

JEGYZŐKÖNYV

Készült: *Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2012. december 27-én megtartott üléserőle.*

Jelen vannak: *Bognár Ignác, Csathó Csaba, Csákvári Antal, Császár Zoltán, Gál Judit, Habis László, Lombeczki Gábor, Martonné Adler Ildikó, Dr. Misz Mihály, Orosz Lászlóné, Pál György, Rázi Botond, Sós István, Tóth István*

Tanácskozási joggal: *Saárossy Kinga
társadalmi megbízatású alpolgármester
Dr. Kovács Luca
jegyző*

Jegyzőkönyvvezető: *Berzéki Krisztina*

Habis László

Köszönti a közgyűlésen megjelent képviselő hölgyeket és urakat.

Kéri képviselőtársait, a fekete gomb megnyomásával szíveskedjenek bejelentkezni.

Megállapítja, hogy a 18 fős közgyűlés tagjai közül jelen van 14 fő, így a közgyűlés határozatképes, azt megnyitja.

Képviselőtársai a napirendhez tartozó anyagot e-mailben megkapták.

Képviselő társait kérdezi, hogy van-e javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban?

Szavazásra bocsátja a napirendre tett javaslatot.

Szavazás: 12 igen szavazattal, 2 tartózkodással a napirend **elfogadásra került.**

Rendelet-tervezet

1. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására (II. forduló)

Előadó: Dr. Kovács Luca
jegyző

Kérdés, észrevétel nem lévén elrendeli a szavazást.

Szavazás: 10 igen szavazat, 1 nem és 3 tartózkodás mellett a rendeletet a testület elfogadta.

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
83/2012 (XII. 28.) önkormányzati rendelete
Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló
28/2011 (VI. 30.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) a) és (2) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 143. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 4.§ (1) és (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását az Alapokmány 1. Függeléke tartalmazza.

(3) Az Alapokmány függelékeiben lévő adattartalmak változásáról a polgármester saját hatáskörben dönt, melyről utólag negyedévente tájékoztatja a közgyűlést.

2.§.

A rendelet 7.§ (1) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül, a (2) bekezdés (1) bekezdésre módosul.

3.§

A rendelet 8.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Közgyűlés üléséről hangfelvétel, és a hangfelvétel alapján a Möt 52.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint jegyzőkönyv készül”

4.§.

A rendelet 9.§ -nak címe „ **A Közgyűlés rendkívüli ülése** ” címre változik, a rendelet 9.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„A polgármester a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb a benyújtást követő 15 napon belül köteles a Közgyűlés ülését összehívni. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát. A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli Közgyűlést. A rendkívüli ülés anyagát legkésőbb a **Közgyűlés kezdetéig kell rendelkezésre bocsátani.**”*

5.§.

A rendelet 10.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„A közmeghallgatáson részt vevő **helyi lakosság** és a helyben érdekelt szervezetek képviselői felszólalási jeggyel **helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek** a Közgyűlés tagjaihoz és a helyben érdekelt szervezetek képviselőihez. Egy hozzászóló két ügyre térhet ki, együttesen legfeljebb 6 percben. **Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.**”*

6.§

A rendelet 11.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„A Közgyűlés üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén **a Közgyűlést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke együttesen hívják össze.** A közgyűlés határozattal dönt az így összehívott Közgyűlés levezető elnökének személyéről.”*

7.§

A rendelet 12.§-a első mondata az alábbiak szerint módosul:

A Közgyűlés nyílt ülésein bárki jelen lehet, az ülést a helyi televízió közvetíti.

8. §

A rendelet 18.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Közgyűlés döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Az írásbeli előterjesztés ***a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeken túl*** tartalmazza:
- a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) a határozati javaslat, vagy rendeletervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozást,
 - d) a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - e) a bizottsági véleményt,
 - f) szükség szerint a döntési alternatívákat,
 - g) a végrehajtási határidőt,
 - h) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - i) a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges.

9.§

A rendelet 27. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul, egyúttal a jelenlegi (4) és (5) bekezdések számozása (5) és (6) bekezdésre módosul:

*A képviselő a szavazás előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét. Ha a bejelentés elmulasztása a szavazást követően derül ki, a képviselőt a szavazata szempontjából úgy kell tekinteni, mint a szavazásnál jelen lévő, nem szavazó képviselőt. Ha a mulasztástól számított egy év még nem telt el, és az így megállapított szavazati arányok módosítanak a szavazás eredményét, a Közgyűlés **újra szavaz.***

10.§

A rendelet 29.§ (1) bekezdés első mondata az alábbiak szerint módosul:

„A Mötvszabály 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben bármely képviselő kezdeményezésére, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján titkos szavazást tarthat. A titkos szavazás számítógépes úton, technika hiba esetén urna és szavazólap felhasználásával kerül lebonyolításra.”

11. §

A rendelet 30.§-a, 32.§ (2) és (3) bekezdései hatályon kívül helyezésre kerülnek.

12. §

A rendelet 36.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80§-a alapján a nemzetiségekkel kötött megállapodások az Alapokmány Függelékét képezik, melyek rögzítik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit. A megállapodások módosításait az Alapokmány Függelékében a módosítástól számított 30 napon belül kell átvezetni.”

13. §

A rendelet 38 §. (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az Egerben székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek tevékenységi körüket közvetlenül érintő napirendeknél **a közgyűlés** vagy a bizottság elnökének meghívására tanácskozási joggal vehetnek részt a testületi üléseken. A társadalmi szervezetek az aktuális témákat írásban is véleményezhetik.”

14. §

A rendelet Nyolcadik Része helyébe az alábbi cím, a 39. § helyébe az alábbi 39. § - 47. §-ok lépnek, és a 40.§ számozása 48. §-ra módosul:

NYOLCADIK RÉSZ

A bizottságok működésére vonatkozó szabályok

39. §

Állandó és ideiglenes bizottság, albizottság, a bizottság tagjainak száma

- (1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése állandó bizottsága és létszámuk:
 - 1.1 Emberi Erőforrás Bizottság 7 fő
 - 1.2 Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 5 fő
 - 1.3 Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság 7 fő
 - 1.4 Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő

1.5 Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság 5 fő

(2) A Közgyűlés eseti feladatokra ideiglenesen bizottságokat hozhat létre, így különösen önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára, vagy nagyobb jelentőségű feladat végrehajtására, megszervezésére, illetőleg valamely napirend előkészítésére.

(3) Az állandó, az albizottság és az ideiglenes bizottság elnökére és tagjaira a közgyűlés tagja javaslatot tehet.

(4) A Költségvetési és Gazdálkodási Bizottságnak **csak egy olyan képviselő tagja lehet, aki más bizottságnak is tagja.**

40.§

A bizottság megalakulása

(1) A Közgyűlés **az alakuló vagy az azt követő** ülésen 30 napon belül megválasztja az állandó bizottság elnökét. A megválasztott bizottsági elnök 15 napon belül javaslatot tesz a bizottság tagjaira. Ugyanezen idő alatt bármely képviselő is javaslatot tehet a bizottsági tag személyére. A javaslatokról a Közgyűlés soron következő ülésén dönt.

41.§

A bizottsági ülés összehívása és vezetése

(1) A bizottság üléseit az elnök, vagy a polgármester a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. A bizottságot 8 napon belül a napirend megjelölésével össze kell hívni, ha azt a **polgármester vagy a** bizottsági tagok 1/3-a indítványozza.

(2) A bizottság elnöke határozza meg az ülés összehívásának idejét és a meghívóban feltüntetett napirendek sorrendjét.

(3) A napirendi pont meghívóba történő felvételét az elnök csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az nem tartozik az általa vezetett bizottság feladat és hatáskörébe.

(4) Az ülés napirend szerinti anyagát a közgyűlés napját megelőző 14. nap 16 óráig kell a tagoknak megküldeni. A bizottsági anyagot a képviselő tagok részére a Városházán erre rendszeresített postaládában kell elhelyezni, a bizottsági szakértő tagok részére postai úton kell kiküldeni. Kézbesítésnek minősül a papír alapú kézbesítés, az elektronikus levélben, digitális adathordozón továbbított közgyűlési anyag, vagy a közgyűlési anyaghoz elektronikus rendszeren történő hozzáférés biztosítása. A meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó nem kézbesített előterjesztés utólagosan kerül kézbesítésre. Ha a kézbesítés a bizottság ülésének napját megelőző nap 11.00

óráig nem történik meg, a bizottság külön szavaz arról, hogy az előterjesztést napirendi pontként tárgyalja.

- (5) A bizottságok üléseit a többi bizottsági ülés időpontjára is figyelemmel a közgyűlés ülését megelőző héten tartják, az elnök által a tagokkal egyeztetett, erre rendszeresített napon és időpontban. A bizottsági ülés ettől eltérő időpontját az elnök legkésőbb a bizottsági anyag kiküldése előtti hét hétfőjéig köteles bejelenteni és arról az érintetteket értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök a bizottsági tagok előzetes hozzájárulásával a bizottsági ülés időpontját módosíthatja.
- (6) A bizottság rendkívüli ülését az elnök, vagy a polgármester hívja össze, ha:
- az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztásának elkerülése miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - azt pályázat benyújtása, elbírálása, vagy véleményezése indokolja.

A bizottság rendkívüli ülésének meghívóját legkésőbb az ülést megelőző napon a bizottság tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők számára kézbesíteni kell.

- (7) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a civil szervezet delegáltja
 - a nemzetiségi önkormányzat delegáltja
 - a napirendi ponthoz meghívottak.

A civil szervezet delegáltjának személyéről a bizottság elnöke a Civil Kerekasztal javaslatát figyelembe véve dönt. A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő jogosult az adott napirendhez hozzászólni, véleményét kifejteni. A tanácskozási jog **módosító indítvány megtételére és** szavazásra nem jogosít.

- (8) A bizottság ülését az elnök vezeti. Az elnök távolléte, tartós akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági képviselő tag gyakorolja az ülés vezetés jogkörét. Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, vagy szándékosan akadályozza a bizottság munkáját. Ha a rendreutasítás nem vezet eredményre, megvonja a szót.
- (9) A bizottság üléséről hangfelvétel és a **hangfelvétel alapján papír alapú jegyzőkönyv** készül.

42.§

Határozatképesség, döntéshozatal

- (1) A bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint fele jelen van az ülésen. A bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
- (2) A benyújtott napirendekre tett javaslat elfogadásáról, illetve sürgősségi indítvány felvételéről a bizottság egyszerű szavazattöbbséggel, a szavazati arány rögzítésével dönt.

- (3) A bizottság döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Előterjesztést a közgyűlés tagjai, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői tehetnek. A bizottsági meghívó kiküldését követően sürgősségi indítványt az ülést megelőző munkanap 11 órájáig az előterjesztés benyújtására jogosultak a jegyzőhöz juttatják el, aki arról soron kívül értesíti az érintett bizottság elnökét.

43.§

Lemondás, visszahívás

- (1) A bizottság tagjának lemondása esetén a polgármester **és a bizottság elnökének** javaslatára az új bizottsági tagot a közgyűlés választja meg.
- (2) A bizottság elnökét a Polgármester javaslatára, a bizottság tagját az elnök véleményének meghallgatásával a Közgyűlés visszahívhatja, és helyét más képviselővel töltheti be.
- (3) A Közgyűlés minősített többséggel a bizottságot visszahívhatja.

44.§

Hiányzás

- (1) A bizottsági tag a bizottsági elnöknek, a bizottsági elnök a polgármesternek a bizottsági ülés megtartása előtt legalább 24 órával az ülésről való távollétét bejelenteni köteles. A bizottság rendkívüli üléséről való hiányzás indokának elfogadásáról a bizottság elnöke dönt.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy azt a bizottsági tagot, elnököt, aki egy naptári éven belül három alkalommal hiányzik, legfeljebb kettő havi tiszteletdíj megvonással sújtsa.
- (3) Ha az adott naptári évben a (2) bekezdésben foglaltakon túl a hiányzás ismételten eléri a 3 alkalmat, a bizottsági tag több ízben is tiszteletdíj megvonással sújtható. Akinek hiányzása egy éven belül a hat alkalmat eléri, bizottsági tagsága megszűnik.
- (4) A tiszteletdíj megvonásáról a jegyzőt kell írásban értesíteni, aki gondoskodik a kifizetésre esedékessé váló tiszteletdíjakból a döntés szerinti összeg levonásáról.
- (5) A (2)-(4) bekezdésekben foglalt jogkövetkezmény a bizottság rendkívüli üléséről való hiányzásnál abban az esetben alkalmazandó, ha a hiányzás indokolatlannak tekintendő.

- (6) Az érintett bizottság ügyviteli feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége a bizottsági tag negyedik hiányzása esetén felhívja a figyelmet a rendelet **44.§ (3) bekezdése második mondatában** foglalt rendelkezésére, az abban foglalt jogkövetkezményre.
- (7) A bizottsági tagság (5) bekezdés szerinti megszűnése esetén a jegyző a tiszteletdíj folyósításának megszüntetése és az új bizottsági tag megválasztása érdekében a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.

45.§

A bizottságok feladatai

- (1) A város szociális és egészségügyét, oktatását, külkapcsolatait, kulturális- és sportéletét, kereskedelmét, környezetvédelmét, idegenforgalmát és marketingjét, az önkormányzat városrendezési terveit, vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciója kialakításában való részvétel, amely
- a. a Közgyűlés által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával
 - b. a Közgyűlés elé kerülő - a bizottság tevékenységi körével összefüggő – rendelettervezetek, előterjesztések, tájékoztatók előzetes véleményezésével,
 - c. az önkormányzat érdeksérelmének észlelése esetén polgármesteri intézkedés kezdeményezésében jut érvényre.
- (2) Együttműködés más közgyűlési bizottságokkal, továbbá civil szervezetekkel és kamarákkal, érdekegyeztetésben részt vevő szervezetekkel.
- (3) Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökei útján a tisztségviselőkkel.

46.§

A bizottságok hatásköre

- (1) A Közgyűlés a rendelet 1-6 sz. mellékletében foglaltak szerint biztosít döntési jogot a bizottságoknak és a polgármesternek: ezek un. átruházott közgyűlési hatáskörök. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott vagyoni típusú döntéseiről a Közgyűlést negyedévenként köteles tájékoztatni.
- (2) A bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, az ezekkel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája készíti elő, és ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája nyilvántartást vezet.

(4) A bizottságok működési rendjüket az Alapokmány keretei között önállóan határozzák meg.

47. § Vegyes rendelkezések

(1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosát jelöli ki.

(2) A jegyző, ha a döntések előkészítése meghozatala, vagy végrehajtása során jogszabálysértést észlel, köteles haladéktalanul felhívni a döntéshozók figyelmét a jogszabálysértés megszüntetésére és az intézkedésekre javaslatot tenni.”

15. §

Jelen rendelet 2013. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az állandó bizottságok feladatairól és hatásköréről szóló 32/2010 (X.15) önkormányzati rendelet, az azt módosító 25/2011 (V.27.) önkormányzati rendelet, a 30/2011 (VIII.26.) önkormányzati rendelet, a 17/2012 (III.30.) önkormányzati rendelet, a 32/2012 (VI.29) önkormányzati rendelet, és a 46/2012 (IX. 28.) önkormányzati rendelet 16.§ (7) bekezdése.

Habis László
polgármester

Dr. Kovács Luca
jegyző

EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. a köznevelési megállapodások megkötése,
2. a köznevelési intézmények alapító okiratainak módosítása.

II. A Közgyűlésre kizárólag a Bizottság által benyújtandó előterjesztés:

1. a lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendelet.

III. A bizottság saját hatáskörben hozott döntései:

1. Jóváhagyja:

- 1.1. a nevelési intézmény intézményi minőségirányítási programját, módosítását,
- 1.2. a nevelési intézmény továbbképzési programját, értékelését, valamint beiskolázási tervét, módosítását.
- 1.3. a költségvetésben jóváhagyott ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználását és dönt a pályázatok odaítéléséről.
- 1.4. az Egri Városi Sportiskola szervezeti és működési szabályzatát

A 1.1, 1.2. pontokban szabályozott döntéseknél, ha az Emberi Erőforrás Bizottság helyett a Közgyűlés dönt, ha a meghozandó döntés költségvetési pénzügyi kihatással is jár.

A 1.1, 1.2. pontokban szabályozott döntéseknél, ha az Emberi Erőforrás Bizottság szerződéskötéssel járó döntést hoz, köteles kikérni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményét

2. Dönt az éves költségvetésben jóváhagyott sporttámogatások felosztásáról.
3. Az előző évi teljesítmény alapján meghatározza a kiemelt szakosztályokat.
4. Dönt lakáscsere iránti kérelmekről.
5. Dönt a lejárt határidejű bérleti jogviszony hosszabbítási kérelmekről.
6. Hozzájárul a **magánszemély** által részletfizetéssel megvásárolt lakás **a vásárlást követő, 3. személy részére** történő elidegenítéséhez.

7. A pénzügyi, gazdasági kihatásokkal járó esetekben a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadását, módosításának jóváhagyását megelőzően egyetértését adja Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság előzetes véleményének kikérésével.

IV. A bizottság további feladatai:

A. Oktatásügy területén:

1. Véleményezi az önkormányzat költségvetési folyamatait, különös tekintettel a nevelési-oktatási intézményekre, az oktatási ágazat költségvetési pénzeszközeire.
2. Javaslatot tesz:
 - 2.1. a köznevelési ágazatot érintő alábbi stratégiai dokumentumok módosítására, kiegészítésére: Önkormányzati Intézkedési Terv, Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv,
 - 2.2. nevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására,
 - 2.3. nevelési intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére,
 - 2.4. kitüntetések és díjak odaítélésére és az éves költségvetésben jóváhagyott köznevelési célú pénzeszközök felhasználására,
 - 2.5. a nevelési intézményekben működő óvodaszékek önkormányzati oldalt képviselő tagjaira,
 - 2.6. a Közgyűlésnek az Eger város ösztöndíjasa pályázatról hozott döntés ellen benyújtott fellebbezés kapcsán.
3. Részt vesz:
 - 3.1. a köznevelési koncepció elkészítésében,
 - 3.2. a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályok elkészítésében.
4. Koordinálja a városi ifjúságpolitikai koncepció előkészítését.
5. Képviseli az önkormányzatot gyermek- és ifjúsági ügyekben.
6. Elősegíti a város ifjúságának a közéletbe történő bevonását, az ifjúsági szervezetek működési feltételeinek megteremtését.
7. Javaslatot tesz ifjúsági projektek kidolgozására és megvalósítására.
8. Javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági korosztályt szolgáló intézmények vezetői állás helyének betöltésére.
9. Elősegíti a helyi ifjúsági közösség fejlesztését.
10. Segíti és koordinálja a diák- önkormányzatok munkáját.

11. Véleményezi a gyermek és ifjúsági korosztályt érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.
12. Koordinálja a város testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
13. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének betöltésére.
14. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
15. Javaslatot tesz a minőségi szakosztályok éves támogatására.
16. Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

B. Egészségügy területén:

1. Előkészíti:

- 1.1. a rendelők telephelyeinek kijelölésével és a működtetéssel kapcsolatos döntéseket.
 - 1.2. a költségvetésben meghatározott egészségügyi fejlesztési előirányzatok felhasználását.
 - 1.3. az egészségügyi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
 - 1.4. az egészségügyi intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket.
 - 1.5. az egészségügyet érintő önkormányzati rendeleteket.
1. Javaslatot tesz az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
 2. Részt vesz szakmai felszereltségük és műszaki állapotuk ellenőrzésében.
 3. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit az egészségügy szempontjából.
 4. Közreműködik az egészségügy területét érintő városi koncepciók kidolgozásában.
 5. Együttműködik az egészségügy területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.

6. Együttműködik a város lakosságát érintő egészségügyi kérdésekben más egészségügyi szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint a betegek érdekvédelmi szervezeteivel és a betegjogi képviselővel.
7. Előzetesen véleményezi az egészségügyi alapellátási feladatokat, a nem alkalmazotti jogviszonyban ellátó házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötendő szerződéseket.

C. Szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások területén:

1. Előkészíti

- 1.1. a szolgáltatások telephelyeinek kijelölésével és a működtetéssel kapcsolatos döntéseket.
 - 1.2. a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybevételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozást.
 - 1.3. a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
 - 1.4. az intézmények vezetői állásának pályázatait.
 - 1.5. a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket.
2. Javaslatot tesz a szolgáltatások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
 3. Részt vesz a **szociális és gyermekjóléti intézmények** szakmai felszereltségének és műszaki állapotának ellenőrzésében.
 4. Véleményezi a polgármester első fokon hozott határozata ellen benyújtott fellebbezéseket.
 5. Közreműködik a szociális- és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció, és az esélyegyenlőségi terv kidolgozásában.
 6. Együttműködik a szociális gondoskodás és a gyermekvédelem területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.
 7. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit szociális és gyermekvédelmi szempontból.
 8. Együttműködik a város lakosságát érintő szociális és gyermekjóléti kérdésekben más szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint az ellátottak érdekvédelmi szerveivel, és az ellátottak jogi képviselővel.

D. Lakásügy területén

2. Közreműködik a lakáspolitikai irányelveinek alakításában.
3. Véleményezi a lakásokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatokat.
4. Részt vesz a bérlakás-építési program előkészítésében.
5. Részt vesz a bérlakások hasznosításával kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében.
6. Előkészíti a lakáshoz jutás támogatásának önkormányzati feltételrendszerét meghatározó szabályozást.
7. Javaslatot tesz a helyi lakáscélú támogatások odaítélésére.
8. Javaslatot tesz az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékére.

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. a város kulturális koncepciója
2. kulturális, művészeti és közművelődési díjak, irodalmi pályázatok díjának odaítélése.

II. A Bizottság saját hatáskörben hozott döntései

1. Dönt az éves költségvetésben jóváhagyott Kulturális Alap felosztásáról.
2. Véleményezi és jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
3. Véleményezi és jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.
4. Véleményezi és jóváhagyja a művészeti intézményekkel kötendő fenntartói megállapodásokat.
5. Dönt az idegenforgalmi jellegű külföldi vásárokon való részvételről, a személyi és anyagi feltételek biztosításáról.
6. Dönt a nem tervezhető, de idegenforgalmi szempontból fontosnak ítélt rendezvények anyagi, erkölcsi támogatása ügyében.

III. A Bizottság további feladatai:

A. Kulturális területen:

1. véleményezi:
 - 1.1. az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére,
 - 1.2. az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti, közművelődési intézmények alapító okiratát,
 - 1.3. az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti, közművelődési intézmények költségvetését,

- 1.4. az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok ügyvezetői bérfejlesztésének, prémium feladatainak megállapítását, a prémiumfeladatok kiértékelését és annak kifizetését,
- 1.5. az igazgatósági és felügyelő bizottsági tagokra tett javaslatot,
- 1.6. az önkormányzat által fenntartott kulturális intézmények éves munkatervét,
- 1.7. a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.

2. Javaslattal tesz:

- 2.1. kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására,
- 2.2. a kulturális, művészeti, közművelődési intézmények igazgatóinak, vezetőinek megbízására, kinevezésére,
- 2.3. művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.

3. Részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében.

B. Idegenforgalmi területen:

1. A bizottság fő feladatának tekinti Eger Megyei Jogú Város pozitív jó hírének erősítését. Ennek érdekében együttműködik a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel, az önkormányzat intézményeivel, az Eger Termál Kft.-vel, az Egri Városfejlesztési Kft.-vel, a Médiacentrum Eger Kft.-vel. A sportturizmusban rejlő lehetőségek mind szélesebb kihasználása érdekében ajánlásokat fogalmaz meg. Célként fogalmazza meg a városi intézmények jövőképeinek, közös városi identitásának kialakítását, integrált marketing és programtervek, akciótervek elkészítését, illetve összehangolását.
2. Figyelemmel kíséri a fentiekben felsorolt intézmények és a TDM működését és javaslatot tesz a városmarketing és az idegenforgalmi marketing egységét elősegítő stratégiák kialakításához.
3. Véleményezi az Integrált Városfejlesztési Stratégiában megfogalmazott nagyberuházások terveit, különös tekintettel azok város- és idegenforgalmi marketingre gyakorolt hatását illetően. A fejlesztések előkészítése során együttműködik az érintett bizottságokkal.
4. Elősegíti az önkormányzati oktatási és kulturális intézmények idegenforgalommal kapcsolatos pályázatokon történő részvételét, támogatja pályázatok benyújtását, véleményt, illetve ajánlásokat fogalmaz meg azokhoz. Figyelemmel kíséri a feladatok szakszerű ellátását, illetve a párhuzamosságok elkerülését a pályázatok tekintetében is.
5. A több önkormányzati bizottságot is érintő ügyekben a bizottság képviselőjére a bizottság elnökét delegálja.

6. A régió idegenforgalmi együttműködésének és fejlesztéseinek elősegítése érdekében. kapcsolatot tart fenn a Térségi és Regionális TDM szervezettel, a kistérségi önkormányzatokkal, a Heves Megyei Önkormányzat szakbizottságával.
7. A Bizottság kiemelt feladatának tekinti az Eger Város Hegyközségével való szoros együttműködést.
8. Javaslatot tesz az idegenforgalmi adó mértékére, a végrehajtásról beszámoltatja az illetékes irodát.
9. *Iránymutatást fogalmaz meg az idegenvezetés szakmai színvonalának erősítése, és a színvonalas idegenvezetés biztosítása érdekében együttműködik az idegenvezetők civil szerveződésével és az illetékes kamarával.*
10. A közgyűlés elfogadott munkaprogramja alapján véleményezi a turisztikai nagyrendezvények szervezőinek éves terveit, javaslatot tesz a kiemelkedő turisztikai események és attrakciók támogatására Eseti igények benyújtásakor, a közterületen tervezett idegenforgalmi rendezvény engedélyezése előtt a bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag szükség szerint véleményt nyilvánít.
11. *Az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság döntését megelőzően véleményezi a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenésére, üzemeltetési feltételeire vonatkozó előterjesztéseket. Ha az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság előbb ülészik, mint a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság, ebben az esetben az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság ülésére a bizottság elnökét meg kell hívni.*

C. Nemzetközi kapcsolatok területén:

1. A Bizottság kiemelt feladatának tekinti Eger értékeinek (kulturális és épített örökség, termál- és gyógyvízbázis, bor- és gasztronómiai kultúra, természeti környezet, kortárs művészetek) nemzetközi, és hazai propagálását, erre vonatkozó marketing program kidolgozását, valamint a külügyi szabályzat kidolgozását.
2. Rendszeresen áttekinti és a polgárok felé ajánlja a város nemzetközi kapcsolatrendszerét, melynek során
 - 2.1. kapcsolatot alakít ki köztestületekkel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal.
 - 2.2. a városban működő nemzetközi érdekelttségű cégekkel.
3. Fontos hangsúlyt fektet a határon túli magyarság ügyére, különös tekintettel az idegenforgalmi kapcsolatok fejlesztésére.

4. Folyamatosan ápolja a meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokat, javaslatokat tesz újabb kapcsolatfelvételre.
5. Megfogalmazza a nemzetközi, diplomáciai, testvérvárosi, közigazgatási-szakmai kapcsolatokat érintő vendégfogadások és kiutazások feltételeit és a szabályzókat a mindenkor érvényes jogszabályokhoz igazítja.

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. az önkormányzat gazdasági programja, középtávú gazdálkodási és költségvetési terve, továbbá az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok.
2. Az éves költségvetési koncepció tervezete, az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezete.
3. A költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetek, a pénzmaradvány felhasználására és felosztására tett javaslat, továbbá a háromnegyed éves tájékoztató.

II. A Közgyűlésre kizárólag a Bizottság által benyújtandó előterjesztés:

1. A vagyongazdálkodás alapelvei.

III. A bizottság saját hatáskörben hozott döntései:

1. Dönt
 - 1.1. az **elővásárlási** ~~elővételi~~ jog gyakorlásáról 10-50% közötti tulajdonosi részarány, vagy 5-20 millió forint közötti üzleti érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett.
 - 1.2. a forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügyletről 5-20 millió Ft közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett.
 - 1.3. az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, cseréjéről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről 2,5-5 millió forint közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett.
 - 1.4. az ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel, 5-7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tájékoztatása mellett.
 - 1.5. az önkormányzat tulajdonát képező lakásingatlanok (kivéve az üres önkormányzati, valamint a nem bérlői kérelemre értékesítésre kerülő lakások) értékesítéséről értékhatártól függetlenül

- 1.6. olyan szerződés megkötéséről, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/5-ét meghaladja.
 - 1.7. az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérését követően az értéknövelő beruházásnak nem minősülő, a bérlemény esztétikai értékét növelő felújítási költségek maximum 50%-ának megtérítéséről.
 - 1.8. az önkormányzat tulajdonát képező, de nem kizárólagos önkormányzati tulajdonként nyilvántartott földterületek 1-3 éves időtartamú, nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról.
 - 1.9. az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pinchelyiségek 1-3 éves időtartamú, nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról.
2. Az önkormányzati intézmény vezetőjével dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.
 3. Lemondhat az önkormányzat követeléséről a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege közötti értékben.
 4. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jogot - vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletében - szabályozott esetekben - az illetékes bizottsággal közösen gyakorolja.
 5. Ellátja az önkormányzat beruházási szabályzatából rá háruló feladatokat
 6. Az üres helyiség, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően a helyiség licites eljárással, indokolt esetben zárt borítékos pályázat útján történő bérbeadás kiírás feltételeinek jóváhagyása
 7. A cégbejegyzést megelőzően az előtárság nevében kötött szerződések jóváhagyása.
 8. A Vagyonrendelet rendelkezésein alapuló 5-20 millió Ft közötti kártalanítási összegről dönt.
 9. Jóváhagyja Az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát.

IV. A Bizottság további feladatai:

A. költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

1. Ellátja a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolóval kapcsolatos feladatokat. Ennek során:

- 1.1. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, és a többéves hatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
 - 1.2. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
 - 1.3. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
 - 1.4. A bizottság elnöke vagy az általa delegált bizottsági tag részt vesz a közbeszerzési és pályáztatási eljárásokban benyújtott ajánlatok elbírálásában, az ingatlan és ingó vagyon értékesítésénél a Versenyeztetési Munkacsoport munkájában.
 - 1.5. Figyelemmel kíséri – legalább a féléves és éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan – az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített követeléseit
 - 1.6. Figyelemmel kíséri a bérlői kérelemre értékesített önkormányzati lakás esetén az önkormányzattól tulajdonjogot szerző volt bérlő általi elidegenítést.
 - 1.7. Véleményezi az önkormányzat könyvvizsgálójára tett javaslatot.
 - 1.8. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.
2. Ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
- 2.1. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
 - 2.2. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
 - 2.3. Véleményezi a koncesszióba adás lehetőségeit.
 - 2.4. Véleményezi a közterület - használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
 - 2.5. Véleményezi a helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket.
 - 2.6. Véleményezi az intézményi használatban lévő ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy 1 évnél hosszabb, de legfeljebb 5 évi időtartamra történő bérbe illetve használatba adását.
 - 2.7. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét és törzsvagyon kimutatását.
 - 2.8. Előkészítetteti és koordinálja az árhatósági jogkörben meghozandó közgyűlési döntéseket.
3. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok
- 3.1. A Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyeket érintően az egyszemélyes gazdasági társaságoknál javaslatot tesz :
 - 3.1.1. egyszemélyes gazdasági társaság alapítására,
 - 3.1.2. alapító okirat elfogadása, alapító okirat módosítására,
 - 3.1.3. vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok delegálására, könyvvizsgálók megválasztására.

- 3.1.4. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, az elő társasági beszámoló elfogadására
 - 3.1.5. pótbefizetés elrendelésére és visszatérítésére,
 - 3.1.6. osztalékelőleg és osztalék fizetésének elhatározására,
 - 3.1.7. üzletrész felosztásához való hozzájárulásra, és az üzletrész bevonásának elrendelésére,
 - 3.1.8. elővásárlási jog gyakorlására a társaság által
 - 3.1.9. elővásárlásra jogosult személy kijelölésére, az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadására,
 - 3.1.10. vezető tisztségviselő visszahívására, megbízatásának meghosszabbítására, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására,
 - 3.1.11. a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak, megbízatásának meghosszabbítására, visszahívására, valamint díjazás megállapítására,
 - 3.1.12. olyan szerződés megkötésének jóváhagyására, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok Ptk. 685 §. b) pontja szerinti közeli hozzátartozójával, élettársával köt
 - 3.1.13. az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítésére
 - 3.1.14. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározására
 - 3.1.15. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyására.
 - 3.1.16. a vezető tisztségviselők díjazásának és prémiumfeladatainak meghatározására, a prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelésére, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazásának meghatározására, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján megalkotandó javadalmazási szabályzat elfogadására
 - 3.1.17. további gazdálkodó szervezet alapításához vagy megszüntetéséhez történő hozzájárulására
 - 3.1.18. más gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséhez vagy átruházásához történő hozzájárulására
 - 3.1.19. egyszemélyes részvénytársaságok esetében a Gt. 284 §. (2) bekezdése szerint a Gt. 231. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes írásban dönt
- 3.2. A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek egyszemélyes gazdasági társaságoknál:
- 3.2.1. előzetesen megtárgyalja és állást foglal a vezető tisztségviselők bérfejlesztésének, prémiumfeladatainak megállapítása, prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelése, és kifizetése tárgyában a szakmailag illetékes bizottság véleménye alapján;

- 3.2.2. előzetesen megtárgyalja és állást foglal a felügyelő bizottság elnöke és tagjainak díjazása tárgyában.
 - 3.2.3. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/5-ét meghaladja,
 - 3.2.4. a cégbejegyzést megelőzően az elő-társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
 - 3.2.5. döntés a megkötött szerződések utólagos módosítása tekintetében, ha a módosítás folytán a szerződés értéke eléri, vagy meghaladja a törzstőke 1/5-ét,
 - 3.2.6. az éves pénzügyi terv elfogadása.
- 3.3. A Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyeket érintően a többszemélyes gazdasági társaságoknál javaslatot tesz arra, hogy a társaságok Közgyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:
- 3.3.1. pótbefizetés elrendelése és visszatérítéséhez,
 - 3.3.2. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendeléséhez,
 - 3.3.3. javaslat a felügyelő bizottság tagjaira,
 - 3.3.4. javaslat az igazgatóság tagjaira,
 - 3.3.5. társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához,
 - 3.3.6. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
 - 3.3.7. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi tulajdonos, javaslat az ügyvezető kinevezésére, vagy felmentésére,
 - 3.3.8. törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
 - 3.3.9. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
 - 3.3.10. törzstőke felemelésekor, vagy az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
 - 3.3.11. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
 - 3.3.12. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ide értve az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó döntést,
 - 3.3.13. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi befolyással rendelkezik a további gazdálkodó szervezet alapításához vagy megszüntetéséhez történő hozzájárulás,
 - 3.3.14. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi befolyással rendelkezik más gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséhez vagy átruházásához történő hozzájárulás.
- 3.4. A Bizottság hatáskörébe tartozó döntés szükséges arról, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok Közgyűlésein és taggyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője

milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:

a) Többségi önkormányzati tulajdon esetén:

- 3.4.1. a vezető tisztségviselők bérfejlesztés mértékének meghatározása
- 3.4.2. a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló díjazásának a meghatározása
- 3.4.3. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve által megalkotandó javadalmazási szabályzat tartalmának meghatározása során

b) Kisebbségi önkormányzati tulajdon esetén:

- 3.4.4. az ügyvezető kinevezése, vagy felmentése
- 3.5. Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált Igazgatósági tagok, és Felügyelő Bizottsági tagok évenként egyszeri beszámoltatása a társaságoknál végzett munkáról

B. Pályázati és integrációs feladatok:

1. Folyamatos tájékoztatást kap a központi és a közösségi pályázati lehetőségekről, az önkormányzat által benyújtásra tervezett pályázatokról. Állást foglal az önkormányzati feladatellátást elősegítő pályázatokon való részvétel költségvetési hatásait illetően. Ennek során kiemelten foglalkozik a finanszírozási források (közösségi és magán, központi költségvetési és EU) összehangolásával.
2. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót és az arra épülő terveket a területfejlesztési (kistérségi, regionális, ágazati, stb.) prioritásokkal való összehangolás érdekében. Kezdeményezi végrehajtási programok, megvalósítási mechanizmusok (irányítás, monitoring, értékelés, ellenőrzés) kidolgozását. Szükség szerint véleményezi az egyes projekt javaslatokat.
3. Véleményezi a város/kistérség gazdasági fejlődését, a munkahelyteremtést elősegítő befektetési és egyéb kedvezményeket.
4. Kapcsolatot tart a városban és a régióban működő EU tájékoztató, koordinációs, stb. intézményekkel, szükség szerint meghívja üléseire ezen szervezetek képviselőit

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. az éves költségvetési koncepció tervezete, az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezete.
2. a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetek, pénzmaradvány felhasználására tett javaslat, továbbá a háromnegyed éves tájékoztató.

II. A Bizottság saját hatáskörében hozott döntései:

1. Gyakorolja a polgármester tekintetében a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó egyéb munkáltatói jogokat.
2. *Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Közgyűlés következő ülésére.*
3. *Gondoskodik a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának vizsgálatáról, nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.*
4. *Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.*
5. Ellenőrzi a közgyűlés szerveinek ügyrendszerű működését, és javaslatot tesz az önkormányzat szerveinek a közgyűlés bizottságainak hatásköri ütközése esetén annak feloldására.
6. Szükség esetén megválasztja a választási bizottság póttagjait

III. A Bizottság további feladatai:

A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését az önkormányzatnál és intézményeinél.

2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés), értékeli a vagyonváltozást előidéző okokat.
3. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
4. Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
5. Közreműködhet az önkormányzati hivatal és az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
6. Szükség esetén ellenőrzi az önkormányzati hivatalnál és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a határidőre ki nem egyenlített követelések alakulását.
7. Véleményezi az önkormányzat könyvvizsgálójára tett javaslatot.
8. Az adósságrendezéssel kapcsolatos feladat
 - 2.1. *Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.*
 - 2.2. *A bizottság elnöke tagja az adósságrendezési bizottságnak.*

B. Jogi és Ügyrendi feladatok

1. Kidolgozza és gondozza az önkormányzat Alapokmányát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat kidolgozására.
2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit.
3. Előkészíti a tisztségviselők illetményére, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
4. Állást foglal a közgyűlési ülések napirendjéről.
5. Véleményezi a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések és alapító okiratok tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit, valamint a versenytárgyalások kiírását.
6. Véleményezi a gazdasági társaságban meglévő önkormányzati tulajdonú tagsági jogok gyakorlását.

7. Állást foglal az önkormányzat intézményeinek alapító okiratai tervezetével vagy azok módosításával kapcsolatban.
8. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
9. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
10. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltozások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.
11. Ellátja a testületi titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
12. Állásfoglalást ad a nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésével kapcsolatos előterjesztéseknél.

EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
URBANISZTIKAI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATAIRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztés:

1. Állást foglal a beruházási és felújítási műszaki programokról, a nagy jelentőségű, illetve városképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról, a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről. Állást foglal a társasházak önerős felújításához nyújtható támogatások, és a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.

II. A Közgyűlésre kizárólag a Bizottság által benyújtandó előterjesztés:

1. Előkészíti a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, az azok módosítására irányuló javaslatokat, a nagyobb jelentőségű koncepciókat, stratégiákat, a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket, a környezetvédelmi programokat, és azokat a Közgyűlés elé terjeszti.

III.- A Bizottság saját hatáskörben hozott döntései

1. Dönt:
 - 1.1. a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács véleményét figyelembe véve a védelembe vett épület fenntartásának támogatására kiírt pályázatról, a támogatás mértékéről
 - 1.2. a környezetvédelmi alap felhasználásáról,
 - 1.3. az önerős közműépítés támogatására megjelölt költségvetési összeg felhasználásáról.
 - 1.4. a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenéséről, üzemeltetési feltételeiről. A bizottság döntését megelőzően kikéri a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság előzetes véleményét, kivéve ha a bizottság előbb ülészik, mint a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság, ebben az esetben az ülésre a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnökét meg kell hívni.
 - 1.5. a képviselői körzeti alapok felhasználásáról.
 - 1.6. a bizottság hatáskörébe rendelt kiemelt ágazatok címkézett iparüzési adók felhasználásáról.
 - 1.7. közcélú zöldfelületek terhére kialakítható parkolóhelyekről.
 - 1.8. a szakértői anyagokkal alátámasztott előterjesztés alapján dönt a gépjármű parkolás saját telken való biztosíthatóság kérdéséről, valamint az OTÉK által előírt parkolóhelyek számának csökkentéséről.

- 1.9. A védelem alatt lévő épület elbontása esetén arról, hogy vagy az eredeti rekonstrukciója, vagy az eredeti léptékének, tömegének, paramétereinek megfelelő új épület készüljön.
- 1.10. az egycsatornás gyűjtőkémények felújítására beérkezett pályázatokról.

IV. A Bizottság további feladatai:

1. Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
 - 1.1. Előkészíti a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az egész várost, illetve a körzeteket érintő forgalmi rend változásokkal, a közterületek eltérő használatával, szabályozásával, az önerős közműépítéssel és a távfűtés korszerűsítésével, a fizető várakozóhelyek kijelölésével és megszüntetésével, szabályozásával kapcsolatos önkormányzati rendeleteket.
 - 1.2. Véleményezi a városi költségvetés készítésekor a városüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiagaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére. A beruházási, felújítási feladatoknál véleményezi a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában Véleményezi a lakóház-felújítási programokat és azok végrehajtását, és a várost, vagy a városrészeket érintő fejlesztési programokat.
2. Ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
 - 2.1. Véleményezi a terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket, a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.
 - 2.2. Javaslatot tesz helyi védettség alá helyezésre, illetve a védettség megszüntetésére.
 - 2.3. Közlekedést segítő berendezés elhelyezését, az elhelyezést kérő saját hirdetésének, lógójának együttes megjelenítésével a jelen rendeletben meghatározott hirdető-berendezés telepítési szabályok figyelembe vétele mellett az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság saját hatáskörben engedélyezi.
 - 2.4. Az eszköz telepítése után az elhelyezést-kérő, az eszköz tulajdonjogát térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába adja, ennek ellentételezéseként a reklámfelület használatának díjába beszámításra kerül a berendezés készítésének és telepítésének költsége, a hatályos áfa-fizetési szabályok figyelembe vételével. A beszámításról az Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottság az eszköz telepítésének engedélyezésével egyidejűleg dönt.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1./ Nem lakás célú helyiség bérbeadásánál engedélyezheti a bérleti szerződés megkötését követően fizetendő egyszeri szerződéskötési díj legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését.
- 2./ Tulajdonosi hozzájárulást adhat abban az esetben, ha a bérlő a nem lakás célú helyiségben bérleti szerződésében rögzített tevékenységtől eltérő tevékenységet kíván folytatni.
- 3./ Dönt a nem lakás célra bérbeadott helyiség bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a megszüntetés feltételeiről, kivéve, ha a bérleti jog ellenértékének részbeni visszafizetésére kell fedezetet biztosítani.
- 4./ Dönt az önkormányzat tulajdonát képező, de nem kizárólagos önkormányzati tulajdonként nyilvántartott földterületek 1 évet meg nem haladó időtartamra nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról természetes személy vagy átlátható szervezet számára , és meghatározza a bérlő kiválasztásának módját, a bérleti jogviszony időtartamát, a fizetendő bérleti díjat, és az ingatlanon végezhető tevékenységet.
- 5./ Dönt az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségek 1 évet meg nem haladó időtartamra nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról természetes személy vagy átlátható szervezet számára , és meghatározza a bérlő kiválasztásának módját, a bérleti jogviszony időtartamát, a fizetendő bérleti díjat, és az ingatlanon végezhető tevékenységet.
- 6./ Dönt a licit, vagy zárt borítékos pályázat útján történő elidegenítésről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről a forgalmi értékbecslés szerint nettó 5 millió forintig terjedő forgalmi érték esetén.
- 7./Gyakorolja az erdő művelési ágú földrészekkel kapcsolatban Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető vadászati joggal kapcsolatos jogokat.
- 8./ Dönt 2,5 millió forintig terjedő egyedi nettó forgalmi értékhatárig az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható közterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, valamint annak módjáról és a kiírás feltételeiről.
- 9./ Dönt 500 ezer és 5 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel, ha az ingó vagyon az intézmény tulajdona. Egyéb esetben 5 millió Ft egyedi forgalmi értékig jogosult dönteni.

10./ Dönt az elővételi jog gyakorlásáról a 10%-ot el nem érő tulajdonosi részarány, vagy 5 millió forintot el nem érő üzleti érték esetén.

11./ Az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével, bármely hitelintézetnél betétként elhelyezheti, maximum 6 hónapos futamidőre kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt, vagy kereskedelmi kötvényt vásárolhat. Dönt azok eladásáról, vagy a betétben történő elhelyezésről.

12./ Lemondhat az önkormányzat követeléséről a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés értékhatáráig.

13./ Dönt perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, vagy teher esetén, ha az egyezség során felajánlott összeg nem éri el a kisösszegű követelések értékhatárát.

14./ Dönt az az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezésein alapuló korlátozási kártalanítási ügyekben a kártalanítási igény jogosságáról és annak mértékéről 5 millió forint kártalanítási összegig.

15./ Gyakorolja az ingatlanok kezelésével, üzemeltetésével, használatával kapcsolatos anyagi kötelezettséggel nem járó, a tulajdon és bérleti jogot nem érintő tulajdonosi jogokat gyakorolja.

16./ legfeljebb 6 hónap időtartamra engedélyezheti a bérleti díj és haszonbérleti díjtartozás, valamint a -kül és belterületi ingatlanok elidegenítéséből származó követelés részletekben történő megfizetését.

17./ Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak értékesítésére kiírt eredménytelen licit eljárás esetén dönthet a licit eljárás újbóli, változatlan feltételek melletti lefolytatásáról.

18/ Dönt az egri székhelyű szervezetek és egri lakhelyű természetes személyek címer használatáról.

19./ Engedélyezi Eger város nevének, zászlajának használatát.

20./ Prémiumfeladatot tűzhet ki a megbízott intézményvezető részére és annak teljesítését értékeli.

Több napirendi pont nem lévén, a polgármester úr bezárja az ülést.

Tájékoztatja a jelenevőket, hogy a legközelebbi soros közgyűlés időpontja
2013. január 31.

k. m. f.

Habis László
polgármester

Dr. Kovács Luca
jegyző