

## TÁJÉKOZTATÓ

### E-önkormányzati hivatali portálon elérhető szolgáltatásokról

(kékkel jelzett szövegrészek CTRL+kattintással automatikusan navigálnak a megfelelő honlap részekre)

1

Eger Megyei Jogú Város önkormányzati adóhatóság elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg az Önkormányzati Hivatali Portálon.

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugvinditas>

A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével. Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és nem választott önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

**Nem bejelentkezett felhasználók számára** csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzat-választás után megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

### MILYEN SZOLGÁLTATÁSOKAT NYÚJT AZ E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL?

**Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.** Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések - *természetes személy és jogi személy* - ügyfelei számára az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

**Az E-önkormányzat portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek.**

#### Bejelentkezés nélkül is igénybe vehető funkciók:

##### ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Itt választhatja ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

##### Űrlapkitöltés beküldés nélkül (ÜGYINDÍTÁS)

Bejelentkezés nélkül kikeresheti, megnyithatja és kitöltheti, lementheti gépére, és kinyomtatva akár postán is beküldheti a kiválasztott önkormányzat által publikált űrlapot. Bejelentkezés nélkül az űrlapot nem tudja elektronikusan beküldeni.

#### Bejelentkezéshez kötött (online) funkciók:

##### Elektronikus űrlap beküldése (ÜGYINDÍTÁS)

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Az űrlapot kikeresheti, megnyithatja, kitöltheti és be is tudja küldeni.

##### Mentett űrlapok elérése és megnyitása (MENTETT ŰRLAPOK)

A szolgáltatás használatával megnyithatók az elektronikus űrlapkitöltés során, még beküldés előtt Ön által mentett űrlapok.

##### ÜGYKÖVETÉS

Itt tájékozódhat a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról.

## **ADÓEGYENLEG-LEKÉRDEZÉS**

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adóegyenlegének lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

## **ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK**

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál nyilvántartott adóbevallásait/adatbejelentéseit lekérdezze.

## **FIZETÉSTÖRTÉNET**

Az adott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről tájékozódhat.

## **Saját önkormányzatok kezelése (SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK)**

Itt tekintheti meg és módosíthatja a kedvencnek, kiválasztottnak, illetve alapértelmezettnek jelölt önkormányzatok listáját.

## **ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS**

A szolgáltatás igénybevétele csak elektronikus azonosítást követően lehetséges! A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. Az egyenleg lekérdezéséhez a KAŰ-s azonosítás után a rendszer automatikusan kitölti az Ön adóazonosító jelét. Kérjük, ellenőrizze azt!

Fontos! A személyes adóegyenleg lekérdezésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a lekérdező személyes adatai az önkormányzat adórendszerében hibátlanul *(a közhiteles nyilvántartásokkal megegyezően)* szerepelnek. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti. Amennyiben képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét vagy adószámát Önnek kell megadnia.

Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, szükséges hogy a képviselő adatainak is hibátlanul szerepeljenek az önkormányzat adónyilvántartásában. Új meghatalmazást, vagy a korábban az önkormányzat felé benyújtott meghatalmazás változását a meghatalmazó által (cég esetében a Cégnylvántartásban szereplő képviseleti joggal rendelkező személy által) benyújtott űrlapon lehet benyújtani. Ehhez az E-önkormányzat portál ÜGYINDÍTÁS menüpontjában válassza ki az „Adóügy” ágazat „általános nyomtatványok” ügýtípusában a MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE űrlapot. Kitöltés és beküldés után a beérkezett meghatalmazást az önkormányzat regisztrálja az ADÓ-szakrendszerében.

A meghatalmazásról szóló dokumentum a meghatalmazó, meghatalmazott és tanúk által is aláírt eredeti példánya elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfelek esetén postai úton, vagy személyesen is eljuttatható az önkormányzati adóhatósághoz.

## **ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK**

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál nyilvántartott adóbevallásait/adatbejelentéseit lekérdezze. A szolgáltatás kiválasztásakor az elektronikus azonosítás oldalra irányítjuk.

## **ÜGYINDÍTÁS**

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé.

Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus értesítési

tárhelyre. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (*postai úton való továbbítás*) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az e-Papír szolgáltatáson keresztül terjesztheti be. További információt a következő oldalon talál az ügyindítással kapcsolatban.

## TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

- [Milyen szolgáltatásokat nyújt az E-önkormányzat portál?](#)
- [Ki veheti igénybe az E-önkormányzat portál szolgáltatásait?](#)
- [Milyen feltételei vannak a bejelentkezés utáni ügyintézésnek?](#)
- [Hogyan lehet az E-önkormányzat portálra regisztrálni?](#)
- [Lehetséges-e törölni az E-önkormányzat portálon lévő felhasználói fiókomat?](#)
- [Hogyan tudok belépni a portálra?](#)
- [Hogyan tudok kilépni a portálról?](#)
- [Miért szükséges az önkormányzat-választás? Hogyan tudok önkormányzatot keresni?](#)
- [Mit jelent, hogyan működik a Saját önkormányzatok menüpont?](#)
- [Hogyan tudok űrlapot keresni? Mit tegyek, ha nem találok a szükséges űrlapot a listában?](#)
- [Hogyan tudok űrlapot kitölteni és beküldeni?](#)
- [Hogyan tudok cég nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok intézmény nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok egyéni vállalkozóként ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok egyéni vállalkozó nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok más természetes személy nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok regisztráció vagy bejelentkezés nélkül ügyet intézni?](#)
- [Tudom-e később folytatni az űrlap kitöltését?](#)
- [Hogyan tudom megkönnyíteni a szükséges mezők kitöltését? Hogyan tudok űrlapot másolni?](#)
- [Hogyan tudom lekérdezni az adóegyenlegemet? Hogyan tudom lekérdezni képviseltem adóegyenlegét?](#)
- [Hogyan tudom megtekinteni adóbevallásaimat?](#)
- [Hogyan tudom megnézni, hol állnak az indított ügyeim? Hogy tudom megnézni, sikeres volt-e az űrlapbeküldésem?](#)
- [Milyen technikai feltételek szükségesek az oldal használatához?](#)

Eger, 2019. november 12.

### Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága

Ügyfélfogadás helye: Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00,

Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

E-mail cím: [ado@ph.eger.hu](mailto:ado@ph.eger.hu)

Honlap cím: [www.eger.hu](http://www.eger.hu); [ado.eger.hu](http://ado.eger.hu)

Telefonszám: +36 36 523-700

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek <https://epapir.gov.hu/>