

TÁJÉKOZTATÓ

**Intézzék Egerben helyi adó ügyeit kényelmesen, elektronikus úton,
ehhez egy egyszerű rendelkezést /RNY/ kell tennie**

1

Személyes megjelenés nélkül egyszerűbb, gyorsabb Egerben az önkormányzati helyi adóügyek intézése. A gazdálkodó szervezeteknek és az egyéni vállalkozóknak kötelező az elektronikus ügyintézés, a magánszemélyek pedig szabadon dönthetnek, hogy élnek-e az elektronikus ügyintézés lehetőségével.

A **Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) **** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) által szabályozott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ), mely a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván.

Az RNY az E-ügyintézési törvény céljával összhangban annak lehetőségét teremti meg, hogy **az ügyfelek az ügyintézéssel összefüggő rendelkezéseiket**, jognyilatkozataikat teljes bizonyító erejű magánokiratként elektronikus úton **rögzíthessék, melyek egy nyilvántartásban érhetők el az ügyfelek** és a megismerésükre jogosult, ill. kötelezett **szervek által**.

Ha ezt Ön megteszi, úgy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságánál:

- személyes megjelenés, postai sorban állás nélkül küldheti be kérelmeit, bevallásait, adatbejelentéseit,
- ellenőrizheti egész évben a nap 24 órájában adószámla kivonatát, feldolgozott bevallásait, adatbejelentéseit és
- ingyenesen fizethet bankkártyával adót, díjat, eljárási illetékeket.

Az RNY a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván. Ügyintézésel összefüggő rendelkezést nagykorú természetes személyek tehetnek. További feltétele az RNY használatának az, hogy a természetes személy valamely személyi alapnyilvántartásnak alanya legyen.

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által működtetett Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) oldalán, van erre lehetőség. Az RNY felületén megtalálja a korábban megtett meghatalmazásait és egyéb rendelkezéseit, valamint továbbiakat is rögzíthet.

Az ügyindításhoz kérjük, kattintson a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> a **Bejelentkezés gombra**, és azonosítsa magát a Központi Azonosítás Ügynökön (KAÜ) keresztül.

Itt nyilatkozhat arról, hogy ügyintézése során az elektronikus utat választja. Célszerű az összes, csatlakozott együttműködő szerv és piaci szereplőt kijelölni. Ám, ha csak **az önkormányzat(ok)nál kíván elektronikus ügyintézés**, úgy a „**Helyi önkormányzatok**” mezőt kell bejelölnie.

Az ügyintézési rendelkezés első alkalommal **abban az esetben tehető meg elektronikusán a jelzett oldalon**, az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) 1818-as számán, **amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik a jogszabályban előírt elektronikus azonosítási szolgáltatás valamelyikével.**

***/CTRL + kattintás/**

További részletes információkról ITT * olvashatnak!

Amennyiben magánszemélyként rendelkezett arról, hogy a helyi önkormányzatoknál intézheti ügyeit – közte a helyi adóval összefüggő ügyeit - elektronikusan, úgy az **Elektronikus Önkormányzat Portál (E- portál)** <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>,* ügyfelei, adózói számára biztosít helyi adóügyekben **elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat**. A Portál használata külön regisztrációt nem igényel. Az egyes funkciók használatáról a Tájékoztató a portálról menüben részletes leírás olvasható.

Az E-portálról indítható ügyintézés során, az egyes űrlapokon van arra mód és lehetőség, hogy jelezze az elektronikus kapcsolattartás tényét, ám ezt akkor tudja „Engedélyezve” jelöléssel benyújtani, ha előzőleg az RNY-ben erről már rendelkezett!

Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?

Előzmény információ

Nincs engedélyezve
Engedélyezve

Rendelkezés hiányában a „Nincs engedélyezve” jelölése használható.

Kérjük, intézze hivatalos ügyeit kényelmesen, elektronikus úton, és tegye meg rendelkezéseit még ma!

Kérjük, ha információt, felvilágosítás vagy valamilyen adóval összefüggő nyomtatványt szeretne, elsősorban használja az E-portált illetve honlapunkon lévő információkat. Ha még több információt szeretne, hívhatja központi telefonszámunkat +36 (36) 523-700 és munkaidőben kollégáink készséggel állnak az Ön rendelkezésére! Lehetőség van elektronikus levélben is érdeklődni, az itt feltett kérdésekre rövid időn belül választ kaphat az érintett adózó.

Eger, 2022. április hó.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága

E-mail cím: ado@ph.eger.hu Honlap cím: www.eger.hu

Telefonszám: +36 (36) 523-700

Ügyfélfogadás helye: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00, Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu>

**

MI A RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁS?

A Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) által szabályozott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ), mely a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván.

MI AZ RNY CÉLJA?

Az RNY az E-ügyintézési törvény céljával összhangban annak lehetőségét teremti meg, hogy az **ügyfelek az ügyintézésel összefüggő rendelkezéseiket**, jognyilatkozataikat teljes bizonyító erejű

magánokiratként elektronikus úton rögzíthessék, melyek egy nyilvántartásban érhetők el az ügyfelek és a megismerésükre jogosult, ill. kötelezett szervek által.

KIK LEHETNEK AZ RNY ÜGYFELEI?

Ügyintézással összefüggő rendelkezést nagykorú természetes személyek, valamint gazdálkodó szervezetek tehetnek. A nem természetes személyek nevében a képviseleti joggal bíró természetes személy járhat el az ügyintézési rendelkezés megtétele során, a szervezet beazonosítása, és a képviseleti jogosultság sikeres ellenőrzése esetén.

További feltétele az RNY használatának az, hogy a természetes személy valamely személyi alapnyilvántartásnak (személyiadat-és lakcímnnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás vagy az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanya legyen.

3

MILYEN RENDELKEZÉSEKET LEHET TENNI AZ RNY-BEN?

A szolgáltatás lehetővé teszi a kapcsolattartással összefüggő adatok és nyilatkozatok rögzítését, valamint további rendelkezések megtételét azonosítási, illetve az ügyfél időszaki értesítése elektronikus ügyintézési cselekményeiről szolgáltatás tekintetében.

A nyilvántartás tárolja továbbá a meghatalmazásokat és egyéb, ügykatalógusban elérhető rendelkezéstípusban rögzített nyilatkozatokat, és azokról hitelesítetten információt szolgáltat papír alapú irat bemutatása nélkül is.

MILYEN MÓDON LEHET RENDELKEZÉSEKET TENNI AZ RNY-BEN?

Az ügyintézési rendelkezéseket elektronikus úton (online vagy telefonon) vagy személyesen tehetik meg az ügyfelek.

Az ügyintézési rendelkezés első alkalommal abban az esetben tehető meg elektronikusán a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> oldalon, az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) **1818**-as számán, amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik a jogszabályban előírt elektronikus azonosítási szolgáltatás valamelyikével (Ügyfélkapu, tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány, arcképes azonosítás vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítás).

Elektronikus azonosítás hiányában kizárólag személyesen tehető meg a regisztráció a természetes személy, illetve a gazdálkodó szervezet azonosítását követően az alábbi helyszíneken:

- az ország valamennyi kormányablak és okmányirodai ügyfélszolgálatán (<http://kormanyablak.hu/hu>), valamint
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyfélszolgálatain.
-

MI AZ ELSŐ LÉPÉS, HA AZ ÜGYFÉL SZERETNÉ HASZNÁLNI AZ RNY VALAMELY SZOLGÁLTATÁSÁT?

Az ügyfélnek minden esetben először a kapcsolattartásra vonatkozó jognyilatkozatait kell rögzítenie erre szolgáló ún. e-Profiljában. Ennek keretében nyilatkozhat arról, hogy az elektronikus ügyintézés biztosító szervek milyen formában, illetve módokon érhetik el, illetve küldhetnek joghatás kiváltására alkalmas, továbbá tájékoztatási célú küldeményeket, értesítéseket.

A kapcsolattartási rendelkezések megtételét követően elektronikusán (online vagy telefonon) vagy személyesen további rendelkezések tehetők.

MELY SZERVEK KÉRDEZHETIK LE AZ ÜGYFÉL RENDELKEZÉSEIT?

Az E-ügyintézési törvény meghatározza az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek körét. Ezen szervek kötelesek az eljárásaik során lekérdezni és figyelembe venni az ügyfél RNY-ben tett rendelkezéseit, melyhez csatlakozniuk szükséges az RNY-hez.

Az RNY-ben tett rendelkezések kizárólag az RNY-hez már csatlakozott szervezetek ügyintézése során alkalmazhatóak.

Az RNY-hez csatlakozott szervek körét szervtípusok szerinti csoportosításban [ITT](#) tekintheti meg.

MILYEN NYILATKOZATOK ÉRHETŐK EL AZ EGYES RENDELKEZÉSTÍPUSOKBAN?

Természetes személyek az alábbi rendelkezéseket tehetik meg az RNY-ben:

- e-Profil rendelkezései:
 - Kapcsolattartási rendelkezések:
 - nyilatkozat elektronikus vagy nem elektronikus kapcsolattartási forma választásáról
 - nyilatkozat kapcsolattartási módokról, ezen belül:
 - hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elektronikus elérhetőségre vonatkozó nyilatkozat,
 - tájékoztatási célú egyéb elektronikus kapcsolattartási címek megadása;
 - elektronikus kapcsolattartással összefüggő egyéb nyilatkozatok:
 - annak kizárása, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek az ügyfél számukra megadott egyéb, tájékoztatási célú elektronikus elérhetőségeire értesítéseket, tájékoztatásokat (pl. e-mailt, sms-t) küldjenek. (E-ügyintézési törvény 15. § (5) bek. szerinti nyilatkozat);
 - annak kizárása, hogy hivatalos elérhetőség hiányában az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek küldeményt (határozatot vagy tájékoztatást) az ügyfél általuk ismert, egyéb elektronikus elérhetőségeire küldjék meg (pl. e-mail címre). (E-ügyintézési törvény 15. § (3) bek. szerinti nyilatkozat - kizárólag természetes személyek részére);
 - annak kizárása, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek az ügyfél utólagosan nem bizonyítható tartalommal (pl. telefonon) tett nyilatkozatairól és az elektronikus kapcsolattartás lényeges körülményeiről készített összefoglalót elektronikus úton küldjék meg a részére. (E-ügyintézési törvény 16. § (3) bek. szerinti nyilatkozat)
 - Azonosítási rendelkezés
 - Értesítési szolgáltatással kapcsolatos rendelkezés
- Meghatalmazások:
 - általános meghatalmazás
 - ügyleti meghatalmazások (ügykatalógusban elérhető ügyekben, az eljáró szerv beállításától függően meghatalmazás vagy szabad szöveges meghatalmazás típusként)
- Szabadszöveges rendelkezések (amennyiben az eljáró szerv ezt biztosítja ügykatalógusában)

Nem természetes személyek részére az e-Profil alatt elérhető rendelkezés típusok szűkebb köre érhető el – az E-ügyintézési törvény előírásaival összhangban.

HOGYAN HASZNÁLHATÓK FEL AZ RNY-BEN TETT MEGHATALMAZÁSOK?

Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Amennyiben az ügyfél az RNY-ben meghatalmazás típusú rendelkezést tesz valamely szerv előtti eljárásra vonatkozóan, akkor a meghatalmazásban megjelölt szerv előtti eljárásában a későbbiekben nem szükséges külön, papír alapú meghatalmazást készíteni.

Az RNY-ben rögzített meghatalmazások **nem elektronikus ügyintézés esetén is** felhasználhatók a rendelkezésre hivatkozással, és irányadók az RNY-hez csatlakozott eljáró szerv tekintetében. Ebben az esetben nem szükséges kinyomtatni az RNY-ben tett meghatalmazást, arra való hivatkozás is elegendő.

HOGYAN TÖRTÉNIK A RENDELKEZÉSEK JÓVÁHAGYÁSA AZ RNY-BEN?

A meghatalmazás típusú rendelkezés **előkészíthető a meghatalmazott által is**, melyet ezt követően a **rendelkező személy hagyhat jóvá**; továbbá lehetőség van **elfogadással érvényesülő** meghatalmazástípus létrehozására, valamint a gazdálkodó szervezetek **együttes képviseleti joggal** rendelkező képviselői által megtett rendelkezések **egymást követő jóváhagyására** is.

Az ügyfelek az erre szolgáló menüpontban ellenőrizhetik és érvényesíthetik a **jóváhagyásra váró rendelkezéseket**, vagyis mindazon rendelkezéseiket, amelyek érvényességéhez – a fent részletezett körülmények miatt – jóváhagyásuk szükséges.

Erre a körülményre az **RNY külön is figyelmezteti** az érintett ügyfeleket.

MIRŐL LEHET NYILATKOZNI AZ AZONOSÍTÁS KÖRÉBEN?

A természetes személy rendelkezhet arról, hogy a jövőben milyen módon azonosíthatja a szerv az elektronikus ügyintézése során. Ilyen azonosítási mód lehet az Ügyfélkapuval történő azonosítás, a videokapcsolaton keresztüli arcképes azonosítás, illetve a Telefonos Azonosítással történő azonosítás, valamint a 2016. január 1-je után kibocsátott, elektronikus tároló elemmel (chip) rendelkező személyazonosító igazolvány (ún. eSzemélyi) útján történő azonosítás is.

MI AZ A HIVATALOS ELÉRHETŐSÉG?

A hivatalos elérhetőség olyan biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, amelyre az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv joghatás kiváltására alkalmas küldeményt továbbíthat. Természetes személy ügyfél esetén ez például az ún. KÜNY-(korábban: ügyfélkapu) tárhely.

Természetes személy ügyfél nyilatkozhat arról, hogy elektronikus tárhellyel rendelkezik, és azt hivatalos elérhetőségként bejelenti.

A Gazdálkodó szervezeteknek – az E-ügyintézési tv. által előírt kötelezettséggel összhangban – kötelező az RNY-ben rögzíteniük hivatalos elérhetőségüket a szervezet e-Profilja alatt található szervezeti kapcsolattartási rendelkezések körében, amely szervezet típusonként eltérő lehet, megkülönböztetve ezáltal a hivatali tárhellyel rendelkező együttműködő szervezet, a cégkapuval rendelkező egyéb gazdálkodó szervezeteket, ill. a KÜNY-tárhellyel rendelkező egyéni vállalkozókat, mint speciális gazdálkodó szervezeteket.

MIRŐL NYILATKOZHAT AZ ÜGYFÉL AZ IDŐSZAKI ÉRTEŚÍTÉS SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN?

Az időszaki értesítés szolgáltatás elsődleges célja, hogy az ügyfél megbízható információt kapjon a nevében történt elektronikus (közigazgatási) cselekményekről, adatainak elektronikus úton történő kezeléséről. Az értesítés leginkább a banki szolgáltatók által kiállított bankszámlakivonathoz hasonlítható, amelynek segítségével az ügyfél nyomon követheti az elektronikus úton történő tevékenységeit, ügyeit.

A szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél az RNY-ben - a jogszabályi keretek között - meghatározhatja azon szervek és elektronikus ügyintézési cselekmények körét, amelyre vonatkozóan értesítést kíván kapni. Emellett rendelkezésében meghatározhatja az értesítés küldésének időszakát, valamint az értesítés helyét is. Jelenleg Telefonos Azonosítással kapcsolatban kérhető értesítés.