



**EGER**

**MEGYEI JOGÚ VÁROS  
JEGYZŐJE**

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2. TEL: +36 36 523 700

FAX: +36 36 523 721

EMAIL: ADO@PH.EGER.HU

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL: HTTPS://OHP-20.ASP.LGOV.HU

EGER HONLAPJA: WWW.EGER.HU/ADOUGYEK

## **Az Elektronikus Önkormányzati Portálon megtalálható nyomtatványok** (bevallás, adatbejelentés, változásbejelentés, kérelem stb.) **elektronikus vagy papír alapú ügyintézéshez**

A helyi adóügyek és más hivatali ügyek személyes jelenlét nélkül is intézhetők, mert önkormányzatunknál már évek óta kialakításra kerültek a kapcsolattartás elektronikus csatornáit. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága az **Elektronikus Önkormányzat Portálon** [Nyitólap - E-Önkormányzat Portál \(lgo.hu\)](#) (továbbiakban: *Portál*) keresztül biztosítja ügyfelei/adózói számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

**Vannak, akiknek kötelező ezeket az elektronikus csatornákat használni (pl.: gazdálkodók, egyéni vállalkozók), és vannak, akik eldönthetik (pl.: magánszemélyek), hogy a kapcsolattartásnak ezt a formáját szeretnék-e alkalmazni. Minden magánszemély adózó számára javasoljuk, hogy válassza az elektronikus kapcsolattartást** helyi adó és egyéb más hivatali ügyekben is, ugyanis Egerben több mint 26 ezer személy rendelkezik KÜNY tárhellyel (ügyfélkapuval), így fizikailag rendelkezésre állnak az elektronikus csatornák.

A **nyomtatványok elektronikus úton való benyújtása** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: *Eüsztv.*) és az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény szabályai alapján. Az *Eüsztv.* alkalmazásában **gazdálkodó szervezet** (*Eüsztv. 1. § 23. pont*) - **ideértve az egyéni vállalkozót is** - a benyújtási kötelezettségét az *Eüsztv.*-ben meghatározott módon - **elektronikus úton - köteles teljesíteni.**

**Az elektronikus kapcsolattartásra - az *Eüsztv.* és az *Air.* alapján - kötelezett adózó főszabályként az önkormányzat által fenntartott űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás (önkormányzati ASP rendszer) igénybevételével köteles benyújtani az önkormányzati adóhatósághoz.**

Az **Elektronikus Önkormányzati Portál** az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az ügyfelek ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. A Portálra nem kell regisztrálnia. Az első látogatáskor, a **BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával**, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait. Bejelentkezés nélkül belépéssel is megnyitható a E-Portál, ott kitölthető és elmenthető az űrlap, de az elektronikus beküldés nem lehetséges. **Itt találhatóak azok a nyomtatványok/űrlapok/, amit az ügyintézés során az adózók benyújthatnak.**

QR kódos belépés



Az E-Portálon az **EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** kiválasztását követően **ÜGYEKET** lehet indítani, **ADÓEGYENLEGET** lehet lekérdezni, **ADÓBEVALLÁSI** információkat lehet megtekinteni és **FIZETÉSI TÖRTÉNETET** is meg lehet nézni. A rendszeren keresztül **BANKKÁRTYÁVAL ADÓFIZETÉST** is lehet online indítani.

## Az ügyindítás során a kitöltött nyomtatványok elektronikus benyújtása elsősorban a Portálon keresztül lehetséges

A lementett dokumentumot vagy egyéb más beadványt az ePapír szolgáltatással beküldeni adóhatóságunkhoz/hivatalunkhoz. Ennek részleteiről itt olvashatnak. <https://epapir.gov.hu/> Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165

A Portál működéséről és az elektronikus ügyintézés további részletekről honlapunkon, illetve <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> linken olvashatnak az érdeklődők.

2

A Portálon az alábbi ügyindításhoz szükséges nyomtatványok találhatóak:

### ADÓÜGYEK BEVALLÁSI ADATBEJELENTÉSI NYOMTATVÁNYOK

#### Adóügy ÉPÍTMÉNYADÓ

ADÓÜGY > ÉPÍTMÉNYADÓ

**ADATBEJELENTÉS AZ ÉPÜLET, ÉPÜLETRÉSZ UTÁNI ÉPÍTMÉNYADÓRÓL**

#### Adóügy IDEGENFORGALMI ADÓ

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2024.01.01-TŐL)**

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2023.01.01-TŐL)**

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2022.01.01-TŐL)**

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2021.01.01-TŐL)**

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2020.01.01-TŐL)**

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2019.01.01-TŐL)**

ADÓÜGY > IDEGENFORGALMI ADÓ

**ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2018.12.31-IG)**

#### Adóügy HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

ADÓÜGY > HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

**IPARÚZÉSI ADÓ ELŐLEG MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM**

#### Adóügy JÖVEDELEMADÓ (TERMŐFÖLD BÉRBEADÁS)

ADÓÜGY > JÖVEDELEMADÓ (TERMŐFÖLD BÉRBEADÁS)

**ERDŐNEK MINŐSÜLŐ TERMŐFÖLD HASZONBÉRBE ADÁSÁBÓL, VALAMINT AZ ERDŐNEK MINŐSÜLŐ TERMŐFÖLDÖN FOLYTATOTT TÁRSULT ERDŐGAZDÁLKODÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM ADÓMENTESSÉGÉRŐL SZÓLÓ - KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT**

ADÓÜGY > JÖVEDELEMADÓ (TERMŐFÖLD BÉRBEADÁS)

**TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM ADÓJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ BEVALLÁS**

## **Adóügy ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTAVÁNYOK**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (ADÓELLENŐRZÉS) SORÁN TETT NYILATKOZAT, IRATPÓTLÁS, ÉSZREVÉTEL, KIFOGÁS, KÉRELEM, IGAZOLÁSI KÉRELEM, EGYÉB CSELEKMÉNY**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**BEVALLÁS ELŐREHOZOTT HELYI ADÓRÓL**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**KÉRELEM ADÓFELFÜGGESZTÉSRE**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**KÉRELEM KÖLTSÉGMENTESSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**MEGKERESÉS KÖZTARTOZÁS BEHAJTÁSÁRA**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**MÉLTÁNYOSSÁGI, FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS KÉRELEM**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**NYILATKOZAT AZ ADÓMENTESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM**

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK  
**VISSZAIGAZOLÁS JÖVEDELEM LETILTÁSÁRÓL**

### **Általános vagy egyéb igazgatási ügyek BEJELENTÉS**

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › BEJELENTÉS  
**HIÁNPÓTLÁS**

### **Általános vagy egyéb igazgatási ügyek KÉRELEM**

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › KÉRELEM  
**KÉRELEM HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSÁRA**

### **Általános vagy egyéb igazgatási ügyek KIFOGÁS**

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › KIFOGÁS  
**VÉGREHAJTÁSI KIFOGÁS**

## Általános vagy egyéb igazgatási ügyek NYILATKOZAT

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › NYILATKOZAT  
**FELLEBBEZÉSI JOGRÓL LEMONDÓ NYILATKOZAT**

### HAGYATÉKI ügyek

HAGYATÉK › ADATKÉRÉS  
**ADATKÉRÉS HAGYATÉKI ELJÁRÁSBAN ILLETÉKES KÖZJEGYZŐRŐL**

HAGYATÉK › ADATSZOLGÁLTATÁS  
**ADATSZOLGÁLTATÁS HAGYATÉKI LEPTÁRHOZ**

HAGYATÉK › NYILATKOZAT  
**NYILATKOZAT ÖRÖKLÉSRE JOGOSULTAKRÓL**

### Ipar-kereskedelmi ügyek SZÁLLÁSHELY

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY  
**ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ÜZLETI CÉLÚ EGYÉB SZÁLLÁSHELYRŐL**

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY  
**KÉRELEM NEM ÜZLETI CÉLÚ KÖZÖSSÉGI, SZABADIDŐS SZÁLLÁSHELY HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBAN SZEREPLŐ ADATAIRÓL SZÓLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY KIÁLLÍTÁSÁRA**

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY  
**SZÁLLÁSHELY MEGSZŪNÉSÉNEK BEJELENTÉSE**

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY  
**SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS**

Az **elektronikus kapcsolattartási kötelezettség** röviden azt jelenti, hogy az ügyfél iratait a tárhelyén keresztül vagy valamely elektronikus felület igénybevételeivel (*különböző ASP űrlap nyomtatványok*) juttatja el az önkormányzati adóhatósághoz és az Adóiroda is ugyanilyen módon juttatja el az iratokat, döntéseket az adózónak/ügyfeleknek. Ezért aki köteles az elektronikus kapcsolattartásra, annak a NISZ Zrt. által biztosított tárhellyel (*KÜNY-tárhely vagy cégkapu, esetleg hivatali kapu*) rendelkeznie kell és **jelzett Portálra bejelentkezéssel kell belépnie.**

**Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján elsősorban a gazdálkodó szervezetek kötelezettek.** Ide tartoznak a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal. Az e-ügyintézési jogszabályok **az egyéni vállalkozókat is gazdálkodónak tekintik,** ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, nemcsak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem valamennyi helyi adóügyben.

**Azok a magánszemélyek, akik nem kötelesek az elektronikus kapcsolattartásra,** de rendelkeznek KÜNY-tárhellyel, az ún. **Rendelkezési Nyilvántartásban /RNY-ben/ általános jelleggel hozzájárulhatnak az elektronikus kapcsolattartáshoz.** Ekkor a KÜNY-tárhelyet az ügyfél hivatalos elérhetőségeként kezeljük és az iratokat elsősorban oda postázzuk. Az elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos rendelkezés /RNY/ az alábbi felületen tehető: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/>

**Magánszemély ügyfél bármikor kérheti, hogy a hivatal vagy önkormányzat vele elektronikusan tartson kapcsolatot olyan ügyekben, amelyeknél az elektronikus kapcsolattartás lehetséges.** Ilyen kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél a helyi adóügyekben kérelmét eleve elektronikusan nyújtja be. (*Elektronikusan nyújtja be: Elektronikus Önkormányzati Portálról beküldött kérelem, bevallás, adatbejelentés, változásbejelentés stb. /Eüsztv. 25. § (6) bekezdés b)-c) pontjai/ Ha az ügyfél kezdeményezi az elektronikus kapcsolattartást, a kézbesítés következményei a konkrét ügyben ugyanazok, mintha a RNY-ben hozzájárult volt az elektronikus kapcsolattartáshoz.*)

**Elektronikusan nyújthatók be**, például a **Portálról** a különféle kérelmek, adóbevallások, adatbejelentések, változásbejelentések, vagy ePapír szolgáltatás [e-Papír \(gov.hu\)](https://gov.hu) útján is érkezhetnek egyedi kérelmek stb.

Egyes ASP nyomtatványok esetében, az úrlapok első oldalán az „Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre az „Engedélyezve” jelölésre kattintani! Ha Ön így nyújtja be adatbejelentését, elektronikus úton kap megadott tárhelyére választ, vagy értesül a döntésről.

Fontos azt is tudni, hogy az **E-mail nem minősül elektronikus kapcsolattartásnak**, így ebben a formában nem lehetséges ilyen jellegű adatokat beküldeni az adóhatósághoz.

Eger Megyei Jogú Polgármesteri Hivatala az ügyfelek számára minden befizetési módot biztosítja, így **fizethetnek az ügyfelek bankkártyával helyi adókat és illetékeket helyben az ügyfélszolgálaton is**. Fizetni szinte az összes ismert kibocsátó bankkártyájával lehet: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic és Maestro típusok.

**Az aktuális 2024. január 1-jétől élő adófizetésre szolgáló új számlaszámok honlapunkon megtalálhatóak** <https://www.eger.hu/hu/adougyek/szamlaszamok>

Előre is köszönjük szíves közreműködését.

Eger, 2024. január hó

### ***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága***

E-mail cím: [ado@ph.eger.hu](mailto:ado@ph.eger.hu) Honlap cím: [www.eger.hu](http://www.eger.hu) Telefonszám: +36 (36) 523-700

Ügyfélfogadás helye: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.00-16.00 óráig, Szerda: 8.00-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig, Péntek: 8.00-12.00 óráig

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165