

## **Túlfizetés rendezésével kapcsolatos eljárás**

### **Ügyleírás:**

Azokban az esetekben, mikor az adózó fizetési kötelezettségénél nagyobb összegű adót fizet be, visszamenőlegesen jóváírásra került sor, esetleg téves befizetést teljesített, túlfizetése keletkezik az adott számlán. Jogszabály alapján, ha az adózónak adótartozása nem áll fenn, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről vagy – saját – önkormányzati számlájára történő átvezetéséről (pl. más adónemben később esedékes kötelezettségére). Tartozás fennállása esetén a túlfizetés nem igényelhető vissza, a tartozás erejéig kerül elszámolásra és átutalásra az adott számlára. Az adó-visszaigénylést, vagy az átvezetést az önkormányzati adóhatóságnál erre a célra rendszeresített nyomtatványokon teheti meg az adózó. A túlfizetés visszaigénylésének feltétele az adózó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy más adóhatóságnál nem áll fenn köztartozása. Köztartozás fennállása esetén az adózó részére nem teljesíthető a kiutalás. A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezetek részére csak a cégnyilvántartásban bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás. Amennyiben az adózó nem rendelkezik a fennálló túlfizetéséről és később esedékes fizetési kötelezettsége áll fenn, az összeg erejéig – automatikusan – elszámolásra kerül erre.

### **Jogszabályi háttér:**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,  
Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

### **Benyújtó személye:**

Az adózó vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja.

### **Benyújtás formája és módja:**

Az ügy kérelemre indul, a kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „ÁNYK” illetve „PDF” formátumú űrlapon, elektronikus formában, ePapíron, valamint levélben illetve személyesen az ügyfélszolgálaton. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban) vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles. A gazdálkodók elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek.

### **Benyújtás céljára szolgáló űrlap**

Elektronikusan és Papír alapon benyújtható űrlapok elérhetősége

<http://www.eger.hu/hu/adougyek/egyeb-kerelmek>

### **Eljárás díja:**

A túlfizetéssel kapcsolatos eljárás az ügyfél/adózó számára díj, illeték és költségmentes.

### **Ügyintézési idő:**

Általános ügyintézési határidő 30 nap.

### **A túlfizetés kiutalásával kapcsolatos döntés kézbesítése:**

A túlfizetés kiutalásáról – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - döntés, határozat nem készül.

### **Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei:**

Ügyfélfogadás helye: Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.  
Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00,  
Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00  
E-mail cím: [ado@ph.eger.hu](mailto:ado@ph.eger.hu)  
Honlap cím: [www.eger.hu](http://www.eger.hu); [ado.eger.hu](http://ado.eger.hu)  
Telefonszám: +36 36 523-700

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA,  
Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek.  
<https://epapir.gov.hu/>

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága Központi Rendszerben lévő  
Hivatali Kapu elérhetősége:  
HIVATAL RÖVID NEVE: EGERADO;  
HIVATAL TELJES NEVE: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága;  
KRID: 644093165