) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

VI. Fejezet

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályai

16. §

- (1) A helyiség bérbe adható határozott időre, vagy feltételhez kötötten.
- (2) A bérleti jogviszony a bérbeadó és a bérlő által kizárólagosan írásban megkötött szerződéssel jön létre.
- (3) Új bérleti jogviszony csak határozott időre, legfeljebb 10 évre köthető, kivéve ha:
- a határozatlan idejű bérleti jogviszony kerül határozott idejűvé alakításra és a bérlő, valamint a bérbeadó szabad akaratukból megállapodnak az átalakítás feltételeiben.
 - amikor bérbeadó szerkezetkész helyiségeket ad bérbe, melyek befejezését, vagy a helyiségeknek a bérleti szerződésben meghatározott funkcióra történő alakítását, a bérlő, külön megállapodás alapján, saját költségei terhére végzi el.
- (3a) A (3) bekezdésben foglalt esetekben a határozott idejű bérleti jogviszonyt legfeljebb 15 éves időszakra is létre lehet hozni.

17. §

- (1) Az üres helyiséget vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően a helyiséget licites eljárás, indokolt esetben zárt borítékos pályázat útján, határozott idejű bérleti jogviszony keretében, kell bérbe adni. Zártkörű zárt borítékos eljárás folytatható le olyan helyiség bérbeadása esetén, amelyre vonatkozóan a kiírási feltételek között az 5. melléklet 4.1.1., 4.1.2. és 4.1.3.1. pontban rögzített preferált profilt határoztak meg. A kiírás feltételeit az illetékes szakszabvány véleményét kikérve a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hagyja jóvá, az eljárás eredményét pedig a Versenyeztetési Munkacsoport hirdeti ki.
- (2) A licites eljárás lefolytatására az 1. mellékletben, a zárt borítékos pályázat esetén pedig a 2. mellékletben foglaltak az alkalmazandóak.
- (3) A Közgyűlés licites eljárás, vagy pályázat kiírása nélkül dönt a nemzeti vagyonról szóló törvény és költségvetési törvénynek megfelelően az ott meghatározott értékhatár alatt és értékhatárt elérő vagyon tekintetében:
- a kötelező és az Önkormányzat által vállalt feladatok ellátása esetén az illetékes bizottság véleményezését követően az egyes helyiségek bérbeadásáról,
 - a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság véleménye alapján a kizárólagosan műteremként hasznosítható helyiségek bérbeadásáról.
- (4) A (3) bekezdés alapján kötött bérleti szerződés esetén a bérlő:
- a bérlemény visszaadásával egyidejűleg csak a bérbeadó javára mondhat le a bérleti jogviszonyból fakadó jogairól;
 - a bérleményt vagy annak egy részét albérletbe nem adhatja, vagy bármilyen más jogcímen másnak használatra át nem engedheti.

(5) Amennyiben a 23. § (2) bekezdés 2. c. pontja alapján ingatlancsere kapcsán kerül sor bérleti jog biztosítására, arról a döntést licites eljárás vagy pályázat kiírása nélkül a Közgyűlés hozhatja meg.

(5a) A felek a bérleti jogot a lejárta, a határozott időre kötött bérleti jogviszonyt a határozott időtartam letelte előtt lefolytatott felülvizsgálat eredményétől függően a lejárat vagy a határozott idő leteltét követően a bérleti jog vagy jogviszony időtartamának legfeljebb fele részéig terjedő időtartamra bérleti jogviszony keretében meghosszabbíthatják. A hosszabbítás feltétele a bérleti díj hátralékmentessége, a helyiség után fizetendő közüzemi díjak hátralékmentességének bérlő általi igazolása, valamint a bérleti díj mértékében történő megegyezés. Az Önkormányzat részéről döntést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, a 17. § (3) bekezdésében foglalt közvetlen bérbeadás esetén a Közgyűlés hozhat.

(6) Amennyiben a bérlő az általa bérelt nem lakás célú helyiséget a bérleti jog lejártát, vagy a határozott időre kötött bérleti jogviszony esetén a határozott időtartam lejártát közvetlenül megelőző legalább 60 naptári hónapban mindvégig albérletbe adás nélkül közvetlenül maga használta és hasznosította, úgy őt, mint korábbi bérlőt a nem lakás célú helyiségnek az Önkormányzat részéről licites eljárás, vagy zárt borítékos pályázat útján történő ismételt, a bérleti jog, bérleti jogviszony megszűnését első alkalommal, bérleti jogviszony keretében történő hasznosítása esetén előbérleti jog illeti meg.

Albérletbe adás, bérleti jogviszony, bérleti jog átruházás, csere

18. §

(1) A bérleti joggal rendelkező bérlő a helyiséget csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával kizárólag természetes személy vagy átlátható szervezet részére adhatja albérletbe vagy bármilyen más jogcímen használatba. Nem adható albérletbe vagy más jogcímen harmadik személynek használatba az a helyiség, amelyre csak bérleti jogviszonnyal rendelkezik a bérlő, valamint amelyre vonatkozó bérleti szerződés a 17. § (3) bekezdés szerint került megkötésre. Az albérletbe, vagy bármilyen más jogcímen a bérlő által átadott használati jog semmilyen jogcímen nem adható tovább.

(2) A hozzájárulás feltétele a bérleti díj hátralékmentessége, a helyiség rendeltetésszerű használata, a harmadik személy részéről a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az ott előírt cégszerűen aláírt nyilatkozat, az átadásról szóló minden megállapodásnak a kérelemhez történő csatolása.

(3) Nem adható hozzájárulás azon bérlő részére, aki a bérleti jog teljes ellenértékét még nem fizette meg.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat bérleti jog átruházása esetén is alkalmazni kell. A bérleti jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek nem ruházhatóak át.

(5) A bérleti jog átruházása, vagy az az alapján használt helyiség albérletbe, vagy harmadik személynek használatba adásához a hozzájárulás iránti kérelmet az átadás időpontját megelőző legalább 15 nappal korábban a bérlőnek, az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett, a helyiség kezelésével megbízotthoz kell benyújtania.

(6) A bérleti jogviszony vagy bérleti jog alapján használt helyiség albérletbe adásához való tulajdonosi hozzájárulás feltételeként az albérletbe adónak vállalnia kell, hogy az általa eddig fizetett, bérbe adandó területre eső éves bérleti díj automatikusan megemelkedik az aktuális bérleti díj 10 %-ával az albérleti jogviszony időtartamára, melynek számítása a következő

Területarányos jelenlegi bérleti díj Ft/év

+ Területarányos jelenlegi bérleti díj * 10 % (Ft/év)

Korrigált területarányos bérleti díj az albérleti jogviszony időtartamára (Ft/év)

(6a) A helyiség albérletbe adásának érvényességéhez a tulajdonosi hozzájárulást és az albérletbe adó (6) bekezdésében foglalt nyilatkozatát írásba kell foglalni.

(7) Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségen fennálló bérleti jog csak másik önkormányzati tulajdonban lévő helyiség bérleti jogára cserélhető, vagy a bérleti jog üresen álló másik önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségben történő folytatásához hozzájárulás adható; a helyiségen fennálló bérleti jogviszony másik önkormányzati tulajdonú helyiségen fennálló bérleti jogra nem cserélhető el. 2010. január 1-jétől az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségen fennálló bérleti jogviszony másik önkormányzati tulajdonú helyiségen fennálló bérleti jogviszonyra elcserélhető, továbbá a bérleti jogviszony üresen álló másik önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségben történő folytatásához hozzájárulás adható. A cseréhez, vagy a bérleti jog, bérleti jogviszony jelen bekezdés szerinti folytatásához az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás feltétele a bérleti díj hátralékmentessége, a helyiség rendeltetésszerű használata, csere esetén az erről szóló minden megállapodásnak, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az ott előírt cégszerűen aláírt nyilatkozatnak a kérelemhez történő csatolása. A bérleti jog és bérleti jogviszony jogosultját a csere kapcsán az Önkormányzat felé díjfizetési kötelezettség nem terheli. A cseréhez történő hozzájárulás esetén, az egyes helyiségekre fennálló bérleti jog még hátralévő tartamára, az új bérlők írásban bérleti szerződést kötelesek kötni; hozzájárulás nélküli csere esetén a bérbeadó mindkét helyiségre vonatkozó bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti. A bérleti jog, vagy jogviszony üresen álló önkormányzati helyiségben történő folytatásának további feltételeiről a bérbeadó és bérlő megállapodása irányadó, az új üzlethelyiség paramétereit figyelembe véve. Jelen bekezdés szerinti bérbeadói hozzájárulásokat a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester közös döntésével jogosult megadni, azzal, hogy a hozzájárulás kiadásakor további körülményeket is figyelembe vehetnek, a költségvetési gazdálkodási irányelvek alapján. Amennyiben a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester döntése eltérne egymástól, akkor a Közgyűlés jogosult dönteni.

(8) Bérleti jog, bérleti jogviszony folytatásának különleges esetei:

1. Ha az egyéni vállalkozói igazolvány alapján tevékenységet folytató bérlő halála esetén az egyéni vállalkozó özvegye, továbbá özvegy hiányában vagy annak egyetértésével örököse, vagy cselekvőképességének elvesztése esetén a törvényes képviselője, ha megfelel a törvényben előírt feltételeknek, a vállalkozó elhalálása, vagy cselekvőképességének elvesztése időpontjától számított három hónapon belül a körzetközponti jegyzőnek történő bejelentés alapján folytatja a vállalkozást és ezáltal kerül a bérleti jog, vagy a bérleti jogviszony átadásra,

2. Ha a bérlő vállalkozói igazolványhoz nem kötött tevékenységet folytatott, halála esetén a bérlő házastársa, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, jogszerűen befogadott gyermekétől származott unokája, valamint örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülője jogosult a bérleti jogot folytatni. A bérleti jog folytatásának feltétele az is, hogy a helyiséget továbbra is arra a célra használja, mint a bérlő.
3. Ha a bérlő a külön jogszabályokban meghatározottak szerint gazdasági társaságot, egyéni céget vagy szövetkezetet alapít, vagy átalakulással létrehoz, a társaság, az egyéni cég vagy a szövetkezet a jogutód, továbbá ha az egyéni vállalkozó bérlő az egyéni vállalkozásokról szóló jogszabályok alapján egyéni céget, vagy az így létrejövő egyéni cég gazdasági társaságot alapít, akkor az egyéni cég, vagy a társaság a jogutód.

(9) Önkormányzati tulajdonú helyiség bérleti joga nem apportálható.

(10) Az ingatlan bérbeadása során ingatlanközvetítéssel foglalkozó cég vagy vállalkozó az eljárásba bevonható, annak feltételeiről a 23. § (8) bekezdése szerinti összehatárok figyelembevételével a döntéshozó dönt.

(11) Ahol az Ltv., vagy önkormányzati rendelet a bérbeadó hozzájárulását írja elő, a hozzájárulás írásbeli nyilatkozattal történik, ettől érvényesen eltérni nem lehet. Hozzájárulás hiányában a hozzájáruláshoz kötött cselekmény nem gyakorolható.

(12) A hozzájárulás nélkül történő átruházás, albérletbe adás vagy bármilyen más jogcímen használatra átengedés esetén a bérleti szerződés a bérbeadó részéről rendkívüli felmondással megszüntethető.

(13) A bérleti szerződést a bérbeadó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a helyiség hasznosításában részt vevő bármely – a bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Felek jogai és kötelezettségei

19. §

(1) A bérbeadó és a bérlők a Lt.-ben meghatározottak szerint jogosultak, vagy kötelesek jogaik gyakorlására, kötelezettségeik teljesítésére.

(2) Ahol a Lt. a bérbeadó és a bérlő jogai kötelezettségei vonatkozásában a felek megállapodására utal, a helyiség kezeléssel megbízott szerv jogosult az említett megállapodás tartalmának meghatározására.

(3) Eltérő megállapodás hiányában teljes egészében saját költségén a bérlő köteles gondoskodni:

- a) a helyiségekhez tartozó üzlethomlokzat, kirakatszekrény, védőtető, ernyős szerkezet, biztonsági berendezések karbantartásáról, továbbá a bérlő tevékenysége érdekében szükséges felújításáról, pótlásáról, cseréjéről;

- b) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, vagy tart üzemben;
- c) az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról, megvilágításáról, ha ez a bérlő tevékenysége miatt vált szükségessé;
- d) a tevékenysége során keletkezett kommunális hulladék elszállításáról.

(4) A bérlő köteles:

- a) a megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére;
- b) a közüzemi szolgáltatókkal, amennyiben ez műszakilag nem kizárt, a saját nevében közüzemi szerződést kötni, a díjakat közvetlenül a szolgáltatónak fizetni, a közüzemi díjak megfizetését a bérleti jog vagy bérleti jogviszony időtartama alatt minden évben június 30. és december 31. napi lezárású hátralékmentes igazolásokkal az Önkormányzat felé igazolni;
- c) az a) pont szerint fizetendő díjak kivételével, amennyiben a közvetlen díjfizetés műszakilag nem megoldható, vagy nem közüzemi szolgáltatás esetén, bérbeadónak megfizetni azon szolgáltatás díját, melyet a bérbeadó megfizetett a szolgáltatónak; amennyiben a szolgáltató közvetlenül a bérlőt hívja fel teljesítésre, úgy annak eleget tenni;
- d) a helyiség, vagy az azt magába foglaló épület felújítása, karbantartása esetén bérlő köteles az említett tevékenységet túrni. Ezen időszakra bérleti díj kedvezményt, vagy más hasonló fizetési könnyítést nem igényelhet, kivéve, ha a tevékenység a helyiség használatát kizárja, vagy nagy mértékben korlátozza, amely esetben a bérlő bérleti jogviszonya szünetel, arra az időtartamra, amíg a rendeltetésszerű használat nem biztosítható. Ha a használat csupán megnehezült nem lehet kedvezményt biztosítani.

(5) Amennyiben a bérlő a bérleti szerződésben rögzített tevékenységétől eltérő tevékenységet kíván folytatni, azt csak a tulajdonos hozzájárulásával teheti meg. A hozzájárulás megadására a Polgármester jogosult, azzal, hogy amennyiben a hozzájárulás megadásának következményeként a helyiségben végezni kívánt tevékenység az 5. mellékletben meghatározott profilok közötti váltást és ezáltal a bérleti díj mértékének változását eredményezhetné, abban az esetben kérheti, hogy a hozzájárulás magasabb döntéshozói szinten történjen meg. A tulajdonos 90 naptári napon belül köteles az eltérő tevékenység végzésére előterjesztett kérelmet elbírálni. Amennyiben 90 naptári napon belül nem válaszol, a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. A hozzájárulás beszerzésének elmulasztása a bérleti szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését vonja maga után.

(6) A bérlő a bérleményen értéknövelő beruházást csak a tulajdonos előzetes hozzájárulásával végezhet, a hozzájárulásban előzetes költségvetés alapján rögzíteni kell a tulajdonos által elismert, a bérbeszámítás alapjául szolgáló összeget. A bérbeszámítás mértéke nem lehet több a mindenkori havi bérleti díj 50%-nál. A kulturális-művészeti tevékenység céljára bérbe adott helyiségen végzett értéknövelő beruházás bérleti díjba való beszámításáról a Közgyűlés jogosult a beruházás befejezését követően is dönteni a bérlő által becsatolt tételes költségvetés és számlák alapján, kulturális-művészeti tevékenység céljára bérbe adott helyiségen végzett értéknövelő beruházás esetén a bérbeszámítás mértéke a havi bérleti díj 100%-ig terjedhet. A bérbeszámítás mértékéről a beruházás költségének alapul vételével a 23. § (8) bekezdésében megjelölt döntéshozó, a kulturális-művészeti tevékenység céljára bérbe adott helyiség esetén pedig a Közgyűlés dönt. A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal által a műemléki környezetben

lévő, vagy műemlék épületekben található helyiségek esetében kötelezően előírt, tényleges értéknövekedést eredményező beruházások költségei a mindenkori havi bérleti díj 50%-a erejéig automatikusan elszámolható költségnek minősülnek, amennyiben bérlő a tervezett beruházást a tulajdonos felé előzetesen bejelentette.

(6a) A bérlő előzetes költségvetés alapján kérelmezheti az értéknövelő beruházásnak nem minősülő, a bérlemény esztétikai értékét növelő felújítási költségeinek maximum 50 %-ának a megtérítését, a amelyhez az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérését követően a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság ad hozzájárulást. A bérbeszámítás mértéke nem lehet több a mindenkori havi bérleti díj 50%-nál. A bérbeszámítás a felújításra vonatkozó számlák benyújtását és a beruházás műszaki tartalmának ellenőrzését követően kezdődhet meg.

(6b) Amennyiben a bérlő a bérleményen a (6) bekezdés szerinti értéknövelő beruházást részben az Európai Unió által nyújtott támogatásból valósítja meg, és a támogatási szerződés kötelező fenntartási időszakot ír elő, amelynek időtartama alatt a bérlő nem idegenítheti az így létrejövő vagyont, akkor a bérlő és a tulajdonos a (6) bekezdésben meghatározott esetekben az ott meghatározott döntéshozó döntése alapján jogosultak a bérleti díj fizetését és a bérbeszámítás ütemezését külön szerződéssel egyedileg meghatározni. Amennyiben a bérleti szerződés a lejárat előtt szűnne meg, akkor a bérlő által a bérleti jogviszony időtartama alatt ténylegesen megfizetett és az e bekezdésben szabályozott külön szerződés hiányában az eredeti bérleti szerződés alapján időarányosan fizetendő bérleti díjak különbözete egyösszegben esedékessé válik.

(7) A bérbeadó és a bérlő a helyiség birtokbavételekor és visszaadásakor, valamint értéknövelő beruházás átvételekor kötelesek az ingatlan műszaki állapotát közös jegyzőkönyvben rögzíteni.

(8) A bérleti jogviszony, bérleti jog lejárat előtti megszűnése esetén a (6) és (6b) bekezdés szerint még beszámításra nem került értéknövelő beruházás tekintetében a felek megállapodása az irányadó. Az Önkormányzat részéről döntést, a 23. § (8) bekezdésében szereplő összehatárok figyelembevételével az ott megjelölt döntéshozó hozhat.

(9) A bérleti jog lejárat előtti megszűnése esetén a bérlő részéről az Önkormányzatnak a bérleti jog ellenértéke címén ténylegesen megfizetett összeg a bérleti jog időtartamából kitöltött időtartamra eső ellenérték levonását követően az alábbiak szerint visszajár:

- a) a bérleti szerződés a bérbeadó részéről akkor köthető meg, amennyiben abban kitételként szerepel, hogy a bérleti jog bérbeadói rendkívüli felmondással történő megszűnése esetén a teljes, fizetendő ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű összeg kárátalány jelleggel, nem szerződésszerű teljesítési kötbéreként az Önkormányzatot illeti meg;
- b) a bérleti jog egyéb módon történő megszűnése esetén a bérbeadót és az Önkormányzatot bérleti joggal kapcsolatban ért károk összegének levonását követően a bérlő részére a fennmaradó összeg visszajár. A bérleti jog közös megegyezéssel történő megszüntetése során törekedni kell arra, hogy a bérleti jog megszüntetésével egyidejűleg helyiség ismételt, versenyeztetés útján bérbeadásra kerüljön, ha ennek során a helyiség új bérlője által fizetendő bérleti díj alacsonyabb mértékű lenne, mint a korábbi bérlő által fizetett bérleti díj, akkor a bérleti díj különbségének a bérleti jog

eredeti lejáratú időpontjáig számított összege az Önkormányzatot ért kárnak minősül, és a bérleti jog ellenértékének időarányosan visszajáró összegéből levonásra kerül.

(10) A bérbeadó évente legalább egyszer, szükség esetén többször a helyszínen ellenőrizheti a bérlemény rendeltetésszerű használatát, a használat jogcímét, a bérlő szerződésben vállalt és a bérleti jogviszonnyal, bérleti joggal kapcsolatos jogszabályban előírt kötelezettségeinek teljesítését. A bérlő az ellenőrzést köteles tűrni.

(11) A bérbeadó a bérleti szerződést, ha a felek másként nem állapodtak meg, cserhelyiség biztosítása nélkül is felmondhatja. A felmondási idő, eltérő megállapodás hiányában, egy évnél rövidebb nem lehet.

(11a) A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a megszüntetés feltételeiről a Polgármester dönt, kivéve, ha a bérleti jog ellenértékének részbeni visszafizetésére kell fedezetet biztosítani, ebben az esetben a döntéshozatal a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(12) Amennyiben bérlő a 18. § (1) bekezdése alapján határozott időre albérletbe adja, vagy bármilyen más jogcímen határozott időre a használatot átengedi, az albérlet, vagy a használat megszűnését köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni.

(13) Osztatlan közös bérlet esetén az egyes bérlőváltozáshoz, a bérbeadó és a bérlőtársak hozzájárulása szükséges. A bérlőtársak egyetemlegesen felelnek a bérleti díj, vagy a felmerülő költségek megfizetéséért.

(14) Új közös bérlet nem hozható létre.

A bérleti díj mértékének meghatározása

19/A. §

(1) Az üres, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően üressé váló helyiség licites, vagy zárt borítékos eljárás útján történő bérbeadásakor alkalmazandó induló éves bérleti díj mértékét a helyiség 8.§-ban foglaltak szerint megállapított aktuális forgalmi értékének 15%-a és a helyiség városon belüli elhelyezkedése szerinti övezeti besorolásától függően meghatározott mértékű eltérés alapján kell meghatározni.

(2) A kiírási feltételek jóváhagyása során meghatározhatók azon preferált, vagy támogatott profilok, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén az (1) bekezdés alapján meghatározott induló bérleti díj összegéből kedvezmény adható, továbbá meghatározhatók azon üzleti profilok is, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén a bérlő emelt összegű bérleti díjat köteles fizetni.

(3) Eger Városának az (1) bekezdés szerinti övezeti besorolását, az induló bérleti díj megállapítása során az egyes övezetekben alkalmazható eltérés mértékét, továbbá a (2) bekezdés szerinti preferált, támogatott, vagy nem támogatott profilokat, és a megállapítható kedvezmény mértékét az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A bérlő a bérleti jog, bérleti jogviszony fennállása alatt egy alkalommal jogosult arra, hogy az általa fizetett aktuális bérleti díj nettó összegéből egy év időtartamra legfeljebb 25% kedvezményben részesüljön, a következő feltételek mellett:

1. A bérlő akkor jogosult kezdeményezni a bérleti díj időszakos csökkentését, ha a bérleti jogviszonyból legalább 2 év időtartam van hátra, és bérleti díj tartozással, a bérelt helyiséggel kapcsolatosan a bérleti szerződésben előírt egyéb fizetési kötelezettségében elmaradással, vagy az Önkormányzat felé köztartozással nem rendelkezik;
2. A bérlő a kedvezmény nélküli, aktuálisan fizetendő bérleti díj utáni általános forgalmi adó összegét köteles megfizetni a bérbeadó részére;
3. A kedvezmény időtartamának lejáratát követően a kedvezmény összegét a bérlő 24 hónap alatt, ha a bérleti jogviszony lejáratáig hátralévő időtartam ettől rövidebb, a fennmaradó idő alatt, egyenlő részletekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 232. § (3) bekezdés szerinti kamatokkal növelten köteles az egyébként fizetendő aktuális bérleti díjon felül megfizetni a bérbeadó részére;
4. A kedvezmény biztosítása nem mentesíti a bérlőt a bérleti díjnak a bérleti szerződésben egyébként előírt infláció-követő emelésének tűrése alól;
5. A kedvezmény nyújtásáról a bérbeadó és a bérlő megállapodást köteles kötni, amelyben kötelezően elő kell írni, hogy a jelen bekezdés szerinti feltételek nem teljesítése a bérleti szerződés rendkívüli felmondását megalapozó szerződésszegésnek minősülnek;
6. A 7. melléklet 4. pontjában meghatározott, kiemelt bérleti díj fizetésére köteles üzleti profilú üzlethelyiségek bérlői nem jogosultak a jelen bekezdés szerinti kedvezmény igénybevételeire.

(5) A kedvezmény odaítéléséről az Önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében meghatározott költségvetési előirányzatok teljesíthetőségét figyelembe véve a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester közös döntésével határoz. Amennyiben a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Polgármester döntése eltérne egymástól, akkor a Közgyűlés jogosult dönteni.

(5a) A Közgyűlés jogosult maximum 12 hónap időtartamra mentesíteni a bérlőket a bérleti díjnak a bérleti szerződésben előírt infláció-követésének tűrése alól az 5. melléklet szerint meghatározott egy adott övezet, vagy az övezet jól körülhatárolható részén az összes nem lakás célú helyiség bérlőjére kiterjedő hatállyal.

(6) Ha a 2009. december 31-ét követően létesített bérleti jogviszony keretében bérbe adott helyiség megszakítás nélkül 60 napot meghaladó időtartamban üresen áll, akkor a bérlő által fizetendő bérleti díj automatikusan 20% mértékben megemelkedik, ha pedig 120 napot meghaladó időtartamban is üresen áll, akkor az a bérlő súlyos szerződésszegésének minősül, és a bérleti szerződés a bérbeadó részéről rendkívüli felmondással megszüntethető. Az e bekezdésben foglaltaknak a megkötendő bérleti szerződések kötelező tartalmi részét kell képezniük.

Pince helyiségek bérbeadására vonatkozó külön szabályok

19/B. §

(1) A lakossági tárolásra szolgáló, rekeszekkel osztott pincehelyiségek bérleti díjának kiszámlázása évente egy összegben történik, az elszámolás egysége lakossági pincetároló rekesz. Az újonnan kötendő bérleti szerződések esetén a bérleti díj összege egységesen 550,- Ft/m²/év + ÁFA. A bérleti díj minden év május 1. napján automatikusan megemelkedik az előző évi fogyasztói árindex 100%-ával.

(2) A lakossági tárolásra szolgáló, rekeszekkel osztott pincehelyiségeken fennálló bérleti jogviszony más bérlő általi folytatásához hozzájárulás adható abban az esetben, ha a bérlő az éves bérleti díjnak megfelelő, vissza nem térítendő összeget megfizet a bérbeadó részére.

Jogcím nélküli használat

20. §

(1) A helyiséget jogcím nélküli használó, a jogosult felszólításától számított 8 napon belül köteles a helyiséget kiüríteni és az Önkormányzatnak visszaadni.

(2) A jogcím nélküli használó, a jogcím nélküli használat kezdetétől a jogosult részére, a használat ellenértékeként, a korábban a helyiségen fennálló bérleti jog, bérleti jogviszony alapján fizetendő bérleti díjjal azonos mértékű, ennek hiányában a piaci bérleti díjnak megfelelő összegű használati díjat köteles fizetni.

(3) A használati díj mértéke 6 hónap elteltével a kétszeresére, 1 év elteltével háromszorosára emelkedik.

(4) Az Önkormányzat a jogcím nélküli használót köteles tájékoztatni a jogkövetkezményekről, a használati díj mértékéről, annak fizetési módjáról.

VII. Fejezet Ingatlan hasznosítás

21. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására természetes személlyel vagy átlátható szervezettel hasznosítási szerződés köthető.

(2) A hasznosítási szerződés megkötéséről és tartalmáról a 23. § (8) bekezdésében meghatározott összeghatárok figyelembevételével, az ott meghatározott döntéshozó dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott forgalmi értékhatáron belül, az ezt meghaladó értékhatár fölött minden esetben kötelező nyílt licites vagy zárt borítékos eljárás lefolytatása, kivéve ha a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet, illetve jogszabályban előírt állami, vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik.

(3) A hasznosítási szerződés megkötéséhez minimálisan a következőkről kell döntést hozni:

1. a hasznosító kiválasztásának módjáról,
2. a hasznosításra átadás időtartamáról,

3. a hasznosító által minimálisan fizetendő díj mértékéről, és annak évente történő változtatásának módszeréről,
4. a hasznosítótól elvárt felújítási és karbantartási igényről,
5. az ingatlanban folytatható tevékenység meghatározásáról.

Földterületek nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásának szabályai

22. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonát képező, de nem kizárólagos önkormányzati tulajdonként nyilvántartott földterületeket, nem mezőgazdasági célra természetes személy vagy átlátható szervezet számára is bérbe lehet adni.

(2) Az 1 évet meg nem haladó időtartamra történő bérbeadásról a Polgármester dönt, és meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(2a) A (2) bekezdés szerint bérelt területen semmilyen épület, építmény nem építhető.

(3) Az 1-3 évig terjedő időtartamra történő bérbeadásnál a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság dönt, és határozza meg a szakmailag illetékes Bizottság véleményének figyelembevételével:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat és annak évenkénti automatikus emelésének mértékét
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(3a) A (3) bekezdés szerint bérbe adott ingatlanon ideiglenes épület, építmény a tulajdonos hozzájárulásával elhelyezhető. A hozzájárulás feltétele, hogy felek előzetesen megállapodjanak a felépítmény sorsáról, a bérleti szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

(4) 3 éven túli bérbeadásról a Közgyűlés dönt, a döntésében meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat, és automatikus emelésének módszerét,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(4a) A (4) bekezdés szerint bérbe adott területen felépítmény elhelyezhető a tulajdonos előzetes hozzájárulásával. A hozzájárulás feltétele, hogy felek előzetesen megállapodjanak a felépítmény sorsáról, a bérleti szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

(5) Belterületi építési telekre földhasználati szerződés köthető az alábbiak szerint:

- a) a földhasználati szerződés időtartama maximum 100 évre, vagy az épület, építmény fennállásáig tarthat;

- b) a földhasználati jog odaítélésére az ingatlan-elidegenítés szabályait kell alkalmazni;
- c) a földhasználati díjat egy összegben kell megfizetni a szerződés megkötésekor;
- d) kivételt képez a licitálás alól, ha már meglévő felépítmény található a telken. Ebben az esetben annak tulajdonosával kell a szerződést megkötni.

22/A. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségeket nem mezőgazdasági célra természetes személy vagy átlátható szervezet számára is bérbe lehet adni.

(2) Az 1 évet meg nem haladó időtartamra történő bérbeadásról a Polgármester dönt, és meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(3) Az 1-3 évig terjedő időtartamra történő bérbeadásnál a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság dönt, és határozza meg a szakmailag illetékes Bizottság véleményének figyelembevételével:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat és annak évenkénti automatikus emelésének mértékét
- e) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

(4) 3 éven túli bérbeadásról a Közgyűlés dönt, a döntésében meghatározza:

- a) a bérlő kiválasztásának módját,
- b) a bérleti jogviszony időtartamát,
- c) a fizetendő bérleti díjat, és automatikus emelésének módszerét,
- d) az ingatlanon végezhető tevékenységet.

VIII. Fejezet

Az ingatlanok elidegenítésének és vásárlásának szabályai

23. §.

(1) Az Önkormányzat tulajdonát képező, forgalomképtelen törzsvagyonnak nem minősülő ingatlanok elidegenítése nyílt licites eljárás vagy zárt borítékos pályázat útján történhet természetes személy vagy átlátható szervezet részére. Zártkörű értékesítési eljárás tartható külső ajánlat beérkezése, ingatlan tulajdonjogának, vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak a cseréje, telek-kiegészítés, telekhatár rendezés esetén, vagy ha a nyílt licites eljárás legalább 2 alkalommal eredménytelenül zárult. Ezen kivételes esetekben lehetséges a közvetlen értékesítés is a nemzeti vagyonról szóló törvény és a költségvetési törvényben meghatározott forgalmi értékhatárokon belül.

(2) Közvetlen elidegenítés esetei az alábbiak:

1. A Közgyűlés döntése alapján
 - a) a város életét jelentősen befolyásoló ingatlanértékesítés. A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.
 - b) a szociális lakásépítésre kijelölt telkek elidegenítése, a Humánerőforrás Bizottság javaslata alapján,
 - c) amennyiben az Önkormányzat telkén nem önkormányzati tulajdonú, de jogszerűen épített nem ideiglenes jellegű felépítmény található, a telk a felépítmény tulajdonosának kérelmére értékesíthető,
 - d) vagyontárgyak gazdasági társaságok részére apport útján történő biztosítása,
 - e) Eger Megyei Jogú Város vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendelet szerint a támogatott vállalkozás általi ingatlan-vásárlás.

2. A (8) bekezdés szerinti döntéshozó döntése alapján
 - a) a jogerős bírósági ítélet végrehajtása vagy peren kívüli és perbeli egyezség megkötése érdekében.
 - b) önálló építési telkeknek nem minősülő telekértékesítés.
 - c) ingatlancsere esetén, beleértve a tulajdonjog, bérleti jog cserét is.
 - d) kisajátításnál csereingatlan biztosítása.
 - e) jogszabály szerinti kisajátítási ok fennállása esetén csereingatlan biztosítása.
 - f) ha a vevőt az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére irányuló kizárólagos jogosultság illeti meg.

- (3) Az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásáról kizárólag a Közgyűlés dönt. A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.

- (4) A vagyon tulajdonjogát átruházni kizárólag törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.

- (5) Ha az ingatlanvagyon tulajdonjogáról az Önkormányzat vagy intézménye javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

- (6) Amennyiben az intézmény javára történt a lemondás, a tulajdonszerzési nyilatkozatra a 23. § (8) bekezdésben megfogalmazott értékhatárok szerint a Polgármester, a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, vagy a Közgyűlés jogosult, az ingatlant az intézmény vagyonkezelésébe kell adni. Ha az Önkormányzat el kívánja idegeníteni az elfogadott és az intézmény vagyonkezelésébe adott ingatlant, a befolyó bevétel az intézmény bevételeit képezi.

- (7) Nem fogadható el olyan ingyenes felajánlás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladják a felajánlott vagyon forgalmi értékét.

- (8) Licit, vagy zárt borítékos pályázat útján történő elidegenítésről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről
 - a) A forgalmi értékbecslés szerint a nettó 20 millió forintot meghaladó forgalmi érték esetén, valamint a törzsvagyon részét képező ingatlanokat érintő elidegenítésről, a törzsvagyon köréből történő kivonással egyidejűleg, a Közgyűlés,

- b) A forgalmi értékbecslés szerint nettó 5-20 millió forint közötti forgalmi érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- c) A forgalmi értékbecslés szerint nettó 5 millió forintig terjedő forgalmi érték esetén a Polgármester dönt,
- d) a b) és c) pont alapján hozott döntésekről a Közgyűlést negyedévenként tájékoztatni kell.

24. §

(1) Ingatlanvásárlás esetén az ingatlan értékének megállapítása érdekében a 8. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti szakvéleményt kell beszerezni.

(2) Az ingatlan megvásárlásáról 23. § (8) bekezdésében meghatározott értékhatárok, mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok esetén a 30. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárok és a hatályos költségvetési rendelet figyelembe vételével, a döntésre jogosult dönt. A döntés előtt ki kell kérni a megvásárolni kívánt ingatlan hasznosításával kapcsolatban hatáskörrel rendelkező bizottság véleményét.

(3) Az ingatlan megvásárlására vonatkozó adásvételi szerződést a Polgármester köti meg.

(4) Ingatlanvásárlással ingatlanközvetítéssel foglalkozó cég vagy vállalkozó is megbízható. Ebben az esetben az eljárás rendjéről és feltételeiről a 23. § (8) bekezdése, vagy 30. § (3) bekezdése szerinti összeghatárok figyelembevételével a döntésre jogosult dönt.

IX. Fejezet

Mezőgazdasági hasznosítású ingatlanokkal kapcsolatos szabályok

25. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő azon belterületi ingatlanokat, elsősorban beépítetlen területeket, amelyek átmenetileg, vagy véglegesen más módon nem hasznosíthatóak, mezőgazdasági célra is lehet hasznosítani. Ezen ingatlanok használatára maximum 10 évig terjedő időszakra köthető használati szerződés azzal a kikötéssel, hogy azt közösségi célú igénybevétel esetén a használó azonnali hatállyal kártalanítási igény nélkül köteles az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

(2) A használó kiválasztása nyílt licites eljárással, vagy zárt borítékos pályázat útján történik. A használat jogát az a természetes személy vagy átlátható szervezet pályázó nyeri el, aki összességében a legelőnyösebb ajánlatot teszi.

(3) A versenyeztetési eljárást az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglalt szabályok figyelembe vételével kell lebonyolítani.

(4) Mezőgazdasági hasznosításra nem adható bérbe az a terület, amelynek ilyen célú hasznosítása jogszabályi, hatósági, vagy a vonatkozó településrendezési tervek előírásaiba ütközik.

26. §

(1) Külterületen mező- vagy erdőgazdasági művelés (továbbiakban mezőgazdasági művelés) céljára hasznosítható ingatlanok:

- a) a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (továbbiakban: Tft.) 3. §-a szerint termőföldnek minősülő ingatlanok, ideértve a zártkertiként nyilvántartott ingatlanokat és az erdő művelési ágú földrészeket is,
- b) a termőföldnek nem minősülő olyan önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanok, vagy ezen ingatlanok kisebb részei, amelyek mezőgazdasági hasznosítása nem akadályozza az ingatlan eredeti funkciójának betöltését.

(2) Az önkormányzati külterületi mezőgazdasági ingatlanok az alábbi hasznosítási módokban hasznosíthatók:

- a) haszonbérlet útján,
- b) bérlet útján,
- c) földhasználat útján,
- d) földcsere útján,
- e) elidegenítés útján.

(3) Az Önkormányzat tulajdonát képező, mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlanok vonatkozásában az ingatlanok elidegenítésének és vásárlásának szabályairól rendelkező VII. Fejezet rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha jelen fejezet másként nem rendelkezik.

(4) Az erdő művelési ágú földrészekkel kapcsolatban az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető vadászati joggal kapcsolatos jogokat az Önkormányzat nevében a Polgármester gyakorolja.

27. §

(1) Önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági célú külterületi ingatlanokat elsősorban haszonbérlet vagy bérlet útján kell hasznosítani. A Tft. szerint termőföld besorolású ingatlanokra haszonbérleti, a nem termőföld besorolású ingatlanokra bérleti szerződést lehet kötni.

(2) Haszonbérleti vagy bérleti jogviszony csak határozott időre, legfeljebb 5 évi időtartamra jöhet létre.

(3) Azon ingatlanokra, amelyekre vonatkozóan a szerződéskötés idején érvényben lévő településrendezési tervi előírások olyan szabályozást tartalmaznak, amely az ingatlan a szerződés lejártát megelőzően történő közösségi célú igénybevételét, vagy felértékelődését valószínűsíti, csak olyan szerződés köthető, mely a tulajdonos rendelkezési jogát nem korlátozza.

(4) Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon létesített haszonbérleti vagy bérleti jogviszony esetén évelő növényzetet és ültetvényt csak a tulajdonos előzetes hozzájárulásával lehet telepíteni, valamint ideiglenes és végleges jellegű felépítményt létesíteni.

(5) Új haszonbérleti vagy bérleti jogviszony létesítése előtt a haszonbérleti vagy bérleti jogot, a (8) bekezdésben meghatározott esetkör kivételével nyílt licites, vagy zárt borítékos eljárás keretében lehet elnyerni.

(6) A versenyeztetést az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglalt szabályok figyelembe vételével kell lebonyolítani.

(7) Licites eljárás mellőzésével lehet haszonbérleti vagy bérleti jogot biztosítani a korábbi haszonbérelő vagy bérlő, valamint a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott hozzátartozója javára, amennyiben haszonbérleti vagy bérleti jogát meg kívánja hosszabbítani, és a korábbi jogviszony fennállta idején az ingatlant rendeltetésszerűen használta valamint a haszonbérleti vagy bérleti díjat maradéktalanul megfizette, továbbá amennyiben a bérlő vagy haszonbérelő természetes személy vagy átlátható szervezet, mely szervezet ezt a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az ott előírt cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja.

(8) Versenyeztetés mellőzésével lehet új, legfeljebb 5 éves időtartamra szóló haszonbérleti vagy bérleti jogviszonyt létrehozni az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén:

- a) a haszonbérelő vagy bérlő és a leendő új haszonbérelő vagy bérlő írásban megállapodnak a bérelt vagy haszonbérelt ingatlan átadásáról, vagy a haszonbérelő vagy bérlő írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan lemond az ingatlanon fennálló haszonbérleti vagy bérleti jogáról a leendő új haszonbérelő vagy bérlő javára;
- b) az új bérlő vagy haszonbérelő természetes személy vagy átlátható szervezet, mely szervezet ezt a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az ott előírt cégszerűen aláírt nyilatkozattal igazolja;
- c) az a) pontban meghatározott okiratban rendelkezni szükséges az ingatlanon található, a haszonbérelő vagy bérlő által jogszerűen létesített felépítményeknek és ültetvényeknek a leendő új haszonbérelő vagy bérlő részére történő átruházásáról vagy a javára történő lemondásról is;
- d) a haszonbérelő vagy bérlő az ingatlant rendeltetésszerűen művelte, bérleti vagy haszonbérleti díj és egyéb, a bérleti vagy haszonbérleti jogviszonnyal összefüggésben keletkezett tartozása az Önkormányzat felé nem áll fenn;
- e) a haszonbérelő vagy bérlő az Önkormányzat részére egyösszegű, egyszeri díjat fizet, amelynek összege megegyezik az átadás évében aktuális bruttó bérleti vagy haszonbérleti díj ötszörösével; a Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozók közötti, az a) pontban meghatározott megállapodás alapján történő átadás mentes a jelen pont szerinti díjfizetési kötelezettség alól;
- f) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájához a haszonbérelő vagy bérlő írásos kérelmet terjeszt elő, amelyhez mellékeli az a) - c) pontban meghatározott tartalmú okiratot is;
- g) az új bérleti vagy haszonbérleti jogviszonyban a fizetendő induló bérleti vagy haszonbérleti díj mértéke a Közgyűlés által megállapított, szerződéskötéskor hatályos díjmértékekhez igazodik.

(9) A 30. § (1) és (2) bekezdése alkalmazása szempontjából a (7) és (8) bekezdés szerint létrejövő haszonbérleti vagy bérleti jogviszony a korábbi haszonbérleti vagy bérleti jogviszony folytatásának tekintendő, így azok időtartamát egybe kell számítani.

28. §

(1) Az Önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági célú külterületi ingatlanokra a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a tulajdonos engedélyével létesített épületek vagy építmények elhelyezésére szolgáló területre földhasználati jog biztosítható.

(2) A földhasználati jogért egyszeri földhasználati díj fizetendő. A földhasználati díj mértéke az ingatlan forgalmi értékének 100%-a. A forgalmi érték megállapítására a 30. § (3) bekezdésének rendelkezései az irányadók. A fizetendő díjat az épület vagy építmény által elfoglalt és az építési engedélyezési dokumentációban meghatározott szerkezettel növelt bruttó alapterülettel kell számolni.

(3) Földhasználati jog legfeljebb az önkormányzati tulajdonú területen elhelyezett épület vagy építmény fennállásának idejére biztosítható.

(4) Nem köthető földhasználati szerződés olyan ingatlanokra, amelyekkel kapcsolatban a szerződés megkötése idején érvényben lévő településrendezési terv attól eltérő előírásokat tartalmaz.

(5) A földhasználati jog létesítésével, a földhasználati szerződés megkötésével, ingatlan nyilvántartási átvezetetésével kapcsolatos mindennemű költség a földhasználót terheli.

29. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú, külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok esetében akkor köthető értékarányos földcsere szerződés, ha az a város birtok összevonási törekvéseit szolgálja, vagy a tulajdoni és használati viszonyok rendezése érdekében történik.

(2) A földcsere szerződés előtt a cserélendő ingatlanok forgalmi értékének meghatározására a 8. § (2) bekezdés d) és e) pontban foglaltak az irányadók.

(3) A földcsere előkészítésével kapcsolatos költségeket a felek 50%-50% arányban viselik. A csere előkészítését a Polgármesteri Hivatal csak akkor kezdeni el, amennyiben a cserepartner a költségek rá eső részét befizette.

(4) A mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlanokat érintő ingatlancsere esetében a jogügyletről a 30. § (3) bekezdésben meghatározott döntéshozó jogosult dönteni a csere tárgyát képező ingatlanok egyedi nettó forgalmi értékének figyelembe vételével.

30. §

(1) Abban az esetben, amennyiben az Önkormányzat külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanát értékesíti és az ingatlanon a bérleti jogviszony legalább 1 éve, legfeljebb 5 éve, vagy a haszonbérleti jogviszony legfeljebb 5 éve áll fenn, nyílt licit útján kell az ingatlant értékesíteni, melynek során a haszonbérlet vagy bérlet elővásárlási jog illeti meg.

(2) Abban az esetben, amennyiben az Önkormányzat külterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlanát értékesíti és az ingatlanon a haszonbérleti vagy bérleti jogviszony több mint 5 éve

fennáll, úgy az ingatlan haszonbérelője vagy bérelője azt nyílt licites eljárás nélkül, forgalmi értéken megvásárolhatja. A döntés a (3) bekezdésben meghatározott összeghatárok figyelembe vételével történik.

(3) Az Önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, valamint annak módjáról és a kiírás feltételeiről:

- a) az 1 millió forintot meghaladó egyedi nettó forgalmi érték esetén, valamint a törzsvagyron részét képező ingatlanokat érintő elidegenítésről, a törzsvagyoni körből történő kivonással egyidejűleg, a Közgyűlés,
- b) a 0,5-1 millió forint közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- c) a 0,5 millió forintig terjedő egyedi nettó forgalmi érték esetén a Polgármester dönt.

(4) Azon ingatlanok esetében, amelyeket bérleti vagy haszonbérleti vagy használati jog nem terhel, azok elidegenítésére az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A pályázati kiírás feltételeinek megállapítása a (3) bekezdés szerinti döntési jogosultsággal rendelkezők hatásköre.

X. Fejezet

Ingóságok elidegenítésének és megszerzésének szabályai

31. §

(1) Ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel:

- a) az intézmény vezetője 500 ezer Ft egyedi forgalmi értékhatárig, összesen évente 1 millió forintig,
- b) szakértő által megállapított forgalmi érték alapján a polgármester 500 ezer és 5 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között, ha az ingó vagyon az intézmény tulajdona, egyéb esetben 5 millió Ft egyedi forgalmi értékig,
- c) 5-7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- d) 7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatár felett a Közgyűlés

jogosult dönteni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek és a hatályos költségvetési rendelet szabályainak figyelembe vételével, értékesítés esetén az értékesítés módjának és feltételeinek meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja alapján származó bevétel az Önkormányzat intézményének költségvetését illeti meg, a c) és d) pontja alapján származó bevételek akkor illetik meg az intézmény költségvetését, ha a Közgyűlés másként nem dönt.

XI. Fejezet

A gazdasági társasági tulajdon létrehozásának, elidegenítésének, vásárlásának, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

32. §

(1) A társasági jog hatálya alá tartozó önálló gazdasági társaság alapításáról, már létrejött gazdasági társaságban történő üzletrész, részvény megvásárlásáról, vagy eladásáról a nemzeti vagyronról szóló törvény előírásainak megfelelően a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és az illetékes szakbizottság véleményezése után a Közgyűlés dönt.

(2) Az elővételi jog gyakorlásáról

- a) 50%-ot meghaladó tulajdonosi részarány vagy 20 millió forintot meghaladó üzleti érték esetén a Közgyűlés dönt,
- b) 10-50% közötti tulajdonosi részarány vagy 5-20 millió forint közötti üzleti érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak az ülésére történő meghívása mellett a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság dönt,
- c) A 10%-ot el nem érő tulajdonosi részarány, vagy 5 millió forintot el nem érő üzleti érték esetén a Polgármester dönt.

(3) A vállalkozást az Önkormányzat alapításkor ellátja a tevékenységi körének ellátásához szükséges induló vagyonnal. A vállalkozás gondoskodik a rábízott vagyon és más eszközök gazdaságos felhasználásáról és gyarapításáról, kötelezettségeiért a rábízott vagyonával maga felel.

(4) A vállalkozásba fektetett vagyonnal az alapítói célkitűzést biztosító, vagy a legnagyobb hozamot, vagyongyarapítást biztosító módon kell gazdálkodni.

(5) Az Önkormányzat vállalkozása a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(6) Az apport tárgyának és értékének meghatározására a 23. § (8) bekezdésében meghatározott értékhatárok mellett az ott megnevezett döntéshozó jogosult. Ingatlanforgalmi szakvélemény készítése a 8. § (2) bekezdés d) és e) pontja előírásai szerint szükséges könyvvizsgáló bevonásával.

33. §

(1) A Közgyűlés a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) alapján a tulajdonosi jogok gyakorlását a következőkben határozza meg.

(2) Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyek egyszemélyes gazdasági társaságoknál:

1. egyszemélyes gazdasági társaság alapítása,
2. alapító okirat elfogadása, alapító okirat módosítása,
3. vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok könyvvizsgálók megválasztása,
4. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, előtársasági beszámoló elfogadása,
5. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
6. osztalékkelőleg és osztalék fizetésének elhatározása,

7. üzletrész felosztásához való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásának elrendelése,
8. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által
9. elővásárlásra jogosult személy kijelölése, az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
10. vezető tisztségviselő visszahívása, megbízatásának meghosszabbítása valamint a munkáltatói jogok gyakorlása,
11. a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak, megbízatásának meghosszabbítása, visszahívása, valamint díjazás megállapítása,
12. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok Ptk. 685 §. b) pontja szerinti közeli hozzátartozójával, élettársával köt,
13. az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítése,
14. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
15. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
16. a vezető tisztségviselők díjazásának és prémiumfeladatainak meghatározása, a prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelése, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazásának meghatározása, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján megalkotandó javadalmazási szabályzat elfogadása
17. további gazdálkodó szervezet alapításához vagy megszüntetéséhez történő hozzájárulás,
18. más gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséhez vagy átruházásához történő hozzájárulás.
19. egyszemélyes részvénytársaságok esetében a Gt. 284 §. (2) bekezdése szerint a Gt. 231. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes írásban dönt.

(2a) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a döntési hatáskör gyakorlója minden esetben Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése. A döntésekről a vezető tisztségviselőket értesíteni köteles.

(3) Közgyűlési hatáskörbe tartozó döntés szükséges arról, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok Közgyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:

- a) pótbefizetés elrendelése és visszatérítéséhez,
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendeléséhez,
- c) javaslat a felügyelő bizottság tagjaira,
- d) javaslat az igazgatóság tagjaira,
- e) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához,
- f) a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
- g) azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi tulajdonos, javaslat az ügyvezető kinevezésére, vagy felmentésére,
- h) tőzrstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- i) tőzrstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- j) tőzrstőke felemeléskor, vagy az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a tőzrsbetétek arányától való eltérés megállapítása,

- k) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- l) számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ide értve az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó döntést,
- m) azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi befolyással rendelkezik a további gazdálkodó szervezet alapításához vagy megszüntetéséhez történő hozzájárulás,
- n) azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi befolyással rendelkezik más gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséhez vagy átruházásához történő hozzájárulás.

(4) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek egyszemélyes gazdasági társaságoknál:

- a) előzetesen megtárgyalja és állást foglal a vezető tisztségviselők bérfejlesztésének, prémiumfeladatainak megállapítása, prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelése, és kifizetése tárgyában a szakmailag illetékes bizottság véleménye alapján;
- b) előzetesen megtárgyalja és állást foglal a felügyelő bizottság elnöke és tagjainak díjazása tárgyában.
- c) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/5-ét meghaladja,
- d) a cégbejegyzést megelőzően az elő-társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- e) döntés a megkötött szerződések utólagos módosítása tekintetében, ha a módosítás folytán a szerződés értéke eléri, vagy meghaladja a törzstőke 1/5-ét,
- f) az éves pénzügyi terv elfogadása.

(5) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozó döntés szükséges arról, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok Közgyűlésein és taggyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:

1. Többségi önkormányzati tulajdon esetén:

- a) a vezető tisztségviselők bérfejlesztés mértékének meghatározása,
- b) a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló díjazásának a meghatározása,
- c) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve által megalkotandó javadalmazási szabályzat tartalmának meghatározása során.

2. Kisebbségi önkormányzati tulajdon esetén az ügyvezető kinevezése, vagy felmentése.

(6) A Polgármester vagy az általa írásban megbízott gyakorolja a döntési hatásköröket a (2) - (5) bekezdésben nem szabályozott esetekben.

(7) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozik az Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált Igazgatósági tagok, és Felügyelő Bizottsági tagok évenként egyszeri beszámoltatása a társaságoknál végzett munkáról.

(8) Ha a társaság legfőbb szerve, az e § szerinti döntéshozó által előzetesen nem tárgyalt kérdésekben kíván dönteni, úgy az Önkormányzat képviselőjének az érintett napirend elhalasztását kell kérni, kivéve, ha a társaság legfőbb szerve az utólagos önkormányzati jóváhagyást a társasági döntés érvényességi feltételeként elfogadja.

(9) Az önkormányzati tulajdonrészrel működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi képviselőt a Polgármester vagy az általa megbízott személy látja el, azzal, hogy döntésének kialakítására az e § szerinti döntési hatáskörök az irányadók.

(10) A nettó 10 millió Ft forgalmi értékű ingatlanoknak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság rendelkezésére bocsátására az Önkormányzat társasági részesedésének mértékétől függetlenül csak az Önkormányzat érdekeit megfelelően biztosító garanciák mellett kerülhet sor. Az ingatlanok forgalmi értékének meghatározása során több ingatlant érintő apportálás esetén a rendelet együttértékesítésre vonatkozó 8. § (5) és (6) bekezdésének rendelkezései megfelelően irányadóak.

XII. Fejezet

A vagyongazdálkodás tervezése

34. §

(1) A Közgyűlés a vagyon működtetésének tervezhetősége érdekében középtávú vagyongazdálkodási irányelveket fogad el.

(2) Az irányelvek tartalmazzák a vagyon forgalomképességének megfelelő bontásban az Önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, értékesítésére, gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket.

(3) A Közgyűlés közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervet fogad el minden évben a költségvetési koncepció részeként legkésőbb a tárgyévet megelőző december 31-ig.

(4) A vagyongazdálkodási terv határozza meg azt, hogy az önkormányzati vagyon kezelését, hasznosítását és értékesítését szerződés alapján ellátó önkormányzati vagyonhasznosító társaságnál, vagy más szervnél képződött, vagy az Önkormányzat vagyonának értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel mekkora hányada használható fel a közszolgáltatások finanszírozására és újabb befektetésekre.

XIII. Fejezet

A pénzügyi befektetések szabályai

35. §

(1) Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközeit, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével, bármely hitelintézetnél betétként elhelyezheti, maximum 6 hónapos futamidőre kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt, vagy kereskedelmi kötvényt vásárolhat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak vásárlásáról, eladásáról, vagy a betétben történő elhelyezésről a Polgármester értékhatárra való tekintet nélkül saját hatáskörben dönt. A Polgármester beszámolási, tájékoztatási kötelezettségére a 42. § (1) bekezdésének rendelkezései megfelelően irányadóak.

(3) Az Önkormányzat a betétek elkülönítésére, vagy egyéb, az (1) bekezdésben foglalt tranzakciókkal összefüggésben a számlavezetőn kívül más pénzügyintézetnél is számlát nyithat.

(4) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközöket betétként kizárólag a számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

(5) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv értékpapírt nem vásárolhat.

(6) Az Önkormányzat a pénzügyi befektetések időszakos alakulását a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, I-III negyedéves, vagy éves beszámolóban bemutatja.

(7) A pénzügyi befektetés előkészítését szolgáló likviditási tervek készítését, a pénzügyi befektetésre vonatkozó javaslatot, valamint az ebből adódó végrehajtási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.

(8) A kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési vagy az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásának rendjéről szóló rendelkezései, valamint a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltak az irányadóak.

XIV. Fejezet **Vagyon-nyilvántartás, mérleg, leltár**

36. §

(1) A vagyonleltár az Önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele könyv szerinti értékben és mennyiségben.

(2) A vagyonleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(3) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes, valamint üzleti vagyon bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül:

- a) az ingatlanokat és vagyoni értékű jogokat tételesen,
- b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értékben,
- c) az értékpapír, üzletrész vagyont, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, tételesen és névértéken
- d) a vagyontárgy elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölésével tartalmazza.

- (4) A vagyoneleltár alapján összeállított vagyonmérleget az éves költségvetési beszámolóhoz csatolva a Közgyűlésnek be kell mutatni.
- (5) Az önkormányzati vagyонkimutatás az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet szerint kerül kialakításra a zárszámadás mellékleteként.
- (6) A vagyoneleltárak elkészítéséért az intézmények vezetői, vagy a vagyонkezeléssel megbízott szervezetek vezetői a felelősek.
- (7) A vagyoneleltár alapját képező nyilvántartás folyamatos vezetéséről, a vagyoneleltár összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyонkataszterben szereplő adatok egyezőségéről a jegyző gondoskodik.
- (8) A jegyző felel:
- a vagyонnyilvántartás folyamatos vezetéséért,
 - az ingatlan kataszter és az ingatlanokról vezetett kataszteri napló folyamatos vezetéséért,
 - a vagyонnyilvántartásnak a számvitellel, a földhivatali nyilvántartással, az önkormányzati intézmények nyilvántartásával és a természetbeni állapottal való egyezőségéért és hitelességéért.
- (9) A törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani.
- (10) A Polgármester köteles a vagyoneleltár folyamatos karbantartásáról gondoskodni.
- (11) Abban az esetben, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a vagyoneleltárban és az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett ingatlanok a természetben nem találhatók meg, úgy az ingatlanok vagyoneleltárból és az ingatlan-nyilvántartásból történő törléséről az ingatlanok vagyoneleltárban feltüntetett értékei alapján az ingatlanok elhelyezkedésétől függően a 23. § (8) bekezdése, valamint a 30. § (3) bekezdése szerinti döntéshozó dönt.

37. §

- (1) Az ingatlan valós állapotában, értékében bekövetkezett változást, új ingatlan létrejöttét, vagy a vagyonban bekövetkezett csökkenést, az adott vagyontárgy kezelője, üzemeltetője, az Önkormányzat intézménye, a Polgármesteri Hivatal érintett irodái, valamint az Önkormányzat megbízásából eljáró vagyонkezelő, vagy beruházó, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a változást dokumentáló okirat másolatának, valamint az okirat alapján kitöltött módosító adatlap csatolásával együtt köteles jelenteni az ingatlan kataszter vezetésével megbízott Gazdasági Irodának.
- (2) Az ingatlan kataszteren a változást annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell a nyilvántartáson átvezetni, szükség esetén ingatlan nyilvántartási átvezetéséről is gondoskodni kell.

XV. Fejezet

Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás

38. §

(1) A követelésekről történő lemondás esetei:

- a) méltányosság
- b) visszterhes átadás
- c) adókövetelés elengedése

(2) Az Önkormányzat követeléséről a Költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés értékhatáráig a Polgármester, a kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege között a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, egyéb esetekben a Közgyűlés mondhat le, amennyiben a követelés érvényesítése nem vezetett eredményre és ez nem is várható, vagy a követelés érvényesítése aránytalan ráfordítást eredményezne, vagy a lemondás az Önkormányzat számára a követeléssel arányos egyéb előnyt biztosít.

(3) Méltányosság abban az esetben gyakorolható, ha a fizetésre kötelezett bizonyítja, hogy magatartása vagy körülményei megfelelnek a méltányosság feltételeinek. A méltányosság feltételeinek vizsgálata során magánszemély esetében azt kell mérlegelni, hogy a követelés kifizetése a kötelezett és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti-e. Jogi személy és egyéb szervezet esetében a kivételes méltányolást érdemlő körülmény, különös tekintettel a gazdálkodási tevékenység ellehetetlenülése lehet az elfogadható indok.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés

39. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, vagy teher esetén az egyezség során felajánlott összeg

- a) nem éri el a kisösszegű követelések értékhatárát, a Polgármester,
- b) a kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege között a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság együttesen,
- c) egyéb esetekben a Közgyűlés dönt.

A vagyontárgyak megterhelésével kapcsolatos egyéb szabályok

40. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak fedezetül, biztosítékkul adásáról, vagy olyan módon megterheléséről, ahol az alapul szolgáló megállapodásból, szerződésből a terhelés értéke megállapítható, a 23. § (8) bekezdése szerinti, a mezőgazdasági hasznosítású ingatlanok megterhelésére pedig a 30. § (3) bekezdése szerinti döntéshozó az ott megjelölt értékhatárok figyelembe vételével jogosult.

Az Étv.-n alapuló korlátozási kártalanítások hatásköri szabályai

41. §

(1) Az Étv. rendelkezésein alapuló korlátozási kártalanítási ügyekben a kártalanítási igény jogosságáról és annak mértékéről, ha e rendelet másképp nem rendelkezik:

- a) 5 millió forint kártalanítási összegig a Polgármester,
- b) 5-20 millió forint közötti kártalanítási összeg esetében a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság,
- c) 20 millió forint kártalanítási összeg felett a Közgyűlés dönt.

(2) Ha a döntésre jogosult szerv vagy személy a kártalanítási igényt elutasítja és ezt követően a döntés felülvizsgálatára jogosult hatóság az Önkormányzatra nézve hátrányos határozatot hoz, a felülvizsgálati kérelem benyújtásáról való döntés az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárok szerint alakul.

XVI. Fejezet

42. §

(1) A Polgármester a saját hatáskörében hozott jelen rendelet hatálya alá tartozó döntéséről a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottságot és a Közgyűlést negyedévenként, 1 millió forint értékhatár feletti döntéséről a Közgyűlést soron következő ülésén köteles tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet hatálya alá tartozó döntéseikről a bizottságok negyedévenként kötelesek a Közgyűlést tájékoztatni.

(3) Az ingatlanok kezelésével, üzemeltetésével, használatával kapcsolatos anyagi kötelezettséggel nem járó, a tulajdon és bérleti jogot nem érintő tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja, mely jogokat közterületek vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal Főmérnöki Irodájára, nem közterületi ingatlanok esetében pedig a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységére átruházhatja.

(4) A jelen rendeletben biztosított összeghatártól függő döntés jogosultja kérheti, hogy a döntés az ügy bonyolultsága vagy a lakossági fogadtatása miatt magasabb szinten történjen meg.

(5) A jelen rendeletben biztosított összeghatártól függő döntési jogosultság esetén a magasabb szinten lévő döntési joggal rendelkezőnek joga van a döntés jogát magához vonni.

(6) A bérleti díj, haszonbérleti díj tartozás részletekben történő megfizetését a Polgármester saját hatáskörben a költségvetési éven belül engedélyezheti, amennyiben a bérlő vállalja a teljes tartozás Áfa tartalmának azonnali befizetését, valamint a részletfizetés időtartamára a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamat megfizetését.

(7) A jelen rendelet előző bekezdésében nem szabályozott esetekben a bérbeadói hozzájárulást a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egysége jogosult kiadni.

XVII. Fejezet

Záró rendelkezések

43. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

44. §

(1) Hatályát veszti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 5/2008. (II.01.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 10/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet, 22/2008 (IV.25.) önkormányzati rendelet, 23/2008 (IV.25.) önkormányzati rendelet, 36/2008.(VI.27.) önkormányzati rendelet, 37/2008.(VI.27.) önkormányzati rendelet, 42/2008. (VIII.29.) önkormányzati rendelet, 47/2008 (IX.26.) önkormányzati rendelet, 48/2008 (IX.26.) önkormányzati rendelet, 2/2009. (I.30.) önkormányzati rendelet 21. § (1) és (2) bekezdése, 11/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet, 13/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet, 16/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet, 23/2009. (V.01.) önkormányzati rendelet, 35/2009. (VI.26.) önkormányzati rendelet, 36/2009. (VI.26.) önkormányzati rendelet, 43/2009 (VIII.28.) önkormányzati rendelet, 49/2009. (IX.25.) önkormányzati rendelet, 50/2009. (IX.25.) önkormányzati rendelet, 51/2009 (X.22.) önkormányzati rendelet, 54/2009 (X.22.) önkormányzati rendelet, 55/2009 (X.22.) önkormányzati rendelet, 19/2010 (V.28.) önkormányzati rendelet, 26/2010. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet, 27/2010. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet, 29/2010. (IX.24.) önkormányzati rendelet, 46/2010 (XII.17.) önkormányzati rendelet, 15/2011. (IV.29.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a § a rendelet kihirdetését követő 2. napon hatályát veszti.

Dr. Kovács Luca
jegyző

Habis László
polgármester

1. melléklet
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló
6/2012 (II.24.) önkormányzati rendelethez

A licites eljárás szabályzata

1. A licites eljárás szabályzata (a továbbiakban Szabályzat) hatálya az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak licites eljárás útján történő értékesítésére és hasznosítására terjed ki. A Szabályzat hatálya továbbá kiterjed a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok licites eljárás útján történő értékesítésére is abban az esetben, ha a csatlakozásról és annak feltételeiről a döntéshozó jóváhagyása alapján a licithez csatlakozni kívánó ingatlan-tulajdonossal az Önkormányzat a licit-felhívás megjelentetésének időpontjáig írásbeli megállapodást köt.
2. A licites eljárás nyilvános. Az eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása, és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.
3. A nyilvános felhívás, és a pályázati dokumentáció tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megalapozottan licitálhassanak.
4. A liciteljárás során a résztvevők számára teljes nyilvánosságot kell biztosítani.
5. Minden ajánlattevőnek joga van a liciteljárás során rendelkezésre álló valamennyi információhoz hozzáférni a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott licitálásra.

A liciteljárás kiírása

6. Liciteljárásra nyilvános közzététellel kerülhet sor. Lehetőség van zártkörű licites eljárás lefolytatására a zárt borítékos pályázat alapján benyújtott azonos vagy azonos módon előnyös ajánlatok esetén, vagy a Rendelet 23. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetben.
7. A liciteljárás egyfordulós. Eredménytelen liciteljárás esetén a Polgármester dönthet a liciteljárás újbóli, változatlan feltételek melletti lefolytatásáról.
8. A nyilvános felhívást Eger Város honlapján, továbbá lehetőség szerint a Városi Újságban, a Város Televízió képújságban, a megyei napilapban, indokolt esetben országos napilapban, vagy országos internetes oldalon, vagy az eljárásba vont ingatlanon kihelyezett egységes tájékoztató táblán és Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján pedig rövidített formában hirdetmény útján kell közzé tenni.
9. A nyilvános felhívásnak tartalmaznia kell:
 - 9.1. az ingatlan rövid bemutatása, ingó vagyontárgy esetén annak rövid bemutatása
 - 9.2. értékesítés esetén a legalacsonyabb nettó és bruttó eladási ár megjelölése
 - 9.3. bérbeadás esetén:
 - 9.3.1. az induló bérleti díj mértéke,
 - 9.3.2. a bérleti jogviszony időtartama,
 - 9.3.3. a helyiségben végezhető tevékenység
 - 9.4. a licit időpontja, a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helye, ideje, ellenértéke

10. A pályázati dokumentáció tartalma

10.1. Ingatlan vagyontárgy esetén:

10.1.1. Az ingatlan-nyilvántartási adatok: helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad, fekvés, utca, házszám, térmérték, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő egyéb lényeges tények, terhek,

10.1.2. Az ingatlan közművesítettsége, tartozékai, épületnél a jellemző sajátosságok,

10.1.3. A megalapozott licitáláshoz szükséges egyéb lényeges adatok,

10.2. ingó vagyontárgy esetén a vagyontárgy részletes leírása,

10.3. elővásárlási, előbérleti jog fennállása, hasznosítási korlátozás,

10.4. értékesítés esetén:

10.4.1. legalacsonyabb nettó és bruttó eladási ár megjelölése,

10.4.2. fizetési feltételek, pénzügyi garanciák

10.5. bérbeadás esetén:

10.5.1. a fizetendő bérleti díj, amelynek induló éves bérleti díja nem lehet alacsonyabb az érintett ingatlan aktuális forgalmi értékének 15%-ánál,

10.5.2. a bérleti díj emelkedésének szabályai,

10.5.3. a bérleti jogviszony időtartama,

10.5.4. a helyiség funkciója, alapterülete, az ott végezhető tevékenységek,

10.6. a licit és az eredményhirdetés helye, időpontja,

10.7. pályázati biztosíték összege, befizetésének módja, határideje

10.8. licitlépcső meghatározása

10.9. a vagyontárgy megtekintésének időpontja

10.10. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a licit soron következő helyezettjével szerződést kötni,

10.11. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,

10.12. arra vonatkozó utalás, hogy pályázati biztosíték befizetése az induló nettó legalacsonyabb áron történő ajánlattételnek minősül,

10.13. meghirdetés módja,

10.14. ajánlati kötöttség időtartama,

10.15. egyéb kikötések, feltételek.

11. Amennyiben elkészül, a pályázati dokumentáció térítés ellenében is bocsátható az érdeklődők rendelkezésére, a térítési díj összegét a pályázati dokumentáció előállítási, sokszorosítási költségei, ideértve az ingatlanforgalmi értékbecslés díját is, továbbá a nyilvános felhívás jelen szabályzat 8. pontja szerinti meghirdetésének költségei alapján a kiírási feltételek meghatározásával egyidejűleg a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hagyja jóvá. A dokumentációt a licitelni kívánó erre vonatkozó írásos kérelme alapján legkésőbb 3 munkanapon belül rendelkezésre kell bocsátani. A kérelemhez csatolni kell az ellenérték megfizetéséről szóló igazolást.

12. Az eljárást a Versenyeztetési Munkacsoport felügyeli és hirdeti ki az eljárás eredményét. A Munkacsoport akkor hozhat döntést, ha annak legalább 3 tagja jelen van. A Munkacsoport döntését egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A Versenyeztetési Munkacsoport tagjai:

12.1. a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság vezetője vagy az általa megbízott tag,

12.2. a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője,

12.3. a Gazdasági Iroda képviselője,

12.4. a Jogi és Szervezési Iroda képviselője.

13. A Munkacsoport tagjainak meghívásáról és a licit előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egysége vagy az eljárást lebonyolító szervezet gondoskodik.

14. A Versenyeztetési Munkacsoport liciteljárásban részt vevő tagja nem lehet a licitáló vagy annak:

- 14.1. hozzátartozója, vagy közeli rokona vagy,
- 14.2. munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy,
- 14.3. szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja vagy,
- 14.4. jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság ajánlatot tevő esetén, annak tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

15. Az elbírálásban, döntésben részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Polgármester dönt.

Pályázati biztosíték

16. A licites eljáráson való részvétel pályázati biztosíték megfizetéséhez kötött, amely biztosítékot a kiírásban meghatározott időpontig kell a licitálónak a kiírásában meghatározottak szerint teljesítenie.

17. A pályázati biztosíték kamatmentesen visszajár:

- 17.1. a kiírás visszavonásától,
- 17.2. az eljárás eredménytelenségének megállapításától,
- 17.3. a nyertes ajánlattevő kivételével az ajánlattevők részére az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül.

18. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha:

- 18.1. a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy beszámításra kerül,
- 18.2. az ajánlattevő a licit megkezdését követően a licitálástól visszalép,
- 18.3. az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja,
- 18.4. a szerződésnek a felhívásban megjelölt időn belüli megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

A licitálás szabályai

19. A pályázati biztosíték befizetése az induló nettó legalacsonyabb áron történő ajánlattételnek minősül.

20. A liciten olyan természetes személy és átlátható szervezet vehet részt, aki a pályázati biztosítékot a kiírásban szereplő feltételek szerint befizette, és a kiírás feltételeit elfogadja, kivéve azon természetes személyt, jogi személyt vagy jogi személyiség nélküli szervezetet, annak vezető tisztségviselőjét, képviselőjét, tulajdonosát, amely a licitet megelőzően az Önkormányzattal szemben bármilyen jogcímen fennállt fizetési kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesítette, továbbá azon jogi személyt vagy jogi személyiség nélküli

szervezetet, amelynek vezető tisztségviselője, képviselője és tulajdonosa megegyezik azon jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet vezető tisztségviselőjével, képviselőjével és tulajdonosával, amely a licitet megelőzően az Önkormányzattal szemben bármilyen jogcímen fennállt fizetési kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesítette.

21. Az ajánlattevő a licit kezdetén az alábbi dokumentumokat köteles bemutatni a licit vezetőjének:

- 21.1. személyazonosság igazolására szolgáló dokumentum,
- 21.2. egyéni vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány legalább egyszerű másolatban,
- 21.3. ha az ajánlattevő nem személyesen vesz részt a liciten, akkor közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt képviseleti meghatalmazása,
- 21.4. a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az ott előírt cégszerűen aláírt nyilatkozat.

22. A licitet a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője, vagy a Polgármesteri Hivatallal a feladat ellátására vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet vagy ezek képviselője vezeti. A licites eljárásba ingatlanközvetítéssel foglalkozó cég vagy vállalkozó is bevonható. Ebben az esetben az eljárás rendjéről és feltételeiről a 23. § (8) bekezdése szerinti összeghatárok figyelembevételével a döntésre jogosult dönt.

23. A licitálás vezetője:

- 23.1. számba veszi a megjelent ajánlattevőket, majd indoklással ellátott tájékoztatást ad a licitálásra esetlegesen nem jogosultakról. Ingatlantulajdon értékesítése esetén azt is köteles bejelenteni, ha lenne elővásárlási joggal rendelkező;
- 23.2. ismerteti a licites eljárásra vonatkozó legfontosabb szabályokat; felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben a liciten legmagasabb összeget tartó ajánlattevő nem köt szerződést, úgy a pályázati biztosítékot elveszíti és az Önkormányzat a következő legmagasabb összeget tartóval kísérli meg a szerződéskötést az általa tartott összegben;
- 23.3. levezeti a licitálást a kiírás szerinti licitlépcsők alkalmazásával;

24. A licites eljáráson a legmagasabb összegű ajánlatot tevő a nyertes. Amennyiben az ajánlattevők között egyező legmagasabb ajánlat alakulna ki, akkor köteles a licitálás vezetője ezeket a ajánlattevőket külön felkérni a végső legmagasabb ajánlatra. Amennyiben az ismételt felhívásra tett végső legmagasabb ajánlatok is azonos vételárösszeget eredményeznének, akkor az azonosak között sorsolással kell meghatározni a megnyert szerződéskötési jogosultság sorrendjét.

25. Az eredmény kihirdetésére a helyszínen azonnal sor kerül. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

26. A licites eljárás eredménytelen, ha a legalacsonyabb nettó áron érvényes ajánlat nem érkezett.

A szerződés megkötése

27. A Munkacsoport döntése szerinti nyertes ajánlattevővel az eredményhirdetést követően a felhívásban megjelölt időponton belül kell a szerződést megkötni, kivéve ha az értékesítendő, hasznosítandó dolgot elővásárlási vagy előbérleti jog terheli.

28. A Munkacsoport döntése alapján amennyiben a szerződés megkötésére a 27. pontban meghatározott határidőn belül a nyertes ajánlattevőnek fel nem róható okból nem kerül sor, a szerződéskötési határidő legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

29. Ha az értékesítendő dolgot elővásárlási jog, a hasznosítandó dolgot előbérleti jog terheli, a Ptk. és a nemzeti vagyonról szóló törvény szabályainak megfelelően kell eljárni azzal, hogy az 27. pont szerinti szerződéskötési határidő a vételi ajánlatnak az elővásárlási jogosulttal, vagy a bérleti ajánlatnak az előbérletre jogosulttal történő jogszerű közlésétől számított 30 nap elteltével kezdődik.

30. Ha a szerződés megkötésére a nyertes ajánlattevővel nem kerül sor, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződésben foglaltakat nem teljesíti és ezért az Önkormányzat elállási jogát gyakorolja, a szerződést az eljárás második helyezettjével lehet megkötni a 27. és 29. pontban foglaltak figyelembe vételével. Elállási jog gyakorlása esetén a szerződés csak akkor köthető meg, ha az eredményhirdetéstől számítva a nyertes ajánlattevővel korábban megkötött szerződéstől való elálláskor a szerződéskötéstől számított 3 hónap még nem telt el.

31. Tulajdonjog átruházásakor ki kell kötni a tulajdonjog fenntartását a vételár teljes kiegyenlítéséig, továbbá a teljes vételár meghatározott időre történő meg nem fizetésére az elállási jogot.

Eljárás eredménytelen licit, vagy szerződéskötés meghiúsulása esetén

32. Amennyiben a licit eredménytelenül zárul, vagy a szerződéskötésre a 30. pontban foglaltak szerint sem kerül sor, a Polgármester döntése alapján a döntéshozó által korábban elfogadott feltételek mellett, a határidők pontosítása mellett további két alkalommal tartható licites eljárás a döntéshozó külön döntése nélkül. Az új licites eljáráson nem vehet részt az az ajánlattevő, akinek érdekkörében felmerült okból a szerződéskötés meghiúsult.

33. A 32. ponttól eltérően nem lakás célú helyiség bérbeadására irányuló eredménytelen nyílt licites eljárás esetén, új licites eljárás kiírása nélkül, a licit kiírás feltételeivel egyező feltételek mellett, köthető szerződés azzal a pályázóval, aki az eredménytelen licitet követő 15 napon belül írásban nyilatkozik a licit kiírás feltételeinek elfogadásáról és szerződéskötési szándékáról, és egyidejűleg a pályázati biztosíték összegét befizeti. Ezen nyilatkozat a helyiség bérbevételére irányuló ajánlattételnek minősül a pályázó részéről. A szerződéskötésre a 27. – 31. pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

2. melléklet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II.24.) önkormányzati rendelethez

A zárt borítékos pályázat eljárási szabályzata

1. A zárt borítékos pályázat eljárási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak zárt borítékos pályázat útján történő értékesítésére és hasznosítására terjed ki.
2. A pályázati eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása, és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.
3. A pályázati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
4. Minden ajánlattevőnek joga van a pályázati eljárás során rendelkezésre álló valamennyi információhoz a jelen szabályzatban foglalt feltételek mellett hozzáférni annak érdekében, hogy lehetőség nyíljon a megalapozott ajánlattételre.
5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

A pályázat meghirdetése

6. A pályázat nyilvános.
7. A pályázatot kétféle vagy több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ilyenkor a második vagy az azt követő fordulóban az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján az első, vagy előző forduló eredményeként kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
8. Indokolt esetben lehetőség van zártkörű eljárás lefolytatására, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár fölötti esetben legalább 3 érintettnek kell egyidejűleg és közvetlenül megküldeni a pályázati felhívást. Zártkörű eljárás tartható a Rendelet 17. § (1) bekezdésében, a 23. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

A pályázat közzététele, pályázati felhívás

9. A nyilvános pályázati felhívást Eger Város honlapján, a Városi Újságban lehetőség szerint, a Város Televízió képújságban, a megyei napilapban, indokolt esetben országos napilapban, vagy országos internetes oldalon, továbbá az eljárásba vont ingatlanon kihelyezett egységes tájékoztató táblán és Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján pedig rövidített formában hirdetmény útján kell közzé tenni.
10. A pályázatok leadására határidőt kell megjelölni, melyet úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzétételének napja és a pályázatok benyújtására megjelölt határnap között a pályázók részére a megalapozott ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre.

11. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- 11.1.A pályázat kiírójának nevét, székhelyét,
- 11.2.A pályázat célját, tárgyának megnevezését,
- 11.3.Arra való utalást, hogy a pályázó titkosan vagy a név megjelölésével pályázhat,
- 11.4.Az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,
- 11.5.A pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét, ellenértékét, a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- 11.6.az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot, akár indoklás nélkül is, eredménytelennek minősítse,
- 11.7.a pályázat beadása a minimális pályázati feltételek elfogadásának, vagy ezen feltételek melletti ajánlattételnek minősül a pályázó részéről.

12. A pályázók megalapozott ajánlattételéhez szükséges adatokat és feltételeket a pályázati dokumentáció tartalmazza. A dokumentáció kiadása ellenérték megfizetéséhez kötött, a térítési díj összegét a pályázati dokumentáció előállítási, sokszorosítási költségei, ideértve az ingatlanforgalmi értékbecslés díját is, továbbá a nyilvános felhívás jelen szabályzat 8. pontja szerinti meghirdetésének költségei alapján a kiírási feltételek meghatározásával egyidejűleg a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság hagyja jóvá. A dokumentációt a pályázni kívánó erre vonatkozó írásos kérelme alapján legkésőbb 3 munkanapon belül rendelkezésre kell bocsátani. A kérelemhez csatolni kell az ellenérték megfizetéséről szóló igazolást.

13. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

13.1.ingatlan vagyontárgy esetén:

13.1.1. Az ingatlan-nyilvántartási adatok helyrajzi szám, tulajdonos, tulajdoni hányad, fekvés, utca, házszám, térmérték, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő egyéb lényeges tények, terhek,

13.1.2. Az ingatlan közművesítettsége, tartozékai, épületnél a jellemző sajátosságok,

13.1.3. A megalapozott pályázathoz szükséges egyéb lényeges adatok,

13.2.ingó vagyontárgy esetén a vagyontárgy részletes leírása,

13.3.elővásárlási, előbérleti jog fennállása, hasznosítási korlátozás,

13.4.értékesítés esetén:

13.4.1. legalacsonyabb nettó és bruttó eladási ár megjelölése,

13.4.2. fizetési feltételek, pénzügyi garanciák

13.5.bérbeadás esetén:

13.5.1. a fizetendő bérleti díj, amelynek összege kevesebb is lehet az ingatlan aktuális forgalmi értékének 15%-ánál, a bérleti díj emelkedésének szabályai,

13.5.2. a bérleti jogviszony időtartama,

13.5.3. a helyiség funkciója, alapterülete, az ott végezhető tevékenységek,

13.6.az eladási áron, vagy bérleti díjon kívüli bírálati szempontok sorrendje és azok súlya,

13.7.a borítékbontás és az eredményhirdetés helye, időpontja,

13.8.pályázati biztosíték összege, befizetésének módja, határideje,

13.9.a pályázat célhoz kötöttsége esetén a pályázat célja, több forduló esetén a fordulók száma,

13.10. a vagyontárgy megtekintésének időpontja,

13.11. az Önkormányzat azon jogának fenntartása, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,

13.12. meghirdetés módja,

- 13.13. ajánlati kötöttség időtartama,
- 13.14. egyéb kikötések, feltételek.

14. A kiírásban szereplő, vagy a pályázó tudomására hozott pályázati feltételek, vagy szabályok, vagy azok bármelyike a pályázat során csak az alábbiak szerint változtathatók meg a kiíró részéről:

- 14.1. ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta,
- 14.2. ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, vagy
- 14.3. a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől, zártkörű pályázat esetén az értesítés elküldésétől megfelelő idő áll rendelkezésére.

15. A benyújtási határidőre vonatkozó változtatást a pályázati kiírás közzétételére, vagy az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni, valamint valamennyi érdekeltnek megküldeni, míg az elbírálási határidő meghosszabbítására vonatkozó változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg kell megküldeni.

Pályázati biztosíték

16. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték megfizetéséhez köthető, amely biztosítékot a kiírásban meghatározott időpontig kell a pályázónak a kiírásában meghatározottak szerint teljesítenie.

17. A pályázati biztosíték kamatmentesen visszajár:

- 17.1. a kiírás visszavonásától,
- 17.2. az eljárás eredménytelenségének megállapításától,
- 17.3. a nyertes pályázó kivételével az ajánlattevők részére az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül.

18. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha:

- 18.1. a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy beszámításra kerül,
- 18.2. a pályázó a borítékbontást követően a pályázattól visszalép,
- 18.3. a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja,
- 18.4. a szerződésnek az eredményhirdetést követő 30 napon belüli megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

A pályázati felhívás visszavonása

19. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

20. A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró a dokumentumok szolgáltatása ellenében köteles a pályázónak annak ellenértékét visszafizetni.

21. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, vagy módosíthatja.

A pályázati ajánlat

22. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, hivatalos cégszerű aláírással, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be.
23. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
- 23.1. a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - 23.2. az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - 23.3. a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
 - 23.4. az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - 23.5. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az ott előírtakra vonatkozóan,
 - 23.6. egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
24. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot rendelkezésre bocsátotta.

Az ajánlatok benyújtása, felbontása

25. Az ajánlati dokumentumokat, a beérkezés sorrendjében, bírálati sorszámmal kell ellátni.
26. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a 23. § (8) bekezdés szerinti döntéshozó döntésének megfelelően nyilvánosan történhet, azon a pályázók, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek.
27. A pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, ügyvédi meghatalmazással, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni a képviseleti jogosultságát, vagy annak mértékét.
28. A pályázatok bontását a Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodásért felelős szervezeti egységének képviselője, vagy a Polgármesteri Hivatallal a feladat ellátására vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet vagy ezek képviselője vezeti.
A bontás vezetője:
- 28.1. tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását,
 - 28.2. ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - 28.3. rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámaát és darabszámaát, a pályázatok felbontásakor vagy ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket, hozzászólásokat,
29. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, lakóhelyét és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott alaki, formai követelményeknek.

A pályázatok értékelése, elbírálása

30. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a Versenyeztetési Munkacsoport felügyeli és hirdeti ki az eljárás eredményét. A kiírási feltételeket elfogadó döntéshozó azonban az eljárást lezáró döntés meghozatalának jogát magához vonhatja, vagy fenntarthatja. A kiírási feltételek elfogadásakor a döntéshozó dönthet továbbá úgy is, hogy a pályázatok előzetes értékelésére külön bíráló bizottságot hoz létre, a bizottság tagjainak kijelölésével egyidejűleg.

31. Az ajánlatok értékelésében résztvevő személyeket, vagy az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében résztvevők az e minőségben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

32. A pályázat értékelésében résztvevő, vagy a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója nem lehet:

- 32.1. az ajánlatot benyújtó pályázó,
- 32.2. az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
- 32.3. az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott,
- 32.4. az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
- 32.5. az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, melynek a pályázó a tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője.

33. A pályázat értékelésében résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetlenségi ok áll fenn.

34. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a Polgármester dönt. Az összeférhetlenség megállapítása esetén a pályázót az eljárásból ki kell zárni.

35. Az ajánlatok felbontása után felvilágosítás kérhető a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázat értékelése, vagy összehasonlítása elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott vállalások, lényeges feltételek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

36. Az ajánlatok elbírálása során azonos ajánlat, vagy azonos módon előnyös pályázatok esetén, a Munkacsoport döntése alapján a pályázó között a licitszabályzatban foglalt megfelelő alkalmazásával meghívásos liciteljárást kell lefolytatni.

37. A pályázat elbírálása során az érvényes ajánlatok közül a bírálati szempontok szerinti összességében legelőnyösebb ajánlatot kell győztesként kihirdetni.

38. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül azokat a pályázókat is, akikkel az Önkormányzat még szerződést kötne (a továbbiakban: szerződéskötésre jogosulttá váló pályázó) akkor, ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megíúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és azért az Önkormányzat a szerződéstől eláll.

A szerződés megkötése

39. A nyertes pályázóval az eredményhirdetést követően a felhívásban megjelölt időn belül kell a szerződést megkötöni.

40. A Munkacsoport döntése alapján, amennyiben a szerződés megkötésére az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül a nyertes pályázónak fel nem róható okból nem kerül sor, a szerződéskötési határidő legfeljebb 90 nappal meghosszabbítható.

41. A szerződés tartalmát a felek a pályázati feltételek, a pályázatot nyert pályázó ajánlata és a hatályos jogszabályok alapján alakítják ki.

Eljárás eredménytelen pályázat, vagy szerződéskötés megghiúsulása esetén

42. Ha a pályázat eredménytelenül zárul, vagy a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződésben foglaltakat nem teljesíti és ezért az Önkormányzat az elállás jogát gyakorolja feltéve, ha a döntésében a nyertes pályázón kívül megjelölte a szerződéskötésre jogosulttá váló pályázókat is, jogosult a soron következő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni további két alkalommal, ideértve az eredménytelen pályázat esetét is a döntéshozó külön döntése nélkül.

5. melléklet

az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II.24.) önkormányzati rendelethez

A nem lakás célú helyiségek bérleti díjának megállapítása

1. Az üres, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően üressé váló helyiség licites, vagy zárt borítékos eljárás útján történő bérbeadásakor induló bérleti díj mértékét a nem lakás célú helyiségnek a piaci viszonyokat figyelembe vevő aktuális forgalmi értéke alapján a rendelet 19/A. §-ában foglaltak alapján kell meghatározni a jelen mellékletben meghatározott szabályok alapján.

2. Az induló bérleti díj meghatározása szempontjából Eger Városa az alábbi övezetekre kerül felosztásra:

- 2.1. **I. övezet:** Széchenyi István utca Ráckapu tértől Csiky Sándor utca kereszteződéséig, Lenkey J. u., Csiky Sándor utca Városhal utcáig, Városhal utca Eszterházy térig, Kossuth Lajos utca, Dózsa György tér, Almagyar u. 1. szám, Dobó István utca a Harangöntő utcáig, Harangöntő utca, Markhot Ferenc utca, Zalár József utca Árva köz és az ezen utcák által határolt ingatlanok
- 2.2. **II. övezet:** Tetemvár utca, Vécsey Sándor utca, Gárdonyi Géza utca, Bástya utca, Mekcsey István utca, Szarvas tér, Diófafakút u. 1. szám, Kertész u. 2. szám, Frank Tivadar utca, Klapka György utca, Hatvani kapu tér, Telekessy István utca, Trinitárius utca, Törvényház utca, Vörösmarty Mihály utca, Bartalos Gyula utca

kereszteződésétől Malom utcáig, Malom utca, Régi Cifrakapu utca Tetemvár utca kereszteződéséig és az ezen utcák által határolt ingatlanok.

- 2.3. **III. övezet:** a II-es övezeten kívül eső Vécsey-völgy utca, Király utca Szépasszonyvölgy utca határvonalától délre eső övezet.
- 2.4. **IV. övezet:** II-es övezeten kívül eső Vécsey-völgy utca, Király utca Szépasszonyvölgy utca határvonalától északra eső övezet.

3. Az induló éves bérleti díj megállapítása során a rendelet 19/A. § (1) bekezdése szerint a helyiség övezeti besorolásától függően a helyiség aktuális forgalmi értéke 15%-ától számított negatív irányú eltérés mértéke az alábbi lehet:

- | | | |
|------|--------------|------------|
| 3.1. | I. övezet: | maximum 3% |
| 3.2. | II. övezet: | maximum 5% |
| 3.3. | III. övezet: | maximum 7% |
| 3.4. | IV. övezet: | maximum 8% |

4. A kiírási feltételek jóváhagyása során meghatározhatók azon preferált és támogatott profilok, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén az induló bérleti díj összegéből kedvezmény adható, továbbá meghatározhatók azon üzleti profilok is, amelyeknek a helyiségben tervezett folytatása esetén a bérlő emelt összegű bérleti díjat köteles fizetni. Ezen profilok, és az adható kedvezmények mértéke az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

4.1. Preferált profilok:

4.1.1. 50% díjkedvezmény adható:

- 4.1.1.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznú szervezet által folytatott nem gazdasági-vállalkozási tevékenység, ideértve a 2014. május 31. napjáig kiemelkedően közhasznú szervezatként nyilvántartott szervezetek által folytatott nem gazdasági-vállalkozási tevékenységet is,
- 4.1.1.2. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott egyesülési jog alapján létrejött egyesület által folytatott nem gazdasági-vállalkozási tevékenység.

4.1.2. 12 -25% díjkedvezmény adható:

- 4.1.2.1. Könyvesbolt
- 4.1.2.2. Virágbolt
- 4.1.2.3. Minőségi vendéglátás: étterem, cukrászda, gyorsétkeztető, kávéház, teázó
- 4.1.2.4. Kulturális intézmények
- 4.1.2.5. Utazási iroda
- 4.1.2.6. Galériák, minőségi antikvitás
- 4.1.2.7. női, férfi szabóság
- 4.1.2.8. legalább órás OKJ szakképesítéssel rendelkező órasmester

4.2. Támogatott profilok: 0-12% díjkedvezmény adható:

- 4.2.1. Minőségi élelmiszerbolt
- 4.2.2. Óra és ékszerboltok
- 4.2.3. Exkluzív ajándéktárgy kereskedés
- 4.2.4. Exkluzív lakásfelszerelés
- 4.2.5. Parfüméria, drogária, gyógynövénybolt

- 4.2.6. Játékbolt
- 4.2.7. cipész
- 4.2.8. fodrász
- 4.2.9. többségében valódi kézműves termékeket előállító, és forgalmazó üzletek
- 4.2.10. exkluzív ajándékbolt

- 4.3. Kiemelt, 20%-kal magasabb díjat megfizetni köteles profilok:
 - 4.3.1. Pénzintézetek, egyéb pénzügyi szolgáltatás
 - 4.3.2. Biztosítók
 - 4.3.3. Távközlési szolgáltatók
 - 4.3.4. Állami szerencsejáték
 - 4.3.5. Európai színvonalú kaszinó

- 4.4. I. és II. körzetben a használtruha-kereskedés önkormányzati tulajdonú üzlethelységben nem folytatható.

/ A 3. melléklet és a 4. melléklet a jegyzőkönyv mellékletét képezi. /

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

7/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete

az egysatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatásáról szóló

2/2010 (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. tv.16.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A Rendelet 2. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) Az állami pályázati támogatás folyósítására a Nemzeti Fejlesztési Miniszter támogató döntése és a támogatási szerződés megkötése alapján kerülhet sor.”

2. §

(1) A Rendelet 4. § az alábbiak szerint módosul:

„Támogatás a Nemzeti Fejlesztési Miniszter ÚSZT-2011-KÉMÉNY kódszámú pályázatában közzölt felújítási munkákra, illetve ezzel egyenértékű, az érintett épületek használati melegvíz ellátási és/vagy fűtési igényét biztosító műszaki megoldás megvalósítására nyújtható.”

3. §

(1) A Rendelet 5. §. (1), (2) bekezdése, a (6) bekezdés e) pontja, és a (7) bekezdés d) pontja az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az önkormányzati támogatás feltétele, hogy a termofor kémények felújítására vagy cseréjére vonatkozó pályázatot a Nemzeti Fejlesztési Miniszter is támogassa.

(2) Amennyiben a pályázó a kéményfelújítás vagy csere helyett azzal egyenértékű, az érintett épület használati melegvíz ellátási és/vagy fűtési igényét biztosító, tervdokumentációt is tartalmazó műszaki megoldás megvalósítására igényel támogatást, a választott műszaki megoldás megfelelőségét a pályázati dokumentációhoz csatolt nyilatkozattal igazolnia kell.

Nyilatkozatként engedélyköteles munkáknál az engedélyező szervezet által kiadott engedély, egyéb esetben a tervdokumentációt készítő, a Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő, a tevékenység végzésére jogosult tervező által kiadott nyilatkozat vehető figyelembe.

Kéményfelújítással nem járó, de azzal egyenértékű műszaki megoldás választása esetén – figyelemmel a Nemzeti Fejlesztési Miniszter ÚSZT-2011-KÉMÉNY kódszámú pályázatában foglaltakra - állami támogatás nem igényelhető.

(6) e) amely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávt.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Ávt. 79.§ szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52. §-ának (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerül

(7) d) a közbeszerzési eljárás költségei, amennyiben a pályázat szerinti beruházás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá esik, vagy a pályázó önként vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását;”

4. §

(1) A Rendelet 6. §. (1), (3) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az önkormányzati támogatás vissza nem térítendő, melynek összege legfeljebb az állami támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség 1/6-a, de lakásonként legfeljebb 62.500,- Ft lehet. A 8 emeletnél magasabb társasházak esetén az önkormányzati támogatás mértéke az állami támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség 1/3-a, de lakásonként legfeljebb 125.000,- Ft lehet.

(3) 3.2 Az önkormányzati támogatás folyósítására állami támogatás elnyerése esetén a Nemzeti Fejlesztési Miniszter és a pályázó által megkötött támogatási szerződést követő 2 éven belül kerülhet sor. „

5. §

(1) A Rendelet 8. §. az alábbiak szerint módosul:

„8. § (1) Formanyomtatványok:

- a) Pályázó általános adatai (1. számú melléklet)
- b) Műszaki űrlap (2. számú melléklet)
- c) Költségvetés (3. számú melléklet)
- d) Dokumentumok (4. számú melléklet)
- e) A lakóközösség határozata (a lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat-kivonat.)

(2) A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

2.1 A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentáció csatolásával nyújtható be. A pályázattal kapcsolatos információk a Kormányportál internetes honlapjáról (www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium) vagy az ÉMI Nonprofit Kft. honlapjáról (www.emi.hu).

2.2 Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát a pályázó képviselőjére felhatalmazott személy és/vagy a kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

2.3 A formanyomtatványok közül az 1., 2. és 3. számú mellékletet CD-n is be kell nyújtani.

2.4 A Nemzeti Fejlesztési Miniszter ÚSZT-2011-KÉMÉNY kódszámú pályázati felhívásában illetve az önkormányzat pályázati felhívásában meghatározott feltételeknek megfelelő pályázatot 1 példányban, személyesen, „Termofor kémény felújítási pályázat” felirattal ellátva kell a következő címre leadni:

Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda, Titkárság

3300 Eger, Dobó tér 2. sz.

A pályázat benyújtása folyamatos, de véghatárideje

2012. május 31. 12⁰⁰, vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig lehetséges

2.5 A 2012. május 31. 12⁰⁰-ig benyújtott, hiánymentes pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik, melyről az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság soron következő ülésén dönt.

Nem hiánymentes pályázat esetén a pályázónak 1 alkalommal van lehetősége 15 napon belül a hiánypótlásra. Ha a hiánypótlás nem történik meg a pályázat nem kaphat önkormányzati támogatást.”

6. §

(1) A Rendelet 9. §. az alábbiak szerint módosul:

„(1) A felújítási munkák kivitelezőjének, műszaki ellenőrének és a támogatott program lebonyolításáért felelős szakembernek a kiválasztása a pályázó feladata, figyelemmel a

Nemzeti Fejlesztési Miniszter által kiadott ÚSZT-2011-KÉMÉNY kódszámú pályázati útmutatóban foglaltakra.

(2) A támogatott program lebonyolításáért felelős, a pályázati feltételeknek eleget tevő jogosultsággal rendelkező szakember feladata a támogatással összefüggő ügyintézés, továbbá az – a Nemzeti Fejlesztési Miniszter részéről a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott – ÉMI Nonprofit Kft-vel való kapcsolattartás.”

7. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszíti.

Habis László
Polgármester

Dr. Kovács Luca
Jegyző

I. sz. Függelék



EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

3300 Eger, Dobó I. tér 2. Tel.: 36/523-740; Fax.: 36/523-745 E-mail: varosfejlesztas.uzemeltetes@ph.eger.hu

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatására

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata nyilvános pályázatot hirdet az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatására.

Pályázatot nyújthatnak be a lakásszövetkezetek és a társasházi közösségek saját tulajdonú, legalább 8 lakásos épületeik illetve az önkormányzat saját tulajdonú, legalább 8 lakásos bérházi termofor kéményeinek biztonságtechnikai felújításának vagy cseréjének illetve ezzel egyenértékű, az érintett épületek használati melegvíz ellátási és/vagy fűtési rendszere kialakítását lehetővé tevő műszaki megoldásnak a támogatására.

A felújítás során az épületben levő valamennyi használatban levő termofor kéményt – az állapotának megfelelően – fel kell újítani vagy kéményfelújítás nélkül, de a

kéményfelújítással egyenértékű műszaki megoldás alkalmazásával az épület használati melegvíz és/vagy fűtési igényét biztosítani kell.

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban épület vagy épületrész) lehet.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatás: vissza nem térítendő támogatás, melynek összege legfeljebb az állami támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségek 1/6-a, de legfeljebb lakásonként 62.500,- Ft lehet.

Az önkormányzat a fenti mértékű támogatást akkor is biztosítja, ha a pályázó a termofor kémény felújítása vagy cseréje (és ezzel az életveszély megszüntetése) helyett azzal egyenértékű, de a kémény felújítását vagy cseréjét nem igénylő és így az állam által nem támogatott, ugyanakkor biztonságos műszaki megoldást valósít meg.

A támogatás részletes feltételeit a város honlapján (www.eger.hu) vagy a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda Beruházási csoportjánál megtekinthető önkormányzati rendelet tartalmazza.

Állami támogatás: vissza nem térítendő támogatás, melynek mértéke a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség maximum 40 %-a, de lakásonként legfeljebb 150.000.-Ft. A támogatás részletes feltételeit a Nemzeti Fejlesztési Miniszter által megjelentetett ÚSZT-2011-KÉMÉNY kódszámú pályázati útmutató tartalmazza.

A lakástulajdonosoktól megkövetelt saját erő: a beruházás bekerülési költségének állami és önkormányzati támogatással csökkentett összege. Saját erőként saját pénzeszköz, a projekt finanszírozására felvenni tervezett vagy felvett bankhitel vehető figyelembe.

A pályázónak határozatot kell hozni arról, hogy nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erőt elkülönített számlán helyezi el és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja.

A pályázat benyújtásának módja és határideje:

A pályázat benyújtása két lépcsőben lehetséges:

a) Kétlépcsős pályázat esetén:

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, a rendeletben meghatározott tartalommal.

Az önkormányzati döntést követően második lépcsőben az önkormányzat által is támogatott pályázatokat, az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve a pályázó társasházak, illetve lakásszövetkezetek továbbítják a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé.

b) Egylépcsős pályázat esetén:

Amennyiben a benyújtott pályázat nem nyert önkormányzati támogatást, a pályázat önállóan is benyújtható a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé.

~~A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentáció csatolásával nyújtható be. A pályázati formanyomtatványok és a pályázati útmutató letölthető az Önkormányzati Minisztérium honlapjáról (www.otm.gov.hu) vagy az ÉMI Nonprofit Kft. honlapjáról (www.emi.hu).~~

~~A formanyomtatványok sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatóak, kivéve, ha egy adott helyen erre külön lehetőség van megjelölve. Változtatás esetén a pályázat feldolgozására~~

nincs lehetőség, elutasításra kerül.

Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát a pályázó képviselőjére felhatalmazott személy és/vagy a kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

A formanyomtatványok közül az 1. 2. és 3. számú mellékletet CD-n is be kell nyújtani.

A Nemzeti Fejlesztési Miniszter ÚSZT-2011-KÉMÉNY kódszámú pályázati felhívásában illetve az önkormányzat pályázati felhívásában meghatározott feltételeknek megfelelő pályázatot 1 példányban, személyesen, „Termofor kémény felújítási pályázat” felirattal ellátva kell a következő címre leadni:

**Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda, Titkárság
3300 Eger, Dobó tér 2. sz.**

A pályázat benyújtása folyamatos, de véghatárideje

2010. április 12. 16⁰⁰

2012. május 31. 12⁰⁰, vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig lehetséges

~~A 2010. április 12-én 16⁰⁰ 2012. május 31. 12⁰⁰-ig benyújtott, hiánymentes pályázatok elbírálása áról és a támogatás mértékéről a 2010. április a beérkezés sorrendjében történik, melyről az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság soron következő ülésén dönt. Havi Közgyűlés dönt.~~

Nem hiánymentes pályázat esetén a pályázónak 1 alkalommal van lehetősége 15 napon belül a hiánypótlásra. Ha a hiánypótlás nem történik meg legkésőbb 2010. április 12-én 16⁰⁰-ig, a pályázat nem kaphat önkormányzati támogatást.

A pályázathoz mellékelni kell a következő dokumentumokat:

Formanyomtatványok:

- a) Pályázó általános adatai (1. számú melléklet)
- b) Műszaki űrlap (2. számú melléklet)
- c) Költségvetés (3. számú melléklet)
- d) Dokumentumok (4. számú melléklet)
- e) A lakóközösség határozata (a lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról szóló közgyűlési határozat-kivonat.)

Műszaki dokumentumok:

- Az épület pályázattal érintett felmérési tervrajzai a dilatáció helyének megjelölésével (ezen belül szintenkénti alaprajzok a termofor kéménybekötések megjelölésével és az épület egy jellemző metszete), ha a felújítás nem építési engedélyköteles, vagy az építési engedély teljes tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles
- Az építési engedély másolata, vagy a benyújtásról szóló igazolás, ha a felújítás építési engedélyköteles
- A kéményfelújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és a szakvéleményhez (A kéményfelújítás részletes költségvetésének vagy a részletes kivitelezői árajánlatának

tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy azt a pályázathoz csatolt, részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítette el.)

- Az épület termofor kéményeire vonatkozó – az illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített – részletes állagfelmérő szakvélemény és felújítási javaslat.
- A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes termofor kéményének az állapotvizsgálatára (beleértve a használaton kívüli termofor kéményeket is!), továbbá a szakvéleménynek tartalmaznia kell a szakvélemény készítője, vagy a tervező nyilatkozatát arról, hogy a felújítási javaslat végrehajtásának eredményeként biztosítva lesz a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.
- A kéményfelújítással egyenértékű más műszaki tartalom választása esetén a választott megoldás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat. A formanyomtatványokat és a műszaki dokumentumokat ebben az esetben is be kell nyújtani annak igazolására, hogy a választott megoldás tekinthető a pályázatban szereplő épületnél a legoptimálisabbnak.

Melléletek:

- A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában, melyet igazolni szükséges) tulajdoni törzslapja.
- Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat.
- Tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összességében is megjelöli a hitel összegét.
- Nyilatkozat a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzathoz igényelt vagy elnyert támogatásokról (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is)
- A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés.

Eger Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
Önkormányzata

/ A formanyomtatványok a jegyzőkönyv mellékletét képezi. /

*Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**8/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete***Eger Megyei Jogú Város Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló****27/2008.(VI. 27.) önkormányzati rendelet módosítására**

(Eger, Tihamér városrész Kertész utca – Homok utca – Menház utca által határolt részterülete, Sánc városrész Gárdonyi utcai részterülete, Almagyar és Merengő városrész Leányka utcát érintő részterület, Nagylapos és Felnémet Töviskes utcai részterület, a Galagonyás dűlő részterülete a Szabadidőparkkal határos pincés részterület)

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) kormányrendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések**1.§**

(1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése Eger MJV Helyi városrendezési és építési szabályzatáról szóló 27/2008. (VI. 27.) sz. rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

Módosító rendelkezések**2.§.**

(1) A HÉSZ 1. § (1) bekezdés a) pontja az alábbiakkal egészül ki:

- ab)* az M1. 3. jelű Tihamér városrész,
***ab.I.* az M1. 3.-m1 jelű Kertész utca – Homok utca – Menház utca által határolt részterület,**
- ah)* az M1. 7. jelű Sánc városrész,
***ah.I.* az M1. 7.-m1 jelű Sánc városrész, Gárdonyi utcai részterület,**
- al)* az M1.12. jelű Almagyar-Merengő városrész,¹
al.I. az M1.12.-m1 jelű Almagyar-Merengő városrész Leányka u. – EKF területét északnyugatról és északkeletről megkerülő tervezett út – Bálint pap u. – városrészhatár – Szabó Sebestyén u. által határolt tömbje,²
***al.II.* az M1.12.-m2 jelű Almagyar-Merengő városrész Leányka utcát érintő részterület,**
- an)* az M1.13.-14. jelű Nagylapos és Felnémet városrészek, kivéve a 01040/10-14 hrsz, és a 01046/90, 91, 42, 43, 44 hrsz-ú telkeket magába foglaló tömböt³

¹ Megállapította: 20/2009. (III.27.) önk. rendelet

² Módosította: 24/2010. (VIII.06.) önk. rendelet

- an.II.* az M1.13.-14.-m2 jelű Töviskes utcai részterület,
ap) az SZT/K2-Ny jelű külterület – Galagonyás dűlő részterülete⁴
ap.I. M1.16.-m1 jelű Szabadidőparkkal határos pincés részterület,

3. §

(1) A HÉSZ 5.§ (9) bekezdése a f) ponttal kiegészül:

af) A lejtős és íves vonalvezetésű utcában, zárt sorú beépítési módnál, a hézagosan zárt sorú utcaképi karakter megőrzése érdekében, a hézag menti oldalsó telekhatáron oromfal nem létesíthető, a tűzfalmagasság nem növelhető.

4. §

(1) A HÉSZ 27. § (2) bekezdés táblázata az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

ÖVEZET JELE (SZT szerint)	ÉPÍTMÉNY ELHELYEZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK			KIALAKÍTHATÓ LEGKISEBB TELEKTERÜLET (m ²)	LEGKISEBB ZÖLDFELÜLET (%)
	BEÉPÍTÉSI MÓD	LEGNAGYOBB BEÉPÍTETTSÉG (%)	LEGNAGYOBB ÉPÍTMÉNY- MAGASSÁG (m)		
Mk-bk	Sz	Terep felett 1,5% Terep alatt 1,5%	4,5	800	70
Mk-bk/p	Z	kiszolgáló út szintjén 1,5%, terep alatt az építési helyen belül építhető be	5	K	80

K = kialakult tovább nem osztható

Záró rendelkezések

5. §.

(1) A jelen rendelet 1. mellékletét képező tervlapokon lehatárolt területre korábban készült szabályozási tervi rendelkezések hatályukat veszítik.

(2) Jelen rendelet meghozatalát követő napon, azaz 2012.-én lép hatályba és 2012.-án hatályát veszti.

(3). A rendelet előírásait a hatályba lépését követően indított ügyekben kell alkalmazni.

Habis László

Dr. Kovács Luca

³ Megállapította: 66/2009.(XI.27.) önk. rendelet

⁴ Megállapította: 74/2009. (XII.18.) önk. rendelet

polgármester

jegyző

/ Az „Eger Megyei Jogú Város helyi építési szabályzat módosítása” a jegyzőkönyv mellékletét képezi. /

21/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy a **30**-as számú napirendeket zárt ülésen tárgyalja, mivel vagyoni ügyről van szó és nyílt ülésen való tárgyalásuk személyi és üzleti érdekeket sértene.

22/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja az önkormányzat TEÁOR szerinti fő tevékenységét, alaptevékenységi szakágazatát, alaptevékenységét és az önkormányzat által ellátandó szakfeladatokat, melyek hatályba lépését követően az Alapokmány 2 Függelékét képezik.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
(Magyar Államkincstárhoz történő
bejelentés)

Határidő: 2012. február 29.

Az önkormányzat tevékenysége, szakfeladatai

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

TEÁOR szerinti fő tevékenysége:	8411	Általános közigazgatás
Alaptevékenységi szakágazat:	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység:	841112	Önkormányzati jogalkotás

360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
390001	Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
390003	Épületek szennyeződésmentesítése
411000	Épületépítési projekt szervezése
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
421300	Híd, alagút építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
470009	Egyéb kiskereskedelem
493102	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
559099	Egyéb, máshová nem sorolt szálláshely szolgáltatás
562916	Üdülői tábori étkeztetés
591000	Film-, videó-, televízió műsor- gyártás
602000	Televízió- műsor összeállítása, szolgáltatása
631000	Adatfeldolgozás, web-hoztíng, világháló-portál szolgáltatás
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
650000	Biztosítás, viszontbiztosítás, nyugdíjalapok

680001	Lakóingatlan bérbeadása ,üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
770000	Kölcsönzés, operatív lízing
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület kezelés
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841111	Törvényhozás
841112	Önkormányzati jogalkotás
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841212	Oktatás központi igazgatása és szabályozása
841352	Mezőgazdasági támogatások
841355	Közlekedés fejlesztések támogatása
841357	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841358	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841382	Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok
841383	Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok
841402	Közvilágítás
841403	Város és község gazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842153	Nemzetközi kulturális együttműködés
842154	Nemzetközi ifjúsági együttműködés

842155	Önkormányzatok máshová nem sorolt. nemzetközi kapcsolatai
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
842421	Közterület rendjének fenntartása
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évf.)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évf.)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853000	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13.évf.)
853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13.évf.)
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évf.)
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13.évf.)
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012	Korai fejlesztés, gondozás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
861001	Fekvőbetegek aktív ellátása
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátása
862211	Járó betegek gyógyító szakellátása
862212	Járó betegek rehabilitációs szakellátása
862213	Járó betegek gyógyító gondozása

862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869011	Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység.
869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
869051	Környezet-egészségügyi feladatok
870000	Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
879031	Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális. ellátása
879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
879039	Egyéb szociális ellátás bennlakással
881013	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás

882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889101	Bölcsődei ellátás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889935	Otthonteremtési támogatás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889966	Jóléti, sport- és kultúratámogatások
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű szerzés és átalakítási támogatása
890213	Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
890215	A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek programok és egyéb támogatások
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890433	Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
900112	Produkciós színházak tevékenysége
900113	Kőszínházak tevékenysége
900121	Zeneművészeti tevékenység
900122	Táncművészeti tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai diáksport tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport- (rekreáció sport-) tevékenység és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
940000	Közösségi, társadalmi tevékenység
960302	Köztemető - fenntartás és működtetés
960900	Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

23/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elrendeli Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításának 15 npra történő közszemlére vételét

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző

Határidő: azonnal

***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
rendelet-tervezete***

***Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról
szóló 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet
módosítására***

Eger Megyei Jogú Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1. § (6) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

Az Alapokmány 4.§-a az alábbi (2) és (3) bekezdéssel egészül ki:

- (2) Az önkormányzat szakfeladatainak felsorolását az Alapokmány 2. Függeléke tartalmazza.
- (3) Az Alapokmány függelékeiben lévő adattartalmak változásáról a közgyűlés határozattal dönt.

2.§.

Az Alapokmány 11.§ e) bekezdésében a „kisebbségi” szó helyébe a „nemzetiségi” elnevezés lép.

3.§.

Az Alapokmány 36.§-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

36. §

Helyi nemzetiségi önkormányzat működése

- (1) A **helyi nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő 30 napon belül** a Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal útján:
 - a) biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot;
 - b) a **nemzetiségi** önkormányzatok igénylése alapján ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, illetőleg viseli az ezzel járó költségeket.
 - c) kezeli a **nemzetiségi** önkormányzatok bankszámla és pénztári forgalmát, előirányzatait, ezzel összefüggésben analitikus nyilvántartást vezet a bevételekről, az előirányzatokról, kötelezettségvállalásokról, valamint a felhasználásokról.
 - d) könyveli a **nemzetiségi** önkormányzatok bevételeit és kiadásait, a nyilvántartás adatait negyedévente egyezteti a főkönyvi könyvelés adataival.
 - e) elvégzi a mérlegjelentéshez szükséges szállítói feladást, a **nemzetiségi** önkormányzatok határozataiban foglalt pénzügyi feladatokat, a költségvetést érintő témákban az előterjesztés előkészítő munkáiban aktívan közreműködik egyeztetve a **nemzetiségi** önkormányzat elnökével.

4.§

Az Alapokmány 2. Függelékkel egészül ki.

5. §

Jelen rendelet-módosítás a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszíti. Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 43/2008 (VIII.29) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete.

Habis László
Polgármester

Dr. Kovács Luca
Jegyző

24/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának 2012. február 23-i hatállyal történő módosítását az alábbiak szerint és felhatalmazza Eger Megyei Jogú Város polgármesterét az Alapító Okirat módosításának és az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: azonnal

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

1./ Az Alapító Okirat felvezető szövegezése az alábbiak szerint módosul:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló ~~1992. évi XXXVIII. törvény 66. § a,~~ **2011. évi CXCV törvény 8.§. (4) bekezdése,** valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló ~~2008. évi CV. törvény 1. § a~~ alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:

2./ Az Alapító Okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

9./ Alaptevékenysége 2010. január 1-től

360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000	Szennyvíz-gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, raktározása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
390001	Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
390003	Épületek szennyeződésmentesítése
411000	Épületépítési projekt szervezése
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
421300	Híd, alagút építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
422200	Elektromos, híradás technikai célú közmű építése
479909	Egyéb nem bolti, nem piaci kiskereskedelem
493102	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
559099	Egyéb, máshová nem sorolt szálláshely szolgáltatás
562916	Üdülői tábori étkeztetés
591411	Film, video és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterén, nyilvános vetítési helyeken
602000	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001	Lakóingatlan bérbeadása ,üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200	Ingatlankezelés
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
811000	Építményüzemeltetés

813000	Zöldterület kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselői választásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek .
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841129	Önkormányzati és többcélú kistérségi társulás pénzügyi igazgatása
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841212	Oktatás központi igazgatása és szabályozása
841352	Mezőgazdasági támogatások
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841358	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város és község-gazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
841408	Város-, községgazdálkodási szolgáltatások pénzügyi igazgatása önkormányzati költségvetési szervnél
841409	Máshová nem sorolt pénzügyi igazgatási tevékenység önkormányzati költségvetési szervnél
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842154	Nemzetközi ifjúsági együttműködés

842155	Önkormányzatok máshová nem sorolt. nemzetközi kapcsolatai
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
842421	Közterület rendjének fenntartása
842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
842541	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évf.)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évf.)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13.évf.)
853114	Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13.évf.)
853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évf.)
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13.évf.)
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012	Korai fejlesztés, gondozás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
861001	Fekvőbetegek aktív ellátása
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátása
862211	Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
862213	Járóbeteg gyógyító gondozása
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

862301	Fogorvosi alapellátás
869011	Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység.
869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság egészségügyi gondozás
869051	Környezet egészségügyi feladatok
870000	Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális-ellátása
879031	Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális-ellátása
879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
879039	Egyéb szociális ellátás bennlakással
881013	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás

882203	Köztemetés
889101	Bölesődei ellátás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889935	Otthonteremtési támogatás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889966	Jóléti, sport- és kultúratámogatások
890213	Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
890215	A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatások
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek programok és egyéb támogatások
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890433	Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Közmunka
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
900112	Produkción színházak tevékenysége
900113	Köszínházak tevékenysége
900121	Zeneművészeti tevékenység
900122	Táncművészeti tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások

910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás – nevelési tevékenység és támogatása
931204	Iskolai diáksport tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport – (rekreáció sport) tevékenység és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
949900	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
960302	Köztemető – fenntartás és működtetés
960900	Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841173	Statisztikai tevékenység
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

3. / Az Alapító Okirat 10. pontja hatályon kívül helyezésre kerül, 11. pontja 10. pontra változik az alábbi szövegezéssel:

10./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény **az irányadó.**

Záradék:

A Polgármesteri Hivatal 299/2009. (V. 28.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Alapító Okiratát Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése 258/2010 (VI.24.) számú határozatával

2010. június 24-i hatállyal, 338/2011. (VI.30.) számú határozatával 2011. augusztus 1-i. hatállyal, 650/2011. (X.27.) számú határozatával 2011. október 27-i hatállyal, ./2012 (II.23) számú határozatával 2012. február 23-i hatállyal módosította.

Habis László
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8.§. (4) bekezdése, alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:

1. Neve: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

2. a) Székhelye: 3300. Eger, Dobó tér 2

b) Telephelyei:

3300. Eger, Kossuth Lajos út 28

3300. Eger, Szvorényi út 50.

3./ Létrehozásáról rendelkező határozat: 1990.09.30 alapítás, jogszabály erejénél fogva

4./ Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

3300. Eger, Dobó tér 2

5./ Illetékességi területe:

Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe körzeti igazgatás tekintetében:

1./ Gyámügyek: Andornaktálya, Demjén, Eger, Egerbakta, Egerszalók, Egerszólát, Felsőtárkány, Kerecsend, Maklár, Nagytálya, Noszvaj, Novaj, Ostoros, Szarvaskő, Tarnaszentmária, Verpelét,

2./ Okmányügyek:

Andornaktálya, Demjén, Eger, Egerbakta, Egerszalók , Egerszólát, Felsőtárkány, Feldebrő, Kerecsend, Maklár, Nagytálya, Noszvaj, Novaj, Ostoros, Szarvaskő, Tarnaszentmária, Verpelét,

3./ Építéshatósági ügyek

3.1/ Ellátási illetékességi terület

Andornaktálya, Balaton, Bátor, Bekölce, Demjén, Eger, Egerbakta, Egerbocs, Egercsehi, Egerszólát, Egerszalók, Feldebrő, Felsőtárkány, Hevesaranyos, Maklár, Mikófalva, Nagytálya, Nagyvisnyó, Noszvaj, Szarvaskő, Szilvásvárad, Tarnaszentmária, Verpelét

3.2./ Készenléti illetékességi területe: Kerecsend, Novaj, Ostoros

6/ Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által pályázat útján, határozatlan időre kinevezett jegyző.

7./Gazdálkodási jogkör

önállóan működő és gazdálkodó

8./ Jogszámban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

9./ Alaptevékenysége:

6800002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselői választásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, és helyi nemzeti önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek .
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841124	Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
841173	Statisztikai tevékenység
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

10./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény az irányadó

Záradék:

A Polgármesteri Hivatal 299/2009. (V. 28.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Alapító Okiratát Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése 258/2010 (VI.24.) számú határozatával 2010. június 24-i hatállyal, 338/2011. (VI.30.) számú határozatával 2011. augusztus 1-i. hatállyal, 650/2011. (X.27.) számú határozatával 2011. október 27-i hatállyal, ..2012 (II.23) számú határozatával 2012. február 23-i hatállyal módosította.

Habis László
polgármester

25/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a megváltozott jogszabályi környezetre, a forrásbevonás gazdasági feltételeinek változása és az Állami Számvevőszék ellenőrzése okán felülvizsgálta a tervezett beruházásait.

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati forrásból társfinanszírozott beruházásokkal kapcsolatban a 2011. évi költségvetésről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 10/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításának rendeltében foglaltak szerint járjon el a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az érintett Közreműködő Szervezetek, ill. a Megyei Intézményfenntartói Központ felé, és az ehhez szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. december 31.

26/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a 2011. évi önkormányzati költségvetés alábbi módosítását:

Bevételek:

• II. fejezet 6/3. Helyi adók bevétele/Iparüzési adó	140.000 E Ft
• VIII. fejezet 1/1. Előző évi pénzmaradvány/Hiány belső finanszírozása	178.594 E Ft
• VIII. fejezet 1/2. Előző évi pénzmaradvány/Egyéb pénzmaradvány	-178.594 E Ft
• VIII. fejezet 2/1. 2009. évi pénzmaradvány/Hiány belső finanszírozása (Agria Agóra projekt pénzmaradványa)	4.825 E Ft
• IX. fejezet 2. Hitelfelvétel Beruházási, felhalmozási feladatokhoz	- 897.871 E Ft
Bevételek összesen:	- 753.046 E Ft

Kiadások:

• II. fejezet 6/5/1/3. Piacsarnok üzemeltetés társasházi közös költség dologi jellegű kiadások	- 14.040 E Ft
• II. fejezet 40/1/5. Termál Kft támogatása az Uszoda működéséhez Dologi jellegű kiadások	- 15.000 E Ft
• II. fejezet 59/1/3. Városfejlesztő Kft működtetése dologi jellegű kiadások	- 58.453 E Ft
• II. fejezet 201/2/1. Agria Agóra projekt beruházási kiadások	- 343.691 E Ft
• II. fejezet 202/2/1. Dobó tér – Eger patak – belvárosi térsor funkció-bővítő rehabilitációja beruházási kiadások	- 53.628 E Ft
• II. fejezet 215/2/1. Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi kollégium épületében ÉMOP pályázattal beruházási kiadások	- 22.578 E Ft
• VII. fejezet 1. Általános tartalék	- 50.000 E Ft
• VII. fejezet 4. Vagyoni bevételekhez kapcsolódó tartalék	- 50.000 E Ft
• VII. fejezet 5. Áremelések miatti céltartalék	- 7.000 E Ft
• VII. fejezet 6. Vis maior tartaléka	- 3.000 E Ft
• VII. fejezet 15. ÉMOP beruházási tartalék	- 30.000 E Ft
• VII. fejezet 18. Normatív állami hozzájárulás visszafizetése miatti tartalék	-10.000 E Ft
• VII/19. Mikrotársulások működtetésével összefüggő tartalék	- 3.000 E Ft
• VII/20. Konyhák átalakításához kapcsolódó tartalék	- 5.000 E Ft
• VII/25. Önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó tartalék	- 30.656 E Ft
• VII/27. Inert felújítás tartaléka	- 32.000 E Ft
• VII/30. Korszerű gondozói ház kialakítása TIOP pályázat tartaléka	- 25.000 E Ft
Kiadások összesen:	- 753.046 E Ft

A Közgyűlés elrendeli a módosítások átvezetését a 2011. évi költségvetési rendeleten.

Felelős: Habis László polgármester
Juhászné dr. Krecz Erzsébet irodavezető

Határidő: azonnal

27/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az alábbiak szerint jóváhagyja Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. – 2015. közötti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségeinek várható alakulása 2012. - 2015. években

E Ft

Megnevezés	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év
Helyi adók	3 443 000	3 477 430	3 512 204	3 547 326
Osztalékok, koncessziós díjak				
Díjak, pótlékok, bírságok	54 000	55 000	56 000	57 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	1 261 460	1 299 304	1 338 283	1 378 431
Részvények, részesedések értékesítése	3 835			
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek összesen	4 762 295	4 831 734	4 906 487	4 982 758

E Ft

Megnevezés	2012.			2013.			2014.			2015.		
	Tőketör- lesztés	Kamattör- lesztés	Összesen	Tőketör- lesztés	Kamattör- lesztés	Összesen	Tőketör- lesztés	Kamattör- lesztés	Összesen	Tőketör- lesztés	Kamattör- lesztés	Összesen
2003. évi fejlesztési célokhoz CIB Bank Zrt.	33 900	4 352	38 252	33 900	1 674	35 574						
Kereskedelmi, Vendéglátóipari Szakközép- és Szakiskola tornaterem felújításához Magyar Fejlesztési Bank Zrt.	1 752	741	2 493	1 752	585	2 337	1 752	429	2 181	1 752	273	2 025
2005.-2006. évi fejlesztési célokhoz CIB Bank Zrt.	139 535	1 728	141 263	139 535	1 248	140 783	139 535	768	140 303	139 534	298	139 832
2006. évi Panel Plusz Hitelprogram Raiffeisen Bank Zrt.	36 192	6 922	43 114	36 192	4 457	40 649	36 192	5 181	41 373	36 192	4 310	40 502
2006. évi fejlesztési hitel Raiffeisen Bank Zrt.	88 876	1 557	90 433	88 876	1 342	90 218	88 876	1 128	90 004	88 876	912	89 788
2007. évi fejlesztési hitel UniCredit Bank Zrt.	152 297	8 582	160 879	152 297	7 062	159 359	152 297	5 542	157 839	152 296	4 004	156 300
2007. évi Panel Plusz Hitelprogram Raiffeisen Bank Zrt.	15 337	3 901	19 238	15 337	3 083	18 420	15 337	2 721	18 058	15 337	2 360	17 697
2009. évi fejlesztési hitel Raiffeisen Bank Zrt	79 377	73 235	152 612	79 377	63 631	143 008	79 377	54 026	133 403	79 377	44 422	123 799
2009. évi fejlesztési hitel (MFB) CIB Bank Zrt	27 777	17 645	45 422	27 777	16 630	44 407	27 777	15 614	43 391	27 777	14 599	42 376
2010. évi fejlesztési kötvény Volksbank Zrt	142 857	184 446	327 303	285 714	160 971	446 685	285 714	124 082	409 796	285 715	93 900	379 615
2010. évi fejlesztési hitel (MFB) Raiffeisen Bank Zrt.	12 500	22 652	35 152	50 000	20 136	70 136	50 000	20 022	70 022	50 000	18 406	68 406
2011. évi fejlesztési hitel Raiffeisen Bank Zrt.	157 920	37 598	195 518	157 920	72 128	230 048	157 920	52 224	210 144	157 920	32 334	190 254
2011. évi fejlesztési hitel Gránit Bank Zrt.	100 000	51 338	151 338	100 000	40 238	140 238	100 000	29 138	129 138	100 000	18 038	118 038
2012. évi fejlesztési hitel		20 000	20 000	39 557	161 000	200 557	158 228	150 120	308 348	158 228	132 713	290 941
Összesen	988 320	434 697	1 423 017	1 208 234	554 185	1 762 419	1 293 005	460 995	1 754 000	1 293 004	366 569	1 659 573

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Juhászné dr. Krecz Erzsébet
gazdasági irodavezető

Határidő: 2012. február 29.

28/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Egri Kulturális és Művelődési Központ Alapító Okiratának módosítását 2012. március 1-i hatállyal az alábbiak szerint. Egyben felhatalmazza Eger Megyei Jogú Város polgármesterét a Módosító Okirat és az Alapító Okirat aláírására.

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az Egri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratának 5. pontja kiegészül az alábbiakkal:

5. Az intézmény telephelyei:

- **Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**
Eger, Dobó tér. 7-9.

Az Egri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratának 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

~~A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. 1. bekezdésében valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ban foglaltak, illetve EMJV Önkormányzata 18/2008. (IV.25.) sz. rendelete Eger város kötelező közművelődési és kulturális feladatairól.~~

Helyette:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) III. fejezete az alapvető jogok és kötelezettségek 28. § -ban a szabadság és felelősség című rész XI. cikk, (1), (2) bekezdése
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. 1. bekezdése
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ban foglaltak
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 47/2000. (IX.15.) sz. rendelete Eger város kötelező közművelődési és kulturális feladatairól

- A szakfeladatokról és az államháztartási szakági rendről szóló 56/2011.(12. 31.) NGM rendelet

Az Egri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratának 8.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

8.1. Alaptevékenysége:

180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
552001	Üdülõi-szálláshely szolgáltatás
559099	Egyéb mns szálláshely-szolgáltatás
562916	Üdülõi, tábori étkeztetés
562919	Egyéb étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591000	Film-, video-, televízió műsor gyártás
591411	Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken.
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
601000	Rádióműsor összeállítás készítése és közvetítés, adása együtt
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
631000	Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás
639900	Mns egyéb információs szolgáltatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelése
700000	Üzletvezetési , vezetői tanácsadás
722017	Szociológiai alapkutatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722019	Szociológiai kísérleti fejlesztés
730000	Reklám, piackutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749034	Akkreditációs tevékenység
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
770000	Kölcsönzés , operatív lízing
790000	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
811000	Építményüzemeltetés
821000	Adminisztratív , kiegészítő szolgáltatás
822000	Telefon információ
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842153	Nemzetközi kulturális együttműködés
842154	Nemzetközi ifjúsági együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai, elméleti felnőttoktatás
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőtt oktatás
855100	Sport, szabadidős képzés

855200	Kulturális képzés
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933	Foglalkoztatást elősegítő képzések
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás (Felnőttképzési szám: 00062-2009)
856092	Munkaerő piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb, oktatást kiegészítő tevékenység
889108	Gyermekek napközbeni ellátása
889109	Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
889924	Családsegítés
890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890114	Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
890115	Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok részére
890116	Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
890123	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját segítő programok támogatások
890124	Fogyatékossgal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások
890211	Fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
890212	Gyermeki jogok érvényre jutásával összefüggő feladatok
890213	Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
890215	A gyermekek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok és támogatásuk viselkedését elősegítő programok
890221	Az időskorúak társadalmi integrációja, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok
890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok és támogatásuk, idősügyi önkormányzati kezdeményezések támogatása
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890303	Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890443	Egyéb Közfoglalkoztatás
890505	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
890509	Egyéb mns közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900114	Máshová nem sorolható színházak tevékenysége
900121	Zeneművészeti tevékenység
900122	Táncművészeti tevékenység
900124	Egyéb előadó-művészeti tevékenység
900200	Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
900300	Alkotó-művészeti tevékenység

900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatások
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
931302	Fogyatékossgal élők szabadidősport tevékenysége és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932912	Táncterem működtetése
932918	Mindenféle máshová nem sorolható szabadidős szolgáltatás
932919	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenység
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

~~TEÁOR (93.29) Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás~~

~~949900 Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység~~

~~591111 Filmgyártás~~

~~592011 Hangfelvétel készítése~~

~~592012 Élő hangfelvétel készítése~~

~~592013 Rádióműsor készítése~~

~~620300 Számítógép üzemeltetés~~

~~772100 Szabadidős sporteszközök kölcsönzése~~

~~702200 Üzletviteli, egyéb tanácsadás~~

~~821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás~~

~~773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés~~

~~791200 Utazásszervezés~~

~~821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás~~

Az Egri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratának 8.2 pontja az alábbiak szerint módosul:

8.2 Vállalkozási tevékenysége

180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
562916	Üdülői, táborigények
562919	Egyéb étkeztetés
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelése
770000	Kölcsönzés, operatív lízing
790000	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
821000	Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

~~773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés~~

~~821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás~~

~~773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés~~

~~791200 Utazásszervezés~~

Az Egeri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratának 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

9. Gazdálkodási ~~jogkör~~-besorolása:

Önállóan működő

A kijelölt önállóan működő és gazdálkodó szerv:

Egeri Közszolgáltatások Városi Intézménye

Az Egeri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratának 12. pontja kiegészül az alábbiakkal:

12. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- IFIPONT Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda
32 m² : 3300 Eger, Dobó tér 9. Hrsz. 5072/A/4.
22 m² : 3300 Eger, Dobó tér 7. Hrsz. 5043/A/1

Záradék:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a/2012. (II.23.) számú közgyűlési határozatával az Egeri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratát 2012. március 1-jei hatállyal jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg, hatályát veszti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 332/2011. (VI.30.) számú közgyűlési határozata.

E g e r, 2012. február 24.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere
P.H.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

1. Neve:

Egeri Kulturális és Művészeti Központ

1.1 Rövidített neve:

EKMK

2. Idegen neve:

- Angol: Center of Culture and Art - Eger
- Német: Kultur und Kunst Centrum - Eger
- Francia: Centre Culturelle et Arte d'Eger

4. Székhelye:

3300 Eger, Bartók Béla tér 6.

5. Az intézmény telephelyei:

- Forrás Gyermekek és Ifjúsági Központ
3300 Eger, Bartók Béla tér 6.
- Templom Galéria
Eger, Trinitárius u. 1.
- Bartakovics Béla Közösségi Ház
Eger, Knézich K. u. 8.
- **Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**
Eger, Dobó tér. 7- 9.

6. Alapító, fenntartó, illetve irányító szerv neve, székhelye:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
3300 Eger, Dobó tér 2.

7. Működési köre:

Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) III. fejezete az alapvető jogok és kötelezettségek 28. § -ban a szabadság és felelősség című rész XI. cikk, (1), (2) bekezdése
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. 1. bekezdése
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-ban foglaltak
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 47/2000. (IX.15.) sz. rendelete Eger város kötelező közművelődési és kulturális feladatairól
- A szakfeladatokról és az államháztartási szakági rendről szóló 56/2011.(12. 31.) NGM rendelet

8.1. Alaptevékenysége:

180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
552001	Üdülői-szálláshely szolgáltatás
559099	Egyéb mns szálláshely-szolgáltatás
562916	Üdülői, tábori étkeztetés
562919	Egyéb étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591000	Film-, video-, televízió műsor gyártás
591411	Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken.
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
601000	Rádióműsor összeállítás készítése és közvetítés, adása együtt
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
631000	Adatfeldolgozás, web-hozsting, világháló-portál szolgáltatás

639900	Mns egyéb információs szolgáltatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelése
700000	Üzletvezetési , vezetői tanácsadás
722017	Szociológiai alap kutatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722019	Szociológiai kísérleti fejlesztés
730000	Reklám, piackutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749034	Akkreditációs tevékenység
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
770000	Kölcsönzés, operatív lízing
790000	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
811000	Építményüzemeltetés
821000	Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
822000	Telefon információ
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842153	Nemzetközi kulturális együttműködés
842154	Nemzetközi ifjúsági együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai, elméleti felnőttoktatás
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőtt oktatás
855100	Sport, szabadidős képzés
855200	Kulturális képzés
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933	Foglalkoztatást elősegítő képzések
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás (Felnőttképzési szám: 00062-2009)
856092	Munkaerő piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb, oktatást kiegészítő tevékenység
889108	Gyermekek napközbeni ellátása
889109	Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
889924	Családsegítés
890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890114	Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
890115	Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok részére
890116	Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
890123	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját segítő programok támogatások
890124	Fogyatékossgal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások
890211	Fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
890212	Gyermeeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok

890213	Ifjúság szakmai fejlesztési feladatok
890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
890215	A gyermekek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok és támogatásuk viselkedését elősegítő programok
890221	Az időskorúak társadalmi integrációja, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok
890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok és támogatásuk, idősügyi önkormányzati kezdeményezések támogatása
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890303	Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890443	Egyéb Közfoglalkoztatás
890505	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
890509	Egyéb mns közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900114	Máshová nem sorolható színházak tevékenysége
900121	Zeneművészeti tevékenység
900122	Táncművészeti tevékenység
900124	Egyéb előadó-művészeti tevékenység
900200	Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
900300	Alkotó-művészeti tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
931302	Fogyatékossgal élők szabadidősport tevékenysége és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932912	Táncterem működtetése
932918	Mindenféle máshová nem sorolható szabadidős szolgáltatás
932919	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenység
940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek

8.2 Vállalkozási tevékenysége

180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
562916	Üdülői, tábori étkeztetés
562919	Egyéb étkeztetés
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszak kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelése
770000	Kölcsönzés, operatív lízing
790000	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás

821000	Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

A vállalkozási tevékenységek arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5%

9. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő

A kijelölt önállóan működő és gazdálkodó szerv: Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye

10. Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által határozott időre, 5 évre megbízott igazgató, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 150/1992. (XI.20.) sz. Korm. rendelet alapján. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört felmentés, vezetői megbízási visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében, kinevezés és felmentés tekintetében az irányító szerv gyakorolja.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony(ok) megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

12. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Eger Megyei Jogú Város tulajdonában álló:

- Forrás Gyermek és Ifjúsági Ház
3300 Eger, Bartók Béla tér 6.
Hrsz.: 7243
- Templom Galéria
3300 Eger, Trinitárius u. 1.
Hrsz.: 7242
- **IFIPONT Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**
32 m² : 3300 Eger, Dobó tér 9. Hrsz. 5072/A/4.
22 m² : 3300 Eger, Dobó tér 7. Hrsz. 5043/A/1

Az Egri Főegyházmegyétől használatra átadott épület:

- Bartakovics Béla Közösségi Ház
Eger, Knézich K. u. 8.
Hrsz.: 5084

13. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A vagyon feletti rendelkezés jogát Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2008. (II.01.) sz. rendelete szabályozza.

Záradék:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a/2012.(II. 23.) számú közgyűlési határozatával az Egri Kulturális és Művészeti Központ Alapító Okiratát 2012. március 1-jei hatállyal jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg, hatályát veszti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 332/2011. (VI.30.) számú közgyűlési határozata.

Eger, 2012. február 24.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere
P.H.

Felelős: Habis László
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere
Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Merczel Éva az Oktatási, Kulturális Sport
és Ifjúsági Iroda megbízott vezetője

Határidő: 2012. március 1.

29/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 1. számú fiókkönyvtárának megszüntetésére vonatkozó intézkedési tervet. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10.§ (1) bekezdés g) pontja alapján biztosított jogkörében - az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti szöveggel - megállapítja és elfogadja a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. március 1.

1. melléklet

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az Alapító Okirat 5., 6., 9.1, 11. pontjai, valamint 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

A költségvetési szerv:

1. *Neve:* Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár
2. *Idegen neve:* -
3. *Rövid neve:* Bródy Sándor Könyvtár
4. *Székhelye:* 3300 Eger, Kossuth Lajos út 16.
5. *Az intézmény telephelyei:*
 - Gyermekkönyvtár
Eger, Bartók Béla tér 6.
 - Zenei és idegen nyelvi gyűjtemény
Eger, Kossuth Lajos út 18.
 - Jogi- és közigazgatási szakrészleg
Eger, Kossuth Lajos u. 9.
 - ~~I. sz. fiókkönyvtár
Eger, Mátyás király u. 52.-----~~
 - II. sz. fiókkönyvtár
Eger, Kovács Jakab u. 35.
 - III. sz. fiókkönyvtár
Eger, Kallómalom u. 88.
6. *Alapító, fenntartó, illetve irányító szerv(einek) neve, székhelye:*
 - Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Eger, Dobó tér 2.~~A magyar állam a Heves Megyei Intézményfenntartó Központon keresztül.~~
7. *Hatályon kívül:* 2012. január 1.-től
8. *Működési köre:*
 - Heves megye, illetve Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe.
 - Országos vonatkozásban: könyvtári alaptevékenységen belül részt vesz az országos dokumentum ellátási rendszerben
9. *Jogszabályban meghatározott közfeladata:*
 - A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (1.) bekezdésében foglaltak. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak.

9.1. Alaptevékenysége:

9101 TEÁOR – Könyvtári, levéltári tevékenység

91012 Könyvtári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
gyűjteményét folyamatosan fejleszti
gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
ellátja a kötelezpéldányokkal kapcsolatos feladatokat

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
gyűjteményét feltárja, megőrzi, gondozza, az állomány védelméről gondoskodik

910123 Könyvtári szolgáltatások
gyűjteményét rendelkezésre bocsátja
tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
rész vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében, ellátja a könyvtárközi
dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat
közhasznú információs szolgáltatást nyújt
szabadpolcos állományrészrel rendelkezik
szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését
a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt
mozgókönyvtári szolgáltatást nyújt
végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak
könyvtári ellátását
szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását
közönségkapcsolati és egyéb tevékenységeket lát el (kiállítás rendezése, ismeretterjesztő
előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység,
kiadványok megjelentetése stb.)
581100 Könyvkiadás
749031 Módszertani szakirányítás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
772200 Videokazetta, lemez kölcsönzése
Helyette: 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőtt oktatás
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőtt oktatás
855935 Szakmai továbbképzések
855937 Máshová nem sorolt egyéb felnőttoktatás
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelése
773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzés —
Helyette: 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás —
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

10. *Gazdálkodási besorolás*

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság besorolása: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

11. *Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:*

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése ~~és a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ~~ által pályázat útján, határozott időre, 5 évre megbízott igazgató, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 150/1992. (XI.20.) sz. Korm. rendelet alapján. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében, kinevezés és felmentés tekintetében az irányító szervek gyakorolják.

12. *Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:*
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

13. *A feladatellátást szolgáló vagyon:*
- az egri 6563 hrsz-on a állam tulajdonában álló épület (Eger, Kossuth L. u. 16.)
 - Eger Megyei Jogú Város tulajdonában álló egri 927/2 hrsz-on lévő épület (Eger, Kovács Jakab u. 35.)
 - Bérlemények: Eger, Kossuth L. u. 18., ~~Mátyás király u. 52.~~
 - Használatra kapott épületrészek: Eger, Kossuth L. u. 9., Bartók Béla tér 6., Kallómalom u. 88., Széchenyi utca 47.
14. *A vagyon feletti rendelkezés joga:*

A vagyon feletti rendelkezés jogát Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése mindenkori vagyonrendelete ~~és az Országgyűlés által alkotott mindenkori költségvetési törvénye.~~

Záradék:

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/2012 (II. 23.) számú közgyűlési határozatával, ~~a Heves Megyei Intézményellátó Központdöntésével~~ 2012.március 1-jei hatállyal hagyta jóvá.

E g e r, 2012. február ...

.....
Habis László

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármestere

2. melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv:

1. *Neve:* **Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár**
2. *Idegen neve:* -
3. *Rövid neve:* **Bródy Sándor Könyvtár**
4. *Székhelye:* **3300 Eger, Kossuth Lajos út 16.**
5. *Az intézmény telephelyei:*
 - Gyermekkönyvtár
Eger, Bartók Béla tér 6.
 - Zenei és idegen nyelvi gyűjtemény
Eger, Kossuth Lajos út 18.
 - Jogi- és közigazgatási szakrészleg
Eger, Kossuth Lajos u. 9.
 - II. sz. fiókkönyvtár
Eger, Kovács Jakab u. 35.
 - III. sz. fiókkönyvtár
Eger, Kallómalom u. 88.

6. *Alapító, fenntartó, illetve irányító szerv(einek) neve, székhelye:*
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Eger, Dobó tér 2.
7. Hatályon kívül
8. *Működési köre:*
Heves megye, illetve Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe.
Országos vonatkozásban: könyvtári alaptevékenységen belül részt vesz az országos dokumentum ellátási rendszerben
9. *Jogszabályban meghatározott közfeladata:*
A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (1.) bekezdésében foglaltak. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak.

9.1. *Alaptevékenysége:*

9101 TEÁOR – Könyvtári, levéltári tevékenység

91012 Könyvtári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

gyűjteményét folyamatosan fejleszti

gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja

helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt

ellátja a kötelempéldányokkal kapcsolatos feladatokat

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

gyűjteményét feltárja, megőrzi, gondozza, az állomány védelméről gondoskodik

910123 Könyvtári szolgáltatások

gyűjteményét rendelkezésre bocsátja

tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól

biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését

részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében, ellátja a könyvtárközi

dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat

közhasznú információs szolgáltatást nyújt

szabadpolcos állományrészrel rendelkezik

szervezi a megyében működő könyvtárak együttműködését

a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt

mozgókönyvtári szolgáltatást nyújt

végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak

könyvtári ellátását

szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását

közönségkapcsolati és egyéb tevékenységeket lát el

(kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író–olvasó

találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése stb.)

581100 Könyvkiadás

749031 Módszertani szakirányítás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

770000 Kölcsönzés, operatív lízing

- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőtt oktatás
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőtt oktatás
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 Máshová nem sorolt egyéb felnőttoktatás
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelése
- 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

10. *Gazdálkodási besorolás*

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság besorolása: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

11. *Vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:*

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által pályázat útján, határozott időre, 5 évre megbízott igazgató, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 150/1992. (XI.20.) sz. Korm. rendelet alapján. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört felmentés, vezetői megbízási visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében, kinevezés és felmentés tekintetében az irányító szervek gyakorolják.

12. *Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:*

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

13. *A feladatellátást szolgáló vagyon:*

- az egri 6563 hrsz-on az állam tulajdonában álló épület (Eger, Kossuth L. u. 16.)
- Eger Megyei Jogú Város tulajdonában álló egri 927/2 hrsz-on lévő épület (Eger, Kovács Jakab u. 35.)
- Bérlemények: Eger, Kossuth L. u. 18.
- Használatra kapott épületrészek: Eger, Kossuth L. u. 9., Bartók Béla tér 6., Kallómalom u. 88., Széchenyi utca 47.

14. *A vagyon feletti rendelkezés joga:*

A vagyon feletti rendelkezés jogát Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése mindenkori vagyonrendelete.

Záradék:

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2012 (II.23) számú közgyűlési határozatával hagyta jóvá.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 893/2011 (XII. 29.) számú közgyűlési határozata, mely jóváhagyta a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár alapító okiratát.

E g e r, 2012. február.....

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármestere

30/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár pályázatot nyújtson be az Új Széchenyi Terv Tudomány-Innováció programján belül a „Tudásdepó-Expressz” – Országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatása érdekében című, TÁMOP-3.2.4.B-11/1 kódszámú, és a „Tudásdepó-Expressz” – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című, TÁMOP-3.2.4.A-11/1 kódszámú pályázati kiírás keretében.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Merczel Éva, az Oktatási,
Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda
mb. vezetője

Határidő: 2012. március 31.

31/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a pályázatok benyújtásnak feltételeként az Önkormányzat képviselőjében a polgármester nyilatkozzon a szükséges öt éves fenntartás vállalásáról, valamint arról, hogy a fenntartó nem hoz olyan döntést, amely a TÁMOP-3.2.4.B-11/1 és a TÁMOP-3.2.4.A-11/1 projektek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség biztosításának lehetőségét akadályozná, amennyiben a jogszabályi keretek nem változnak.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Merczel Éva, az Oktatási,
Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda
mb. vezetője

Határidő: 2012. március 31.

32/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a fenntartó részéről a pályázat előfinanszírozása többletterhet nem jelent, az intézmény 2014. évi éves költségvetésében az utolsó elszámolási időszak kiadásainak megelőlegezésére van szükség, mely 2014. december 15-éig a záró kifizetési kérelemben elszámolásra kerül. A pénzügyi ütemezés:

- az 1. konstrukciónál 2014. második félévére eső előfinanszírozás 12.500 eFt,
- a 2. konstrukciónál 2014. második félévére eső előfinanszírozás: 14.250 eFt.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Merczel Éva, az Oktatási,
Kulturális, Sport és Ifjúsági Iroda
mb. vezetője

Határidő: december 31.

33/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Harlekin Bábszínház és a Gárdonyi Géza Színház költségvetési intézményi formában működjön.

A Közgyűlés a Harlekin Bábszínház és a Gárdonyi Géza Színház, mint önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak ellátásával az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményt bízta meg 2012. április 1. napjától.

A Közgyűlés egyben visszavonja 887/2011. (XII. 29.) önkormányzati döntése 4. és 5. pontjában foglaltakat.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet irodavezető
Molnár László az EKVI igazgatója
Blaskó Balázs a Gárdonyi Géza Színház
igazgatója
Bal József a Harlekin Bábszínház
megbízott igazgatója

Határidő: 2012. április 1.

34/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a jegyzőn keresztül utasítja a Hivatalt, hogy a Harlekin Bábszínház művészi állományának racionalizálására az intézmény vezetőjével együttműködve készítsen részletes javaslatot.

A közalkalmazotti jogviszonyok megszüntetéséhez szükséges fedezetet a Közgyűlés az önkormányzati feladatellátás tartaléka terhére biztosítja maximálisan 5,9 millió forint összegben.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet irodavezető
Bal József a Harlekin Bábszínház
megbízott igazgatója

Határidő: 2012. április 1.

35/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy a lehetséges működési kockázatok felfedése érdekében bízson meg független könyvvizsgálót a Gárdonyi Géza Színház 2011. január 1.-től 2012. március 31.-ig tartó gazdálkodása szabályossága vizsgálatával. A Közgyűlés a könyvvizsgáló díjának fedezetét a 2012 évi költségvetés önkormányzati igazgatási kiadások terhére biztosítja. A polgármester könyvvizsgálót 2012. március 15.-i határidővel köteles kiválasztani és megbízni. A könyvvizsgáló a vizsgálat eredményéről a 2012. júniusi közgyűlésen köteles beszámolni.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. március 15.

36/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságot, hogy hatáskörében eljárva a Gárdonyi Géza Színház, és a Harlekin Bábszínház Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Közgyűlés által február és március hónapokban elfogadásra kerülő szervezeti változásokkal módosítva hagyja jóvá.

Felelős: Orosz Lászlóné tanácsnok,
a KIB elnöke

Határidő: 2012. április 30.

37/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2012. március 31. napjával a Gárdonyi Géza Színház gazdasági igazgatója magasabb vezetői megbízását visszavonja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§ (5) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ (1) b) pontjában kapott felhatalmazás szerint.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. március 31.

38/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megbízza Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodavezetőjét, az Egeri Közszolgáltatások Városi Intézménye igazgatóját, a Gárdonyi Géza Színház igazgatóját, valamint a Harlekin Bábszínház igazgatóját, hogy a gazdálkodási jogkör Egeri Közszolgáltatások Városi Intézménye általi átvétele kapcsán dolgozzák ki, és a márciusi közgyűlésen tegyenek javaslatot az átadott és átvenni kívánt feladatokról, munkakörökről, a megszüntetni kívánt státuszokról, valamint az átvett dolgozók létszámáról.

A Közgyűlés felhívja a felelősök figyelmét, hogy a Kjt. 38./A, valamint az Mt. 94./A § és 94./B § szakaszaiban szabályozott csoportos létszámleépítés feltételeinek teljesülése esetén a szakszervezettel/munkavállalók képviselőjével előírt egyeztetéseket határidőben kezdjék meg.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet irodavezető
Molnár László az EKVI igazgatója
Blaskó Balázs a Gárdonyi Géza Színház
igazgatója
Bal József a Harlekin Bábszínház
megbízott igazgatója

Határidő: 2012. április 1.

39/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

A Közgyűlés megbízza a polgármestert, hogy a 2012. naptári évre kössön működtetési megállapodást a színházakkal, a művészeti tevékenységgel, a produkciós tervekkel, a gazdálkodással, pénzügyi egyensúly fenntartásával, illetve megteremtésével, a kapacitások

kihasználásával, eszköz- és erőforrás-gazdálkodással, és az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítmény követelmény-leírásokkal összefüggő tartalommal.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. április 1.

40/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. 2012. évi üzleti tervét 2 161 E Ft adózás előtti eredménnyel.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Várkonyi György
EVAT Zrt. Igazgatósági tag
Csirke Józsefné
Cégjegyzési joggal felruházott
munkavállaló

Határidő: 2013. május 31.

41/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt-hez kapcsolódó Cégcsoport tagjainak 2012. évi üzleti tervét.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Várkonyi György
EVAT Zrt. Igazgatósági tag
Csirke Józsefné
Cégjegyzési joggal felruházott
munkavállaló

Határidő: 2013. május 31.

42/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. Felügyelő Bizottságának 2011. évi munkájáról készült beszámolóját.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Várkonyi György
EVAT Zrt. Igazgatósági tag
Csirke Józsefné
Cégjegyzési joggal felruházott
munkavállaló

Határidő: 2012. február 29.

43/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. Felügyelő Bizottságának 2012. évi feladattervét.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Várkonyi György
EVAT Zrt. Igazgatósági tag
Csirke Józsefné
Cégjegyzési joggal felruházott
munkavállaló

Határidő: 2013. május 31.

44/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Egri Városfejlesztési Kft. 2012. évi üzleti tervét 21 753 EFt Eszköz és Forrás főösszeggel, 602 EFt mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Dr. Kurucz András ügyvezető

Határidő: 2013. május 31.

45/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. 2012. évi üzleti tervét 11 E Ft eredménnyel.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Fazekas László
ügyvezető

Határidő: 2013. május 31.

46/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Városgondozás Eger Kft. 2012. évi üzleti tervét 700 000 E Ft Eszköz és Forrás főösszeggel, 5 132 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Jakab Zoltán ügyvezető

Határidő: 2013. május 31.

47/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a MÉDIA EGER Nonprofit Szolgáltató Kft. részére a 2011. szeptember 06. napján aláírt megállapodás alapján a TV Eger adásának a UPC Magyarország Kft. digitális műsorkiosztásába való bekerülésének műszaki költségeit fedező 1 400 000 Ft + ÁFA összegű felhalmozási (fejlesztési) célú támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. február 29.

48/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az ARNAUT PASA FÜRDŐJE Gyógyászati Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2011. április 5. napján aláírt megállapodás alapján nyújtott 7 200 000 Ft összegű általános célú működési támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. február 29.

49/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a 39/2010. (XI.26.) számú rendelettel egyidőben elfogadott 499/2010.(XI.25.) közgyűlési határozat alapján a 2011. évi költségvetésben betervezett bruttó 79.800 Eft összegű fejlesztési célú pénzeszköz elszámolását. A Heves Megyei Vízmű Zrt. által benyújtott pénzügyi elszámolásból megállapítható, hogy a támogatás a számviteli törvénynek megfelelően került felhasználásra, a társaságnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Heves Megyei Vízmű Zrt.

Határidő: 2012. május 31.

50/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Heves Megyei Vízmű Zrt. elszámolását a Vidékfejlesztési Minisztérium által 2011. évben a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló 31/2011.(IV.28.) VM rendelet alapján a Tárcaközi Bizottság javaslatára a vidékfejlesztési miniszter jóváhagyásával 355 013 000 Ft támogatás felhasználásáról. Megállapítható, hogy a támogatás a számviteli

törvénynek megfelelően került felhasználásra, visszafizetési kötelezettség nem áll fenn (1-4. számú tanúsítványok).

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető
Heves Megyei Vízmű Zrt.

Határidő: 2012. június 30.

/ Az 1-4. számú tanúsítványok a jegyzőkönyv mellékletét képeik. /

51/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a 2012. évi sportcélú támogatások felosztását az alábbi megbontásban:

<u>Felosztható:</u>	<u>62 234 000 Ft</u>
<u>1.) Iskolai és diáksport tevékenység támogatása</u>	
Alsófokú tanintézetek sportszervezetei tanórán kívüli sporttevékenységének és úszásoktatásának támogatása	1 500 000 Ft
Középfokú tanintézetek sportszervezetei tanórán kívüli sporttevékenységének és úszásoktatásának támogatása	1 500 000 Ft
Alsófokú tanintézetek sportszervezetei tanórán kívüli sporttevékenységének eredményességi támogatása	1 000 000 Ft
Középfokú tanintézetek sportszervezetei tanórán kívüli sporttevékenységének eredményességi támogatása	1 000 000 Ft
Alsófokú Diáksport Bizottság városi diáksport versenyek rendezési költségeire:	1 000 000 Ft
Középfokú Diáksport Bizottság városi diáksport versenyek rendezési költségeire:	1 000 000 Ft
<u>Összesen:</u>	<u>7 000 000 Ft</u>

<u>2.) Versenysport, élsport utánpótlás - nevelés támogatására:</u>	
2.1. Eger város kiemelt sportágaihoz tartozó egyesületek támogatása	
<u>Vízilabda:</u>	
Egri Vízilabda Klub	33 000 000 Ft
<u>Férfi kosárlabda:</u>	
Eszterházy Károly Főiskola – Eger – HÉSZ SE	2 000 000 Ft
<u>Úszás:</u>	
Egri Úszó Klub Sportegyesület	4 500 000 Ft
<u>Birkózás:</u>	
Egri Vasas - Városi Sportiskola Birkózó Szakosztálya	2 000 000 Ft
ÖSSZESEN:	41 500 000 Ft

2.2. Sportszervezetek, szakosztályok, alapítványok, utánpótlás nevelő tevékenységet végző egyesületek támogatása az alábbi felosztás szerint: 12 500 000 Ft.

Ssz.	Sportegyesület, sportszervezet neve	Eredm. tám.	Rendezvény (bajnokság) tám.	Létesítmény támog.	Fogyaték. tám.	Szabadidő sport tám.	Kért támog.	Javasolt tám. eFt-ban
1.	AGRIA RC. (Röplabda Klub)	500	1100	0	0	0	5000	1600
2.	Egri ÁFÉSZ SC Női Asztalitenisz Szó.	1000	1500	0	0	0	4000	2500
3.	Eged Futó Klub	0	0	0	0	100	200	100
4.	EKF SE (Szakszövetségi versenyekre)	0	400	0	0	0	600	400
5.	Eger Eszterházy Sz. SE ffi. Kézilabda	400	100	0	0	0	2000	500
6.	Eszterházy Károly Főiskola Kézilabda SC (női)	0	200	0	0	0	1000	200
7.	Eszterházy Károly Főiskola SC. Vízilabda Szakosztálya	0	200	0	0	0	1000	200
8.	Egri Polgári Lövészegylet	100	0	0	0	0	550	100
9.	Egri Nyomda Teke Szó.	100	100	0	0	100	350	300
10.	Széchenyi SE Teke Szó.	0	100	0	0	0	300	100
11.	Mecmann Eger Innebandy SE (Floorball)	0	100	100	0	0	300	200
12.	Városi Rádiós Klub	100	0	0	0	0	395	100

13.	Egri Senior Úszó Klub	300	0	0	0	0	900	300
14.	Vízmű SC. (Vízilabda)	100	100	0	0	0	500	200
15.	Búvár és Vízisport Klub	100	100	0	0	0	400	200
16.	Egri Spartacus SE Tájfutó Szakosztály	0	100	0	0	0	200	100
17.	Egri Testedző Klub	300	100	0	0	0	7200	400
18.	Egri Városi Vívó Klub	0	200	0	0	0	200	200
19.	HMÖ SE RSG Szo.	0	0	0	0	0	150	0
20.	Egri Ritmikus Sportgimnasztika TE	0	0	100	0	0	200	100
21.	Nagy Sport Egyesület	100	100	0	0	0	600	200
22.	Berva Modellező SE	100	0	0	0	0	625	100
23.	Egri Energy Aerobik Egyesület	0	100	0	0	0	200	100
24.	Szöcskék Akrobatikus Rock and Roll TE.	0	0	0	0	100	220	100
25.	Egri Repülőmodellező Klub	0	100	0	0	0	150	100
26.	Egri Atlétikáért Alapítvány	0	100	0	0	0	270	100
27.	Egri Triatlon Klub	100	200	0	0	0	405	300
28.	Agria Kerékpár és Triatlon Klub	300	0	0	0	0	3500	300
29.	Egri Dobó Katica SE (női labdarúgás)	0	100	0	0	0	150	100
30.	Egri Focisuli SE	0	100	0	0	0	500	100
31.	Plútó Sportegyesület	0	100	0	0	0	150	100
32.	Egri Honvéd Sportegyesület	0	0	0	0	100	300	100
33.	Egri Autocross AMSE	0	0	0	0	100	500	100
34.	Egri Vasas Sakk Szakosztálya	0	0	0	0	100	200	100
35.	Egri Sakk és Ritmikus Sportgimnasztika Sportklub (Egri SRSK)	100	100	0	0	100	600	300
36.	Egri Sellők Szinkronúszó és Úszó Egyesület	0	0	0	0	100	300	100
37.	Egri Hegyi Kerékpáros Sport Egyesület	0	0	0	0	100	200	100
38.	Bükki Vörös Meteor SE	0	100	0	0	100	300	200

39.	Érsekkerti Tenisz Klub Egyesület	0	0	0	0	100	320	100
40.	"UNICORNIS" Egri Íjász Sportegyesület	0	0	0	0	100	200	100
41.	Kentaur OUTDOOR SE.	0	100	0	0	0	395	100
42.	Paraaqua Alapítvány	0	0	0	100	0	200	100
43.	Egri Kék Oroszlánok Kosársuli Utánpótlás SE.	0	0	0	0	100	300	100
44.	SHO BU KAN Ifjúsági és Szabadidő Sport Egyesület	0	0	0	0	100	150	100
45.	Agria Shotokan Karate SE	200	100	0	0	0	800	300
46.	Agria Kempo Karate Sportegyesület	0	100	0	0	0	150	100
47.	Oyama Karate Kyokushin Hungary	200	100	0	0	0	1000	300
48.	Police 07 Labdarúgó Egyesület	0	0	0	0	100	400	100
49.	Kárpát Egyesület	0	0	0	0	100	380	100
50.	Heves Megyei Úszó és Vízilabda Szövetség Alapítványa (úszás érettségi)	0	400	0	0	0	1000	400
51.	Egri Sportiskola SE	0	0	0	0	200	1000	200
52.	Egri Majorette Egyesület	0	0	0	0	0	535	0
53.	Egri Szív Egyesület	0	0	0	0	0	400	0
54.	Baba-Mama Szabadidő és Életmód Alapítvány	0	0	0	0	0	200	0
55.	Forrás Szabadidő Diáksport Egyesület	0	0	0	0	0	290	0
56.	Egri Bridzs Sport Egyesület	0	0	0	0	0	100	0
Összesen:		4 100	6 300	200	100	1 800	42 435	12 500

3.) Pályázati kiírás Eger városában megrendezésre kerülő szabadidős, sportesemények, magasabb minősítéssel rendelkező egyéni sportolók versenyzésének, valamint a fogyatékos és mozgássérült sportolók támogatására

1 000 000 Ft

4.) Tartalék:

234 000 Ft

MINDÖSSZESEN (1-4):

62 234 000 Ft

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából:
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Iroda vezetője
Merczel Éva
Oktatási, Kulturális, Sport és
Ifjúsági Iroda mb. vezetője

Határidő: 2012. december 20.

52/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Alapítvány a Komplex Kultúrakutatásért által bérelt 4873 hrsz-ú, természetben Eger Széchenyi u. 16. ingatlanon az ÉMÁSZ Hálózati Kft. által végzendő értéknövelő beruházás költségének a bérleti díjba történő 100%-os beszámítását 2 263 140 Ft értékben.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Alapítvány a Komplex Kultúrakutatásért által bérelt 4873 hrsz-ú, természetben Eger, Széchenyi u. 16. ingatlanon végzett értéknövelő beruházás költségének a bérleti díjba történő 100%-os beszámítását az értéknövelő beruházás leszámítását megelőző, pontosított, könyvszakértő által ellenjegyzett értékben. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármester a bérleti szerződés módosításának aláírására az értéknövelő beruházás könyvszakértő által ellenjegyzett értéke és az ennek alapján készülő fizetési ütemezésnek megfelelő tartalommal.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző
megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2012. március 30.

53/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, valamint a Művészetek Háza Kft ügyvezetőjét, hogy háromoldalu megállapodás keretében a Komplex Kultúrakutatásért Alapítvánnyal közművelődési megállapodást kössön a Kepes gyűjtemény elhelyezésére, állandó kiállítás keretében történő bemutatására ÉMOP-2009-2-1-1/B Kepes György Nemzetközi Művészeti Központ létrehozása c. pályázat tartalma szerint, a

muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti kötelező tartalommal.

A Közgyűlés javasolja, hogy a megállapodásba kerüljön bele bizonyos évenkénti alkalomszám meghatározása mellett, hogy az Önkormányzat, a Művészetek Háza Kft. és a város intézményei által szervezett kiállításokhoz, művészeti jellegű programokhoz a Művészeti Központ térítésmentesen helyet és infrastruktúrát biztosít.

Felelős: Habis László polgármester
Pataki Zsuzsa a
Művészetek Háza Kft. ügyvezetője

Határidő: 2012. március 1.

54/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

A Polgármesteri Hivatal gondoskodjon az Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező egri 10.895 hrsz-tól az egri 10.905 hrsz-ig tartó 10 db „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanokra, valamint az egri 10.672 hrsz-tól az egri 10.693 hrsz-ig tartó 22 db „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanokra vonatkozó fejlesztési és/vagy hasznosítási elképzelések kidolgozásáról.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző

Határidő: 2012. július 31.

55/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja, a 0992/15 hrsz-ú, 28613 m² térmértékű, Eger, Szarkás-dűlőben elhelyezkedő ingatlan megvásárlását Ujváry Tamás (2100. Gödöllő, Ambrus köz 9.) eladótól ~70.- Ft./m² áron, összesen 2.002.910.- Ft., azaz kétmillió-kétezer-kilencszáztíz forint összegben, a 0992/21, 0992/22 és 0992/23 hrsz-ú, 28295 m² térmértékű, Eger, Szarkás-dűlőben elhelyezkedő ingatlanok megvásárlását Fehérváriné Gyenge Zsuzsanna 3300. Eger, Pozsonyi út 7/A., Fehérvári Andorné 3300. Eger, Tűzoltó tér 1. eladóktól ~103.- Ft./m² áron, tulajdoni hányaduk szerinti megosztásban, összesen 2.917.338.- Ft., azaz kettőmillió-kilencszáztizenhétézer-háromszázharmincnyolc forint összegben. A termőföld adás-vétele az ÁFA mentes körbe tartozó ügylet.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Fedezete a mezőgazdasági földterületek megszerzése címszámon biztosított előirányzat.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet és
Dr. Bánhidy Péter

Határidő: 2012. december 31.

56/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a 0273/7 hrsz-ú, 8123 m² térmértékű, Eger, Bajusz-dűlőben elhelyezkedő ingatlan megvásárlását Majoros Béla (3300. Eger, Rákóczi út 44. 5/39. szám alatti lakos) eladótól 200,- Ft/m² áron, összesen 1.624.600,- Ft, azaz egymillió-hatszázhuszonnégyezer-hatszáz forint összegben. A termőföld adás-vétele az ÁFA mentes körbe tartozó ügylet.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Fedezete a 2012. évi költségvetés címszámán biztosított előirányzat.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet és
Dr. Bánhidy Péter irodavezetők

Határidő: 2012. május 31.

57/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja, az EmmeZeta Holding Kft. 1136. Budapest, Tátra út 20/b. vételi ajánlatát. Az ajánlatban megfogalmazott 25404/19 hrsz-ú, 1997 m² térmértékű, Eger, Kőporos-dűlőben elhelyezkedő ingatlan és a 25404/13 hrsz-ú 1 ha 2541 m² térmértékű, ugyancsak Eger, Kőporos-dűlőben elhelyezkedő ingatlanból 4726 m² terület nagyságú, ingatlan rész értékesítését a kölcsönösen kialakított 2000.- Ft./m², azaz összesen 13 446 000,-Ft, azaz tizenhárommillió négyszáznegyvenhatezer forint vételár megfizetésével. A változási vázrajz elkészítése, záradékolása, engedélyeztetése, átvezetése a kérelmező feladata és költsége. Vevők tudomással bírnak arról, hogy az adásvételi szerződés megkötésekor az vásárolni kívánt ingatlanrész még nem önálló tárgya az ingatlan-nyilvántartásnak, továbbá hogy az adásvételi szerződés ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére a jogerős telekalakítási engedély és annak mellékletét képező záradékolt változási vázrajz

ingatlan-nyilvántartási átvezetésével együttesen kerül sor. A termőföld adás-vétele az ÁFA mentes körbe tartozó ügylet.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Kovács Luca
jegyző megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet és
Dr. Bánhidy Péter irodavezetők

Határidő: 2012. május 31.

58/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a **Markhot Ferenc Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft-t-** az Eger, Dr. Nagy János u. 12. I/4. szám alatti lakásra vonatkozóan - megillető bérlőkijelölési jogának 2012. január 01. napjától történő megszűnéséhez, és ezzel egyidejűleg - csereként - az Eger, Dr. Hibay Károly u. 19. I/2. szám alatti lakásra vonatkozóan – az eredeti megállapodásban rögzítettek szerinti – bérlőkijelölési jog biztosításához.

Felelős: a határozat Evat Zrt-vel való közléséért,
valamint a szerződés módosításáért
Habis László polgármester megbízásából
dr. Palotai Zsuzsanna irodavezető

Határidő: 2012. március 31.

59/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2008.(II. 01.) számú rendelet 19.§.(9) bekezdése alapján a bérleti jog lejárat előtti közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez és a bérleti jog hátralévő részének az alábbi Bérlő részére történő visszafizetéséhez a 2012. évi költségvetés II. fejezet 125-ös címszám terhére:

Csóka Kertépítő és Szolgáltató Kft. Eger, Szövetkezet u. 4., (üzlethelyiség: Eger, Jókai u. 12.sz.) részére 4.671.324,-Ft+ÁFA, azzal, hogy amennyiben a leadás, illetve újbóli bérbeadás kapcsán az Önkormányzat részéről a bérleti joggal kapcsolatos kár

megállapításra kerül a vagyonrendelet (19.§.(9) b. bekezdés), a megállapított kár értékkel a kifizetendő összeg csökkentendő.

Felelős: Juhászné dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági irodavezető
EVAT Zrt.

Határidő: 2012. április 30.

60/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja az erdőtelepítésre vonatkozó többéves kötelezettségvállalást évek szerint a következő bontásban:

2012. évi munkák költségei összesen:	3 979 700.- Ft
2013. évi munkák költségei összesen:	1 506 000.- Ft
2014-2026. évi munkák költségei összesen:	8 382 200.- Ft

A feltüntetett árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Fedezete a mindenkori költségvetési rendeletben kerül biztosításra.

Felelős: Habis László
polgármester megbízásából
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet,
Dr. Bánhidny Péter

Határidő: folyamatos

61/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja az Eger közigazgatási területén működő vadásztársaságok által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú ingatlanok után a haszonbérleti díjak igénylését 2007-től visszamenőleg.

Felelős: Gazdasági Iroda

Határidő: folyamatos

62/2012. (II.23.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja, hogy **vis maior támogatás címen** támogatási igény kerüljön benyújtásra a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Eger, Mlinkó M. utca 6-8. szám előtti (1979. hrsz.) közterületi ingatlanon bekövetkezett pincebeszakadás

Helye: Eger, Mlinkó M. u. 6-8. sz. (1979. hrsz.)

A káresemény forrás összetétele

Megnevezés	adatok Ft-ban	
	2012. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	1.818.000 Ft	30
Biztosító kártérítése	Ft	-
Egyéb forrás	Ft	-
Vis maior igény	4.242.000 Ft	70
Források összesen	6.060.000 Ft	100

- A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 6.060.000 Ft, melynek fedezetét az Önkormányzat **nem tudja/részben tudja** (a megfelelő rész aláhúzandó) biztosítani.
- Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.
- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással **rendelkezik/nem rendelkezik** * (a megfelelő rész aláhúzandó)

Biztosító Társaság megnevezése	-
Biztosítási szerződés száma	-

- Az adott káreseményre igényelt biztosítási összeget **igényelt/nem igényelt** (a megfelelő rész aláhúzandó).
- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjára tekintettel történő helyreállítását.
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát **el tudja látni/nem tudja ellátni** (a megfelelő rész aláhúzandó).
- Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a 2012. évi költségvetés „pince- és partfalveszély elhárítási” címszámról 1.818 EFt saját forrás kerüljön elkülönítésre a Mlinkó M. u. 6-8. sz. előtti közterületen bekövetkezett pincebeszakadás veszély elhárítási munkáinak megvalósításához.
- Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a **polgármestert / társulási tanács elnökét** az igénybejelentés benyújtására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2012. február 24.