

EGER MEGYEI JOGÚ

VÁROS

RENDELETEINEK ÉS HATÁROZATAINAK

TÁRA

2014. december 18.

16. szám

RENDELETEK

| | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| 49/2014.(XII.19.) önk. rendelet | önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról | 6. oldal |
| 50/2014.(XII.19.) önk. rendelet | Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítására (az Eger Felvégi úton elhelyezkedő 01051/13 helyrajzi számú ingatlan 55 m ² területű részének, valamint a 01051/14 helyrajzi számú ingatlan 44 m ² területű részének törzsvagyonból történő kivonása) a 370/2013. (VI. 27.) számú közgyűlési határozat végrehajtására | 9. oldal |
| 51/2014.(XII.19.) önk. rendelet | Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II. 24.) önk. rendelet módosítására (az Eger Bajuszvölgyben elhelyezkedő 0281/50 helyrajzi számú ingatlan 415 m ² területű részének törzsvagyonból történő kivonása) a 36/2013. (VI.12.) számú polgármesteri döntés végrehajtására | 10. oldal |
| 52/2014.(XII.19.) önk. rendelet | 27/2008.(VI.27.) számú rendelettel jóváhagyott Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatának és annak mellékleteit képző szabályozási terveinek módosításáról | 11. oldal |

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------|
| 53/2014.(XII.19.) önk. rendelet | a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 42/2000. (IX. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról | 13-20. oldal |
| 54/2014.(XII.19.) önk. rendelet | Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési szabályzatáról | 21-36. oldal |

HATÁROZATOK

| | | |
|---|--|-----------------|
| 598/2014.(XII.18.) közgy. határozat | rendelet-tervezet az Eger-Felnémet városrész 0160/6 jelű, külterületi ingatlanon található malomépület H1 fokozatú helyi egyedi védelem alá helyezéséről (I. forduló) | 37. oldal |
| 599/2014.(XII.18.) közgy. határozat 600/2014.(XII.18.) közgy. határozat 601/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Egri Városfejlesztési Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről | 37-38. oldal |
| 602/2014.(XII.18.) közgy. határozat - 606/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Városgondozás Eger Kft. 2014. évi üzleti tervének módosításáról és a 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről | 38-39. oldal |
| 607/2014.(XII.18.) közgy. határozat 608/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Egri TISZK Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről | 40. oldal |
| 609/2014.(XII.18.) közgy. határozat - 613/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető Kft. 2014. I-III. negyedéves gazdálkodásáról, 2015. évi üzleti tervéről, valamint az ügyvezető 2015. évi prémium feladatának meghatározásáról, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről | 40-41. oldal |

| | | |
|--|--|--------------|
| 614/2014.(XII.18.) közgy. határozat 615/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Agria-Humán Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről | 42. oldal |
| 616/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2014. évben nyújtott működési támogatás elszámolásáról | 42. oldal |
| 617/2014.(XII.18.) közgy. határozat 618/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Agria Film Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről és a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról | 42-43. oldal |
| 619/2014.(XII.18.) közgy. határozat 620/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Eger Városi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról és a 2015. évi munkatervéről | 43. oldal |
| 621/2014.(XII.18.) közgy. határozat | kötelezettségvállalásra EMJV Önkormányzata 2015. évi költségvetésének terhére | 44. oldal |
| 622/2014.(XII.18.) közgy. határozat - 642/2014.(XII.18.) közgy. határozat | önkormányzati intézmények előirányzatainak módosítására | 44-51. oldal |
| 643/2014.(XII.18.) közgy. határozat | egri 10291/4 hrsz-ú ingatlan használati jognak közcélú adományként történő átadásáról az Agria Speciális Mentő és Tűzoltó Csoport részére | 51. oldal |
| 644/2014.(XII.18.) közgy. határozat | haszonbérleti szerződés megkötéséről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a Tangazdaság területére | 52. oldal |
| 645/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a | 52. oldal |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | <i>feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról kötött megállapodás módosításáról</i> | |
| <i>646/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>helyi járatú közösségi közlekedés támogatásáról</i> | <i>52-53. oldal</i> |
| <i>647/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | | |
| <i>648/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>térítésmentes terem használatának biztosításáról a Mecman Eger Innebandy Sportegyesület részére floorball edzés lebonyolítása céljából</i> | <i>53. oldal</i> |
| <i>649/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>2014. évben megvalósított egyedi közvilágítás fejlesztésekről</i> | <i>54. oldal</i> |
| <i>650/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának előzetes szándéknyilatkozata az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ az energia megtakarításról, energiahatékonyságról szóló közösségi mintaprojektjéhez partnerként való csatlakozásról</i> | <i>54. oldal</i> |
| <i>651/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményei és Polgármesteri Hivatala 2015. évi belső ellenőrzési tervének megállapítására</i> | <i>54. oldal</i> |
| <i>652/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2015. I. negyedévi feladattervére, valamint a 2015. II. negyedévi feladatterv-tervezetére</i> | <i>54-60. oldal</i> |
| <i>653/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | <i>2014. IV. negyedévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról</i> | <i>60. oldal</i> |
| <i>654/2014.(XII.18.) közgy. határozat</i> | | |

| | | |
|---|--|-----------|
| 655/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Bárány uszoda rekonstrukciójáról | 61. oldal |
| 656/2014.(XII.18.) közgy. határozat | hitelfelvételhez kapcsolódó kötelezettségvállalásról | 61. oldal |
| 657/2014.(XII.18.) közgy. határozat 658/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Városgondozás Eger Kft-ben kéményseprő-ipari szolgáltatást végző divízió létrehozásáról | 62. oldal |
| 659/2014.(XII.18.) közgy. határozat 665/2014.(XII.18.) közgy. határozat | „Pro Agria” szakmai díjak, „Gárdonyi Géza Díj” és „Kiváló Munkáért” kitüntetés adományozására | |
| 666/2014.(XII.18.) közgy. határozat | lakásigénylési névjegyzék jóváhagyásáról | |
| 667/2014.(XII.18.) közgy. határozat 668/2014.(XII.18.) közgy. határozat | Agria Film Kft. ügyvezetőjének megbízásáról és a Társaság alapító okiratának módosításáról | |
| 669/2014.(XII.18.) közgy. határozat 670/2014.(XII.18.) közgy. határozat | EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatósági tag lemondásának tudomásul vételéről és új tag választásáról | |
| 671/2014.(XII.18.) közgy. határozat 672/2014.(XII.18.) közgy. határozat 673/2014.(XII.18.) közgy. határozat | elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről | |

Ezen a határozatokat a Közgyűlés zárt ülésen hozta, így ezeket a Határozatok Tára nem tartalmazza.

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
49/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésére, bizottságaira, az önkormányzati feladatellátásra, valamint az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására.

Különös rendelkezések

2. §

- (1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szervek vezetőit, hogy 2015. január 1-jétől a 2015. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat saját bevételeit, a központi támogatásokat folyamatosan beszédjék. Folyószámlahitel igénybevételére nem kerülhet sor.
- (2) A céljelleggel átvett, illetve támogatásértékű bevételek felhasználása az adott célra folyamatosan megtörténhet.
- (3) A 2014. évben vállalt kötelezettségek a 2014. évi maradvány részét képezik abban az esetben, ha 2015. június 30-ig kifizetésre kerülnek.
- (4) Új közbeszerzések akkor indíthatók, ha a feladathoz kapcsolódó fedezet is rendelkezésre áll. A folyamatban lévő közbeszerzési eljárásoknál a bírálat és az eredményhirdetés után vállalható kötelezettség.
- (5) A pályázati forrás igénybevételével megvalósuló feladatokat a megkötött szerződések alapján, a fizetési határidőt figyelembe véve kell teljesíteni.
- (6) A 2007-2013. közötti időszak uniós pályázatainak közbeszerzési eljárásai indíthatók az átmeneti időszakban is.
- (7) A Közgyűlés által a 2015. évi költségvetés terhére vállalt feladatokra szerződés, megállapodás köthető, közbeszerzési eljárásuk indítható.

3. §

(1) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat kiadásait a 2.§-ban foglaltakon túlmenően az alábbiak szerint finanszírozza:
Az önkormányzati költségvetési szervek, valamint az önkormányzati feladatellátás vonatkozásában a működési kiadások az alábbiak szerint fizethetők ki:

- a) A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kifizetése a hatályos, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv); a közalkalmazottak jogállásairól szóló 1992. évi XXXIII. törvény., (Kjt) valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény hatálya alá tartozó dolgozók esetében 2015. január 1. napjától a soros átsorolásokkal és bérkompenzációval módosított összegű személyi juttatások és ezek járulékai időarányos összegéig terjedhet, kivéve a fenti jogszabályok alapján történő jubileumi jutalom kifizetését, mely az esedékesség napján teljes összegben fizethető. Fizethető a munkába járás, a kiküldetések, a költségtérítések, a megkötött megbízási szerződések kiadása (ideértve az esküvőkön közreműködők díjazását és a Sportiskola edzői díjait), a köztisztviselői cafeteria rendszerben választott utazási bérletek, a képviselői tiszteletdíjak átmeneti időszakra esedékes összege, a felmentési időre járó kifizetések összege, fizetési előleg az időarányos személyi juttatás 5%-áig. A költségvetési szervek és a MÁK által számfejtett változó bérek a számfejtés időszakában teljesíthetők. Januárban fizetendő az irodalmi élet pályadíjak összege, a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódó díjak. A színházi produciókhoz kapcsolódó személyi jellegű kifizetések és járulékai is teljesíthetők az átmeneti időszakban.
- b) Dologi kiadások, ellátottak pénzübeli juttatásai és az egyéb működési kiadások, finanszírozásának szabályai:
- a költségvetési intézmények havonta a vásárolt élelmezés esetében az érvényes szerződésben szereplő fajlagos étkezési díjakat, a közüzemi díjakat kifizethetik, egyéb dologi kiadásoknál pedig a 2014. évi eredeti dologi előirányzat összegének 6%-áig vállalhatnak kötelezettséget.
 - Az önkormányzati feladatellátásnál a közüzemi díjakat a szolgáltatói számlákban szereplő összegben fizetheti ki a hivatal, az egyéb dologi kiadásokat az átmeneti időszakban pedig a 2014. évi eredeti költségvetés 10%-áig finanszírozhatja. A szociális ellátásoknál a jogerős határozatok alapján megállapított összegek, az önkormányzati segélyeknél pedig a 2014. évi eredeti előirányzat időarányos része fizethető ki. A városüzemeltetéssel összefüggő kiadások esetében a szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően történhetnek a kifizetések.
 - Támogatásértékű kiadásként, átadott pénzeszközként a 2014. évi eredeti előirányzat időarányos részének 50%-a utalható, kivéve a külön közgyűlési döntéssel jóváhagyott támogatási összegeket. A Biosziget Rehabilitációs Alapítvány feladatellátásához a 2014. évi módosított előirányzat időarányos összege utalható.
 - Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok részére külön közgyűlési döntés alapján utalható tagi kölcsön.
- c) Felújítási és beruházási kiadások esetében csak az áthúzódó kötelezettségvállalások előirányzatai teljesíthetők, kivéve az azonnali beavatkozást igénylő esetek előirányzatát, melyet az előző évi eredeti előirányzat időarányos szintjéig lehet felhasználni. Tervezési feladatokra a

2014. évi eredeti költségvetési előirányzat összegéig vállalható kötelezettség a 2014-2020 közötti Európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztésekhez.

- d) A felhalmozási célra átadott pénzeszközök esetében a közgyűlési döntéseknek megfelelően vállalható kötelezettség, ideértve a társasházak vízellátása leválasztásának bizottsági döntést követő megállapodások megkötését és kifizetését, továbbá az Egri Vízmű SC részére a Bárány Uszoda rekonstrukciójához szükséges önerő biztosítását.
- e) Tartalék előirányzatok esetében csak az áthúzódó kötelezettségvállalások előirányzatai, valamint a Polgármesteri céltartalék előző évi időarányos összege kerülhet felhasználásra. A vis maior tartalékból történő felhasználás indokolt esetben a 2014. évi eredeti előirányzat szintjéig lehetséges.

4.§

- (1) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában a Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló törvénynek, a jogszabályoknak és az önkormányzat rendeleteinek megfelelően a szükséges intézkedéseket tegye meg.
- (2) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodási tevékenység a 2015. évi költségvetés részét képezi, a beszedett bevételek és teljesített kiadások beépülnek a 2015. évi költségvetésbe.

Záró rendelkezések

5.§

- (1) A rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépéséig kell alkalmazni.
- (2) Ezen rendelet a 2015. évi költségvetési rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Dr Kovács Luca sk.
jegyző

Habis László sk.
polgármester

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
50/2014. (XII.19.) rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló
6/2012. (II. 24.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a következőket rendeli el.

Módosuló rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II.24.) számú önkormányzati rendelet 3. mellékletét képező utak, árkok között felsorolt törzsvagyon részét képező Eger, 01051/13hrs-ú ingatlan 55 m² területű részének, valamint a 01051/14hrs-ú ingatlan 44 m² területű részét a törzsvagyon köréből kivonja.

| Cím | Helyrajzi szám | Változás előtti terület | Változás utáni terület |
|------------------|----------------|-------------------------|------------------------|
| Eger, külterület | 01051/13 | 1877m ² | 1822m ² |
| Eger, külterület | 01051/14 | 1152m ² | 1108m ² |

Záró rendelkezések:

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város
Polgármestere

.....
Dr. Kovács Luca
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
51/2014.(XII.19.) rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló
6/2012. (II. 24.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a következőket rendeli el.

Módosuló rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012. (II.24.) számú önkormányzati rendelet 3. mellékletét képező utak között felsorolt törzsvagyon részét képező Eger, 0281/50 hrsz-ú ingatlan 415 m² területű részét a törzsvagyoni körből kivonja.

| Cím | Helyrajzi szám | Változás előtti terület | Változás utáni terület |
|------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Eger, külterület | 0281/50 | 10647m ² | 10232m ² |

Záró rendelkezések:

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere

.....
Dr. Kovács Luca
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
52/2014. (XII.19.) rendelete
a27/2008.(VI.27.) számú önkormányzati rendelettel
jóváhagyott Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatának és annak
mellékleteit képező szabályozási terveinek módosításáról

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése Eger MJV Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 27/2008.(VI.27.) számú rendelet (továbbiakban: HÉSZ) módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

Módosuló rendelkezések

2.§

(1) A HÉSZ 1. § (1) bekezdés a) pontja az alábbiakkal egészül ki:

| | | |
|----------------|-----------------------------|---|
| aa) | az M1.10. jelű | Hatvani hóstya városrész |
| aa.V. | az M1.10. – m5 jelű | Hatvani hóstya részterülete |
| ab) | az M 1.3. jelű | Tihamér városrész |
| ab.III. | az M 1.3. – m3 jelű | Tihamér városrész részterületei |
| ac) | az M 1.11. jelű | Károlyváros városrész |
| ac.II. | az M 1.11. – m2 jelű | Károlyváros részterületei |
| ad) | az M 1.2. jelű | Maklári hóstya városrész |
| ad.IV. | az M 1.2. – m4 jelű | Maklári hóstya (641 hrsz) részterülete |
| ae) | az M 1.4. jelű | Csákó városrész |
| ae.II. | az M 1.4. – m2 jelű | Csákó városrész részterülete |
| af) | az M 1.9. jelű | Lajosváros-kelet |
| af.II. | az M 1.9. – m3 jelű | Lajosváros-kelet részterületei |
| ai) | az M 1.6. jelű | Cifra hóstya – Tetemvár |
| ai.I. | az M 1.6. – m2 jelű | Cifra hóstya- Tetemvár részterületei |
| aj) | az M1. 8. jelű | Vécsey-völgy és Bikalegelő városrész |
| aj.IV. | az M1. 8. – m4 jelű | Vécsey-völgy és Bikalegelő részterületei |
| al) | az M 1.12. jelű | Almagyar – Merengő városrész 1 |
| al.III. | az M 1.12. – m3 jelű | Almagyar- Merengő részterületei |
| an) | az M 1.13. – 14. jelű | Nagylapos és Felnémet városrészek |
| an.IV. | az M 1.13. – m2 jelű | Felnémet részterületei |

¹ Megállapította: 20/2009.(III.27.) önk. rendelet

| | | |
|-----|---|--|
| | az M 1.14. – m4 jelű | Nagylapos részterületei |
| ap) | az M1. 16. jelű SZT/ K2-Ny jelű | K2 jelű út és környéke–Nyugat |
| | ap.II. az M1. 16. – m2 jelű | K2 jelű út és környéke–Nyugat részterülete |
| as) | az M1.18. SZT/ SZT-DIP/2012 jelű | Déli Iparterület városrész ² |
| | as.II. az M.18.– m2 jelű | Déli Iparterület részterülete |
| at) | az M 1.19. jelű SZT/DK – a 2011 jelű | DK-i külterület városrész területe ³ |
| | at.III. az M 1.19. – m4 jelű | Délkeleti külterület részterületei |
| av) | az M 1.21. jelű SZT/ SZA-1 jelű | Szépasszonyvölgy városrész területe ⁴ |
| | av.II. az M 1.21. – m2 jelű | Szépasszonyvölgy városrész (7726/1 hrsz, 7726/2 hrsz) részterülete |
| ax) | az M 1.24. jelű | Hajdúhegy városrész északi részén a 24. sz. főút – korábbi belterületi határ – 0936/2 hrsz-ú út – 0943/1 hrsz-ú út által határolt terület ⁵ |
| | ax.I. az M 1.24. – m1 jelű | Hajdúhegy–észak részterülete |

3.§

A HÉSZ 15.§ (7) bekezdése felvezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép: „(7) **A Hajdúhegy városrész északi irányú bővítésének kertvárosias lakóterületén.**”

Záró rendelkezések

3.§

- (1) A HÉSZ 15.§ (7) bekezdés a) pontja hatályát veszti.
- (2) A jelen rendelet 1. mellékletét képező tervlapokon lehatárolt területekre korábban készült szabályozási tervi rendelkezések hatályukat veszti.
- (3) Jelen rendelet módosítás a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
- (4) A rendelet előírásait a hatályba lépését követően indított ügyekben kell alkalmazni.

DR. KOVÁCS LUCA
jegyző

² Megállapította: 56/2012.(X..26.) önk. rendelet

³ Megállapította: 17/2011.(IV.29.) önk. rendelet

⁴ Megállapította: 30/2012.(VI.28.) önk. rendelet

⁵ Megállapította: 39/2013.(XI.15.) önk. rendelet

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
53/2014.(XII.19.) rendelete
a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló
42/2000. (IX. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 42/2000. (IX. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény 6. §. (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A rendelet 2. §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A város területén üzemelő felekezeti temetők és temetkezési emlékhelyek: Fájdalmas Anya (Hatvani) temető, Felnémeti temető, Kisboldogasszony (Kisasszony) temető, Lajosvárosi temető egyházi tulajdonú része, Rozália temető, Szent Donát temető, Bazilika altemploma, Minorita templom altemploma és a Nagyboldogasszony Plébániatemplom altemploma.”

3. §

(1) A rendelet 6. §. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A halottat eltemetni, hamvasztott és exhumált halottak maradványait elhelyezni üzemelő és lezárt temetőben szabad. Lezárt temetőben a temetési helyre csak rátemetés történhet.”

(2) A rendelet 6. §. (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere rendeli el az elhunyt eltemettetését, ha:

- a) a temetésre kötelezett személye nem állapítható meg, vagy*
- b) a temetésre kötelezett az elhunyt eltemettetését nem vállalja, vagy*
- c) a temetésre kötelezett szociális helyzete miatt nem tudja az elhunytat eltemettetni.”*

4. §

A rendelet 8. §. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az eltemetető vagy egyetértésével más hozzátartozó kívánságára az urnát – az átvétel egyidejű igazolása mellett – ki kell adni és erről nyilvántartást kell vezetni. Ha az elhunytat más temetőbe, temetkezési emlékhelyre helyezik el, a befogadó temető, temetkezési emlékhely nyilatkozatát, a temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személynyilatkozatát a nyilvántartáshoz kell csatolni.”

5. §

A rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere azon elhunyt személyeknek, akik a városi közélet valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, köztemetőben díszsírhelyet és dísz urnahelyet adományozhat, mely döntéséről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlését utólag tájékoztatja.”

6. §

(1) A rendelet 12. §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az egyszeri megváltási időtartama:

- a) sírbolt esetén 60 év,*
- b) sírhely esetén 25 év, rátemetésnél az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év*
- c) urnafülke, urnasírhely esetén 10 év.”*

(2) A rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- a) „A használati idő eltelte után a temetkezési helyek - külön tiltó rendelkezés hiányában - újabb ciklusra megválthatók, kivéve, ha a temető tulajdonosa a területet átalakítja, más célra kívánja felhasználni, vagy a temetési hely, sírjel nem felel meg a szabályzat előírásainak.*
- b) A temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére az újraváltás időtartama a (2) bekezdésben meghatározott használati időnél lehet rövidebb, de legalább sírbolt esetén 30 év, sírhely esetén 10 év, urnafülke, urnasírhely esetén 5 év. Az újraváltás díja a rendelet mellékletében szereplő újraváltási díj időarányos része. „*

(3) A rendelet 12 §. (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sírhely-tábla vagy az egész temető megszüntetéséről az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése dönt, melynek kihirdetése a döntést követő napon a

Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében való kifüggesztéssel valósul meg. Az érintettek további tájékoztatása a kiürítés előtt legalább hat hónappal a temetői hirdetőtáblán, a helyi és országos sajtóban történik.

7. §

A rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A temetőszabályzatnak a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 41/A. §-ban meghatározottakat tartalmaznia kell.”

8. §

A rendelet 17. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A temetőkben gyertya és mécses használata során a tűzveszélyre tekintettel fokozott figyelemmel kell eljárni.”

9. §

A rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A temetési hely felett rendelkezni jogosult által végezhető munkák:
a) *egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása,*
b) *cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése,*
c) *temetési hely díszítése.”*

10. §

(1) A rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) A temetőben végzendő munkát a sírgondozás, a temetési hely egynyári vagy évelő növényvel való beültetése és díszítésekivételeivel az üzemeltetőnek be kell jelenteni. Az üzemeltető a bejelentésekről nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza a bejelentés és a munka megkezdésének időpontját, a munka helyét, megnevezését, az építtető és kivitelező nevét, címét.

b) A temetési hely környezetében, a rendelet 9. §. (1) bekezdésében meghatározott temetési hely méretein kívüli beavatkozás, járda, térburkolat, gyöngykvacs burkolat, virág és koszorú tartó építmények, padok létesítése és növény ültetése csak a temető tulajdonosának engedélyével lehetséges. „

11. §

A rendelet I. Melléklete helyébe az alábbi Melléklet lép:

1. Melléklet a 42/2000.(IX. 15.) önkormányzati rendelethez

Temetési helyek használati díjai Eger város köztemetőiben

| | |
|---|--|
| <i>I. Eger, Lajosvárosi temető</i> | |
| 1. Felnőtt sírhely (25 évre) | 10.100,- Ft + ÁFA = 12.827,- Ft |
| 2. Dupla felnőtt sírhely (25 évre) | 20.200,- Ft + ÁFA = 25.654,- Ft |
| 3. Gyermekek sírhely (25 évre) | 7500,- Ft + ÁFA = 9525,- Ft |
| 4. Urnasírhely (10 évre) | 6.500,- Ft + ÁFA = 8255,- Ft |
| 5. Sírbolt (60 évre) | 80.000,- Ft + ÁFA = 101.600,- Ft |
| 6. Urnafalban 1 db urna használata (10 évre) | 14.000,- Ft + ÁFA = 17 780,- Ft |
| 7. Urnafalban 1 db ikerurnahely használata (10 évre) | 22.500,- Ft + ÁFA = 28.575,- Ft |
| 8. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj | 800,- Ft + ÁFA = 1016,- Ft |
| <i>II. Eger, Gröber urnatemető</i> | |
| 1. I-XVI. urnafalakban 1 db urnahely használata (10 évre) Új (Szociálisan rászorultak részére, melynek feltétele, hogy az urnahely felett rendelkezésre jogosult havi keresete nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét.) Újraaváltás | 2.500,- Ft + ÁFA = 3175,- Ft 2.500,- Ft + ÁFA = 3175,- Ft |
| 2. „B” és „D” típusú urnafalakban 1 db ikerurnahely használata (10 évre) Új Újraaváltás | 5.000,- Ft + ÁFA = 6350,- Ft 5.000,- Ft + ÁFA = 6350,- Ft |
| 3. „A” típusú urnafalakban 1 db urnahely használata (10 évre) | |

| | |
|---|--|
| Új Újraaváltás | 9000,- Ft + ÁFA = 11430,- Ft 4.000,- Ft + ÁFA = 5080,- Ft |
| 4. „K” típusú és CS/IX urnafalakban 1 db urnahely használata (10 évre) Új Újraaváltás | 14.000,- Ft + ÁFA = 17.780,- Ft 4.000,- Ft + ÁFA = 5080,- Ft |
| 5. „K” típusú és CS/IX urnafalakban 1 db ikerurnahely használata (10 évre) Új Újraaváltás | 22.500,- Ft + ÁFA = 28.575,- Ft 8.000,- Ft + ÁFA = 10.160,- Ft |
| 6. „CS” jelű urnatoronyban 1 db urnahely használata (10 évre) Új Újraaváltás | 9000,- Ft + ÁFA = 11.430,- Ft 4.000,- Ft + ÁFA = 5080,- Ft |
| 7. „CS” jelű urnatoronyban 1 db ikerurnahely használata (10 évre) Új Újraaváltás | 17.500,- Ft + ÁFA = 22.225,- Ft 8.000,- Ft + ÁFA = 10.160,- Ft |
| 8. „CS” jelű urnatoronyban 1 db urnahely (3 urna elhelyezésére) használata (10 évre) Új Újraaváltás | 25.500,- Ft + ÁFA = 32.385,- Ft 10.000,- Ft + ÁFA = 12.700,- Ft |
| 9. 1 db egyedülálló urnafülke (2 db urna elhelyezésére) használata (10 évre) Új Újraaváltás | 28.000,- Ft + ÁFA = 35.560,- Ft 8.000,- Ft + ÁFA = 10.160,- Ft |

| | |
|--|---|
| <p>10. 1 db urnasírhely (4 db urna elhelyezésére) használata (10 évre) beton és műkökeret felépítménnyel Új Újraaváltás</p> | <p>26.000,- Ft + ÁFA = 33.020,- Ft 12.000,- Ft + ÁFA = 15.240,- Ft</p> |
| <p>11. Felújított Zsanéta kriptában 1 db urnahely használata (10 évre) Új Újraaváltás</p> | <p>14.000,- Ft + ÁFA = 17.780,- Ft 4.000,- Ft + ÁFA = 5080,- Ft</p> |
| <p>12. Felújított Zsanéta kriptában 1 db ikerurnahely használata 10 évre Új Újraaváltás</p> | <p>22.500,- Ft + ÁFA = 28.575,- Ft 8.000,- Ft + ÁFA = 10.160,- Ft</p> |
| <p>13. Felújított Zsanéta kriptában 1 db családi urnahely használata (6-8 db urnahely elhelyezésére) 10 évre Új Újraaváltás</p> | <p>83.000,- Ft + ÁFA = 105.410,- Ft 20.000,- Ft + ÁFA = 25.400,- Ft</p> |
| <p>14. Sírhely újraaváltási díja (25 évre)</p> | <p>10.100,- Ft + ÁFA = 12.827,- Ft</p> |
| <p>15. Duplasírhely újraaváltási díja (25 évre)</p> | <p>20.200,- Ft + ÁFA = 25.654,- Ft</p> |
| <p>16. Sírbolt újraaváltási díja (60 évre):</p> | <p>40.000,- Ft + ÁFA = 50.800,- Ft</p> |
| <p>17. A temetőkert hátsó falában 1 db urnahely használata (10 évre) szociálisan rászorultak részére (Feltétel: az urnahely felett rendelkezésre jogosult havi keresetenem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét.) Új Újraaváltás</p> | <p>4.900,- Ft + ÁFA = 6223,- Ft 4.000,- Ft + ÁFA = 5080,- Ft</p> |
| <p>18. Létesítmény igénybevétele (temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj):</p> | <p>500,- Ft + ÁFA = 635,- Ft</p> |
| <p>19. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj:</p> | <p>800,- Ft + ÁFA = 1016,- Ft</p> |

Az Egyház tulajdonában lévő temetőekben a díjakat az Egyház határozza meg a temető szabályzatában.

Az ÁFA a mindenkor érvényes ÁFA törvény alapján kerül megállapításra.

12. §

Vegyes rendelkezések

- (1) *A rendelet*
- a) *6. § (2) bekezdésében a „tisztifőorvos” szövegrész helyébe „járási népegészségügyi intézet”,*
 - b) *8. § (4) bekezdésében a „hozzájárulást” szövegrész helyébe „nyilatkozatot”, a „Ptk szerinti közeli hozzátartozó” szövegrész helyébe a „2013. évi V. törvény Nyolcadik Könyv 8:1 (1) bekezdés” lép*
 - c) *10. § (6) bekezdésében a „tulajdonosa, birtokosa” szövegrész helyébe „ felett rendelkezni jogosult személy”, a „Ptk szerinti közeli hozzátartozó” szövegrész helyébe a „2013. évi V. törvény Nyolcadik Könyv 8:1 (1) bekezdés” lép .*
 - d) *11. § (4) bekezdésében „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe „Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata”,*
 - e) *12. § (9) bekezdésében az „Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatot” szövegrész helyébe a „járási népegészségügyi intézetet”,*
 - f) *15. § (1) bekezdésében a „Heves Megyei Levéltárnak” szövegrész helyébe „Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltárának”,*
 - g) *17. § (1) bekezdésében a „07.00” szövegrész helyébe „06.00”,*
 - h) *21. § (2) bekezdésében a „mozgáskorlátozottakra” szövegrész helyébe „mozgáskorlátozottak szállítására” szövegrész, a „betegekre” szövegrész helyébe „betegek szállítására” szöveg lép.*

13. §

Záró rendelkezések

(1) *Hatályát veszti a rendelet:*

- a) *4.§-a,*
- b) *6. § (3) bekezdése,*
- c) *6. § (4) bekezdése,*
- d) *7. § (2) bekezdés második mondata,*
- e) *9. § (3) bekezdése,*
- f) *9. § (8) bekezdése,*
- g) *9. § (11) bekezdése,*
- h) *10. § (1) bekezdésében „építési engedéllyel” szövegrész,*
- i) *12. § (14) bekezdése,*
- j) *13. § (1) bekezdése,*
- k) *13. § (2) bekezdése,*

- l) 16. § (1) bekezdésében „2000. október hó 1-ig” szövegrész,*
- m) 16. § (3) bekezdése,*
- n) 21. § (1) bekezdésében „kerékpárral” szövegrész,*
- o) 25. §-a,*
- p) 27.§ (1) bekezdésből a „különösen” szövegrész*
- q) 28. § (2) bekezdése.*

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Habis László
polgármester

dr. Kovács Luca
jegyző

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
54/2014.(XII.19.) rendelete
Eger Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ (1) bekezdés a,) pontjában kapott felhatalmazás alapján- figyelemmel a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Hivatal elnevezése, címe, adószáma

- (1) A Hivatal megnevezése: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal.
- (2) A Hivatal székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.
- (3) A Hivatal telephelyei:

3300 Eger, Kossuth Lajos utca 28.
3300 Eger, Széchenyi utca 2.
3300 Eger, Telekessy utca 12.
- (4) A Hivatal honlapja: www.eger.hu
- (5) A Hivatal email címe: egpolgh@ph.eger.hu
- (6) A Hivatal adószáma: 15379841-2-10

2.§

A Hivatal jogállása

- (1) A Hivatal Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének szerve, amely 1990. szeptember 30-án, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján, jogszabály erejénél fogva jött létre. A Hivatal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 379843 törzskönyvi nyilvántartási számon szerepel.

- (2) A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás, az Egri Kistérség Többcélú Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) A Hivatal irányító szerve: Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése.

3.§.

A Hivatal képvisellete

A Hivatalt a Polgármester, Alpolgármester, a Jegyző, illetve a Polgármester vagy a Jegyző által megbízott dolgozó, az irodákat az irodavezetők, illetve az általuk – a Jegyző egyetértésével – megbízott dolgozó jogosult képviselni.

II. fejezet

A HIVATAL FELADATAI

4. §

Általános feladatok

- (1) A Hivatal feladata: az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a Közgyűlés és annak bizottságai, a tisztségviselők és a képviselők munkájának elősegítése. Feladatainak, tevékenységének ellátásához állami normatívát, önkormányzati saját bevételeket, átadott pénzeszközöket, pályázati forrásokat valamint egyéb forrásokat használ fel.
- (2) A Hivatal által ellátandó, a kormányzati funkció szerint besorolt tevékenységek felsorolását a Hivatal Alapító Okirata rögzíti.
- (3) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait, a végrehajtásukkal kapcsolatos előírásokat Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás vonatkozásában az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

5.§

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladata:

- (1) a testületek működésével, valamint a Polgármester, az alpolgármesterek és a Jegyző tevékenységével kapcsolatban meghatározott feladatok ellátása.
- (2) a települési önkormányzati képviselők és az országgyűlési képviselők munkájának segítése,
- (3) a lakosság tájékoztatása és véleményének kikérése,
- (4) a társadalmi szervezetekkel, társszervekkel, közszolgáltatást végző szervezetekkel való együttműködés,
- (5) az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglalt feladatok végrehajtása,
- (6) a fenntartásában lévő intézmények általános irányításában, szakmai felügyeletében és ellenőrzésében történő részvétel,
- (7) a Hivatal belső szervezeti egységei közötti hatékony együttműködés érvényesítése,

6.§.

A Hivatal feladata a Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban

- (1) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket, tájékoztatókat, biztosítja azok törvényességét,
- (2) szervezi a Közgyűlés rendeleteinek és határozatainak végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- (3) ellátja a Közgyűlés döntéseivel, munkájával kapcsolatos adminisztrációs, szervezési, ügyviteli, és nyilvántartási feladatokat.

7.§.

A Hivatal feladata a Bizottságok tevékenységével kapcsolatban

- (1) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- (2) a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók szakmai előkészítését végzi, biztosítja azok törvényességét,
- (3) a bizottsági döntéseket végrehajtja.

8.§.

A Hivatal feladata a helyi képviselők munkájának segítése érdekében

- (1) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását;
- (2) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében;
- (3) az Alapokmány rendelkezéseinek megfelelően köteles a képviselők részére szükséges felvilágosítást megadni, igény esetén - a Jegyzőn keresztül - az illetékes iroda segítséget ad előterjesztéseik elkészítéséhez.

9.§.**A Hivatal feladata a köztisztviselők munkájának segítése érdekében**

- (1) a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását;
- (2) segíti a közgyűlési munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet

10.§**A Hivatal pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodási ellenőrzési feladatai**

- (1) intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása;
- (2) beruházás, felújítás előkészítése, lebonyolítása;
- (3) belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérgazdálkodás, intézményi pénzellátás;
- (4) költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának felügyelete;
- (5) számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése;
- (6) területi tervezés, vállalkozásszervezés;
- (7) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi és nyilvántartási feladatok;
- (8) a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket a mindenkori költségvetési koncepció és költségvetési rendelet valamint a költségvetés és zárszámadási rendelet tartalmának meghatározásáról szóló mindenkor hatályos rendelet tartalmazza.

11.§**A Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai:**

- (1) A Hivatal Pénzügyi csoportja ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Az együttműködés részletes szabályait külön együttműködési megállapodás tartalmazza, mely kiterjed a költségvetési koncepció készítésére, a költségvetés elkészítésére, jóváhagyásának rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolítására, az államháztartás rendszerén elüli információ szolgáltatására, a költségvetési beszámoló elkészítésére és jóváhagyására, a vagyontárgyak kezelésére, a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettség megtartására.
- (2) Kötelezettségvállalásra, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Hivatal Gazdasági Iroda vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott Gazdasági Iroda munkatársa jogosult. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezzel összefüggő felelősségi szabályokat a Gazdasági Iroda Pénzügyi Csoportja köztisztviselői munkaköri leírásában kerülnek meghatározásra.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, melyről készpénzt vehet fel, és amely készpénzmozgás a Hivatal házipénztárának bevonásával történik.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat testületi működésével kapcsolatos jogi, ügyviteli, szakmai és technikai segítséget a Hivatal Jogi és Hatósági Irodája adja meg.

III. Fejezet**A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE****12.§.****A Polgármester**

- (1) A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében a Jegyző útján irányítja a Hivatalt.
- (2) A Polgármester

- a) a Jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a Jegyzőre a Hivatal ügyintézőjére,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző tekintetében, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében ,

13.§ Az alpolgármesterek

- (1) Az alpolgármesterek közötti feladatmegosztást, kiadmányozási jogkörüket a polgármester határozza meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje legalább heti hét óra, illetve havi huszonnyolc óra munkaidőt jelent. A feladatok konkrét meghatározását és a hivatali jelenlét időtartamát a polgármester állapítja meg.

14.§

A Jegyző

- (1) A Jegyző vezeti a Hivatalt. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a bizottságok elnökeivel, a tanácsnokokkal és a képviselőkkel.
- (2) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el.
- (3) A Jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói, az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A kinevezéshez, bérezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

- (5) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- (6) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- (7) Vezetői értekezleten számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét.
- (8) A polgármester irányításával gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, megszervezéséről, az előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről, a jegyzőkönyv vezetéséről.
- (9) Közreműködik az önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről, biztosítja a lakosság tájékoztatását a Közgyűlés és szervei működéséről.
- (10) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- (11) Gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról, az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek folyamatos, naprakész vezetéséről.
- (12) A Jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert, ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait a Hivatal belső ellenőrzésért felelős szervezeti egysége útján látja el. A belső ellenőrzésért felelős szervezeti egység vezetője, mint belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve.
- (13) A Jegyző felügyeli a Hivatal iratkezelését, gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.

15.§

Az Aljegyző

- (1) A Polgármester a Jegyző javaslatára – pályázat alapján határozatlan időre – Aljegyzőt nevez ki a Jegyző helyettesítésére. Az aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá aközszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

- (2) A Jegyző jogkörét távollétében az Aljegyző gyakorolja, akadályoztatása esetén az Aljegyző helyettesíti.
- (3) A Hivatal vezetése szempontjából az Aljegyző a Jogi és Hatósági Irodát csoportvezető útján irányítja.

16.§

A belső szervezeti egységek vezetői

- (1) A Hivatal belső szervezeti egységeinek élén az irodavezető vagy csoportvezető áll, akit a Jegyző – a polgármester egyetértésével – kizárólag jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül határozatlan időre bíz meg.
- (2) A belső szervezeti egység vezetője:
 - a) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért;
 - b) köteles megszervezni az irodai dolgozók helyettesítésének rendjét és felelős az iroda folyamatos munkavégzésének biztosításáért,
 - c) gondoskodik a szervezeti egység ügyrendjének megfelelően a munkaköri leírások naprakészen tartásáról;
 - d) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként reá bízott feladatok döntések előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért;
 - e) gyakorolja a Polgármester és a Jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot;
 - f) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket;
 - g) köteles részt venni a közgyűlésen, bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni;
 - h) kapcsolatot tart a szervezeti egység működési körébe eső külső szervezetekkel;
 - i) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a közgyűlés irányítása alatt álló, az iroda vagy csoport feladatköréhez tartozó intézmények törvényes működését,
 - j) közreműködik az intézmények fenntartásával, irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében;
 - k) átruházott hatáskörben gyakorolja az iroda dolgozói felett az egyéb munkáltatói jogokat;
 - l) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység tevékenysége, a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséreni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni;
 - m) beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről;

- n) biztosítja az irodák tevékenységi körében a folyamatos információáramlást, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolat tartását.
- o) Figyelemmel kíséri az irányítása alatt álló Iroda feladatkörével kapcsolatos pályázatokat, a szükséges előkészítő intézkedéseket kezdeményezi.

IV. fejezet

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI, TAGOZÓDÁSUK, ÜGYFÉLFOGADÁS

17. §

A Hivatal belső szervezeti egységei az irodák és az önálló csoportok, amelyek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

18.§

Hivatal belső szervezeti egységei és elnevezésük:

a) Adó Iroda

- aa) Adó Nyilvántartási és Kivetési Csoport,
- ab) Ellenőrzési és Elemzési Csoport,
- ac) Pénzügyi és Hátralékkezelési Csoport.

b) Gazdasági Iroda

- ba) Költségvetési Csoport
- bb) Pénzügyi Csoport
- bc) Ellátási csoport

c) Jogi és Hatósági Iroda

- ca) Jogi Csoport
- cb) Hatósági Csoport

d) Informatikai Iroda

- da) Informatikai Csoport
- db) Iktató Csoport

e) Humán Szolgáltatási Iroda

- ea) Szociális Csoport
- eb) Ifjúsági Csoport
- ec) Idegenforgalmi és Kulturális Csoport

f) Városüzemeltetési Iroda

- fa) Üzemeltetési és Beruházási Csoport

fb) Városfejlesztési Csoport
fc) Építéshatósági Csoport
fd) Közterület-felügyelet

g) Főépítési Csoport
h) Vagyongazdálkodási Csoport
i) Titkársági Csoport
j) Belső ellenőrzés

- (3) Az irodák élén az irodavezetők állnak, az önálló csoportokat a csoportvezető vezeti.

19.§

Az ügyfélfogadás rendje, a Hivatal munkarendje

- (1) Az ügyfélfogadás általános rendje:

| | |
|--------|---------------------------------------|
| Hétfő | 13.00-16.00 óráig |
| Szerda | 8.00-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig |
| Péntek | 8.00-12.00 óráig |

- (2) Általános ügyfélfogadási időtől eltérő ügyfélfogadási rend:

Adóiroda:

| | |
|-----------------|------------------|
| Kedd, csütörtök | 9.00-16.00 óráig |
| Szerda | 9.00-17.00 óráig |

A Hivatal dolgozóinak általános munkarendje (magában foglalja a munkaközi szünetet is) a következő:

| | |
|-----------|---------------|
| Hétfő | 07:30 - 16:00 |
| Kedd | 07:30 - 16:00 |
| Szerda | 07:30 - 17:00 |
| Csütörtök | 07:30 - 16:00 |
| Péntek | 07:30 - 12:30 |

A munkaközi szünet időtartama: 30 perc.

- (3) A Polgármester az általa meghatározott időpontban tart fogadónapot.
(4) Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy a tisztségviselői fogadónapokon, valamint az ügyfélfogadási időben az irodák feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők a munkahelyükön tartózkodjanak.

- (5) Országgyűlési képviselőket, a Közgyűlés tagjait, a központi közigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást meg kell adni.

V. fejezet

KIADMÁNYOZÁS, IRATKEZELÉS, BÉLYEGZŐ HASZNÁLAT

20.§

Polgármester kiadmányozási jogköre

- (1.) A Polgármester jogosult kiadmányozni:
- a) a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, testületi beszámolókat, tájékoztatókat, az alapító okiratokat,
 - b) központi szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket,
 - c) önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat,
 - d) önkormányzati ügyekben, jogi képviseletre vonatkozó megbízást,
 - e) az önkormányzatok közötti kül- és belkapcsolatok ügyében keletkezett iratokat,
 - f) külső szervekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat.
 - g) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat,
 - h) a Hivatalt érintő polgármesteri utasításokat, körleveleket,
 - i) intézményeknek szóló körleveleket,
 - j) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat.
 - k) a Közgyűlés által, az Alapokmányban vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket.
 - l) a Hivatal irányítási körébe tartozó belső szabályzatokat, egyéb intézkedéseket.
 - m) hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat.
 - n) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat,
 - o) külföldiek ingatlanszerzése ügyében tett nyilatkozatot.
- (2.) A polgármester akadályoztatása esetén helyette az általános helyetteseként megjelölt alpolgármester jogosult aláírni.

21.§**A Jegyző kiadmányozási jogköre**

- (1.) A Jegyző jogosult kiadmányozni:
- a) a központi államigazgatási szervek és azok területi, helyi szerveivel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket,
 - b) a hatáskörébe tartozó jogorvoslattal megtámadott ügyek felterjesztését az elbíráló szervhez,
 - c) a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
 - d) állásfoglalás kérését önkormányzati és hatósági ügyben,
 - e) a hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
 - f) a saját nevére, érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
 - g) az országgyűlési képviselőknek, a települési képviselőknek írt leveleket,
 - h) a hatáskörébe tartozó munkaügyi ügyekben keletkező ügyiratokat, a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratokat,
 - i) az általános feladat- és hatáskörében keletkező ügyiratokat,
 - j) a költségvetés végrehajtásával összefüggő döntéseket, határozatokat,
 - k) az országos, helyi önkormányzati nemzetiségi választás, népszavazás, népi kezdeményezéssel kapcsolatos iratokat,
 - l) köztartozásról kiállított hatósági bizonyítványt,
 - m) a polgári védelem, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyeket,
 - n) a Közgyűlés és bizottságok részére készülő feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, döntéstervezeteket,
 - o) a hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezését,
 - p) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezését,
 - q) a Hivatal jogi képviselőjére vonatkozó döntéseket,
 - r) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörében keletkezett iratokat, ügyeket,
 - s) mindazokban az ügyekben, amelyekben a Hivatal dolgozója e szabályzat szerint nem kapott kiadmányozási jogot.
- (2) A Jegyző akadályoztatása esetén helyette az aljegyző jogosult aláírni.

22.§**Együttes kiadmányozás**

- (1) A Polgármester és a Jegyző együttesen kiadmányozza:
1. *Közgyűlési jegyzőkönyvet,*
 2. *Önkormányzati rendeletet,*
 3. *Együttesen kiadott utasításokat, körleveleket, felhívásokat, nyilatkozatokat.*

23.§

Egyéb kiadmányozás

- (1) Az 20-22. §-okban meg nem határozott ügyek tekintetében kiadmányozásra jogosult feladat és hatáskörében:
 - a) Az irodavezető, akadályoztatása esetén- az általa kiadmányozandó iratok tekintetében- az irodavezető által kijelölt helyettes,
 - b) anyakönyvi okiratok tekintetében az illetékes ügyintéző.
- (2) Az irodavezető által felhatalmazott ügyintéző jogosult kiadmányozni az eljárás során keletkezett közbenső intézkedéseket.
- (3) A kiadmányozás során – a kiadmányozó aláírása felett- fel kell tüntetni: „a Jegyző nevében és megbízásából” szövegrészt.
- (4) A Jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben hozott első fokú határozat jogorvoslatról szóló tájékoztatást tartalmazó részében rendelkezni kell arról is, hogy az érdekelt a jogorvoslat iránti kérelmét a II. fokú hatósághoz címzett, de a határozatot kiadmányozó szervezeti egységhez nyújthatja be.
- (5) A közérdekű kérelmekre, panaszokra és bejelentésekre adott válaszokat az Ügyrend szerint illetékes szervezeti egység jogosult kiadmányozni.
- (6) A Közgyűlés döntéseinek végrehajtása során keletkezett iratokat a végrehajtásért, illetve a koordinálásért felelős szervezeti egység kiadmányozza.

24.§

Iratkezelés

- (1) Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

25.§

Bélyegző-használat, nyilvántartás

- (1) Eger Megyei Jogú Város Polgármestere, Alpolgármestere, Jegyzője feliratú körbélyegzők használatára a nevesített tisztségviselők a saját személyükben jogosultak.

- (2) A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.
- (3) A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatra feljogosított személyeket, szervezeti egységeket a Hivatal bélyegző nyilvántartása tartalmazza.

VI. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26.§

Vegyes rendelkezések

- (1) Az Irodavezetők vezetik a dolgozók szabadság-nyilvántartását, külön figyelemmel a tanulmányi szabadságok pontos nyilvántartására. Az adott hónapban tervezett szabadságok időpontjáról a tárgyhót megelőző ötödik napig kötelesek írásban tájékoztatni a Jegyzőt.
- (2) Ha a Hivatal vezetése egy adott pályázat kapcsán projekt- team felállításáról dönt, az irodavezető haladéktalanul köteles kijelölni a projektben résztvevő szakirodai munkatársat. A projekt feladatok tekintetében ezek a munkatársak a team vezetőjének közvetlen irányítása alá tartoznak, az irodavezetők erre is figyelemmel kötelesek biztosítani az irodai munkavégzés folyamatosságát és a munkatársak egyenlő leterheltségét.
- (3) Településfejlesztési Munkacsoport: a munkacsoport feladata a városi és térségi területfejlesztési elképzelések megfogalmazásában és végrehajtásában való szakmai közreműködés, javaslatok tétele, és a Polgármester, illetve a Jegyző felkérése alapján egyéb, a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása. A munkacsoport munkájában valamennyi iroda köteles aktívan közreműködni.
- (4) A lakossági panaszbejelentések kezelése az összes szervezeti egység feladata. Ha a panasz kivizsgálása során egyértelműen megállapítható, hogy az ügy más iroda vagy csoport feladata vagy az ügy több egységet is érint, az ügyet az egyeztetést követően lehet áttenni a panasz kivizsgálására hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez.
- (5) Az egyes vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerint a vagyon-nyilatkozat tételre kötelezett munkakörök felsorolását jelen rendelet 1. Melléklete, a Hivatal Ügyrendjét az I. Függelék, a Hivatal Szervezeti ábráját a II. Függelék tartalmazza.

Záró rendelkezések:

27. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 77/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 8/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet

.....
Habis László
Eger Megyei Jogú Város
Polgármestere

.....
Dr. Kovács Luca
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

1. Melléklet

Vagyon-nyilatkozat tételre kötelezett munkakörök

| MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE | A NYILATKOZATTÉTEL GYAKORISÁGA |
|---|--|
| jegyző, aljegyző | 2 évente Vnytv. 3.§ (1) bek. c), (2) bekezdés d) pont alapján |
| irodavezetők, önálló csoportvezetők, | 2 évente Vnytv. 3.§ 1.bek. c), (2) bek. d) pont alapján |
| jogász | 5 évente Vnytv. 3.§ (1) bekezdés a) pont alapján |
| Adónyilvántartási és Kivetési csoport vezetője, Pénzügyi és Hátralékkezelési Csoport vezetője, Ellenőrzési és Elemzési Csoport vezetője; | 5 évente Vnytv. 3.§ (1) bekezdés a) pont alapján |
| költségvetési csoportvezető és helyettese, pénzügyi csoportvezető és helyettese, közgazdász építéshatósági csoportvezető üzemeltetési és beruházási csoportvezető szociális csoportvezető belső ellenőr | 2 évente Vnytv. 3.§ (1) bekezdés c) pont alapján |
| ifjúsági, kulturális, gazdasági, sport és környezetvédelmi ügyintéző, | 2 évente Vnytv. 3.§ (1) bekezdés e) pont alapján |
| városrendezési ügyintéző, vagyongazdálkodási ügyintéző, területfejlesztési ügyintéző, területfejlesztési és térinformatikai ügyintéző, városfejlesztési ügyintéző | 2 évente Vnytv. 3.§ (1) bekezdés c) pont alapján |
| lakásügyi ügyintéző, kereskedelmi-igazgatási ügyintéző | 5 évente Vnytv. 3.§ (1) bekezdés a) pont alapján |
| vezetői megbízással rendelkező | 5 évente 3.§ (2) bekezdés c) pont |
| anyakönyvvezető | 5 évente Vnytv. 3. § (1) bekezdés a) pont alapján |

598/2014.(XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elrendeli az Eger-Felnémet városrész, 0160/6 helyrajzi számú, külterületi ingatlanon található malomépület H1 fokozatú helyi egyedi védelem alá helyezéséről szóló rendelet-tervezet 30 napos közszemlére tételét.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Rátkai Attila
Főépítész
A Főépítész Csoport vezetője

Határidő: azonnal

599/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Egri Városfejlesztési Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves gazdálkodásáról készült beszámolóját 41 720 E Ft Eszköz és Forrás főösszeggel, valamint 310 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Szűcs Tamás
Vagyongazdálkodási csoportvezető

Dr. Kurucz András ügyvezető

Határidő: 2014. december 31.

600/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Egri Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottságának 2014. évi munkájáról készült beszámolóját.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Szűcs Tamás
Vagyongazdálkodási csoportvezető

Dr. Kurucz András ügyvezető

Határidő: 2014. december 31.

601/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Egri Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottságának 2015. évi munkatervét.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Szűcs Tamás
Vagyongazdálkodási csoportvezető

Dr. Kurucz András ügyvezető

Határidő: 2015. december 31.

602/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Városgondozás Eger Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság 2014. évi üzleti tervének módosítását 1 175 000 E Ft mérlegfőösszeggel és -67 500 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős:
Habis László polgármester
Jakab Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 2015. május 31.

603/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Városgondozás Eger Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatóját 1 224 017 E Ft mérlegfőösszeggel és -59 610 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős:
Habis László polgármester
Jakab Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 2014. december 31.

604/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Városgondozás Eger Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság Felügyelő Bizottságának 2015. évi munkatervét.

Felelős:

Habis László polgármester
Jakab Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 2014. december 31.

605/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul a Városgondozás Eger Kft. részére 2014. évben nyújtott 50 000 E Ft tagi kölcsön visszafizetési határidejének 2014. december 29. napjáig történő meghosszabbításához.

Felelős:

Habis László polgármester
Jakab Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 2014. december 29.

606/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Városgondozás Eger Kft. részére 50 000 E Ft tagi kölcsön nyújtását a 2015. évi költségvetés terhére, folyósítás időpontja 2015. január 5. Felhatalmazza a Polgármestert a tagi kölcsönszerződés aláírására. A tagi kölcsönnyújtás visszafizetési határideje 2015. március 31.

Felelős:

Habis László polgármester

Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából:
Juhászné Dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető

Jakab Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 2015. március 31.

607/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egri TISZK Nonprofit Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatóját 390 448 E Ft mérlegfőösszeggel és 1 694 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Habis László polgármester
Takács Zoltán ügyvezető

Határidő: 2015. január 31.

608/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egri TISZK Nonprofit Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság Felügyelő Bizottságának a 2014. évben végzett munkájáról készült beszámolóját és a 2015. évi munkatervét.

Felelős: Habis László polgármester
Takács Zoltán ügyvezető

Határidő: 2015. január 31.

609/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság 2015. évi üzleti tervét 33 800 E Ft adózás előtti eredménnyel.

Felelős: Habis László polgármester
Határidő: 2016. május 31.

610/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a 2015. évi vízszolgáltatásért fizetendő díj Gyógyszívhasználás-Szolgáltatási szerződés módosításában rögzített 100 000 E Ft + Áfa összegét, - melyet a Szalók Holding Ingatlanfejlesztő és Hasznosító Zrt. „f.a.” fizet meg az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft-nek – valamint a várható bevétel fizetési ütemezését a csatolt melléklet szerint.

Felelős: Habis László polgármester
Határidő: 2015. január 31.

611/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság 2014. évi I-III. negyedéves gazdálkodását 88 745 E Ft mérlegfőösszeggel, valamint 39 501 E Ft adózás előtti eredménnyel.

Felelős: Habis László polgármester
Határidő: 2015. január 31.

612/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság taggyűlésén a Felügyelő Bizottságának 2014. évi munkájáról készült beszámolóját és 2015. évi munkatervét.

Felelős: Habis László polgármester
Határidő: 2015. január 31.

613/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság ügyvezetőjének 2015. évi prémiumfeladatát az alábbiak szerint:

- a) *Az ügyvezetőt éves alapbérének 25 %-a illeti meg, amennyiben a 2015. évi üzleti tervben meghatározott 37 300 E Ft összegű üzemi tevékenység eredményét teljesíti. Minden megkezdett 1 492 E Ft üzemi eredmény csökkenés esetén a kifizetendő prémium 1,0 %-kal csökken.*
- b) *Az ügyvezetőt éves alapbérének 25 %-a illeti meg, amennyiben az üzleti tervben meghatározott beruházási, karbantartási, üzemeltetési célkitűzéseket teljesíti.*
További feltétel az Egerszalók Község Önkormányzata hatáskörében és finanszírozásával megvalósult új hévízkút termelésbe állításához szükséges vezetékhálózat tervezési, előkészítési feladatainak elvégzése.
- c) *Nem fizethető prémium abban az esetben, ha a Társaság 2015. évi gazdálkodása veszteséggel zárul.*

Felelős: Habis László polgármester
Palcsó Péter ügyvezető

Határidő: 2016. május 31.

614/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves gazdálkodásáról készült beszámolóját 520 367 Ft Eszköz és Forrás főösszeggel, valamint 10 824 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Habis László polgármester

Határidő: 2014. december 31.

615/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2014. évi munkájáról készült beszámolóját és 2015. évi munkatervét.

Felelős: Habis László polgármester

Határidő: 2014. december 31.

616/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja az Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2014. évben nyújtott 50 000 000 Ft összegű működési célú támogatás elszámolását.

Felelős: Habis László polgármester

Határidő: 2014. december 31.

617/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Agria Film Kft. 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves gazdálkodásáról készült beszámolóját 103 690 E Ft Eszköz és Forrás főösszeggel, valamint 925 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából

Szűcs Tamás

Vagyongazdálkodási csoportvezető

Kiss Lajos ügyvezető

Határidő: 2014. december 31.

618/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja az Agria Film Kft. Felügyelő Bizottságának 2014. évi munkájáról készült beszámolóját.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Szűcs Tamás
Vagyongazdálkodási csoportvezető
Kiss Lajos ügyvezető

Határidő: 2014. december 31.

619/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Eger Városi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság 2014. évi üzleti tervének I-III. negyedéves teljesítéséről szóló beszámolóját 38 795 E Ft mérlegfőösszeggel és 478 E Ft mérleg szerinti eredménnyel.

Felelős: Habis László polgármester
Hegedűsné Majnár Márta
ügyvezető igazgató

Határidő: 2014. december 31.

620/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Eger Városi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Felügyelő Bizottság 2014. évi munkájáról készült beszámolóját és 2015. évi munkatervét.

Felelős: Habis László polgármester
Hegedűsné Majnár Márta
ügyvezető igazgató

Határidő: 2014. december 31.

621/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése „Az egri vár és erődrendszer turisztikai attrakcióinak fejlesztése” című, ÉMOP-2.1.1/A-09-2f-2011-0001 számú pályázathoz tartozó 1300/2014.(V.5) Korm. határozat alapján kapott póttámogatáshoz szükséges 39.689.170 Ft önerőt a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja. Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: 2015. március 31.

622/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy Harlekin Bábszínháznál (I. fejezet 1. címszám 10. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a működési bevétel 280 E Ft-os emelése a beruházási kiadások kiadási rovatának egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

623/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Szivárvány Óvodánál (I. fejezet 1. címszám 7. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a dologi kiadások kiadási rovatának 2.440 E Ft-os emelése a működési bevétel egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

624/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a történjen meg a Benedek Elek Óvodánál (I. fejezet 1. címszám 6. alcímszám kötelező feladat) a dologi kiadások kiadási rovatának 1.324 E Ft-os emelése a működési bevétel egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

625/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli az Idősek Berva-völgyi Otthonánál (I. fejezet 1. címszám 4. alcímszám kötelező feladat) a dologi kiadások kiadási rovatának 1.372 E Ft-os, a beruházások kiadási rovatának 1.973 E Ft-os és a felújítások kiadási rovatának 27 E Ft-os emelését, a működési bevétel 3.372 E Ft-os egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

626/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Családsegítő Intézetnél (I. fejezet 1. címszám 3. alcímszám önként vállalt feladat) a személyi juttatások kiadási rovatának 310 E Ft-os emelését, a működési célú átvett pénzeszközök egyidejű 310 E Ft-os emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

627/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Bródy Sándor Könyvtárnál (I. fejezet 2. címszám kötelező feladat) – többletbevétel előirányozatosítás miatt - történjen meg a személyi juttatások kiadási rovatának 2.727 E Ft-os, és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási rovatának 736 E Ft-os emelése az intézményi működési bevételek 3.463 E Ft-os egyidejű emelésével. Elrendeli továbbá a működési célú támogatás államháztartáson belülről bevételi rovat csökkentését 8.737 E Ft értékben a dologi kiadások kiadási rovatának egyidejű csökkentésével. Elrendeli még a személyi juttatások kiadási rovatának 190 E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 70 E Ft-os, a beruházások kiadási rovatának 362 E Ft-os emelését a dologi kiadások egyidejű 622 E Ft-os csökkentésével. Ezzel egyidejűleg az irányító szerve felhalmozási célú támogatás növekszik, az irányító szerve célú működési célú támogatás csökken 362 E Ft-tal.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

628/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Dobó István Vármúzeumnál (I. fejezet 3. címszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiadási rovatának 37.047 E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási rovatának 7.463 E Ft-os, a dologi kiadások kiadási rovatának 57.107 E Ft-os, a beruházási kiadások kiadási rovatának 12.000 E Ft-os és a felújítási kiadások rovatának 2.000 E Ft-os emelését a működési bevétel 115.617 E Ft-os egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

629/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményénél (I. fejezet 1. címszám 11. alcímszám kötelező feladat) – többletbevétel előirányzatosítása miatt - a személyi juttatások kiadási rovatának 3.000 E Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.000 E Ft-os, a dologi kiadások rovatának 11.027 E Ft-os, a beruházások kiadási rovatának 18.000 E Ft-os és a felújítások kiadási rovatának 1.500 E Ft-os emelését, a működési bevételek 34.527 E Ft-os egyidejű emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

630/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert az intézményeknél és az önkormányzati feladatoknál 2014. évre pályázatok előirányzatainak kezelésére az V/29 Előző évi maradványok tartaléka terhére, melyet a 2015. évi költségvetésben vissza kell pótolni.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető

Határidő: 2015. február 28.

631/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli az Egri Kulturális és Művészeti Központnál (I. fejezet 1. címszám 1. alcímszám kötelező feladat) a dologi kiadások rovatának 7.498 E Ft-os csökkentését működési célú támogatás államháztartáson belülről bevételi rovat egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

632/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

A Közgyűlés elrendeli, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az alábbi előirányzat változásokat:

- II/3/4/7/K Önkormányzati feladatok saját bevételei/Működési bevételek/Tulajdonosi bevételek/Parkolóból származó bevétel: + 66.292 E Ft
- II/6/6/1/3/K Önkormányzati feladatellátás kiadásai / Egyéb városüzemeltetési feladatok / EVAT Zrt.-Parkoló üzemeltetéssel összefüggő kiadások / Működési költségvetés / Dologi kiadások: + 66.292 E Ft.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

633/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy az Egri Közszolgáltatások Városi Intézményénél (I. fejezet 1. címszám 11. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a felújítások kiadás rovatának 6.000 E Ft-os emelése, a dologi kiadások 6.000 E Ft-os egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

634/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Gárdonyi Géza Színháznál (I. fejezet 1. címszám 9. alcímszám kötelező feladat) a működési bevételek bevételi rovatának emelését 1.491 E Ft értékben a személyi juttatások kiadási rovatának egyidejű emelésével. Elrendeli továbbá a felhalmozási és tőkejellegű bevétel emelését 900 E Ft értékben a működési bevétel egyidejű csökkentésével. Elrendeli még a beruházások kiadási rovatának 8.500 E Ft-os emelését, a dologi kiadások rovatának egyidejű 8.500 E Ft-os csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

635/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Harlekin Bábszínháznál (I. fejezet 1. címszám 10. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a beruházások kiadási rovatának 650 E Ft-os emelése, a dologi kiadások rovatának egyidejű 650 E Ft-os csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

636/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli az Egri Városi Sportiskolánál (I. fejezet 1. címszám 2. alcímszám kötelező feladat) a beruházások kiadási rovatának 2.200 E Ft-os emelését a dologi kiadások kiadási rovatának egyidejű csökkentése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

637/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli az Egri Kulturális és Művészeti Központnál (I. fejezet 1. címszám 1. alcímszám kötelező feladat) a dologi kiadások kiadási rovatának csökkentését 1.000 E Ft értékben a beruházási kiadások egyidejű emelése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

638/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Családsegítő Intézetnél (I. fejezet 1. címszám 3. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a beruházások kiadási rovatának emelése 3.500 E Ft értékben a dologi kiadások kiadási rovatának egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

639/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Ney Ferenc Óvodánál (I. fejezet 1. címszám 5. alcímszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiadási rovatának 1.500 E Ft-os, valamint munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 405 e Ft-os csökkentését, a dologi kiadások rovatának egyidejű 1.905 E Ft-os emelésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

640/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli a Szivárvány Óvodánál (I. fejezet 1. címszám 7. alcímszám kötelező feladat) a felújítások kiadási rovatának csökkentését 100 E Ft értékben a beruházások kiadási rovatának egyidejű növelése mellett.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

641/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése elrendeli, hogy a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóságnál (I. fejezet 1. címszám 8. alcímszám kötelező feladat) történjen meg a felújítások kiadási rovatának 523 E Ft-os és a beruházások kiadási rovatának 1.000 E Ft-os emelése a dologi kiadások rovatának 1.523 E Ft-os egyidejű csökkentésével.

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető
Dr. Palotai Zsuzsanna Humán Szolgáltatási
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

642/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger MJV Közgyűlése jóváhagyja Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésében kötelező feladatokra vonatkozóan az alábbi előirányzat változásokat:

- Bevételek:
VI/4/8/K Finanszírozási bevételek/Betétek megszüntetése -15.000.000 E Ft
- Kiadások:
VI/2/9/K Finanszírozási kiadások/Pénzeszközök betétként elhelyezése
-15.000.000 E Ft

Felelős: Habis László Polgármester,
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági
Irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

643/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése dönt az egeri belterületi 10291/4 hrsz-ú1646 m² térmértékű, természetben a Maklári utca 185-187. szám alatt elhelyezkedő ingatlan használati jogának 2015. január 1. napjától számított 5 éves határozott időtartamra közcélú adományként történő átadásáról az Agria Speciális Mentő és Tűzoltó Csoport (3300 Eger, Kallómalom u. 13. 5/1.) részére az alábbi feltételekkel:

- A Szervezet az ingatlant az alaptevékenységéhez vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységhez használhatja.
- Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012 (II.24.) önkormányzati rendelet 11.§ (3) bekezdés szerinti költségek a Szervezetet terhelik.

- A Szervezet vállalja, hogy amennyiben az önkormányzatnak az ingatlant vagy annak egy részét a használati jog időtartama alatt eltérő célból szeretné hasznosítani, akkor az igénybe venni kívánt területre az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
 - Amennyiben a közcélú adomány nyújtásának feltételei már nem állnak fenn, az Önkormányzat a megjelölt határidő előtt egyoldalú nyilatkozattal a használat jogát megszüntetheti, és kérheti annak ingatlan-nyilvántartásból történő törlését.
- A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a használati megállapodás aláírására.

Felelős:Habis László polgármester
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Csoportvezető
Bánhidny Péter Jogi és Hatósági Irodavezető

Határidő: 2015. január 31.

644/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal az egi Donát – dűlőben lévő tangazdaságra kötött haszonbérleti szerződés módosítását a jelen határozat mellékletét képező szerződés tervezet szerint, és felhatalmazza a polgármestert a mellékelt haszonbérleti szerződés - módosítás aláírására.

Felelős: Habis László polgármester
Határidő: 2014. december 31.

645/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal aköznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról kötött megállapodás módosítását a jelen határozat mellékletét képező megállapodás tervezet szerint, és felhatalmazza a polgármestert a mellékelt megállapodás - módosítás aláírására.

Felelős: Habis László polgármester
Határidő: 2014. december 31.

646/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul a helyi járati közösségi közlekedés veszteségének fedezetére 150.000 E Ft összegű működési célú támogatás biztosításához, valamint felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Habis László polgármester

Határidő: 2015. március 31.

647/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárulását adja a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I.31.) BM rendelet alapján Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselőjében a polgármester által benyújtott rendkívüli támogatás iránti kérelemhez. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

Felelős: Habis László
polgármester

Határidő: azonnal

648/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 6/2012 (II.24.) önkormányzati rendelet 11. §-ában foglalt rendelkezések alapján hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő egeri 9781 hrsz.-ú, Fadrusz u. 1/a. szám alatti Hunyadi Mátyás Általános Iskola elnevezésű ingatlan tornatermét az Egeri Közszolgáltatások Városi Intézménye a Mecman Eger Innebandy Sportegyesület részére ingyenes használatba adja 2015. január 1. napjától június 15. napjáig szerdai napokon 18.00 és 19.00 óra között, valamint csütörtöki napokon 17.30 és 18.30 között.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza az Egeri Közszolgáltatások Városi Intézménye igazgatóját az ingyenes használatról szóló megállapodás aláírására.

Az ingyenes használatról szóló megállapodás megkötéséhez szükséges az ingatlan használójával, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal történő egyeztetés lefolytatása.

Felelős:

Dr. Kovács Luca Jegyző megbízásából:
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Csoportvezető
Bodnár Gábor EKVI Igazgató

Határidő: 2014. január 31.

Bodnár Gábor EKVI Igazgató

Határidő: 2014. január 31.

649/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja, hogy a 10.123 eFt-ból megvalósuló, és 11.013 eFt becsült értéket képviselő egyedi közvilágítás fejlesztés közvilágítási elemeit Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata kezelésre és tulajdonba adja az ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft-nek.

Eger Megyei Jogú Város ÖnkormányzatKözgyűlése felhatalmazza a Polgármestert a térítésmentes átadási szerződések megkötésére.

Felelős: Habis László Polgármester
Tuza Róbert
a Városüzemeltetési Iroda vezetője

Határidő: 2015. január 31.

650/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése kinyilvánítja csatlakozási szándékát az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ az energia megtakarításról, energiahatékonyságról szóló közösségi mintaprojektjéhez.

Felelős: Tuza Róbert irodavezető
Városüzemeltetési Iroda

Határidő: 2014. december 31.

651/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményei és Polgármesteri Hivatala 2015. évi ellenőrzési tervét.

Felelős: Dr. Kovács Luca
Jegyző

Határidő: 2015. december 31.

652/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2015. év I. negyedévi feladattervét, valamint a 2015. év II. negyedévi feladatterv-tervezetét elfogadta.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző

Határidő: azonnal

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2015. I. negyedévi feladatterve**

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. január 29.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete a 81/2012 (XII. 21.) a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultációról és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanácsának létrehozásáról és működésének rendjéről szóló rendelet módosításáról

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete az Eger Város Ösztöndíjasa cím alapításáról, a címmel járó támogatásról, annak folyósításáról szóló 2/2011. (I. 28.) rendelet módosításáról

Előterjesztés az Eger Termál Kft. részére 2014. évben nyújtott támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az Eger Városi Turisztikai Kft. részére 2014. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Sportkonceptiójáról

Előterjesztés a 2015. év meghatározó kulturális, turisztikai rendezvényeinek támogatásáról

Előterjesztés önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérlőkijelölési jog biztosítására

Előterjesztés az önkormányzat és intézményei előirányzatainak módosítására

Előterjesztés elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről

Előterjesztés az Eger, Farkasvölgy u. 43. sz. ingatlan utólagos szennyvíz rákötés részletfizetési kedvezményéről

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. február 12.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015.-2018. közötti saját bevételeinek, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről, továbbá az Önkormányzat 2015.évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló módosított 3/2014. (II. 15.) számú Önkormányzati rendelet módosítására

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. február 26.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete a 27/2008.(VI. 27.) számú rendelettel jóváhagyott Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatának és annak mellékleteit képező szabályozási terveinek módosításáról, több részterületre vonatkozóan, a használat során feltárt kezdeményezések kapcsán. (I. forduló)

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatairól, kötelezettségeiről és a sporttámogatások rendjéről

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete a települési támogatás megállapításáról, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának ellenőrzéséről

Előterjesztés az Agria Volán Zrt. részére 2014. évben nyújtott normatív és önkormányzati támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az Egri Városfejlesztési Kft. 2015. évi üzleti tervéről, valamint az ügyvezető 2015. évi prémiumfeladatáról

Előterjesztés az Agria Film Kft. 2015. évi üzleti tervéről és a Felügyelő Bizottság 2015. évi munkatervéről

Előterjesztés az EVAT Zrt. és a Törzsház 2015. évi üzleti tervéről

Előterjesztés az Agria-Humán Kft. 2015. évi üzleti tervéről, valamint az ügyvezető 2015. évi prémiumfeladatának meghatározásáról

Előterjesztés az Egri TISZK Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervéről, valamint az ügyvezető 2015. évi prémiumfeladatának meghatározásáról

Előterjesztés a Városgondozás Eger Kft. 2015. évi üzleti tervéről, az ügyvezető 2015. évi prémiumfeladatának meghatározásáról, a Felügyelő Bizottság 2014. évi beszámolójáról

Előterjesztés az Eger belterületén fekvő országos és helyi közutak tulajdonjog rendezéséről hozott 113/2014. (III.27.) számú közgyűlési határozat módosításáról

Előterjesztés az önkormányzati intézmények előirányzatainak módosítására

Előterjesztés sportlétesítmények 2015. évi használatára

Előterjesztés a 2015. évi sportcélú támogatásokra benyújtott kérelmek elbírálásáról
(kiemelt egyesületek)

Előterjesztés garzonházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékének jóváhagyásáról

Előterjesztés nyugdíjasházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékének jóváhagyásáról

Előterjesztés elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről

Tájékoztató a 2014. december havi polgármesteri és intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. március 26.***

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015-2020. közötti időszak Gazdasági Programjára

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2015. év II. negyedévi feladattervéről, valamint 2015. III. negyedévi feladatterv-tervezetéről

Előterjesztés a 2015. I. negyedévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város 2015-2016. évi Gyermek és Ifjúsági Cselekvési Tervének elfogadására

Előterjesztés „Civil Alap szakmai programok-projektek megvalósítása 2015”civil szervezetek támogatására

Előterjesztés a 2014. évben kiemelkedő sportteljesítmények elismerésére

Előterjesztés a 2015. évi sportcélú támogatásokra benyújtott kérelmek elbírálásáról

Előterjesztés elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről

Előterjesztés helyi lakáscélú támogatások odaítéléséről

Előterjesztés garzonházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékének jóváhagyásáról

Tájékoztató a fiatalok szabadidős tevékenységének 2014. évi támogatásáról - IFI MOZI, és az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda működéséről - IFI PONT

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2015. II. negyedévi feladatterv-tervezete**

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. április 30.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról, valamint a központi támogatások elszámolásáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi maradványának jóváhagyásáról

Előterjesztés az Egri TISZK Nonprofit Kft. 2014. évi beszámolójáról

Előterjesztés a 2015. évi idegenforgalmi jelentőségű kulturális rendezvények támogatási felosztására

Előterjesztés a Kulturális Alap 2015. év I. félévi felosztására

Előterjesztés „Pro Agraria” szakmai díj, „Eger Kiváló Pedagógusa” és „Kiváló Munkáért” kitüntetések adományozására

Előterjesztés az általános iskolás gyermekek imókői táborban történő táboroztatásával kapcsolatos alapítványi támogatásokról

Előterjesztés elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről

Tájékoztató a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2014. évi tevékenységéről

Tájékoztató a Városi Diáktanács az Egri Kisdiák Tanács és az Egri Ifjúsági Kerekasztal működéséről

Tájékoztató a 2015. I-III. havi polgármesteri és intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosításáról

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. május 21.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelet-tervezete a 27/2008.(VI. 27.) számú rendelettel jóváhagyott Helyi Városrendezési és Építési Szabályzatának és annak mellékleteit képező szabályozási terveinek módosításáról, több részterületre vonatkozóan, a használat során feltárt kezdeményezések kapcsán. (II. forduló

Előterjesztés a kulturális tárgyú közszolgáltatási megállapodások 2014. évi elszámolásáról

Előterjesztés az EVAT Zrt. 2014. évi beszámolójáról, tájékoztató a Törzsházba tartozó cégcsoport 2014. évi gazdálkodásáról, valamint tájékoztató az EVAT Zrt. és a cégcsoport 2015. I. negyedéves gazdálkodásáról

Előterjesztés az Agria-Humán Nonprofit Kft. 2014. évi beszámolójáról, tájékoztatás a 2015. évi I. negyedéves üzleti terv teljesítéséről

Előterjesztés az Egerszalóki Gyógyforrást Üzemeltető és Szolgáltató Kft. 2014. évi mérlegbeszámolójáról, valamint tájékoztató a 2015. évi üzleti terv I. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztés a Városgondozás Eger Kft. 2014. évi éves beszámolójáról, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeladatának értékeléséről, valamint tájékoztató a 2015. évi üzleti terv I. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztés az Agria Film Kft. számviteli törvény szerinti 2014. évi beszámolójáról, tájékoztató a 2015. évi üzleti terv I. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztés az Egri Városfejlesztési Kft. számviteli törvény szerinti 2014. évi beszámolójáról, a 2014. évi megbízási szerződésből származó bevétel felhasználásáról, az ügyvezető 2014. évi prémiumfeladatának értékeléséről, valamint tájékoztató a 2015. évi üzleti terv I. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztés a 2015. évi idegenforgalmi jelentőségű kulturális rendezvények támogatási felosztására

Előterjesztés az „Előny 2015” pályázat keretében történő támogatás felosztásáról

Előterjesztés garzonházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékének jóváhagyásáról

Előterjesztés elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről

Tájékoztató a 2015. április havi polgármesteri és intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról

***A közgyűlés tervezett időpontja:
2015. június 25.***

Előterjesztés az önkormányzat és intézményei előirányzatainak módosítására

Előterjesztés kitüntetések, elismerések adományozására

Előterjesztés helyi lakáscélú támogatások odaítéléséről

Előterjesztés elutasított szociális támogatások ellen benyújtott fellebbezésekről

Előterjesztés az Arnaut Pasa Fürdője Kft. részére 2014. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az Egri TISZK Nonprofit Kft. részére 2014. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az EVAT Zrt. részére 2014. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés a Média Eger Nonprofit Kft. részére 2014. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az Eger Városi Turisztikai Kft. részére 2014. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2015. év III. negyedévi feladattervéről, valamint 2015. IV. negyedévi feladatterv-tervezetéről

Előterjesztés a 2015. II. negyedévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Tájékoztató a 2015. május havi polgármesteri és intézményvezetői saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról

653/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót - az abban meghatározott határidő módosításokkal - elfogadja.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző

Határidő: azonnal

654/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 321/2013. (V. 23.) közgyűlési határozatokat visszavonja.

Felelős: Dr. Kovács Luca jegyző

Határidő: azonnal

655/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Egri Vízmű SC részére a Bárány Uzsoda rekonstrukciójához a 394/2014. (VIII. 28.) közgyűlési határozattal jóváhagyott 163.196.651 Ft-ot további 42.000.000 Ft-tal egészíti ki a 2014. évi költségvetés V/29-es címszám terhére 20.000.000,- Ft-tal valamint a II/161 címszám terhére 22.000.000.-Ft-tal, melyet III. fejezet 9. címszámra szükséges átcsoportosítani. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Habis László
Polgármester
Dr. Bánhidya Péter
Aljegyző, Jogi és Hatósági irodavezető
Juhászné dr. Krecz Erzsébet
Gazdasági irodavezető

Határidő: 2014. december 31.

656/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

1. Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a Gránit Bank Zrt-vel 2014. évben kötött 46.500 E Ft összegű hitelszerződés fennállása alatt a közgyűlés döntése szerinti költségvetések és a kivitelezendő beruházások az adósságszolgálat teljesítéséhez megfelelő mértékben kerülnek elfogadásra.

Felelős: Habis László polgármester
Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2019. szeptember 30.

2. Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a Gránit Bank Zrt-vel 2014. évben kötött 538.464 E Ft összegű hitelszerződés fennállása alatt a közgyűlés döntése szerinti költségvetések és a kivitelezendő beruházások az adósságszolgálat teljesítéséhez megfelelő mértékben kerülnek elfogadásra.

Felelős: Habis László polgármester
Dr. Kovács Luca jegyző megbízásából
Juhászné dr. Krecz Erzsébet Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2021. szeptember 30.

657/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az általános tartalék terhére összesen 10.000.000,-Ft összegű működési és fejlesztési célú támogatást nyújt a VÁROSGONDOZÁS EGER Ipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

Felelős:

Habis László polgármester
Juhászné dr Krecz Erzsébet
Gazdasági Irodavezető

Határidő: 2014. december 19.

658/2014. (XII.18.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, mint a "VÁROSGONDOZÁS EGER" Ipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3300 Eger, Homok utca 26. Cg. 10-09-020372, adószáma: 10630646-2-10) 99,935%-os tulajdonosa felhatalmazza a Városgondozás Eger Kft. taggyűlésén az Önkormányzat képviselőjében eljáró személyt, hogy fogadja el a Társaság társasági szerződését, valamint felhatalmazza a polgármestert, hogy a társasági szerződést az alábbiak szerint aláírja:

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

A "VÁROSGONDOZÁS EGER" Ipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai az előre meghatározott törzsbetétekből álló törzstőkével az 1997. évi CXLIV. törvény alapján alapított, jelenleg jogszabályváltozás következtében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint működő gazdasági társaság létesítő okiratának hatályos tartalmát – a 2014. december 18-án elfogadott, és jelen okiratban kiemelt módosításokkal egységes szerkezetben – az alábbiak szerint állapítják meg:

I. A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATAI**1. A cég elnevezése:**

"VÁROSGONDOZÁS EGER" Ipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

2. A cég rövidített elnevezése:

VÁROSGONDOZÁS EGER Kft.

3. A cég székhelye:

3300 Eger, Homok utca 26.

4. A társaság fióktelepei és telephelyei:

A társaság fióktelepei:

- Felsőtárkány 012/43. hrsz. alatti ingatlan (Díszfaiskola)
- Hejőpapi 073/5. hrsz. alatti ingatlan (Regionális Hulladéklerakó Telep)
- Hatvan 055/5. hrsz. alatti ingatlan (Hatvan Hulladékátrakó Állomás)

A társaság telephelyei:

- Eger, Bródy Sándor utca 4.
- Eger 0752/29. hrsz. alatti ingatlan (Építési és Bontási [Inert] Hulladék-feldolgozó Telep),
- Eger 10525/11. hrsz. és 10525/12. hrsz. alatti ingatlanok (Eger Hulladékátrakó Állomás).

5. A társaság e-mail címe: varosgondozas@varosgondozaseger.hu

6. A cég működése:

A Társaság tagjai a Társaságot határozatlan időre hozzák létre.

7. A Társaság tagjai:

- *Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (3300 Eger, Dobó tér 2.)*
- *Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (3300 Eger, Dobó tér 2.)*

II. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI

1. A Társaság tevékenységi körei:

- Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (38.21'08) (Főtevékenység)
- Nem veszélyes hulladék gyűjtése (38.11'08)
- Erdészeti szolgáltatás (02.40'08)
- Fémtartály gyártása (25.29'08)
- M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása (28.29'08)
- Ipari gép, berendezés javítása (33.12'08)
- Villamosenergia-elosztás (35.13'08)
- Villamosenergia-kereskedelem (35.14'08)
- Veszélyes hulladék gyűjtése (38.12'08)
- Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (38.22'08)
- Használt eszköz bontása (38.31'08)
- Hulladék újrahasznosítása (38.32'08)
- Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés (39.00'08)
- Egyéb m.n.s. építés (42.99'08)
- Bontás (43.11'08)
- Építési terület előkészítése (43.12'08)
- Villanyszerelés (43.21'08)
- Egyéb speciális szaképítés m.n.s. (43.99'08)
- Gépjárműjavítás, -karbantartás (45.20'08)
- Dísznövény nagykereskedelme (46.22'08)

- Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem (46.73'08)
- Hulladék-nagykereskedelem (46.77'08)
- Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem (47.19'08)
- Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme (47.76'08)
- Közúti áruszállítás (49.41'08)
- Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (52.21'08)
- Számítógép-üzemeltetés (62.03'08)
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás (63.11'08)
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (68.20'08)
- Ingatlankezelés (68.32'08)
- Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység (69.20'08)
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (74.90'08)
- Építőipari gép kölcsönzése (77.32'08)
- Immateriális javak kölcsönzése (77.40'08)
- Egyéb takarítás (81.29'08)
- Zöldterület-kezelés (81.30'08)
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése (82.30'08)
- M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás (82.99'08)
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatás (96.04'08)
- Testedzési szolgáltatás (93.13'08)
- Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása (95.22'08)
- M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás (96.09'08)
- Villamosenergia-termelés (35.11'08)
- Építészmérnöki tevékenység (71.11'08)
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása (58.12'08)
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (70.22'08)
- Könyvkiadás (58.11'08)
- Egyéb sokszorosítás (18.20'08)
- Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme (46.18'08)
- Elektronikus, híradástechnikai berendezés, és alkatrészei nagykereskedelme (46.52'08)
- Információ-technológiai szaktanácsadás (62.02'08)
- Egyéb információ-technológiai szolgáltatás (62.09'08)
- PR, kommunikáció (70.21'08)
- Piac-, közvélemény-kutatás (73.20'08)
- Műszaki vizsgálat, elemzés (71.20'08)
- Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés (72.19'08)
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése (77.39'08)
- Építmény-üzemeltetés (81.10'08)
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (94.99'08)
- Munkaerőkölcsönzés (78.20'08)
- M.n.s. egyéb oktatás (85.59'08)
- Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (84.13'08)
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (94.99'08)
- Egyéb épület-, ipari takarítás (81.22'08)
- Fémszerkezet gyártása (25.11'08)

- Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (71.12'8)
- Szakmai középfokú oktatás (85.32'08)
- Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása (95.29'08)

2. A Társaság gazdasági tevékenysége, tevékenységi köreinek gyakorlása:

A Társaság a fent megjelölt fő tevékenységen (tevékenységi körökön) kívül bármely gazdasági tevékenységet folytathat, amit törvény nem tilt, vagy nem korlátoz. A Társaság a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyét – legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg – a Céglözlönyben köteles közzétenni.

III. TÖRZSTŐKE, TÖRZSBETÉT, ÜZLETRÉSZ

1. A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A társaság törzstőkéje: 153.460.000,- Ft, azaz Egyszázötvenhárommillió-négyszázhatvanezer forint, amelyből

- 53.450.000,- Ft, azaz Ötvenhárommillió-négyszázötvenezer forint pénzbeli hozzájárulás, és
- 100.010.000,- Ft, azaz Egyszázmillió-tízezer forint nem pénzbeli hozzájárulás.

2. Az egyes törzsbetétek nagysága, tulajdonosai:

I. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törzsbetét mértéke: 153.360.000,- Ft, azaz Egyszázötvenhárommillió-háromszázhatvanezer forint, amelyből

- 53.350.000,- Ft, azaz Ötvenhárommillió-háromszázötvenezer forint pénzbeli betét, és
- 100.010.000,- Ft, azaz Egyszázmillió-tízezer forint nem pénzbeli betét.

II. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

Törzsbetét mértéke: 100.000,- Ft, azaz Egyszázézer forint, amely kizárólag pénzbeli betétből áll.

3. A törzsbetétek törzstőkéhez való aránya:

| | |
|----------------------|----------|
| I. számú törzsbetét | 99,935 % |
| II. számú törzsbetét | 0,065 % |

4. A törzsbetétek befizetésének, rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

A Társaság tagjai készpénzből álló törzsbeteteiket a Társaság számlájára befizették. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata tag a törzsbetétjének apportból álló részét a Társaság rendelkezésére bocsátotta akképpen, hogy azt a Társaság tulajdonába adta.

A Társaság fennállása alatt a tagok a törzsbetétet a Társaságtól nem követelhetik vissza, csak a Társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének a Taggyűlés által felosztani rendelt részére tarthatnak igényt. Osztalékra a tagok csak a már teljesített vagyoni hozzájárulásuk arányában jogosultak.

5. A törzsbetét befizetési kötelezettség elmulasztása esetén követendő eljárás

Ha a tag a Társasági szerződésben vállalt törzsbetétét az ott meghatározott időpontig nem teljesíti, a gazdasági Társaság ügyvezetése harmincnapos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre. A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

A harmincnapos határidő eredménytelen eltelte esetében a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik. Erről a gazdasági Társaság ügyvezetése a tagot írásban köteles értesíteni.

Az a tag, akinek tagsági jogviszonya a fent leírtak szerint szűnt meg, a törzsbetét teljesítésének elmulasztása miatt a gazdasági Társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

6. A pótbefizetési kötelezettség:

A Taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetési kötelezettséget nem írhat elő.

7. Az osztalékra (osztalékelőlegre) való jogosultság:

A tagot a Társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből a törzsbetétek arányában meghatározott összeg (a továbbiakban: osztalék) illeti meg. Osztalékra az a tag jogosult, aki az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogok gyakorlására jogosult. A tag osztalékra a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

Két, egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban a taggyűlés osztalékelőleg fizetéséről akkor határozhat, ha

- a) közbenső mérleg alapján megállapítható, hogy a társaság rendelkezik osztalék fizetéséhez szükséges fedezettel;
- b) a kifizetés nem haladja meg az utolsó beszámoló szerinti üzleti év könyveinek lezárása óta keletkezett eredménynek a megállapított, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített összegét; és
- c) a Társaságnak a helyesbített saját tőkéje a kifizetés folytán nem csökken a törzstőke összege alá.

Osztalékelőleg fizetésére az ügyvezető tesz javaslatot. Ha az osztalékelőleg kifizetését követően elkészülő éves beszámolóból az állapítható meg, hogy osztalékfizetésre nincs lehetőség, az osztalékelőleget a tag köteles visszafizetni.

8. Üzletrész átruházása és felosztása:

Az üzletrész a Társaság tagjaira – a Társaság saját üzletrészét kivéve – szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatta, kivéve ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A tagot, a Társaságot vagy a Taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrésze elővásárlási jog illeti meg. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított tizenöt napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kívánt élni. A Társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított harminc nap.

Az üzletrész társaságon kívülálló személyre történő átruházáshoz a társaság beleegyezése szükséges, a beleegyezés megadásáról a taggyűlés dönt. Ha a társaság az átruházási szándék bejelentésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, akkor a beleegyezést megadottnak kell tekinteni.

A Társaság tagjának halálával vagy megszűnésével üzletrésze átszáll a jogutódra. Ha a Társaság tagja jogutód nélkül szűnik meg, a Társaság köteles a tag megszűnéséről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül vagyonrendezési eljárás lefolytatását kezdeményezni. Ha a vagyonrendezési eljárásban az üzletrésze más nem tart igényt, a jogutód nélkül megszűnt tag üzletrészét haladéktalanul be kell vonni.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása, valamint új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. A felosztáshoz a Taggyűlés hozzájárulása szükséges.

IV. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A társaság szervezete:

- Taggyűlés
- Felügyelő Bizottság
- Állandó könyvvizsgáló
- Ügyvezető

2. A Taggyűlés:

A Taggyűlés a Társaság legfőbb szerve, amely évente egyszer köteles rendes Taggyűlést tartani. A Taggyűlést össze kell hívni a jelen szerződésben és a törvényben meghatározott esetekben is.

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) osztalékkelőleg fizetésének elhatározása;
- c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- f) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- g) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- h) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt;

- m) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- n) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- o) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- p) a társasági szerződés módosítása;
- q) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- r) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- s) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- t) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- u) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2.1. A Taggyűlés összehívása:

A Taggyűlést – ha Törvény eltérően nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze. Az összehívás tértivevényes vagy ajánlott levélben, illetve elektronikus levélben történhet. Minden meghívóhoz csatolni kell a napirendet. A meghívó elküldése és a Taggyűlés határnapja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. A Taggyűlés helye a Társaság székhelye, vagy telephelye, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet.

A Taggyűlés megbeszéléseinek és a határozathozatalnak tárgya lehet a meghíváshoz csatolt napirendben közölt minden kérdés. A Taggyűlés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha valamennyi tag jelen van, és a Taggyűlés megtartásához hozzájárul. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés tárgyalását kérni, ha javaslatát a Taggyűlés időpontja előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg a Taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához. A tagok a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott határozatot – legkésőbb az ülés napjától számított harminc napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

A Taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a Társaság érdekében egyébként szükséges.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a Taggyűlést, vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, ha a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökken, ha a Társaságot fizetéképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha a Társaság vagyona tartozásait nem fedezi. Ezekben az esetekben a tagoknak határozniuk kell a pótbefizetés előírásáról, vagy ha ennek lehetőségét a Társasági szerződés nem tartalmazza a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a Társaság átalakulását, egyesülését, szétválását, vagy jogutód nélküli megszűnését kell elhatározni.

2.2. A Taggyűlés határozatképessége, a megismételt Taggyűlés

A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult képviselve van.

A határozatképesség hiánya miatt elnapolt Taggyűlés helyett tartandó megismételt Taggyűlés időpontját és helyszínét az eredeti meghívóban kell közölni. A határozatképtelenség miatt elnapolt Taggyűlés és a megismételt Taggyűlés időpontja között legalább három, legfeljebb tizenöt napnak kell eltelnie. Ez a Taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha az értesítés szabályszerű volt.

2.3. Határozathozatal:

A tagokat a Társaság határozatainak meghozatala során törzsbetétek arányába illeti meg a szavazati jog akképpen, hogy a Társaság tagjait minden egyes 10.000,- Ft-os törzsbetét hányaduk után egy szavazat illeti meg.

A Taggyűlésen a Társaság tagjai szóbeli és nyílt szavazással döntenek. A Taggyűlés határozatait – ha törvény vagy a Társasági szerződés eltérően nem rendelkezik – a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

2.4. Határozathozatal Taggyűlés tartása nélkül:

A tagok a Taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben ülés tartása nélkül is határozhatnak. A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét nyolcnapos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményét az ügyvezető állapítja meg az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül, és azt további öt napon belül írásban közli a tagokkal. Ha bármelyik tag kéri, a Taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

2.5. Jegyzőkönyv a Taggyűlésről, Határozatok könyve:

A Taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a Taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a Taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a Taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

Az ügyvezető a Taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után késedelem nélkül be kell vezetnie a Határozatok könyvébe.

A jegyzőkönyvbe és a Határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

3. Felügyelő Bizottság:

A társaságnál három tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelőbizottsági tagok megbízatás négy évre szól.

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai

(alapítója), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a gazdasági társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését, vagy ülés tartás nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

A felügyelőbizottság tagjaivá az alábbi személyek kerülnek kijelölésre 2011. március 31. napjától négy éves határozott időtartamra:

- Csákvári Antal (anyja neve: Miskolczi Mária) 3300 Eger, Vécsey S. u. 26/A .szám alatti lakos,
- Jakab József (anyja neve: Kovács Ilona) 3300 Eger, Egri út 56. szám alatti lakos,
- Sós Tamás (anyja neve: Bóta Ágnes) 3300 Eger, Gorové u. 16. szám alatti lakos.

4. Állandó könyvvizsgáló:

A társaság legfőbb szerve öt (5) éves időtartamra állandó könyvvizsgálót választ. A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A társaság könyvvizsgálója Sulyok Éva (an.: Kelemen Borbála, 3300 Eger, Kazinczy út 18. sz. alatti lakos, Könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 006104, MKVK nyilvántartási szám: 003262) 2014. december 18. napjától 2015. május 31. napjáig.

5.Ügyvezető:

A társaság ügyvezető igazgatója 2010. december 30. napjától határozatlan időtartamra önálló cégjegyzési joggal: Jakab Zoltán (anyja neve: Csinvincsik Anna, 3300 Eger, Kassai utca 34. szám alatti lakos).

A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban végezheti. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak

van alávetve. A vezető tisztségviselőt a társaság tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a legfőbb szerv nem vonhatja el.

Az ügyvezető intézi a társaság ügyeit, képviseli a társaságot bíróságok és más hatóságok, intézmények előtt. Harmadik személyekkel szemben az ügyvezető képviseleti jogának bármely korlátozása hatálytalan.

Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy jelen szerződés nem utal az alapító hatáskörébe.

Az ügyvezető így köteles:

- a társaság általános helyzetéről és a fejlesztési elképzelésekről minden évben az alapítónak számot adni,
- gondoskodni és biztosítani a társaság könyveinek, nyilvántartásainak szabályszerű vezetését,
- a gazdaságos működés feltételeit biztosítani,
- a társaság által kezelt vagyon védelméről, gazdaságos és eredményes felhasználásáról, annak gyarapításáról gondoskodni,
- a dolgozók felett kijelölés alapján a munkáltatói jogok gyakorlása, biztosítani az egészséges és a munkavédelmi előírások megtartását,
- az ügyvezető köteles a tagokról és üzletrészeikről tagjegyzéket vezetni, amelyben fel kell tüntetni az alábbi adatokat:
 - a) valamennyi tag nevét (céget), lakóhelyét (székelyét), és törzsbetétjét,
 - b) a törzstőke mértékét,
 - c) a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására, vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

A tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállítását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatokat megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani.

V. CÉGJEGYZÉS

A társaságot harmadik személyekkel szemben önálló cégjegyzési joggal az ügyvezető képviseli. A társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy az ügyvezető az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően saját névaláírással látja el.

VI. PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI RENDELKEZÉSEK

A Társaság könyveit a jogszabályok előírásainak megfelelően vezeti.

A Társaság üzleti éve minden év január 1. napján kezdődik és december 31. napján ér véget.

VII. A TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A jelen Társasági szerződést – kivéve ha a Törvény, vagy a jelen Társasági szerződés eltérően nem rendelkezik – Taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával lehet megváltoztatni, illetve módosítani.

A tagok Társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetőleg az egyes tagok külön jogainak csorbításához a Taggyűlés egyhangú határozatára van szükség.

A Társaság cégnevét, székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit, valamint a Társaság tevékenységi köreit (a továbbiakban: egyszerű módosítások) a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel is módosíthatja. A tagok felhatalmazzák az ügyvezető(ke)t arra, hogy az itt jelzett egyszerű módosításokkal kapcsolatos döntéseket – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – meghozza, és ezzel összefüggésben a Társasági szerződést módosítsa.

VIII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Társaság megszűnik, ha:

- a.) a Taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszűnését
- b.) a Taggyűlés elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- c.) a cégbíróság megszünteti,
- d.) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései az irányadók.

Fenti Társasági szerződést tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után, helybenhagyva aláírták.

Kelt Egerben, 2014. december 18. napján

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Habis László polgármester

**Heves Megyei Regionális
Hulladékgazdálkodási Társulás**
képv.: Habis László elnök

Ellenjegyzem:

Eger, 2014. december 18.

dr.Martiencz Gergely ügyvéd

Felelős: Habis László polgármester
Jakab Zoltán ügyvezető igazgató

Határidő: 2014. december 19.

