

Az Elektronikus Önkormányzati Portálon megtalálható nyomtatványok
(bevallás, adatbejelentés, változásbejelentés, kérelem stb.)
elektronikus vagy papír alapú ügyintézéshez

1

A helyi adóügyek és más hivatali ügyek személyes jelenlét nélkül – *elektronikusan* - is intézhetőek, mert Önkormányzatunknál már évek óta kialakításra kerültek a kapcsolattartás elektronikus csatornáit. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága *(továbbiakban: adóhatóság)* az **Elektronikus Önkormányzat Portálon** [Nyitólap - E-Önkormányzat Portál \(l.gov.hu\)](#) *(továbbiakban: Portál)* keresztül biztosítja ügyfelei/adózói számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat, itt lehet bevallást, adatbejelentést, kérelmet benyújtani, bevallási adatokat megnézni, illetve akár helyi adót is fizetni.

Vannak, akiknek kötelező ezeket az elektronikus csatornákat használni *(pl.: gazdálkodók, egyéni vállalkozók és DÁP alkalmazást használó magánszemélyek)* és **vannak, akik eldönthetik** *(pl.: DÁP mobil alkalmazásra nem regisztráltak és RNY-ben elektronikus ügyintézés nem választók)*, **hogy a kapcsolattartásnak ezt a formáját szeretnék-e alkalmazni.**

Az adóhatóság minden magánszemély/ügyfél számára – aki rendelkezik tárhellyel - javasolja, hogy válassza az elektronikus kapcsolattartást helyi adó és egyéb más hivatali ügyekben is, ugyanis Egerben közel 30 ezer személy rendelkezik KÜNY tárhellyel (ügyfélkapuval), így fizikailag rendelkezésre állnak az elektronikus csatornák. **Ebben a formában gyorsabb és egyszerűbb az ügyintézés**, hiszen annak minden egyes részét dokumentáltan láthatják az ügyfelek.

Az előzőekben leírtaktól függetlenül az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett **minden adózó/ügyfél elektronikusan is benyújthatja bevallását, adatbejelentését, kérelmét** és ekkor a hivataltól ugyanilyen úton, elektronikus csatornákon kapja meg a választ is a tárhelyére.

Az elektronikus kapcsolattartásra – *a DÁPtv. és az Air. alapján* - kötelezett adózó/ügyfél főszabályként az önkormányzat által fenntartott űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani kérelmét, bevallását, adatbejelentését az adóhatósághoz.

A **Portál** az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az ügyfelek/adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. A Portálra nem kell külön regisztrálni. Az első látogatáskor az ügyfél/adózó a **„BEJELENTKEZÉS” gomb megnyomásával**, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a Portál szolgáltatásait.

2025. január 16. napjától az elektronikus ügyintézéshez a hozzáférést az **Ügyfélkapu+** és a **DÁP mobilalkalmazás** biztosítja, így az **Elektronikus Önkormányzati Portálra** is ezeken keresztül tudnak ügyfeleink/adózóink belépni.

Bejelentkezés nélkül belépéssel is megnyitható a Portál, ott kitölthető és elmenthető az űrlap, de az elektronikus beküldés így nem lehetséges.

Portálra történő QR kódos belépés



A Portálon az „**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**” kiválasztását követően **ÜGYEKET** lehet indítani, **ADÓEGYENLEGET** lehet lekérdezni, **ADÓBEVALLÁSI** információkat lehet megtekinteni és **FIZETÉSI TÖRTÉNETET** is meg lehet nézni. A rendszeren keresztül **BANKKÁRTYÁVAL ADÓFIZETÉST** is lehet online indítani.

Az ügyindítás során a kitöltött nyomtatványok elektronikus benyújtása elsősorban a Portálon keresztül javasolt, hiszen így a legegyszerűbb!

A lementett dokumentumot vagy egyéb más beadványt az ePapír szolgáltatással is be lehet küldeni adóhatóságunkhoz/hivatalunkhoz. Ennek részleteiről itt olvashatnak. <https://epapir.gov.hu/> A Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165.

2

A Portálon az alábbi ügyindításhoz szükséges nyomtatványok találhatóak, a kiválasztást követően az „ONLINE kitöltésre” kell kattintani:

ADÓÜGYEK BEVALLÁSI ADATBEJELENTÉSI NYOMTATVÁNYOK

Adóügy ÉPÍTMÉNYADÓ

ADÓÜGY › ÉPÍTMÉNYADÓ
ADATBEJELENTÉS AZ ÉPÜLET, ÉPÜLETRÉSZ UTÁNI ÉPÍTMÉNYADÓRÓL

Adóügy IDEGENFORGALMI ADÓ

ADÓÜGY › IDEGENFORGALMI ADÓ
ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2025.01.01-TŐL)

ADÓÜGY › IDEGENFORGALMI ADÓ
ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2024.01.01-TŐL)

ADÓÜGY › IDEGENFORGALMI ADÓ
ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2023.01.01-TŐL)

ADÓÜGY › IDEGENFORGALMI ADÓ
ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2022.01.01-TŐL)

ADÓÜGY › IDEGENFORGALMI ADÓ
ADÓBEVALLÁS AZ IDEGENFORGALMI ADÓRÓL (2021.01.01-TŐL)

Adóügy HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

ADÓÜGY › HELYI IPARÚZÉSI ADÓ
IPARÚZÉSI ADÓ ELŐLEG MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Adóügy JÖVEDELEMADÓ (TERMŐFÖLD BÉRBEADÁS)

ADÓÜGY › JÖVEDELEMADÓ (TERMŐFÖLD BÉRBEADÁS)
ERDŐNEK MINŐSÜLŐ TERMŐFÖLD HASZONBÉRBE ADÁSÁBÓL, VALAMINT AZ ERDŐNEK MINŐSÜLŐ TERMŐFÖLDÖN FOLYTATOTT TÁRSULT ERDŐGAZDÁLKODÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM ADÓMENTESSÉGÉRŐL SZÓLÓ - KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT

ADÓÜGY › JÖVEDELEMADÓ (TERMŐFÖLD BÉRBEADÁS)
TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM ADÓJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ BEVALLÁS

Adóügy ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (ADÓELLENŐRZÉS) SORÁN TETT NYILATKOZAT, IRATPÓTLÁS,
ÉSZREVÉTEL, KIFOGÁS, KÉRELEM, IGAZOLÁSI KÉRELEM, EGYÉB CSELEKMÉNY

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
BEVALLÁS ELŐREHOZOTT HELYI ADÓRÓL

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
KÉRELEM ADÓFELFÜGGESZTÉSRE

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
KÉRELEM KÖLTSÉGMENLESSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK
IGAZOLÁSÁRA

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
MEGKERESÉS KÖZTARTOZÁS BEHAJTÁSÁRA

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
MÉLTÁNYOSSÁGI, FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS KÉRELEM

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
NYILATKOZAT AZ ADÓMENTESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM

ADÓÜGY › ÁLTALÁNOS ADÓNYOMTATVÁNYOK
VISSZAIGAZOLÁS JÖVEDELEM LETILTÁSÁRÓL

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek BEJELENTÉS

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › BEJELENTÉS
HIÁNPÓTLÁS

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek KÉRELEM

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › KÉRELEM
KÉRELEM HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSÁRA

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek KIFOGÁS

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › KIFOGÁS
VÉGREHAJTÁSI KIFOGÁS

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek NYILATKOZAT

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK › NYILATKOZAT
FELLEBBEZÉSI JOGRÓL LEMONDÓ NYILATKOZAT

HAGYATÉKI ügyek

HAGYATÉK › ADATKÉRÉS
ADATKÉRÉS HAGYATÉKI ELJÁRÁSBAN ILLETÉKES KÖZJEGYZŐRŐL

HAGYATÉK › ADATSZOLGÁLTATÁS
ADATSZOLGÁLTATÁS HAGYATÉKI LELTÁRHOZ

HAGYATÉK › NYILATKOZAT
NYILATKOZAT ÖRÖKLÉSRE JOGOSULTAKRÓL

Ipar-kereskedelmi ügyek SZÁLLÁSHELY ügyintézés

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY
ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ÜZLETI CÉLÚ EGYÉB SZÁLLÁSHELYRŐL

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY
KÉRELEM NEM ÜZLETI CÉLÚ KÖZÖSSÉGI, SZABADIDŐS SZÁLLÁSHELY HATÓSÁGI
NYILVÁNTARTÁSBAN SZEREPLŐ ADATAIRÓL SZÓLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY KIÁLLÍTÁSÁRA

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY
SZÁLLÁSHELY MEGSZŪNÉSÉNEK BEJELENTÉSE

IPAR-KERESKEDELEM › SZÁLLÁSHELY
SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM, BEJELENTÉS

Fontos azt is tudni, hogy az **E-mail nem minősül elektronikus kapcsolattartásnak**, így ebben a formában nem lehetséges ilyen jellegű nyomtatványokat beküldeni az adóhatósághoz/hivatalhoz.

A kiválasztott Űrlap kitöltését követően egy **ellenőrzést kell lefuttatni**, ha szükséges javítani kell a hiányzó, vagy hiányos kitöltést, ezt követően **az űrlap adata XML állományba is letölthető**, majd **az űrlap beküldhető** (akár csatolmányal), illetve **elmenthető**.

Ellenőrzések futtatása

Letöltések ▼

Adat XML feltöltése

Az űrlap beküldése

Űrlap mentése

A Portál működéséről és az elektronikus ügyintézés további részletekről honlapunkon, illetve <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> linken olvashatnak az érdeklődők.

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS HASZNÁLATÁRÓL

- [Milyen szolgáltatásokat nyújt az E-önkormányzat portál?](#)
- [Ki veheti igénybe az E-önkormányzat portál szolgáltatásait?](#)
- [Milyen feltételei vannak a bejelentkezés utáni ügyintézésnek?](#)
- [Hogyan lehet az E-önkormányzat portálra regisztrálni?](#)
- [Lehetséges-e törölni az E-önkormányzat portálon lévő felhasználói fiókomat?](#)
- [Hogyan tudok belépni a portálra?](#)
- [Hogyan tudok kilépni a portálról?](#)
- [Miért szükséges az önkormányzat-választás? Hogyan tudok önkormányzatot keresni?](#)
- [Mit jelent, hogyan működik a Saját önkormányzatok menüpont?](#)
- [Hogyan tudok űrlapot keresni? Mit tegyek, ha nem találok a szükséges űrlapot a listában?](#)
- [Hogyan tudok űrlapot kitölteni és beküldeni?](#)

- [Hogyan tudok cég nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok intézmény nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok egyéni vállalkozóként ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok egyéni vállalkozó nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok más természetes személy nevében ügyet intézni?](#)
- [Hogyan tudok regisztráció vagy bejelentkezés nélkül ügyet intézni?](#)
- [Tudom-e később folytatni az űrlap kitöltését?](#)
- [Hogyan tudom megkönnyíteni a szükséges mezők kitöltését? Hogyan tudok űrlapot másolni?](#)
- [Hogyan tudom lekérdezni az adóegyenlegemet? Hogyan tudom lekérdezni képviseltem adóegyenlegét?](#)
- [Hogyan tudom megtekinteni adóbevallásaimat?](#)
- [Hogyan tudom elektronikusan kifizetni adóhátralékaimat az E-önkormányzat portálon? \(ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE\)](#)
- [Hogyan tudom elektronikusan kifizetni adóhátralékomat űrlapbeküldésnél, az ASP Űrlapkitöltő alkalmazáson keresztül?](#)
- [Hogyan használhatom a Fizetéstörténetet?](#)
- [Hogyan tudom megnézni, hol állnak az indított ügyeim? Hogy tudom megnézni, sikeres volt-e az űrlapbeküldésem?](#)
- [Milyen technikai feltételek szükségesek az oldal használatához?](#)
- [MIA-chatrobot - Mesterséges intelligenciával támogatott kommunikációs asszisztens használata](#)

További információ:

- [Általános tájékoztató megtekintése](#)
- [Tájékoztatók letöltése PDF-formátumban](#)

Eger Megyei Jogú Polgármesteri Hivatala az ügyfelek számára az ügyfélszolgálaton – *ügyfélfogadás időpontjaiban* - biztosítja a **bankkártyával történő helyi adó és illeték fizetést is**. Fizetni szinte az összes ismert kibocsátó bankkártyájával lehet: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic és Maestro típusok.

E-mail cím: ado@ph.eger.hu Honlap cím: www.eger.hu Telefonszám: +36 (36) 523-700

Ügyfélfogadás helye: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.
Ügyfélfogadási idő: hétfő: 13.00-16.00 óráig, szerda: 8.00-12.00 óráig és 13.00-17.00 óráig, péntek: 8.00-12.00 óráig

Eger, 2025. január hó

Üdvözlettel:

Korsós László s.k.

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóiroda vezetője