

Kérjük ügyeljenek a határidőkre, a szálláshely üzemeltetőnek a szálláshely minősítéséről szóló dokumentumot haladéktalanul (8 napon belül) meg kell küldeni az Adóiroda felé

(az első szálláshely-minősítést **egyéb szálláshelyek és magánszálláshelyek** esetében legkésőbb 2023. január 1-ig kell igényelni a szálláshely-minősítő szervezettől)

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a szálláshely-szolgáltató a 6. § (1) bekezdésében meghatározott adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a jegyzőnek. Egyúttal a (1a) bekezdése értelmében a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-minősítésben bekövetkezett változást követően, valamint **a szálláshely-minősítés* megújítása során kiállított, a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerinti dokumentumot haladéktalanul köteles megküldeni a jegyzőnek.** (Korm rend. 6. § (2) e) a szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentumot.)

*(szálláshely-minősítés: a szálláshelyek számára előírt minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálata és annak alapján a szálláshelyek minőségi fokozatokba sorolása a szálláshely-minősítő szervezet által) Minden további fontos információ megtalálható az alábbi honlapon: <https://www.szallashelyminosites.hu/>

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett hatósági nyilvántartás ezentúl már a tevékenység minőségi fokozatba sorolását is tartalmazza, ehhez szükséges a minősítő eljárás során kiállított dokumentum haladéktalan – 8 napon belüli - megküldése.

A Korm rend. 21/A. § (1) bekezdése alapján a 2021. december 31-én már nyilvántartásba vett szálláshelyek esetén az első szálláshely-minősítést szálláshelytípusonként az alábbi időpontig szükséges igényelni a szálláshely-minősítő szervezettől:

- a) szálloda szálláshelyek esetében 2021. december 31-ig;
- b) panzió szálláshelyek esetében 2021. december 31-ig;
- c) kemping szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
- d) üdülőháztelep szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
- e) közösségi szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
- f) **egyéb szálláshelyek esetében 2023. január 1-ig;**
- g) **magánszálláshelyek esetében 2023. január 1-ig.**

A Hivatal honlapján a beküldés lehetőségét a <https://www.eger.hu/hu/adougyek/szallashely-ugyintezes/nyomtatvanyok-letoltese> linken a „SZÜB22 - Bejelentő lap szálláshely minősítésről” űrlap támogatja, melyhez kell **csatolni az adott minősítést.**

Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján elsősorban a gazdálkodó szervezetek kötelezettek, így nekik elektronikus úton kell a dokumentumot beküldeni. Ide tartoznak a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal. Az e-ügyintézési jogszabályok az egyéni vállalkozókat is gazdálkodónak tekintik, ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, nemcsak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem valamennyi helyi adóügyben.

A dokumentum elektronikus úton benyújtható az e-Papír szolgáltatás alkalmazásával:
<https://epapir.gov.hu/> Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Témacsoport: Önkormányzati igazgatás Ügytípus: Kereskedelmi ügyek

Azok a **magánszemélyek**, akik nem kötelesek az elektronikus kapcsolattartásra, de rendelkeznek KÜNYY-tárhellyel, az ún. Rendelkezési Nyilvántartásban /RNY-ben/ általános jelleggel hozzájárulhatnak az elektronikus kapcsolattartáshoz. Az elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos rendelkezés /RNY/ az alábbi felületen tehető: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>

Tájékoztatjuk, hogy magánszemély ügyfél bármikor kérheti, hogy a hivatal vagy önkormányzat velem elektronikus tartson kapcsolatot olyan ügyekben, amelyeknél az elektronikus kapcsolattartás lehetséges. Ilyen kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél a kérelmét eleve elektronikus nyújtja be. A dokumentum elektronikus úton benyújtható az e-Papír szolgáltatás alkalmazásával: <https://epapir.gov.hu/> Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Témacsoport: Önkormányzati igazgatás Ügytípus: Kereskedelmi ügyek. Ha az ügyfél kezdeményezi az elektronikus kapcsolattartást, a kézbesítés következményei a konkrét ügyben ugyanazok, mintha a RNY-ben hozzájárult volt az elektronikus kapcsolattartáshoz.

Magánszemélyek részére, akik nem választják az elektronikus utat, a dokumentumot papír alapon is benyújthatják a Hivatal felé.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy e-mail-en érkező bejelentések, kérelmek nem minősülnek elektronikus útnak, így azokat nem áll módunkban befogadni!

Köszönjük a szíves közreműködésüket!

Eger, 2022. november 08.

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

E-mail cím: szallashely@ph.eger.hu

Honlap cím: www.eger.hu

Telefonszám: +36 (36) 523-700/810 mellék.

Ügyfélfogadás helye: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00, Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Kereskedelmi ügyek

<https://epapir.gov.hu>