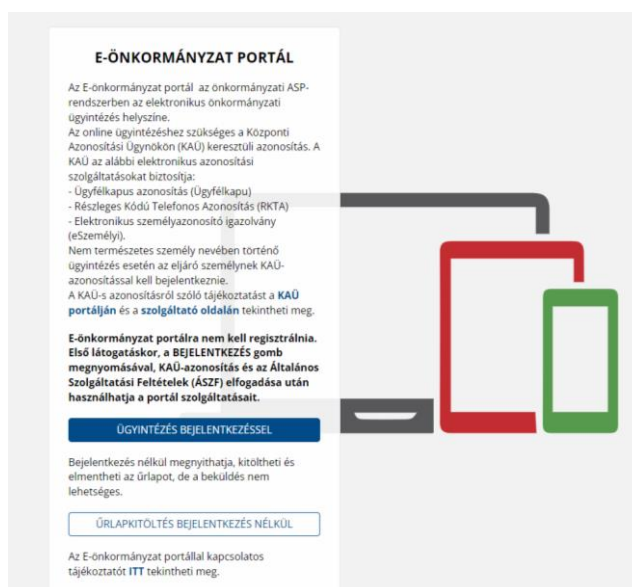


## Ügyintézés és az elektronikus kapcsolattartás

1

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata csatlakozott az ASP országos adó szakrendszerhez, ebből eredően jelentősen megváltozott az adózók adóügyeinek indítása, iratok postázása, egyenleg lekérdezése és maga az adófizetése is. Az **Elektronikus Önkormányzati Portál (EÖP)** az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában.

Az **elektronikus kapcsolattartási kötelezettség** azt jelenti, hogy az ügyfél iratait a tárhelyén keresztül vagy valamely elektronikus felület igénybevételeivel (*különböleg ASP űrlap nyomtatványok*) juttatja el az önkormányzati adóhatósághoz és az Adóiroda is ugyanilyen módon juttatja el az iratokat, döntéseket az adózónak/ügyfeleknek. Ezért aki köteles az elektronikus kapcsolattartásra, annak a NISZ Zrt. által biztosított tárhellyel (*KÜNY-tárhely vagy cégkapu, esetleg hivatali kapu*) rendelkeznie kell és a **jelzett E-Önkormányzati Portálra bejelentkezéssel kell belépnie.**



## Gazdálkodók

**Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján elsősorban a gazdálkodó szervezetek kötelezettek.** Ide tartoznak a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal.

Az e-ügyintézési jogszabályok az **egyéni vállalkozókat is gazdálkodónak tekintik**, ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, nemcsak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem valamennyi helyi adóügyben.

## Magánszemélyek

**Azok a magánszemélyek, akik nem kötelesek az elektronikus kapcsolattartásra,** de rendelkeznek KÜNY-tárhellyel, az ún. Rendelkezési Nyilvántartásban /RNY-ben/ általános jelleggel hozzájárulhatnak az elektronikus kapcsolattartáshoz.\* Ekkor a KÜNY-tárhelyet az ügyfél hivatalos elérhetőségeként kezeljük és az iratokat elsősorban oda postázzuk. **Az elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos rendelkezés /RNY/ az alábbi felületen tehető:** <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>/\*További részletek [ITT](#) olvashatnak./

**Magánszemély ügyfél bármikor kérheti, hogy a hivatal vagy önkormányzat vele elektronikusan tartson kapcsolatot olyan ügyekben, amelyeknél az elektronikus kapcsolattartás lehetséges.** Ilyen kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél a kérelmét eleve elektronikusan nyújtja be\*. **Ha az ügyfél kezdeményezi az elektronikus kapcsolattartást, a kézbesítés következményei a konkrét ügyben ugyanazok, mintha a RNY-ben hozzájárult volt az elektronikus kapcsolattartáshoz.**

\* Elektronikusan nyújtja be: E-Önkormányzati Portálról beküldött kérelem, bevallás, adatbejelentés, változásbejelentés stb. /Eüsztv. 25. § (6) bekezdés b)-c) pontja/

Elektronikusan nyújthatók be például az **E- Önkormányzati Portálról [E-ÖNKORMÁNYZAT \(gov.hu\)](#)** különféle kérelmek, adóbevallások, adatbejelentések, változásbejelentések, vagy ePapír szolgáltatás **e-Papír (gov.hu)** útján is érkezhettek egyedi kérelmek stb.

Az ASP nyomtatványok esetében, az űrlapok első oldalán célszerű és fontos is az „*Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?*” kérdésre az „*Engedélyezve?*” jelölésre kattintani! **Ha Ön így nyújtja be kérelmét, elektronikus úton kap megadott tárhelyére választ, vagy értesül a döntésről.**

Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?

Előzmény információ: Nincs engedélyezve / Engedélyezve

Lehetőség van arra is, hogy az ügyfél az RNY-ben kizárja az internetes elektronikus ügyintézését. Ebben az esetben vele hivatalunk papíralapon kommunikál. Azok, akik kötelezettek az elektronikus kapcsolattartásra, jogszerűen nem zárhatják ki az internetes ügyintézését.

*Felbívjuk a figyelmet arra is, hogy e-mail-en érkező bejelentések, kérelmek nem minősülnek elektronikus útnak, így azokat nem áll módunkban befogadni!*

### Igénybe vehető (EÖP) elektronikus ügyintézési szolgáltatások:

#### SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▼

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

**Adóegyenleg lekérdezés:** Az ügyfél lekérheti Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságához tartozó helyi adó (*iparűzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó*) és más önkormányzati hatáskörbe tartozó adóinak egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak másodlagos azonosítóként az Ügyfélkapus azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti személyes egyenlegét, vagy azon személyek (*természetes vagy jogi*) egyenlegét, amelyeket mint képviseleti joggal felruházott személyként összerendelési nyilatkozatban kérelmezett az önkormányzatnál.

**Ügyindítás:** Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az adott adóügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. A Központ továbbítja Eger MJV Polgármesteri Hivatal iratkezelőjének a benyújtott űrlapot, amely érkezteti, és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe és eljut az ügyintézőhöz. Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás. Ugyanakkor lehetséges online űrlapkitöltés és rendszeren kívüli (*pl.: kinyomtatás utáni postai vagy személyes benyújtás*) beküldés (*azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás*).

**Bevallás lekérdezés:** A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az adott önkormányzati ASP ADÓ szakrendszerben rögzített bevallások adatait saját nevükben, általuk képviselt adózó - *más természetes személy, egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság* - nevében. (*A portál használatához előfeltétel (kivéve: azonosítás nélkül is igénybe vehető szolgáltatás), hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. Ügyfélkapun bármely természetes személy regisztrálhat.*)

### **Adók, díjak, illetékek befizetése**

A szolgáltatás használatával /EFER/ lehetősége nyílt arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségeket elektronikus úton teljesítsen az érintett adózó.

Az E- Önkormányzati Portál működéséről további részletekről [ITT](#) olvashatnak.

Eger, 2022. november hó

### **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága**

E-mail cím: [ado@ph.eger.hu](mailto:ado@ph.eger.hu) Honlap cím: [www.eger.hu](http://www.eger.hu)

Telefonszám: +36 (36) 523-700

Ügyfélfogadás helye: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00, Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165