

**EGER MEGYEI JOGÚ**  
**VÁROS**  
**RENDELETEINEK ÉS HATÁROZATAINAK**  
**TÁRA**

**2014. november 20.**

**15. szám**

**R E N D E L E T E K**

<b>44/2014. (XI.21.) önk. rendelet</b>	az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2014. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására	4-7.oldal
<b>45/2014. (XI.21.) önk. rendelet</b>	a társasházak magánérs felújításához nyerhető pénzügyi támogatásról szóló 21/1998. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosítására	8. oldal
<b>46/2014. (XI.21.) önk. rendelet</b>	a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló 22/2014. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosítására	9. oldal
<b>47/2014. (XI.21.) önk. rendelet</b>	Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011 (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosítására	10-21. oldal
<b>48/2014. (XI.21.) önk. rendelet</b>	az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II. 24.) rendeletének módosítására (az egri 6663 hrsz.-ú ingatlan 26 m2 területű részének törzsvagyonból történő kivonása), valamint előterjesztés a Harmos Fagyizó tulajdonjogának rendezéséről	22. oldal

## HATÁROZATOK

<b>554/2014.(XI.20.) közgyűlési hat</b>	17, 18, 19-es napirend zárt ülésen való tárgyalásáról	23. oldal
<b>555/2014.(XI.20.)közgyűlési hat.</b>	Egri Országzászló és Emlékhely Bizottság megszűntetése	23. oldal
<b>556/2014. (XI.20.) közgyűlési hat</b>	Egri Értéktár Albizottság létrehozása	23. oldal
<b>557/2014.(XI.20.) közgyűlési hat</b>	az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II. 24.) rendeletének módosítására (az egri 6663 hrsz.-ú ingatlan 26 m <sup>2</sup> területű részének törzsvagyonból történő kivonása), valamint előterjesztés a Harmos Fagyizó tulajdonjogának rendezéséről	23.-24. oldal
<b>558/2014.(XI.20.) közgyűlési hat</b>	Előterjesztés a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására	24-29.oldal
<b>559/2014.(IV.24.) közgyűlési hat-tól</b>	az EVAT Zrt. és a Törzsház 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről	29-30. oldal
<b>563/2014.(XI.20) közgyűlési hat-ig</b>		
<b>564/2014.(XI. 20.) közgyűlési hat-tól</b>	az önkormányzat és intézményei előirányzatainak módosítására	31-36. oldal
<b>577/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-ig</b>		
<b>578/2014.(XI.20.) közgyűlési hat</b>	a Neumann Iskola Alapítvánnyal kapcsolatos alapítói döntésről	36. oldal
<b>579/2014.(XI.20.) közgyűlési hat</b>	önkormányzati bérlakás tekintetében fennálló bérlőkijelölési jog megszűnésére	36. oldal
<b>580/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-tól</b>	az Eger, Dobó István utca 1. szám alatt található társasház tulajdonosi és használati viszonyainak rendezéséről	37.-38. oldal
<b>583/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-ig</b>		
<b>584/2014.(XI.20.) közgyűlési hat</b>	a 4989 hrsz.-ú ingatlan (Kis Zsinagóga) használatára vonatkozó	38. oldal

szerződés közös megegyezéssel  
történő megszüntetéséről

585/2014.(XI.20.) közgyűlési hat

a nemzetiségi önkormányzatokkal  
kötött együttműködési  
megállapodások felülvizsgálatára

38-64. oldal

586/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-  
tól  
589/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-ig

Előterjesztés az Arany János  
Tehetséggondozó Programban  
történő részvételre jelentkező egri  
tanulók támogatására

590/2014.(XI.20.) közgyűlési hat  
591/2014.(XI.20.) közgyűlési hat

helyi lakáscélú támogatások  
odaitélésére

592/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-  
tól  
596/2014.(XI.20.) közgyűlési hat-ig

helyi lakáscélú támogatások  
odaitélésére

597/2014.(XI.20.) közgyűlési hat

állami tulajdonú meddő CH kutak  
termásvíz és geotermikus  
hasznosítást célzó pályázatokon  
való részvételre

**Ezen határozatokat a közgyűlés zárt ülésen hozta,  
így azokat a Határozatok Tára nem tartalmazza.**

**EGER**  
**MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**Önkormányzata Közgyűlésének**  
**44/2014 (XI. 21.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, módosításának**  
**és végrehajtásának rendjéről szóló módosított**  
**3/2014. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítására**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Módosuló rendelkezések**

**1. §**

(1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 3/2014. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) II. Rész – Az Önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai – 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének **a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 17.592.319 ezer Ft-ról 80.966 ezer Ft-tal 17.673.285 ezer Ft-ra, a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 22.067.296 ezer forintról 80.966 ezer Ft-tal 22.148.262 ezer Ft-ra**

ezen belül:

a) működési bevételeket	10.358.776 E Ft-ról	79.966 E Ft-tal	10.438.742 E Ft-ra
ebből:			
aa) B4 intézmények és az önkormányzat működési bevételei (felhalmozási áfa visszatérülés nélkül)	2.384.795 E Ft-ban	3.494 E Ft-tal	2.388.289 E Ft-ra
ab) B3 közhatalmi bevételek	3.652.800 E Ft-ban	- E Ft-tal	3.652.800 E Ft-ra
ac) B1 önkormányzatok költségvetési támogatása	3.288.909 E Ft-ról	55.548 E Ft-tal	3.344.457 E Ft-ra
ad) B1 működési célú támogatások államháztartáson belülről (ebből TB alaptól 30.000 E Ft)	826.328 E Ft-ról	18.249 E Ft-tal	844.577 E Ft-ra
ae) B6 működési célú átvett pénzeszközök (ebből kölcsön visszatérülés 70.000 E Ft)	205.944 E Ft-ról	2.675 E Ft-tal	208.619 E Ft-ra

b) a működési kiadásokat ebből:	11.805.230 E Ft-ról	75.144 E Ft-tal	11.880.374 E Ft-ra
ba) K1 személyi juttatásokat	3.754.465 E Ft-ról	21.360 E Ft-tal	3.775.825 E Ft-ra
bb) K2 munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót	1.020.268 E Ft-ról	-36.677 E Ft-tal	983.591 E Ft-ra
bc) K3 dologi kiadásokat (felhalm. hitelkamat és áfa befiz. nélkül)	5.006.010 E Ft-ról	19.222 E Ft-tal	5.025.232 E Ft-ra
bd) K4 ellátottak pénzbeli juttatásait	393.875 E Ft-ról	8.950 E Ft-tal	402.825 E Ft-ra
be) K5 egyéb működési célú kiadások (ebből kölcsön nyújtás 70.000 E Ft)	1.184.450 E Ft-ról	62.003 E Ft-tal	1.246.453 E Ft-ra
bf) K5 tartalékok	446.162 E Ft-ról	286 E Ft-tal	446.448 E Ft-ra
c) a felhalmozási bevételt ebből:	7.233.543 E Ft-ról	1.000 E Ft-tal	7.234.543 E Ft-ra
ca) B4,B5 felhalmozási bevételek (ebből B4 felhalm. áfa visszatérülés 111.697 E Ft)	361.447 E Ft-ról	- E Ft-tal	361.447 E Ft-ra
cb) B2 önkormányzatok költségvetési tám.	1.172.336 E Ft-ról	- E Ft-tal	1.172.336 E Ft-ra
cc) B2 felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5.537.762 E Ft-ról	1.000 E Ft-tal	5.538.762 E Ft-ra
cd) B7 felhalmozási célú átvett pénzeszközök (ebből kölcsön visszatérülés 16.200 E Ft)	161.998 E Ft-ról	- E Ft-tal	161.998 E Ft-ra
d) a felhalmozási kiadások ebből:	10.262.066 E Ft-ról	5.822 E Ft-tal	10.267.888 E Ft-ra
da) K6 beruházások összegét	8.115.818 E Ft-ról	-156.889 E Ft-tal	7.958.929 E Ft-ra
db) K7 felújítások összegét	833.972 E Ft-ról	94.736 E Ft-tal	928.708 E Ft-ra
dc) K3, K8 egyéb felhalmozási kiadások (ebből: felhalm. hitelkamat 14.368 E Ft, kölcsön nyújtás 39.326 E Ft, áfa befiz. 321.784 E Ft)	228.860 E Ft-ról	450.800 E Ft-tal	679.660 E Ft-ra
dd) K5 tartalékok	1.083.416 E Ft-ról	-382.825 E Ft-tal	700.591 E Ft-ra
a létszámkeretet a költségvetési szervekre és önkormányzatra	1.332 főről	36 fővel	1.368 főre
(ebből: határozott idejű diák munkára 34 fő)			
a közfoglalkoztatottakra módosítja.”	776 főről	- fővel	776 főre

## 2. §

(1) A R. 3. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„(1) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **38.414.351 E Ft bevételi főösszeget** bevételi források (fejezetek) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a)	Költségvetési szervek bevételei (I. fejezet)	<b>2.313.164 E Ft</b>
b)	Önkormányzati feladatok saját bevételei	<b>5.216.109 E Ft</b>

	(II. fejezet)	
c)	Helyi önkormányzatok támogatásai (III. fejezet)	<b>4.516.793 E Ft</b>
d)	Önkormányzat támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök (IV. fejezet)	<b>5.774.887 E Ft</b>
e)	Támogatási kölcsönök igénybevétele és visszatérülése (V. fejezet)	<b>86.200 E Ft</b>
f)	Finanszírozási bevételek (VI. fejezet)	<b>20.507.198 E Ft”</b>

(2) A R. 3. § (3) bekezdése a következők szerint módosul:

„(3) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **38.414.351 E Ft kiadási főösszeget** kiadási előirányzatok (fejezetek, előirányzat-csoportok) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a)	Költségvetési szervek működési költségvetés (I. fejezet/1 előirányzati csoport)	<b>7.722.891 E Ft</b>
b)	Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai (I. fejezet/2 előirányzati csoport)	<b>678.250 E Ft</b>
c)	Önkormányzati feladatok működési költségvetés (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	<b>3.147.948 E Ft</b>
d)	Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kiadások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	<b>956.508 E Ft</b>
e)	Önkormányzati felújítási kiadások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	<b>514.689 E Ft</b>
f)	Önkormányzati nagyberuházások kiadásai (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport):	<b>4.738.173 E Ft</b>
g)	Önkormányzati kis- és középberuházások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	<b>2.784.870 E Ft</b>
h)	Önkormányzat részesedések beszerzése (II. fejezet/2 előirányzati csoport)	<b>1.000 E Ft</b>
i)	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és átadott pénzeszközök (III. fejezet/2 előirányzati csoport)	<b>258.548 E Ft</b>
j)	Kölcsönök nyújtása (IV. fejezet)	<b>109.326 E Ft</b>
k)	Tartalékok (V. fejezet)	<b>1.147.039 E Ft</b>
l)	Finanszírozási kiadások (VI. fejezet)	<b>16.266.089 E Ft</b>
m)	Költségvetési befizetések (VII. fejezet)	<b>89.020 E Ft”</b>

### 3. §

(1) A R. 4. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

„(2) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés k) pontjában jóváhagyott kiadásának összegéből a **céltartalék 1.081.039 E Ft**, az V. fejezet 2-29-es címszám szerinti részletezés alapján.”

### Záró rendelkezések

### 4. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A R. jelen rendelet 1. – 4. §-okkal módosított rendelkezéseket 2014. szeptember 30-tól kell alkalmazni.
- (3) Ez a rendelet az 4. § (2) bekezdés kivételével a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Habis László**  
polgármester

**Dr. Kovács Luca**  
jegyző

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
45/2014 (XI.21) önkormányzati rendelete  
a társasházak magánérős felújításához nyerhető pénzügyi támogatásról szóló  
21/1998. (V.20.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) a) és (2) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX törvény 143.§ (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) A 3. § (2) bekezdés e) pontja esetében a pályázat benyújtási határideje első ízben 2014. december 31., majd minden év szeptember 30. A beérkező pályázatok egyedileg, a benyújtást követő hónapban tartandó Városképi és Környezetvédelmi Bizottság ülésén kerülnek elbírálásra.

Záró rendelkezések

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszíti.

**Habis László**  
Polgármester

**Dr. Kovács Luca**  
Jegyző



**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**46./2014 (XI. 21.) önkormányzati rendelete**  
**a közterületek rendeltetésétől eltérő használatáról**  
**szóló 22/2014. (V. 23.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 5. § (1) g) pontja az alábbiak szerint módosul:

*g) építési munkaterület kialakítása, építési állványzat, építőanyag és konténer elhelyezése, kivéve az 5. § (2) bekezdés i) pontban meghatározott esetet;*

(2) A Rendelet 5. § (2) bekezdés az alábbi i) ponttal egészül ki:

*i) építési munkaterület kialakítása, építési állványzat, építőanyag és konténer elhelyezése, ha az állami tulajdonú, kiemelt jelentőségű műemlék ingatlan veszélyelhárítása, felújítása érdekében szükséges.*

2. §

(1) A rendelet módosítás a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**Habis László**  
polgármester

**Dr. Kovács Luca**  
jegyző

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
47/2014 (XI.21) önkormányzati rendelete  
Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló  
28/2011 (VI. 30.) önkormányzati rendelet  
módosítására**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) a) és (2) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

**(1) A rendelet 4. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását az Alapokmány 2. Függeléke tartalmazza.”*

**2. §**

**(1) A rendelet 8. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„A nyilvános ülés anyagát a közgyűlési anyag képviselőknek történő kiküldésével egyidejűleg – a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján- a város hivatalos honlapján közzé kell tenni.”*

**3. §**

**(1) A rendelet 11. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„A Közgyűlés üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a Közgyűlést a **Városgazdálkodási Bizottság** és a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** elnöke együttesen hívják össze. A közgyűlés határozattal dönt az így összehívott Közgyűlés levezető elnökének személyéről.”*

**4. §**

**(1) A Rendelet 19. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„A rendelet-tervezetet a napirendi pont tárgyalását megelőzően a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal** történt véleményeztetés után lehet benyújtani a Közgyűlésnek”*

**5. §**

**(1) A Rendelet 22. § (2) – (3) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:**

- „(2) A felszólalási szándékot az ülés tervezett megnyitása előtt legalább 10 perccel – a felszólalás tárgyát és indokát megjelölve – írásban kell bejelenteni a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** elnökének, aki a fenti követelményeknek megfelelő felszólalási szándékot a Közgyűlés elnökének továbbítja.
- (3) Ha a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** elnöke napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő felszólalási szándékáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.”

**6. §**

A Rendelet 30.§ (1) bekezdése törlésre kerül.

**7.§**

A Rendelet 35.§-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki:

„Ha a képviselő a MötV-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a Közgyűlés a képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb 6 hónap időtartamra a kötelezettségszegés mértékétől függően maximum 50%-kal csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés legfeljebb 12 hónap időtartamra a tiszteletdíj, természetbeni juttatás 100%-ig terjedhet.”

**8.§**

A Rendelet 38. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A napirendek tárgyalása előtt a rendőrség képviselőjéhez a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatban a Közgyűlés tagja 3 percben kérdéseket tehet fel, észrevételeket tehet, melyre a rendőrség képviselője 5 percben szóban vagy 15 napon belül írásban válaszol.”

**9.§**

A Rendelet 39.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése állandó bizottságai és létszámuk:

1.1 Városi Szociális és Családügyi Bizottság 7 fő

1.2 Városimázs Bizottság 5 fő

- 1.3 Városgazdálkodási Bizottság 7 fő
- 1.4 Városképi- és Környezetvédelmi Bizottság 5 fő
- 1.5 Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő”

#### 10.§

**(5) A Rendelet 39. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„A Városgazdálkodási Bizottságnak csak egy olyan képviselő tagja lehet, aki más állandó bizottságnak is képviselő tagja. Az állandó, az albizottság és az ideiglenes bizottság elnöke és tagjaira a Közgyűlés tagja javaslatot tehet.”*

#### 11. §

**A Rendelet 41. § (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„A nyilvános ülés anyagát a bizottsági anyag kiküldésével egyidejűleg – a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján- a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. A bizottság üléséről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján papír alapú jegyzőkönyv készül.”*

#### 12. §

**A Rendelet 43. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

*„A bizottság elnökét a Polgármester javaslatára, a bizottság tagját az elnök véleményének meghallgatásával a Közgyűlés visszahívhatja, és helyét más személlyel töltheti be.”*

#### 13. §,

**A rendelet 47. § az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:**

*„ Ott, ahol Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének önkormányzati rendelete:*

1. *Emberi Erőforrás Bizottság elnevezést említ, azon a Városi Szociális és Családügyi Bizottság,*
2. *Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnevezést említ, azon Városimázs Bizottság,*
3. *Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottságot említ, azon a Városképi- és Környezetvédelmi Bizottság,*
4. *Költségvetési és Gazdálkodási Bizottságot említ, azon a Városgazdálkodási Bizottság,*

5. *Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnevezést említ, azon Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnevezést kell érteni.*

#### 14. §

**(1) A Rendelet I. melléklet I. pontja az alábbiak szerint módosul:**

- „1. a köznevelési megállapodások megkötése,
2. a szociális és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció,
3. az egészségügy területét érintő koncepciók,
4. a lakáspolitikai irányelvei.”

**(2) A Rendelet I. melléklet III. pontja az alábbiak szerint módosul:**

1. *„Jóváhagyja a nevelési intézmény továbbképzési programját, értékelését, módosítását, ha a meghozandó döntés költségvetési pénzügyi kihatással nem jár.*
2. *Dönt lakáscsere iránti kérelmekről.*
3. *Dönt a lejárt határidejű bérleti jogviszony hosszabbítási kérelmekről.*
4. *Dönt az állami intézményfenntartó központnak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (4) h. pontjában meghatározott döntéseihez szükséges működtető önkormányzati véleményről.*
5. *Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.*
6. *Dönt az Arany János Tehetségdonozó Programban Eger város képviseletében részt vevő tanulók tanévenkénti támogatásáról.”*

**(3) A Rendelet I. melléklete IV pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:**

- „1. *Véleményezi az önkormányzat költségvetési folyamatait, különös tekintettel a feladatkörébe tartozó intézményekre, az ágazat költségvetési pénzeszközeire.*
2. *Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények létesítését, átszervezését, megszüntetését, valamint profiljuk meghatározását.*

3. Véleményezi a feladatköréhez tartozó intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket, vezetői állás betöltését, felmentést.

4. Véleményezi a feladatköréhez tartozó ágazati kitüntetések és díjak odaítélését.

A. Köznevelés területén:

1. Véleményezi:

- 1.1. a köznevelési ágazatot érintő stratégiai dokumentumok módosítását, kiegészítését
- 1.2. az éves költségvetésben jóváhagyott köznevelési célú pénzeszközök felhasználását
- 1.3. a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos javaslatokat
- 1.4. a köznevelési koncepciót

2. Együttműködik a köznevelés területén működő intézményfenntartókkal

B. Egészségügy területén:

1. Javaslatot tesz:

- 1.1. a rendelők telephelyeinek kijelölésére és a működtetéssel kapcsolatos döntésekre.
- 1.2. a költségvetésben meghatározott egészségügyi fejlesztési előirányzatok felhasználására.
- 1.3. az egészségügyi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadására más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
- 1.4. az egészségügyet érintő önkormányzati rendeletekre.

2. Javaslatot tesz az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.

3. Részt vesz szakmai felszereltségük és műszaki állapotuk ellenőrzésében.

4. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit az egészségügy szempontjából.

5. Közreműködik az egészségügy területét érintő városi koncepciók kidolgozásában.

6. Együttműködik az egészségügy területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.

7. *Együttműködik a város lakosságát érintő egészségügyi kérdésekben más egészségügyi szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint a betegek érdekvédelmi szervezeteivel és a betegjogi képviselővel.*
8. *Előzetesen véleményezi az egészségügyi alapellátási feladatokat, a nem alkalmazotti jogviszonyban ellátó házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötendő szerződéseket.*

C. Szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások területén:

1. *Javaslatot tesz*

- 1.1. *a szolgáltatások telephelyeinek kijelölésére és a működtetéssel kapcsolatos döntésekre.*
  - 1.2. *a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzübeli, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybevételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozásra.*
  - 1.3. *a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadására más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.*
2. *Javaslatot tesz a szolgáltatások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.*
  3. *Részt vesz szakmai felszereltség és műszaki állapot ellenőrzésében.*
  4. *Véleményezi a polgármester által első fokon hozott határozata ellen benyújtott fellebbezéseket.*
  5. *Közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció, és az esélyegyenlőségi terv kidolgozásában.*
  6. *Együttműködik a szociális gondoskodás és a gyermekvédelem területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.*
  7. *Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit szociális és gyermekvédelmi szempontból.*

8. *Együttműködik a város lakosságát érintő szociális és gyermekjóléti kérdésekben más szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint az ellátottak érdekvédelmi szerveivel, és az ellátottak jogi képviselővel.*

#### D. Lakásügy területén

1. *Közreműködik a lakáspolitikai irányelveinek alakításában.*
2. *Véleményezi a lakásokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatokat.*
3. *Részt vesz a bérlakás építési program előkészítésében.*
4. *Részt vesz a bérlakások hasznosításával kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében.*
5. *Véleményezi a lakások bérbeadásának, a lakáshoz jutás támogatásának önkormányzati feltételrendszerét meghatározó szabályozását.*
6. *Javaslatot tesz a helyi lakáscélú támogatások odaítélésére.*
7. *Javaslatot tesz az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékére.*
8. *Javaslatot tesz szociális lakbér megállapítása vagy elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálására.*
9. *Felmentést ad – Nyugdíjasházi bérlők esetén – a házastársak egyikének a nyugdíjkorhatár betöltése alól.”*

### 15. §

**(1) A Rendelet II. melléklet I. pontja az alábbiak szerint módosul:**

- „1. a város kulturális koncepciója
2. az idegenforgalmi és marketing koncepció
3. nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó stratégia.



#### 4. az ifjúságpolitikai koncepció

#### 5. a testnevelési- és sportkoncepció”

(2) A Rendelet II. Melléklete III. pontja B/1 pontja módosul és kiegészül az alábbi D. és E ponttal:

##### B/1

1. „Véleményezi
  - a. a településfejlesztési stratégiákban megfogalmazott célokat, különös tekintettel azok város- és idegenforgalmi marketingre gyakorolt hatásukat illetően,”

##### „D) A sport és ifjúsági területen:

1. Koordinálja a városi ifjúságpolitikai koncepció előkészítését.
2. Képviseli az önkormányzatot gyermek és ifjúsági ügyekben.
3. Elősegíti a város ifjúságának a közéletbe történő bevonását, az ifjúsági szervezetek működési feltételeinek megteremtését.
4. Javaslatot tesz ifjúsági projektek kidolgozására és megvalósítására.
5. Javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági korosztályt szolgáló intézmények vezetői álláshelyének betöltésére.
6. Elősegíti a helyi ifjúsági közösség fejlesztését.
7. Segíti és koordinálja a diák- önkormányzatok munkáját.
8. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének betöltésére.
9. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.

10. *Javaslatot tesz a minőségi szakosztályok éves támogatására.*
11. *Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a sportcélú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálására*
12. *Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.*

*E, A városi emlékhelyekkel kapcsolatban:*

1. *Egri építmények, szobrok, egyedi tájértékek történelmi vagy nemzeti emlékhellyé nyilvánításának kezdeményezése a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján a kijelölt miniszter valamint a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság felé.*
2. *Emlékhely, emlékjel kialakításának kezdeményezése, létesítési feltételeinek meghatározása, dokumentációk értékelése és a telepítésről szóló döntés meghozatala”*

## 16. §

**(1) A Rendelet III. melléklete I/2. az alábbiak szerint módosul:**

„2. *Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezete.*”

**(2) A Rendelet III. melléklete I/3. az alábbiak szerint módosul:**

„3. *A költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetek, a maradvány felhasználására és felosztására tett javaslat.*”

**(3) A Rendelet III. melléklet III. 1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

1. *„Dönt*

1.1. *az elővételi jog gyakorlásáról 10-50% közötti tulajdonosi részarány, vagy 5-20 millió forint közötti üzleti érték esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.*

1.2. *a forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügyletről 5-20*

millió Ft közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.

- 1.3. az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, cseréjéről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről 2,5-5 millió forint közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.
- 1.4. az ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel, 5-7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.
- 1.5. az önkormányzat tulajdonát képező lakásingatlanok (kivéve az üres önkormányzati, valamint a nem bérlői kérelemre értékesítésre kerülő lakások) értékesítéséről értékhatártól függetlenül.
- 1.6. olyan szerződés megkötéséről, amelynek értéke a tőzstőke legalább 1/5-ét meghaladja.
- 1.7. az **Városképi és Környezetvédelmi Bizottság** véleményének kikérését követően az értéknövelő beruházásnak nem minősülő, a bérlemény esztétikai értékét növelő felújítási költségek maximum 50%-ának megtérítéséről.
- 1.8. az önkormányzat tulajdonát képező, de nem kizárólagos önkormányzati tulajdonként nyilvántartott földterületek 1-3 éves időtartamú, nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról.
- 1.9. az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségek 1-3 éves időtartamú, nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról.”

**(4) A Rendelet III. melléklete IV./ A. 1.5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„Figyelemmel kíséri – legalább az éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan – az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített követeléseit.”

**(5) A Rendelet III. melléklet IV. A. 1.7. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.**

## 17. §

**(1) A Rendelet IV. melléklete I. 1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezete. „

**(2) A Rendelet IV. melléklete I.2. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„ a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetek, maradvány felhasználására tett javaslat.

**18. §**

**(1) A Rendelet IV. melléklete III. A. 7. pontja és B/5 az alábbiak szerint módosulnak:**

„A/7. Véleményezi a költségvetési és az éves beszámoló tervezeteket a jogszabályi előírások alapján.

B/5 Véleményezi a Városgazdálkodási Bizottság napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések és alapító okiratok tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit, valamint a versenytárgyalások kiírását.”

**19. §**

**(1) A Rendelet V. melléklete II./ 1. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„Előkészíti a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, az azok módosítására irányuló javaslatokat, a nagyobb jelentőségű koncepciókat, stratégiákat, a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket, a környezetvédelmi programokat, **a helyi védelem alá helyezést** és azokat a Közgyűlés elé terjeszti.”

**20. §**

**(2) A Rendelet V. melléklet III. 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„Dönt:  
a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcafépi megjelenéséről, üzemeltetési feltételeiről.  
A bizottság döntését megelőzően kikéri a **Városimázs Bizottság** előzetes véleményét,

**(3) A Rendelet V. melléklete IV./2.2 pontja az alábbiak szerint módosul:**

„ Jóváhagyja a helyi védelmi koncepciót.”

**(4) A Rendelet V. melléklete IV./ 2.3 és IV/2.4. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.**

**21. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Habis László  
polgármester

Dr. Kovács Luca  
jegyző

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
48/2014 (XI. 21.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló  
6/2012. (II. 24.) önkormányzati  
rendelet módosítására**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a következőket rendeli el.

**Módosuló rendelkezések**

1. §

(1) Az 6/2012. (II.24.) Vagyonrendelet 3. mellékletét képező helyi belterületi utak között felsorolt törzsvagyon részét képező egri belterületi 6663 hrsz.-on nyilvántartott 15566 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan 26 m<sup>2</sup> térmértékű területét a törzsvagyoni körből kivonja.

Cím	Helyrajzi szám	Változás előtti terület	Változás utáni terület
Ady Endre utca	6663	15566 m <sup>2</sup>	15540 m <sup>2</sup>

**Záró rendelkezések:**

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

.....  
**Habis László**  
Eger Megyei Jogú Város  
Polgármestere

.....  
**Dr. Kovács Luca**  
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

**554/2014.(XI.20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadta a 17, 18, és 19-es számú napirend zárt ülésen történő tárgyalását.

**555/2014.(XI.20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az Egri Országzászló és Emlékhely Bizottságot 2014. november 20 hatállyal megszünteti, egyben a 315/2013. (V.23.) közgyűlési határozatát hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** dr. Kovács Luca jegyző

**Határidő:** azonnal

**556/2014.(XI.20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § rendelkezéseire figyelemmel, a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. §-a alapján az abban meghatározott célból és feladatok ellátására létrehozza az Idegenforgalmi és Kulturális (Városimázs) Bizottság albizottságaként az 5 tagból álló Egri Értéktár Bizottságot, egyben hatályon kívül helyezi a 705/2013. (XII.19.) közgyűlési határozatot.

A Közgyűlés a Bizottság elnökének az alábbi személyt választja meg:

Bátori István tanácsnok

A Közgyűlés a Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tagok:

Gál Judit képviselő, Földvári Győző képviselő,

Szakértő tagok:

Dr. Mész Mihály, Sós István

Felelős:

Habis László  
polgármester

Határidő:

a Hungarikum Bizottság és a  
Heves Megyei Közgyűlés  
elnökének tájékoztatására 2014.  
december 1.

**557/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul az egri belterületi 6663 hrsz.-ú, 15566 m<sup>2</sup> térmértékű, „kivett közút és büfé” megnevezésű ingatlan 26 m<sup>2</sup> nagyságú részének a 6662 hrsz.-ú ingatlanhoz történő csatolásához, amelyek következtében az önkormányzati tulajdonú 6662 hrsz.-ú ingatlan területe 16 m<sup>2</sup>-ről 42 m<sup>2</sup>-re növekszik, a szintén önkormányzati tulajdonú 6663 hrsz.-ú ingatlan területe 15566 m<sup>2</sup>-ről 15540 m<sup>2</sup>-re csökken.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul, hogy a Harmos Fagyizó épülete 6662/A hrsz.-on kerüljön feltüntetésre az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat 16/42-ed arányú és Harmos Rózsa 26/42-ed arányú közös tulajdonában.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul, hogy Harmos Rózsa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:145. § (1) bekezdése alapján földhasználati jogot kapjon a 6662 hrsz.-ú ingatlanra, amely vagyoni értékű jogért 344.925 Ft megfizetésével tartozik az önkormányzatnak.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Harmos Rózsa részére határozatlan időre bérbe adja a telekalakítási és épület feltüntetési eljárást követően kialakuló 6662/A hrsz.-ú ingatlan önkormányzati tulajdonú 16/42-ed tulajdoni hányadát évi 213.333 Ft+Áfa bérleti díj megfizetése ellenében.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 6662 és 6663 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár-rendezése és a 6662/A hrsz.-ú épület feltüntetése érdekében szükséges nyilatkozatokat megtegye, és az ingatlanok jogi helyzetének rendezését szolgáló megállapodást aláírja.

**Felelős:** Habis László Polgármester

Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából:

Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási csoportvezető

Dr. Bánhidy Péter Aljegyző, Jogi és Hatósági Irodavezető

**Határidő:** 2015. április 30.

**558/2014. (XI. 20) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását az 1. melléklet szerint, 2014.december 01-i hatállyal. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat aláírására az előterjesztés I. és II. melléklete szerint.

**Felelős:** Dr. Kovács Luca jegyző

**Határidő:** 2014. december 01.



## I. melléklet

**MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§ (1) bekezdése alapján Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

**1./ Az Alapító Okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:****„3. Telephelyei:**

- a) 3300 Eger, Kossuth Lajos út 28.
- b) 3300 Eger, Széchenyi utca 2.
- c) 3300. Eger, Telekessy utca 12

**2./ Az Alapító Okirat 16. pontja az alábbiak szerint módosul:****A feladatellátást szolgáló vagyon:**

- 3300 Eger, Dobó István tér 2.
- 3300 Eger, Kossuth Lajos út 28.
- 3300 Eger, Széchenyi utca 2.
- 3300 Eger, Telekessy utca 12.

**3./ Az Alapító Okirat 2., 11.,12., 13., 14.,16., . pontjaiban a „Dobó tér 2.” szövegrész „Dobó István tér 2” szövegrészre módosul:****Záradék:**

A Polgármesteri Hivatal 299/2009. (V. 28.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Alapító Okiratát Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése 258/2010.(VI. 24.) határozatával 2010. június 24-i hatállyal, 338/2011. (VI. 30.) határozatával 2011. augusztus 1-i hatállyal, 650/2011. (X. 27.) határozatával 2011. október 27-i hatállyal, 24/2012 (II.23.) határozatával 2012. február 23-i hatállyal, 214/2012 (IV. 26.) határozatával 2012. április 26-i hatállyal, 615/2012. (X. 25.) határozatával 2012. október 25-i hatállyal, a 304/2013 (V. 23.) határozatával 2013. május 23. hatállyal, a 466 /2013. (VIII. 29.) határozatával 2013. szeptember 1-i hatállyal, a 655 /2013. (XII.19.) határozatával 2013. december 19-i

hatállyal, a 387/2014. (VIII.28) határozatát az 501/2014 (IX.25.) határozatával, 558 /2014. (XI.20) határozatával 2014. december 1-i hatállyal módosította.

**Habis László**

**polgármester**

**II. melléklet**

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki.

- 1. Neve:** Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- 2. Székhelye:** 3300. Eger, Dobó István tér 2.
- 3. Telephelyei:**
  - a) 3300 Eger, Kossuth Lajos út 28.
  - b) 3300 Eger, Széchenyi utca 2.
  - c) 3300. Eger, Telekessy utca 12.
- 4. Létesítése:** 1990.09.30, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján
- 5. Közfeladata:** A Polgármesteri Hivatal ellátja törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben jegyzői hatáskörbe rendelt feladatokat, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján közreműködik a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a polgármester önkormányzati valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátásában.
- 6. Szakmai alaptervékenysége:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és

végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Megállapodás alapján: a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások tekintetében a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása.

#### **7. Államháztartási szakágazat megnevezése:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

#### **8. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti meghatározása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

031030 Közterület rendjének fenntartása

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

#### **9. Illetékességi, működési köre:**

Eger Megyei Jogú Város közigazgatási területe, a körzeti igazgatás tekintetében:

Építéshatósági ügyek:

Andornaktálya, Bátor, Bekölce, Demjén, Eger, Egerbakta, Egerbocs, Egercsehi, Egerszólát, Egerszalók, Feldebrő, Felsőtárkány, Hevesaranyos,

Kerecsend, Novaj, Ostoros, Maklár, Nagytálya, Noszvaj, Szarvaskő, Tarnaszentmária, Szúcs, Verpelét.

**10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

- a) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- c) Egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

**11. Irányító szerv neve, székhelye:**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, 3300 Eger, Dobó István tér 2.

**12. Az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, 3300 Eger, Dobó István tér 2.

**13. Felügyeleti szerv neve, székhelye:**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Szakmai felügyeletét a Heves Megyei Kormányhivatal 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9. látja el.

**14. Fenntartó szerv neve, székhelye:**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, 3300 Eger, Dobó István tér 2.

**15. Vezetőjének megbízási rendje:** A polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

**16. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

3300 Eger, Dobó István tér 2.

3300 Eger, Kossuth Lajos út 28.

3300 Eger, Széchenyi utca 2.

3300 Eger, Telekessy utca 12.

**17. A vagyon feletti rendelkezési jog:**

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2012. (II. 24.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján.

**Záradék:**

A Polgármesteri Hivatal 299/2009. (V. 28.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott Alapító Okiratát Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése 258/2010.(VI. 24.) határozatával 2010. június 24-i hatállyal, 338/2011. (VI. 30.) határozatával 2011. augusztus 1-i hatállyal, 650/2011. (X. 27.) határozatával 2011. október 27-i hatállyal, 24/2012 (II.23.) határozatával 2012. február 23-i hatállyal, 214/2012 (IV. 26.) határozatával 2012. április 26-i hatállyal, 615/2012. (X. 25.) határozatával 2012. október 25-i hatállyal, a 304/2013 (V. 23.) határozatával 2013. május 23. hatállyal, a 466 /2013. (VIII. 29.) határozatával 2013. szeptember 1-i hatállyal, a 655 /2013. (XII.19.) határozatával 2013. december 19-i hatállyal, a 387/2014. (VIII.28) határozatát az 501/2014 (IX.25.) határozatával, 558 /2014 (XI.20) határozatával 2014. december 1-i hatállyal módosította.

**Habis László**

**polgármester**

**559/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. 2014. I-III. negyedévi beszámolóját 2 997 775 E Ft mérlegfőösszeggel és 38 959 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

**Felelős:** Habis László polgármester  
Várkonyi György Olivér EVAT Zrt.  
Csirke Józsefné EVAT Zrt.  
Cégjegyzési joggal felruházott munkavállalók

**Határidő:** 2014. november 30.

**560/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt.-hez kapcsolódó Cégcsoport tagjainak 2014. I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló évközi beszámolóját.

**Felelős:** Habis László polgármester  
Várkonyi György Olivér EVAT Zrt.  
Csirke Józsefné EVAT Zrt.  
Cégjegyzési joggal felruházott munkavállalók

**Határidő:** 2014. november 30.

**561/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése tudomásul veszi az EVAT Zrt.-hez kapcsolódó Cégcsoport tagjainak 2014. I-III. negyedévi gazdasági eredményeinek alakulását bemutató dokumentumokat, melyet a Felügyelő Bizottság Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elé előterjesztésre és elfogadásra javasolt.

**Felelős:** Habis László polgármester  
Várkonyi György Olivér EVAT Zrt.  
Csirke Józsefné EVAT Zrt.  
Cégjegyzési joggal felruházott munkavállalók

**Határidő:** 2014. november 30.

**562./2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. Felügyelő Bizottságának 2014. évi munkájáról készült beszámolóját.

**Felelős:** Habis László polgármester  
Várkonyi György Olivér EVAT Zrt.  
Csirke Józsefné EVAT Zrt.  
Cégjegyzési joggal felruházott munkavállalók

**Határidő:** 2014. november 30.

**563/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az EVAT Zrt. Felügyelő Bizottságának 2015. évi feladattervét.

**Felelős:** Habis László polgármester

Várkonyi György Olivér EVAT Zrt.  
Csirke Józsefné EVAT Zrt.  
Cégjegyzési joggal felruházott munkavállalók  
**Határidő:** 2016. május 31.

#### **564/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Ney Ferenc Óvodánál (I. fejezet 1. címszám 5. alcímszám kötelező feladat) – főzőüst vásárlás miatt - történjen meg a beruházások kiadási rovatának emelése, az V. fejezet 18. Önkormányzati feladatellátás tartaléka kiadási rovat egyidejű csökkentésével 1.588 E Ft értékben.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

#### **565/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál (I. fejezet 1. címszám 8. alcímszám kötelező feladat) – közüzemi számlák ki nem fizetése miatt - a dologi kiadások rovatának csökkentését 4.050 E Ft értékben, Eger MJV Önkormányzatának II. fejezet/24. címszám Önkormányzati feladatellátással összefüggő kiadások/Működési költségvetés/Dologi kiadások (kötelező feladat) kiadási rovatának egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

#### **566/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a történjen meg a személyi juttatások 3.417 E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási rovatának 465 E Ft-os, továbbá az engedélyezett létszám (kötelező feladat) emelése a

mellékletben szereplő intézményeknél, az V. fejezet 18. Önkormányzati feladatellátás tartaléka kiadási rovat egyidejű csökkentésével 3.882 E Ft értékben.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

#### **567/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Családsegítő Intézetnél (I. fejezet 1. címszám 3. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a dologi kiadások kiadási rovatának csökkentése 4.194 E Ft-tal, a felügyeleti szertől kapott támogatás egyidejű csökkentésével. Fenti összeg visszafizetésre kerül az V. fejezet 29. Előző évi maradványok tartaléka címszámra. Elrendeli továbbá a működési bevételek bevételi rovatának emelését 9.096 E Ft értékben a dologi kiadások kiadási rovatának egyidejű emelésével, valamint a beruházási kiadások rovatának emelését 1.000 E Ft-tal a dologi kiadások rovatának 500 E Ft-os és az ellátottak pénzbeli juttatásának 500 e Ft-os egyidejű csökkentése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

#### **568/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a történjen meg a Gárdonyi Géza Színháznál (I. fejezet 1. címszám 9. alcímszám kötelező feladat) a beruházások kiadási rovatának 21.350 E Ft-os emelése a felújítások kiadási rovatának egyidejű csökkentése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető



Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

**569/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Harlekin Bábszínháznál (I. fejezet 1. címszám 10. alcímszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiadási rovatának 8.307 E Ft-os, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.243 E Ft-os emelését a dologi kiadások kiadási rovatának egyidejű 10.550 E Ft-os csökkentése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

**570/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál (I. fejezet 1. címszám 8. alcímszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiadási rovatának 2.475E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 668 E Ft-os emelését, a V. fejezet 18. Önkormányzati feladatellátás tartaléka kiadási rovat 3.143 E Ft-os egyidejű csökkentésével. Elrendeli továbbá a felújítási kiadások rovatának 17.583 E Ft-os emelését a dologi kiadások rovatának egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

**571/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Benedek Elek Óvodánál (I. fejezet 1. címszám 6. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a dologi kiadások rovatának emelése 1.000 E Ft -tal a beruházások kiadási rovatának egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

**572/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a III. fejezetben „Társasházak hitelesített mellékvízmérő felszereléséhez támogatás” (önként vállalt feladat) új címszámának létrehozását, melyre 7.000 E Ft átcsoportosításra kerül az V. fejezet 21. Társasházak működőképességének fenntartásához kapcsolódó fejlesztések tartaléka (önként vállalt feladat) kiadási címszámáról.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

**573/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményénél (I. fejezet 1. címszám 11. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a beruházási kiadás rovatának 4.380 E Ft-os, a személyi juttatások kiadási rovatának 6.000 E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11.236 e Ft-os, valamint a működési bevétel 10.000 E Ft-os emelése, a dologi kiadások 11.616 e Ft-os egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

**574/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál (I. fejezet 4. címszám kötelező feladat) a felújítások kiadási rovatának 1.940 E Ft-os emelését, a beruházások kiadási rovat egyidejű 1.940 E Ft-os csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

#### **575/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy az Egri Kulturális és Művészeti Központnál (I. fejezet 1. címszám 1. alcímszám kötelező feladat) történjen meg az irányítószeri támogatás 19.000 E Ft-os emelése, a működési bevétel, valamint az V. fejezet 1. címszám 5. kiadási rovat Általános tartalék (kötelező feladat) címszámának egyidejű 19.000 E Ft-os csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető  
Határidő: 2014. december 31.

#### **576/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Dobó István Vármúzeumnál (I. fejezet 3. címszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiadási rovatának 50.760 E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási rovatának 15.580 E Ft-os, a dologi kiadások rovatának 63.079 E Ft-os, a beruházási kiadások rovatának 4.030 E Ft-os, valamint a felújítási kiadások rovatának 40.563 E Ft-os emelését a működési bevételek egyidejű 174.012 E Ft-os emelése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,

Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

#### **577/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Bródy Sándor Könyvtárnál (I. fejezet 2. címszám kötelező feladat) az intézményi felhalmozási bevételek bevételi rovatának 800 E Ft-os, valamint az intézményi működési bevétel bevételi rovatának 3.594 E Ft emelését a beruházási kiadások rovatának 800 E Ft-os, a személyi juttatások 1.950 E Ft-os ill. a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.644 E Ft-os egyidejű emelése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,  
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági  
Irodavezető  
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási  
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

#### **578/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Neumann Iskola Alapítvány Alapító Okiratának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat aláírására. A közgyűlés felhatalmazza továbbá a polgármestert a Neumann Iskola Alapítvány Alapító Okiratának aláírására arra az esetre is, amennyiben a módosítás kapcsán a törvényszék olyan hiánypótlással élne, amely a Ptk.-val való összhang megteremtésére irányul.

**Felelős:** Habis László  
polgármester

Dr. Bánhidny Péter  
aljegyző

**Határidő:** 2014. november 30.

#### **579/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézetet - az Eger, Mátyás király út 64. IV/1. szám alatti lakásra - megillető bérlőkijelölési jognak 2014. november 01. napjától történő megszűnéséhez.

**Felelős:** a Polgármester megbízásából  
dr. Palotai Zsuzsanna  
Humán Szolgáltatási Iroda Vezetője

**Határidő:** 2014. december 31.

#### **580/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul az egeri 5027 hrsz.-ú ingatlan 19 m<sup>2</sup> térmértékű részének az önkormányzati tulajdont érintő 263/1000 tulajdoni hányada tekintetében a Magyar Állam részére történő ingyenes tulajdonba adásához a 2014. július 25. napján záradékolt 32/2014. munkaszámú vázrajznak megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglalt rendelkezések alapján.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Szűcs Tamás      Vagyongazdálkodási  
Csoportvezető

**Határidő:** 2015. január 31.

#### **581/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul az egeri 5027 hrsz.-ú ingatlanon található, Önkormányzati engedéllyel, de a tulajdonostársak költségén épített 13,60 m<sup>2</sup> térmértékű pinceszinti tároló feltüntetéséhez a 5027/a/3 hrsz.-ú lakáshoz kapcsolva (tulajdonos: Tóthné Szüle Rita és Tóth Imre).

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Szűcs Tamás      Vagyongazdálkodási  
Csoportvezető

**Határidő:** 2015. január 31.

#### **582/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul az egeri 5027 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosainak közös tulajdonában lévő kapubejáró és udvar (összesen 150

m2) Önkormányzatot érintő részének bérbeadására vonatkozó, 6 évre szóló bérleti szerződés megkötéséhez az egri 5027/A/2 és az egri 5027/A/3 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonosai, Tóthné Szüle Rita, Tóth Imre és Szüle Lajosné részére 6 éves időtartamra 561.600 Ft+Áfa/6 év bérleti díj egy összegben történő megfizetése mellett.  
A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Szűcs Tamás      Vagyongazdálkodási  
Csoportvezető  
**Határidő:** 2015. január 31.

#### **583/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul Tóthné Szüle Rita, Tóth Imre és Szüle Lajosné 3300 Eger, Dobó u. 1. szám alatti lakosok által az egri 5027 hrsz.-ú ingatlan udvarán elvégzett beruházás - amely fizikailag támfalban testesül meg - költségeinek önkormányzatot terhelő 669.335 Ft összegű részének adásvételi szerződés keretében történő megfizetéséhez .

A Közgyűlés hozzájárul a vételár - 5027 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosainak közös tulajdonában lévő kapubejáró és udvar (összesen 150 m2) Önkormányzatot érintő részére vonatkozó - bérleti díjba történő beszámításához.

A fedezet rendelkezésre áll a II/127-es címszámon.

**Felelős:** Szűcs Tamás      Vagyongazdálkodási  
Csoportvezető  
**Határidő:** 2015. január 31.

#### **584/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul a 4989 hrsz.-ú ingatlan használati jogának közcélú adományozásáról szóló, Eger MJV Önkormányzata és a PART Egri Kulturális, Ifjúsági és Környezetvédelmi Egyesület által kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez 2014. november 30. napjával, a használati jog ingatlan-nyilvántartásból való törlésének kezdeményezése mellett.

**Felelős:** Szűcs Tamás      Vagyongazdálkodási  
Csoportvezető  
**Határidő:** 2014. december 31.

#### **585/2014. (XI. 20.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodást az előterjesztés mellékletét képező megállapodás-tervezetnek megfelelően, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Juhászné dr. Krecz Erzsébet irodavezető  
dr. Bánhidó Péter aljegyző, irodavezető

Határidő: 2014. november 30.

## I. Melléklet

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és az **Egri Cigány Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

#### **Preambulum**

Felek rögzítik, hogy az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a működéssel kapcsolatos tárgyi feltételek Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata általi biztosítására a 2012. évben együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodást a hivatkozott jogszabályhely értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve felek aláírják ezen felülvizsgált, egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, amely így az Egri Cigány Önkormányzat által elfogadott, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 271/2012. (V.23.) számú határozatával szintén jóváhagyott együttműködési megállapodás módosításaként tekintendő.

#### **I. Általános rendelkezések**

1. A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat - a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a

tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására vonatkozó - együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettség betartására.

2. A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

3. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A Jegyző által megbízott személy gazdálkodási ügyekben a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportjának dolgozója, egyéb ügyekben a Jogi és Hatósági Iroda jogi csoportjának dolgozója. A megbízott a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenesen használható, mely helyiségek az Eger, Kossuth u. 28. szám alatti ingatlan meghatározott részei, valamint az Eger, Kovács Jakab u. 35. szám alatti ingatlan, mely ingatlan esetében a tárgyi, technikai eszközök az Eger, Dobó tér 2. szám alatti ingatlanban állnak rendelkezésre

- a helyi önkormányzat a fenti helyiségekhez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli

- a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételek nemzetiségi önkormányzat általi ellátását ( a testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása) a fentebb megjelölt ingatlanokban biztosítja

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tevékenységi körébe tartozik az arra vonatkozó jogszabályok és rendelkezések szerint

- a helyi önkormányzat a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.



## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetés összeállítása során az önkormányzati megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás várható összegéről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a költségvetésen belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatának tartalmára az Áht. 23.§- 25.§. –ában meghatározottak az irányadók. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését tárgyaló üléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv egy példányát leadja a Gazdasági Iroda, két példányát pedig a Jogi és Hatósági Iroda részére.

4. Amennyiben a helyi önkormányzat saját költségvetése tárgyalásakor a gazdasági- pénzügyi helyzetre való tekintettel a nemzetiségi önkormányzat részére nyújtandó támogatást csökkenteni kényszerül, akkor a költségvetési határozatot újra kell tárgyalni és az új támogatás összegével új határozatot kell hozni.

5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését. Az elemi költségvetés összeállítását a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja végzi.

6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajtott végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat negyedévenként- az első negyedév kivételével – a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig dec. 31-i hatállyal dönt.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének átruházott hatáskörű döntéseiről a képviselő-testületet az elnök 30 napon belül tájékoztatja.

## **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának pénzügyi csoportja gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetését úgy fogadja el és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal Gazdasági Irodája a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséből elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Hivatal Gazdasági Irodája adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal Gazdasági Irodája készíti el.

A Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját és a jogszabályban előírt határidőre megküldi a Magyar Államkincstár részére.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának összeállítását a Hivatal Gazdasági Irodája végzi. Az éves beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési teljesítésnek alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Gazdasági Irodája készíti elő.

Az előkészített határozat tervezetét az elnök a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetés végrehajtásáról.

A beszámoló határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő év április 30. napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

## **V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi-számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatala (végrehajtó a Gazdasági Iroda) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési keretszámán belül végzi - a gazdálkodási szabályok betartása mellett - a gazdálkodás számviteli- pénzügyi feladatait.

Az adatok feldolgozása, nyilvántartása, rögzítése és könyvelése a GORDIUS pénzügyi rendszerben és a FÓKA könyvelő rendszerben kerül rögzítésre.

2. A nemzetiségi önkormányzat **önálló pénzforgalmi számlát** vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettség-vállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, mely nyilvántartás vezetése a Gazdasági Iroda feladata. A nemzetiségi önkormányzat elnökének kötelezettsége tájékoztatni a Gazdasági Irodát a várható kötelezettségvállalásról.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, a jogszabályban meghatározott összeghatár alatt, vagy jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításnak módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül, a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás kifizetéséhez kapcsolódik.

4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg ezen előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

5. A **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

6. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, a nemzetiségi önkormányzatnál arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az igazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli dokumentumon kell elvégezni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait,

továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy a általa írásban kijelölt személy végezhet.

7. Az **érvényesítés** az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

8. A kiadások **utalványozása**, azaz a kiadási előirányzat terhére kifizetés elrendelése az érvényesített okmány alapján történik. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatározott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni az érvényesítés után lehet.

9. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott **adatszolgáltatás** során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

11. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az első negyedévről összevontan, majd ezt követően havonta tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetési előirányzatok (bevételek és kiadások) alakulásáról és azok teljesítéséről.

12. **Átmeneti gazdálkodás** esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§.-ában a helyi önkormányzatokra irányadó szabályokat a nemzetiségi önkormányzat esetében is alkalmazni kell.

13. A nemzetiségi önkormányzat a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal gazdálkodik az elnök felelőssége mellett. A vagyont EMJV Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tartja nyilván. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyónának analitikus nyilvántartásáról a leltározás és selejtezés lebonyolításáról a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak előírásai szerint gondoskodik. A leltározásért, selejtezésért, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

14. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának belső ellenőrzését, gazdasági- pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat ellenőrzési rendszerén keresztül végzi.

15. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

## VI.

Az együttműködési megállapodást **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése ..../2014. (.....) közgyűlési határozatával az Egri Cigány Önkormányzat Képviselőtestülete ..../2014. (.....) határozatával hagyta jóvá.**

A megállapodás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

Eger, 2014. november .....

.....  
**Habis László**

Eger Megyei Jogú Város  
Polgármestere

.....  
**Lakatos Oszkár**

Egri Cigány Önkormányzat  
Elnöke

.....  
**Dr. Kovács Luca**

Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

## II. Melléklet

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ EGRI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(továbbiakban: helyi önkormányzat) és az **Egri Görög Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

## **Preambulum**

Felek rögzítik, hogy az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a működéssel kapcsolatos tárgyi feltételek Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata általi biztosítására a 2012. évben együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodást a hivatkozott jogszabályhely értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve felek aláírják ezen felülvizsgált, egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, amely így az Egri Görög Önkormányzat által elfogadott, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 271/2012. (V.23.) számú határozatával szintén jóváhagyott együttműködési megállapodás módosításaként tekintendő.

## **I. Általános rendelkezések**

1. A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat - a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására vonatkozó - együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettség betartására.

2. A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

3. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A Jegyző által megbízott személy gazdálkodási ügyekben a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportjának dolgozója, egyéb ügyekben a Jogi és Hatósági Iroda jogi csoportjának dolgozója. A megbízott a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenesen használható, mely helyiségek az Eger, Kossuth u. 28. szám alatti ingatlan meghatározott részei, valamint az Eger, Kovács Jakab u. 35. szám alatti ingatlan, mely

ingatlan esetében a tárgyi, technikai eszközök az Eger, Dobó tér 2. szám alatti ingatlanban állnak rendelkezésre

- a helyi önkormányzat a fenti helyiségekhez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli

- a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételek nemzetiségi önkormányzat általi ellátását ( a testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása) a fentebb megjelölt ingatlanokban biztosítja

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tevékenységi körébe tartozik az arra vonatkozó jogszabályok és rendelkezések szerint

- a helyi önkormányzat a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetés összeállítása során az önkormányzati megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás várható összegéről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a költségvetésen belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatának tartalmára az Áht. 23.§- 25.§. –ában meghatározottak az irányadók. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését tárgyaló üléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv egy példányát leadja a Gazdasági Iroda, két példányát pedig a Jogi és Hatósági Iroda részére.

4. Amennyiben a helyi önkormányzat saját költségvetése tárgyalásakor a gazdasági- pénzügyi helyzetre való tekintettel a nemzetiségi önkormányzat részére nyújtandó támogatást csökkenteni kényszerül, akkor a költségvetési határozatot újra kell tárgyalni és az új támogatás összegével új határozatot kell hozni.

5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését. Az elemi költségvetés összeállítását a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja végzi.

6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat negyedévenként- az első negyedév kivételével – a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig dec. 31-i hatállyal dönt.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének átruházott hatáskörű döntéseiről a képviselő-testületet az elnök 30 napon belül tájékoztatja.

### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának pénzügyi csoportja gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetését úgy fogadja el és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal Gazdasági Irodája a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséből elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Hivatal Gazdasági Irodája adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal Gazdasági Irodája készíti el.

A Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját és a jogszabályban előírt határidőre megküldi a Magyar Államkincstár részére.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának összeállítását a Hivatal Gazdasági Irodája végzi. Az éves beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat



költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési teljesítésnek alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Gazdasági Irodája készíti elő.

Az előkészített határozat tervezetét az elnök a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetés végrehajtásáról.

A beszámoló határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő év április 30. napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

## V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi-számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatala (végrehajtó a Gazdasági Iroda) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési keretszámán belül végzi - a gazdálkodási szabályok betartása mellett - a gazdálkodás számviteli- pénzügyi feladatait.

Az adatok feldolgozása, nyilvántartása, rögzítése és könyvelése a GORDIUS pénzügyi rendszerben és a FOKA könyvelő rendszerben kerül rögzítésre.

2. A nemzetiségi önkormányzat **önálló pénzforgalmi számlát** vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettség-vállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, mely nyilvántartás vezetése a Gazdasági Iroda feladata. A nemzetiségi önkormányzat elnökének kötelezettsége tájékoztatni a Gazdasági Irodát a várható kötelezettségvállalásról.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, a jogszabályban meghatározott összeghatár alatt, vagy jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításnak módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül, a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás kifizetéséhez kapcsolódik.

4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie

arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg ezen előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

5. A **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

6. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, a nemzetiségi önkormányzatnál arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az igazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli dokumentumon kell elvégezni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy a általa írásban kijelölt személy végezhet.

7. Az **érvényesítés** az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

8. A kiadások **utalványozása**, azaz a kiadási előirányzat terhére kifizetés elrendelése az érvényesített okmány alapján történik. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatározott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni az érvényesítés után lehet.

9. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott **adatszolgáltatás** során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

11. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az első negyedévről összevontan, majd ezt követően havonta tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetési előirányzatok (bevételek és kiadások) alakulásáról és azok teljesítéséről.

12. **Átmeneti gazdálkodás** esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§.-ában a helyi önkormányzatokra irányadó szabályokat a nemzetiségi önkormányzat esetében is alkalmazni kell.

13. A nemzetiségi önkormányzat a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal gazdálkodik az elnök felelőssége mellett. A vagyont EMJV Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tartja nyilván. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonának analitikus nyilvántartásáról a leltározás és selejtezés lebonyolításáról a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak előírásai szerint gondoskodik. A leltározásért, selejtezésért, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

14. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának belső ellenőrzését, gazdasági- pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat ellenőrzési rendszerén keresztül végzi.

15. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

## VI.

Az együttműködési megállapodást **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése ..../2014. (.....) közgyűlési határozatával az Egri Görög Önkormányzat Képviselőtestülete ..../2014. (.....) határozatával** hagyta jóvá.

A megállapodás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

Eger, 2014. november .....

.....  
**Habis László**  
Eger Megyei Jogú Város  
Polgármestere

.....  
**dr. Miliosz Kozmasz**  
Egri Görög Önkormányzat  
Elnöke

.....  
**Dr. Kovács Luca**  
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

### III. Melléklet

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ EGRI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és az **Egri Lengyel Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

### Preambulum

Felek rögzítik, hogy az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a működéssel kapcsolatos tárgyi feltételek Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata általi biztosítására a 2012. évben együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodást a hivatkozott jogszabályhely értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve felek aláírják ezen felülvizsgált, egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, amely így az Egri Lengyel Önkormányzat által elfogadott, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 271/2012. (V.23.) számú határozatával szintén jóváhagyott együttműködési megállapodás módosításaként tekintendő.

### I. Általános rendelkezések

1. A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat - a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a

tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására vonatkozó - együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettség betartására.

2. A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

3. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A Jegyző által megbízott személy gazdálkodási ügyekben a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportjának dolgozója, egyéb ügyekben a Jogi és Hatósági Iroda jogi csoportjának dolgozója. A megbízott a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenesen használható, mely helyiségek az Eger, Kossuth u. 28. szám alatti ingatlan meghatározott részei, valamint az Eger, Kovács Jakab u. 35. szám alatti ingatlan, mely ingatlan esetében a tárgyi, technikai eszközök az Eger, Dobó tér 2. szám alatti ingatlanban állnak rendelkezésre

- a helyi önkormányzat a fenti helyiségekhez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli

- a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételek nemzetiségi önkormányzat általi ellátását ( a testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása) a fentebb megjelölt ingatlanokban biztosítja

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tevékenységi körébe tartozik az arra vonatkozó jogszabályok és rendelkezések szerint

- a helyi önkormányzat a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetés összeállítása során az önkormányzati megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás várható összegéről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a költségvetésen belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatának tartalmára az Áht. 23.§- 25.§. –ában meghatározottak az irányadók. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését tárgyaló üléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv egy példányát leadja a Gazdasági Iroda, két példányát pedig a Jogi és Hatósági Iroda részére.

4. Amennyiben a helyi önkormányzat saját költségvetése tárgyalásakor a gazdasági- pénzügyi helyzetre való tekintettel a nemzetiségi önkormányzat részére nyújtandó támogatást csökkenteni kényszerül, akkor a költségvetési határozatot újra kell tárgyalni és az új támogatás összegével új határozatot kell hozni.

5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését. Az elemi költségvetés összeállítását a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja végzi.

6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat negyedévenként- az első negyedév kivételével – a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig dec. 31-i hatállyal dönt.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének átruházott hatáskörű döntéseiről a képviselő-testületet az elnök 30 napon belül tájékoztatja.

## **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának pénzügyi csoportja gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetését úgy fogadja el és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal Gazdasági Irodája a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséből elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Hivatal Gazdasági Irodája adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal Gazdasági Irodája készíti el.

A Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját és a jogszabályban előírt határidőre megküldi a Magyar Államkincstár részére.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának összeállítását a Hivatal Gazdasági Irodája végzi. Az éves beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési teljesítésnek alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Gazdasági Irodája készíti elő.

Az előkészített határozat tervezetét az elnök a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetés végrehajtásáról.

A beszámoló határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő év április 30. napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

## **V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi-számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatala (végrehajtó a Gazdasági Iroda) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési keretszámán belül végzi - a gazdálkodási szabályok betartása mellett - a gazdálkodás számviteli- pénzügyi feladatait.

Az adatok feldolgozása, nyilvántartása, rögzítése és könyvelése a GORDIUS pénzügyi rendszerben és a FÓKA könyvelő rendszerben kerül rögzítésre.

2. A nemzetiségi önkormányzat **önálló pénzforgalmi számlát** vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettség-vállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, mely nyilvántartás vezetése a Gazdasági Iroda feladata. A nemzetiségi önkormányzat elnökének kötelezettsége tájékoztatni a Gazdasági Irodát a várható kötelezettségvállalásról.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, a jogszabályban meghatározott összeghatár alatt, vagy jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításnak módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül, a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás kifizetéséhez kapcsolódik.

4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg ezen előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

5. A **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

6. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, a nemzetiségi önkormányzatnál arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az igazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli dokumentumon kell elvégezni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait,



továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy a általa írásban kijelölt személy végezhet.

7. Az **érvényesítés** az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

8. A kiadások **utalványozása**, azaz a kiadási előirányzat terhére kifizetés elrendelése az érvényesített okmány alapján történik. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatározott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni az érvényesítés után lehet.

9. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott **adatszolgáltatás** során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

11. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az első negyedévről összevontan, majd ezt követően havonta tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetési előirányzatok (bevételek és kiadások) alakulásáról és azok teljesítéséről.

12. **Átmeneti gazdálkodás** esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§.-ában a helyi önkormányzatokra irányadó szabályokat a nemzetiségi önkormányzat esetében is alkalmazni kell.

13. A nemzetiségi önkormányzat a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal gazdálkodik az elnök felelőssége mellett. A vagyont EMJV Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tartja nyilván. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyónának analitikus nyilvántartásáról a leltározás és selejtezés lebonyolításáról a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak előírásai szerint gondoskodik. A leltározásért, selejtezésért, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

14. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának belső ellenőrzését, gazdasági- pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat ellenőrzési rendszerén keresztül végzi.

15. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

## VI.

Az együttműködési megállapodást **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése ..../2014. (.....) közgyűlési határozatával az Egri Lengyel Önkormányzat Képviselőtestülete ..../2014. (.....) határozatával** hagyta jóvá.

A megállapodás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

Eger, 2014. november .....

.....  
**Habis László**

Eger Megyei Jogú Város  
Polgármestere

.....  
**Florińska Jadwiga**

Egri Lengyel Önkormányzat  
Elnöke

.....  
**Dr. Kovács Luca**

Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

## IV. Melléklet

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ EGRIT NÉMET ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§.(2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(továbbiakban: helyi önkormányzat) és az **Egri Német Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

## **Preambulum**

Felek rögzítik, hogy az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a működéssel kapcsolatos tárgyi feltételek Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata általi biztosítására a 2012. évben együttműködési megállapodást kötöttek. Az együttműködési megállapodást a hivatkozott jogszabályhely értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve felek aláírják ezen felülvizsgált, egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, amely így az Egri Német Önkormányzat által elfogadott, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 271/2012. (V.23.) számú határozatával szintén jóváhagyott együttműködési megállapodás módosításaként tekintendő.

## **I. Általános rendelkezések**

1. A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat - a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására vonatkozó - együttműködését meghatározó szabályokat:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettség betartására.

2. A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

3. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A Jegyző által megbízott személy gazdálkodási ügyekben a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportjának dolgozója, egyéb ügyekben a Jogi és Hatósági Iroda jogi csoportjának dolgozója. A megbízott a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenesen használható, mely helyiségek az Eger, Kossuth u. 28. szám alatti ingatlan meghatározott részei, valamint az Eger, Kovács Jakab u. 35. szám alatti ingatlan, mely

ingatlan esetében a tárgyi, technikai eszközök az Eger, Dobó tér 2. szám alatti ingatlanban állnak rendelkezésre

- a helyi önkormányzat a fenti helyiségekhez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli

- a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételek nemzetiségi önkormányzat általi ellátását ( a testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása) a fentebb megjelölt ingatlanokban biztosítja

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tevékenységi körébe tartozik az arra vonatkozó jogszabályok és rendelkezések szerint

- a helyi önkormányzat a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.

A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetés összeállítása során az önkormányzati megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás várható összegéről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a költségvetésen belül a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatának tartalmára az Áht. 23.§- 25.§. –ában meghatározottak az irányadók. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület az általa meghatározott keretek között a nemzetiségi önkormányzat elnökére átruházhatja.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését tárgyaló üléséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv egy példányát leadja a Gazdasági Iroda, két példányát pedig a Jogi és Hatósági Iroda részére.

4. Amennyiben a helyi önkormányzat saját költségvetése tárgyalásakor a gazdasági- pénzügyi helyzetre való tekintettel a nemzetiségi önkormányzat részére nyújtandó támogatást csökkenteni kényszerül, akkor a költségvetési határozatot újra kell tárgyalni és az új támogatás összegével új határozatot kell hozni.

5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését. Az elemi költségvetés összeállítását a Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja végzi.

6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

2. A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat negyedévenként- az első negyedév kivételével – a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig dec. 31-i hatállyal dönt.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének átruházott hatáskörű döntéseiről a képviselő-testületet az elnök 30 napon belül tájékoztatja.

### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának pénzügyi csoportja gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetését úgy fogadja el és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal Gazdasági Irodája a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséből elkészíti az elemi költségvetést.

Az elemi költségvetésről a Hivatal Gazdasági Irodája adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentését és időközi mérlegjelentését a jogszabályokban meghatározott határidők szerint a Hivatal Gazdasági Irodája készíti el.

A Gazdasági Iroda pénzügyi csoportja elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját és a jogszabályban előírt határidőre megküldi a Magyar Államkincstár részére.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának összeállítását a Hivatal Gazdasági Irodája végzi. Az éves beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat

költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési teljesítésnek alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Gazdasági Irodája készíti elő.

Az előkészített határozat tervezetét az elnök a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetés végrehajtásáról.

A beszámoló határozat tervezetét az elnök a költségvetési évet követő év április 30. napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

## V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi-számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatala (végrehajtó a Gazdasági Iroda) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési keretszámán belül végzi - a gazdálkodási szabályok betartása mellett - a gazdálkodás számviteli- pénzügyi feladatait. Az adatok feldolgozása, nyilvántartása, rögzítése és könyvelése a GORDIUS pénzügyi rendszerben és a FOKA könyvelő rendszerben kerül rögzítésre.

2. A nemzetiségi önkormányzat **önálló pénzforgalmi számlát** vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettség-vállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, mely nyilvántartás vezetése a Gazdasági Iroda feladata. A nemzetiségi önkormányzat elnökének kötelezettsége tájékoztatni a Gazdasági Irodát a várható kötelezettségvállalásról.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, a jogszabályban meghatározott összeghatár alatt, vagy jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításnak módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül, a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás kifizetéséhez kapcsolódik.

4. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie

arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg ezen előírásoknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

5. A **pénzügyi ellenjegyzést** a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

6. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, a nemzetiségi önkormányzatnál arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az igazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli dokumentumon kell elvégezni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jelöli ki. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy a általa írásban kijelölt személy végezhet.

7. Az **érvényesítés** az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

8. A kiadások **utalványozása**, azaz a kiadási előirányzat terhére kifizetés elrendelése az érvényesített okmány alapján történik. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatározott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni az érvényesítés után lehet.

9. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

10. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott **adatszolgáltatás** során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

11. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az első negyedévről összevontan, majd ezt követően havonta tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot a költségvetési előirányzatok (bevételek és kiadások) alakulásáról és azok teljesítéséről.

12. **Átmeneti gazdálkodás** esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§.-ában a helyi önkormányzatokra irányadó szabályokat a nemzetiségi önkormányzat esetében is alkalmazni kell.

13. A nemzetiségi önkormányzat a használatába adott ingó és ingatlan vagyonnal gazdálkodik az elnök felelőssége mellett. A vagyont EMJV Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája tartja nyilván. A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonának analitikus nyilvántartásáról a leltározás és selejtezés lebonyolításáról a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak előírásai szerint gondoskodik. A leltározásért, selejtezésért, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

14. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának belső ellenőrzését, gazdasági- pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat ellenőrzési rendszerén keresztül végzi.

15. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

## VI.

Az együttműködési megállapodást **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése ..../2014. (.....) közgyűlési határozatával az Egri Német Önkormányzat Képviselőtestülete ..../2014. (.....) határozatával** hagyta jóvá.

A megállapodás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

Eger, 2014. november .....



.....  
**Habis László**  
Eger Megyei Jogú Város  
Polgármestere

.....  
**Deutsch Attila**  
Egri Német Önkormányzat  
Elnöke

.....  
**Dr. Kovács Luca**  
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője