

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**RENDELETEINEK ÉS HATÁROZATAINAK**  
**TÁRA**

2021. október 07.

6. szám

**RENDELETEK**

23/2021. (X.08.) önk. rendelete	az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (II. 18.) Önkormányzati rendelet módosítására	4. oldal
24/2021. (X.08.) önk. rendelete	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 35/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról, előterjesztés az Eger, Farkasvölgy u. 2. sz. alatti ingatlan versenyeztetés útján történő elidegenítéséről	9. oldal
25/2021. (X.08.) önk. rendelete	a települési támogatás megállapításáról, kifizetésének, folyósításának rendjéről, valamint felhasználásának és ellenőrzéséről szóló 7/2015. (II. 27.) rendelet módosítására	10. oldal

**HATÁROZATOK**

65/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	a 22-es napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról	12. oldal
66/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 35/2015. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról, előterjesztés az Eger, Farkasvölgy u. 2. sz. alatti ingatlan versenyeztetés útján történő elidegenítéséről	12. oldal

67/2021. (X.07.) közgyűlési hat. 68/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	Eger Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet és annak mellékleteit képező Szabályozási Terveinek módosításáról, valamint javaslat a Településszerkezeti Tervről szóló 279/2004.(VI.24.) közgyűlési határozat módosításáról a város több részterületére vonatkozóan önkormányzati igények és egyes általános előírások kapcsán	12. oldal
69/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011 (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	13. oldal
70/2021. (X.07.) közgyűlési hat. 71/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	a Gárdonyi Géza Színházzal és a Harlekin Bábszínházzal kötendő fenntartói megállapodásokról	13. oldal
72/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	stúdiószínpad elnevezéséről	23. oldal
73/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	az önkormányzati fenntartású óvodák átszervezésének előkészítéséhez szükséges elvi fenntartói döntés meghozatalára	24. oldal
74/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	intézmények étkezési térítési díjainak és eladási árainak 2021. évi változásaival összefüggő előirányzat módosításokról	24. oldal
75/2021. (X.07.) közgyűlési hat. - tól 81/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények előirányzatainak módosítására	25. oldal
82/2021. (X.07.) közgyűlési hat. 83/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	az Önkormányzat 2022. – 2023. évi számlavezetése és 2022. évi bankszámla-hitelkeret igénybevétele tárgyában	28. oldal
84/2021. (X.07.) közgyűlési hat. 85/2021. (X.07.) közgyűlési hat	önkormányzati bérlakásokra vonatkozó bérlőkijelölési jog biztosításáról és meghosszabbításáról	29. oldal
86/2021. (X.07.) közgyűlési hat. - tól 89/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról	30. oldal

90/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2021. IV. negyedévi feladattervéről, és 2022. I. negyedévi feladatterv-tervezetéről	34. oldal
91/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	a 2021. II-III. negyedévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról	38. oldal
92/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	Ipari park létrehozására irányuló ingatlanfejlesztés előkészítéséről	39. oldal
93/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	a Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódexhez történő csatlakozásról	40. oldal
94/2021. (X.07.) közgyűlési hat.	Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Intézményei Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról	40. oldal

95/2021 (X.07. közgyűlési hat. 96/2021 (X.07. közgyűlési hat. 97/2021 (X.07. közgyűlési hat.	önkormányzati tulajdonú bérlakás vásárlás iránti kérelem elbírálásáról	
98/2021 (X.07. közgyűlési hat.	az Eger, Tévesztő köz 6. szám alatti, 6826 helyrajzi számú ingatlanon létesített kerítés szabályossá tételére felszólító, 7686-19/2021. számú településképi kötelezés ellen érkezett fellebbezés kapcsán	
99/2021 (X.07. közgyűlési hat.	települési támogatás elutasítása ellen benyújtott fellebbezésről	

**Ezen határozatokat a Közgyűlés zárt ülésen hozta, így azokat a Határozatok Tára nem tartalmazza.**

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**23/2021. (X.08.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának**  
**és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet**  
**módosítására**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

## Módosuló rendelkezések

### 1. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) II. Rész – Az Önkormányzat költségvetésének bevételei és kiadásai – 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 13.554.210.976 Ft-ról 1.845.448.999 Ft-tal 15.039.659.975 Ft-ra, a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 33.020.316.759 Ft-ról 3.347.027.775 Ft-tal 36.367.344.534 Ft-ra

ezen belül:

a) működési bevételek	11.562.134.414 Ft-ról	1.169.167.651 Ft-tal	12.731.302.065 Ft-ra
ebből:			
aa) intézmények és az önkormányzat működési bevételei	2.835.351.482 Ft-ról	0 Ft-tal	2.835.351.482 Ft-ra
ab) közhatalmi bevételek	4.369.231.000 Ft-ról	0 Ft-tal	4.369.231.000 Ft-ra
ac) önkormányzatok költségvetési támogatása	3.815.859.755 Ft-ról	1.004.574.993 Ft-tal	4.820.434.748 Ft-ra
ad) működési célú támogatások államháztartáson belülről (ebből TB alaptól 43.000.000 Ft)	143.994.177 Ft-ról	162.734.415 Ft-tal	306.728.592 Ft-ra
ae) működési célú átvett pénzeszközök (ebből kölcsön visszatérülés - Ft)	397.698.000 Ft-ról	1.858.243 Ft-tal	399.556.243 Ft-ra

b) a működési kiadásokat ebből:	15.063.616.328 Ft-ról	2.321.504.742 Ft-tal	17.385.121.070 Ft-ra
ba) személyi juttatásokat	4.850.214.804 Ft-ról	361.852.423 Ft-tal	5.212.067.227 Ft-ra
bb) munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adót	813.898.178 Ft-ról	48.152.121 Ft-tal	862.050.299 Ft-ra
bc) dologi kiadásokat	6.772.761.348 Ft-ról	347.744.368 Ft-tal	7.120.505.716 Ft-ra
bd) ellátottak pénzbeli juttatásait	74.000.000 Ft-ról	12.128.000 Ft-tal	86.128.000 Ft-ra
be) egyéb működési célú kiadások (ebből kölcsön nyújtás - Ft)	1.446.505.744 Ft-ról	759.705.618 Ft-tal	2.206.211.362 Ft-ra
bf) tartalékok	309.325.250 Ft-ról	787.363.052 Ft-tal	1.096.688.302 Ft-ra
bg) költségvetési befizetések	796.911.004 Ft-ról	4.559.160 Ft-tal	801.470.164 Ft-ra
 c) a felhalmozási bevételt ebből:	 1.992.076.562 Ft-ról	 316.281.348 Ft-tal	 2.308.357.910 Ft-ra
ca) felhalmozási bevételek	1.079.767.791 Ft-ról	0 Ft-tal	1.079.767.791 Ft-ra
cb) önkormányzatok költségvetési támogatása	- Ft-ról	Ft-tal	- Ft-ra
cc) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (ebből TB alaptól - Ft)	897.884.771 Ft-ról	104.982.370 Ft-tal	1.002.867.141 Ft-ra
cd) felhalmozási célú átvett pénzeszközök (ebből kölcsön visszatérülés 14.424.000 Ft)	14.424.000 Ft-ról	211.298.978 Ft-tal	225.722.978 Ft-ra
 d) a felhalmozási kiadások ebből:	 17.956.700.431 Ft-ról	 1.025.523.033 Ft-tal	 18.982.223.464 Ft-ra
da) beruházások összegét	16.029.725.595 Ft-ról	334.881.729 Ft-tal	16.364.607.324 Ft-ra
db) felújítások összegét	791.945.125 Ft-ról	531.795.026 Ft-tal	1.323.740.151 Ft-ra
dc) egyéb felhalmozási kiadások (ebből: kölcsön nyújtás 9.500.000 Ft)	645.857.829 Ft-ról	67.869.191 Ft-tal	713.727.020 Ft-ra
dd) tartalékok	489.171.882 Ft-ról	90.977.087 Ft-tal	580.148.969 Ft-ra

módosítja.

(2) A R. 2. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

„(2) A 2021. évi költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – **21.327.684.559 Ft (költségvetési hiány)**. A költségvetési hiány finanszírozásához, valamint a fejlesztési célú hitelek törlesztéséhez, továbbá a 2021. évi megelőlegezett központi támogatás visszafizetéséhez 21.894.823.857 Ft finanszírozási bevétel bevonására volt szükség. Belső finanszírozásból (előző évi maradványból) 21.494.823.857 Ft-ot, külső finanszírozásból (fejlesztési célú hitelfelvétel) 400.000.000 Ft-ot kellett igénybe venni. A belső finanszírozás három részből áll, az előző évben fel nem használt működési és felhalmozási támogatással megvalósuló pályázatok eredeti előirányzatként történő tervezéséből 18.493.911.655 Ft értékben, a költségvetési egyensúly biztosításához szükséges 720.162.255 Ft maradvány igénybevételeből, valamint egyéb feladatokhoz igénybe vett maradványból 2.280.749.947 Ft összegben. Az előző évi maradványból 4.820.885.048 Ft működési maradvány, 16.673.938.809 Ft felhalmozási maradvány. A működési kiadás

működési bevételt meghaladó összege 4.653.819.005 Ft, míg a felhalmozási bevételeket meghaladó felhalmozási kiadások összege 16.673.865.554 Ft.”

(3) A R. 2. § (3) bekezdése a következők szerint módosul:

„(3) A 2021. évi **hiteltörlesztés összege 414.504.907 Ft**. Egyéb finanszírozási kiadásként jelenik meg a Magyar Államkincstárnak a 2021. évi központi támogatás megelőlegezés visszafizetése **152.634.391 Ft** összegben.”

## 2. §

(1) A R. 3. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„(1) A Közgyűlés a **36.934.483.832 Ft bevételi főösszeget** bevételi források (fejezetek) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a)	Költségvetési szervek bevételei (I. fejezet)	<b>3.805.540.663 Ft</b>
b)	Önkormányzati feladatok saját bevételei (II. fejezet)	<b>6.962.403.169 Ft</b>
c)	Helyi önkormányzatok támogatásai (III. fejezet)	<b>4.820.434.748 Ft</b>
d)	Önkormányzati támogatások államháztartáson belülről és átvett pénzeszközök (IV. fejezet)	<b>1.389.180.251 Ft</b>
e)	Támogatási kölcsönök igénybevétele és visszatérülése (V. fejezet)	<b>14.424.000 Ft</b>
f)	Finanszírozási bevételek (VI. fejezet)	<b>19.942.501.001 Ft”</b>

(2) A R. 3. § (3) bekezdése a következők szerint módosul:

„(3) A Közgyűlés a 2. §-ban megállapított **36.934.483.832 Ft kiadási főösszeget** kiadási előirányzatok (fejezetek, előirányzat-csoportok) szerint az alábbiak alapján hagyja jóvá:

a)	Költségvetési szervek működési költségvetés (I. fejezet/1 előirányzati csoport)	<b>8.268.643.324 Ft</b>
b)	Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai (I. fejezet/2 előirányzati csoport)	<b>1.582.108.555 Ft</b>
c)	Önkormányzati feladatok működési költségvetés (II. fejezet/1 előirányzati csoport)	<b>3.873.868.155 Ft</b>
d)	Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos kiadások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	<b>1.211.315.391 Ft</b>

e) Önkormányzati felújítási kiadások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	166.601.546 Ft
f) Önkormányzati nagyberuházások kiadásai (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	17.788.295.920 Ft
g) Önkormányzati kis- és középberuházások (II. fejezet/1,2 előirányzati csoport)	865.989.468 Ft
h) Önkormányzati részesedések beszerzése (II. fejezet 2 előirányzati csoport)	3.000.000 Ft
i) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre és átadott pénzeszközök (III. fejezet/2 előirányzati csoport)	119.714.740 Ft
j) Kölcsönök nyújtása (IV. fejezet)	9.500.000 Ft
k) Tartalékok (V. fejezet)	1.676.837.271 Ft
l) Finanszírozási kiadások (VI. fejezet)	567.139.298 Ft
m) Költségvetési befizetések (VII. fejezet)	801.470.164 Ft”

(3) A R. 3. §-a a következő (11)-(13) bekezdésekkel egészül ki:

„(11) A bevételi előirányzatok változását a 9. melléklet tartalmazza.

(12) A kiadási előirányzatok változását a 10. melléklet tartalmazza.

(13) Az I. félévi polgármesteri és intézményvezetői hatáskörben történt előirányzat módosításokat a 11-14. mellékletek tartalmazzák.

### 3. §

A R. 4. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

„(2) Az önkormányzati költségvetés 3. § (3) bekezdés k) pontjában jóváhagyott kiadásának összegéből a **céltartalék 1.636.837.271 Ft**, az V. fejezet 2-20-as címszám szerinti részletezés alapján.”

### 4. §

A R. 14. § (1) bekezdés d) pontja a következők szerint módosul:

„(1)

d) az V. fejezet 2-8-as, 10-12-es, 14-20-as címszámokon szereplő céltartalékok terhére előirányzat-módosítást hajthat végre, amellyel a személyi juttatások előirányzatát is módosíthatja,”

## 5. §

(1) A R. 15. § (1) bekezdés c) pontja a következők szerint módosul:

„(1)

c) a jóváhagyott egyéb céltartalékok felhasználása a 14. § (1) bekezdés d.) szakaszában megjelölt kivétellel - Közgyűlési határozattal - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörében történhet meg.”

(2) A R. 15. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetése II. fejezetének 149. címszámára, a választókörzeti feladatok kiadásai felhasználására vonatkozóan a következő szabályozás lép életbe:

- a) az egyes körzetekre a költségvetésben jóváhagyott összeg egyformán kerül elosztásra. A körzetre jutó választókörzeti kiadások felhasználására bármelyik képviselő javaslatot tehet. A képviselői javaslatokat a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája gyűjti össze a II/149. címszámot érintően. A javaslatokról a Városi Szociális, Urbanisztikai és Kulturális Bizottság dönt úgy, hogy ülésére a javaslattevő képviselőt (képviseleket) meg kell hívni.
- b) A választókörzeti feladatok kiadásainak előirányzatát az adott választókörzetben csak fejlesztési célra, valamint a körzeten belüli vagy a körzet ellátását szolgáló önkormányzati fenntartású intézmények felhalmozási támogatására lehet felhasználni.”

## Záró rendelkezések

## 6. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
- (2) A R. jelen rendelet 1. – 3. §-okkal módosított rendelkezéseit 2021. június 30-tól kell alkalmazni.

**Mirkóczki Ádám**  
polgármester

**Dr. Bánhidy Péter**  
jegyző



**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**

**24/2021. (X.08.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 35/2015. (X.30.)**

**önkormányzati rendeletmódosítására**

**Módosuló rendelkezések**

**1. §**

A 35/2015. (X.30.) Vagyonrendelet 4. mellékletében szereplő, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részét képező Eger belterület 7995 hrsz-ú, „kivett óvoda” megnevezésű 1434 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlant a törzsvagyoni körből **kivonja**.

**Záró rendelkezések:**

**2. §**

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

.....  
**Mirkóczki Ádám**

Eger Megyei Jogú Város  
Polgármestere

.....  
**Dr. Bánhidy Péter**

Jegyző

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének****25/2021. (X.08.) önkormányzati rendelete****a települési támogatás megállapításáról, kifizetésének, folyósításának  
rendjéről, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló 7/2015. (II. 27.)****önkormányzati rendelet módosításáról**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Módosuló rendelkezések****1. §****A rendelet 10. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép.**

b) nem jogosult közgyógyellátásra valamint a havi vényköteles gyógyszereinek térítési díja eléri a minimálbér 10%-át, vagy

**2. §****A rendelet 17. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép.**

(3) A támogatást a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani. Amennyiben a támogatás nem egész hónapra jár, a részösszegű támogatást a havi támogatás harmincad része és a jogosult naptári napok szorzata alapján kell kiszámítani.

**3. §****A rendelet 18. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép.**

(3) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, alsó-, vagy középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló vagy felsőoktatási intézményi hallgató szülője, egyszeri, gyermekenkénti 4.000 Ft-os iskolakezdési támogatásra jogosult.

**4. §**

(1) A rendelet 19. § (1) bekezdés hatályát veszti.

(2) A rendelet 20. § hatályát veszti.

(3) A rendelet 27. § hatályát veszti.

(4) A rendelet 28. § c) pontja hatályát veszti.

**5. §****A rendelet 28. § a)-b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép.**

- a) tanulmányi ösztöndíj a köznevelési intézményekben a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő, a köznevelési feladatokért felelős bizottság által meghatározott feltételeket teljesítő tanulók az intézményvezetők javaslatának figyelembe vételével, tanévenként egyszeri, 50.000 Ft-os önkormányzati támogatásra jogosultak,
- b) a Gárdonyi Géza díjjal járó életjáradék állapítható meg.

## 6. §

### **A rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.**

(1) Az önkormányzati támogatások megállapítása, a jogosulatlanul igénybevett ellátások visszakövetelése- amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - a polgármester hatáskörébe tartozik.

## 7. §

### **A rendelet 44. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép.**

(2) Amennyiben megállapítható, hogy a támogatást az önkormányzat valótlan igazolás, vagy nyilatkozat alapján állapította meg, vagy azt a kérelmező nem a megfelelő célra használta fel, a támogatást meg kell szüntetni, továbbá a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli szociális támogatás visszafizetésére, a természetben nyújtott szociális támogatás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(3) A jogosulatlanul igénybevett támogatás megtérítése az igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelhető el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

(4) Ha a polgármester a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális támogatás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti vagy részletekben fizettetheti meg.

## 8. §

A rendelet 45. §-a hatályát veszti.

### **Záró rendelkezések**

E rendelet 2021. november 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Mirkóczki Ádám**  
polgármester

**Dr. Bánhidya Péter**  
jegyző

**65/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése döntött a 22-es napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról.

**66/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 35/2015. (X.30.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban vagyonrendelet) 7. § (2) bekezdés b) pontja alapján dönt az Eger belterület 7995 hrsz.-ú, természetben az Eger, Farkasvölgy u. 2. sz. alatt található, „kivett óvoda” megnevezésű ingatlan nyílt versenyeztetés útján történő elidegenítéséről.

A versenyeztetési eljárás szabályait a vagyonrendelet 1. melléklete szabályozza.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a versenyeztetési eljárás megindítására, az eljárás eredményének megállapítására.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester  
Dr. Bánhidy Péter jegyző megbízásából  
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

**Határidő:** 2021. december 31.

**67/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli Eger Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet és annak mellékletét képező szabályozási tervek, továbbá a Településszerkezeti Tervről szóló többször módosított 279/2004.(VI.24.) határozat módosítási javaslatának államigazgatási és partnerségi egyeztetésre bocsátását, és 30 napos közszemlére tételét véleményezés céljából - a város több részterületére vonatkozóan önkormányzati igények és általános előírások kapcsán

**Felelős:** Dr. Bánhidy Péter jegyző  
Kacsó János főépítész

**Határidő:** 2021. november 30.

**68/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli Eger Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatát a társasházak elhelyezhetősége és a társasházi lakások után telken belül biztosítandó parkolók számának tekintetében. Felkéri a Főépítést, hogy tegyen szakmai javaslatot a túlépítések mértékét csökkentő szabályozási előírások bevezetéséhez.

**Felelős:** Kacsó János főépítész

**Határidő:** 2021. november 30.

**69/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **nem fogadta el** Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról szóló 28/2011.(VI.30.) önkormányzati rendelettervezetet módosítását.

**70/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 11. §.-ban foglaltak szerint a Gárdonyi Géza Színház 1 éves időtartamú, 2022. január 1-től 2022. december 31-ig kötendő fenntartói megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a fenntartói megállapodás aláírására.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából  
Spisák György aljegyző  
Blaskó Balázs igazgató

**Határidő:** 2021. október 31.

**FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött

egyrésről

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata,**  
székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

képviselőjében Mirkóczki Ádám polgármester,  
(továbbiakban Fenntartó)

másrészről

**Gárdonyi Géza Színház,**  
székhelye: 3300 Eger, Hatvani kapu tér 4.  
képviselőjében Blaskó Balázs igazgató,  
(továbbiakban Színház)

között az alábbi feltételekkel:

### **1. A megállapodás célja és jogi keretei**

1.1. A megállapodás célja, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban Emtv.), és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016 (XII. 15.) Korm. rendelet 11. §. (1)-(2). pontja alapján, a Fenntartó és a Színház (továbbiakban Felek) 1 évre 2022. január 1-ől 2022. december 31.-ig fennálló fenntartói megállapodást kössön, melyben a Felek rögzítik a művészeti tevékenységgel, az előadó-művészeti szervezet alapító okiratában meghatározott egyéb tevékenységgel és a gazdálkodással összefüggésben az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítményt jellemző mutatókat és elvárt követelményeket.

1.2. A megállapodás rögzíti a Színház költségvetési támogatásának feltételrendszerét, azzal a céllal, hogy a Színház tevékenysége a minőség megtartása mellett gazdaságossági és hatékonysági elvárásoknak megfeleljen.

1.3. A Színház, mint költségvetési szervként működő előadó-művészeti szervezet az Emtv-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben, a jelen megállapodás időtartamában hatályos költségvetési törvényekben, az önkormányzat rendeleteiben, valamint az előadó-művészeti intézmények feladatának ellátását szabályozó egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint köteles működni és gazdálkodni.

1.4. A megállapodás részét képezi mellékletként

- a Színház produkciós tervei,
- az önkormányzati költségvetési rendeletben elfogadott költségvetésének kivonata.

1.5. Amennyiben a Színház a megállapodás időtartama alatt, adott naptári évben módosítja a produkciós tervet, a produkciós koncepciót vagy a reklám-, propaganda- és PR-tervet, az nem érinti a jelen megállapodásban vállalt teljesítménycélokat és jelen megállapodás teljesítését.

### **2. Az Önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározása**

2.1. Fenntartó vállalja, hogy a Színháznak a megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett az Emtv. 3.§ (7)-(8) bekezdése alapján a működési és felhalmozási célú támogatást nyújt.

2.2. A támogatás éves összegét és annak kiadási főcsoportok szerinti megoszlását évente a Fenntartó költségvetési rendeletének keretében – a tervezhető források mértékének figyelembevételével – állapítja meg. A Fenntartó a keretszámok kialakítását a Színház művészeti és gazdasági vezetésével előzetesen egyezteti.

2.3. A Színház a Fenntartó költségvetési támogatását a művészeti munka és a működtetés dologi kiadásaira, a személyi juttatásokra és járulékaira, valamint felhalmozási kiadásokra – a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a költségvetési rendelet betartásával – előirányzatai felett önállóan rendelkezve használhatja fel.

2.4. A Színház működési kiadásainak forrását a Fenntartó tárgyévi költségvetési rendeletében a Színház számára meghatározott összegű kiadási előirányzat, az intézmény saját bevételei (jegy- és bérletbevételek, pályázati támogatások, egyéb bevételek), valamint az 1150/2020. (IV. 10.) Kormányhatározat a színházak közös működtetésére a központi költségvetésből évente kapott Támogatói okirat alapján utalt együttes összege képezi. A források arányát a VI/2120-1/2020/MKKHAT iktatószámú közös működtetési megállapodás tartalmazza.

2.5. A Fenntartó az öt megillető Támogatói okirat alapján meghatározott, adott év január 31-ig megkötött központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi-számviteli jogszabályok betartásával a Színház számára annak utalását követően biztosítja.

2.6. A Színház az alapító okiratában meghatározott, továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatai ellátásához szükséges forrásokat részben az államháztartás alrendszeréből származó támogatásból, valamint államháztartáson kívüli forrásból (támogatás), és saját bevételei felhasználásával biztosítja.

2.7. Amennyiben a jelen megállapodás időtartama alatt a 2. pontban foglaltak bármely okból módosulnak, a felek a módosítást megállapodás-kiegészítésben rögzítik. A megállapodás-kiegészítés, mellékletként a jelen megállapodás részét képezi, csak azzal együtt érvényes.

### **3. A támogatások felhasználásának és elszámolásának rendje**

3.1. A támogatások nyújtása, felhasználása és elszámolása a jelen megállapodás időtartama alatt – figyelembe véve a színházi működés és gazdálkodás sajátos szempontjait – a fenntartó, Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával (továbbiakban EMJVPH) kötött az intézményi gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó Együttműködési Megállapodás szerint történik, tekintettel arra, hogy a Színház gazdálkodási feladatait EMJVPH Gazdasági Iroda intézménygazdálkodási csoportja látja el.

3.2. A Felek a 3.1. pontban foglaltaktól eltérő, de a jogszabályoknak mindenben megfelelő ütemezést megállapodás-kiegészítésben rögzítik. A megállapodás-kiegészítés – mellékletként – a jelen megállapodás részét képezi, csak azzal együtt érvényes.

3.3. A Színház a támogatás felhasználásának ellenőrzése, és más ellenőrzések során együttműködik a Fenntartóval és az ellenőrző szervekkel.

#### **4. Teljesítménycélok**

4.1. A 2. pontban foglalt támogatást a Színház magas színvonalú színházművészeti előadások létrehozására, bemutatására fordítja.

4.2. A Színház a jelen megállapodás időtartama alatt a megállapodás mellékletét képező, az adott naptári évre vonatkozó produkciós terv és produkciós koncepció alapján évente nem több, mint **8 új nagyszínpadi** (ebből 2 prózai, 2 zenés (amiből 1 ifjúsági), 1 táncszínházi, 2 gyermek, 1 ifjúsági), **és nem több mint 4 új stúdiószínpadi** (ebből 2 prózai/zenés, 1 gyermek és 1 táncszínházi) előadást hoz létre, melyből lehetőleg legalább 1 kortárs és 1 klasszikus magyar szerző műve. A Felek a vállalt bemutatószámától való eltérést közös akarattal, előzetesen egyeztetve, jelen megállapodás módosításaként, írásban rögzítik.

4.3. A Színház évadonként **legalább 200 előadást** tarthat. Az összes előadás **legalább 90%-a a Színház saját** előadása. A felek a vállalt mutatóktól való eltérést közös akarattal, előre egyeztetve, jelen megállapodás módosításaként, írásban rögzítik.

4.4. A megállapodás időtartama alatt megtartott színházi előadásokban 70%-ig a Színházban munkavégzésre irányuló jogviszony szerint foglalkoztatott művészek lépnek fel.

4.5. A Színház a látogatók számát évente növeli a tárgyévet megelőző évi beszámolójában rögzítettekhez képest, de legalább **50 ezer fő fizetőnéző-számot ér el**.

4.6. A Színház a megállapodás időtartama alatt az Emtv-ben foglaltak szerint folyamatosan teljesíti a kiemelt előadó-művészeti szervezetté minősítés feltételrendszerét.

4.7. A Színház a támogatást az 1.3. pontban meghatározott jogszabályokban foglaltak szerint használhatja föl.

4.8. A Színház a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, különösen a teljesítménycélok alakulásáról, és a támogatás felhasználásáról beszámolót és évadbeszámolót készít. A tárgyévet megelőző évről szóló beszámolót minden év június 10-ig, a kiemelt minősítéshez szükséges évadbeszámoló szakmai részét a mutatószámokkal együtt pedig minden év október 1-ig nyújtja be a Színház a Fenntartó részére.

4.9. A Színház a költségvetéshez kapcsolódó beszámolókon túl eleget tesz a Fenntartó által kért adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

#### **5. A teljesítménycéloktól való eltérés és a jelen megállapodásból eredő kötelezettségek elmulasztásának következményei**



5.1. Felek a teljesítménycéloktól való jelentős eltérés esetén megvizsgálják annak okait, és a tapasztalatokat értékelve bármelyik fél kezdeményezheti a Fenntartói megállapodás szerinti teljesítménycélok közös megegyezéssel történő módosítását.

5.2. A Színház a jelen megállapodásban meghatározott teljesítménycélok fölötti teljesítést a Fenntartóval köteles előzetesen egyeztetni, amennyiben az a működési támogatás növekedésével járna.

5.3. A Színház

- a) a teljesítménycéloktól való elmaradásról,
- b) a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályban foglaltak Színház általi, a Színháznak felróható okból történő megszegéséről, haladéktalanul értesíti a Fenntartót.

5.4. Amennyiben a Színház a teljesítménycéloktól jelentősen elmarad, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglaltakat neki felróható okból megszegi, az Önkormányzat az Áht. és a vonatkozó jogszabályok szerint jogosult eljárást, az esetleges felelősség megállapítását kezdeményezni, és a tárgyévi vagy a következő évi éves támogatás összegét felülvizsgálni.

5.5. A teljesítménycéloktól való jelentős elmaradásnak minősül különösen, ha

- a) a Színház éves beszámolója alapján a jelen megállapodásban rögzített teljesítménycélok legalább egyharmadánál a cél nem valósul meg, vagy
- b) a Színháznak az elvárt nézőszámához képest a fizetőnézők száma a 2016/2017. évadhoz képest 10%-kal csökken.

5.6. A Színház tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, vagy a célhoz kötöttséggel kapott támogatást a céltól eltérően használja fel, a Fenntartó a támogatást visszavonhatja.

## **6. Együttműködések**

6.1. A Színház a megállapodásban foglaltak és a produkciós tervek végrehajtása érdekében együttműködhet más előadó-művészeti és kulturális szervezetekkel. Az együttműködések szakmai és pénzügyi kereteit úgy kell meghatározni, hogy az a Fenntartó és a Színház számára hátrányt ne okozzon.

6.2. A Színház jegy- és bérletértékesítési rendszere kialakítása során együtt kell, hogy működjön az önkormányzat más előadó-művészeti és kulturális intézményeivel.

6.3. A Fenntartó, mint az ingatlan tulajdonosa jogosult a színház épületét igénybe venni évente 2 alkalommal szervezett művészeti esemény és 2 alkalommal szervezett megemlékezés céljára, melyeknek időpontját és időtartamát a Felek az esemény előtt legalább két hónappal egyeztetik, figyelembe véve a Színház próbatervét és játérendjét.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1. Amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor fennálló, a megállapodás teljesítését érintő, a Feleken kívül álló körülmények olyan módon, mértékben megváltoznak, hogy az a megállapodás teljesítését veszélyezteti, vagy a megállapodásra

vonatkozó jogszabályok módosítása a jelen megállapodás teljesítését érinti, bármelyik fél kezdeményezheti a jelen megállapodás módosítását. Amennyiben nem születik meg a módosítást érintő közös akarat, úgy bármely fél a megállapodást rendkívüli felmondással megszüntetheti. Amennyiben a fentiek folytán a jelen megállapodást – beleértve a teljesítménycélokat is – közös megegyezéssel módosítják, a módosítás mindkét fél általi aláírását követően a módosított megállapodás képezi a Színház teljesítménye értékelésének alapját.

7.2. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetén az 1.3. pontban meghatározott jogszabályok szerint kötelesek eljárni.

7.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, valamint az 1.3. pontban meghatározott jogszabályok rendelkezései – az irányadók.

A Felek jelen, 5 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Fenntartónál, 2 db a Színháznál marad.

#### **Mellékletek:**

Az 1.4. és 2.7. pontokban meghatározott dokumentumok.

2021. október ....

.....  
Mirkóczki Ádám polgármester  
Fenntartó

.....  
Blaskó Balázs igazgató  
Színház

#### **71/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 11. §.-ban foglaltak szerint a Harlekin Bábszínház 3 éves időtartamú, 2022. január 1-től 2024. december 31-ig kötendő fenntartói megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a fenntartói megállapodás aláírására.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából  
Spisák György aljegyző  
Éry-Kovács András igazgató

**Határidő:** 2021. október 31.

## FENNTARTÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata,**  
székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.  
képviselőjében Mirkóczki Ádám polgármester,  
(továbbiakban Fenntartó)

másrésztől

**a Harlekin Bábszínház,**  
székhelye: 3300 Eger, Bartók Béla tér 6.  
képviselőjében Éry-Kovács András igazgató,  
(továbbiakban Bábszínház)

között az alábbi feltételekkel:

### **1. A megállapodás célja és jogi keretei**

1.1. A megállapodás célja, hogy az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban Emtv.), és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016 (XII. 15.) Korm. rendelet 11. §. (1)-(2). pontja alapján, a Fenntartó és a Színház (továbbiakban Felek) 3 évre, 2022. január 1-től 2024. december 31-ig fennálló fenntartói megállapodást kössön, melyben a Felek rögzítik a művészeti tevékenységgel, az előadó-művészeti szervezet alapító okiratában meghatározott egyéb tevékenységgel és a gazdálkodással összefüggésben az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítményt jellemző mutatókat és elvárt követelményeket.

1.2. A megállapodás rögzíti a Bábszínház költségvetési támogatásának feltételrendszerét, azzal a céllal, hogy a Bábszínház tevékenysége a minőség megtartása mellett gazdaságossági és hatékonysági elvárásoknak megfeleljen.

1.3. A Bábszínház, mint költségvetési szervként működő előadó-művészeti szervezet az Emtv-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben, a jelen megállapodás időtartamában hatályos költségvetési törvényekben, az önkormányzat rendeleteiben, valamint az előadó-művészeti intézmények feladatának ellátását szabályozó egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint köteles működni és gazdálkodni.

1.4. A megállapodás részét képezi mellékletként

- a Bábszínház produkciós tervei,
- az önkormányzati költségvetési rendeletben elfogadott költségvetésének kivonata.

1.5. Amennyiben a Bábszínház a megállapodás időtartama alatt, adott naptári évben módosítja a produkciós tervet, ill. marketing tervet, az nem érinti a jelen megállapodásban vállalt teljesítménycélokat és jelen megállapodás teljesítését.

## **2. Az Önkormányzat költségvetési támogatásának meghatározása**

2.1. A Fenntartó vállalja, hogy a Bábszínháznak a megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett az Emtv. 3.§ (7)-(8) bekezdése alapján fenntartói intézményműködtetési támogatást nyújt.

2.2. A támogatás éves összegét és annak kiadási főcsoportok szerinti megoszlását évente a Fenntartó költségvetési rendeletének keretében – a tervezhető források mértékének figyelembevételével – állapítja meg. A Fenntartó a keretszámok kialakítását a Bábszínház művészeti és gazdasági vezetésével előzetesen egyezteti.

2.3. A Bábszínház a Fenntartó költségvetési támogatását a művészeti munka és a működtetés dologi kiadásai, a személyi juttatások és járulékai, valamint felhalmozási kiadások forrásaként – a költségvetési rendelet szabályainak betartásával – előirányzatai felett önállóan rendelkezve használhatja fel.

2.4. A Bábszínház működési kiadásainak forrását a Fenntartó tárgyévi költségvetési rendeletében a Bábszínház számára meghatározott összegű kiadási előirányzat, az intézmény saját bevételei (jegy- és bérletbevételek, pályázati támogatások, , egyéb bevételek), valamint az 1150/2020. (IV. 10.) Kormányhatározat a színházak közös működtetésére a központi költségvetésből évente kapott Támogatói okirat alapján utalt együttes összege képezi. A források arányát a VI/2120-2/2020/MKKHAT iktatószámú közös működtetési megállapodás tartalmazza.

2.5. A Fenntartó az öt megillető Támogatói okirat alapján meghatározott, adott év január 31-ig megkötött központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi-számviteli jogszabályok betartásával a Bábszínház számára annak utalását követően biztosítja.

2.6. A Bábszínház az alapító okiratában meghatározott, továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatai ellátásához szükséges forrásokat részben az államháztartás alrendszeréből származó támogatásból, valamint államháztartáson kívüli forrásból (támogatás), és saját bevételei felhasználásával biztosítja.

2.7. Amennyiben a jelen megállapodás időtartama alatt a 2. pontban foglaltak bármely okból módosulnak, a felek a módosítást megállapodás-kiegészítésben rögzítik. A megállapodás-kiegészítés, mellékletként a jelen megállapodás részét képezi, csak azzal együtt érvényes.

## **3. A támogatások felhasználásának és elszámolásának rendje**

3.1. A támogatások nyújtása, felhasználása és elszámolása a jelen megállapodás időtartama alatt – figyelembe véve a bábszínházi működés és gazdálkodás sajátos szempontjait – a fenntartó, Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával (továbbiakban EMJVPH) kötött az intézményi gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó Együttműködési Megállapodás szerint történik, tekintettel arra, hogy a

Színház gazdálkodási feladatait EMJVPH Gazdasági Iroda intézménygazdálkodási csoportja látja el.

3.2. A Felek a 3.1. pontban foglaltaktól eltérő, de a jogszabályoknak mindenben megfelelő ütemezést megállapodás-kiegészítésben rögzítik. A megállapodás-kiegészítés – mellékletként – a jelen megállapodás részét képezi, csak azzal együtt érvényes.

3.3. A Bábszínház a támogatás felhasználásának ellenőrzése, és más ellenőrzések során együttműködik a Fenntartóval és az ellenőrző szervekkel.

#### 4. Teljesítménycélok

4.1. A 2. pontban foglalt támogatást a Bábszínház magas színvonalú színházművészeti előadások létrehozására, bemutatására fordítja.

4.2. A Bábszínház a jelen megállapodás időtartama alatt a megállapodás mellékletét képező, az adott naptári évre vonatkozó produkciós terv alapján évente **legalább 3 új nagyszínpadi és 1 új stúdioszínpadi** előadást hoz létre gyermekek számára. Ezen felül 1 ifjúsági- beavató előadást állít színre a támogatások és befolyt pályázati pénzek függvényében. A Bábszínház vállalja, hogy évről évre színesíti műfaji kínálatát, és nézőszámát emeli az ifjúsági, valamint felnőtt közönség körében. Vállalja, hogy a fenntartói megállapodás időtartama alatt legalább 1 kortárs és 1 klasszikus magyar szerző művét állítja színre.

4.3. A Bábszínház legalább **160 előadást tart évente**, melynek minimum 95%-a saját előadás.

4.4. A megállapodás időtartama alatt megtartott színházi előadásokban 75%-ig a Bábszínházban munkavégzésre irányuló jogviszony szerint foglalkoztatott művészek lépnek fel.

4.5. A Bábszínház a látogatók számát évente növeli a tárgyévet megelőző évi beszámolójában rögzítettekhez képest, de legalább **évi 9 ezer** fizetőnéző-számot ér el.

4.6. A Bábszínház a megállapodás időtartama alatt hatályos Emtv-ben foglaltak szerint teljesíti a kiemelt kategóriába kerülés művészeti munkához kötődő minősítési feltételrendszerét.

4.7. A Bábszínház a támogatást az 1.3. pontban meghatározott jogszabályokban foglaltak szerint használhatja föl.

4.8. A Bábszínház a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, különösen a teljesítménycélok alakulásáról, és a támogatás felhasználásáról beszámolót és évadbeszámolót készít. A tárgyévet megelőző évről szóló beszámolót minden év június 10-ig, a kiemelt minősítéshez szükséges évadbeszámoló szakmai részét a mutatószámokkal együtt pedig minden év október 1-ig nyújtja be a Színház a Fenntartó részére.

4.9. A Bábszínház az éves összefoglaló beszámolón túl eleget tesz az időszakos adatszolgáltatási kötelezettségeinek is.

## **5. A teljesítménycéloktól való eltérés és a jelen megállapodásból eredő kötelezettségek elmulasztásának következményei**

5.1. Felek a teljesítménycéloktól való jelentős eltérés esetén megvizsgálják annak okait, és a tapasztalatokat értékelve bármelyik fél kezdeményezheti a Fenntartói megállapodás szerinti teljesítménycélok közös megegyezéssel történő módosítását.

5.2. A Bábszínház a jelen megállapodásban meghatározott teljesítménycélok fölötti teljesítést a Fenntartóval köteles előzetesen egyeztetni, amennyiben az a működési támogatás növekedésével járna.

5.3. A Bábszínház

a) a teljesítménycéloktól való elmaradásról,

b) a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályban foglaltak Bábszínház általi, a Bábszínháznak felróható okból történő megszegéséről, haladéktalanul értesíti a Fenntartót.

5.4. Amennyiben a Bábszínház a teljesítménycéloktól jelentősen elmarad, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglaltakat neki felróható okból megszegi, az Önkormányzat az Áht. és a vonatkozó jogszabályok szerint jogosult eljárást, az esetleges felelősség megállapítását kezdeményezni, és a tárgyévi vagy a következő évi éves támogatás összegét felülvizsgálni.

5.5. A teljesítménycéloktól való jelentős elmaradásnak minősül különösen, ha

a) a Bábszínház éves beszámolója alapján a jelen megállapodásban rögzített teljesítménycélok legalább egyharmadánál a cél nem valósul meg, vagy

b) a Bábszínháznak az elvárt nézőszámához képest a fizetőnézők száma a 2017/2018. évadhoz képest 10%-kal csökken.

5.6. A Bábszínház tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, vagy a célhoz kötöttséggel kapott támogatást a céltól eltérően használja fel, a Fenntartó a támogatást visszavonhatja.

## **6. Együttműködések**

6.1. A Bábszínház a megállapodásban foglaltak és a produkciós tervek végrehajtása érdekében együttműködhet más előadó-művészeti és kulturális szervezetekkel. Az együttműködések szakmai és pénzügyi kereteit úgy kell meghatározni, hogy az a Fenntartó és a Bábszínház számára hátrányt ne okozzon.

6.2. A Bábszínház jegy- és bérletértékesítési rendszere kialakítása során együtt kell, hogy működjön az önkormányzat más előadó-művészeti és kulturális intézményeivel.

6.3. A Fenntartó, mint az ingatlan tulajdonosa jogosult a Bábszínház épületét igénybe venni évente 2 alkalommal szervezett művészeti esemény és 2 alkalommal szervezett megemlékezés céljára, melyeknek időpontját és időtartamát a Felek az esemény előtt legalább két hónappal egyeztetik, figyelembe véve a Bábszínház próbatervét és játékrendjét.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1. Amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor fennálló, a megállapodás teljesítését érintő, a Feleken kívül álló körülmények olyan módon, mértékben megváltoznak, hogy az a megállapodás teljesítését veszélyezteti, vagy a megállapodásra vonatkozó jogszabályok módosítása a jelen megállapodás teljesítését érinti, bármelyik fél kezdeményezheti a jelen megállapodás módosítását. Amennyiben nem születik meg a módosítást érintő közös akarat, úgy bármely fél a megállapodást rendkívüli felmondással megszüntetheti. Amennyiben a fentiek folytán a jelen megállapodást – beleértve a teljesítménycélokat is – közös megegyezéssel módosítják, a módosítás mindkét fél általi aláírását követően a módosított megállapodás képezi a Bábszínház teljesítménye értékelésének alapját.

7.2. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetén az 1.3. pontban meghatározott jogszabályok szerint kötelesek eljárni.

7.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, valamint az 1.3. pontban meghatározott jogszabályok rendelkezései – az irányadók.

A Felek jelen, 5 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Fenntartónál, 2 db a Bábszínháznál marad.

#### **Mellékletek:**

Az 1.4. és 2.7. pontban meghatározott dokumentumok.

Eger, 2021. október ...

.....  
Mirkóczki Ádám polgármester  
Fenntartó

.....  
Éry-Kovács András igazgató  
Bábszínház

#### **72/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kelemen Csaba díszpolgár tiszteletére és emlékének megörökítésére „**Kelemen Csaba Stúdiószínpad**” elnevezést adja az egri Gárdonyi Géza Színház stúdiószínpad termékének. Felkéri a színház igazgatóját a terem elnevezésével kapcsolatban felmerülő feladatok végrehajtására.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából  
Spisák György aljegyző  
Blaskó Balázs Gárdonyi Géza Színház igazgatója

**Határidő:** 2021. december 31.

**73/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján, tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (7) b) ba. pontjára azt az elvi döntést hozza, hogy 2022. augusztus 1. napjával beolvadással megvalósuló egyesítéssel kívánja átszervezni a fenntartásában működő óvodákat. Az átszervezéssel eddig önállóan működő 3 körzeti óvoda és 14 tagóvodája 1 jogutód óvoda és annak tagintézményeiként működik tovább változatlan helyen és címen.

A Közgyűlés felhívja a Polgármestert, hogy a véleményezési dokumentációt készíttesse elő, és a véleményezési eljárás lefolytatását megelőzően azt jóváhagyásra a Közgyűlésnek nyújtsa be.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából  
Spisák György aljegyző, Kabinet Iroda  
Balázs Helga gazdaságvezető, Gazdasági Iroda  
dr. Nagy-Holló Eszter irodavezető, Jogi és Hatósági Iroda

**Határidő:** 2021. december 10.

**74/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja, hogy az intézmények gyermek- és diákétkeztetéssel összefüggő 2021. évi étkezési kiadási és bevételi előirányzatai a 2021. szeptember 1-jei hatályú árváltozások miatt a határozat melléklete részletezésének megfelelően módosuljanak.

Dologi kiadások többlete: 15.706.526 Ft

Működési bevételek többlete: 7.326.992 Ft

A kiadási előirányzatok módosításának az intézményi működési bevételeken túli fedezetét 8.379.534 Ft-ban a 2021. évi önkormányzati költségvetés V. fejezet 7 címszámáról („Élelmezéssel összefüggő tartalék”) átcsoportosítja az I. fejezet megfelelő címszámaira és kiemelt előirányzataira a melléklet alapján.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából:  
Spisák György aljegyző  
Balázs Helga költségvetési csoportvezető  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető  
Érintett intézményvezetők

**Határidő:** 2021. október 30.



**Az önkormányzati fenntartású intézmények  
2021. szeptember 1-jei hatályú étkezési eladási árainak és  
térítési díjainak megemelésével összefüggő előirányzat változások,  
többletkiadások és többletbevételek  
(2021. 09. 01-től 2021. 12. 31-ig tartó időszak)**

Ssz	Az intézmény megnevezése	Kiadások	Bevételek		
		Dologi kiadások (vásárolt élelmiszer/ élelmiszer beszerzés +Áfa)	Működési bevételek (intézményi ellátási díj + alkalmazottak térítése, Áfás)	Önkormányzati támogatás	Bevétel összesen
1.	Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (Iskolák összesen)	9.912.846	5.473.502	4.439.344	9.912.846
2.	Egri Kertvárosi Óvoda	1.151.436	395.889	755.547	1.151.436
3.	Benedek Elek Óvoda	1.547.364	543.748	1.003.616	1.547.364
4.	Szivárvány Óvoda	1.511.285	575.503	935.782	1.511.285
5.	Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság	1.583.595	338.350	1.245.245	1.583.595
6.	Egri Szociális Szolgáltató Intézet	-	-	-	-
	Mindösszesen (1-6.):	15.706.526	7.326.992	8.379.534	15.706.526

**75/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli az Egri Kertvárosi Óvodánál (I. fejezet 4. címszám kötelező feladat) a felújítások kiemelt előirányzatának csökkentését 1.937.944 Ft értékben a beruházások kiemelt előirányzatának egyidejű emelésével.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester,  
Balázs Helga Gazdasági vezető, költségvetési csoportvezető,  
Spisák György Kabinet Irodavezető,  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető,

**Határidő:** 2021. október 31.

**76/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Dobó István Vármúzeumnál (I. fejezet 12. címszám kötelező feladat) a felhalmozási bevételek előirányzatának 117.323 Ft-os emelését a működési bevételek egyidejű csökkentésével. Elrendeli a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 29.893 Ft-os emelését a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatának egyidejű csökkentésével. Elrendeli továbbá a felújítások kiemelt előirányzatának csökkentését 292.175.853 Ft-tal, a beruházások kiemelt előirányzatának egyidejű emelésével.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester,  
Balázs Helga Gazdasági vezető, költségvetési csoportvezető,  
Spisák György Kabinet Irodavezető,  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető,

**Határidő:** 2021. október 31.

**77/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli az Egri Kertvárosi Óvodánál (I. fejezet 4. címszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 411.255 Ft-os, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatának 63.745 Ft-os emelését a működési bevételek kiemelt előirányzatának 475.000 Ft-os egyidejű emelésével.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester,  
Balázs Helga Gazdasági vezető, költségvetési csoportvezető,  
Spisák György Kabinet Irodavezető,  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető,

**Határidő:** 2021. október 31.

**78/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli Benedek Elek Óvodánál (I. fejezet 5. címszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 502.165 Ft-os, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

kiemelt előirányzatának 77.835 Ft-os emelését a működési bevételek kiemelt előirányzatának 580.000 Ft-os egyidejű emelésével.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester,  
Balázs Helga Gazdasági vezető, költségvetési csoportvezető,  
Spisák György Kabinet Irodavezető,  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető,

**Határidő:** 2021. október 31.

**79/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Szivárvány Óvodánál (I. fejezet 6. címszám kötelező feladat) a személyi juttatások kiemelt előirányzatának 411.255 Ft-os, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatának 63.745 Ft-os emelését a működési bevételek kiemelt előirányzatának 475.000 Ft-os egyidejű emelésével.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester,  
Balázs Helga Gazdasági vezető, költségvetési csoportvezető,  
Spisák György Kabinet Irodavezető,  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető,

**Határidő:** 2021. október 31.

**80/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárnál (I. fejezet 11. címszám kötelező feladat) a működési bevételek kiemelt előirányzatának 337.500 Ft-os, a felhalmozási bevételek kiemelt előirányzatának 1.250.000 Ft-os, az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatának 30.364 Ft-os, valamint a felújítások kiemelt előirányzatának 9.218.968 Ft-os emelését a dologi kiadások kiemelt előirányzatának 30.364 Ft-os és a beruházások kiemelt előirányzatának 7.631.468 Ft-os egyidejű csökkentésével.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám Polgármester,  
Balázs Helga Gazdasági vezető, költségvetési csoportvezető,  
Spisák György Kabinet Irodavezető,  
Dolenszky-Szőke Szilvia intézménygazdálkodási csoportvezető,

**Határidő:** 2021. október 31.

**81/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elrendeli Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál (I. fejezet 13. címszám önként vállalt feladat) az EFOP-1.2.9-17-2017-00042 sz. „Eger Megyei jogú Város Női Információs és Szolgáltató Központjának létrehozása” című projekt keretében a személyi juttatások előirányzatának 689.729 Ft összeggel történő csökkenését, az egyéb működési célú kiadások előirányzatának 689.729 Ft összeggel történő egyidejű növelésével.

**Felelős:** Dr. Bánhidy Péter Jegyző,  
Rékasiné Varga Beáta pénzügyi  
csoportvezető

**Határidő:** 2021. október 31.

**82/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a számlavezetésre vonatkozó szerződést az önkormányzat a Raiffeisen Bank Zrt. ajánlatában szereplő kondíciókkal kösse meg 2022. január 1-től 2023. december 31-ig a Raiffeisen Bank Zrt-vel.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
Dr. Bánhidy Péter jegyző megbízásából  
Balázs Helga gazdasági vezető

**Határidő:** 2021. december 31.

**83/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a maximum 1.000.000.000 Ft összegű bankszámla hitelszerződést a Raiffeisen Bank Zrt-vel aláírja és az ezzel összefüggő kötelezettségvállalásokat megtegye.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
Dr. Bánhidy Péter jegyző megbízásából  
Balázs Helga gazdasági vezető

**Határidő:** 2021. december 31.

**84/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Harlekin Bábszínház részére az Eger, Rákóczi út 10. III/53. szám alatti lakásra vonatkozóan bérlőkijelölési jogot biztosít a következő feltételekkel:

- a.) A bérlőkijelölési jog időtartama 2021. november 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig biztosított.
- b.) A bérleti jogviszony időtartama a bérlőnek a Harlekin Bábszínháznál fennálló jogviszony időtartama, de legfeljebb 2022. augusztus 31. napjáig.
- c.) A lakbér mértéke megegyezik a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításának szabályairól szóló 26/2009. (V. 29.) rendelet 39. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakkal, azaz a költségelví lakbér mértékével (580 Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA –csökkentő +növelő tényezők).
- d.) A bérlő mentesül az óvadék megfizetése, valamint a bérleti szerződés közjegyzői okiratba foglalása alól.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából:  
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője

**Határidő:** 2021. december 31.

**85/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet részére az Eger, Rákóczi út 8. II/25., az Eger, Rákóczi út 8. II/26., az Eger, Rákóczi út 8. VII/127., valamint az Eger, Rákóczi út 8. X/180. szám alatti lakásokra vonatkozóan továbbra is bérlőkijelölési jogot biztosít a következő feltételekkel:

- a.) A bérlőkijelölési jog időtartama - félévre- 2021. szeptember 1. napjától 2022. február 28. napjáig biztosított.
- b.) A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb a bérlőnek a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézetnél fennálló jogviszony időtartama, de legfeljebb félév lehet.
- c.) A lakbér mértéke megegyezik az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásának, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításának szabályairól szóló 26/2009. (V. 29.) rendelet a 39. §. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakkal, azaz a költségelví lakbér mértékével (580 Ft/m<sup>2</sup>/ hó + ÁFA –csökkentő +növelő tényezők).
- d.) A bérlő mentesül az óvadék megfizetése, valamint a bérleti szerződés közjegyzői okiratba foglalása alól.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester megbízásából:  
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője

**Határidő:** 2021. december 31.

**86/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében lévő egri 9837/19 hrsz.-ú „Kivett gázfogadó” megnevezésű, 174 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan (továbbiakban Ingatlan) 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.) pontjában meghatározott kötelezően ellátandó településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és közlekedési infrastruktúra fejlesztési célra kívánja felhasználni.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja az Ingatlan önkormányzati tulajdonba adása érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy az igényelt Ingatlan nem áll védettség alatt.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy

- az Ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, az igényléséhez, illetve a vagyonátadáshoz szükséges, a jogszabályokban előírt nyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat megtegye;
- az Ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja;
- az érintett közműszolgáltatókkal történő egyeztetést lefolytassa.

Az önkormányzati tulajdonba vétel feltétele az ingatlanon található közműrendszerek, műtárgyak esetleges kiváltásával, áthelyezésével, illetve az ezekhez történő hozzáférést biztosító vagyoni értékű jog alapításával kapcsolatos feltételek Önkormányzat számára kedvező rendezése.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
dr. Bánhidny Péter jegyző megbízásából  
Gál Sándor Városüzemeltetési Iroda vezetője  
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Iroda vezetője  
dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője  
Balázs Helga gazdasági vezető

**Határidő:** 2021. december 31.

**87/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében lévő egeri 9837/20 hrsz-ú „Kivett üzemi terület és épület” megnevezésű, 7067 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan (továbbiakban Ingatlan) 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.) pontjában meghatározott kötelezően ellátandó településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és közlekedési infrastruktúra fejlesztési célra kívánja felhasználni.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja az ingatlan önkormányzati tulajdonba adása érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy az igényelt ingatlan nem áll védelem alatt.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy

- az Ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, az igényléséhez, illetve a vagyonátadáshoz szükséges, a jogszabályokban előírt nyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat megtegye;
- az Ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja;
- az érintett közmuvelővel történő egyeztetést lefolytassa.

Az önkormányzati tulajdonba vétel feltétele az ingatlanon található közműrendszerek, műtárgyak esetleges kiváltásával, áthelyezésével, illetve az ezekhez történő hozzáférést biztosító vagyoni értékű jog alapításával kapcsolatos feltételek Önkormányzat számára kedvező rendezése.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
dr. Bánhidya Péter jegyző megbízásából  
Gál Sándor Városüzemeltetési Iroda vezetője  
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Iroda vezetője  
dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője  
Balázs Helga gazdasági vezető

**Határidő:** 2021. december 31.

**88/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében lévő egri 9837/34 hrsz-ú „Kivett közforgalom elől el nem zárt magánút” megnevezésű, 7035 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan (továbbiakban Ingatlan) 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.) pontjában meghatározott kötelezően ellátandó településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és közlekedési infrastruktúra fejlesztési célra kívánja felhasználni.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja az ingatlan önkormányzati tulajdonba adása érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy az igényelt ingatlan nem áll védelem alatt.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy

- az Ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, az igényléséhez, illetve a vagyonátadáshoz szükséges, a jogszabályokban előírt nyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat megtegye;
- az Ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja;
- az érintett közmuészolgáltatókkal történő egyeztetést lefolytassa.

Az önkormányzati tulajdonba vétel feltétele az ingatlanon található közműrendszerek, műtárgyak esetleges kiváltásával, áthelyezésével, illetve az ezekhez történő hozzáférést biztosító vagyoni értékű jog alapításával kapcsolatos feltételek Önkormányzat számára kedvező rendezése.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
dr. Bánhidya Péter jegyző megbízásából  
Gál Sándor Városüzemeltetési Iroda vezetője  
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Iroda vezetője  
dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője  
Balázs Helga gazdasági vezető

**Határidő:** 2021. december 31.



**89/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésében lévő egri 9837/35 hrsz-ú „Kivett üzemi terület” megnevezésű, 1 ha 2166 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlan (továbbiakban Ingatlan) 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.) pontjában meghatározott kötelezően ellátandó településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és közlekedési infrastruktúra fejlesztési célra kívánja felhasználni.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja az ingatlan önkormányzati tulajdonba adása érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy

- az Ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, az igényléséhez, illetve a vagyonátadáshoz szükséges, a jogszabályokban előírt nyilatkozatokat és kötelezettségvállalásokat megtegye;
- az Ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja;
- az érintett közműszolgáltatókkal történő egyeztetést lefolytassa.

Az önkormányzati tulajdonba vétel feltétele az ingatlanon található közműrendszerek, műtárgyak esetleges kiváltásával, áthelyezésével, illetve az ezekhez történő hozzáférést biztosító vagyoni értékű jog alapításával kapcsolatos feltételek Önkormányzat számára kedvező rendezése.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
dr. Bánhidya Péter jegyző megbízásából  
Gál Sándor Városüzemeltetési Iroda vezetője  
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Iroda vezetője  
dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője  
Balázs Helga gazdasági vezető

**Határidő:** 2021. december 31.

**90/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2021. IV. negyedévi feladattervét és a 2022. I. negyedévi feladatterv-tervezetét elfogadja.

**Felelős:** dr. Bánhidy Péter jegyző

**Határidő:** azonnal

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2021. IV. negyedévi feladatterve**

***A közgyűlés tervezett időpontja:  
október 28.***

Előterjesztés az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények előirányzatainak módosításáról

Előterjesztés az EVAT Zrt. 2019. évi üzleti tervének I. negyedéves, I. féléves és I-III. negyedéves teljesüléséről

Előterjesztés a KEVIKO Kft. 2021. évi üzleti tervéről

Előterjesztés a KEVIKO Kft. 2021. évi üzleti tervének I. negyedéves, I. féléves és I-III. negyedéves teljesüléséről

Előterjesztés az Egri Kertvárosi Óvoda intézményvezetői megbízásáról

Tájékoztató a Városgazdálkodási Bizottság és a Polgármester saját hatáskörben hozott döntéseinek 2021. év III. negyedévében történő végrehajtásáról

***A közgyűlés tervezett időpontja:  
november 25.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló módosított 4/2021. (II. 18.) számú Önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztés az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatáról és a TOP Plusz Városfejlesztési Programtervről

Előterjesztés az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények előirányzatainak módosításáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének megállapításáról

Előterjesztés „Eger Város Stratégiája a Drogprobléma Kezelésére” elnevezésű helyi drogellenes stratégia elfogadásáról

Előterjesztés a gyermekek átmeneti otthonát biztosító feladatellátási szerződés megkötéséről

Tájékoztató Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének I-III. negyedévi gazdálkodásáról

**KÖZMEGHALLGATÁS**  
**november 25.**

**A közgyűlés tervezett időpontja:**  
**december 16.**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete Eger Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 4/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet és annak mellékleteit képező Szabályozási Terveinek módosításáról, valamint javaslat a Településszerkezeti Tervről szóló 279/2004.(VI.24.) közgyűlési határozat módosításáról a város több részterületére vonatkozóan önkormányzati igények és egyes általános előírások kapcsán

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete az önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztés az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények előirányzatainak módosításáról

Előterjesztés a Bartakovics Béla Községi Ház 2022. évi működtetésére kötött üzemeltetési szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztés kitüntetések, elismerések adományozásáról

Előterjesztés a 2021. évi idegenforgalmi jelentőségű rendezvényekről és azok működési célú támogatásának elszámolásáról

Előterjesztés a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) megalapozó munkarész és célrendszer Közgyűlés általi elfogadásáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2022. I. negyedévi feladattervéről, valamint 2022. II. negyedévi feladatterv-tervezetéről

Előterjesztés a 2021. IV. negyedévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2022. I. negyedévi feladatterv-tervezete**

***A közgyűlés tervezett időpontja:  
január 27.***

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete a levegőminőség védelméről szóló 20/2004. (VI. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság-ütemtervének jóváhagyásáról

Előterjesztés az Önkormányzat és az önkormányzati intézmények előirányzatainak módosítására

Tájékoztató a Városgazdálkodási Bizottság és a Polgármester saját hatáskörben hozott döntéseinek 2021. év IV. negyedévében történő végrehajtásáról

***A közgyűlés tervezett időpontja:  
február 24.***

Előterjesztés a Heves megyei 1. számú országgyűlési egyéni választókerület Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (II. 18.) számú Önkormányzati rendelet módosítására

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022.-2025. közötti saját bevételeinek, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegéről, továbbá az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről

Előterjesztés az Arnaut Pasa Fürdője Kft. részére 2021. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az Eger és Körzete Hulladékkezelő Nonprofit Közhasznú Kft. részére 2021. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az Eger Városi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2021. évben nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetének módosítására

Előterjesztés a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 2021. évi munkatervének végrehajtásáról

Előterjesztés a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervéről

Előterjesztés a Dobó István Vármúzeum 2021. évi munkatervének végrehajtásáról

Előterjesztés a Dobó István Vármúzeum 2022. évi munkatervéről

Előterjesztés a Kepes Intézet 2021. évi közművelődési tevékenységéről és működési célú támogatásának elszámolásáról

Előterjesztés a 2021. évi idegenforgalmi jelentőségű rendezvényekről és azok működési célú támogatásának elszámolásáról

Beszámoló az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény 2021. évben végzett feladatairól

Beszámoló a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság 2021. évben végzett feladatairól

Tájékoztató az Iskolai Diáksport Bizottságok (Alsófokú Diáksport Bizottság és a Középfokú Diáksport Bizottság) 2021. évi tevékenységéről

Tájékoztató az Egri Városi Sportiskola 2021. évi tevékenységéről

***A közgyűlés tervezett időpontja:  
március 31.***

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város szavazatszámoló bizottsága tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Előterjesztés a Városgondozás Eger Kft-vel kötött közszolgáltatási alapfeladatok ellátásáról szóló szerződések felülvizsgálatáról

Előterjesztés a MÉDIA EGER Nonprofit Közhasznú Szolgáltató Kft. részére 2021. évben nyújtott működési és felhalmozási célú támogatás elszámolásáról

Előterjesztés az EVAT Zrt. és a Cégcsoport 2022. évi üzleti tervéről, valamint az EVAT Zrt. Felügyelő Bizottságának 2021. évi beszámolójáról és 2022. évi munkatervéről

Előterjesztés a KEVIKO Kft. 2020. évi üzleti tervéről, valamint a Felügyelő Bizottság 2021. évi beszámolójáról és 2022. évi munkatervéről

Beszámoló a Városi Diáktanács (VDT) 2021. évi működéséről

Beszámoló a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztés a Fentartható Városfejlesztési Stratégia és TVP munkaanyag Irányító Hatóság elé bocsátásáról

Előterjesztés pályázat kiírásáról az Egri Kulturális és Művészeti Központ magasabb vezetői megbízásnak minősülő igazgatói munkaköre betöltésére

Előterjesztés a 2022. év meghatározó kulturális, turisztikai rendezvényeinek támogatásáról

Előterjesztés a sportcélú támogatások 2021. évi elszámolásáról

Előterjesztés a 2022. évi sportcélú támogatásokra benyújtott kérelmek elbírálásáról

Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2022. II. negyedévi feladattervéről, valamint 2022. III. negyedévi feladatterv-tervezetéről

Előterjesztés a 2022. I. negyedévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

#### **91/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót - az abban meghatározott határidő módosításokkal - elfogadja.

**Felelős:** Dr. Bánhidy Péter

**Határidő:** azonnal

*Melléklet*

### **BESZÁMOLÓ**

Az alábbi határozatok végrehajtási határidejének módosítására teszek javaslatot:

#### **42/2020. (I.30.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 35/2015. (X.30.) rendelet (továbbiakban Vagyonrendelet) 7. § (2a) bekezdése alapján felhatalmazza a Dobó István Vármúzeum igazgatóját, hogy az Eger belterület 5440 hrsz.-ú ingatlan 300 m<sup>2</sup> térmértékű részének az Egri Pasa Sátra üzemeltetése céljából történő hasznosítására vonatkozó - a Vagyonrendeletnek

megfelelő eljárás lefolytatását követően – a mobil sátor tulajdonosával 5 évre szóló bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Ringert Csaba Dobó István Vármúzeum igazgatója  
Berecz Mátvás alpolgármester

---

A sátor üzemeltetése a pandémia miatt szünetelt.

**Új határidő:** 2021. december 31.

---

**266/2020. (IX.30.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, az Eger, Széchenyi István u. 4. szám alatti 4916/A/1 hrsz-ú, és 4916/A/2 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó pályáztatás eredményes lefolytatása esetén az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának illetékes szakirodái részére elrendeli a pályázat javasolt nyerteséről, a vele kötendő megállapodásról szóló közgyűlési előterjesztés elkészítését.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
dr. Bánhidly Péter jegyzői feladatokat ellátó aljegyző megbízásából:  
Szűcs Tamás Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

**Határidő:** 2020. december 30.

---

A pályáztatás folyamatban van, ezért határidő hosszabbítás szükséges.

**Új határidő:** 2021. december 31.

---

**92/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

- I. Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése ipari park létrehozására irányuló ingatlanfejlesztés előkészítéséről dönt, az Eger és Andornaktálya Község közötti külterületen.
- II. Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése ipari park létrehozására irányuló ingatlanfejlesztés – mint önálló projekt - előkészítésének előzetes vizsgálatára, koordinálására és vezetésére felkéri Mirkóczki Ádám polgármestert.
- III. Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése közös ipari park létrehozására irányuló ingatlanfejlesztést kezdeményez Andornaktálya Község Önkormányzatával, az egyeztetések lefolytatására felkéri a projektvezetőt.

IV. Eger MJV Önkormányzat Közgyűlése felkéri a projektvezetőt, hogy a 2021. decemberi közgyűlésre adjon tájékoztatást Andornaktálya Község Önkormányzatával folytatott egyeztetés eredményéről, készítse előterjesztést az ipari park létrehozására irányuló ingatlanfejlesztés konkrét lehetőségeiről, a becsült anyagi és humán erőforrásigényekről, a szükségesnek ítélt külső közreműködők bevonásáról.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester

**Határidő:** 2021. október 30.

**93/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése csatlakozik a Közbeszerzési Hatóság által kidolgozott Környezetvédelmi Közbeszerzési Etikai Kódexhez, annak rendelkezéseit a továbbiakban önmagára nézve kötelezőnek tekinti.

**Felelős:** Dr. Bánhidny Péter jegyző

**Határidő:** 2021. október 7.

**94/2021. (X.07.) közgyűlési határozat**

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a 327/2017. (VIII. 31.) közgyűlési határozattal elfogadott Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Intézményei Közbeszerzési Szabályzatának módosítását a határozat mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt szabályzati tartalommal.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a szabályzat aláírására.

**Felelős:** Mirkóczki Ádám polgármester  
dr. Bánhidny Péter jegyző

**Határidő:** 2021. október 8.



# EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**Hatályos: 2017. szeptember 1. napjától**

Jóváhagyta: 327/2017. (VIII. 31.) közgyűlési határozat

Módosította: .../2021 (X. 07.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §-ára – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bek. szerint - **célul kitűzve a működési,- és költséghatékonyságot** - a közbeszerzési eljárások rendjét az Önkormányzatnál és az Intézményeinél az alábbiak szerint szabályozza:

## I. CÍM ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. fejezet

#### **A Közbeszerzési Szabályzat hatálya**

1.) A Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Kbsz.) hatálya kiterjed:

- a.) az Önkormányzat;
- b.) a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi belső szervezeti egysége (a továbbiakban: szervezeti egység);
- c.) az Önkormányzat intézményei (a továbbiakban: intézmények) és önként csatlakozott szervezetek (a továbbiakban: csatlakozó intézmények);  
beszerzéseire.

Az Intézmények adatszolgáltatási, egyeztetési, közzétételi és előterjesztési kötelezettségei e szabályzat értelmezése és alkalmazása során a szervezeti egységekkel megegyezők. Szervezeti egységtől eltérő szabályokat e szabályzat állapít meg. A Kbsz. I.1.c.) pontjában szereplőknél az adatszolgáltatási, egyeztetési, közzétételi és előterjesztési kötelezettségek vonatkozásában a jelen határozat szabályai szerint irányadók.

Az Intézmények jogosultak jelen szabályzat alapján, a Kbsz. hatálybalépését követő 90 napon belül, önálló, saját beszerzéseikre vonatkozó Intézményi Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: IKbsz.) kiadására, amely hatálybaléptetéséhez az Önkormányzat polgármesterének (a továbbiakban: polgármester) előzetes, írásos jóváhagyását be kell szerezniük. IKbsz hiányában, eljárásaikat jelen szabályzat szerint kötelesek lefolytatni. A polgármester jogosult a hatályos IKbsz, vagy jelen szabályzat alapján tervezett közbeszerzési eljárásaik lefolytatását, vagy a beszerzési döntés jogát a Kbsz.-ben rögzített hatásköri szabályoknak megfelelően magához, a Közbeszerzési Döntéshozó Bizottsághoz, vagy a Közgyűléshez vonni, illetőleg a bíráló bizottságaikba szavazati joggal elnököt, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező szakértőt, szavazati jog nélkül titkárt delegálni, Közbeszerzőt, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kijelölni, az iratokba betekinteni, azok ellenőrzését bármikor elrendelni. Közbeszerzési ügyekben hatáskört gyakorló állami szervekkel az Intézmények csak az Önkormányzat útján tarthatnak kapcsolatot. Ajánlattételi felhívásaikban, amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárt, illetőleg túlnyúlnak az adott költségvetési éven, kötelesek kikötni a megkötendő szerződések utólagos Önkormányzati jóváhagyástól függő jogi hatályát. Közbeszerzési dokumentumaikat az Önkormányzat, és annak Közbeszerzője ellenőrzi.

***A jelen Kbsz. hatálya kiterjed az Egri Kistérség Többcélú Társulása, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira, amelyet az Önkormányzat, mint gesztor bonyolít le.***

Az Önkormányzat feladatellátását érintő, a Hivatal, valamint az Intézmények hatáskörébe tartozó tevékenység során a jelen szabályzat hatálybalépésének napját követően kezdeményezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt-ben, a kapcsolódó jogszabályokban, az SzMSz-ben, valamint az e szabályzatban meghatározottak szerint kell döntésre előkészíteni, valamint lefolytatni.

## 2. fejezet Értelmező rendelkezések

2.) Az Önkormányzat által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásában:

a) **Ajánlatkérő:**

a1) *A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként az önálló beszerzései tekintetében, saját nevében (ide értve, az Önkormányzat és a Hivatal, valamint valamennyi belső szervezete, de ide nem értve az Intézmények, és csatlakozó Intézmények beszerzéseit) esetében az Önkormányzatot kell feltüntetni.*

a2) *Az Intézmények és csatlakozó Intézmények beszerzései tekintetében, valamint az IKbsz. alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás során önálló ajánlatkérő szervezet lehet az Intézmény, csatlakozó Intézmény is, valamint az Önkormányzatot is felhatalmazhatják a nevükben történő lebonyolítására. Ezen eljárások lebonyolítása során is jelen szabályzat rendelkezéseit kell érvényesíteni.*

b) **Döntéshozó:**

- Az e szabályzatban foglaltak szerint a közbeszerzési ügyekben, a Közgyűlés által név szerint megválasztott **Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság** (a továbbiakban: ÖKDB), az **alábbi kivételekkel**:
- *árubeszerzés vagy szolgáltatás esetén nettó 32 m Ft értékhatárig, valamint építési beruházás esetén nettó 100 m Ft értékhatárig a polgármester. A polgármester hatáskörét írásban, alpolgármesterre ügycsoportok szerint tartósan, vagy ügyek szerint esetileg átruházhatja,*
- amennyiben a közbeszerzés tárgya **lebonyolító, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása** úgy – értékhatártól függetlenül – a **polgármester**;
- Amennyiben a Kbsz. hatálya a létrehozó megállapodás alapján kiterjed a gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre, úgy az azt létrehozó szerződés szerinti **döntéshozó szervezet**, az ÖKDB, vagy hatásköri szabályok szerint a Közgyűlés, az ÖKDB előzetes állásfoglalása alapján.
- IKbsz. alapján lefolytatott közbeszerzések esetén az **Intézmény vezetője**, a Kbsz.-ben foglalt korlátozásokkal.

c) **Közreműködő:** Kbt-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, közbeszerzési, pénzügyi, vagy más speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, így elsősorban szakértő (vagy szakember), lebonyolító, továbbá a támogatások

nyújtásával/ felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a jogszabályokban megnevezett szervezetek képviselői.

**d) Közbeszerző:**

1. A Közbeszerző feladatait - a 2.-3. pontokban foglaltak kivételével - a jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésétől kezdődően Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó látja el azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal Jogi és Hatósági Iroda munkatársa a bizottsági ülések koordinálását továbbá az Önkormányzat és a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó közötti kapcsolattartást igény szerint biztosítja. A jegyző jogosult kezdeményezni a 2. alpont esetén is, hogy a Közbeszerző járjon el. A feladatai ellátásához szükséges valamennyi adatot az eljárást kezdeményező szervezeti egység Jegyző által név szerint megjelölt egy munkatársa közvetlenül adja meg a Közbeszerzőnek. A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások lezárását követően az adott eljárás megfelelőségét írásban kiadott okirattal igazolja.
2. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén, illetőleg a központosított közbeszerzési körbe tartozó beszerzés esetén az illetékes szervezeti egység, továbbá a az intézmény (csatlakozó intézmény).
3. IKbsz. alapján folytatott közbeszerzési eljárásban, a Kbsz szerinti korlátozásokkal, az Intézmény - döntéshozó által kijelölt - szervezeti egysége, vagy megbízottja.

**e) Kezdeményező szervezeti egység:** az a szervezeti egység, vagy Intézmény, illetve a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft., amelyik a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén az eljárás lefolytatását kezdeményezi.

**f) Előterjesztő:**

- az eljáró **Bíráló Bizottság elnöke;**
- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az **illetékes szervezeti egység vezetője,**
- IKbsz. alapján folytatott közbeszerzés esetén az **Intézmény vezetője,** vagy az általa létrehozott **bíráló bizottság elnöke.**

**g) Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB):** 7 állandó tagból álló testület, amely tagjai közül 4 főt a Közgyűlés saját tagjai közül, név szerint, minősített többséggel választ meg, 1 fő a Gazdasági Iroda munkatársa, 1 fő a Jogi és hatósági Iroda munkatársa, 1 fő a kezdeményező szervezeti egység munkatársa. A Bizottság eljárása során kiegészülhet 1 fő intézményvezetővel beszerzéstől függően, illetve a Kbsz. szerinti további résztvevőkkel. A KBB tag önkormányzati képviselő nem lehet az ÖKDB tagja. A KBB akkor határozatképes, ha legalább 4 fő jelen van, további feltétele a három szakiroda részvétele. A KBB titkári feladatait a Közbeszerző képviselője látja el. Elnökét képviselő tagjai közül, nyílt szavazással, szótöbbséggel maga választja, ügyrendjét a 2. melléklet tartalmazza. Önkormányzati képviselő tagjai helyettesíthetők olyan önkormányzati képviselő részére adott írásbeli meghatalmazással, aki nem tagja az ÖKDB-nek, és az adott eljárásban meghatalmazottként sem vesz részt az ÖKDB munkájában. A KBB tagjai az 1. melléklet szerint rendelkeznek szavazati joggal.

h) **Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság:** A Közgyűlés által, saját tagjai közül név szerint, minősített többséggel választott 7 tagú testület. Elnöke a polgármester, aki az elnöki teendők ellátására megbízást adhat valamely alpolgármester részére. Tagjai egy szavazattal rendelkeznek, a tagok egyedi, írásbeli meghatalmazással helyettesíthetők. Meghatalmazott csak képviselő lehet azzal, hogy nem hatalmazható meg a KBB tagjának megválasztott, vagy a KBB tagjaként meghatalmazással eljáró önkormányzati képviselő. Az ÖKDB megválasztott tagja nem lehet egyúttal a KBB megválasztott tagja is. Az ÖKDB titkársági feladatait a Közbeszerző látja el, ügyrendjét maga állapítja meg. Az ÖKDB akkor határozatképes, ha legalább 4 fő jelen van.

i) **Közbeszerzés tárgya:** árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

j) **Egybeszámítás:** a szervezeti egység felel az általa bonyolított, és az általa kezdeményezett közbeszerzéseknél a Kbt.-ben megfogalmazott egybeszámítás követelményének figyelembevételéért. A közbeszerzési terv készítésénél, vagy módosításakor az egybeszámítási szabályok betartásáért a Közbeszerző felelős. A szervezeti egység erről köteles tájékoztatni. Az egybeszámítás tekintetében a szervezeti egységek, továbbá a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések vonatkozásában az Egri Városfejlesztési Kft. együtt egy Közbeszerző egységnek számítanak. A Kbt. 16.-19. §-ban foglaltak szerint kell meghatározni a közbeszerzés tárgya szerinti becsült értéket. Az egybeszámítás tekintetében az intézmények - kivéve, ha közbeszerzésüket magához vonás, vagy testülethez utalás miatt az önkormányzat bonyolítja le-, továbbá az Egri Városfejlesztési Kft. a feladatkörébe nem tartozó és nem önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetében nem minősülnek szervezeti egységnek.

k) **Határidők számítása:** a határidőket a közbeszerzési eljárásoknak az Önkormányzaton belüli végrehajtásakor is a Kbt. 48. §-ának alábbi rendelkezéseit kell figyelembe venni:

- A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

- A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.;

- Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le;

- A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

l) **Központosított közbeszerzés (Kbt. 31.-32. §):** a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásra az arról szóló jogszabály által lehetővé tett beszerzések tekintetében az illetékes szervezeti egység, vagy Intézmény vezetője által a Közbeszerző útján tett igénybejelentésével kerül sor, az általa előkészített/előterjesztett javaslat alapján hozott ÖKDB hozzájárulást követően.

A csatlakozást (igénybejelentést) megalapozza az engedélyokmányok e beszerzési formát lehetővé tévő rendelkezése, valamint nem engedélyokirat köteles beszerzések tekintetében az

adott termék ill. szolgáltatás központosított közbeszerzés keretében történő beszerezhetősége. A csatlakozási kérelem aláírására az ÖKDB jóváhagyó döntésének birtokában a polgármester jogosult.

m) **Ajánlattétel nyelve:** az Önkormányzat által lefolytatott eljárások során az ajánlattétel hivatalos nyelve a magyar.

n) **A közbeszerzési eljárás lefolytatása:** az adott közbeszerzési eljárást **megindító felhívás, vagy ajánlattételi felhívás és összefoglaló tájékoztatás (Kbt. 113. §), valamint a közbeszerzési dokumentumok** előkészítése; továbbá jelen szabályzat alkalmazásában a közbeszerzési terv, az előzetes tájékoztató elkészítése, a bontás, az értékelés, összegezés megküldése, adott esetben szerződéskötés, illetve indokolt esetben a szerződés módosítása.

o) **A közbeszerzési eljárás megindítása:** A közbeszerzés megkezdésén az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás, vagy közvetlen részvételi felhívás feladásának vagy megküldésének [Kbt. 50. § (1) bekezdés] időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 102. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

p) **Küldemények továbbítása:** a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a részvételre jelentkezőknek, ajánlattevőknek és a közbeszerzési eljárások külső közreműködőinek (**felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**) írt leveleket/dokumentumokat elektronikus úton, de igazolható módon kell megküldeni.

q) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során az Egri Városfejlesztési Kft. a hivatal belső szervezeti egységeivel azonos módon köteles megtartani jelen szabályzat rendelkezéseit, azon projektek tekintetében, amelyekben az önkormányzat felkérésére részt vesz.

### **3. fejezet** **Eljárási típusok**

**3.) Nyílt eljárás:** olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. (Kbt. 81. §)

**4.) Meghívásos eljárás:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. (Kbt. 82-84. §)

**5.) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. (Kbt. 85-89.§)

**6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:** olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. (Kbt. 98-103. §)

**7.) Versenypárbeszéd:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - a 69. §-ban foglaltakkal összhangban - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér. (Kbt. 90-94. §)

**8.) Innovációs partnerség:** olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése. (Kbt. 95-97. §)

### **9.) Sajátos beszerzési módszerek:**

- **Keretmegállapodások:** olyan megállapodások, amelyek meghatározzák azokat a lényeges feltételeket, amelyek alapján később az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) között szerződéskötésre kerül sor. (Kbt. 104-105. §)
- **Dinamikus beszerzési rendszer:** a gyakori beszerzések megvalósítására szolgál, melyhez annak teljes időtartama alatt bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági feltételeknek. (Kbt. 106-107. §)
- **Elektronikus árlejtés:** melynek során az ajánlattevők új, - egyre csökkenő - árakat, illetve az ajánlat egyes számszerűsíthető elemeire vonatkozó új értékeket ajánlanak. (Kbt. 108. §)
- **Elektronikus katalógus:** az információk bemutatásának és rendszerezésének az ajánlattevők számára közös, elektronikusan kezelhető formátuma, amelynek benyújtása olyan esetben követelhető meg, amikor az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát. (Kbt. 109. §)

**10.) Uniós értékhatár alatti eljárás:** A Kbt. Harmadik része XVII. fejezet szerint. Az ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint *a)* a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy *b)* e törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel. (Kbt. 112. § - 116. §)

## **II. CÍM A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE**

### **1. fejezet A közbeszerzési terv (Kbt. 42.§)**

**11.)** Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve az éves beszerzésekről valamennyi szervezeti egység, a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft., és az Intézmények a tervezett éves költségvetés tervszámai alapján minden évben az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadását követően február 28. napjáig kötelesek az éves közbeszerzési terv elkészítéséhez a tervezett (mind a Kbt. hatálya alá, mind az alá nem tartozó, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzések vonatkozásában a megfelelő adatokat a Közbeszerzőnek írásban megadni.

A Közbeszerző szükség esetén, rövid úton kiegészítést kérhet az illetékes szervezeti egységtől, intézménytől, illetve csatlakozó intézménytől, továbbá a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft-től, amit 1 munkanapon belül köteles teljesíteni. Véleményeltérés esetén az egyeztetés szervezeti egységvezetői szinten történik.

A Közbeszerző felel:

- a Kbt. 16-19.§-ban szabályozott egybeszámítási követelményének betartásáért,
- a kivételi körbe sorolt beszerzések ilyen irányú minősítésének helyállóságáért (ld.: Kbt.),
- amennyiben tárgyalásos eljárást kíván alkalmazni, annak feltételei fennállásáért.

Amennyiben a szolgáltatott adatok tekintetében a Közbeszerző, valamint az illetékes szervezeti egység, az Egri Városfejlesztési Kft., vagy Intézmény között véleménykülönbség áll fenn, és azt szervezeti egységvezetői szinten nem sikerül megoldani, úgy a fennmaradó vitás kérdésekben a jegyző dönt az egyeztetés kezdeményezésétől számított 2 munkanapon belül.

**12.)** A Közbeszerző minden év **március 21. napjáig** összeállítja a közbeszerzési tervet, amit az ÖKDB részére véleményezésre előterjeszt.

**13.)** Az **éves összesített közbeszerzési terv** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) elkészítéséről, a szükséges dokumentumok polgármesteri jóváhagyásra előkészítéséről, a közzétételéről legkésőbb minden év **március 31. napjáig** a jegyző útján a Közbeszerző gondoskodik.

**14.)** A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosuló közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, az ezzel kapcsolatos adatokat az illetékes szervezeti egységnek, Intézménynek, és az Egri Városfejlesztési Kft-nek az igény felmerülését követően haladéktalanul értesíteni kell a jegyző útján a Közbeszerzőt.

A Közbeszerző által módosított és általa előterjesztett közbeszerzési tervet a polgármester hagyja jóvá az ÖKDB tájékoztatása mellett.

**15.)** A Jogi és hatósági Iroda gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságáról, valamint a terv módosításakor az ÖKDB és a KBB folyamatos tájékoztatásáról.

## **2. fejezet** **Előzetes tájékoztató**

**16.)** A Közbeszerző a közbeszerzési terv figyelembevételével, az éves költségvetés tervszámai alapján, ha a polgármester, mint döntéshozó erre vonatkozóan döntést hoz, előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes



árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről a Kbt. 38. §-a alapján.

### 3. fejezet

#### Éves statisztikai összegezés

17.) A tárgyévet követően az előző évi önkormányzati közbeszerzési eljárásokról, illetve az éves beszerzésekről – a külön jogszabályban meghatározott minta szerint – a Közbeszerző köteles statisztikai összegezést készíteni, minden év **március 10. napjáig**.

18.) Az Intézmények által elkészített statisztikai összegezéseket a Közbeszerző **minden év április 15. napjáig** felülvizsgálja, és összeállítja az önkormányzati összesített éves összegezést. Azt a Közbeszerző polgármesteri aláírásra előkészíti, majd ezt követően gondoskodik a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről legkésőbb a tárgyévet követő év **május 31. napjáig**.

## III. CÍM

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

#### 1. fejezet

##### Közös rendelkezések

19.) **Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések:** a közösségi értékhatárt elérő, vagy a feletti közbeszerzés megindításakor a hatáskörrel rendelkező szervezet értesítéséről, a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában annak megfigyelője részvételi lehetőségének biztosításáról a Kezdeményező szervezeti egység köteles gondoskodni.

Az eljárás megindításának minősül a részvételi/ajánlati felhívás EHR-ben történő feladása, vagy megküldése az ajánlattevők részére. A részvételi/ajánlati felhívás feladását/megküldését, annak jóváhagyását, valamint a **Közbeszerző** általi - az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló - ellenjegyzését követően kerülhet sor. Jóváhagyásra a hatáskörébe tartozó eljárások esetében a polgármester, minden más esetben az ÖKDB jogosult.

A Közbeszerző köteles gondoskodni arról is, hogy a közbeszerzési dokumentumok a hirdetmény megküldésének napjától kezdve a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

Az egyes közbeszerzési eljárásoknál a KBB-k kiegészülhetnek a harmadik fél képviselőivel, a melléklet szerint. Azoknál az eljárásoknál, ahol ez lehetséges, a meghívandó ajánlattevők személyéről a kezdeményező szakiroda tesz javaslatot.

Amennyiben a Közbeszerző által lefolytatott közbeszerzési eljárás során helyszíni bejárásra és/vagy konzultációra kerül sor, úgy annak folyamán a Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény jegyzőkönyvben rögzíti a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által a helyszíni bejárás során feltett kérdéseket. A helyszíni bejárás és/vagy konzultáció előkészítése, lefolytatása, levezetése és a jegyzőkönyv elkészítése a Kezdeményező szervezeti egység, illetőleg az Intézmény feladata. A jegyzőkönyvet, ezt követően, az írásban feltett kérdésekkel

együtt, haladéktalanul továbbítani kell a Közbeszerzőnek. A kérdések megválaszolására külön levélben az alábbiak szerint kerül sor:

- a Kbt.-t, valamint az azzal összefüggő jogszabályokat érintő kérdések megválaszolása a Közbeszerző feladata,
- az ágazati, szakmai kérdések megválaszolása az illetékes szervezeti egységnek, illetőleg az Intézménynek a feladata.

Az együttesen elkészített válaszokat, valamint a helyszíni bejárás és/vagy konzultáció jegyzőkönyvét a Közbeszerző küldi meg a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a Kbt. 56.§ (2) bekezdésben foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a Kbt. 56.§ (2) bekezdés szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

**20.) Ajánlati biztosíték (Kbt. 54.§):** a Közbeszerző az ajánlati felhívásban a közösségi értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárásban való részvételhez köteles a közbeszerzés becsült értékétől függő ajánlati biztosítékot kérni.

Az ajánlati biztosíték összegét a költségvetési elszámolási számlán elkülönítetten kell nyilvántartani. A közbeszerzési eljárásban kikötött ajánlati biztosíték tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről, az eljárásban megjelölt határidők betartásáról a Közbeszerző, illetve a Kezdeményező szervezeti egység köteles gondoskodni. Ennek megfelelően intézkedik:

- a biztosíték pénzügyi elszámolásának rendezése érdekében a gazdálkodási ügyekben illetékes szervezeti egység felé történő tájékoztatásról, amennyiben valamely ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg,
- a biztosíték Kbt-ben előírt határidőn és esetek szerint történő visszafizetéséről, vagy a garancia felszabadításáról.

**21.) Ajánlattételi határidő:** az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében eljárástól függően a Közbeszerző felelőssége és kötelezettsége gondoskodni arról, hogy az ajánlattevők részére az ajánlattételhez a Kbt. által előírt határidő minimumot határozzon meg.

**22.)** A részvételi/ajánlati/ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. 52. §-ban meghatározottak szerint módosíthatók a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételek, a megindításkori jóváhagyására jogosult döntésével, a jóváhagyás eljárási szabályaival.

A módosított feltételekről e határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell tájékoztatni az összes részvételre jelentkezőt/ajánlattevőt és egyben új részvételi/ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Valamennyi esetben köteles a Közbeszerző az ajánlattételi határidők lejárta előtt gondoskodni a szükséges hirdetmény megjelentetéséről, visszavonás esetén a részvételre jelentkezők/ajánlattevők egyidejű írásbeli tájékoztatásáról.

**23.) Hiánypótlás:** az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban, a Közbeszerző - a döntéshozó soron következő ülésén történő tájékoztatása mellett - dönt az esetleges hiánypótlásról a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően.

## 2. fejezet

### Unió értékhatár alatti közbeszerzések

**24.)** A Kbsz. jelen fejezetének szabályait a Közbeszerző által lefolytatott közbeszerzési eljárások során alkalmazni kell. Közbeszerzési eljárást megkezdeni csak a hatáskörrel rendelkező, felhívást (közbeszerzési dokumentumokat) jóváhagyó döntése alapján lehet. Az eljárás megkezdésének minősül a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás feladása/megküldése, amelyre a felhívás jóváhagyása után kerülhet sor.

**25.)** A Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén az eljárást a Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény, vagy a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft. írásban kezdeményezi az eljárás tervezett megindításának időpontját megelőző 5 munkanappal, az alábbi dokumentumok a Közbeszerzőnek való egyidejű átadásával:

- az elfogadott éves költségvetés címén megtervezett, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolása.
- címzett- vagy céltámogatás esetén az erről szóló (a Magyar Államkincstárral létrejött) megállapodás másolati példánya;
- nyilatkozat az eljárás becsült értékére vonatkozóan;
- nyilatkozat az egybeszámítás követelményének (Kbt.16.§ - 19. §) figyelembevételéről az eljárási rend meghatározásakor és az eljárási mód kiválasztásakor;
- nyilatkozat arról, hogy a kezdeményezett eljárás a „Közbeszerzési terv” hányas sorszámán szerepel. Amennyiben a közölt és a tervben szereplő adatok nem azonosak, akkor az eltérés okait ismertetni, adott esetben dokumentálni kell;
- nyilatkozat a Kbt. 134. § szerint a biztosítékok alkalmazásáról;
- javaslat az eljáró KBB nem állandó tagjaira vonatkozóan;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás ágazat-szakmai, műszaki részével összefüggésbe hozható pontok szövegezése és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok;
- a részvételi jelentkezéshez/ajánlattételhez szükséges közbeszerzési dokumentumok, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek);
- javaslat a Kbt. 76. § (2) bekezdése szerinti értékelési szempontokra, súlyszámokra, pontozási módszerre;

- javaslat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés-tervezet tartalmára (pl. szerződést biztosító mellékkötelezettségek, rész-, és végteljesítési határidők, műszaki-pénzügyi ütemezés, stb.);
- Versenypárbeszéd esetében „ismertető”, amely tartalmazza a Kbt. 76.§ (9) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy a bekezdés d) pontja szerinti módszer/módszerek részletes ismertetése az ajánlattételi szakaszban is megadhatók. Az ismertetőnek tartalmazni kell különösen a közbeszerzés tárgyának, az arra vonatkozó közbeszerzési műszaki leírásnak, továbbá a szerződéses feltételeknek a meghatározását, olyan mértékben, ahogyan a kezdeményező erre képes;
- Tárgyalásos eljárás esetén az eljárás választásának indokául szolgáló dokumentumok;
- Uniós Alapból történő támogatás esetén a támogatási szerződés;
- Közreműködő részvétele esetén az erre vonatkozó szerződés és a közreműködő által aláírt távolmaradási-, valamint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat;
- A Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény folyamatos kapcsolattartást biztosító, intézkedésre jogosult ügyintézőjének megjelölése, valamint az általa aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat;
- A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok a Közbeszerzőnek.

**A fenti adatok határidőben és teljes körűen a közbeszerző részére történő átadásáért az eljárást kezdeményező szervezeti egység vezetője a felelős.**

A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást, valamint a kapcsolódó dokumentációt a Közbeszerző készíti el a részére megfelelően szolgáltatott adatok, információk figyelembevételével. Az ágazati, szakmai adatok, a pénzügyi fedezetre vonatkozó nyilatkozat, ágazati, szakmai dokumentumok, szerződéstervezetek helytállóságáért a Kezdeményező szervezeti egység, vagy Intézmény, vagy a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft. felel. Az elkészült dokumentációt a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére a Közbeszerző bocsátja rendelkezésre. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás megjelenését, vagy közvetlen megküldését követően annak másolati példányának megküldése útján a Közbeszerző gondoskodik a saját mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatának megfelelően, az iratkezelésben illetékes szervezeti egység tájékoztatásáról.

A Közbeszerző szükség esetén, rövid úton kiegészítést kérhet az illetékes szervezeti egységtől, intézménytől, illetve csatlakozó intézménytől, továbbá a feladatkörébe tartozó és önkormányzati költségvetés terhére történő beszerzések esetén az Egri Városfejlesztési Kft- től, amit 1 munkanapon belül köteles teljesíteni a kezdeményező szervezeti egység. A hirdetések feladásáról, illetve – közvetlen megküldés esetén – a felhívás megküldéséről a Közbeszerző gondoskodik. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásával összefüggő költségek az Önkormányzatot terhelik.

**A részvételi jelentkezések/ajánlatok benyújtása, érkeztetése és felbontása**

**26.) A Közbeszerző köteles gondoskodni:**

- a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvételéről, nyilvántartásba vételéről, valamint arról, hogy

- a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés/ajánlat felbontásra nem kerül). A bontáson közjegyző jelenléte nem kötelező, megjelenése a KBB. döntésének függvénye,
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és a bontástól számított 5 naptári napon belül megküldésre kerüljön az összes részvételre jelentkezőnek/ajánlattevőnek,
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok egy-egy példányának, a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyvnek a meghatározott szervek képviselőinek, illetőleg személyeknek történő 5 naptári napon belüli megküldéséről.

A jegyzőkönyv kötelező elemeit a Kbsz. 6. melléklet részletezi.

**27.)** Amennyiben két szakaszból álló eljárásra kerül sor és a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül a Közbeszerző köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek - ha az ajánlatkérő meghatározta az ajánlattevők keretszámát, a kiválasztott jelentkezőknek - az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

**28.) Tárgyalás:** a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás esetén a közösségi, valamint a nemzeti eljárásrendbe tartozó tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalásokon a Közbeszerző, a Kezdeményező és az ágazat-szakmailag illetékes szervezeti egység – amennyiben az a Kezdeményezőtől eltér – köteles részt venni. A tárgyalást a KBB- előzetesen maguk közül választott képviselő- tagja, a jegyzőkönyvet a Közbeszerző vezeti.

A tárgyalás lezárását követően 2 munkanapon belül a Kezdeményező feladata a véglegesített szerződés-tervezet elkészítése, és a Közbeszerző részére történő megküldése.

A tárgyalásról készült jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévőnek alá kell írnia.

**29./ Párbeszéd:** a Közbeszerző által lefolytatandó közbeszerzési eljárás során a közösségi eljárásrendbe tartozó versenypárbeszéd esetén a Közbeszerző, a Kezdeményező, és az ágazatilag illetékes belső szakmai egység - amennyiben a Kezdeményezőtől eltér - a párbeszéden köteles részt venni. A párbeszédet a KBB - előzetesen saját tagjai közül választott képviselő - tagja, a jegyzőkönyvet a Közbeszerző vezeti.

A párbeszédéről készült jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévőnek alá kell írnia.

### **A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása**

A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása a KBB feladata.

A KBB-nak a Kbt-ben előírt követelmények maradéktalan érvényesítésével kell feladatait elvégeznie, és ennek körében többek között megvizsgálnia az érvényesség/érvénytelenség, alkalmasság/alkalmatlanság, eredményesség/eredménytelenség fennállását. Az érvényes részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a részvételi/ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján a KBB valamennyi tagjának külön-külön, írásos nyomtatványon értékelnie

kell. A Közbeszerző köteles biztosítani, hogy a KBB tagjai a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat megvizsgálhassák.

**30.)** A Közbeszerző, illetve a Kezdeményező, a részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően lehetőleg 5 munkanapon belül az érvényesség, a szükséges hiánypótlás szempontjából azokat áttekinti. A Közbeszerző, a KBB egyidejű, indoklással ellátott értesítése mellett - intézkedik a hiánypótlás elrendelése, a hiánypótlási határidő megállapítása, a számítási hiba javítása iránt, valamint a kizáró okokkal, az alkalmassággal, kirívóan alacsony árral, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása okán szükséges felvilágosítás megkérése iránt, az összes ajánlattevő egyidejű, közvetlen, írásban történő értesítése mellett.

A beérkezett válaszok, dokumentumok figyelembevételével a Közbeszerző, illetve a Kezdeményező, aláírt végleges értékelő munkaanyagot készít, és azt a KBB elé terjeszti. Az előkészítő anyag tartalmi helyességéért, az ágazat - szakmai kérdésekben a Kezdeményező, a közbeszerzés szakkérdésekben pedig a Közbeszerző a felelős.

A KBB az érvényesnek tartott ajánlatokat a felhívásban megadott értékelési szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért. A KBB tesz javaslatot a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére valamint az eljárás eredményességére/eredménytelenségére.

**31.)** Indokolt esetben a Közbeszerző - a KBB egyidejű, indoklással ellátott értesítése mellett - dönt a bírálati illetve értékelési határidő meghosszabbításáról (a Kbt.-ben biztosított lehetőségek szerinti módosításáról), amennyiben az ajánlatok felbontástól számított **harminc** (építési beruházás esetében, illetve folyamatba épített ellenőrzés esetén **hatvan**) napon belül a beérkezett ajánlatok mennyiségére, összetettségére tekintettel az nem bírálható el és értékelhető.

Hirdetmény közzétételével kezdeményezett közbeszerzési eljárásban a bírálati és értékelési határidő meghosszabbításáról – indokolt esetben, a jelen pontban foglaltak értelemszerű figyelembevételével – a polgármester dönt.

A bírálati és értékelési határidő módosításáról, és annak indokáról az eredeti határidő lejárt előtt az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban a Közbeszerző köteles tájékoztatni, s az erre vonatkozó döntés esetén felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartására.

**32.)** A Közbeszerző a KBB üléséről/üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyv kötelező elemeit a Kbsz. 6. melléklete részletezi.

**33.)** A Közbeszerző állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt. A dokumentációnak tartalmaznia kell a KBB írásbeli szakvéleményét, döntési javaslatát, a KBB üléséről készült jegyzőkönyvet, az annak mellékletét képező - a KBB tagok indoklással ellátott - bírálati lapjait, továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot, valamint a részvételi jelentkezések/ajánlatok egy-egy

másolati példányát. Amennyiben a KBB javaslatától eltérő álláspontja van, úgy azt az előterjesztésben köteles jelezni.

**34.)** Az uniós értékhatárt elérő illetve az alatti becsült értékű közbeszerzés eljárásban a KBB-nak az egyenkénti bírálatok figyelembevételével kialakított:

- két szakaszból álló eljárások esetén az ajánlattételre alkalmasnak minősített részvételre jelentkezőkre;
- továbbá a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésre alkalmasnak/alkalmatlannak minősítésére, az eljárás nyertesére, és a szerződés megkötésére, illetve az eljárás eredménytelenné/eredményessé nyilvánítására vonatkozó javaslatát a KBB elnöke terjeszti a Kbsz. szerint döntési hatáskörrel rendelkező elé, döntésre.

Ezzel egyidejűleg a Kbt. 98. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kezdeményezésére javaslatot tehet az eljárás felhívásának, valamint közbeszerzési dokumentumainak egyidejű csatolásával.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározhatja azt az objektív módszert vagy a Kbt. 76. § (6) bekezdés a)-d) pontjának megfelelő kiegészítő szempontot, amelynek alapján a legkedvezőbb ajánlatot kiválasztja, ha több ajánlatnak azonos a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat vagy költséget, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza. Ha az ajánlatkérő nem adott meg ilyen módszert vagy szempontot, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott, a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetében pedig közjegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. Az ajánlatkérő akkor is jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

35.) Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

**36.)** A Közbeszerző a Kbsz. szerinti döntéshozó valamely ajánlattevő kizárására, vagy a szerződés teljesítésére alkalmatlanná, vagy az ajánlatának a Kbt-ben meghatározott okból történt érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntését követő 5 naptári napon belül az ajánlattevőt erről a tényről írásban, indoklás mellékelésével tájékoztatni köteles.

A fentiek az uniós értékhatár alatti értékű egyszerű közbeszerzési eljárások esetén is értelemszerűen alkalmazandóak.

**Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről, az előzetes vitarendezés**

**37.)** A Kbt. 79.§ (2) és (3) bek. szerint:

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az összegezést az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére meg kell küldeni. Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegezést megküldeni.

**38.)** A Közbeszerző köteles gondoskodni:

- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban az írásbeli összegezés elkészítéséről,
- az írásbeli összegezés a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére e-mailben haladéktalanul, valamint telefax útján történő megküldéséről,
- a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavításáról és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldéséről,
- külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

**39.)** Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszcól készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

### **A szerződés megkötése**

**40.)** Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.



41.) A nyertes ajánlattevő és – ha az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

***Az Intézmények ajánlat(tétel)i felhívásaikban, amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri, vagy meghaladja árubeszerzésnél a nettó 32 m Ft-ot, szolgáltatásnál a nettó 32 m Ft-ot, építési beruházásnál a nettó 100 m Ft-ot, illetőleg túlnyúlnak az adott költségvetési éven, kötelesek kikötni a megkötendő szerződések utólagos Önkormányzati jóváhagyástól függő jogi hatályát.***

42.) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben (továbbiakban: közbeszerzési szerződés) kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési szerződés kötelezettje túrni köteles az Önkormányzat által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

43.) A Jogi és hatósági Iroda és a Közbeszerző naprakészen nyilvántartja a megkötött közbeszerzési szerződéseket, valamint figyelemmel kíséri a Kbt. szabályainak hatályosulása érdekében a költségvetési előirányzatokat.

#### **A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése**

44.) A közbeszerzési szerződés, valamint módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kerülhet sor. A szerződést módosítani kizárólag a **Közbeszerző** előzetes jóváhagyó írásbeli véleményének birtokában lehet. A **Közbeszerző** által jóváhagyott szerződés-módosítás tervezetétől eltérni nem lehet. Amikor a szerződést az ÖKDB jóváhagyó döntése alapján írták alá, akkor az ÖKDB-t az illetékes szervezeti egység, vagy az Intézmény a Közbeszerző útján, a szerződés módosításáról, a módosítás indokairól, a Kbt-ben szabályozott előfeltételek fennállását megalapozó körülményekről - a **Közbeszerző** véleményének kézhezvételét követő 5 naptári napon belül - írásban tájékoztatni köteles.

Amennyiben a szerződés módosításával kapcsolatban az illetékes szervezeti egység, vagy az Intézmény, és a **Közbeszerző** között olyan véleménykülönbség áll fenn, amelyet szervezeti egységvezetői szinten nem sikerül rendezni, úgy a vitás kérdésekben a jegyző dönt jelen szabályzat szerint.

45.) A közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó illetve a szerződés módosítására vonatkozó - jogszabályban meghatározott minta szerinti - tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a Közbeszerző köteles gondoskodni. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles a tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

### Uniós értékhatár alatti közbeszerzések

46.) A Kbt. 112. § (1) alapján az Önkormányzat a Kbt. Harmadik része hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint

a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a Kbt. Második Részében (Uniós értékhatárt elérő közbeszerzések) meghatározott szabályok szerint jár el a 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben - a Kbt. 22-24. §-ban foglalt szempontok megfelelő alkalmazásával - a törvény Második Részét a Kbt. 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabálynak is megfelelően kell alkalmazni.

Nem alkalmazható a Kbt. Harmadik része szerinti eljárásrend, ha

a) **az építési beruházás becsült értéke a hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja;**

b) a 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja;

c) az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként.

Nemzeti eljárásrendben a Kbt. 113. § szerint az Önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az Önkormányzat az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérő nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, **a beszerzés mennyiségét vagy a teljesítés nagyságrendjét meghatározó más adatot**, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi.

Az Önkormányzat köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az Önkormányzatnál az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ha az eljárás iránt háromnál kevesebb gazdasági szereplő jelezte érdeklődését vagy egyetlen gazdasági szereplő sem jelezte érdeklődését, abban az esetben is legalább három gazdasági szereplőnek kell felhívást küldeni.

47.) A Kbt. 115.§ szerint ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a **háromszázmillió** forintot, az Önkormányzat - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az Önkormányzat az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni.

**Az Önkormányzat köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt - csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható - gazdasági szereplőknek küldhet közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást.**

48.) Az Önkormányzat a **közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései** során a beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekéréséről dönt, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet

térni. Az ajánlatok bekéréséről az illetékes szervezeti egységvezető, illetve Intézményvezető gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester, illetve az Intézményvezető értékeli, és bírálja el.

#### IV. CÍM JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

##### 1. fejezet

##### Eljárás jogorvoslat kezdeményezése esetén

49.) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy általa) kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén - ideértve a békéltetés jogintézményét is – a Közbeszerző a jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről első tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a polgármestert, a jegyzőt, az ÖKDB elnökét, a KBB-t írásban tájékoztatni, valamint a jogi ügyekben illetékes szervezeti egység vezetőjét a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és az eljárás további szakaszaiba bevonni. A Közbeszerző feladata a beszerzéssel kapcsolatban rendelkezésre álló összes irat azonnali megküldése a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

50.) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a **Közbeszerző** állítja össze és küldi meg a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. A Közbeszerző- a jogi képviselő írásbeli állásfoglalásának kézhezvétele után haladéktalanul köteles az ügyről tájékoztatni az ÖKDB-t és a jegyzőt.

51.) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az ajánlatkérő képviseletében a polgármester megbízásából a **Közbeszerző** jár el.

52.) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság elmarasztaló döntést hoz, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás továbbvitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Közbeszerző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles elkészíteni.

53.) A Közbeszerző az adott közbeszerzési eljárás továbbvitelére vonatkozó egyeztetett alternatív döntési javaslatot haladéktalanul, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett köteles a polgármester elé terjeszteni, a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett, a továbbiakban pedig az általános eljárási szabályok szerint jár el.

54.) A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárás tekintetében – a Közbeszerző írásbeli véleményének ismeretében – a döntőbizottsági határozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a **Közbeszerző** döntési javaslatot készít, és a jegyző jóváhagyását követően előterjeszti a polgármester részére. A bírósági eljárás megindításáról, s annak eredményéről az ajánlatkérő/döntéshozó tájékoztatását biztosítani kell.

55.) A jogorvoslati eljárással érintett közbeszerzési eljárás dokumentumait legalább 5 évig – a jelen intézkedés VI. címében foglaltak figyelembevételével – meg kell őrizni.

#### V. CÍM

## **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE**

### **1. fejezet**

#### **A Belső Ellenőrzés feladatai**

**56.)** Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük alapján feltárt jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek, valamint a Közbeszerzési Hatóság által kiemelt - azon hirdetmények esetében, amelyek alapján valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. - be ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés jelentős és olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért valamelyik fél felel, úgy a belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység, a polgármester döntése alapján, munkaterven felüli, soron kívüli vizsgálatot folytat le a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint.

## **VI. CÍM**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

**57.)** A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni.

**58.)** A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot valamennyi érintett szervezeti egység, Intézmény az iratkezelés rendjéről és szabályairól szóló szabályzat előírásai szerint köteles kezelni és őrizni. A Közbeszerző

- az eljárás lezárultát követően haladéktalanul köteles az eljárás eredeti dokumentumait (ideértve különösen a beérkezett ajánlatok eredeti példányait) iratjegyzék és teljességi nyilatkozattal együtt őrizni;

**59.)** A tárgyévben lezárult közbeszerzési eljárások dokumentumait legkésőbb az éves statisztikai összegezéssel egyidejűleg kell összeállítani. A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot 5 évig meg kell őrizni, azokat a Közbeszerző 1 évig tárolja, ezt követően gondoskodik azoknak az Önkormányzat részére történő átadásáról az iratkezelési szabályok megtartása mellett.

**60.)** Valamennyi érintett szervezeti egység, és Intézmény felelősséggel tartoznak azért, hogy közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesse.

**61.)** Valamennyi érintett szervezeti egység, és Intézmény felelős és köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag csak a Kbsz. szerint arra jogosultak, - így a KBB, az ÖKDB tagjai és az eljárásban közreműködők - tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és a betekintő személyét az ügyiratgyűjtő belsejében dokumentálni kell.

## VII. CÍM EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 1. fejezet

#### A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége, a titoktartási kötelezettség

**62.)** A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell. Nevezettek a 3. melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak. A Hivatali munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén fennálló kártérítési felelősségükre. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Kbt. és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

**63.)** A Közbeszerzőt, illetve más külső szakértőt – a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

**64.)** A KBB tagjai a szabályzat 4. melléklete szerinti felelősségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A KBB-i munkában való részvétel feltétele ezen nyilatkozat előzetes aláírása.

**65.)** A közbeszerzési eljárás lefolytatásában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személy és szervezet a tett intézkedésének jogszerűségéért, szakmai megalapozottságáért, határidőben való teljesítéséért felelős.

Az ÖKDB a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Önkormányzatnak. Amennyiben a bizottság az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az önkormányzatnak, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

### 2. fejezet

#### **Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer**

Azon közbeszerzési eljárások esetében, amelyek az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartoznak, a Közbeszerzési Szabályzat előírásai betartása vonatkozásában a Korm. rendeletben foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni. Ezért a Polgármester a felelős.

Az ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) teljes jogosultsággal a Polgármester regisztrálhat, aki jogosult a szerepkörök kiosztására.

Ajánlatkérő nevében az EKR-ben elsősorban a Polgármester jár el. Amennyiben ez bármilyen okból nem lehetséges a Jogi és Hatósági Iroda vezetője jár el.

Regisztrációra jogosultak továbbá a Jegyző és a Jogi és Hatósági iroda vezetője.

Ha bármilyen okból kifolyólag a regisztrációra jogosultak személyében változtatás szükséges, erről haladéktalanul a Polgármester dönt és megteszi a szükséges intézkedéseket (jogosultság megvonása, jogosultság megadása, stb.). Ezen változtatás nem vonja maga után a Közbeszerzési Szabályzat módosítását.

A regisztrációra jogosult személyeken kívül csak a Közbeszerző kaphat az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságot. Ezt a jogosultságot a regisztrációra jogosult személy biztosítja oly módon, hogy Közbeszerző a feladatait maradéktalanul elláthassa és az adott közbeszerzési eljárás EKR-n keresztül történő lefolytatásának jogszerű feltételei fennálljanak.

## **VIII. CÍM ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**66.)** Jelen szabályzat és mellékletei **2017. szeptember 1-jén lépnek hatályba**. A hatályba lépéssel egyidejűleg az 58/2016. (II.25.) közgyűlési határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti. A jelen szabályzat rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, beszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

A hatálybalépés előtt megkezdett, és még folyamatban lévő ügyeket a Közbeszerző köteles befejezni, a Jogi és Hatósági Irodával történő folyamatos kapcsolattartás mellett.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

A Jogi és hatósági Iroda és a Közbeszerző

A Kbsz. mellékleteinek korrekciójára jogszabályváltozás esetén, a jogszabálynak megfelelő tartalommal, hatályának időpontjában és mértékben az ÖKDB jogosult.

**Mirkóczki Ádám**  
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere

**Dr. Bánhidny Péter**  
Eger Megyei Jogú Város Jegyzője

1. melléklet

<b>Bírálóbizottságok tagja valamennyi közbeszerzési eljárásban</b>	
Közgyűlés által választott állandó önkormányzati képviselő tagok	4 fő
Közbeszerzés tárgya szerint illetékes kezdeményező szervezeti egység (szavazati joggal)	1 fő
Jog és hatósági Iroda munkatársa (szavazati joggal)	1 fő
Gazdasági Iroda munkatársa (szavazati joggal)	1 fő
<b>Bírálóbizottságok nem állandó tagjai</b>	
Közbeszerzés esetén a közbeszerzés tárgyában érdekelt intézmény/társaság képviselője (szavazati joggal)	1 fő
Az önkormányzat és az intézmények által közösen megvalósított közbeszerzés esetén a közbeszerzés tárgyában érdekelt intézmény képviselője (szavazati jog nélkül)	1 fő
Közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakmai bizottság képviselője (szavazati jog nélkül)	1 fő
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (szavazati jog nélkül)	1 fő

**2. melléklet****SZABÁLYZAT A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉRŐL**

- 1) A ..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság létszáma az Önkormányzat közbeszerzési szabályzata 1. mellékletében meghatározottaknak megfelelően.....fő.
- 2) Az ülés levezető elnök személyét a döntéshozó határozza meg. A jegyzőkönyvvezetőt, és a jegyzőkönyv hitelesítőjét a tagok szavazással választják ki.
- 3) A Bírálóbizottság valamennyi tagja, illetőleg a Bírálóbizottság ülésén jelen lenni jogosult egyéb résztvevők az első ülést megelőzően kötelesek az általuk kitöltött és aláírt összeférhetlenségi, és titoktartási-, felelősségi-, valamint adott esetben a távolmaradási nyilatkozatot átadni a jegyzőkönyvvezető részére a Kbsz. vonatkozó pontjaiban megjelöltek szerint.

Az átadott nyilatkozatok, valamint a jegyzőkönyvvezető által kitöltött és aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- 4) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok közül 4 fő jelen van, és azok közül és a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szakértelemmel rendelkeznek. Az ülés időtartama alatti személyi változásokat (távozás, érkezés) rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.
- 5) A Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van. A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6) Amennyiben a részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata során további bírálóbizottsági ülés tartása szükséges, az újabb ülés időpontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 7) Abban az esetben, ha a Bírálóbizottság tagja bármely hozzászólását a jegyzőkönyvben – adott esetben szó szerint – rögzíttetni kívánja, azt jeleznie kell a jegyzőkönyvvezetőnek.
- 8) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a levezető elnök javaslata alapján az elnökön túl egy másik – a bizottság által megválasztott – bizottsági tag hitelesíti.



**3. melléklet**

**ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**  
**Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon leírt tájékoztatást!**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő  
mint a Bírálóbizottság tagja  
mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,  
lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési  
eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró  
körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban  
tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem  
minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra  
jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt  
követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem  
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját  
kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az  
„Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó  
szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz  
részét ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Eger, 20.....

.....

Aláírás

**4. melléklet**

**FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom.

Eger, 20.....

.....

aláírás

5. melléklet

**TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT**  
**Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon leírt tájékoztatást!**

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az általam vezetett gazdálkodó szervezet az Önkormányzat által kezdeményezett

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként nem vesz részt.

Eger, 20.....

.....  
a gazdálkodó szervezet vezetőjének  
alírása

**6. melléklet****EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

**A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**

- a) az ülés helye;
- b) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d) a bontás megkezdésének időpontja;
- e) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i) a bontás berekesztésének időpontja;
- j) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

**A bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetése);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g) az elbírálás szerinti értékelés;
- h) a határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények
- j) az ülés berekesztésének időpontja;
- k) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.