



EGER

MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZNEVELÉSI, SZOCIÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG

ELNÖKE

3300 EGER, DOBÓ TÉR 2.

Iktatószám: 756-8/2025

JEGYZŐKÖNYV
Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság
ZÁRT üléséről

Felvéve: Városháza, Rendezvényterem

Ideje: 2025. június 17. 9 óra

Jelen vannak:

A Bizottság részéről

Dr. Hadnagy József
Pál György
Majorosné Juhász Eszter
Dr. Rák Sándorné
Kiss Tibor
Ujjady Péter
Tomaschik Attila

elnök
alelnök, képviselő
képvisező
képvisező **hiányzik**
szakértő külső tag
szakértő külső tag
szakértő külső tag **hiányzik**

A hivatal részéről:

Gál Judit
Dr. Barta Viktor
Dr. Nagy-Holló Eszter Júlia
Vincze Adrienn
Dr. Kormos Ádám
Dr. Szalóczi Ilona
Balázs Gábor
Balázs Éva
Birinyi Zoltán

alpolgármester
jegyző
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda vezetője
Gazdasági Iroda vezetője
Kabinet Iroda vezetője
jogász
polgármesteri referens
lakásügyi ügyintéző
lakásügyi ügyintéző

Meghívottak:

Szabó György pályázó
Szabó Csaba Emil pályázó
dr. Fejes Szonja, EVAT Zrt Vagyongazdálkodási divízió vezetője

Dr. Hadnagy József

Üdvözlí a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság létszáma 4 fő, határozatképes, dr. Rák Sándorné, Tomaschik Attila hiányzik.

10./Előterjesztés az Egri Gyermejjóléti és Szociális Intézmény magasabb vezetői megbízásnak minősülő intézményvezetői munkaköre betöltésére vonatkozó kinevezésről (KSZSB, KGY)
Vágner Ákos polgármester

Meghívottak:

Szabó György pályázó

Szabó Csaba Emil pályázó

Szabó Csaba Emil

Nagyon örülök, hogy itt lehetek. Igazából sok kiegészíteni valóm a szakmai programomhoz nincsen. Amit a bizottsági ülésen június harmadikán elmondtam, az továbbra is céloom. Legfontosabbnak, ha amennyiben engem tisztelnek a bizalmukkal, a legfontosabbnak az étkeztetés folyamatosságának biztosítását tartom. Mivel kikerül a Berva az ESZSZI égisze alól, ezért az ott folyó munkálatok, illetve az onnan vásárolt szolgáltatások további biztosítása lenne a legfőbb cél.

Szeretném még egyszer hangsúlyozni a szakmai tervemben, hogy a kollégák motivációját, illetve képzését fontosnak tartom. Fontosnak tartom a szakmai létszámok feltöltését, és ezért megpróbálok majd különféle lobbitevékenységbe is belemenni, mint ahogyan arra a június harmadikai meghallgatáson az alelnök úr is rákérdezett. Más egyéb elmondanivalóm ezzel kapcsolatban nincsen.

Azt hiszem, hogy amit június harmadikán elmondtam 45-50 percben, illetve amely kérdésekre válaszoltam, az nagyjából ad egy képet arról, hogy milyen elképzeléseim vannak a szakmai vezetést illetően, illetve azt, hogy milyen ember vagyok. Nagyon szépen köszönöm a lehetőséget-

Domán Dániel

Mi kerül ki pontosan az étkezést érintően itt az intézménynél?

Szabó Csaba Emil

Én úgy értesültem róla, hogy jelenleg az ESZSZI- nek az egyik központja a Bervai Idősothton valószínűséggel kikerül az ESZSZI-égisze alól.

Majorosné Juhász Eszter

Azt szeretném megkérdezni, hogy hallottam most, hogy lobbitevékenységet kíván folytatni a szakmai létszám feltöltésének érdekében, Ezt tudjuk, hogy országosan is probléma, motivált embereket találni. Mire gondol, van-e terve már ezzel kapcsolatosan?

Szabó Csaba Emil

Azt a jelenlegi 30.000 forintos támogatást, amit minden dolgozó megkap a béren felül a várostól, szeretném továbbiakban is megkapni, és ennek az emelését is elérni a lobbitevékenység alatt, erre gondoltam. Nyilván a szakmai létszámnak megvan az a kerete, amit most jelenleg 152 az ESZSZI-nél. Ha jól tudom a gyermekjólét olyan 35-37 fővel fog átjönni hozzánk, akkor egy ilyen 190 fő körül leszünk. Szeretném, ha ez a 190 fő ez mind megmaradna, illetve azokat az üres álláshelyeket, amelyek most jelenleg nyitottak, azokat feltölteni, mert azok szabad státuszok.

Azt láttam a februári vagy áprilisi közgyűlésben, hogy egyelőre ezeket a státuszokat stoppolják, de amint erre lehetőség van, szeretném ezt feltölteni, ha megkapom a megbízást. Sajnos mindenhol nagyon alul reprezentált a szakmai létszám, ezt biztos bizonyára Ön is tudja, a mi területünkön ez meg aztán kifejezetten jellemző.

Bognár Ignác

Csak azt szeretném kérdezni, hogy ezzel az összevonással, átszervezéssel, százalékosan mennyire ért egyet,

Szabó Csaba Emil

Ha a múltat nézzük, a Családsegítő Intézet mindig is így működött, tehát benne volt a családsegítés, a hajléktalanellátás, az idősellátás, az idősek nappali ellátása, illetve tartós bentlakásos intézmények fenntartása, és a gyermekjólét. Én azt látom ebben, hogy visszatérünk a hagyományos, régi megszokott formához, ezzel egyet tudok érteni.

Szabó Csaba Emil eltávozott a teremből

Dr. Hadnagy József

Szeretettel köszöntjük Szabó Györgyöt, másik pályázónkat, Hogyha a pályázatot még szeretnéd kiegészíteni, vagy a meghallgatáshoz kapcsolódóan, ami a múlt alkalommal volt, valami hozzáfűznivalód van, akkor várjuk. Nyilván majd fogunk kérdezni, vagy nagyon valószínű lesz kérdés is, meg hozzáfűznivaló.

Szabó György

Nekem tulajdonképpen most plusz hozzáfűznivalóm nincsen, hogyha van új felmerülő kérdés, akkor arra válaszolnék.

Domán Dániel

Én nem voltam ezen a múltkori ülésen, meg nem szeretném én se, hogy annyi percet újra eljártsszon, hogyha ezen a területen esetleg az ön meg tudna nevezni 3 olyan problémát és arra reflektálni, hogy ezekkel a jövőben mit lehet kezdeni, saját intuíciók alapján, akkor én annak nagyon örülnék.

Szabó György

Ezen a területen pillanatnyilag a legnagyobb probléma véleményem szerint a szakmai humán erőforrásnak a megtartása, vagy adott esetben a pótlása. Elég nehéz keretek vannak arra, hogy ezen tudjunk javítani, hiszen nyilván ebben az elsődleges az lenne, hogyha a bérezés kicsit jobban igazodna az elvégzett munkához, az abban rejlő felelősséghez.

Amit munkáltatóként meg lehet tenni, véleményem szerint magának a, kollektívának, a csapatnak, a csapatszellemnek az erősítése. Erről legutóbb is volt szó. Ennek nyilván több formája van, pld a szupervízió és annak a kiterjesztése, mert ebben elmaradás van. Ez külső szakember által nyújtott szolgáltatás.

Ilyenek még a különböző csapatépítő tevékenységek, amiket elsődlegesen a vezetésnek, nyilván az intézményvezetőknek, illetve csoportvezetőknek a tevékenységével valósítható meg. A tapasztalataim szerint ez egyébként jól tud működni. Nyilván az is fontos, hogy, hogy szakmai döntéseknél próbáljuk meghallgatni a dolgozókat, és bevonni a döntésekbe a véleményüket.

Természetesen célom, hogy, hogy a béren kívüli juttatások erősödjenek, hiszen az is egy hatékony eszköz tud lenni. Célom az idősellátás vonatkozásában a nappali ellátás szolgáltatásainak korszerűsítése. Generációváltás történt, más tevékenységekkel, más kínálattal lehet bevonítani az időseket. Én azt gondolom, hogy a nappali ellátásnak szélesítése, erősítése, egyben ez egy prevenció is annak érdekében, hogy utána a házi segítségnyújtásra, vagy adott esetben egy bentlakásos intézmény igénybevételére az egyedülálló idősnél minél később kerüljön sor. Több gondozási központ működik a város területén. Lehetne gazdagítani a tevékenységeket olyan központi szervezéssel vagy lehetőségekkel, amivel a teljes várost el lehet látni. A közös éneklések vagy a kártyapartik már sok idős számára nem feltétlenül vonzóak, mert másban élték le az életüket és más tevékenységeket folytatnak

A gyerekjóléti területen folyamatos esetszám növekedés látható, és azzal lehet számolni, hogy ez a folyamat a továbbiakban is növekedést fog mutatni. Az éves jelzésszámok évről évre nagyobb esetszámot hoznak. A családsegítő alapellátást végzők, illetve esetmenedzsereknek a státuszszáma a határokat feszegeti ezzel a terheléssel. Egy pici játéktér lehet abban, hogy a gyerekjóléti központnak vannak speciális szolgáltatásai, tanácsadó munkakörei, ott lehet egy kicsit azon igazítani, hogy ott még találjunk plusz esetmenedzserei státuszt. Járási területet fed le a gyerekjóléti központnak a szolgáltatása.

A családsegítői területen ez már nehezebb feladat, mer ott nagyon sok tartalék nincs. Ott a legfontosabb az, hogy, hogy a meglévő státuszhelyek folyamatosan fel legyenek töltve, mert most a szakmailag előírt maximum határán dolgoznak a kollegák. Ha ebből egy ember kiesik, akkor az már olyan plusz terhet jelent, ami a szakmai tevékenység rovására megy.

Bognár Ignác

Szabó Györgyöt felületesen régóta ismerem, de az a kérdésem, miért kér zárt ülést? A másik kérdésem pedig az, hogyha csak 2 évre volna a megbízás, akkor is vállalná-e? Úgy

érzem, most ebben az időszakban annyi bizonytalanság mellett 5 évre kinevezni valakit komoly felelősség az önkormányzat részéről. Tehát én lehet, hogy módosítanám ezt a öt éves időtartamot két évre.

Szabó György

Zárt ülést alapvetően azért kértem, mert úgy gondoltam, hogy meghallgatás esetén a személyes dolgaim csak azokra vonatkoznak, akik ebbe döntéshozók lesznek. Tehát az, hogy ez adott esetben hogy néz ki, hogy tevődik össze a bizottság vagy a szakma, az nyilván nem az én dolgom, de nem éreztem feltétlenül úgy, hogy egy ilyen munka vagy feladat betöltésében én közszereplővé válnék.

A 2 év nehéz kérdés, mert ezen nem gondolkodtam, tehát nyilván mérlegelni kell azt is, hogy nekem a jelenlegi munkahelyemen a megbízatásom az 2029-ig szól, tehát lecserélném egy olyan megbízásra, ami feltételezésem szerint anyagilag veretes előrelépéssel nem szolgál, viszont csak feleannyi ideig biztosít. Ilyen racionális kérdésben háromgyerekes apaként valószínűleg elgondolkodnék.

Dr. Hadnagy József

Van e még kérdés, hozzáfűznivaló? Nincs. Jó, akkor nagyon szépen köszönjük. Benne is vagyunk a 10 percben egyébként, válaszokkal együtt. Köszönjük szépen.

Szabó György elhagyta a termet

Pál György

Nem leszek olyan hosszú, mint a bírálóbizottsági ülésen, mert ott kiveséztük a történetet, de mivel ez meg egy másik fórum, szeretném, hogy a jegyzőkönyv kedvéért azért az elhangozzon, hogy azt gondolom, hogy mind a 2 pályázat vezetői pályázatként értékelhetetlen. Fél oldal szerepel benne arról, amiről szólnia kellene a pályázatnak. Persze ott vannak a diplomafénymásolatok, meg le van írva, hogy egyébként mit csinál a szervezet, de egyik pályázatban sincsen jövőkép, vízió fölvezetve. Nincsen meghatározva az, hogy ebben az új struktúrában a vezetői munkamegosztás, vezetői megbízások hogyan történének. Kell-e egyébként az intézményhálózatban struktúra átszervezés, a nappali ellátások esetében vagy nem. Nincs szó az egyik legnagyobb és legfontosabb problémájáról napjainknak, a demensgondozásról, hogy azt hogyan kellene fejleszteni, és azt kell, hogy mondjam, hogy a szóbeli kiegészítések sem akkor, sem most nem győztek meg engem sem. Akik hozzászóltak a bírálóbizottsági ülésen, őket sem.

Értem jegyző úrnak azt a fajta hozzáállását, hogy ő igazgatási szempontból nézi, tehát azt mondja, hogy augusztus elsejétől itt kell, hogy legyen egy kinevezett igazgató, aki le tudja vezényelni ezeket a dolgokat, de hát ezek a pályázatok elég gyengére sikerültek. Én ezt akkor megfogalmaztam, és most is megfogalmazom, hogy talán hogyha nem egy ilyen helyzet lenne, hogy egy új intézmény áll föl, és annak keresünk egyet, akkor ezeket

a pályázatokat úgy ahogy vannak, érvénytelenné kellene nyilvánítani, és új pályázatot kellene kiírni.

Nagyjából ennyi a véleményem erről a történetről, bár az azért a bírálóbizottságon látszódott, hogy nagyjából ugyanúgy megy minden, mint mindig, hogy azért bármilyen kétsége is van itt bárkinek, hogy előre el van döntve valami, akkor az el van döntve.

Bognár Ignác

Én nem voltam a bírálóbizottságnak a részese, de próbáltam olvasni az anyagot. Nagyon hosszú. Igazából tényleg olyan, mint egy ilyen iskolai dolgozat, szerintem alkalmatlan mind a kettő. A Szabó Gyuri jobb, valamivel fiatalabb is, vezetői tapasztalata is van, tehát ha kellene mérlegre tenni, felé billenne.

5 évre ebben az átmeneti időszakban ahol tudjuk, hogy a korábbi intézményvezetők teljesen távol maradtak, nem biztos, hogy jól fog elsülni teljes egészében. 5 év alatt vagy az intézményrendszer omlik össze, vagy az igazgató, ezt borítékolhatom. Tehát nehéz helyzetben vagyunk, az is, amit a Gyuri mond, hogy kényszerhelyzetben vagyunk, mert augusztus 1-től kell kinevezni az intézményvezetőt. Én keresnék valami olyan jogi megoldást, hogy ő se jöjjön ki nagyon rosszul belőle, de a város se. Ezt szerettem volna elmondani.

Majorosné Juhász Eszter

Akkor is észrevételeztük többen, hogy nem volt elég kielégítő, vagy elég szegényes volt, és én azon gondolkodtam, hogy talán azért, mert egy intézményi átszervezésről van szó, és ezért nagyon óvatos pályázatokat láttunk. Bennem az fogalmazódott meg, hogy szakmailag lehet, hogy voltak határozott elképzelések, de kerékkötőjévé nem akartak válni egy esetleges általuk nem ismert rendszerbe való belenyúlással.

Én is azt az álláspontot képviselem, hogy valaki nem születik vezetővé, senki nem válik közben, és miután egyikőjük sem volt még ilyen poszton, ezért ez közben fog megmutatkozni. Én ezt akkor is mondtam, hogy a rendszer átlátásának ismeretében az egyik pályázó jóval felülteljesített, mert fejből számszerű adatokat mondott, pontos létszámokat. Ahhoz, hogy irányítani tudjunk egy rendszert, ami egyébként változás előtt áll, a jelenlegi rendszert át kell látnunk.

Bognár Ignác úr az életkorára utalt az egyik pályázónak. Én látom a fiatalos lendületet, hévet és a víziót még kimondatlanul is a pályázóban. Magát a lendületet én nem keverném össze a habitussal. Azzal, hogy valaki csendesén és nyugodtan fogalmazza meg a véleményét, a mögött erő lehet, az óvatosság bölcsességet is jelenthet.

Pál György

Alapvetően most új struktúráról beszélünk, de ez nem új struktúra. Most jutottunk vissza a tizenvalahány évvel ezelőtti normál állapothoz, amit valamikor Családsegítő Intézetnek hívtunk, és jól működött. Mivel most zárt ülésen vagyunk, ott megint személyi kérdések miatt kellett átváriálni az egészet, hogy mindenkinek jusson valami jó kis vezetői megbízása pályázatok alapján. Jó szívvel

szerintem senki nem mondhatja azt, hogy ez érvényes pályázat. Nem érvényes, mert nem tartalmazza egy pályázatnak az elvárt tartalmi elemeit. Azt meg lehet tenni szerintem, hogy érvénytelenítjük a pályázatot, és valamelyik pályázót a közgyűlés megbízhatja egy évre. Értem a személyes dolgokat, és persze teljesen tiszta és világos az ő álláspontja, én sem mondtam volna mást a két évvel kapcsolatban, egzisztenciákról van szó, de itt pedig a város egyik legnagyobb intézményhálózatáról.

Majorosné Juhász Eszter

Azt hallgatva, amit Pál György képviselő úr mondott, az egy év nem reális. Erre egyetlenegy válasza lehet egy pályázónak, hogy nem fogja ilyen körülmények között elvállalni. Ellenben egy kérdést szeretnék föltenni, hogyha 5 évre megbízást kap, időközben is visszahívható? Így van. Tehát nem, nem értem. 2 pályázóval kapcsolatban semmilyen olyan kizáró körülmény számomra nem fogalmazódott meg, ami miatt határozottan ki merhetné valaki jelenteni, hogy nem alkalmasak a poszt betöltésére és ebből a posztból visszahívhatóak. Tehát a korlátozással nem értek egyet és az egy évvel sem, vagy az ideiglenes megbízással sem.

Dr. Hadnagy József

Ne haragudjon meg a bizottság, de a szociális gondoskodás történetéről most kell mondanom 5 mondatot, próbálom visszafogni magam. 1601: az első szegény törvény. 1834, Settlement mozgalom megindulása a világban, Anglia, Amerika. Magyarország a 1910-es évek: újpesti szociális telep. Tehát abból, hogy a szociálisban azon gondolkodjunk, hogy kiadjuk azokat a társadalmi változásokat, amelyek jelen vannak, és egy olyan szolgáltatási rendszert hozunk létre, amely jobban szolgált, mint az állami fenntartású, attól miért tartunk? Miért kezdünk el nem szakmai alapon, ilyen különböző érvek mentén gondolkodni arról, ami nem a mi bőrünkre megy, hanem azoknak az embereknek, akiknek szolgáltatást kell igénybe venni? Hány ember tudja itt az asztalnál a közösségalapú szolgáltatásfejlesztést? Csak kérdezem, mert jelen pillanatban a 21. századnak az egyik legfontosabb kiindulási pontja, amiben az egyik ember az élen jár az elmúlt 8 évben.

Magyarországon a különböző szakmai szervezetek a közösségi alapú szolgáltatásfejlesztést az egekbe próbálják emelni. Nem értenek hozzá, mert Magyarországon nagyon kevés ember ért a közösségfejlesztéshez. Azért tettek ide bennünket, nagy valószínűséggel mindannyiunkat, mert értünk hozzá. Én azt gondolom, ki merem jelenteni, a szociálishoz értek. Egyet is értek részben egyébként, hogy a pályázatok hiányosak. De 2 olyan pályázónk van, akik közül az egyik egy olyan hajléktalanellátásban dolgozik, ami Egerben soha, de soha nem volt és ebben a Szabó Csaba Emil, mint szakember bekapcsolódva ott van.

Országosan elismert hajléktalanellátásunk van. Onnan jön egy ember, aki pályázik. Hogy merem én azt megítélni, nem alkalmas, nem lesz vezető? Vezetőnek nem születik senki, azzá válik valaki. A másik pályázónak a polgármestere az remegő lábbal kérdezett

meg 2 héttel ezelőtt, hogy hát hallom, hogy Gyuri pályázik, hogy most akkor mi lesz Egerbaktával?

Zárt ülés van. Aki Egerbaktából eljött, az most a gyerekjólétiben van, soha nem akarják visszakapni Egerbaktára, csak mondom. Gyurit, a másik pályázót, azt mondja a polgármester, nem tudom, hogy fogom tudni pótolni. Tehát ezek a szakmából jövő visszajelzések.

Én értem, és tényleg nem akarok senkit megítélni ezzel, hogy mindenkinek megvan a saját maga területe, amihez ért. Itt 2 jó pályázó van, 2 rossz pályázattal, én ezt aláírom. De ne csináljuk meg azt, hogy figyeljetelek, van nektek egy évig vezetőtök, ki van jelölve. Hát aztán ha úgy alakul, akkor kaszáljuk el. Milyen kiszámíthatóság ez? 2 másodperc alatt fognak az emberek felmondani és elmenni a környék településeire.

Domán Dániel

Teljesen átmeneti ez a dolog, mert tudjuk, hogy ez egy színjáték, nem nagyon izgat ez senkit. Az, hogy a polgármester el akarja érni, hogy a máltaiaknak kiszervezze a, a dolgot, ott van bonyodalom. Nem szociális szakmai menedzsert keresünk, ezek vezetők. Nem úgy kell mérni, hogy ők mennyit dolgoztak a szociális szférában vagy azon belül valami fókuszált szegmensben, hanem vezetőket keresünk. Csomó cégben, intézményben olyan vezetők vannak, akik az adott szakmában nem mindenhez értenek, nem is kell neki mindenhez értenie, hanem vezetői szerepet betöltenie. Persze az egy adalék, hogyha minél több szakmai kapcsolata van.

Dr. Hadnagy József

Csak hogy ez a szociális szféra, az egészen más, ez nem hasonlítható össze össze más területekkel.

Domán Dániel

Elfelejtettem a másikat, hogy ezek tényleg gyenge pályázatok. Én 6 évvel ezelőtt részt vettem egy önkormányzati pályázatban, ott voltam annyira hülye és ambiciózus, hogy összevont intézményekre, vagy cégekre adtam be pályázatot.

Itt amúgy tudvalévő lehetett, hogy az intézményt összevonják, mi várható, felvázol A-B-C-D forgatókönyvet. Az egyik pályázat, a Szabó Györgyié, felvázolta, hogy mi mit jelent ezeken a területeken. Azt így tök jó elolvasni annak, aki nem ismeri ezeket, hogy működnek.

Dr. Hadnagy József

Akkor itt fölteszek egy kérdést, hogy Domán képviselő úr, hogy te tájékozódta azzal kapcsolatban, hogy a családok átmeneti otthona az ökumenikusokkal történő tárgyalás során hogyan vélekedett arról, hogy átkerülnek esetleg az ökumenikus fenntartásba?

Azt senki nem tiltja meg, mindenki azt mondta, hogy az ökumenikusok által képviselt családok átmeneti otthona szolgáltatás Magyarország legnívósabb szolgáltatása, és ha

ők abba a know-how-ba be tudnak kapcsolódni és azt a know-how-t ők tudják vinni, akkor ők ebbe nagyon-nagyon-nagyon szívesen kapcsolódnak be.

Én voltam a leghangosabb egyébként a professzionalizáció mellett, de azt kell, hogy mondjam, hogyha egy más típusú szolgáltatás a fenntartás és a működtetés miatt jobb szolgáltatást tud nyújtani, annál nem szabad, hogy ellenálljunk. Hogyha akarunk, hozzunk erről egy rendkívüli bizottsági ülést, és akkor kezdjük erről beszélgetni.

Domán Dániel

Egy év múlva itt se lesz semmi sem, amivel érdemben lehetne foglalkozni, erre bárki képes, kiszervezni, eladni, meg átadni dolgokat, mert lényegében ez történik. Sok esetben persze vitázhatunk arról, árnyalhatnánk, hogy hol, mit, mi éri meg, de úgy látszik, egyenes ágon beismerése annak is, hogy ez az önkormányzat nem tud jobbat. Nem, ez csúsztatás, amit most képviselünk. De hát ha mindent elad és kiszervez, mert azok jobb szolgáltatások, akkor beismeri, hogy ezt házon belül saját szellemi tőkével és mindenféle infrastruktúrával nem tudja megoldani.

Dr. Hadnagy József

Szakmailag nem baj, hogyha ütközünk, próbálok szakmai érveket hozni, de nincs rá szakmai érv. Válaszként azt kell, hogy mondjam, politikai érvek vannak. Nem értem, megmondom őszintén, érdekütköztetés vagy a gondolatok ütköztetése esetén sem szakmai érvekkel operál tisztelt képviselőtársam, hanem egyszerűen politikailag hozza meg, hogy ki van kormányon, nem erről van szó.

Pál György

Egészen más irányba mentünk el, de ez azt jelenti, hogy fontos irányba mentünk el, mert fontos, hogy ezekről beszéljünk. Az, hogy ki látja el Egernek majd a szociális rendszerét, ehhez csak egy mondatot mondok, és ezen gondolkozzon el mindenki. Egy idősellátásban, hogyha egyházi intézmény látja el, akkor másfélszer annyi normatívát kap rá, mint hogyha az önkormányzat látja el. Mondjátok meg nekem, hogy ennek a kormányzatnak miért ér kevesebbet annak az idős embernek az élete, a gondozása, aki önkormányzati intézményben van, mint aki egyházi intézményben van? Itt jön be a politika azért, mert van egy politikai kurzus, aki így döntött.

Dr. Hadnagy József

Történetiségében vagy egyházi, vagy állami, vagy kevert típusú fenntartású szolgáltatások mindig is voltak az 1600-as évektől. Az adott társadalmi berendezkedés, ebben részben igazad van, mindig döntött, hogy melyiket preferálja.

Pál György

Ez a kormányzat azt preferálja, hogy egyházi intézményekben legyen ellátva, én meg azt preferálom, hogy önkormányzatiban, mert az én értékrendem, az én gondolkodásom meg ez. Tehát azért mondom, hogy egyik is lehet jó, a másik is lehet jó, nézetkülönbség van köztünk. Én nagyon nehezen tudom azt elviselni azt, hogy azért kapjon többet egy

iskola, mert a gyerek egyházi iskolába jár, jobb ellátást kap azért, mert ott másabb a normatíva.

Domán Dániel

Pénz nélkül ők se tudnak mit csinálni

Dr. Hadnagy József

Ez az, ami nem igaz. Egy szociálisban kimondottan nem igaz.

Majorosné Juhász Eszter

Én egy mondatot még hadd fűzzek már hozzá, nagyon elkanyarodtunk. Van az önkormányzat egy bizonyos helyzetben, ezt valamennyien tudjuk, hogy milyen anyagi helyzetben van. Az adóforintokról már esett szó. Fel kell tenni a kérdést, hogy az időotthoni ellátásban mi az idős emberek számára a legjobb megoldás. Nem ezért vagyunk itt? Jelenleg az a legjobb megoldás. A Bervai Időotthonról van szó.

Miért nem az emberek helyzetének a megjavítását veszik figyelembe? A mostot vegyék figyelembe. Értem, megértem azt az álláspontot, hogy azt szeretné Pál György képviselő úr, ugyanúgy Domán Dániel képviselő úr, hogy önkormányzati fenntartásban maradjon. Ezzel együtt önök vállalják a felelősséget, hogy ezek az emberek rosszabb körülmények között lesznek, mert nem tudjuk a jelenlegi helyzetben emelni azt a színvonalat, amit van lehetőségünk megtenni.

Pál György

Nem arról van szó, hogy jobban fogja valaki ellátni. Szerintem a Bervai jó színvonalon működik. Arról van szó, hogy az önkormányzatnak a saját bevételeiből hozzá kell tenni ahhoz, hogy ilyen színvonalon tudjon működtetni. Ettől akarunk megszabadulni, mint a kutya a bolhától, hogy nehogy véletlenül 2 forintot is hozzá kelljen tenni a kötelező ellátásokhoz saját bevételi forrásból. Erről szól a történet.

Dr. Hadnagy József

Kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, szavazzanak.

Szavazás: Megállapítja, hogy a bizottság **4 igen és 1 nem szavazattal**, tartózkodás nélkül a bizottság a következő döntést hozta:

137/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

A Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság támogatja az alábbi határozati javaslat Közgyűlés elé terjesztését:

Határozati javaslat (minősített többség):

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja alapján, **Szabó Györgyöt** (3300 Eger, Kertész u. 166/168. 3 ép. 2/2.) **megbízta** a fenntartásában működő Egri

Gyermekjóléti és Szociális Intézmény (3300 Eger, Kertész u. 100.) intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátásával 2025. augusztus 1. napjától 2030. július 31. napjáig. - A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett lássa el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait, ezért a **Községi Szabó Györgyöt vezetői megbízásával egyidejűleg határozatlan idejű vezető gondozó munkakörbe nevezi ki.**

Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormány rendeletnek magasabb vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján a polgármester állapítja meg.

Felelős: Vágner Ákos polgármester
Dr. Barta Viktor jegyző megbízásából
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi, Szervezési és Közföldügyi Iroda vezetője
Vincze Adrienn Gazdasági Iroda vezetője
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda vezetője

Határidő: 2025. július 31.

11./Előterjesztés kitüntetések, elismerések adományozására augusztus 20. alkalmából (KSZSB, KIB, KGY)

Vágner Ákos polgármester

Dr. Hadnagy József

Kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, szavazzanak.

Szavazás: Megállapítja, hogy a bizottság 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a bizottság a következő döntést hozta:

138/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

A Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság támogatja az alábbi határozati javaslat Közgyűlés elé terjesztését:

Határozati javaslatok

1.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése **Díszpolgári címet** adományoz **Dohnál Tibor** festő, grafikus, szobrászművész részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.2.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése „Pro Agria” Életmű díjat adományoz **Dr. Lőkös István** irodalomtörténész részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

3.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2025. augusztus 20-a alkalmából „Pro Agria” szakmai díjat adományoz **Csillikné Holló Erzsébet** biológus, laboratóriumi szakasszisztens részére az egészségügy területén végzett munkáért.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

4.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2025. augusztus 20-a alkalmából „Pro Agria” szakmai díjat adományoz **Vanyó Zsuzsanna** családsegítő munkatárs részére a szociális gondoskodás, valamint a gyermekjólét és gyermekvédelem területén végzett munkáért.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

5.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2025. augusztus 20-a alkalmából „Pro Agria” szakmai díjat adományoz **Faludiné Molnár Gabriella** az Egri Csillagok Népdalkör vezetője részére Egerért végzett magas színvonalú tevékenységéért.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

6.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2025. augusztus 20-a alkalmából „Eger Kiváló Orvosa” kitüntetést adományoz **Dr. Vargyai Éva** főorvos részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

7.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2023. augusztus 20-a alkalmából „**Hibay Károly Emlékgyűrű**” kitüntetést adományoz **Dr. Monyók Ádám** szakorvos részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

8.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2025. augusztus 20-a alkalmából „**Eger Szolgálatáért**” kitüntetést adományoz **Tóth Gábor** tűzoltó hadnagy részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

9.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2025. augusztus 20-a alkalmából „**Eger Szolgálatáért**” kitüntetést adományoz **Magyarné Gyarmati Erzsébet** rendőr alezredes részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2025. augusztus 20.

10.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Eger hírnevének öregbítése elismerésére a Hírességek utcájában „**Hírességek**” emléktáblát helyez el **Galambos Tamás festőművész** tiszteletére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:

dr. Kormos Ádám

Kabinet Iroda

Határidő: 2025. december 31.

12./Előterjesztés önkormányzati bérlakásban élők bérleti, használati jogviszonyának hosszabbításáról (KSZSB)

Dr. Nagy-Holló Eszter Júlia Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda vezetője

Meghívottak:

Dr. Fejes Szonja vagyongazdálkodási divízióvezető, Evat Zrt.

Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató, EVAT Zrt.

Dr. Hadnagy József

Bizonyára elolvastátok, egy embernél, aki nagyon-nagyon sokat tett Egerért, aki már nem él, a Bécsi Mártonnak az özvegye esetében, megmondom őszintén, én elég erőteljesen megremegtem, viszont nem tudok és nem is akarok szembe menni azzal az előterjesztéssel, amit most itt magunk előtt látunk. Bármennyire is tisztellem a Bécsi Márton emlékét és azt, amit ő letett a saját közösségeért, sajnos a gyerekei amit visznek ott ebben a lakásban, azzal még inkább nem tudok egyetérteni.

Sokat gondolkodtam rajta, hogy ezt én más irányba vinném, de beszélve Birinyi Zoltán előadóval is meg a helyzetet is kicsit körüljárva, így azt mondom, hogy ez nem egy egyszerű döntés, de meg kell próbálnunk a családot onnan eltávolítani, hogy újra esélye legyen az özvegynek egy jobb életre. Meglátjuk. Egy kicsit háborog a lelkem, de azt gondolom, hogy teljes mértékben igaza van az előterjesztőnek.

Kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, szavazzanak.

Szavazás: Megállapítja, hogy a bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a bizottság a következő döntést hozta:

139/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Farkas Károly Eger, Kovács Jakab utca 116. fszt. 1. szám alatti lakos lakáshasználati szerződésének meghosszabbításához 2026. május 31. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

140/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Nagyné Ficzer Erzsébet Eger, Malomárok u. 66. I/21. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. május 31. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

141/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Kévés Judit Eger, Kallómalom u. 26. fszt. 3. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. május 31. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

142/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Vakarcs Ferenc és Vakarcsné Hegedűs Bettina Eger, Tárkányi u. 40. fszt. 1. szám alatti lakosok lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. június 30. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

143/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Barkóczi József Aladár és Barkóczi József Aladárné Eger, Kallómalom u. 5. III/2. szám alatti lakosok lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. június 30. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

144/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Pál Andrásné Eger, Kallómalom u. 13. V/3, szám alatti lakos lakáshasználati szerződésének meghosszabbításához 2026. június 30. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

145/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Feigl Karola Eger, Malomárok u. 8. VI/41. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. június 30. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda vezetője

Határidő: 2025. június 30.

146/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Tóth Ágnes Eger, Pozsonyi utca 12. fszt. 4. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. június 30. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda vezetője

Határidő: 2025. június 30.

147/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Bajza Józsefné Eger, Csákány utca 23. II/3. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. június 30. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda vezetője

Határidő: 2025. június 30.

148/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva nem járul hozzá Bécsi

Mártonné Eger, Rákóczi u. 15. I/4. szám alatti lakos lakáshasználati szerződésének meghosszabbításához.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

149/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Szepesi Tímea Róza Eger, Rákóczi u. 42. III/9. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2027. július 31. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

150/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Suha Magdolna Eger, Kallómalom u. 16. I/6. szám alatti lakos lakáshasználati szerződésének meghosszabbításához 2025. augusztus 31. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

151/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva hozzájárul Kocsik Julianna Eger, Rákóczi u. 8. VI/104. szám alatti lakos lakásbérleti szerződésének meghosszabbításához 2026. augusztus 31. napjáig.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter
Jogi, Szervezési és Közjóléti Iroda
vezetője

Határidő: 2025. június 30.

Előterjesztés garzonházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékének jóváhagyásáról (KSZSB, KGY)

Pál György

A névsorban megint van előttünk egy olyan putnoki lakos, aki egyébként 695.000 nettó jövedelemmel rendelkezik és a garzonházba szeretne bemenni. Volt már egy beszélgetés, meg elindult arról egy gondolkozás, hogy a lakásrendeletben egy olyan irányt kellene fölvenni, hogy azoknak tudjunk ilyen lakásokat nyújtani, akik ennél rászorultabbak. Van benne még egy másik, aki félmillió forintnál nagyobb nettó jövedelemmel rendelkezik. Értem, hogy a jelenlegi rendeletünk alapján jogosult a névjegyzékbe való vételre, de úgy látszik, hogy itt megakadt az a fajta gondolkodás, ami, ami elindult.

Birinyi Zoltán

2 szempont van a szemünk előtt ilyenkor. Egyrészt a mostani rendelet lehetővé teszi, hogy ezek a pályázó fiatalok ilyen feltételek mellett tudjanak bérelni. Más szempontok szerint van a garzon bérbeadás, mint a szociális bérbeadás. Itt maximum 5 évig lakhatnak, és a bizottságnak a hozzájárulásával, ha kéri, akkor van még egy plusz egy évük bent lakni a garzonban.

A másik szempont az, hogy amikor az elején ez az egész történet elindult, akkor az volt a szempont, hogy bármilyen jövedelemmel is rendelkeznek, lehetőséget kapjanak arra, hogy, hogy külön költözzenek a szülőktől, egyedül osszák be a pénzüket, és próbáljanak takarékoskodni. A cél minden esetben az volt, hogy vagy vétel által, vagy a lakásépítés által jussanak lakáshoz. Érdemes lenne ezt majd a későbbiekben mindenképpen fontolóra venni, hogy hozzányúljon-e a hivatal. Igen, elszálltak a jövedelmek, tény és való, de meg lehetne próbálni azt, hogy kicsit emelni valamin, ami ösztönözné őket, hogy tényleg jussanak lakáshoz, mert az arány mostanában nem annyira jó.

Dr. Hadnagy József

Hogya listára került valaki, akkor onnan már automatikus a kiutalás?

Birinyi Zoltán

Ez úgy működik, hogy amikor megtörténik a kérelem beadása, akkor vezetünk egy listát, hogy ki mikor adta be, mert valamilyen szempontra nekünk is szükségünk van, és akkor megnézzük, hogy a beérkezett sorrend szerint ki hová szeretne. Mert lehet pályázni a Pozsonyi útra, és lehet pályázni a Rákóczi úti lakásokra. És akkor ki hová, azt megjelöli. Van, aki azt mondja, hogy ahol hamarabb lesz, és amikor sorra kerül, akkor már nem a bizottság felé hozzuk, mivel ez polgármesteri hatáskör. Az iroda előkészíti, irodavezető asszony és polgármester úr fogja ezt koordinálni.

Most például úgy van, hogy az Evat Zrt. fogja majd a villamoshálózatot átnézni, mert a jogszabály szerint így nem adható bérbe a garzon sem. Akkor, amikor megkapjuk ezt a listát, várhatóan több lesz a lakás, mint amennyien most a listán vannak. Itt bejön az

önkormányzati vagyon hasznosításának kérdése is. Nem érdekünk, hogy a lakásaink üresen álljanak, még akkor sem, ha valaki mondjuk valaki 600 ezer nettóért bérel. Meg kell néznünk, hogy a közeljövőben ezen hogy tudunk változtatni, de most így néz ki a történet.

Majorosné Juhász Eszter

Kérdésem, hogy mekkora a garzonháznak a jelenlegi kihasználtsága, tehát a beérkező kérelmek aránya, hogy arról milyen pontos információnk van?

Birinyi Zoltán

2024. júniusban volt utoljára, amikor elfogadásra került egy 46-os lista, majd ezt követően csak a Pozsonyi úton megüresedő lakások bérbeadása történt, mert ott nincs érintésvédelmi, viszont ott csak 40 lakásunk van, tehát ez nagyon minimális volt. Alig csökkent a pályázók száma ebből a 46-ból. Amikor megtörtént novemberben a garzonházban 25 lakásnak a villamoshálózatának az átnézése, akkor beindítottuk a bérbeadást erről a 46-os listáról. A tapasztalat az, hogy a fiatalok pörögnek, tehát ők mennek, és nem tudtak várni, tehát már nagyon sokan lemorzsolódtak.

Sokan, mint ahogy látszik is, nem hozták vissza, sokan időközben megoldották ezt a kérdést, és akinek lehetett, annak bérbe adtunk. Most pillanatnyilag több lakásunk van üresen, mint amennyi jelentkezőnk van. Nem sokkal, néhány lakással van csak több, de én azt gondolom, hogyha ez a kör lemegy, akkor kiírnánk egy újabb pályázatot szeptemberben, mert akkor újra híre megy a városban, hogy megint beindul a garzon bérbeadása.

Dr. Hadnagy József

Kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, szavazzanak.

Szavazás: Megállapítja, hogy a bizottság 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás szavazattal, ellenszavazat nélkül a bizottság a következő döntést hozta:

152 /2025. (VI.17.) KSZSB döntés

A Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság támogatja az alábbi határozati javaslat Közgyűlés elé terjesztését:

Határozati javaslatok

I. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az alábbi 28 pályázót a garzonházi lakások névjegyzékére felveszi:

1. Barkóczi Tamás Eger, Rákóczi u. 16. fszt. 3.
2. Bata Viktor Eger, Szalapart utca 53.
3. Csoma Péter Gergő - Urbán Mónika Bélapátfalva, Bajcsy-Zsilinszky utca 28.
4. Csorba Balázs Eger, vallon utca 11. II/6.
5. Fehér Mirtill Bettina Putnok, Hunyadi u. 2/A.

6. Gáspár Eszter Zita Andornaktálya, Rákóczi Ferenc u. 276.
7. Homolya Roland Eger, Malomárok u. 62. I/5.
8. Dr. Horváth Cintia Eger, Pozsonyi utca 18. III/21.
9. Juhász Máté Hunor - Szabó Barbara Eger, Mátyás király u. 40. fszt. 2.
10. Kiss Rita Eger, Tizeshonvéd u. 19. III/11.
11. Kovács Kinga Aldebrő, Ifjúság u. 10.
12. Lakatos Katalin Tiszanána, Petőfi út. 31.
13. László Edwin Eger, Mikes Kelemen utca 10.
14. Mata Benjámin Zsolt Eger, Malomárok utca 8. IX/66.
15. Mata Dávid - Domoszlai Luca Eger, Dr. Frank Mária utca 21. III/5.
16. Menyhárt Péter Eger, Dr. Kapor Elemér utca 4.
17. Nagy Ivett Eger, Kodály Zoltán utca 20. II/2.
18. Nagy Nikoletta Eger, Albert Ferenc utca 4. I/4.
19. Obrcián Balázs Eger, Gárdonyi Géza utca 39.
20. Poczek Norbert Eger, Pozsonyi utca 2. IV/36.
21. Prokaj Dávid - Kovács Vivien Eger, Rákóczi u. 42. II/5.
22. Romány Dóra Eger, Cifrakapu u. 124. IV/12.
23. Sebő Andor Lajos – Marsi Edina Eger, Pozsonyi utca 18. III/18.
24. Tarnóczi Kinga Anett Kerecsend, Fő út 54.
25. Telek Réka Eger, Faiskola utca 4. III/32.
26. Vágó Zsófia Fabiola Füzesabony, Szihalmi u. 4.
27. Vámos Dalma Eger, Malomárok u. 56. VII/23.
28. Végh Dávid Eger, Pozsonyi utca 41. I/6.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:

Dr. Nagy-Holló Eszter irodavezető

Határidő: 2025. július 31.

II. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Bécsi Ottó, Maklári u. 66. szám alatti lakos garzonházi lakások bérbevételére jogosultak jegyzékébe vétel iránti pályázatát elutasítja, mert Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásának, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások megállapításának szabályairól szóló 20/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete 9. § (3) bek.) a) pontja alapján a Garzonházban történő lakásbérletre az jogosult, akinek nincs lakástulajdona, vagy résztulajdona, amely feltételnek a pályázó – egri lakáscélú ingatlantulajdonára tekintettel – nem felel meg.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:

Dr. Nagy-Holló Eszter irodavezető

Határidő: 2025. július 31.

III. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az alábbi 15 pályázó igényét az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az

önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításáról szóló 20/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelet 57. § (5) bek. értelmében törli a garzonlakást igénylők névjegyzékéről, mert az éves felülvizsgálati felhívásnak nem tettek eleget:

1. Bán Szabina Ózd, Nagy Imre u. 13. I/3.
2. Bodnár Vivien Felsőtárkány, Hegyalja utca 26.
3. Bónusz Vivien Petra Eger, Kiskanda utca 4.
4. Botos Viviána Eger, Grónay S. u. 9. V/8.
5. Czifra Zsófia Tiszadorogma, Petőfi utca 34.
6. Hanuszik János és Oláh Ildikó Eger, Kertész u. 34. III/1.
7. Ivanics Martin Eger, Malom utca 9. fszt. 2.
8. Makovics Szabina Nikolett Egerbocs, Dózsa Gy. u. 7.
9. Oláh Dávid és Gyöngy Rita Mária Eger, Gárdonyi G. utca 35.
10. Papp Eszter Eger, Malomárok u. 2. IX/70.
11. Szilák Dominik Pétervására, Templom utca 5.
12. Tóth Krisztián és Farkas Eszter Eger, Malomárok u. 60. fszt. 2.
13. Tóth Mónika Eger, Verőszala utca 182.
14. Tóth Nikoletta Eger, Rákóczi u. 24. III/10.
15. Zobolyák Vivien Eger, Vécseyölgy utca 47.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:

Dr. Nagy-Holló Eszter irodavezető

Határidő: 2025. július 31.

14./Előterjesztés települési támogatás megállapítása iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezésről (KSZSB, KGY)
Vágner Ákos polgármester

Dr. Hadnagy József

Kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, szavazzanak.

Szavazás: Megállapítja, hogy a bizottság 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a bizottság a következő döntést hozta:

153/2025. (VI.17.) KSZSB döntés

A Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság támogatja az alábbi határozati javaslat Közgyűlés elé terjesztését:

HATÁROZAT

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Rakusz Zsuzsanna (Eger, 1957.10.28.) Eger, Cifrakapu u. 41. 1/2. szám alatti lakos lakhatási támogatás iránti

kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezése ügyében a polgármester átruházott hatáskörében hozott 7920-2/2025. számú elsőfokú határozatát megváltoztatja, és 2025. július 1-jétől 2026. június 30-ig lakhatási támogatást állapít meg.

A támogatás havi összege: 6500 Ft (azaz hatezer-ötszáz forint), amelyet a tárgyhónapot követő hónap 7. napjáig az EVAT Zrt. számlájára a Gazdasági Iroda átutal.

Felhívja a jogosult figyelmét, hogy a jogosultság ideje alatt Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi Szervezési és Közjóléti Iroda Közjóléti Csoportjánál 15 napon belül be kell jelentenie a lakhatási támogatásra való jogosultságában és a személyi adataiban bekövetkezett változást.

Amennyiben megállapítható, hogy a támogatást az önkormányzat valótlan igazolás, vagy nyilatkozat alapján állapította meg, vagy azt a kérelmező nem a megfelelő célra használta fel, a támogatást meg kell szüntetni, továbbá a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli szociális támogatás visszafizetésére, a természetben nyújtott szociális támogatás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene – jogszabálysértésre történő hivatkozással – a Miskolci Törvényszéknek címzett, 3 példányban benyújtott keresettel lehet élni. A keresetlevelet Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a felülvizsgálni kért határozat közlésétől számított 30 napon belül kell benyújtani, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A kereset benyújtásának a határozat végrehajthatóságára nincs halasztó hatálya, az ügyfél azonban a keresetlevélben a döntés végrehajtásának felfüggesztését és tárgyalás tartását kérheti.

INDOKOLÁS

Rakusz Zsuzsanna Eger, Cifrakapu u. 41. 1/2. szám alatti lakos a 7920-2/2025. számú lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen nyújtott be fellebbezést.

Lakhatási támogatásra az a lakásfenntartási kiadások fizetésére kötelezett Eger városban lakóhellyel rendelkező személy és vele közösháztartásban élő hozzátartozó (család) jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban 3-4 fős család esetén a 116000Ft-ot nem haladja meg, hasznosítható vagyona nincs, valamint az elismerhető lakásfenntartási kiadásai eléri a család összes jövedelmének a 15 %-át, és sem a kérelmezőnek, sem a családtagjainak nincs Eger városában más, lakható lakása.

A kérelmező két testvérével él közös háztartásban, jövedelmük 87640 Ft rokkantsági ellátás, 151015 Ft és 152475 Ft nyugellátás. A család összes jövedelme 391130 Ft, egy főre jutóan 130376 Ft, mely meghaladja a 116000 Ft-ot, a támogatás megállapításához szükséges értékhatárt, ezért kérelmét el kellett utasítani.

Önkormányzati bérlakásban lakáshasználóként évente hosszabbított használati jogviszony kereti között élnek, lakáshasználati díjuk havonta 64350 Ft.

A kérelmező fellebbezésében előadja, hogy testvére nyugdíját 50 %-os levonás terheli egy korábbi kölcsönből adódóan, így a ténylegesen kézhez kapott jövedelmük nem haladja meg a rászorultsági értékhatárt. A megnövekedett rezsi kiadások, a nagyon

magas élelmiszer árak, valamint a betegségek miatt szükséges gyógyszerek kifizetése megélhetési problémát okoz.

A Közgyűlés a fellebbezésében előadottak alapján a Köznevelési, Szociális és Sport Bizottság javaslatára a rendeletében meghatározott rászorultsági feltételtől eltérve méltányosságból a lakhatási támogatást megállapította.

A határozat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 4. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdés d) pontján, a települési támogatás megállapításáról, kifizetésének, folyósításának rendjéről, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2015. (II. 27.) rendelete 1-2. §-án, 4-9. §-án, 29-31. §-án, 33-35. §-án, 41. §-án, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 114. § (1) bekezdésén és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 7 § (1) bekezdés a.) pontján, a 13. §. (3) bekezdés e.) pontján, a 37. § és 39. §-án alapul.

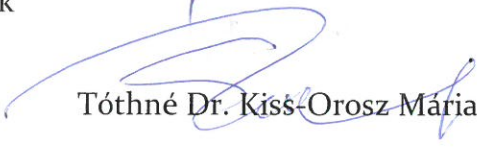
Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:

Dr. Nagy-Holló Eszter irodavezető

Határidő: 2025. július 20.


Dr. Hadnagy József
elnök


Pál György
bizottsági tag


Tóthné Dr. Kiss-Orosz Mária
jegyzőkönyvvezető

5. napirend melléklete

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény
Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat

Szakmai Programja



2025

Tartalom

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3
Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői	4
A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	4
Elsődleges/közvetlen célcsoportunk.....	5
Másodlagos célcsoportunk.....	6
Az ellátás igénybevételének a módja.....	7
Szakmai célok, feladatok, alapelvek	9
Bölcsődei nevelés feladatai.....	10
Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	11
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	13
Gondozási- nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén	18
Feladatellátás szakmai tartalma, módja.....	19
Személyi feltételek	21
Tárgyi feltételek	21
Kiemelt szakmai tartalom, bölcsődénk arculata	25
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	28
Szakmai dokumentáció	33
A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:	33
Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció.....	35
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	35
A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái	38
Melléklet.....	41

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A működtető intézmény (székhely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

A tagintézmény (telephely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde
és Családi Bölcsőde Hálózat

címe: 3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.

telefon: (36) 310-804

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 6:00 – 17:00

Ellátási terület: Eger közigazgatási területe

Férőhelyszám: bölcsőde: 48 fő

Lajosvárosi Bölcsődéért Alapítvány számlaszáma: 10700282-46792406-51100005

Fenntartó adatai:

neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Szakmai program érvényessége: visszavonásig

Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület **Eger város közigazgatási területe**). Szabad férőhely esetén vidékről is fogadunk a jogosultsági feltételeknek megfelelő kisgyermeket is figyelemmel a jogszabályi létszám korlátra. Az Eger környéki települések bölcsődei jellemzően kevesebb férőhellyel működnek, hamar feltöltődnek.

A kisgyermek, így a három éven aluliak napközbeni ellátásának biztosítását a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg, amely keretében a területükön élő gyermekek napközbeni ellátásának megszervezését vagy máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutását különböző formában kell biztosítani. Egyre nagyobb igény mutatkozik az általunk nyújtott szolgáltatások iránt.

Eger Magyarország észak-keleti részén, Heves vármegyében helyezkedik el az Eger-patak völgyében. A barokk formavilágú város műemlékekben gazdag, neves bortermelő vidék, számos kis- és nagyvállalkozás folytatja tevékenységeit. A mai nevén Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Magyarországon – elsőként – 2009-ben indította el a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzést.

Az önkormányzati tulajdonban és az intézmény vagyonkezelésében álló bölcsőde épülete a város déli részén, a Lajosvárosban található. Az Ifjúság utcában, ahol a bölcsőde is áll helyet kapott még az épületben a Ney Ferenc Óvoda, a Lajosvárosi Gondozási Központ, ahol az idősek napközbeni ellátása történik, az emeleten pedig a Logopédia található.

A gépkocsival érkezők számára ingyenes parkolási lehetőség van az épület bejárata előtt. A bölcsőde épületében akadálymentes mosdó található, valamint kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélességek, rámpa, küszöbnélküliség lett kialakítva.

A bölcsőde 48 férőhelyen, 2 gondozási egységben 4 csoportszobájában látja el a gyermekeket. A bölcsőde üzemeltetése szerint folyamatosan működő napos bölcsőde. Az igényeket figyelembe véve hétfőtől- péntekig reggel 6 órától, 17 óráig tart nyitva.

A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását biztosítja. A bölcsőde mű-

kódását meghatározó jogszabályok: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről. Bölcsődénk jelen szakmai program szerint dolgozik, amely összhangban van a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjával, hatályos jogszabályokkal, szakmából fakadó etikai elvárásokkal, a kisgyermekek ellátásával kapcsolatos szemlélettel. Szükség szerint igazodik a helyi sajátosságokhoz, és a Fenntartó elvárásaihoz.

Elsődleges/közvetlen célcsoportunk

- Bölcsődei csoportjainkba és mini bölcsődéinkbe elsősorban az egri lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeket várjuk, de:
- az ellátási területen kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosíthatjuk, feltéve, hogy az egri lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudjuk:
 - a bölcsődében a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-áig.
 - mini bölcsőde férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek, amennyiben rendelkezik egri tartózkodást igazoló okmánnyal, a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonatával, TAJ kártyájával és orvosi igazolással arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- Fő szabály szerint 20 hetes – 3 éves korú gyermekek.
- Sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is biztosított (integrált formában) annak az évnek augusztus 31-ig, amelyben a 6. életévét betölti.
- Az óvodai nevelésre még nem érett harmadik életévét betöltött gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében (ha a gyermek testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja).

- Azon gyermek, aki 3. évét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Másodlagos célcsoportunk

Azon gyermekek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok (pl.: a szülő egyedülálló vagy időskorú, a szülő szociális helyzete miatt, a gyermeknek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége) miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az „ellátás igénybevételére javasolt” gyermekek, akiknél a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás igénybevételét jelzőrendszeri tagok (házi gyermekorvos, háziorvos, körzeti védőnő, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) kezdeményezik.

Kizárólag a bölcsődébe történő felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, ha a gyermek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

- A napi nyitvatartási idején belül, 6.00-17.00 között biztosítjuk a gyermekek bölcsődei ellátását. A gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra.
- A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

- A kisgyermek részére intézményi gyermekétkeztetés keretében az ellátási napokon - ha a szülő/törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik- a reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkezést biztosítunk.
- Speciális étkezést, szakorvosi javaslat alapján külső szolgáltató által tudjuk biztosítani. Kulturális, vallási meggyőződésből eltérő étkezést a szülő írásbeli kérelme alapján a közétkeztetésről szóló rendelet szabályait szem előtt tartva tudjuk biztosítani.
- A korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket figyelembe véve törekszünk a megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal, higiénés követelményeknek betartásával mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű ételeket készíteni. Csecsemők (1 év alatti) étkeztetése esetén a frissen készített ételek, tápszerek elkészítéséhez a konyhán belül elkülönített részt, ún. tejkonyhát biztosítunk.
- A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, amelyről minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A bölcsődei nyári szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodunk a gyermek bölcsődei gondozásának, nevelésének megszervezéséről ügyeletes bölcsődében.

Az ellátás igénybevételének a módja

1. Tájékoztatás módjai

Informatikai felületen információt nyújtunk a bölcsődei ellátásról, kapcsolatfelvétel módjáról, intézményben folyó szakmai munkáról. Személyes találkozás, lehetőséget nyújt az intézmény rövid bemutatására.

2. Bölcsődei felvétel

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődei csoportok kialakítása az előzetes jelentkezések, és igények alapján történik. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyerekek korát, nemét.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét, a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is.

Az igénybevétel feltételei:

- Az ellátás igénybevétele önkéntes.
- Az ellátás igénybevételének jogosultságát igazolni szükséges - munkáltatói igazolás stb.
- Az intézményi jogviszony létesítése - a Felvételi Szabályzatban rögzítettek szerint- a bölcsődevezető intézkedésén alapul.
- Az ellátás étkezési és gondozási díj megfizetése ellenében igényelhető.
- A térítési díj meghatározása a fenntartó önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében hozott rendelkezéseken alapul a jogszabályi keretek között.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők részére nyújtandó ellátás:

- Az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével, a gyermek személyiségének tiszteletben tartásával, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben történő nevelés-gondozása
- A családi nevelés segítése, az együttnevelés biztosítása;
- Esélyegyenlőség biztosítása;
- Napi négyzeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna);
- Esztétikus, inger gazdag, biztonságos, higiénikus környezet biztosítása.

Beiratkozás

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely és rászorultság függvénye. A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg, amikor szülők/törvényes képviselők és a bölcsődevezető közötti Megállapodás a beiratkozás napján kerül aláírásra. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rend-

szerben. A beiratkozás napján állapítjuk meg a fizetendő személyi térítési összeget, a felvételi értesítés kézhezvételét követően bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján.

A bölcsődevezető az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a bölcsőde által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, a bölcsőde házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról és az érdekképviselői fórumról. Ennek megtörténtéről a szülő/törvényes képviselő írásban nyilatkozik.

A szülőnek legkésőbb a beiratkozásra magával kell hoznia és be kell mutatni mindkét szülő munkáltatói igazolását, a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek és a szülők TAJ- és lakcím kártyáját, tartós beteg gyermek esetében szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői véleményt, valamint a gyermek egészségügyi kiskönyvet.

Az ellátás megszűnése

- a szülő/törvényes képviselő kérelmére, illetve a megállapodásban foglaltak alapján. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra a gyermek a bölcsődei gondozását „próbaidő” leteltével a szakmai munkacsoport nem javasolja.
- a házirend ismételten súlyos megsértése vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Szakmai célok, feladatok, alapelvek

A bölcsőde- család-szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat erősítése fontos és elsődleges. A családi légkör kialakításával, vidám, egyénre szabott neveléssel- gondozással szeretnénk minden kisgyermeknek derűs életet biztosítani. Célunk, hogy minden kisgyermek zavartalanul fejlődjön, a készségek, és szokások, önállósági törekvések kialakuljanak náluk. Fontosnak tartjuk, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó pozitív tenni akarást. Célunk a minőségi nevelés-gondozás, hogy garantálni tudjuk a szülő számára a gyermeke egészséges testi- lelki fejlődését.

Bölcsődénkben a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai előírásoknak, jogszabályoknak.

A bölcsődevezetők éves munkatervben határozzák meg az adott nevelési-gondozási év feladatait. Ehhez igazítják a nevelői munkájukat a kisgyermeknevelők a nevelési évben. Az éves

nevelési terv tervezéséért és végrehajtásáért a kisgyermeknevelő, annak ellenőrzéséért a bölcsődevezető és a bölcsődei intézményegység vezető, értékeléséért a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és a bölcsődei intézményegység vezető a felelős

A nevelői munka tervezése a csoportok éves nevelési tervében valósul meg, melynek tartalmát az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz és az egyes gyermekek igényeihez igazítják.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Ahhoz hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapasztatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ szükséges. Alapvető fontosságú a kölcsönös tájékoztatás. Az itt kapott indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermekek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekciónak támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Érzelmi fejlődés, és szocializáció

Meleg, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére való törekvés (fokozatos szülővel történő beszoktatás)

Ahhoz, hogy a kisgyermek a bölcsődében jól érezze magát, jól fejlődjön, az érzelmi biztonság megélése szükséges nevelője és közte. Az egészséges Én fejlődésének segítésébe tartozik, az is, hogy ő az, akinek ebben része van, ő az, aki segítséget kap, megélheti a felnőtt együttérzését. Megtanulja a társakkal való az együttélés szabályait, toleranciát, elfogadást. Lehetőséget

teremtük a társakkal, közös élményszerzésre, segítve a tolerancia és az Én érvényesítés egyensúlyának megtartását.

Fontos a kommunikációs készségek fejlődésének elősegítése. Nehezebben szocializálható gyermekeknél, speciális gondoskodással, esetenként szakember bevonásával fejlődésük elősegítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás feltételeinek megteremtése megfelelő környezet kialakításával, kisgyermek nevelő aktív részvételével.

A kisgyermeknevelők ismeretnyújtással segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását a nevelés gondozás helyzeteiben. Viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtanak a közös tevékenységek során.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, így jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, melyek segítik a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos fontos ismereteket, módszereket.

Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Nagyon fontos a család megismerése. Nem csak a gyermeket, hanem az őt körülvevő családot is kiindulópontnak tekintjük. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségekre fókuszálva hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

Ez a szemlélet olyan tevékenységet foglal magába, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe. A kisgyermeknevelő feladata a megfigyelés, a felmerülő fejlődési lemaradások felismerése és jelzése az illetékes szakemberek felé.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva és erősítve végezzük a gyermekek nevelését, gondozását. Igyekszünk törekedni a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, javítására.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, nemi, és a fizikai és mentális különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. A feladatainak színvonalas megvalósítása olyan szakember képes, aki megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű szociális készségekkel bír. Felelős szakmai tudása szinten tartásáért, szakmai fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A biztonság megélése alapszükséglet minden gyermek számára. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer alkalmazásával biztosítani tudjuk, hogy a gyermek igényeit, szükségleteit hatékonyabban tudjuk ellátni. A folyamatos napirenddel, az egyes mozzanatok egymásra épülésével stabilitást, kiszámíthatóságot teremtünk, ami szintén növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportállandóság és a felmenő rendszer is lehetővé teszi a stabilitást.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az adaptációt, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmód megvalósulását, a gyermek érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai, és pszichés állapotát, figyelembe véve segítse fejlődését. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermeknevelő fontos információkat rögzítsen a gyermek fejlődével kapcsolatos dokumentációba.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés-gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A minőségi gondozás fejleszti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermekkorban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért nagyon fontos a bölcsődei nevelésben. A gyermeknek lehetőséget kell biztosítani a gondozási helyzetekben, egyéb tevékenységekben, a játékon keresztül, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezáltal átéli a spontán tanulás örömét, és a világ megismerésének vágya is megerősödik benne. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni önálló kezdeményezéseit. Feladatunk megteremteni az egész életen át tartó tanulás alapjait.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A bölcsődében nincs teljesítményelvárás. A bölcsődében ezért a tanulás fogalmát tágan kell értelmezni. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás játékba ágyazottan történik, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Mondókák, vers, ének-zene, alkotó tevékenységek napirendbe építésével a kisgyermeknevelők érvényt szereznek a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt. Speciális nevelési feladatokat látnak el problémás esetekben (pl.: agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat). Oly módon integrálják a gyermekkel kapcsolatban végzett feladatokat, hogy azzal támogassák a gyermekek különböző pszichés funkcióinak, személyiségének fejlődését, az ő érési tempójának megfelelően.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Sikeres próbálkozásait pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nagyon fontos az elegendő idő biztosítása, hiszen az egyes mozzanatokat gyakorolni kell. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használat

A gyermekek pelenkacseréje szükség szerint történik, de általában étkezésekhez kötjük (reggeli előtt, udvarra való kimenetel előtt, ebéd előtt, alvás után) Székletes gyermeket észlelést követően azonnal tisztába tesszük. Minden gyermeknél az otthonról hozott pelenkát, törülőkendőt, és popsi krémet használjuk. Székletes gyermeknél vizes lemosást alkalmazunk. Pe-

lenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, ezzel elősegítve a gyermek biztonságérzetét és a személyes kapcsolat kialakulását. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében. Feltétele a szociális és szomatikus érés. A szülőkkel együttműködve biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását. Megtanítjuk a kisgyermeket a WC papír helyes használatára is. Ennél a folyamatnál is fontos a kisgyermeknevelő segítő, támogató biztonságot nyújtó magatartása.

- Mosakodás

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások, ezen belül a tisztaság érzés kialakítására. Bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülővel mos kezét. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, és az udvarról bejövetel után minden esetben biztosítjuk a kézmosás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy szokássá váljon a gyermekek számára a szájápolás, fogmosás is.

- Öltözködés

Az öltözködéssel kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek esztétikai és higiénés érzékét, mert arra szoktatjuk a gyermeket, hogy a piszkos ruhát le kell venni és vigyázni kell a tisztára. Bővítjük ismeretanyagát a ruhadarabok megnevezésével. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő legyen. Fontos, hogy ne akadályozza őket a mozgásban. Az öltözködésre és vetkőzésre elegendő időt kell biztosítani, ezzel is támogatva a gyermekek önállósodását.

- Étkezés

Az egészséges életmódra törekvés kiemelten jelentős szerepet játszik bölcsődénkben. Fontos a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakítása, koruknak megfelelő táplálkozásuk. Az étkezések azonos időben zajlanak, a napirendnek megfelelő időben, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Pl. megtanulják a pohár, evőeszköz, a szalvéta használatát. Odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelére is. A kisgyermeknevelő biztosítja az étkezés nyugodt légkörét, kínálja, kóstolásra, evésre biztatja, jó szokásokra neveli a kisgyermeket.

- Levegőzés

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából minden évszakban szükséges a szabad levegőn való tartózkodás. A levegőzés jó formája a szabadban való játszás. Ehhez biztosítanunk kell a korosztályuknak megfelelő nagymozgásos játékeszközöket. Ősztől tavaszig naponta egyszer (tízórai után), nyáron naponta kétszer (tízórai és uzsonna után) visszük ki a gyermeket levegőzni. A nyári időszakban a délelőtti levegőztetés a magas hőmérséklet miatt korábbra tevéődhet.

- Alvás, pihenés

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érésükhöz elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű alvás és pihenés. Biztosítanunk kell az alváshoz szükséges feltételeket, pl.: szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, csend, nyugalom, kényelmes ágy, átmeneti tárgyak. Ha szükséges egyéni bánásmóddal, simogatással, testközelséggel, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenés lehetősége is megvan a kisgyermekek számára a puhasarok kialakításával.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti minden területen a fejlődését és a világ megismerését. A szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell a középpontba helyezni, kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődében nincsenek.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére is. A játék örömforrás a gyermek számára

A játékoknak a szobában állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre. A játékok megfelelnek az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai szempontoknak egyaránt.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, emiatt fontos a minél nagyobb

mozgástér és a mozgásfejlesztő játékok megléte mind a szobában, mind az udvaron. Fontos, hogy a különböző játékok felkeltsék a gyermekek érdeklődését és biztonságosak legyenek. Bölcsődéinkben biztosított a balesetmentes környezet. Fontosnak tartjuk, hogy bölcsődéinkben, mini bölcsődéinkben minél változatosabb mozgásos lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermekeknek. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, kellemes hangulatot teremt. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A versesítés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő az életkornak megfelelően, fejből tudjon mesélni, a mese pihentet, szórakoztat, tanít, segít az élmények feldolgozásában. A naponta elhangzó mesék, mondókák, gyermekdalok kellemes hangulatot teremtenek a csoportban, hozzájárul a gyermek és felnőtt jó közérzetéhez is. A mese iránti igényt fokozatosan táplálni kell a gyermekekben, első lépés, hogy megismerjék a könyvet és tudják használni.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosításával, egyes technikák mutatóásával, az alkotó kedv ébren tartásával, a gyermeki alkotás megbecsülésével segítheti a gyermek tevékenység iránti érdeklődését. Egyéb tevékenységek keretében a gyermek sok új ismeretet szerezhet. Gyümölcsnapok keretében, pl. gyümölcsök, zöldségek tisztítása, feldarabolása, majd elfogyasztása közben az együttes élmény a közös munkálkodás, örömforrás a gyermeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek olyan tevékenységek, amiket az egymásról és környezetünkről való gondoskodáshoz kapcsolhatunk (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, téli madáretetés, karácsonyi süteménykészítés, gyümölcssaláta készítése stb.). Ezekben a tevékenységekben nagyon fontos az önkéntesség, nem pedig feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Gondozási- nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása a bölcsődében:

Teljes integrációban: egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. Az SNI-s gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, ezért a csoport létszám 11 fő lehet.

Részleges integrációban: egy gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben, az egyik szobában egészséges gyermekek, a másikban pedig SNI-s gyermekek vannak. A napirend meghatározott részében a két szoba gyermekei együtt vannak. Az ép csoportban öt kisgyermek lehet, a másikban pedig három sajátos nevelési igényű. (8 fő)

Speciális csoport: Ebben a formában csak SNI-s gyermekek járnak a csoportba, 1-1 kisgyermeknevelőhöz 3-3 kisgyermek tartozik. (6 fő).

A bölcsődében a sajátos nevelésű gyermekek ellátása napközbeni felügyelet keretében történik, a fejlesztést utazó gyógypedagógus végzi a szakszolgálat által meghatározottan.

Bölcsődéinkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az SNI-s gyermekek számára gondozásuk, nevelésük során biztosítsuk az igényüknek és tempójuknak megfelelő időt. Beépítjük a napirendbe a gyógypedagógus által javasolt feladatokat. A szülőket is támogatjuk és megerősítjük szülői mivoltukban.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport maximális létszámát jogszabály által meghatározottak szerint alakítjuk, így biztosítjuk az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő minőségi bölcsődei nevelést, gondozást. Ennek alapján egy gyermekcsoport létszáma 12 fő, amennyiben minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét akkor 14 kisgyermek elhelyezésére van lehetőség.

A Semmelweis bölcsődében 48 férőhelyen 12 fős csoportok vannak. Az érzelmi biztonság megteremtéséhez szükséges, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. (csoport, hely állandóság). Apránként a tárgyak, belsőtér változnak körülötte követve a gyermek igényeit, fejlődését.

A csoportbeosztásnál a speciális igényű gyermekek fogadásánál a csoportlétszámot a rendelet alapján alacsonyabban alakítjuk ki. A bölcsődei gyermekcsoportok szervezésénél törekszünk a homogén (azonos életkorú, életkorban közel álló gyermekek kerülnek egy csoportba) csoportok kialakítására és figyelünk a fiú/lány arányra.

Vegyes életkorú csoport esetén odafigyelünk arra, hogy legyen több azonos korú gyermek, akikkel tud közös játéktevékenységet kialakítani, amely az utánpótlásnál fontos szempont. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Az első találkozásnak nagy jelentősége van a kapcsolat építésében, sikerességében. Tavasszal bölcsődéink nyílt napot szerveznek, ahol az érdeklődő családok betekintést nyerhetnek a bölcsődékbe, lehetőséget ad az ismerkedésre és válaszokat kaphatnak kérdéseikre.

A kapcsolattartási formákhoz szorosan kapcsolódik a „bölcsődekóstoló” elnevezésű nyílt nap, a leendő bölcsődések ismerkedési napja. Ezen a napon megismerhetik leendő kisgyermeknevelőiket, csoportjukat, megbeszélik a beszoktatás menetét, és a családlátogatás idejét, ismerkedhetnek a bölcsődei élettel.

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a család saját, otthoni környezetében való megismerése. Nagyon fontos a bizalmi kapcsolat kialakításában,

segíti a szülőt abban, hogy megismerje gyermeke leendő kisgyermeknevelőit és hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életéről.

Kiemelt fontosságú a szülőcsoportos beszélgetés, amely alkalmat ad arra, hogy a szülők szembesüljenek más szülők problémáival, közösen tudjanak róla beszélni. A kisgyermeknevelő szakmaiságára utal, ha jól tudja ezeket a beszélgetéseket vezetni, és a téma mentén haladva mederben tartani. A kisgyermeknevelők a csoport összetétele, és fejlődési mutatója alapján határozzák meg a témát. Az ilyen beszélgetések mindig nagy tervezést, szervezést igényelnek, hiszen nem mindegy, hogy azt hogyan irányítjuk, hogyan tartjuk mederben a téma vonalát. Ezek a beszélgetések egy mélyebb bizalmi kapcsolat megerősítését is szolgálhatják. Az egyéni kapcsolattartást is igénylik a szülők, ezt fogadóóra, egyéni tanácsadás keretében bármikor kezdeményezhetik.

2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy apa jelenléte a gyermeknek érzelmi biztonságot ad, segíti közte és a kisgyermeknevelő közt az érzelmi kötődés kialakulását. Nagyon fontos a fokozatosság, ez gyengéd átmenetet biztosít a gyermek számára, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás során is lehetőség van a bizalmi kapcsolat tovább építésére a szülők és kisgyermeknevelők közt. A kisgyermeknevelő mindennap dokumentálja annak menetét a csoportnaplóba, majd lezáró összefoglalását pedig a gyermek fejlődési naplójába.

3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Egy bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő dolgozik, akikhez egy nevelési évben 5-6-7 gyermek tartozik gyermekek korától, speciális szükségleteitől függően. A munkaidő úgy van megszervezve, hogy a nap nagy részében „ölelkezési időben” mindkét kisgyermeknevelő jelen van, ilyenkor az általa beszoktatott „saját” gyerekeket látja el a gondozás folyamán. Egészen az óvodába távozás idejéig (felmenőrendszer) segíti fejlődését, neveli-gondozza, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A gyermek fejlődését dokumentálja, amiről a szülőt is tájékoztatja.

4. Napirend

Az érzelmi biztonságot szolgálja a folyamatos napirend is. Ez azt jelenti, hogy a napnak van egy jól átgondolt ritmusa, ami nap, mint nap ismétlődik. Az érzelmi biztonság megélése az egyik legfontosabb érzés, élmény ez adja a zavartalan testi-lelki fejlődés fontos háttérét. A gyerekek napirendjének megszervezésénél figyelembe vesszük egyéni igényeiket, szükségleteiket. A csoportok napirendjét a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, nem ötletszerűen, hanem körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól pedig fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás. A folyamatos napirend módot ad arra, hogy a gyermek időben jól kiismerje magát, ismerje az egymást követő események sorrendjét, amely növeli tájékozottságát, biztonság érzetét, kompetenciáját saját körében. Több ideje jut fontos tevékenységére, a játékra.

Személyi feltételek

A bölcsődében és a mini bölcsődében biztosítva van a kisgyermek szakszerű ellátásához szükséges személyi feltételrendszer. A kisgyermeknevelők a saját személyiségükkel és a kora gyermekkorhoz kapcsolódó szaktudásukkal képesek elősegíteni, értékelni a kisgyermek harmonikus testi-lelki fejlődését, spontán érzésének támogatását, a helyes szokások kialakítását, továbbá ezek feltételeit megteremteni. Szakmai munkájukat tudatosan tervezik, de képesek alkalmazkodni a váratlan helyzetekhez, igényekhez.

A bölcsőde és mini bölcsőde szakmai létszám és képesítési előírások vonatkozásában megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti követelményeknek.

A bölcsőde szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el. Jelenleg 2 kisgyermeknevelő egyetemi tanulmányait végzi, várhatóan 2026 júniusában államvizsgáznak. A többi kisgyermeknevelő BA végzettséggel rendelkezik, és pedagógus 1-es kategóriában dolgoznak.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben biztosítva van a kisgyermek életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének és nevelési-gondozási igényeinek megfelelő tárgyi környezet.

A bölcsőde épületében akadálymentes mosdó található, valamint kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélességek, rámpa, küszöbnélküliség lett kialakítva. Két gondozási egységből áll, a gondozási egységeket a gazdasági rész vágja ketté, így ezek két külön bejárattal

rendelkezik. Az egyes egységet a Ney Ferenc Óvoda bejárata felől lehet megközelíteni, a kettes egységet pedig a Szilágyi Erzsébet Gimnázium felől. A bölcsődevezetői iroda is ezen az oldalon található.

Egy egység legfeljebb 24 gyermek elhelyezésére szolgál és gyermeköltözőből, gyermekfürdőszobából és 2 csoportszobából áll, melyek könnyen megközelíthetők, beláthatók, felesleges tereket nem kell bejárniuk a gyermekeknek.

A berendezési és felszerelési tárgyak megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 11. melléklet szerinti „Jegyzék a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléseiről” előírásainak.

Babakocsi tárolására az előtér alkalmas, ahol a szülők számára 1 darab felnőtt mosdó került kialakításra, majd innen lépünk az átadóba, ami egyben gyermeköltöző is, majd a fürdőszobából nyílnak a csoportszobák.

A gyermeköltöző felszerelése és azok mérete megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére biztosított a jellel ellátott öltözőszekrény, a saját ruha és cipőtároló, öltözőpad és/vagy szivacs és 2 db pelenkázó asztal. Az öltözőben faliújság is található, a szülők számára fontos információk közlésére.

A gyermekfürdőszoba berendezése a gyermekek igényeinek, méreteiknek megfelelő. Átlátó, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint az egység két gyermekszobájához félig üvegezett ajtóval. A fürdőszoba szakszerű kialakításával teszi lehetővé a gondozási műveletek biztonságos elvégzését és lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósági törekvéseihez. Itt található csoportonként 2-2 db 40-45 cm peremmagasságú, hideg-meleg vízzel, keverőcsappal felszerelt mosdókagyló, 2-2 gyermek WC, 1 db beépített gyermek fürdőkád és 1 zuhanytálca hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhannyal, 2 db pelenkázó asztal, 1-1 db a gyermekek magasságában elhelyezett egész alakos állótükör, mosdókagylóként 1 db falitükör, ami segítség a testkép fejlesztéséhez. Gyermekcsoportonként 1-1 jellel és akasztóval ellátott, a törölközők higiénikus tárolásának lehetőséget biztosító törölközőtartó fogmosópohár tartóval. A bili mosására 1 db bilimosó került helyezésre.

1 db falra szerelt (gyermekek számára nem elérhető magasságban) gyógyszereszekrény.

A törölközőkről, tisztántartásukról a bölcsőde gondoskodik, a tisztálkodó szereket, eszközöket, ágyneműt, textília alapkészletet a bölcsőde biztosítja. A szájaápoláshoz szükséges eszközöket, a pelenkát és nedves törölkendőt a szülők biztosítják gyermekük számára.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, amely lehetőséget teremt arra, hogy fürdőszobai tevékenység közben a kisgyermeknevelő figyelemmel kísérheti a csoportszobában tevékenykedő kisgyermeket.

A csoportszobák tágasak, világosak, esztétikusan berendezettek. A tágas csoportokban biztosítjuk a funkciósarkok kialakítását, melyek alvásra, játékra, étkezésre szolgálnak.

A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást a tetraszról mobil árnyékoló szerkezettel, illetve fényáteresztő függönnyel gátoljuk. A világítás közvetett (káprázásmentes). Egységenként 1 db klímaberendezéssel gondoskodunk a nyári időszakban a csoportszobák hűtéséről, a bölcsődei klímahasználatra vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.

A helyiség berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk meg. A csecsemők számára külön játszóhely áll rendelkezésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportszobában minél több hasznos alapterület álljon a kisgyermek rendelkezésére. Az évszakhoz kötött dekorációban a gyermekek alkotásait értékként kezelve díszítő elemként használjuk.

A bútorzat fénytelen felületű, balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.

Alvás feltételeihez megfelelő számú és minőségű bölcsődei fektetőket, illetve gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint rácsos fa gyermekágyat matraccal biztosítunk.

Az állandóság alapelve alapján a gyermekek mindig ugyanazon a helyen étkeznek, alszanak.

Gyermekekenként 1 db támla nélküli, állítható ülőmagasságú gyermekszék és állítható magasságú, négyszemélyes gyermekasztal van pl. étkezéshez, illetve gyermekcsoportonként 1 db tálaló kocsi.

A csoportszoba játékkészletének összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi szempontokat, hogy könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer, a játékok nagysága, színe, formája felkelti és éberen tartja a gyermek érdeklődését.

A játékok nyitott játéktároló polcokon tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelők által elérhető polcon vannak elhelyezve. Biztosítva vannak a puhasarok kialakításához szükséges eszközök. A alapjátékokon túl rendelkezésre állnak mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, különféle játékformák eszközei, énekes, zenés játékok eszközei, értelmi képesség, kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, alkotótevékenységek eszközei, a környezeti nevelést segítő eszközök, csecsemőjátékok, szerepjátékok kellékei, mese és képeskönyvek, hangszerek.

A játékok alkalmazkodnak a gyakorló és szerepjátékok igényeihez, valamint a gyermekek neméhez és életkorához is.

Nevelési-gondozási egységenként 1 terasz lett kialakítva, ami kapcsolódik a játszóudvarhoz. A terasz csúszásmentes és fagyálló burkolattal van ellátva, az udvaron pedig ütést csillapító gumilapok lettek a játékeszközök alá helyezve.

A homokozók szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyen kerültek kialakításra, egységenként 1 db, 30-40 cm mélységű, legalább 4 négyzetméter alapterületű, lefedhető, ütéscsillapító anyagú peremmel határolt. Lefedéséhez 1 db takaróháló biztosított. A homok kezelése naponkénti átlapátolással, locsolással, évenkénti cserével vagy fertőtlenítéssel történik.

A rendszeresen karbantartott és ellenőrzött, 1 m esési magassági feletti beépített/telepített játékok füvesített területen vagy ütéscsillapító talajon kerültek elhelyezésre. Mászásra, csúszásra, homokozásra, és rugós hintázásra egyaránt lehetőséget biztosítanak. Mindezekon kívül mobil játékok is biztosítottak (labdák, kismotorok, háromkerekű biciklik, dőmperek stb.) A teraszon kisasztalnál alkotótevékenységet is lehet végezni, könyvet nézegetni.

A bölcsőde egyéb helyiségei

- Sószoza, amelyet közösen használunk a Ney Ferenc óvodával
- Egységenként udvari mosdó és játéktároló

- Tisztítószer raktár
- Vezető iroda
- Élelmezésvezetői iroda
- Kisgyermeknevelői öltöző
- Tanulói öltöző
- Mosoda

A tejkonyhában lett kialakítva a fejlesztőszoba is, ahol biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén a tárgyi feltételeket, ahová az utazó fejlesztőpedagógus viszi ki a csoportból a gyermeket és fejleszti.

A főzést helyben biztosítjuk a 300 adagos főzőkonyhában, amely a HACCP előírásainak megfelelően működik. Az ételek megfelelnek a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet előírásainak.

A konyhához kapcsolódó helyiségek

- Zöldségraktár
- Szárazáru raktár
- Hűtő helyiség, ahol hűtést, mélyhűtést igénylő élelmiszereket tároljuk
- Húselőkészítő
- Zöldségelőkészítő
- Áruátvevő helyiség
- Fehér és fekete mosogató
- Badella mosogató
- Ételmaradék tároló

Ezeket a helyiségeket redőnnel tudjuk elválasztani.

Kiemelt szakmai tartalom, bölcsődénk arculata

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában, viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség. A gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, ha-

gyománnyok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyerekeket.

A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban ezen hagyományokból egyre kevesebbet éltek a család.

Ezért is lett a bölcsődénk arculata a hagyományörzés, melyet a kisgyermeknevelők beleszőnek a mindennapi tevékenységbe.

Csak életközeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban, fontos, hogy ezek a hagyományok megjelenjenek a közösségben, mert a múlt örökségéhez így tudunk közeledni.

Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődést, a felfokozott várakozás erősíti így élük meg az ünnep élményét.

Ezen kívül havonta, évszakonként más-más színes tevékenységi körrel ismertetjük meg a gyermekeket.

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A szakmai programhoz igazodva előkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát. A program tervezethez egy hónapra meghatározzuk a fő célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket.

Programjaink nevelési tevékenységünk gazdagításával szakmailag korszerű nevelő munkával, a nyugalom és a biztonság megteremtésével, minden gyermek számára igyekszünk biztosítani az optimális fejlődést, érzelmi stabilitást a bölcsődei időszak alatt.

Jeles napok, ünnepek	Megvalósítás formája	Megvalósítás dátuma	Feladat
Szüreti mulatság	Zárt	Szeptember	Eszközök beszerzése, Szülők bevonása, Dekoráció-készítés, Zenei anyag összeállítása

A magyar népmese napja	Zárt	Szeptember	Mese kiválasztása, Papírszínház készítése, a mesedélelőtti megtartása.
Tök jó nap	Nyílt	Október	Meghívókészítés, Egyeztetés az élelmezésvezetővel- sütőtöksütés. Szülők bevonása, Kézműves asztalok készítése.
Márton nap	Zárt	November	Libás történetek mesélése a gyermekeknek, ismerkedés a liba motívummal, Fakanálbáb készítés
Mikulásvárás	Zárt	December	Mikulásos mesék, versek megismertetése a gyerekekkel, Mikulásos motívumok alkotása.
Mézeskalács sütés, adventi ráhangolódás	Nyílt	December	Meghívó készítése, Szülők bevonása, Élelmezésvezetővel való egyeztetés- a mézeskalács tészta elkészítése.
Farsangi mulatság	Zárt	Február	Szülői felhívás, plakátkészítés, farsangi szokások, hagyományok megismertetése változatos tevékenységekkel.
A víz világnapja	Zárt	Március	Különböző edényekbe különböző hőmérsékletű, halmazállapotú víz töltése, a víz fontosságának hangsúlyozása, vízi élőlények megismerése.
Húsvét	Zárt	Április	Tojáskeresés megszervezése, húsvéti hagyományok szokások megismertetése a gyerekekkel.
Anyák napja	Nyílt	Május	Fotófal elkészítése népi motívumok alkalmazásával. Ajándék készítése az anyukáknak, nagymamáknak.
Gyereknapi	Nyílt	Május	Olyan gyermekprogramok tervezése, szervezése, amiben meg tudjuk jeleníteni a néphagyományt. Például: lovas szekér, kosárhinta.
Óvodába menők búcsúztatása	Nyílt	Augusztus	Tablókészítés, Meghívókészítés, Búcsúajándék, Ünnepi uzsonna.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belüli együttműködés

- Szakmai fórumok

Vezetői értekezlet

- Munkaértekezletek, Kisgyermeknevelői értekezlet

- A bölcsődei dajkákkal való együttműködés

A bölcsődevezető napi takarítási feladatait naponta, nagytakarítási feladatait havonta ellenőrzi, a tapasztalatok minden esetben megbeszélésre kerülnek. A kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka munkavégzésének megszervezésében rendszeresen konzultál.

- Az egységvezetőkkel való együttműködés

A bölcsődevezetővel közösen minden év augusztusában ellenőrzi, hogy a jegyzékben előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e.

- Az ételmezésvezetővel és a konyhai dolgozókkal való együttműködés

A bölcsődevezető az ételmezésvezető által összeállított étlapot kifüggesztés előtt minőségi és mennyiségi szempontból ellenőrzi, szükség esetén jelzi a korrekciós igényét. Esetenként ellenőrzi a rendelést, nyersanyagkiszabatot, a kiadást, szakszerű tárolást.

A bölcsődevezető a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően ellenőrzi az étkeztetést. Napi szinten ellenőrzi a főzőkonyha tisztaságát, higiénés követelményeket, az étkezés tárgyi feltételeit és a kiadott étel mennyiségét, minőségileg helyes összetételét, konyhatechnikai eljárások megfelelőségét, leadja a napi étkezők létszámát.

- Gazdasági csoporttal való együttműködés

A bölcsőde munkaügyi feladatait, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a gazdasági csoport végzi. A bölcsődevezető jelzi a karbantartásra, kis és nagyértékű tárgyi eszközök beszerzési igényét, hibabejelentést megküldi a gazdasági csoportnak jóváhagyásra.

A bölcsődevezető, illetve az általa kijelölt munkatárs a gazdasági csoport munkatársaival közreműködnek a leltározási, selejtezési feladatok ellátásában, a munka/védőruha juttatás megszervezésében, a jelentésekben (Tevadmin, KSH)

- Az intézmény többi szakmai egységével való együttműködés

A többi bölcsődével eseti jelleggel a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők szakmai műhelymunkában, minden évben a Bölcsődék napja alkalmából, illetve bölcsődei ügyelet biztosítása esetén.

Együttműködés más intézményekkel

Partnerek	rendszer- essége		média			oka, célja
	eseti	rendszeres	telefon	személyes	levélezés	kompetenciahatárok
Óvodák		X		X		Óvodába távozó gyermekek szüleinek szülői értekezlet (meghívott óvodavezető)
		X		X	X	kisgyermeknevelői összefoglaló készítés beiratkozás után óvónői látogatás a bölcsődében ismerkedés céljából
Család-és Gyermejjóléti Központtal	X X		X		X X	veszélyeztetettség jelzése pedagógiai jellemzés
		X X X		X X X		szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
	X				X	jelzőrendszeri tanácskozás vélemény kérés (SNI 3 hó beilleszkedés, további ellátás érdekében)

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	X X X		X		X X X	felvétel kezdeményezése veszélyeztetettség jelzése HH,HHH pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logopédiai Intézettel	X			X		SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fejlesztése
Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató		X		X		sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásakor
körzeti védőnő, Védőnői Szolgálat	X X X			X X	X	felvétel kezdeményezése szűrések műhelymunka
Házi gyermekorvosok	X				X	felvétel kezdeményezése fertőző betegség
Gyamhatóság	X X		X		X X	felvétel kezdeményezése hatósági intézkedés alatt álló kisgyermek
Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság	X		X		X	fogyatékoság esetén szakvélemény
Oktatási Hivatal	X				X	bölcsődevezető április 15- éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöl- tött óvodai nevelésre

	X				X	nem érett (és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja) gyermekekről. pedagógus minősítés
Képzőhelyek, hallgatók, tanulók Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara		X,	X	X	X	gyakorlati terephely közösségi szolgálat
Bölcsődei módszertani szervezet	X		X		X	szakmai támogatás, ellenőrzés
Bölcsődék	X		X	X		szakmai tanulmányút, tapasztalatcsere
Slachta Margit NSZI		X	X	X	X	képzések
Civil szervezetek	X			X		adomány közvetítés
Kulturalis/közművelődési intézmények	X			X		rendezvények, programok meghívottjai
Fenntartó (EMJV Onkormányzata)	X X X				X X X	átfogó, szakmai és pénzügyi beszámoló nyári nyitvatartási rendjéről február 15-éig bölcsődevezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a terítésidij-hátralek behajtása vagy a behajthatatlan hátralek törlése érdekében.
Jegyző	X				X	felvétel kezdeményezése
EKVI	X		X	X	X	javítási, karbantartási munkálatok
Tűzoltóság, Rendőrség	X X		X	X X		vész esetén, családi programok

Tűz- és munkavédelmi szakember	X X			X	X	kötelező oktatás, munkabaleset
Heves Vármegyei Kormányhivatal	X X			X X	X X	felvétel kezdeményezése, járvány, fertőző betegség
-Népesésszégügyi Főosztály	X				X	jelentése
-Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály						hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közreműködés a szakmai ellenőrzésekben.
Gyermekjogi képviselő	X		X	X		hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermekek jogvédelme, panaszkezelés

1. A bölcsőde kapcsolata szakmán belül

A bölcsődék együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során közvetlen és közvetett kapcsolatba kerülhetnek a gyerekek ellátásával.

2. Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való korrekt partneri kapcsolatra. A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ megosztása kell, hogy jellemezze a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatát. Alapvető fontosságú, hogy a gyermek fejlődéséről kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az első találkozásnak nagy jelentősége, ereje van a kapcsolat építésében, sikerességében. Nagyon fontos, hogy minden információt megkapjon a bölcsődéről, betekintést nyerhessen a bölcsőde életébe. A korrekt partneri együttműködés feltétele a köl-

csönös bizalom, az őszinte hangvétel. Etikai szempontból megfelelő kommunikáció, amely személyiségi jogokat nem sért.

- Egyéni kapcsolattartási formák: Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni tanácsadás, családi füzet.
- Csoportos kapcsolattartási formák: Szülő értekezletek aktuálisan, szülőcsoportos beszélgetések, nyílt nap a bölcsődében, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok. A kapcsolattartási formához szorosan kapcsolódik bölcsődéinkben a „bölcsődekóstolgotató” elnevezésű nyílt nap, a leendő bölcsődéseink ismerkedési napja. A szülők gyerekeikkel látogatnak el hozzánk. A szülők mindazon információhoz hozzájutnak, ami a bölcsődébe kerülő gyermekkel kapcsolatos.
- Családlátogatás: a gyermeket saját környezetében ismerjük meg, lehetőleg a bölcsődei felvétele előtt látogatja meg a leendő kisgyermek nevelője. Bizalomra épülő kapcsolat kezdete az itt eltöltött idő. A család az emberek intim szférájához tartozik ezért, nagyon fontos a látogatásra felkészülni a kisgyermek nevelőnek.
- Szülőcsoportos beszélgetések: Egy – egy a szülőket foglalkoztató nevelési téma feldolgozása történik a csoport kisgyermek nevelőinek a vezetésével. A szülők megosztják problémáikat, egymás meghallgatása segíti a kompetenciaérzés megtartását.
- Szervezett programok: Törekszünk olyan programok szervezésére, amelybe bevonható a család. A közös élmények nagymértékben hozzájárulnak a szülői kompetencia fejlődéséhez.

Szakmai dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:

- Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről
- Nyilvántartás bölcsődei ellátáshoz
- Felvételi könyv
- Bölcsődei felvételi kérelem

- Megállapodás
- 3. életévet betöltött gyermek esetében szülői nyilatkozat
- Egyedülállósági nyilatkozat
- Értesítés bölcsődébe történő felvételről
- Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról
- Értesítés bölcsődei ellátás megszűnéséről
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékokat és a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet mellékleteket:
 - 1. melléklet A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA AZ ÉVBEN
 - 1. melléklet ELLÁTÁSI NAPOKON ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 5. melléklet JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ (jövedelmet igazoló bizonylatok egyidejű csatolása)
 - 6. melléklet NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
(rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata,
 - 3. melléklet IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához.

A gondozás térítésmentes biztosításához:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén: RGYVK
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén: magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni
- c) a három- vagy többgyermekes család gyerekeinek: szülői nyilatkozat

- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknek a 9. sz. melléklet
- e) védelembe vett gyermek esetén: a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, az egyéni differenciálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Bölcsődét, mini bölcsődét igénybe vevő gyermek és törvényes képviselők, valamint a bölcsődei, mini bölcsődei dolgozók jogainak védelmében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A bölcsőde, családi bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatai:

Minden dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermeki jogok védelme, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s ha e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Veszélyeztetettség észlelése esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jelrendszerrel kapcsolatos protokoll, módszertani útmutató és ajánlásban foglaltak betartása mellett kell eljárni és a jelzőrendszeri tagokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **törvényes képviselőnek/szülőnek** joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- a szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket, nevelés-gondozás elveit, módszereit, gyermekcsoport napirendjét
- betekinteni a gyermekéről vezetett dokumentációba, nyilvántartásba
- az ellátással kapcsolatban véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni
- személyes adatai védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei ellátást biztosító szakemberektől
- panasszal élni a kisgyermeknevelő kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételeivel kapcsolatos problémák esetén

A panaszjog gyakorlása a bölcsődében:

A bölcsődében érdekképviselői fórum működik. Tagjai a bölcsődés gyermekek megválasztott szülei, a bölcsőde megválasztott dolgozói, illetve a fenntartó részéről delegált személy. A szülőknek joguk van a Fórumhoz, a bölcsőde vezetéséhez fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszukkal.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. Cél az is, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszert, szakmai céljait, működtetésének körülményeit
- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben

- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint kompetens személynél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **kisgyermeknek** joga van:

- gondozási-nevelési helyzetekben személyiségének kibontakoztatásához (emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása mellett)
- különleges védelemhez, biztonsághoz
- életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó egyéni bánásmódhoz
- a veszélyeztető helyzetekből, hátrányos megkülönböztetés, erőszak minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesülni
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a sajátos nevelési igényű, valamint a kori fejlesztésre és gondozásra jogosult vagy tartósan beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **bölcsődei dolgozónak** joga van:

- az egészségét nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- személyes adataik védelméhez
- a véleménynyilvánításhoz
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához

- a munkája során vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre
- panasszal élni és a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgatni
- a jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti
- a személyes jogaik védelme és az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel
- a munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, adatvédelmi rendelkezéseit, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó, személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény munkatársaival szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A § (1) bekezdés szerinti kizáró ok. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek, jogaik gyakorlásának és a kötelezettségeik teljesítésének alapvető szabályait, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az abban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok
Vezetői értekezletek, munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére.

- Szakmai ellenőrzés, értékelés (bölcsődei intézményegység vezető, bölcsődevezető által)

Az ellenőrzés kölcsönös bizalomra épül, melynek középpontjában a gyermek áll. Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai dokumentumokra (tervezés, a gyermek fejlődésére vonatkozó feljegyzések), a pedagógiai gyakorlatra, gyermek fejlődésére, nevelési stílusra, nevelési eljárásokra. Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési program megvalósításra, továbbfejlesztése.

- Önellenőrzés/önértékelés kisgyermeknevelők saját szakmai tevékenysége kapcsán

- Kérdőívek

A bölcsődei munka minőség fokmérője az elégedett szülő, a kiegyensúlyozott, jól fejlődő kisgyermek. A bemeneti kérdőív kitöltése fontos információt ad a szülők igényeiről, elvárásairól, a bölcsődével kapcsolatban. A szülők által megfogalmazott igények és a gyermekek távozásakor kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése, következtetések levonása, fontos fokmérője a további munkának. Kimeneti kérdőív tájékoztat arról, hogy mennyire felelt meg a szülők igényeinek, elvárásainak az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatást ad arról, hogy hol és miben kell változtatni annak érdekében, hogy még színvonalasabb legyen az ellátás.

- Belső képzések

Önképzés

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát közzéteszik és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Házi továbbképzés/szakmai műhelymunka

Időszakosan házi továbbképzést tartunk, melynek témáját a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján, valamint az aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban választjuk ki.

- Gyakornoki program

A friss diplomás kisgyermeknevelők 2 évig gyakornoki idejüket töltik, részükre a szakmai támogatás céljából mentor kisgyermeknevelő kerül kijelölésre.

- Szakmai tanulmányutak, bölcsőde, mini bölcsőde látogatás

Tapasztalatszerzés céljából szakmai látogatást teszünk bölcsődei ellátást nyújtóknál, tapasztalatainkat közösen megbeszéljük.

- Szakmai továbbképzések

Az akkreditált munkakörhöz kötött, kötelező, választható továbbképzések tervezése az előre meghatározott éves képzési ütemterv alapján történik. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a szakemberek érdeklődési körét, a kreditjováírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást is.

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új kisgyermeknevelő bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően, a továbbképzések a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik. A vezetői megbízással rendelkező bölcsődevezető a vezetőképzésről szóló 25/2017 (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

Minden személyes gondoskodást nyújtó személy köteles folyamatos szakmai továbbképzésen részt venni.

- Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompentenciák megszerzésére irányul. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 4.) A kötelező képzések elvégzése minden dolgozó számára szükséges, akik szociális területen dolgoznak, és a munkakörükhöz kapcsolódó általános ismeretek bővítését célozza.
- Munkakörhöz kötött továbbképzés: Ez az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzését szolgálja. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 5.
- Választható továbbképzés: Az egyéni érdeklődés figyelembevételével választható képzések lehetőséget adnak a személyes kompetenciák fejlesztésére, speciális ismeretek megszerzésére. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 6.)

A továbbképzési időszak négyéves periódusokat foglal magába, és minden munkavállalónak a saját munkába állása vagy szakképesítés megszerzésének időpontjától indul. Bizonyos esetekben azonban a továbbképzési kötelezettség alól mentesülhetnek a dolgozók. Például azok a személyek, akik öt évnél közelebb állnak a nyugdíjkorhatárhoz, vagy heti 15 óránál kevesebbet dolgoznak, mentesülhetnek a képzési kötelezettség alól.

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	to- Munkakörhöz kötött továbbképzés (%)	Szabadon választható továbbképzés (%)	vá- to-
Felsőfokú végzettséggel rendelkező	80 pont	20%	40%	40%	
Egyéb szakképesítés	60 pont	20%	40%	40%	

Melléklet

Megállapodás

Jelen Szakmai Program és melléklete a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

Eger, 2025. augusztus 1.

.....

bölcsődei intézményegység vezető

MEGÁLLAPODÁS
(bölcsőde/mini bölcsőde)

Mely létrejött egyrészről az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény**
..... (3300 Eger,
.....), mint **bölcsődei ellátást végző** intézmény (ágazati azonosító:
So207789) részéről, másrészről

..... szülő(k) (törvényes képviselő)

.....nevű

gyermekének bölcsődei/ mini bölcsődei elhelyezés tárgyában.

1. A gyermek személyazonosító adatai:

Születési hely, idő:20.... hónap

TAJ száma:.....

Édesanya születési neve:.....

Lakcím:

2. A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Édesanya születési neve:.....

A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Édesanya születési neve:.....

3. A bölcsődei ellátás kezdete: 202hónaptól

4. A bölcsődei ellátás időtartama: határozatlan határozott..... tólig

(a Gyvt. 42/A.§-ban foglalt időpontig)

Igénybevétel módja:

önkéntes

javasolt

(védőnő, házi gyermekorvos/háziorvos
család-és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság)

5. A gyermek számára nyújtott szolgáltatás és ellátás tartalma, módja

- szakszerű, gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődésének és a szocializálójának segítése;
- a szülővel való fokozatos beilleszkedés lehetőségei;
- napi négyszeri étkezés;
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- egyéni bánásmód;

- megfelelő idő a szabadban való tartózkodáshoz;
- személyes higiéné;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- óvodai életre való felkészítés;
- felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségei, a szolgáltatások elérhetőségei;
- integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a feltételekkel rendelkező bölcsődében/ mini bölcsődében a többi gyermekkel közös csoportban;
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését az erre engedéllyel rendelkező szolgáltató igénybevételével.

A bölcsőde/ mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését;
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről;
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő/ szolgáltatásnyújtó személy által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba;
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel/ szolgáltatásnyújtó személlyel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismertetését;
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést;
- a családi bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt;
- a panaszjog gyakorlását;
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészről a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjból** tevődik össze, melyet **Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének** „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól” szóló **14/2007. (III.30.) rendelete határoz meg**.

A Gyvt. 148. §. (3) értelmében a bölcsődevezető -gyermek napközbeni ellátása esetén- a megállapodás megkötésekor a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

A kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése, valamint a megfelelő igazolások megléte és a bölcsődevezetőhöz való eljuttatása.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a bölcsődevezető írásban tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve szintén írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A bölcsőde vezetője mindkét esetben 15 napos határidőt jelöl meg.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsőde/ mini bölcsőde házirendjét betartja;
- az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat bemutatja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- a térítési díj fizetésére vonatkozó előírásokat betartja;

- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló, kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő érdekképviselői fórumhoz, mini bölcsőde esetén a bölcsődevezetőhöz fordulhat.

7. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja:

- a gyermek (önkéntesen igénybe vett) bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szülő/ törvényes képviselő kérelme alapján;
- a megállapodásban foglaltak szerint;
- a határozott idejű elhelyezés időtartama – illetve a meghosszabbított időtartam – letelt;
- a jogosultsági feltételek megszűntek;
- ha a gyermek a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban;
- orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében/ mini bölcsődében nem gondozható;
- nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményének és az orvosi szakvélemény alapján bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek ellátásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a szakemberek (bölcsődeorvos, gyermekorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy, család- és gyermekjóléti központ munkatársa) és a szülők együttes értékelése alapján a gyermek beilleszkedési nehézsége miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható.

Eger, 20... . évhónap

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

.....
bölcsődevezető

Nyilatkozat

Alulírott....., mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a bölcsődevezető által nyújtott tájékoztatást - a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a gyermekről és a törvényes képviselőről vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdekképviselési fórumról, valamint a fizetendő térítési díjról- tudomásul vettem és megértettem. Továbbá nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatot szolgáltatok, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat haladéktalanul bejelentem.
Az aláírt megállapodás 1 példányát átvettem.

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény
Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat

I. sz. Családi Bölcsőde

Szakmai Programja



Tartalom

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3
Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői	4
A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	4
Elsődleges/közvetlen célcsoportunk.....	4
Másodlagos célcsoportunk.....	4
A szolgáltatás feladata.....	5
Az ellátás igénybevételének a módja.....	5
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	6
Szakmai célok, feladatok, alapelvek	7
Bölcsődei nevelés feladatai.....	7
Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	9
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	11
Feladatellátás szakmai tartalma, módja.....	16
Személyi és tárgyi feltételek.....	18
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	21
Szakmai dokumentáció	26
A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:	26
Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció.....	27
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	27
A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái	30
Melléklet.....	32

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A működtető intézmény (székhely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

A tagintézmény (telephely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde
és Családi Bölcsőde Hálózat

címe: 3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.

telefon: (36) 310-804

A szolgáltatás megnevezése: hálózatban működtetett családi bölcsőde

A szolgáltató neve: I. sz. Családi Bölcsőde

címe: 3300 Eger, Mocsáry Lajos u. 1.

telefon: (30) 7320963

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 7:00 – 17:00

Ellátási terület: Eger közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 fő

Fenntartó adatai:

neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Szakmai program érvényessége: visszavonásig

Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület **Eger város közigazgatási területe.**

Eger Magyarország észak-keleti részén, Heves vármegyében helyezkedik el az Eger-patak völgyében. A barokk formavilágú város műemlékekben gazdag, neves bortermelő vidék, számos kis- és nagyvállalkozás folytatja tevékenységeit. A mai nevén Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Magyarországon – elsőként – 2009-ben indította el a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzést.

Az I. sz. Családi Bölcsőde az Érsekkert közelében az Eger-patak mellett, gépkocsival, tömegközlekedéssel és gyalogosan babakocsival is jól megközelíthető helyen található. Az épület első emeletén került kialakításra három családi bölcsőde, a földszinten a Családok Átmeneti Otthona működik.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Elsődleges/közvetlen célcsoportunk

A családban nevelkedő és bölcsődei ellátásban nem részesülő fő szabály szerint 20 hetes – 3 éves korú gyermekek. Amennyiben a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási nevelési év végéig (augusztus 31) maradhat (szülői kérelemre) a bölcsődében és csak szeptember 1-től távoznak óvodába. Az óvodai nevelésre még nem érett harmadik életévét betöltött gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében. Sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is biztosított, amennyiben a többi gyermekkel integráltan nevelhető, annak az évnek augusztus 31-ig, amelyben a 6. életévét betölti.

Másodlagos célcsoportunk

Azon gyermekek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok (pl.: a szülő egyedülálló vagy

időskorú, a szülő szociális helyzete miatt, a gyermeknek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége) miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különös célcsoport azok a gyermekek, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, vagy akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, illetve akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. A hátrányos helyzetű családokban felnevelkedő gyermekek számára kiegyenlítő szerepe van az egészséges, higiénikus, ingergazdag környezetet, megfelelő étkezést, gondozást és nevelést biztosító szolgáltatásnak.

A szülők igényeihez igazodva kínálunk heti, napi, de akár néhány órás gyermekfelügyeletet is.

A kisgyermekek időszakos gyermekfelügyelettel segítjük azokat a szülőket, akik nem rendszeres, csak heti néhány alkalomra, az általuk kért időpontban kérnek napközbeni ellátást.

A szolgáltatás feladata

- személyre szabott nappali felügyelet
- szakszerű és érvénybe lévő módszertani elvek figyelembevételével történő gondozás-nevelés
- érzelmi-értelmi fejlődésük, szocializációjuk segítése közös tevékenységekkel
- családi bölcsődében töltött időtartamnak megfelelő étkeztetés nyújtása
- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását célzó higiénés, tisztálkodási szabályok megtanítása.

Az ellátás igénybevételének a módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődei csoportok kialakítása az előzetes jelentkezések, és igények alapján történik. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyerekek korát, nemét

A szolgáltatás igénybevételének folyamata:

Telefonos bejelentkezés/ felvételi kérelem megküldése esetén a koordinátor személyes találkozás céljából időpontot egyeztet a szülővel. A koordinátor fogadja az érdeklődő szülőket, beszedi a felvételi kérelmet. Az ellátás megkezdésekor a törvényes képviselőt tájékoztatja az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a családi bölcsőde által vezetett, reá

vonatkozó nyilvántartásról, az érték-és vagyonmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

Továbbá tájékoztatást nyújt arról is, hogy köteles a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Széles körű tájékoztatást kapnak a családi bölcsőde életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő nevelőjét.

A felvételi kérelem leadásakor az Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről c. nyomtatvány aláírása szükséges.

A szülőnek beiratkozásra magával kell hoznia és be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek és a szülők TAJ és lakcímkártyáját, tartósan beteg esetben szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek esetében szakértői véleményt, a gyermek egészségügyi kiskönyvét.

A szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt a hálózat vezetője a gyermek törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A szülő 1-1 példányt átvesz a házirendből és a megállapodásból, egy általa aláírt példány a családi bölcsődénél marad.

A felvételi döntésről a hálózat vezetője értesíti a kérvényezőt/törvényes képviselőt. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt/törvényes képviselőt írásban kell értesítenie. Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatjuk a törvényes képviselőt arról, hogy a gyermek várólistára kerül, és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról a hálózat vezetője haladéktalanul értesíti.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Külső helyszíneken, felületeken is kaphatnak tájékoztatást a szülők a családi bölcsődéről.
- A jelzőrendszeri tagok közvetítésével különösen háziorvosi, gyermekorvosi rendelőkbe, védőnői szolgálatoknál faliújságon kihelyezett szórólapokon keresztül.

Tájékoztatás a bölcsőde működési rendjéről

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a gyermekek szüleinek igényeit, valamint az ellátás tapasztalatait.

Nyitva tartás idő: 7:00-17:00 A nyári bezárásról- a Fenntartó által jóváhagyott időpontról- minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az érdeklődők tájékoztatásának formái:

- Szórólap: tartalmazza a szolgáltatásokat, azok elérhetőségével kapcsolatos főbb tudnivalókat, melyek elérhetők mindazon intézményekben (pl. egészségügy, társadalom és nyugdíjbiztosítás, polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák) ahol potenciális ellátottjaink megfordulhatnak.
- Telefonon nyitvatartási időben
- A szolgáltatás megismerésére, népszerűsítésére a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők, melyet rendszeresen aktualizálunk.
- Honlap
- Első kapcsolatfelvétel során
- Nyílt nap alkalmával

Szakmai célok, feladatok, alapelvek

A bölcsőde- család-szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat erősítése fontos és elsődleges. A családi légkör kialakításával, vidám, egyénre szabott neveléssel- gondozással szeretnénk minden kisgyermeknek derűs életet biztosítani. Célunk, hogy minden kisgyermek zavartalanul fejlődjön, a készségek, és szokások, önállósági törekvések kialakuljanak náluk. Fontosnak tartjuk, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó pozitív tenni akarást. Célunk a minőségi nevelés-gondozás, hogy garantálni tudjuk a szülő számára a gyermeke egészséges testi- lelki fejlődését.

Családi bölcsődénkben a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai előírásoknak, jogszabályoknak.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Ahhoz hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ

szükséges. Alapvető fontosságú a kölcsönös tájékoztatás. Az itt kapott indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekció támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Érzelmi fejlődés, és szocializáció

Meleg, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére való törekvés (fokozatos szülővel történő beszoktatás)

Ahhoz, hogy a kisgyermek a bölcsődében jól érezze magát, jól fejlődjön, az érzelmi biztonság megélése szükséges nevelője és közte. Az egészséges Én fejlődésének segítségével tartozik, az is, hogy ő az, akinek ebben része van, ő az, aki segítséget kap, megélheti a felnőtt együttérzését. Megtanulja a társakkal való együttélés szabályait, toleranciát, elfogadást. Lehetőséget teremtünk a társakkal, közös élményszerzésre, segítve a tolerancia és az Én érvényesítés egyensúlyának megtartását.

Fontos a kommunikációs készségeik fejlődésének elősegítése. Nehezebben szocializálható gyermekeknél, speciális gondoskodással, esetenként szakember bevonásával fejlődésük elősegítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás feltételeinek megteremtése megfelelő környezet kialakításával, kisgyermek nevelő aktív részvételével.

A kisgyermeknevelők ismeretnyújtással segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását a nevelés gondozás helyzeteiben. Viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtanak a közös tevékenységek során.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, így jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, melyek segítik a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos fontos ismereteket, módszereket.

Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Nagyon fontos a család megismerése. Nem csak a gyermeket, hanem az őt körülvevő családot is kiindulópontnak tekintjük. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségekre fókuszálva hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

Ez a szemlélet olyan tevékenységet foglal magába, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe. A kisgyermeknevelő feladata a megfigyelés, a felmerülő fejlődési lemaradások felismerése és jelzése az illetékes szakemberek felé.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva és erősítve végezzük a gyermekek nevelését, gondozását. Igyekszünk törekedni a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, javítására.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, nemi, és a fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. A feladatainak színvonalas megvalósítása olyan szakember képes, aki megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű szociális készségekkel bír. Felelős szakmai tudása szinten tartásáért, szakmai fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A biztonság megélése alapszükséglet minden gyermek számára. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer alkalmazásával biztosítani tudjuk, hogy a gyermek igényeit, szükségleteit hatékonyabban tudjuk ellátni. A folyamatos napirenddel, az egyes mozzanatok egymásra épülésével stabilitást, kiszámíthatóságot teremtünk, ami szintén növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportállandóság és a felmenő rendszer is lehetővé teszi a stabilitást.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az adaptációt, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmód megvalósulását, a gyermek érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes

odafordulással, a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai, és pszichés állapotát, figyelembe véve segítse fejlődését. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermeknevelő fontos információkat rögzítsen a gyermek fejlődével kapcsolatos dokumentációba.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés-gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A minőségi gondozás fejleszti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermekkorban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért nagyon fontos a bölcsődei nevelésben. A gyermeknek lehetőséget kell biztosítani a gondozási helyzetekben, egyéb tevékenységekben, a játékon keresztül, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezáltal átéli a spontán tanulás örömét, és a világ megismerésének vágya is megerősödik benne. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni önálló kezdeményezéseit. Feladatunk megteremteni az egész életen át tartó tanulás alapjait.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A bölcsődében nincs teljesítményelvárás. A bölcsődében ezért a tanulás fogalmát tágan kell értelmezni. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás játékba ágyazottan történik, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve. A kisgyermekkor tanulás színterei a

természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Mondókák, vers, ének-zene, alkotó tevékenységek napirendbe építésével a kisgyermeknevelők érvényt szereznek a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt. Speciális nevelési feladatokat látnak el problémás esetekben (pl.: agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat). Oly módon integrálják a gyermekkel kapcsolatban végzett feladatokat, hogy azzal támogassák a gyermekek különböző pszichés funkcióinak, személyiségének fejlődését, az ő érési tempójának megfelelően.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Sikeres próbálkozásait pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nagyon fontos az elegendő idő biztosítása, hiszen az egyes mozzanatokat gyakorolni kell. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használat

A gyermekek pelenkacseréje szükség szerint történik, de általában étkezésekhez kötjük (reggeli előtt, udvarra való kimenetel előtt, ebéd előtt, alvás után) Székletes gyermeket észlelést követően azonnal tisztába tesszük. Minden gyermeknél az otthonról hozott pelenkát, törülközőt, és popsi krémet használjuk. Székletes gyermeknél vizes lemosást alkalmazunk. Pelenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, ezzel elősegítve a gyermek biztonságérzetét és a személyes kapcsolat kialakulását. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében. Feltétele a szociális és szomatikus érés. A szülőkkel együttműködve biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását. Megtanítjuk a kisgyermeket a WC papír helyes használatára is. Ennél a folyamatnál is fontos a kisgyermeknevelő segítő, támogató biztonságot nyújtó magatartása.

- Mosakodás

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások, ezen belül a tisztaság érzés kialakítására. Bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülővel mos kezét. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, és az udvarról bejövetel után minden esetben biztosítjuk a kézmosás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy szokássá váljon a gyermekek számára a szájápolás, fogmosás is.

- Öltözködés

Az öltözködéssel kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek esztétikai és higiénés érzékét, mert arra szoktatjuk a gyermeket, hogy a piszkos ruhát le kell venni és vigyázni kell a tisztára. Bővítjük ismeretanyagát a ruhadarabok megnevezésével. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő legyen. Fontos, hogy ne akadályozza őket a mozgásban. Az öltözködésre és vetkőzésre elegendő időt kell biztosítani, ezzel is támogatva a gyermekek önállósodását.

- Étkezés

Az egészséges életmódra törekvés kiemelten jelentős szerepet játszik bölcsődénkben. Fontos a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakítása, koruknak megfelelő táplálkozásuk. Az étkezések azonos időben zajlanak, a napirendnek megfelelő időben, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Pl. megtanulják a pohár, evőeszköz, a szalvéta használatát. Odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelére is. A kisgyermeknevelő biztosítja az étkezés nyugodt légkörét, kínálja, kóstolásra, evésre biztatja, jó szokásokra neveli a kisgyermeket.

- Levegőzés

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából minden évszakban szükséges a szabad levegőn való tartózkodás. A levegőzés jó formája a szabadban való játszás. Ehhez biztosítanunk kell a korosztályuknak megfelelő nagymozgásos játékeszközöket. Ősztől tavaszig naponta egyszer (tízórai után), nyáron naponta kétszer (tízórai és uzsonna után) visszük ki a gyermeket levegőzni. A nyári időszakban a délelőtti levegőztetés a magas hőmérséklet miatt korábbra tevődhet.

- Alvás, pihenés

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érzésköz elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű alvás és pihenés. Biztosítanunk kell az alváshoz szükséges feltételeket, pl.: szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, csend, nyugalom, kényelmes ágy, átmeneti tárgyak. Ha szükséges egyéni bánásmóddal, simogatással, testközelséggel, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenés lehetősége is megvan a kisgyermekek számára a puhasarok kialakításával.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti minden területen a fejlődését és a világ megismerését. A szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységet kell a középpontba helyezni, kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődében nincsenek.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére is.

A játék örömforrás a gyermek számára

A játékoknak a szobában állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre. A játékok megfelelnek az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai szempontoknak egyaránt.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, emiatt fontos a minél nagyobb mozgástér és a mozgásfejlesztő játékok megléte mind a szobában, mind az udvaron. Fontos, hogy a különböző játékok felkeltsék a gyermekek érdeklődését és biztonságosak legyenek. Bölcsődéinkben biztosított a balesetmentes környezet. Fontosnak tartjuk, hogy bölcsődéinkben, mini bölcsődéinkben minél változatosabb mozgásos lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermekeknek. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a

kisgyermek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, kellemes hangulatot teremt. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő az életkornak megfelelően, fejből tudjon mesélni, a mese pihentet, szórakoztat, tanít, segít az élmények feldolgozásában. A naponta elhangzó mesék, mondókák, gyermekdalok kellemes hangulatot teremtenek a csoportban, hozzájárul a gyermek és felnőtt jó közérzetéhez is. A mese iránti igényt fokozatosan táplálni kell a gyermekekben, első lépés, hogy megismerjék a könyvet és tudják használni.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosításával, egyes technikák mutatóásával, az alkotó kedv ébren tartásával, a gyermeki alkotás megbecsülésével segítheti a gyermek tevékenység iránti érdeklődését. Egyéb tevékenységek keretében a gyermek sok új ismeretet szerezhet. Gyümölcsnapok keretében, pl.

gyümölcsök, zöldségek tisztítása, feldarabolása, majd elfogyasztása közben az együttes élmény a közös munkálkodás, örömforrás a gyermeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek olyan tevékenységek, amiket az egymásról és környezetünkről való gondoskodáshoz kapcsolhatunk (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, téli madáretetés, karácsonyi süteménykészítés, gyümölcssaláta készítése stb.). Ezekben a tevékenységekben nagyon fontos az önkéntesség, nem pedig feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Gyermeccsoportok szervezése

A családi bölcsőde létszámát a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza.

E rendelet értelmében a csoportlétszámunk legfeljebb 5 fő lehet, ha segítő személyt nem alkalmazunk. Abban az esetben, ha 1 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk, legfeljebb 4 gyermek, ha kizárólag sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb két gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmazunk, akkor

- a) legfeljebb 7 gyermek, ha sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket nem látunk el
- b) legfeljebb 6 gyermek, ha sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk.
- c) legfeljebb 5 gyermek, ha két sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk
- d) legfeljebb 4 gyermek, ha három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátására csak akkor van lehetőség, ha integráltan a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban gondozható/nevelhető, s erről a szülő igazolást is mutat be.

2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy apa jelenléte a gyermeknek érzelmi biztonságot ad, segíti közte és a kisgyermeknevelő közt az érzelmi kötődés kialakulását. Nagyon fontos a fokozatosság, ez gyengéd átmenetet biztosít a gyermek számára, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás során is lehetőség van a bizalmi kapcsolat tovább építésére a szülők és kisgyermeknevelők közt. A kisgyermeknevelő mindennap dokumentálja annak menetét a csoportnaplóba, majd lezáró összefoglalását pedig a gyermek fejlődési naplójába.

3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Egy bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő dolgozik, akikhez egy nevelési évben 5-6-7 gyermek tartozik gyermekek korától, speciális szükségleteitől függően. A munkaidő úgy van megszervezve, hogy a nap nagy részében „ölelkezési időben” mindkét kisgyermeknevelő jelen van, ilyenkor az általa beszoktatott „saját” gyerekeket látja el a gondozás folyamán. Egészen az óvodába távozás idejéig (felmenőrendszer) segíti fejlődését, neveli-gondozza, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A gyermek fejlődését dokumentálja, amiről a szülőt is tájékoztatja.

4. Napirend

Az érzelmi biztonságot szolgálja a folyamatos napirend is. Ez azt jelenti, hogy a napnak van egy jól átgondolt ritmusa, ami nap, mint nap ismétlődik. Az érzelmi biztonság megélése az egyik legfontosabb érzés, élmény ez adja a zavartalan testi-lelki fejlődés fontos háttérét. A gyerekek napirendjének megszervezésénél figyelembe vesszük egyéni igényeiket, szükségleteiket. A csoportok napirendjét a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, nem öletszerűen, hanem körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól pedig fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás. A folyamatos napirend módot ad arra, hogy a gyermek időben jól kiismerje magát, ismerje az egymást követő események sorrendjét, amely növeli tájékozottságát,

biztonság érzetét, kompetenciáját saját körében. Több ideje jut fontos tevékenységére, a játékra.

Személyi és tárgyi feltételek

A családi bölcsődékben egy fő szolgáltatást nyújtó személy látja el a gyermekeket, amennyiben a gyermeklétszám meghaladja az 5 főt, akkor egy segítő személy is rendelkezésre áll, valamint szabadság, betegség esetén a helyettesítő személy, aki szintén rendelkezik a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek számára előírt képesítéssel.

A szolgáltatást nyújtó/kisgyermeknevelő a feladatait heti 40 órában végzi. Helyettesítéséről a távolléte esetén a koordinátor gondoskodik.

A szolgáltatást nyújtó személy munkakört betöltő személy a munkakör betöltéséhez előírt tanfolyammal, a kisgyermeknevelő munkakört betöltő személy a kisgyermeknevelő betöltéséhez előírt képesítéssel rendelkezik.

A munkatársak érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal rendelkeznek.

Betegség vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy helyettesítése megoldott az előírt képesítési feltételekkel rendelkező személlyel.

A szolgáltatást nyújtó személy/kisgyermeknevelő munkáját a koordinátor folyamatosan figyelemmel kíséri, biztosítja számukra a szakmai tanácsadást, valamint kapcsolatot tart az ellátást igénybe vevőkkel és igényeiket figyelembe véve segíti a családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyeket a szolgáltatások szervezésében, összehangolásában és a helyettesítés megszervezésében. A koordinátori feladatokat a hálózatba szervezett családi bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő/szolgáltatást nyújtó látja el.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a jogszabály és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján alakítottuk ki, amely biztosítja a minőségi gyermekellátást.

Az esetleges balesetek megelőzése érdekében a gyermekek tartózkodására szolgáló helyiségek úgy kerültek kialakításra, hogy azok megfeleljenek a gyermekek életkorának és ártalmaktól mentes, testi épséget nem veszélyeztető körülményeket biztosítsanak.

A hálózatba szervezett I. sz. Családi Bölcsőd bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a Családok Átmeneti Otthonával közös épületben, de külön szinten kifejezetten e célra kialakított helyiségben biztosítunk.

Az egy épületben működő három családi bölcsőde közös helyiségként használják a konyhát és a fürdőszobát, s azok tárgyi feltételei megfelelnek a felszerelési jegyzékben foglaltaknak.

Az épület a város frekventált helyén, a Csákó városrészben van, mégis nyugodt, jó levegőjű kertvárosi környezetben, távol a város zajától, az Eger-patak mellett helyezkedik el. Autóval, tömegközlekedéssel is könnyen megközelíthető. Ingyenes parkolási lehetőség biztosított.

A szolgáltatás közelében egy általános iskola, több óvoda is megtalálható, így a többgyermekes családok számára a gyermekek napközbeni ellátásának elérése lerövidíti a munkahelyre való eljutás idejét.

A helyiségek berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítottuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk.

A gyermeköltöző a bejárat előteréből nyílik. Felszerelése és azok mérete megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére biztosított a jellel ellátott öltözőszekrény, a saját ruha és cipőtároló, öltözőpad és/vagy szivacs. Az öltözőben faliújság is található, a szülők számára fontos információk közlésére. A faliújság az évszaknak megfelelő dekorációval díszített, melyen a gyermekek munkái is láthatók. A padló könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A három családi bölcsődét kiszolgáló gyermekfürdőszoba az átadóból nyílik, így közvetett módon kapcsolódik a csoportszobákhoz. Berendezése a gyermekek igényeinek, méreteiknek megfelelő. A fürdőszoba szakszerű kialakításával teszi lehetővé a gondozási műveletek biztonságos elvégzését és lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósági törekvéseihez. Itt találhatóak a gyermeklétszámhoz igazodó hideg-meleg vizes gyermekmosdó, mosdókagylónként folyékony szappan adagoló és falitükör, a gyermek WC-K, mobil gyermekkádb, illetve pelenkázó asztal. Minden gyermek számára jellel és akasztóval ellátott rekeszes törölköző és fésűtartó, fogmosó pohártartó polc, 1 db egészalakos álló tükör a gyermekek magasságában elhelyezve. A pelenkák, törölkendő, popsi krémek egy rekeszes állóponcon, gyermekenként különálló fakkokban került elhelyezésre. A gyermekek számára fellépőket biztosítunk. Egyéb eszközök: bilik, fertőtleníthető dobogók, fedeles szemetes

badella, lámpedálos badella, szennyestartó, személymérleg, magasságmérő, 1 db gyógyszereszekrény az előírás szerinti felszereléssel.

Az I. sz. Családi Bölcsőde csoportszobája az átadó végén, a bejáratától számított legutolsó helyiség. A csoportokban biztosítjuk a funkciószobák kialakítását, melyek alvásra, játékokra, étkezésre szolgálnak. A szolgáltatásnyújtással egy időben a helyiség más célra nincs használva. A padlót meleg burkolat borítja, a természetes megvilágítás, szellőzés biztosított és a világítás káprázásmentes formában lett kialakítva. Az árnyékolást az ablakfedésre alkalmas, megfelelő méretű sötétítő függönnyel tesszük lehetővé.

A helyiség berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk meg. A csecsemők számára külön játszóhely áll rendelkezésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportszobában minél több hasznos alapterület álljon a kisgyermekek rendelkezésére.

A bútorzat fénytelen felületű, balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.

Alvás feltételeihez megfelelő számú és minőségű bölcsődei fektetőket, illetve gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnivalósága, létszáma és fejlettségi szintje szerint rácsos fa gyermekágyat matracal biztosítunk.

Az állandóság alapelve alapján a gyermekek mindig ugyanazon a helyen étkeznek, alszanak.

Gyermekeként 1 db támla nélküli, állítható ülőmagasságú gyermekszék és állítható magasságú, négy személyes gyermekasztal van pl. étkezéshez.

A csoportszoba játékkészletének összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi szempontokat, hogy könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer, a játékok nagysága, színe, formája felkelti és éberen tartja a gyermek érdeklődését.

A játékok nyitott játéktároló polcokon tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelők által elérhető polcon vannak elhelyezve. Biztosítva vannak a puhasarok kialakításához szükséges eszközök. A alapjátékokon túl rendelkezésre állnak mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, különféle játékformák eszközei, énekes, zenés játékok eszközei, értelmi képesség, kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök,

alkotótevékenységek eszközei, a környezeti nevelést segítő eszközök, csecsemőjátékok, szerepjátékok kellékei, mese és képeskönyvek, hangszerek.

A játékok alkalmazkodnak a gyakorló és szerepjátékok igényeihez, valamint a gyermekek neméhez és életkorához is.

A csoportszobában van még falióra és hőmérő, fedeles szeméttartó és a szolgáltatás nyújtó személy/kisgyermeknevelő számára szék és asztal.

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk, amelyet a Cecey Éva Bölcsőde főzőkonyhája készít el, ezáltal mindig friss, a közétkeztetés szabályainak megfelelő ételek kerülnek a bölcsődés gyerekek asztalára. A kiszállított ételeket az e célra kialakított melegítőkonyhában kerülnek kiadagolásra.

Játszókert

Az épület előtt kizárólag a Családi Bölcsődében ellátott kisgyermek számára elkerített játszókertben a gyermekek biztonságosan, nyugodtan tevékenykedhetnek, játszhatnak a szabad levegőn. Kialakításra kerültek burkolt és füvesített területek is, homokozó, mobil és telepített játékeszközök. A játszókert árnyékolását gyorsan növő, nagy lombosító fák biztosítják. Az udvari játékokat kültéri játéktárolóban tároljuk.

Kapcsolattartás a szülőkkel

- érdeklődő szülők tájékoztatása
- napi kapcsolattartás
- szülői értekezlet
- nyílt napok
- közös rendezvények

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás az időszakos gyermekfelügyelet.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belüli együttműködés

A hálózati működtetés során ellenőrzöttebb a szolgáltatás, ugyanis a szakmai koordinátor alkalmazásával biztosítottabbá válik a szakmai munka megfelelő színvonala, valamint a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők egymás szakmai tapasztalatait megosztva ismereteiket bővítik. A szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők és a segítők a munkaköri leírásban foglaltak szerint, kompetenciahatárokat betartva látják el feladataikat és rendszeresen együttműködnek.

A gondozási folyamat tervezéséért, végrehajtásáért a szolgáltatásnyújtó felelős, a feladatok folyamatos ellenőrzéséért, értékeléséért a hálózati koordinátor felel. Ugyanakkor az elvégzett tevékenységekért, folyamatokért a szolgáltatást nyújtó/kisgyermeknevelő önellenőrzéssel felel. A tárgyi feltételrendszer biztosítása a Fenntartó feladata.

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való korrekt partneri kapcsolatra. A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ megosztása kell, hogy jellemezze a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatát. Alapvető fontosságú, hogy a gyermek fejlődéséről kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az első találkozásnak nagy jelentősége, ereje van a kapcsolat építésében, sikerességében. Nagyon fontos, hogy minden információt megkapjon a bölcsődéről, betekintést nyerhessen a bölcsőde életébe. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinte hangvétel. Etikai szempontból megfelelő kommunikáció, amely személyiségi jogokat nem sért.

- Egyéni kapcsolattartási formák: Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni tanácsadás, családi füzet.
- Csoportos kapcsolattartási formák: Szülő értekezletek aktuálisan, szülőcsoportos beszélgetések, nyílt nap a bölcsődében, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok.
- Családlátogatás: a gyermeket saját környezetében ismerjük meg, lehetőleg a bölcsődei felvétele előtt látogatja meg a leendő kisgyermek nevelője. Bizalomra épülő kapcsolat

kezdete az itt eltöltött idő. A család az emberek intim szférájához tartozik ezért, nagyon fontos a látogatásra felkészülni a kisgyermek nevelőnek.

- Családi füzet
- E-mail

Együttműködés más intézményekkel

Partnerek	rendszeresség		média			oka, célja
	eseti	rendszeres	telefon	személyes	levelezés	kompetenciahatárok
Óvodák		X		X	X	Óvodába távozó gyermekek szüleinek szülői értekezlet (meghívott óvodavezető) kisgyermeknevelői összefoglaló készítés beiratkozás után óvónői látogatás a bölcsődében ismerkedés céljából
Család-és Gyermejjóléti Központtal	X X		X		X X	veszélyeztetettség jelzése pedagógiai jellemzés
		X X X		X X X		szakmaközi megbeszélés esetkonferencia jelzőrendszeri tanácskozás véleménykérés (SNI 3 hó beilleszkedés, további ellátás érdekében)
	X				X	

Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal	X X X		X		X X X	felvétel kezdeményezése veszélyeztetettség jelzése HH,HHH pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logopédiai Intézettel	X			X		SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fejlesztése
Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató		X		X		sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásakor
körzeti védőnő, Védőnői Szolgálat	X X X			X X	X	felvétel kezdeményezése szűrések műhelymunka
Házi gyermekorvosok	X				X	felvétel kezdeményezése fertőző betegség
Gyamhatóság	X X		X		X X	felvétel kezdeményezése hatósági intézkedés alatt álló kisgyermek
Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság	X		X		X	fogyatékoság esetén szakvélemény
Oktatási Hivatal	X				X	bölcsődevezető április 15- éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött óvodai nevelésre

	X				X	nem érett (és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja) gyermekekről. pedagógus minősítés
Képzőhelyek, hallgatók, tanulók Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara		X,	X	X	X	gyakorlati terephely közösségi szolgálat
Bölcsődei módszertani szervezet	X		X		X	szakmai támogatás, ellenőrzés
Bölcsődék	X		X	X		szakmai tanulmányút, tapasztalatcsere
Slachta Margit NSZI		X	X	X	X	képzések
Civil szervezetek	X			X		adomány közvetítés
Kulturalis/közművelődési intézmények	X			X		rendezvények, programok meghívottjai
Fenntartó (EMJV Onkormányzata)	X X X				X X X	átfogó, szakmai és pénzügyi beszámoló nyári nyitvatartási rendjéről február 15-éig bölcsődevezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a terítésidij-hátralek behajtása vagy a behajthatatlan hátralek törlése érdekében.
Jegyző	X				X	felvétel kezdeményezése
EKVI	X		X	X	X	javítási, karbantartási munkálatok
Tűzoltóság, Rendőrség	X X		X	X X		vész esetén, családi

						programok
Tűz- és munkavédelmi szakember	X X			X	X	kötelező oktatás, munkabaleset
Heves Vármegyei Kormányhivatal -Népesésszégügyi Főosztály -Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	X X X X X			X X	X X X	felvétel kezdeményezése, járvány, fertőző betegség jelentése hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közreműködés a szakmai ellenőrzésekben.
Gyermekjogi képviselő	X		X	X		hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermekek jogvédelme, panaszkezelés

Szakmai dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:

- Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről
- Nyilvántartás bölcsődei ellátáshoz
- Felvételi könyv
- Felvételi kérelem családi bölcsőde
- Megállapodás Családi Bölcsőde
- 3. életévet betöltött gyermek esetében szülői nyilatkozat
- Egyedülállósági nyilatkozat
- Igazolások (pl. tartós betegség, védőnői javaslat, szociális helyzetről igazolás)
- Értesítés felvételtől

- Értesítés felvétel elutasításáról
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékokat és a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet mellékleteket:
 - 1. melléklet A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA AZ ÉVBEN
 - 1. melléklet ELLÁTÁSI NAPOKON ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 5. melléklet JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ (jövedelmet igazoló bizonylatok egyidejű csatolása)

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció

- Eseménynapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet
- Meghívók, tájékoztatók, feljegyzések

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A családi bölcsődét igénybe vevő gyermek és törvényes képviselők, valamint a személyes gondoskodást végző személye jogainak védelmében alapvetően a Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Az ellátottak személyes adatainak védelmében, a gyermekekről fotó, felvétel és azok megjelenítése csak a szülők előzetes írásbeli hozzájárulása alapján történik.

A bölcsőde, családi bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatai:

Minden dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermeki jogok védelme, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s ha e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges,

nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Veszélyeztetettség észlelése esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jelrendszerrel kapcsolatos protokoll, módszertani útmutató és ajánlásban foglaltak betartása mellett kell eljárni és a jelzőrendszeri tagokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **törvényes képviselőnek/szülőnek** joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- a szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket, nevelés-gondozás elveit, módszereit, gyermekcsoport napirendjét
- betekinteni a gyermekéről vezetett dokumentációba, nyilvántartásba
- az ellátással kapcsolatban véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni
- személyes adatai védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei ellátást biztosító szakemberektől
- panasszal élni a kisgyermeknevelő kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén

A panaszjog gyakorlása a bölcsődében:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- iratbetekintés megtagadása esetén (feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg)

A bölcsőde vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A panasz kezelésekor a jogszabályi előírásoknak és a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint járunk el.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **kisgyermeknek** joga van:

- gondozási-nevelési helyzetekben személyiségének kibontakoztatásához (emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása mellett)
- különleges védelemhez, biztonsághoz
- életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó egyéni bánásmódhoz
- a veszélyeztető helyzetekből, hátrányos megkülönböztetés, erőszak minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesülni
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a sajátos nevelési igényű, valamint a kori fejlesztésre és gondozásra jogosult vagy tartósan beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **családi bölcsődei dolgozónak** joga van:

- az egészségét nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- személyes adataik védelméhez
- a véleménynyilvánításhoz
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához
- a munkája során vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre
- panasszal élni és a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgatni
- a jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti
- a személyes jogaik védelme és az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel
- a munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok

Vezetői értekezletek, munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére.

- Szakmai ellenőrzés, értékelés (bölcsődei intézményegység vezető, koordinátor, bölcsődevezető által)

Az ellenőrzés kölcsönös bizalomra épül, melynek középpontjában a gyermek áll. Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai dokumentumokra (tervezés, a gyermek fejlettségére vonatkozó feljegyzések), a pedagógiai gyakorlatra, gyermek fejlődésére, nevelési stílusra, nevelési eljárásokra. Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési program megvalósításra, továbbfejlesztése.

- Önellentőrzés/önértékelés kisgyermeknevelők saját szakmai tevékenysége kapcsán

- Belső képzések

Önképzés

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát közzéteszik és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Regisztráltunk a MACSKE egyesületbe, így nyomon követhetjük az aktuális változásokat.

- Kérdőívek

A bölcsődei munka minőség fokmérője az elégedett szülő, a kiegyensúlyozott, jól fejlődő kisgyermek. A bemeneti kérdőív kitöltése fontos információt ad a szülők igényeiről, elvárásairól, a bölcsődével kapcsolatban. A szülők által megfogalmazott

igények és a gyermekek távozásakor kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése, következtetések levonása, fontos fokmérője a további munkának. Kimeneti kérdőív tájékoztat arról, hogy mennyire felelt meg a szülők igényeinek, elvárásainak az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatást ad arról, hogy hol és miben kell változtatni annak érdekében, hogy még színvonalasabb legyen az ellátás.

- Gyakornoki program, Mentorálás

A friss diplomás kisgyermeknevelők 2 évig gyakornoki idejüket töltik, részükre a szakmai támogatás céljából mentor kisgyermeknevelő kerül kijelölésre.

- Szakmai továbbképzések

Az akkreditált munkakörhöz kötött, kötelező, választható továbbképzések tervezése az előre meghatározott éves képzési ütemterv alapján történik. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a szakemberek érdeklődési körét, a kreditjöváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást is.

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új kisgyermeknevelő bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően, a továbbképzések a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

A szolgáltatás nyújtó személy háromévente részt vesz a módszertani szerv által kijelölt szervezet által tartott

- szakmai továbbképzésen vagy

- sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó családi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.

Mérés-értékelés

A szakmai munkát rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük, amely kiterjed a pedagógiai dokumentációkra (tervezés, feljegyzések) a pedagógiai gyakorlatra (nevelési stílus, nevelési eljárások)

Melléklet

Megállapodás

Jelen Szakmai Program és melléklete a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

Eger, 2025. augusztus 1.

.....

bölcsődei intézményegység vezető

MEGÁLLAPODÁS
(Családi Bölcsőde)

Mely létrejött egyrészről az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat** (3300 Eger, Ifjúság út 9.), mint **Családi Bölcsőde szolgáltatást nyújtó** intézmény részéről, másrészről

..... szülő (törvényes képviselő)
.....nevű gyermekének

Családi bölcsődei elhelyezése tárgyában.

1. A gyermek személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő::.....20....hónap

TAJ száma:.....

Anyja születési neve:.....

Lakcím:

2. A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

2. A szolgáltatás nyújtás helye:

I. sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

II. sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

III.sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

3. Az ellátás kezdetének időpontja: 202hónap

4. Az ellátás időtartama: határozatlan határozotttólig

(a Gyvt. 42/A.§-ban foglalt időpontig)

5. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

Gondozás-nevelés:

- szakszerű gondozás nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődésének és a szocializálójának segítése;

- játéktevékenységek, verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés nézegetés, olvasás támogatása, éneklés, mondókázás, zenélés és zenehallgatás, vizuális alkotótevékenységek, mozgásos játék;
- a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, egyéni szükségleteit, életkori sajátosságait figyelembe vevő napirend kialakítása;
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beszoktatás biztosítása;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetés biztosítása;
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- korcsoportnak megfelelő napi négyszeri étkezés;
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- egyéni bánásmód;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek biztosítása;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök, játéktevékenység feltételeinek biztosítása;
- óvodai életre való felkészítés;
- integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a feltételekkel rendelkező családi bölcsődében a többi gyermekkel közös csoportban;
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textília, bútorzat és egyéb eszközök biztosítása;
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését az erre engedéllyel rendelkező szolgáltató igénybevételével

A családi bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését;
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- kapcsolattartás a szülőkkel (napi tájékoztatás, nyílt nap, közös rendezvények, szülői értekezlet...stb.);
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő/ szolgáltatásnyújtó személy által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba;
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel/ szolgáltatásnyújtó személlyel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismertetését;
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést;
- a panaszjog gyakorlását;
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

Étkeztetés

Egész napos ellátás 4X étkezéssel ☐

Fél napos ellátás 2X étkezéssel (reggeli, tízórai) ☐

Fél napos ellátás 2X étkezéssel (ebéd, uzsonna) ☐

Az alábbi napokon:

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a családi bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészt a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyeszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjból** tevődik össze, melyet **Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének** „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól” szóló **14/2007. (III.30.)** többször módosított **rendelete határoz meg.**

A fizetésre kötelezett nyilatkozik, hogy a személyi térítési díj megállapítását a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján a következők szerint:

a) vállalja a Gyvt. 148. § (10) szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. ☐

b) jövedelemnyilatkozat benyújtásával vállalja a Gyvt. 148. § (10 a) bekezdése szerint a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. ☐

(ezekben az esetben a személyi térítési díj megállapításánál nem vizsgálunk jövedelmet, így a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként meghaladhatja a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át)

c) jövedelemvizsgálat esetén a térítési díj megállapításához csatolja a család egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelmének kiszámításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat. ☐

(Családi bölcsődében jövedelemvizsgálat esetén a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem 50%-át.)

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés alapján a családi bölcsőde személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi térítési díjat a települési önkormányzat rendelkezése alapján az ellátás igénybevételét megelőző egy havi időtartamra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél készpénzben vagy az elszámolási számlájára utalva. A pótbefizetésre tárgyhónap 10-éig van lehetőség.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A szolgáltatás személyi térítési díja: (202.... /202.... évben)

Ellátás formája	étkezési díj/nap	gondozási díj/nap	összesen díj/nap	igényelt forma (X)
Egész napos ellátás 4X étkezés	Ft	Ft	Ft	
Fél napos ellátás 2X étkezéssel (reggeli+tízórai)	Ft	Ft	Ft	
Fél napos ellátás 2X étkezéssel (ebéd+uzsonna)	Ft	Ft	Ft	

A Gyvt. 148. §. (3) értelmében a bölcsődevezető -gyermek napközbeni ellátása esetén- a megállapodás megkötésekor a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

7. Az ellátás megszüntetésének módjai:

1. a gyermek (önkéntesen igénybe vett) bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szülő/ törvényes képviselő kérelme alapján
2. a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
3. a jogosultsági feltételek megszűnésével;
4. Ha a gyermek a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
5. Az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn;
6. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható;
7. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményének és az orvosi szakvélemény alapján bölcsődei ellátásban nem gondozható.
8. Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek ellátásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a szakemberek (bölcsődeorvos, gyermekorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy, család- és gyermekjóléti központ munkatársa) és a szülők együttes értékelése alapján a gyermek beilleszkedési nehézsége miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható.
9. határozatlan idejű megállapodást közös megegyezéssel;
10. ha a szülő/törvényes képviselő a házirend ismételt és súlyosan megsérti.

Eger, 20..... évhónap

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

.....
Dobó Katica Bölcsőde és
Családi Bölcsőde Hálózat vezetője

Nyilatkozat

Alulírott....., mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a
bölcsődevezető által nyújtott tájékoztatást - a családi bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről,
az intézmény által a gyermekről és a törvényes képviselőről vezetett nyilvántartásokról, az
értékmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
valamint a fizetendő térítési díjról- tudomásul vettem és megértettem.

Továbbá nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt az intézményi nyilvántartásokhoz
szükséges adatot szolgáltatok, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban
szereplő adatokban beállott változásokat haladéktalanul bejelentem.

Az aláírt megállapodás 1 példányát átvettem.

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény
Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat

II. sz. Családi Bölcsőde

Szakmai Programja



Tartalom

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3
Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői	4
A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	4
Elsődleges/közvetlen célcsoportunk	4
Másodlagos célcsoportunk	4
A szolgáltatás feladata	5
Az ellátás igénybevételének a módja	5
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	6
Szakmai célok, feladatok, alapelvek	7
Bölcsődei nevelés feladatai	7
Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	9
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	11
Feladatellátás szakmai tartalma, módja	16
Személyi és tárgyi feltételek	18
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	21
Szakmai dokumentáció	26
A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:	26
Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció	27
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	27
A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái	30
Melléklet	32

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A működtető intézmény (székhely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

A tagintézmény (telephely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde
és Családi Bölcsőde Hálózat

címe: 3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.

telefon: (36) 310-804

A szolgáltatás megnevezése: hálózatban működtetett családi bölcsőde

A szolgáltató neve: II. sz. Családi Bölcsőde

címe: 3300 Eger, Mocsáry Lajos u. 1.

telefon: (30) 732 0963

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 7:00 – 17:00

Ellátási terület: Eger közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 fő

Fenntartó adatai:

neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Szakmai program érvényessége: visszavonásig

Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület **Eger város közigazgatási területe.**

Eger Magyarország észak-keleti részén, Heves vármegyében helyezkedik el az Eger-patak völgyében. A barokk formavilágú város műemlékekben gazdag, neves bortermelő vidék, számos kis- és nagyvállalkozás folytatja tevékenységeit. A mai nevén Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Magyarországon – elsőként – 2009-ben indította el a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzést.

A II. sz. Családi Bölcsőde az Érsekkert közelében az Eger-patak mellett, gépkocsival, tömegközlekedéssel és gyalogosan babakocsival is jól megközelíthető helyen található. Az épület első emeletén került kialakításra három családi bölcsőde, a földszinten a Családok Átmeneti Otthona működik.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Elsődleges/közvetlen célcsoportunk

A családban nevelkedő és bölcsődei ellátásban nem részesülő fő szabály szerint 20 hetes – 3 éves korú gyermekek. Amennyiben a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási nevelési év végéig (augusztus 31) maradhat (szülői kérelemre) a bölcsődében és csak szeptember 1-től távoznak óvodába. Az óvodai nevelésre még nem érett harmadik életévét betöltött gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében. Sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is biztosított, amennyiben a többi gyermekkel integráltan nevelhető, annak az évnek augusztus 31-ig, amelyben a 6. életévét betölti.

Másodlagos célcsoportunk

Azon gyermekek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok (pl.: a szülő egyedülálló vagy időskorú, a szülő szociális helyzete miatt, a gyermeknek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége) miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különös célcsoport azok a gyermekek, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, vagy akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, illetve akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. A hátrányos helyzetű családokban felnevelkedő gyermekek számára kiegyenlítő szerepe van az egészséges, higiénikus, ingergazdag környezetet, megfelelő étkezést, gondozást és nevelést biztosító szolgáltatásnak.

A szülők igényeihez igazodva kínálunk heti, napi, de akár néhány órás gyermekfelügyeletet is.

A kisgyermekes időszakos gyermekfelügyelettel segítjük azokat a szülőket, akik nem rendszeres, csak heti néhány alkalomra, az általuk kért időpontban kérnek napközbeni ellátást.

A szolgáltatás feladata

- személyre szabott nappali felügyelet
- szakszerű és érvénybe lévő módszertani elvek figyelembevételével történő gondozás-nevelés
- érzelmi-értelmi fejlődésük, szocializációjuk segítése közös tevékenységekkel
- családi bölcsődében töltött időtartamnak megfelelő étkeztetés nyújtása
- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását célzó higiénés, tisztálkodási szabályok megtanítása.

Az ellátás igénybevételének a módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődei csoportok kialakítása az előzetes jelentkezések, és igények alapján történik. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyerekek korát, nemét

A szolgáltatás igénybevételének folyamata:

Telefonos bejelentkezés/ felvételi kérelem megküldése esetén a koordinátor személyes találkozás céljából időpontot egyeztet a szülővel. A koordinátor fogadja az érdeklődő szülőket, beszedi a felvételi kérelmet. Az ellátás megkezdésekor a törvényes képviselőt tájékoztatja az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a családi bölcsőde által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásról, az érték-és vagyonmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

Továbbá tájékoztatást nyújt arról is, hogy köteles a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Széles körű tájékoztatást kapnak a családi bölcsőde életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő nevelőjét.

A felvételi kérelem leadásakor az Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről c. nyomtatvány aláírása szükséges.

A szülőnek beiratkozásra magával kell hoznia és be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek és a szülők TAJ és lakcímkártyáját, tartósan beteg esetében szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek esetében szakértői véleményt, a gyermek egészségügyi kiskönyvét.

A szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt a hálózat vezetője a gyermek törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A szülő 1-1 példányt átvesz a házirendből és a megállapodásból, egy általa aláírt példány a családi bölcsődénél marad.

A felvételi döntésről a hálózat vezetője értesíti a kérvényezőt/törvényes képviselőt. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt/törvényes képviselőt írásban kell értesítenie. Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatjuk a törvényes képviselőt arról, hogy a gyermek várólistára kerül, és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról a hálózat vezetője haladéktalanul értesíti.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Külső helyszíneken, felületeken is kaphatnak tájékoztatást a szülők a családi bölcsődéről.
- A jelzőrendszeri tagok közvetítésével különösen háziorvosi, gyermekorvosi rendelőkbe, védőnői szolgálatoknál faliújságon kihelyezett szórólapokon keresztül.

Tájékoztatás a bölcsőde működési rendjéről

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a gyermekek szüleinek igényeit, valamint az ellátás tapasztalatait.

Nyitva tartás idő: 7:00-17:00 A nyári bezárásról- a Fenntartó által jóváhagyott időpontról- minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az érdeklődők tájékoztatásának formái:

- Szórólap: tartalmazza a szolgáltatásokat, azok elérhetőségével kapcsolatos főbb tudnivalókat, melyek elérhetők mindazon intézményekben (pl. egészségügy, társadalom és nyugdíjbiztosítás, polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák) ahol potenciális ellátottjaink megfordulhatnak.
- Telefonon nyitvatartási időben
- A szolgáltatás megismerésére, népszerűsítésére a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők, melyet rendszeresen aktualizálunk.
- Honlap
- Első kapcsolatfelvétel során
- Nyílt nap alkalmával

Szakmai célok, feladatok, alapelvek

A bölcsőde- család-szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat erősítése fontos és elsődleges. A családi légkör kialakításával, vidám, egyénre szabott neveléssel- gondozással szeretnénk minden kisgyermeknek derűs életet biztosítani. Célunk, hogy minden kisgyermek zavartalanul fejlődjön, a készségek, és szokások, önállósági törekvések kialakuljanak náluk. Fontosnak tartjuk, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó pozitív tenni akarást. Célunk a minőségi nevelés-gondozás, hogy garantálni tudjuk a szülő számára a gyermeke egészséges testi- lelki fejlődését.

Családi bölcsődénkben a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai előírásoknak, jogszabályoknak.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Ahhoz hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ

szükséges. Alapvető fontosságú a kölcsönös tájékoztatás. Az itt kapott indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekció támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Érzelmi fejlődés, és szocializáció

Meleg, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére való törekvés (fokozatos szülővel történő beszoktatás)

Ahhoz, hogy a kisgyermek a bölcsődében jól érezze magát, jól fejlődjön, az érzelmi biztonság megélése szükséges nevelője és közte. Az egészséges Én fejlődésének segítségével tartozik, az is, hogy ő az, akinek ebben része van, ő az, aki segítséget kap, megélheti a felnőtt együttérzését. Megtanulja a társakkal való együttélés szabályait, toleranciát, elfogadást. Lehetőséget teremtünk a társakkal, közös élményszerzésre, segítve a tolerancia és az Én érvényesítés egyensúlyának megtartását.

Fontos a kommunikációs készségeik fejlődésének elősegítése. Nehezebben szocializálható gyermekeknél, speciális gondoskodással, esetenként szakember bevonásával fejlődésük elősegítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás feltételeinek megteremtése megfelelő környezet kialakításával, kisgyermek nevelő aktív részvételével.

A kisgyermeknevelők ismeretnyújtással segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását a nevelés gondozás helyzeteiben. Viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtanak a közös tevékenységek során.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, így jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, melyek segítik a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos fontos ismereteket, módszereket.

Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Nagyon fontos a család megismerése. Nem csak a gyermeket, hanem az őt körülvevő családot is kiindulópontnak tekintjük. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségekre fókuszálva hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

Ez a szemlélet olyan tevékenységet foglal magába, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe. A kisgyermeknevelő feladata a megfigyelés, a felmerülő fejlődési lemaradások felismerése és jelzése az illetékes szakemberek felé.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva és erősítve végezzük a gyermekek nevelését, gondozását. Igyekszünk törekedni a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, javítására.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, nemi, és a fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. A feladatainak színvonalas megvalósítása olyan szakember képes, aki megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű szociális készségekkel bír. Felelős szakmai tudása szinten tartásáért, szakmai fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A biztonság megélése alapszükséglet minden gyermek számára. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer alkalmazásával biztosítani tudjuk, hogy a gyermek igényeit, szükségleteit hatékonyabban tudjuk ellátni. A folyamatos napirenddel, az egyes mozzanatok egymásra épülésével stabilitást, kiszámíthatóságot teremtünk, ami szintén növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportállandóság és a felmenő rendszer is lehetővé teszi a stabilitást.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az adaptációt, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmód megvalósulását, a gyermek érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes

odafordulással, a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai, és pszichés állapotát, figyelembe véve segítse fejlődését. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermeknevelő fontos információkat rögzítsen a gyermek fejlődével kapcsolatos dokumentációba.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés-gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A minőségi gondozás fejleszti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermekkorban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért nagyon fontos a bölcsődei nevelésben. A gyermeknek lehetőséget kell biztosítani a gondozási helyzetekben, egyéb tevékenységekben, a játékon keresztül, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezáltal átéli a spontán tanulás örömét, és a világ megismerésének vágya is megerősödik benne. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni önálló kezdeményezéseit. Feladatunk megteremteni az egész életen át tartó tanulás alapjait.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A bölcsődében nincs teljesítményelvárás. A bölcsődében ezért a tanulás fogalmát tágan kell értelmezni. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás játékba ágyazottan történik, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve. A kisgyermekkor tanulás színterei a

természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Mondókák, vers, ének-zene, alkotó tevékenységek napirendbe építésével a kisgyermeknevelők érvényt szereznek a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt. Speciális nevelési feladatokat látnak el problémás esetekben (pl.: agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat). Oly módon integrálják a gyermekkel kapcsolatban végzett feladatokat, hogy azzal támogassák a gyermekek különböző pszichés funkcióinak, személyiségének fejlődését, az ő érési tempójának megfelelően.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Sikeres próbálkozásait pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nagyon fontos az elegendő idő biztosítása, hiszen az egyes mozzanatokat gyakorolni kell. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használat

A gyermekek pelenkacseréje szükség szerint történik, de általában étkezésekhez kötjük (reggeli előtt, udvarra való kimenetel előtt, ebéd előtt, alvás után) Székletes gyermeket észlelést követően azonnal tisztába tesszük. Minden gyermeknél az otthonról hozott pelenkát, törülközőt, és popsi krémet használjuk. Székletes gyermeknél vizes lemosást alkalmazunk. Pelenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, ezzel elősegítve a gyermek biztonságérzetét és a személyes kapcsolat kialakulását. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében. Feltétele a szociális és szomatikus érés. A szülőkkel együttműködve biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását. Megtanítjuk a kisgyermeket a WC papír helyes használatára is. Ennél a folyamatnál is fontos a kisgyermeknevelő segítő, támogató biztonságot nyújtó magatartása.

- Mosakodás

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások, ezen belül a tisztaság érzés kialakítására. Bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülővel mos kezét. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, és az udvarról bejövetel után minden esetben biztosítjuk a kézmosás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy szokássá váljon a gyermekek számára a szájápolás, fogmosás is.

- Öltözködés

Az öltözködéssel kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek esztétikai és higiénés érzékét, mert arra szoktatjuk a gyermeket, hogy a piszkos ruhát le kell venni és vigyázni kell a tisztára. Bővítjük ismeretanyagát a ruhadarabok megnevezésével. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő legyen. Fontos, hogy ne akadályozza őket a mozgásban. Az öltözködésre és vetkőzésre elegendő időt kell biztosítani, ezzel is támogatva a gyermekek önállósodását.

- Étkezés

Az egészséges életmódra törekvés kiemelten jelentős szerepet játszik bölcsődénkben. Fontos a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakítása, koruknak megfelelő táplálkozásuk. Az étkezések azonos időben zajlanak, a napirendnek megfelelő időben, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Pl. megtanulják a pohár, evőeszköz, a szalvéta használatát. Odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelére is. A kisgyermeknevelő biztosítja az étkezés nyugodt légkörét, kínálja, kóstolásra, evésre biztatja, jó szokásokra neveli a kisgyermeket.

- Levegőzés

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából minden évszakban szükséges a szabad levegőn való tartózkodás. A levegőzés jó formája a szabadban való játszás. Ehhez biztosítanunk kell a korosztályuknak megfelelő nagymozgásos játékeszközöket. Ősztől tavaszig naponta egyszer (tízórai után), nyáron naponta kétszer (tízórai és uzsonna után) visszük ki a gyermeket levegőzni. A nyári időszakban a délelőtti levegőztetés a magas hőmérséklet miatt korábbra tevődhet.

- Alvás, pihenés

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érzésköz elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű alvás és pihenés. Biztosítanunk kell az alváshoz szükséges feltételeket, pl.: szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, csend, nyugalom, kényelmes ágy, átmeneti tárgyak. Ha szükséges egyéni bánásmóddal, simogatással, testközelséggel, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenés lehetősége is megvan a kisgyermekek számára a puhasarok kialakításával.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti minden területen a fejlődését és a világ megismerését. A szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységet kell a középpontba helyezni, kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődében nincsenek.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére is.

A játék örömforrás a gyermek számára

A játékoknak a szobában állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre. A játékok megfelelnek az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai szempontoknak egyaránt.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, emiatt fontos a minél nagyobb mozgástér és a mozgásfejlesztő játékok megléte mind a szobában, mind az udvaron. Fontos, hogy a különböző játékok felkeltsék a gyermekek érdeklődését és biztonságosak legyenek. Bölcsődéinkben biztosított a balesetmentes környezet. Fontosnak tartjuk, hogy bölcsődéinkben, mini bölcsődéinkben minél változatosabb mozgásos lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermekeknek. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a

kisgyermek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, kellemes hangulatot teremt. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő az életkornak megfelelően, fejből tudjon mesélni, a mese pihentet, szórakoztat, tanít, segít az élmények feldolgozásában. A naponta elhangzó mesék, mondókák, gyermekdalok kellemes hangulatot teremtenek a csoportban, hozzájárul a gyermek és felnőtt jó közérzetéhez is. A mese iránti igényt fokozatosan táplálni kell a gyermekekben, első lépés, hogy megismerjék a könyvet és tudják használni.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosításával, egyes technikák mutatóásával, az alkotó kedv ébren tartásával, a gyermeki alkotás megbecsülésével segítheti a gyermek tevékenység iránti érdeklődését. Egyéb tevékenységek keretében a gyermek sok új ismeretet szerezhethet. Gyümölcsnapok keretében, pl.

gyümölcsök, zöldségek tisztítása, feldarabolása, majd elfogyasztása közben az együttes élmény a közös munkálkodás, örömforrás a gyermeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek olyan tevékenységek, amiket az egymásról és környezetünkről való gondoskodáshoz kapcsolhatunk (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, téli madáretetés, karácsonyi süteménykészítés, gyümölcssaláta készítése stb.). Ezekben a tevékenységekben nagyon fontos az önkéntesség, nem pedig feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Gyermeccsoportok szervezése

A családi bölcsőde létszámát a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza.

E rendelet értelmében a csoportlétszámunk legfeljebb 5 fő lehet, ha segítő személyt nem alkalmazunk. Abban az esetben, ha 1 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk, legfeljebb 4 gyermek, ha kizárólag sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb két gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmazunk, akkor

- a) legfeljebb 7 gyermek, ha sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket nem látunk el
- b) legfeljebb 6 gyermek, ha sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk.
- c) legfeljebb 5 gyermek, ha két sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk
- d) legfeljebb 4 gyermek, ha három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátására csak akkor van lehetőség, ha integráltan a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban gondozható/nevelhető, s erről a szülő igazolást is mutat be.

2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy apa jelenléte a gyermeknek érzelmi biztonságot ad, segíti közte és a kisgyermeknevelő közt az érzelmi kötődés kialakulását. Nagyon fontos a fokozatosság, ez gyengéd átmenetet biztosít a gyermek számára, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás során is lehetőség van a bizalmi kapcsolat tovább építésére a szülők és kisgyermeknevelők közt. A kisgyermeknevelő mindennap dokumentálja annak menetét a csoportnaplóba, majd lezáró összefoglalását pedig a gyermek fejlődési naplójába.

3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Egy bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő dolgozik, akikhez egy nevelési évben 5-6-7 gyermek tartozik gyermekek korától, speciális szükségleteitől függően. A munkaidő úgy van megszervezve, hogy a nap nagy részében „ölelkezési időben” mindkét kisgyermeknevelő jelen van, ilyenkor az általa beszoktatott „saját” gyerekeket látja el a gondozás folyamán. Egészen az óvodába távozás idejéig (felmenőrendszer) segíti fejlődését, neveli-gondozza, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A gyermek fejlődését dokumentálja, amiről a szülőt is tájékoztatja.

4. Napirend

Az érzelmi biztonságot szolgálja a folyamatos napirend is. Ez azt jelenti, hogy a napnak van egy jól átgondolt ritmusa, ami nap, mint nap ismétlődik. Az érzelmi biztonság megélése az egyik legfontosabb érzés, élmény ez adja a zavartalan testi-lelki fejlődés fontos háttérét. A gyerekek napirendjének megszervezésénél figyelembe vesszük egyéni igényeiket, szükségleteiket. A csoportok napirendjét a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, nem öletszerűen, hanem körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól pedig fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás. A folyamatos napirend módot ad arra, hogy a gyermek időben jól kiismerje magát, ismerje az egymást követő események sorrendjét, amely növeli tájékozottságát,

biztonság érzetét, kompetenciáját saját körében. Több ideje jut fontos tevékenységére, a játékra.

Személyi és tárgyi feltételek

A családi bölcsődékben egy fő szolgáltatást nyújtó személy látja el a gyermekeket, amennyiben a gyermeklétszám meghaladja az 5 főt, akkor egy segítő személy is rendelkezésre áll, valamint szabadság, betegség esetén a helyettesítő személy, aki szintén rendelkezik a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek számára előírt képesítéssel.

A szolgáltatást nyújtó/kisgyermeknevelő a feladatait heti 40 órában végzi. Helyettesítéséről a távolléte esetén a koordinátor gondoskodik.

A szolgáltatást nyújtó személy munkakört betöltő személy a munkakör betöltéséhez előírt tanfolyammal, a kisgyermeknevelő munkakört betöltő személy a kisgyermeknevelő betöltéséhez előírt képesítéssel rendelkezik.

A munkatársak érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal rendelkeznek.

Betegség vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy helyettesítése megoldott az előírt képesítési feltételekkel rendelkező személlyel.

A szolgáltatást nyújtó személy/kisgyermeknevelő munkáját a koordinátor folyamatosan figyelemmel kíséri, biztosítja számukra a szakmai tanácsadást, valamint kapcsolatot tart az ellátást igénybe vevőkkel és igényeiket figyelembe véve segíti a családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyeket a szolgáltatások szervezésében, összehangolásában és a helyettesítés megszervezésében. A koordinátori feladatokat a hálózatba szervezett családi bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő/szolgáltatást nyújtó látja el.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a jogszabály és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján alakítottuk ki, amely biztosítja a minőségi gyermekellátást.

Az esetleges balesetek megelőzése érdekében a gyermekek tartózkodására szolgáló helyiségek úgy kerültek kialakításra, hogy azok megfeleljenek a gyermekek életkorának és ártalmaktól mentes, testi épséget nem veszélyeztető körülményeket biztosítsanak.

A hálózatba szervezett II. sz. Családi Bölcsőd bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a Családok Átmeneti Otthonával közös épületben, de külön szinten kifejezetten e célra kialakított helyiségben biztosítunk.

Az egy épületben működő három családi bölcsőde közös helyiségként használják a konyhát és a fürdőszobát, s azok tárgyi feltételei megfelelnek a felszerelési jegyzékben foglaltaknak.

Az épület a város frekventált helyén, a Csákó városrészben van, mégis nyugodt, jó levegőjű kertvárosi környezetben, távol a város zajától, az Eger-patak mellett helyezkedik el. Autóval, tömegközlekedéssel is könnyen megközelíthető. Ingyenes parkolási lehetőség biztosított.

A szolgáltatás közelében egy általános iskola, több óvoda is megtalálható, így a többgyermekes családok számára a gyermekek napközbeni ellátásának elérése lerövidíti a munkahelyre való eljutás idejét.

A helyiségek berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítottuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk.

A gyermeköltöző a bejárat előteréből nyílik. Felszerelése és azok mérete megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére biztosított a jellel ellátott öltözőszekrény, a saját ruha és cipőtároló, öltözőpad és/vagy szivacs. Az öltözőben faliújság is található, a szülők számára fontos információk közlésére. A faliújság az évszaknak megfelelő dekorációval díszített, melyen a gyermekek munkái is láthatók. A padló könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A három családi bölcsődét kiszolgáló gyermekfürdőszoba az átadóból nyílik, így közvetett módon kapcsolódik a csoportszobákhoz. Berendezése a gyermekek igényeinek, méreteiknek megfelelő. A fürdőszoba szakszerű kialakításával teszi lehetővé a gondozási műveletek biztonságos elvégzését és lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósági törekvéseihez. Itt találhatóak a gyermeklétszámhoz igazodó hideg-meleg vizes gyermekmosdó, mosdókagylónként folyékony szappan adagoló és falitükör, a gyermek WC-K, mobil gyermekkádból, illetve pelenkázó asztal. Minden gyermek számára jellel és akasztóval ellátott rekeszes törölköző és fésűtartó, fogmosó pohártartó polc, 1 db egészalakos álló tükör a gyermekek magasságában elhelyezve. A pelenkák, törölközők, popsi krémek egy rekeszes állóponcon, gyermekenként különálló fakkokban kerültek elhelyezésre. A gyermekek számára fellépőket biztosítunk. Egyéb eszközök: bilik, fertőtleníthető dobogók, fedeles szemetes

badella, lámpedálos badella, szennyes tartó, személymérleg, magasságmérő, 1 db gyógyszerszekrény az előírás szerinti felszereléssel.

Az II. sz. Családi Bölcsőde csoportszobája az átadó közepén helyezkedik el. A csoportokban biztosítjuk a funkciósarkok kialakítását, melyek alvásra, játékra, étkezésre szolgálnak. A szolgáltatásnyújtással egy időben a helyiség más célra nincs használva. A padlót meleg burkolat borítja, a természetes megvilágítás, szellőzés biztosított és a világítás káprázásmentes formában lett kialakítva. Az árnyékolást az ablakfedésre alkalmas, megfelelő méretű sötétítő függönnyel tesszük lehetővé.

A helyiség berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk meg. A csecsemők számára külön játszóhely áll rendelkezésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportszobában minél több hasznos alapterület álljon a kisgyermekek rendelkezésére

A bútorzat fénytelen felületű, balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.

Alvás feltételeihez megfelelő számú és minőségű bölcsődei fektetőket, illetve gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint rácsos fa gyermekágyat matracal biztosítunk.

Az állandóság alapelve alapján a gyermekek mindig ugyanazon a helyen étkeznek, alszanak.

Gyermekenként 1 db támla nélküli, állítható ülőmagasságú gyermekszék és állítható magasságú, négy személyes gyermekasztal van pl. étkezéshez.

A csoportszoba játékkészletének összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi szempontokat, hogy könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer, a játékok nagysága, színe, formája felkelti és éberen tartja a gyermek érdeklődését.

A játékok nyitott játéktároló polcokon tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelők által elérhető polcon vannak elhelyezve. Biztosítva vannak a puhasarok kialakításához szükséges eszközök. A alapjátékokon túl rendelkezésre állnak mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, különféle játékformák eszközei, énekes, zenés játékok eszközei, értelmi képesség, kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök,

alkotótevékenységek eszközei, a környezeti nevelést segítő eszközök, csecsemőjátékok, szerepjátékok kellékei, mese és képeskönyvek, hangszerek.

A játékok alkalmazkodnak a gyakorló és szerepjátékok igényeihez, valamint a gyermekek neméhez és életkorához is.

A csoportszobában van még falióra és hőmérő, fedeles szeméttartó és a szolgáltatás nyújtó személy/kisgyermeknevelő számára szék és asztal.

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk, amelyet a Cecey Éva Bölcsőde főzőkonyhája készít el, ezáltal mindig friss, a közétkeztetés szabályainak megfelelő ételek kerülnek a bölcsődés gyerekek asztalára. A kiszállított ételeket az e célra kialakított melegítőkonyhában kerülnek kiadagolásra.

Játszókert

Az épület előtt kizárólag a Családi Bölcsődében ellátott kisgyermekek számára elkerített játszókertben a gyermekek biztonságosan, nyugodtan tevékenykedhetnek, játszhatnak a szabad levegőn. Kialakításra kerültek burkolt és füvesített területek is, homokozó, mobil és telepített játékeszközök. A játszókert árnyékolását gyorsan növő, nagy lombosító fák biztosítják. Az udvari játékokat kültéri játéktárolóban tároljuk.

Kapcsolattartás a szülőkkel

- érdeklődő szülők tájékoztatása
- napi kapcsolattartás
- szülői értekezlet
- nyílt napok
- közös rendezvények

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás az időszakos gyermekfelügyelet.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belüli együttműködés

A hálózati működtetés során ellenőrzöttebb a szolgáltatás, ugyanis a szakmai koordinátor alkalmazásával biztosítottabbá válik a szakmai munka megfelelő színvonala, valamint a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők egymás szakmai tapasztalatait megosztva ismereteiket bővítik. A szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők és a segítők a munkaköri leírásban foglaltak szerint, kompetenciahatárokat betartva látják el feladataikat és rendszeresen együttműködnek.

A gondozási folyamat tervezéséért, végrehajtásáért a szolgáltatásnyújtó felelős, a feladatok folyamatos ellenőrzéséért, értékeléséért a hálózati koordinátor felel. Ugyanakkor az elvégzett tevékenységekért, folyamatokért a szolgáltatást nyújtó/kisgyermeknevelő önellenőrzéssel felel. A tárgyi feltételrendszer biztosítása a Fenntartó feladata.

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való korrekt partneri kapcsolatra. A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ megosztása kell, hogy jellemezze a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatát. Alapvető fontosságú, hogy a gyermek fejlődéséről kölcsönösen tájékoztadják egymást. Az első találkozásnak nagy jelentősége, ereje van a kapcsolat építésében, sikerességében. Nagyon fontos, hogy minden információt megkapjon a bölcsődéről, betekintést nyerhessen a bölcsőde életébe. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinte hangvétel. Etikai szempontból megfelelő kommunikáció, amely személyiségi jogokat nem sért.

- Egyéni kapcsolattartási formák: Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni tanácsadás, családi füzet.
- Csoportos kapcsolattartási formák: Szülő értekezletek aktuálisan, szülőcsoportos beszélgetések, nyílt nap a bölcsődében, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok.
- Családlátogatás: a gyermeket saját környezetében ismerjük meg, lehetőleg a bölcsődei felvétele előtt látogatja meg a leendő kisgyermek nevelője. Bizalomra épülő kapcsolat

kezdete az itt eltöltött idő. A család az emberek intim szférájához tartozik ezért, nagyon fontos a látogatásra felkészülni a kisgyermek nevelőnek.

- Családi füzet
- E-mail

Együttműködés más intézményekkel

Partnerek	rendszeresség		média			oka, célja
	eseti	rendszeres	telefon	személyes	levelezés	kompetenciahatárok
Óvodák		X		X	X	Óvodába távozó gyermekek szüleinek szülői értekezlet (meghívott óvodavezető) kisgyermeknevelői összefoglaló készítés beiratkozás után óvónői látogatás a bölcsődében ismerkedés céljából
Család-és Gyermejjóléti Központtal	X X		X		X X	veszélyeztetettség jelzése pedagógiai jellemzés
		X X X		X X X		szakmaközi megbeszélés esetkonferencia jelzőrendszeri tanácskozás véleménykérés (SNI 3 hó beilleszkedés, további ellátás érdekében)
	X				X	

Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal	X X X		X		X X X	felvétel kezdeményezése veszélyeztetettség jelzése HH,HHH pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logopédiai Intézettel	X			X		SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fejlesztése
Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató		X		X		sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásakor
körzeti védőnő, Védőnői Szolgálat	X X X			X X	X	felvétel kezdeményezése szűrések műhelymunka
Házi gyermekorvosok	X				X	felvétel kezdeményezése fertőző betegség
Gyamhatóság	X X		X		X X	felvétel kezdeményezése hatósági intézkedés alatt álló kisgyermek
Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság	X		X		X	fogyatékoság esetén szakvélemény
Oktatási Hivatal	X				X	bölcsődevezető április 15- éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött óvodai nevelésre

	X				X	nem érett (és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja) gyermekekről. pedagógus minősítés
Képzőhelyek, hallgatók, tanulók Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara		X,	X	X	X	gyakorlati terephely közösségi szolgálat
Bölcsődei módszertani szervezet	X		X		X	szakmai támogatás, ellenőrzés
Bölcsődék	X		X	X		szakmai tanulmányút, tapasztalatcsere
Slachta Margit NSZI		X	X	X	X	képzések
Civil szervezetek	X			X		adomány közvetítés
Kulturalis/közművelődési intézmények	X			X		rendezvények, programok meghívottjai
Fenntartó (EMJV Onkormányzata)	X X X				X X X	átfogó, szakmai és pénzügyi beszámoló nyári nyitvatartási rendjéről február 15-éig bölcsődevezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a terítésidij-hátralek behajtása vagy a behajthatatlan hátralek törlése érdekében.
Jegyző	X				X	felvétel kezdeményezése
EKVI	X		X	X	X	javítási, karbantartási munkálatok
Tűzoltóság, Rendőrség	X X		X	X X		vész esetén, családi

						programok
Tűz- és munkavédelmi szakember	X X			X	X	kötelező oktatás, munkabaleset
Heves Vármegyei Kormányhivatal -Népesésszégügyi Főosztály -Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	X X X X X			X X	X X X	felvétel kezdeményezése, járvány, fertőző betegség jelentése hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közreműködés a szakmai ellenőrzésekben.
Gyermekjogi képviselő	X		X	X		hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermekek jogvédelme, panaszkezelés

Szakmai dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:

- Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről
- Nyilvántartás bölcsődei ellátáshoz
- Felvételi könyv
- Felvételi kérelem családi bölcsőde
- Megállapodás Családi Bölcsőde
- 3. életévet betöltött gyermek esetében szülői nyilatkozat
- Egyedülállósági nyilatkozat
- Igazolások (pl. tartós betegség, védőnői javaslat, szociális helyzetről igazolás)
- Értesítés felvételtől

- Értesítés felvétel elutasításáról
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékokat és a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet mellékleteket:
 - 1. melléklet A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA AZ ÉVBEN
 - 1. melléklet ELLÁTÁSI NAPOKON ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 5. melléklet JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ (jövedelmet igazoló bizonylatok egyidejű csatolása)

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció

- Eseménynapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet
- Meghívók, tájékoztatók, feljegyzések

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A családi bölcsődét igénybe vevő gyermek és törvényes képviselők, valamint a személyes gondoskodást végző személye jogainak védelmében alapvetően a Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Az ellátottak személyes adatainak védelmében, a gyermekekről fotó, felvétel és azok megjelenítése csak a szülők előzetes írásbeli hozzájárulása alapján történik.

A bölcsőde, családi bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatai:

Minden dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermeki jogok védelme, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s ha e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges,

nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Veszélyeztetettség észlelése esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jelrendszerrel kapcsolatos protokoll, módszertani útmutató és ajánlásban foglaltak betartása mellett kell eljárni és a jelzőrendszeri tagokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **törvényes képviselőnek/szülőnek** joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- a szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket, nevelés-gondozás elveit, módszereit, gyermekcsoport napirendjét
- betekinteni a gyermekéről vezetett dokumentációba, nyilvántartásba
- az ellátással kapcsolatban véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni
- személyes adatai védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei ellátást biztosító szakemberektől
- panasszal élni a kisgyermeknevelő kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén

A panaszjog gyakorlása a bölcsődében:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- iratbetekintés megtagadása esetén (feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg)

A bölcsőde vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A panasz kezelésekor a jogszabályi előírásoknak és a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint járunk el.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **kisgyermeknek** joga van:

- gondozási-nevelési helyzetekben személyiségének kibontakoztatásához (emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása mellett)
- különleges védelemhez, biztonsághoz
- életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó egyéni bánásmódhoz
- a veszélyeztető helyzetekből, hátrányos megkülönböztetés, erőszak minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesülni
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a sajátos nevelési igényű, valamint a kori fejlesztésre és gondozásra jogosult vagy tartósan beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **családi bölcsődei dolgozónak** joga van:

- az egészségét nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- személyes adataik védelméhez
- a véleménynyilvánításhoz
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához
- a munkája során vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre
- panasszal élni és a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgatni
- a jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti
- a személyes jogaik védelme és az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel
- a munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok

Vezetői értekezletek, munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére.

- Szakmai ellenőrzés, értékelés (bölcsődei intézményegység vezető, koordinátor, bölcsődevezető által)

Az ellenőrzés kölcsönös bizalomra épül, melynek középpontjában a gyermek áll. Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai dokumentumokra (tervezés, a gyermek fejlettségére vonatkozó feljegyzések), a pedagógiai gyakorlatra, gyermek fejlődésére, nevelési stílusra, nevelési eljárásokra. Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési program megvalósításra, továbbfejlesztése.

- Önellentőrzés/önértékelés kisgyermeknevelők saját szakmai tevékenysége kapcsán

- Belső képzések

Önképzés

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát közzéteszik és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Regisztráltunk a MACSKE egyesületbe, így nyomon követhetjük az aktuális változásokat.

- Kérdőívek

A bölcsődei munka minőség fokmérője az elégedett szülő, a kiegyensúlyozott, jól fejlődő kisgyermek. A bemeneti kérdőív kitöltése fontos információt ad a szülők igényeiről, elvárásairól, a bölcsődével kapcsolatosan. A szülők által megfogalmazott

igények és a gyermekek távozásakor kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése, következtetések levonása, fontos fokmérője a további munkának. Kimeneti kérdőív tájékoztat arról, hogy mennyire felelt meg a szülők igényeinek, elvárásainak az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatást ad arról, hogy hol és miben kell változtatni annak érdekében, hogy még színvonalasabb legyen az ellátás.

- Gyakornoki program, Mentorálás

A friss diplomás kisgyermeknevelők 2 évig gyakornoki idejüket töltik, részükre a szakmai támogatás céljából mentor kisgyermeknevelő kerül kijelölésre.

- Szakmai továbbképzések

Az akkreditált munkakörhöz kötött, kötelező, választható továbbképzések tervezése az előre meghatározott éves képzési ütemterv alapján történik. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a szakemberek érdeklődési körét, a kreditjöváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást is.

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új kisgyermeknevelő bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően, a továbbképzések a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

A szolgáltatás nyújtó személy háromévente részt vesz a módszertani szerv által kijelölt szervezet által tartott

- szakmai továbbképzésen vagy

- sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó családi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.

Mérés-értékelés

A szakmai munkát rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük, amely kiterjed a pedagógiai dokumentációkra (tervezés, feljegyzések) a pedagógiai gyakorlatra (nevelési stílus, nevelési eljárások)

Melléklet

Megállapodás

Jelen Szakmai Program és melléklete a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

Eger, 2025. augusztus 1.

.....

bölcsődei intézményegység vezető

MEGÁLLAPODÁS
(Családi Bölcsőde)

Mely létrejött egyrészről az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat** (3300 Eger, Ifjúság út 9.), mint **Családi Bölcsőde szolgáltatást nyújtó** intézmény részéről, másrészről

..... szülő (törvényes képviselő)
.....nevű gyermekének

Családi bölcsődei elhelyezése tárgyában.

1. A gyermek személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő::.....20....hónap

TAJ száma:.....

Anyja születési neve:.....

Lakcím:

2. A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

2. A szolgáltatás nyújtás helye:

I. sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

II. sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

III.sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

3. Az ellátás kezdetének időpontja: 202hónap

4. Az ellátás időtartama: határozatlan határozott tól ig

(a Gyvt. 42/A.§-ban foglalt időpontig)

5. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

Gondozás-nevelés:

- szakszerű gondozás nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődésének és a szocializálójának segítése;

- játéktevékenységek, verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés nézegetés, olvasás támogatása, éneklés, mondókázás, zenélés és zenehallgatás, vizuális alkotótevékenységek, mozgásos játék;
- a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, egyéni szükségleteit, életkori sajátosságait figyelembe vevő napirend kialakítása;
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beszoktatás biztosítása;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetés biztosítása;
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- korcsoportnak megfelelő napi négyszeri étkezés;
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- egyéni bánásmód;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek biztosítása;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök, játéktevékenység feltételeinek biztosítása;
- óvodai életre való felkészítés;
- integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a feltételekkel rendelkező családi bölcsődében a többi gyermekkel közös csoportban;
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textília, bútorzat és egyéb eszközök biztosítása;
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését az erre engedéllyel rendelkező szolgáltató igénybevételével

A családi bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését;
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- kapcsolattartás a szülőkkel (napi tájékoztatás, nyílt nap, közös rendezvények, szülői értekezlet...stb.);
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő/ szolgáltatásnyújtó személy által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba;
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel/ szolgáltatásnyújtó személlyel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismertetését;
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést;
- a panaszjog gyakorlását;
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

Étkeztetés

Egész napos ellátás 4X étkezéssel ☐

Fél napos ellátás 2X étkezéssel (reggeli, tízórai) ☐

Fél napos ellátás 2X étkezéssel (ebéd, uzsonna) ☐

Az alábbi napokon:

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a családi bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészt a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyeszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjból** tevődik össze, melyet **Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének** „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól” szóló **14/2007. (III.30.)** többször módosított **rendelete határoz meg.**

A fizetésre kötelezett nyilatkozik, hogy a személyi térítési díj megállapítását a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján a következők szerint:

a) vállalja a Gyvt. 148. § (10) szerint a mindenkor i intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. ☐

b) jövedelemnyilatkozat benyújtásával vállalja a Gyvt. 148. § (10 a) bekezdése szerint a mindenkor i intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. ☐

(ezekben az esetben a személyi térítési díj megállapításánál nem vizsgálunk jövedelmet, így a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként meghaladhatja a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át)

c) jövedelemvizsgálat esetén a térítési díj megállapításához csatolja a család egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelmének kiszámításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat. ☐

(Családi bölcsődében jövedelemvizsgálat esetén a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem 50%-át.)

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés alapján a családi bölcsőde személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi térítési díjat a települési önkormányzat rendelkezése alapján az ellátás igénybevételét megelőző egy havi időtartamra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél készpénzben vagy az elszámolási számlájára utalva. A pótbefizetésre tárgyhónap 10-éig van lehetőség.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A szolgáltatás személyi térítési díja: (202.... /202.... évben)

Ellátás formája	étkezési díj/nap	gondozási díj/nap	összesen díj/nap	igényelt forma (X)
Egész napos ellátás 4X étkezés	Ft	Ft	Ft	
Fél napos ellátás 2X étkezéssel (reggeli+tízórai)	Ft	Ft	Ft	
Fél napos ellátás 2X étkezéssel (ebéd+uzsonna)	Ft	Ft	Ft	

A Gyvt. 148. §. (3) értelmében a bölcsődevezető -gyermek napközbeni ellátása esetén- a megállapodás megkötésekor a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

7. Az ellátás megszüntetésének módjai:

1. a gyermek (önkéntesen igénybe vett) bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szülő/ törvényes képviselő kérelme alapján
2. a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
3. a jogosultsági feltételek megszűnésével;
4. Ha a gyermek a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
5. Az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn;
6. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható;
7. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményének és az orvosi szakvélemény alapján bölcsődei ellátásban nem gondozható.
8. Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek ellátásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a szakemberek (bölcsődeorvos, gyermekorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy, család- és gyermekjóléti központ munkatársa) és a szülők együttes értékelése alapján a gyermek beilleszkedési nehézsége miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható.
9. határozatlan idejű megállapodást közös megegyezéssel;
10. ha a szülő/törvényes képviselő a házirend ismételt és súlyosan megsérti.

Eger, 20..... évhónap

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

.....
Dobó Katica Bölcsőde és
Családi Bölcsőde Hálózat vezetője

Nyilatkozat

Alulírott....., mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a
bölcsődevezető által nyújtott tájékoztatást - a családi bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről,
az intézmény által a gyermekről és a törvényes képviselőről vezetett nyilvántartásokról, az
értékmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
valamint a fizetendő térítési díjról- tudomásul vettem és megértettem.

Továbbá nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt az intézményi nyilvántartásokhoz
szükséges adatot szolgáltatok, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban
szereplő adatokban beállott változásokat haladéktalanul bejelentem.

Az aláírt megállapodás 1 példányát átvettem.

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény
Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat

III. sz. Családi Bölcsőde

Szakmai Programja



Tartalom

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3
Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői	4
A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	4
Elsődleges/közvetlen célcsoportunk	4
Másodlagos célcsoportunk	4
A szolgáltatás feladata	5
Az ellátás igénybevételének a módja	5
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	6
Szakmai célok, feladatok, alapelvek	7
Bölcsődei nevelés feladatai	7
Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	9
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	11
Feladatellátás szakmai tartalma, módja	16
Személyi és tárgyi feltételek	18
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	21
Szakmai dokumentáció	26
A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:	26
Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció	27
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	27
A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái	30
Melléklet	32

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A működtető intézmény (székhely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

A tagintézmény (telephely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde
és Családi Bölcsőde Hálózat

címe: 3300 Eger, Ifjúság utca 7-9.

telefon: (36) 310-804

A szolgáltatás megnevezése: hálózatban működtetett családi bölcsőde

A szolgáltató neve: II. sz. Családi Bölcsőde

címe: 3300 Eger, Mocsáry Lajos u. 1.

telefon: (30) 732 0963

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 7:00 – 17:00

Ellátási terület: Eger közigazgatási területe

Férőhelyszám: 7 fő

Fenntartó adatai:

neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Szakmai program érvényessége: visszavonásig

Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület **Eger város közigazgatási területe.**

Eger Magyarország észak-keleti részén, Heves vármegyében helyezkedik el az Eger-patak völgyében. A barokk formavilágú város műemlékekben gazdag, neves bortermelő vidék, számos kis- és nagyvállalkozás folytatja tevékenységeit. A mai nevén Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Magyarországon – elsőként – 2009-ben indította el a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzést.

A III. sz. Családi Bölcsőde az Érsekkert közelében az Eger-patak mellett, gépkocsival, tömegközlekedéssel és gyalogosan babakocsival is jól megközelíthető helyen található. Az épület első emeletén került kialakításra három családi bölcsőde, a földszinten a Családok Átmeneti Otthona működik.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Elsődleges/közvetlen célcsoportunk

A családban nevelkedő és bölcsődei ellátásban nem részesülő fő szabály szerint 20 hetes – 3 éves korú gyermekek. Amennyiben a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási nevelési év végéig (augusztus 31) maradhat (szülői kérelemre) a bölcsődében és csak szeptember 1-től távoznak óvodába. Az óvodai nevelésre még nem érett harmadik életévét betöltött gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében. Sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is biztosított, amennyiben a többi gyermekkel integráltan nevelhető, annak az évnek augusztus 31-ig, amelyben a 6. életévét betölti.

Másodlagos célcsoportunk

Azon gyermekek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok (pl.: a szülő egyedülálló vagy időskorú, a szülő szociális helyzete miatt, a gyermeknek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége) miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különös célcsoport azok a gyermekek, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, vagy akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, illetve akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. A hátrányos helyzetű családokban felnevelkedő gyermekek számára kiegyenlítő szerepe van az egészséges, higiénikus, ingergazdag környezetet, megfelelő étkezést, gondozást és nevelést biztosító szolgáltatásnak.

A szülők igényeihez igazodva kínálunk heti, napi, de akár néhány órás gyermekfelügyeletet is.

A kisgyermekes időszakos gyermekfelügyelettel segítjük azokat a szülőket, akik nem rendszeres, csak heti néhány alkalomra, az általuk kért időpontban kérnek napközbeni ellátást.

A szolgáltatás feladata

- személyre szabott nappali felügyelet
- szakszerű és érvénybe lévő módszertani elvek figyelembevételével történő gondozás-nevelés
- érzelmi-értelmi fejlődésük, szocializációjuk segítése közös tevékenységekkel
- családi bölcsődében töltött időtartamnak megfelelő étkeztetés nyújtása
- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását célzó higiénés, tisztálkodási szabályok megtanítása.

Az ellátás igénybevételének a módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődei csoportok kialakítása az előzetes jelentkezések, és igények alapján történik. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyerekek korát, nemét

A szolgáltatás igénybevételének folyamata:

Telefonos bejelentkezés/ felvételi kérelem megküldése esetén a koordinátor személyes találkozás céljából időpontot egyeztet a szülővel. A koordinátor fogadja az érdeklődő szülőket, beszedi a felvételi kérelmet. Az ellátás megkezdésekor a törvényes képviselőt tájékoztatja az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a családi bölcsőde által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásról, az érték-és vagyonmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.

Továbbá tájékoztatást nyújt arról is, hogy köteles a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Széles körű tájékoztatást kapnak a családi bölcsőde életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő nevelőjét.

A felvételi kérelem leadásakor az Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről c. nyomtatvány aláírása szükséges.

A szülőnek beiratkozásra magával kell hoznia és be kell mutatni a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek és a szülők TAJ és lakcímkártyáját, tartósan beteg esetében szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek esetében szakértői véleményt, a gyermek egészségügyi kiskönyvét.

A szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt a hálózat vezetője a gyermek törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A szülő 1-1 példányt átvesz a házirendből és a megállapodásból, egy általa aláírt példány a családi bölcsődénél marad.

A felvételi döntésről a hálózat vezetője értesíti a kérvényezőt/törvényes képviselőt. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt/törvényes képviselőt írásban kell értesítenie. Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatjuk a törvényes képviselőt arról, hogy a gyermek várólistára kerül, és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról a hálózat vezetője haladéktalanul értesíti.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Külső helyszíneken, felületeken is kaphatnak tájékoztatást a szülők a családi bölcsődéről.
- A jelzőrendszeri tagok közvetítésével különösen háziorvosi, gyermekorvosi rendelőkbe, védőnői szolgálatoknál faliújságon kihelyezett szórólapokon keresztül.

Tájékoztatás a bölcsőde működési rendjéről

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a gyermekek szüleinek igényeit, valamint az ellátás tapasztalatait.

Nyitva tartás idő: 7:00-17:00 A nyári bezárásról- a Fenntartó által jóváhagyott időpontról- minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az érdeklődők tájékoztatásának formái:

- Szórólap: tartalmazza a szolgáltatásokat, azok elérhetőségével kapcsolatos főbb tudnivalókat, melyek elérhetők mindazon intézményekben (pl. egészségügy, társadalom és nyugdíjbiztosítás, polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák) ahol potenciális ellátottjaink megfordulhatnak.
- Telefonon nyitvatartási időben
- A szolgáltatás megismerésére, népszerűsítésére a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők, melyet rendszeresen aktualizálunk.
- Honlap
- Első kapcsolatfelvétel során
- Nyílt nap alkalmával

Szakmai célok, feladatok, alapelvek

A bölcsőde- család-szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat erősítése fontos és elsődleges. A családi légkör kialakításával, vidám, egyénre szabott neveléssel- gondozással szeretnénk minden kisgyermeknek derűs életet biztosítani. Célunk, hogy minden kisgyermek zavartalanul fejlődjön, a készségek, és szokások, önállósági törekvések kialakuljanak náluk. Fontosnak tartjuk, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó pozitív tenni akarást. Célunk a minőségi nevelés-gondozás, hogy garantálni tudjuk a szülő számára a gyermeke egészséges testi- lelki fejlődését.

Családi bölcsődénkben a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai előírásoknak, jogszabályoknak.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Ahhoz hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ

szükséges. Alapvető fontosságú a kölcsönös tájékoztatás. Az itt kapott indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermekek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekció támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Érzelmi fejlődés, és szocializáció

Meleg, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére való törekvés (fokozatos szülővel történő beszoktatás)

Ahhoz, hogy a kisgyermek a bölcsődében jól érezze magát, jól fejlődjön, az érzelmi biztonság megélése szükséges nevelője és közte. Az egészséges Én fejlődésének segítségével tartozik, az is, hogy ő az, akinek ebben része van, ő az, aki segítséget kap, megélheti a felnőtt együttérzését. Megtanulja a társakkal való együttélés szabályait, toleranciát, elfogadást. Lehetőséget teremtünk a társakkal, közös élményszerzésre, segítve a tolerancia és az Én érvényesítés egyensúlyának megtartását.

Fontos a kommunikációs készségeik fejlődésének elősegítése. Nehezebben szocializálható gyermekeknél, speciális gondoskodással, esetenként szakember bevonásával fejlődésük elősegítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás feltételeinek megteremtése megfelelő környezet kialakításával, kisgyermek nevelő aktív részvételével.

A kisgyermeknevelők ismeretnyújtással segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását a nevelés gondozás helyzeteiben. Viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtanak a közös tevékenységek során.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, így jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, melyek segítik a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos fontos ismereteket, módszereket.

Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Nagyon fontos a család megismerése. Nem csak a gyermeket, hanem az őt körülvevő családot is kiindulópontnak tekintjük. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségekre fókuszálva hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

Ez a szemlélet olyan tevékenységet foglal magába, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe. A kisgyermeknevelő feladata a megfigyelés, a felmerülő fejlődési lemaradások felismerése és jelzése az illetékes szakemberek felé.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva és erősítve végezzük a gyermekek nevelését, gondozását. Igyekszünk törekedni a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, javítására.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, nemi, és a fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. A feladatainak színvonalas megvalósítása olyan szakember képes, aki megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű szociális készségekkel bír. Felelős szakmai tudása szinten tartásáért, szakmai fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A biztonság megélése alapszükséglet minden gyermek számára. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer alkalmazásával biztosítani tudjuk, hogy a gyermek igényeit, szükségleteit hatékonyabban tudjuk ellátni. A folyamatos napirenddel, az egyes mozzanatok egymásra épülésével stabilitást, kiszámíthatóságot teremtünk, ami szintén növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportállandóság és a felmenő rendszer is lehetővé teszi a stabilitást.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az adaptációt, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmód megvalósulását, a gyermek érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes

odafordulással, a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai, és pszichés állapotát, figyelembe véve segítse fejlődését. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermeknevelő fontos információkat rögzítsen a gyermek fejlődével kapcsolatos dokumentációba.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés-gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A minőségi gondozás fejleszti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermekkorban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért nagyon fontos a bölcsődei nevelésben. A gyermeknek lehetőséget kell biztosítani a gondozási helyzetekben, egyéb tevékenységekben, a játékon keresztül, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezáltal átéli a spontán tanulás örömét, és a világ megismerésének vágya is megerősödik benne. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni önálló kezdeményezéseit. Feladatunk megteremteni az egész életen át tartó tanulás alapjait.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A bölcsődében nincs teljesítményelvárás. A bölcsődében ezért a tanulás fogalmát tágan kell értelmezni. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás játékba ágyazottan történik, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve. A kisgyermekkor tanulás színterei a

természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Mondókák, vers, ének-zene, alkotó tevékenységek napirendbe építésével a kisgyermeknevelők érvényt szereznek a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt. Speciális nevelési feladatokat látnak el problémás esetekben (pl.: agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat). Oly módon integrálják a gyermekkel kapcsolatban végzett feladatokat, hogy azzal támogassák a gyermekek különböző pszichés funkcióinak, személyiségének fejlődését, az ő érési tempójának megfelelően.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Sikeres próbálkozásait pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nagyon fontos az elegendő idő biztosítása, hiszen az egyes mozzanatokat gyakorolni kell. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használat

A gyermekek pelenkacseréje szükség szerint történik, de általában étkezésekhez kötjük (reggeli előtt, udvarra való kimenetel előtt, ebéd előtt, alvás után) Székletes gyermeket észlelést követően azonnal tisztába tesszük. Minden gyermeknél az otthonról hozott pelenkát, törülközőt, és popsi krémet használjuk. Székletes gyermeknél vizes lemosást alkalmazunk. Pelenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, ezzel elősegítve a gyermek biztonságérzetét és a személyes kapcsolat kialakulását. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében. Feltétele a szociális és szomatikus érés. A szülőkkel együttműködve biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását. Megtanítjuk a kisgyermeket a WC papír helyes használatára is. Ennél a folyamatnál is fontos a kisgyermeknevelő segítő, támogató biztonságot nyújtó magatartása.

- Mosakodás

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások, ezen belül a tisztaság érzés kialakítására. Bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülővel mos kezét. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, és az udvarról bejövetel után minden esetben biztosítjuk a kézmosás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy szokássá váljon a gyermekek számára a szájápolás, fogmosás is.

- Öltözködés

Az öltözködéssel kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek esztétikai és higiénés érzékét, mert arra szoktatjuk a gyermeket, hogy a piszkos ruhát le kell venni és vigyázni kell a tisztára. Bővítjük ismeretanyagát a ruhadarabok megnevezésével. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő legyen. Fontos, hogy ne akadályozza őket a mozgásban. Az öltözködésre és vetkőzésre elegendő időt kell biztosítani, ezzel is támogatva a gyermekek önállósodását.

- Étkezés

Az egészséges életmódra törekvés kiemelten jelentős szerepet játszik bölcsődénkben. Fontos a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakítása, koruknak megfelelő táplálkozásuk. Az étkezések azonos időben zajlanak, a napirendnek megfelelő időben, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Pl. megtanulják a pohár, evőeszköz, a szalvéta használatát. Odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelére is. A kisgyermeknevelő biztosítja az étkezés nyugodt légkörét, kínálja, kóstolásra, evésre biztatja, jó szokásokra neveli a kisgyermeket.

- Levegőzés

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából minden évszakban szükséges a szabad levegőn való tartózkodás. A levegőzés jó formája a szabadban való játszás. Ehhez biztosítanunk kell a korosztályuknak megfelelő nagymozgásos játékeszközöket. Ősztől tavaszig naponta egyszer (tízórai után), nyáron naponta kétszer (tízórai és uzsonna után) visszük ki a gyermeket levegőzni. A nyári időszakban a délelőtti levegőztetés a magas hőmérséklet miatt korábbra tevődhet.

- Alvás, pihenés

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érzésköz elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű alvás és pihenés. Biztosítanunk kell az alváshoz szükséges feltételeket, pl.: szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, csend, nyugalom, kényelmes ágy, átmeneti tárgyak. Ha szükséges egyéni bánásmóddal, simogatással, testközelséggel, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenés lehetősége is megvan a kisgyermekek számára a puhasarok kialakításával.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti minden területen a fejlődését és a világ megismerését. A szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységet kell a középpontba helyezni, kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődében nincsenek.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére is.

A játék örömforrás a gyermek számára

A játékoknak a szobában állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre. A játékok megfelelnek az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai szempontoknak egyaránt.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, emiatt fontos a minél nagyobb mozgástér és a mozgásfejlesztő játékok megléte mind a szobában, mind az udvaron. Fontos, hogy a különböző játékok felkeltsék a gyermekek érdeklődését és biztonságosak legyenek. Bölcsődéinkben biztosított a balesetmentes környezet. Fontosnak tartjuk, hogy bölcsődéinkben, mini bölcsődéinkben minél változatosabb mozgásos lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermekeknek. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a

kisgyermek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, kellemes hangulatot teremt. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő az életkornak megfelelően, fejből tudjon mesélni, a mese pihentet, szórakoztat, tanít, segít az élmények feldolgozásában. A naponta elhangzó mesék, mondókák, gyermekdalok kellemes hangulatot teremtenek a csoportban, hozzájárul a gyermek és felnőtt jó közérzetéhez is. A mese iránti igényt fokozatosan táplálni kell a gyermekekben, első lépés, hogy megismerjék a könyvet és tudják használni.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosításával, egyes technikák mutatóásával, az alkotó kedv ébren tartásával, a gyermeki alkotás megbecsülésével segítheti a gyermek tevékenység iránti érdeklődését. Egyéb tevékenységek keretében a gyermek sok új ismeretet szerezhethet. Gyümölcsnapok keretében, pl.

gyümölcsök, zöldségek tisztítása, feldarabolása, majd elfogyasztása közben az együttes élmény a közös munkálkodás, örömforrás a gyermeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek olyan tevékenységek, amiket az egymásról és környezetünkről való gondoskodáshoz kapcsolhatunk (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, téli madáretetés, karácsonyi süteménykészítés, gyümölcssaláta készítése stb.). Ezekben a tevékenységekben nagyon fontos az önkéntesség, nem pedig feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Gyermeccsoportok szervezése

A családi bölcsőde létszámát a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza.

E rendelet értelmében a csoportlétszámunk legfeljebb 5 fő lehet, ha segítő személyt nem alkalmazunk. Abban az esetben, ha 1 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk, legfeljebb 4 gyermek, ha kizárólag sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb két gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmazunk, akkor

- a) legfeljebb 7 gyermek, ha sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket nem látunk el
- b) legfeljebb 6 gyermek, ha sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk.
- c) legfeljebb 5 gyermek, ha két sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk
- d) legfeljebb 4 gyermek, ha három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátására csak akkor van lehetőség, ha integráltan a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban gondozható/nevelhető, s erről a szülő igazolást is mutat be.

2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy apa jelenléte a gyermeknek érzelmi biztonságot ad, segíti közte és a kisgyermeknevelő közt az érzelmi kötődés kialakulását. Nagyon fontos a fokozatosság, ez gyengéd átmenetet biztosít a gyermek számára, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás során is lehetőség van a bizalmi kapcsolat tovább építésére a szülők és kisgyermeknevelők közt. A kisgyermeknevelő mindennap dokumentálja annak menetét a csoportnaplóba, majd lezáró összefoglalását pedig a gyermek fejlődési naplójába.

3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Egy bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő dolgozik, akikhez egy nevelési évben 5-6-7 gyermek tartozik gyermekek korától, speciális szükségleteitől függően. A munkaidő úgy van megszervezve, hogy a nap nagy részében „ölelkezési időben” mindkét kisgyermeknevelő jelen van, ilyenkor az általa beszoktatott „saját” gyerekeket látja el a gondozás folyamán. Egészen az óvodába távozás idejéig (felmenőrendszer) segíti fejlődését, neveli-gondozza, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A gyermek fejlődését dokumentálja, amiről a szülőt is tájékoztatja.

4. Napirend

Az érzelmi biztonságot szolgálja a folyamatos napirend is. Ez azt jelenti, hogy a napnak van egy jól átgondolt ritmusa, ami nap, mint nap ismétlődik. Az érzelmi biztonság megélése az egyik legfontosabb érzés, élmény ez adja a zavartalan testi-lelki fejlődés fontos háttérét. A gyerekek napirendjének megszervezésénél figyelembe vesszük egyéni igényeiket, szükségleteiket. A csoportok napirendjét a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, nem öletszerűen, hanem körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól pedig fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás. A folyamatos napirend módot ad arra, hogy a gyermek időben jól kiismerje magát, ismerje az egymást követő események sorrendjét, amely növeli tájékozottságát,

biztonság érzetét, kompetenciáját saját körében. Több ideje jut fontos tevékenységére, a játékra.

Személyi és tárgyi feltételek

A családi bölcsődékben egy fő szolgáltatást nyújtó személy látja el a gyermekeket, amennyiben a gyermeklétszám meghaladja az 5 főt, akkor egy segítő személy is rendelkezésre áll, valamint szabadság, betegség esetén a helyettesítő személy, aki szintén rendelkezik a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek számára előírt képesítéssel.

A szolgáltatást nyújtó/kisgyermeknevelő a feladatait heti 40 órában végzi. Helyettesítéséről a távolléte esetén a koordinátor gondoskodik.

A szolgáltatást nyújtó személy munkakört betöltő személy a munkakör betöltéséhez előírt tanfolyammal, a kisgyermeknevelő munkakört betöltő személy a kisgyermeknevelő betöltéséhez előírt képesítéssel rendelkezik.

A munkatársak érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal rendelkeznek.

Betegség vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy helyettesítése megoldott az előírt képesítési feltételekkel rendelkező személlyel.

A szolgáltatást nyújtó személy/kisgyermeknevelő munkáját a koordinátor folyamatosan figyelemmel kíséri, biztosítja számukra a szakmai tanácsadást, valamint kapcsolatot tart az ellátást igénybe vevőkkel és igényeiket figyelembe véve segíti a családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyeket a szolgáltatások szervezésében, összehangolásában és a helyettesítés megszervezésében. A koordinátori feladatokat a hálózatba szervezett családi bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő/szolgáltatást nyújtó látja el.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet a jogszabály és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján alakítottuk ki, amely biztosítja a minőségi gyermekellátást.

Az esetleges balesetek megelőzése érdekében a gyermekek tartózkodására szolgáló helyiségek úgy kerültek kialakításra, hogy azok megfeleljenek a gyermekek életkorának és ártalmaktól mentes, testi épséget nem veszélyeztető körülményeket biztosítsanak.

A hálózatba szervezett III. sz. Családi Bölcsőde bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a Családok Átmeneti Otthonával közös épületben, de külön szinten kifejezetten e célra kialakított helyiségben biztosítunk.

Az egy épületben működő három családi bölcsőde közös helyiségként használják a konyhát és a fürdőszobát, s azok tárgyi feltételei megfelelnek a felszerelési jegyzékben foglaltaknak.

Az épület a város frekventált helyén, a Csákó városrészben van, mégis nyugodt, jó levegőjű kertvárosi környezetben, távol a város zajától, az Eger-patak mellett helyezkedik el. Autóval, tömegközlekedéssel is könnyen megközelíthető. Ingyenes parkolási lehetőség biztosított.

A szolgáltatás közelében egy általános iskola, több óvoda is megtalálható, így a többgyermekes családok számára a gyermekek napközbeni ellátásának elérése lerövidíti a munkahelyre való eljutás idejét.

A helyiségek berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítottuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk.

A gyermeköltöző a bejárat előteréből nyílik. Felszerelése és azok mérete megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére biztosított a jellel ellátott öltözőszekrény, a saját ruha és cipőtároló, öltözőpad és/vagy szivacs. Az öltözőben faliújság is található, a szülők számára fontos információk közlésére. A faliújság az évszaknak megfelelő dekorációval díszített, melyen a gyermekek munkái is láthatók. A padló könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A három családi bölcsődét kiszolgáló gyermekfürdőszoba az átadóból nyílik, így közvetett módon kapcsolódik a csoportszobákhoz. Berendezése a gyermekek igényeinek, méreteiknek megfelelő. A fürdőszoba szakszerű kialakításával teszi lehetővé a gondozási műveletek biztonságos elvégzését és lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósági törekvéseihez. Itt találhatóak a gyermeklétszámhoz igazodó hideg-meleg vizes gyermekmosdó, mosdókagylónként folyékony szappan adagoló és falitükör, a gyermek WC-K, mobil gyermekkádból, illetve pelenkázó asztal. Minden gyermek számára jellel és akasztóval ellátott rekeszes törölköző és fésűtartó, fogmosó pohártartó polc, 1 db egészalakos álló tükör a gyermekek magasságában elhelyezve. A pelenkák, törölkendők, popsi krémek egy rekeszes állóponcon, gyermekenként különálló fakkokban kerültek elhelyezésre. A gyermekek számára fellépőket biztosítunk. Egyéb eszközök: bilik, fertőtleníthető dobogók, fedeles szemetes

badella, lámpedálos badella, szennyes tartó, személymérleg, magasságmérő, 1 db gyógyszerszekrény az előírás szerinti felszereléssel.

Az III. sz. Családi Bölcsőde csoportszobája az átadó első helyisége. A csoportokban biztosítjuk a funkciósarkok kialakítását, melyek alvásra, játékra, étkezésre szolgálnak. A szolgáltatásnyújtással egy időben a helyiség más célra nincs használva. A padlót meleg burkolat borítja, a természetes megvilágítás, szellőzés biztosított és a világítás káprázásmentes formában lett kialakítva. Az árnyékolást az ablakfedésre alkalmas, megfelelő méretű sötétítő függönnyel tesszük lehetővé.

A helyiség berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk meg. A csecsemők számára külön játszóhely áll rendelkezésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportszobában minél több hasznos alapterület álljon a kisgyermekek rendelkezésére

A bútorzat fénytelen felületű, balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.

Alvás feltételeihez megfelelő számú és minőségű bölcsődei fektetőket, illetve gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint rácsos fa gyermekágyat matracal biztosítunk.

Az állandóság alapelve alapján a gyermekek mindig ugyanazon a helyen étkeznek, alszanak.

Gyermekenként 1 db támla nélküli, állítható ülőmagasságú gyermekszék és állítható magasságú, négyszemélyes gyermekasztal van pl. étkezéshez.

A csoportszoba játékkészletének összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi szempontokat, hogy könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer, a játékok nagysága, színe, formája felkelti és éberen tartja a gyermek érdeklődését.

A játékok nyitott játéktároló polcokon tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelők által elérhető polcon vannak elhelyezve. Biztosítva vannak a puhasarok kialakításához szükséges eszközök. A alapjátékokon túl rendelkezésre állnak mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, különféle játékformák eszközei, énekes, zenés játékok eszközei, értelmi képesség, kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök,

alkotótevékenységek eszközei, a környezeti nevelést segítő eszközök, csecsemőjátékok, szerepjátékok kellékei, mese és képeskönyvek, hangszerek.

A játékok alkalmazkodnak a gyakorló és szerepjátékok igényeihez, valamint a gyermekek neméhez és életkorához is.

A csoportszobában van még falióra és hőmérő, fedeles szeméttartó és a szolgáltatás nyújtó személy/kisgyermeknevelő számára szék és asztal.

A gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk, amelyet a Cecey Éva Bölcsőde főzőkonyhája készít el, ezáltal mindig friss, a közétkeztetés szabályainak megfelelő ételek kerülnek a bölcsődés gyerekek asztalára. A kiszállított ételeket az e célra kialakított melegítőkonyhában kerülnek kiadagolásra.

Játszókert

Az épület előtt kizárólag a Családi Bölcsődében ellátott kisgyermek számára elkerített játszókertben a gyermekek biztonságosan, nyugodtan tevékenykedhetnek, játszhatnak a szabad levegőn. Kialakításra kerültek burkolt és füvesített területek is, homokozó, mobil és telepített játékeszközök. A játszókert árnyékolását gyorsan növő, nagy lombosító fák biztosítják. Az udvari játékokat kültéri játéktárolóban tároljuk.

Kapcsolattartás a szülőkkel

- érdeklődő szülők tájékoztatása
- napi kapcsolattartás
- szülői értekezlet
- nyílt napok
- közös rendezvények

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás az időszakos gyermekfelügyelet.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belüli együttműködés

A hálózati működtetés során ellenőrzöttebb a szolgáltatás, ugyanis a szakmai koordinátor alkalmazásával biztosítottabbá válik a szakmai munka megfelelő színvonala, valamint a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők egymás szakmai tapasztalatait megosztva ismereteiket bővítik. A szolgáltatást nyújtó személyek/kisgyermeknevelők és a segítők a munkaköri leírásban foglaltak szerint, kompetenciahatárokat betartva látják el feladataikat és rendszeresen együttműködnek.

A gondozási folyamat tervezéséért, végrehajtásáért a szolgáltatásnyújtó felelős, a feladatok folyamatos ellenőrzéséért, értékeléséért a hálózati koordinátor felel. Ugyanakkor az elvégzett tevékenységekért, folyamatokért a szolgáltatást nyújtó/kisgyermeknevelő önellenőrzéssel felel. A tárgyi feltételrendszer biztosítása a Fenntartó feladata.

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való korrekt partneri kapcsolatra. A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ megosztása kell, hogy jellemezze a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatát. Alapvető fontosságú, hogy a gyermek fejlődéséről kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az első találkozásnak nagy jelentősége, ereje van a kapcsolat építésében, sikerességében. Nagyon fontos, hogy minden információt megkapjon a bölcsődéről, betekintést nyerhessen a bölcsőde életébe. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinte hangvétel. Etikai szempontból megfelelő kommunikáció, amely személyiségi jogokat nem sért.

- Egyéni kapcsolattartási formák: Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni tanácsadás, családi füzet.
- Csoportos kapcsolattartási formák: Szülő értekezletek aktuálisan, szülőcsoportos beszélgetések, nyílt nap a bölcsődében, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok.
- Családlátogatás: a gyermeket saját környezetében ismerjük meg, lehetőleg a bölcsődei felvétele előtt látogatja meg a leendő kisgyermek nevelője. Bizalomra épülő kapcsolat

kezdete az itt eltöltött idő. A család az emberek intim szférájához tartozik ezért, nagyon fontos a látogatásra felkészülni a kisgyermek nevelőnek.

- Családi füzet
- E-mail

Együttműködés más intézményekkel

Partnerek	rendszeresség		média			oka, célja
	eseti	rendszeres	telefon	személyes	levelezés	kompetenciahatárok
Óvodák		X		X	X	Óvodába távozó gyermekek szüleinek szülői értekezlet (meghívott óvodavezető) kisgyermeknevelői összefoglaló készítés beiratkozás után óvónői látogatás a bölcsődében ismerkedés céljából
Család-és Gyermejjóléti Központtal	X X		X		X X	veszélyeztetettség jelzése pedagógiai jellemzés
		X X X		X X X		szakmaközi megbeszélés esetkonferencia jelzőrendszeri tanácskozás véleménykérés (SNI 3 hó beilleszkedés, további ellátás érdekében)
	X				X	

Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal	X X X		X		X X X	felvétel kezdeményezése veszélyeztetettség jelzése HH,HHH pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logopédiai Intézettel	X			X		SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fejlesztése
Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató		X		X		sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásakor
körzeti védőnő, Védőnői Szolgálat	X X X			X X	X	felvétel kezdeményezése szűrések műhelymunka
Házi gyermekorvosok	X				X	felvétel kezdeményezése fertőző betegség
Gyamhatóság	X X		X		X X	felvétel kezdeményezése hatósági intézkedés alatt álló kisgyermek
Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság	X		X		X	fogyatékoság esetén szakvélemény
Oktatási Hivatal	X				X	bölcsődevezető április 15- éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött óvodai nevelésre

	X				X	nem érett (és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja) gyermekekről. pedagógus minősítés
Képzőhelyek, hallgatók, tanulók Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara		X,	X	X	X	gyakorlati terephely közösségi szolgálat
Bölcsődei módszertani szervezet	X		X		X	szakmai támogatás, ellenőrzés
Bölcsődék	X		X	X		szakmai tanulmányút, tapasztalatcsere
Slachta Margit NSZI		X	X	X	X	képzések
Civil szervezetek	X			X		adomány közvetítés
Kulturalis/közművelődési intézmények	X			X		rendezvények, programok meghívottjai
Fenntartó (EMJV Onkormányzata)	X X X				X X X	átfogó, szakmai és pénzügyi beszámoló nyári nyitvatartási rendjéről február 15-éig bölcsődevezető negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a terítésidij-hátralek behajtása vagy a behajthatatlan hátralek törlése érdekében.
Jegyző	X				X	felvétel kezdeményezése
EKVI	X		X	X	X	javítási, karbantartási munkálatok
Tűzoltóság, Rendőrség	X X		X	X X		vész esetén, családi

						programok
Tűz- és munkavédelmi szakember	X X			X	X	kötelező oktatás, munkabaleset
Heves Vármegyei Kormányhivatal -Népesésszégügyi Főosztály -Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	X X X X X			X X	X X X	felvétel kezdeményezése, járvány, fertőző betegség jelentése hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közreműködés a szakmai ellenőrzésekben.
Gyermekjogi képviselő	X		X	X		hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermekek jogvédelme, panaszkezelés

Szakmai dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:

- Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről
- Nyilvántartás bölcsődei ellátáshoz
- Felvételi könyv
- Felvételi kérelem családi bölcsőde
- Megállapodás Családi Bölcsőde
- 3. életévet betöltött gyermek esetében szülői nyilatkozat
- Egyedülállósági nyilatkozat
- Igazolások (pl. tartós betegség, védőnői javaslat, szociális helyzetről igazolás)
- Értesítés felvételtől

- Értesítés felvétel elutasításáról
- Értesítés ellátás megszűnéséről
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékokat és a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet mellékleteket:
 - 1. melléklet A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA AZ ÉVBEN
 - 1. melléklet ELLÁTÁSI NAPOKON ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 5. melléklet JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ (jövedelmet igazoló bizonylatok egyidejű csatolása)

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció

- Eseménynapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet
- Meghívók, tájékoztatók, feljegyzések

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A családi bölcsődét igénybe vevő gyermek és törvényes képviselők, valamint a személyes gondoskodást végző személye jogainak védelmében alapvetően a Gyvt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Az ellátottak személyes adatainak védelmében, a gyermekekről fotó, felvétel és azok megjelenítése csak a szülők előzetes írásbeli hozzájárulása alapján történik.

A bölcsőde, családi bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatai:

Minden dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermeki jogok védelme, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s ha e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges,

nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Veszélyeztetettség észlelése esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jelrendszerrel kapcsolatos protokoll, módszertani útmutató és ajánlásban foglaltak betartása mellett kell eljárni és a jelzőrendszeri tagokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **törvényes képviselőnek/szülőnek** joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- a szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket, nevelés-gondozás elveit, módszereit, gyermekcsoport napirendjét
- betekinteni a gyermekéről vezetett dokumentációba, nyilvántartásba
- az ellátással kapcsolatban véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni
- személyes adatai védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei ellátást biztosító szakemberektől
- panasszal élni a kisgyermeknevelő kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén

A panaszjog gyakorlása a bölcsődében:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- iratbetekintés megtagadása esetén (feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg)

A bölcsőde vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A panasz kezelésekor a jogszabályi előírásoknak és a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint járunk el.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **kisgyermeknek** joga van:

- gondozási-nevelési helyzetekben személyiségének kibontakoztatásához (emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása mellett)
- különleges védelemhez, biztonsághoz
- életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó egyéni bánásmódhoz
- a veszélyeztető helyzetekből, hátrányos megkülönböztetés, erőszak minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesülni
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a sajátos nevelési igényű, valamint a kori fejlesztésre és gondozásra jogosult vagy tartósan beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **családi bölcsődei dolgozónak** joga van:

- az egészségét nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- személyes adataik védelméhez
- a véleménynyilvánításhoz
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához
- a munkája során vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre
- panasszal élni és a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgatni
- a jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti
- a személyes jogaik védelme és az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel
- a munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok

Vezetői értekezletek, munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére.

- Szakmai ellenőrzés, értékelés (bölcsődei intézményegység vezető, koordinátor, bölcsődevezető által)

Az ellenőrzés kölcsönös bizalomra épül, melynek középpontjában a gyermek áll. Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai dokumentumokra (tervezés, a gyermek fejlettségére vonatkozó feljegyzések), a pedagógiai gyakorlatra, gyermek fejlődésére, nevelési stílusra, nevelési eljárásokra. Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési program megvalósításra, továbbfejlesztése.

- Önellentőrzés/önértékelés kisgyermeknevelők saját szakmai tevékenysége kapcsán

- Belső képzések

Önképzés

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát közzéteszik és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Regisztráltunk a MACSKE egyesületbe, így nyomon követhetjük az aktuális változásokat.

- Kérdőívek

A bölcsődei munka minőség fokmérője az elégedett szülő, a kiegyensúlyozott, jól fejlődő kisgyermek. A bemeneti kérdőív kitöltése fontos információt ad a szülők igényeiről, elvárásairól, a bölcsődével kapcsolatosan. A szülők által megfogalmazott

igények és a gyermekek távozásakor kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése, következtetések levonása, fontos fokmérője a további munkának. Kimeneti kérdőív tájékoztat arról, hogy mennyire felelt meg a szülők igényeinek, elvárásainak az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatást ad arról, hogy hol és miben kell változtatni annak érdekében, hogy még színvonalasabb legyen az ellátás.

- Gyakornoki program, Mentorálás

A friss diplomás kisgyermeknevelők 2 évig gyakornoki idejüket töltik, részükre a szakmai támogatás céljából mentor kisgyermeknevelő kerül kijelölésre.

- Szakmai továbbképzések

Az akkreditált munkakörhöz kötött, kötelező, választható továbbképzések tervezése az előre meghatározott éves képzési ütemterv alapján történik. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a szakemberek érdeklődési körét, a kreditjöváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást is.

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új kisgyermeknevelő bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően, a továbbképzések a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

A szolgáltatás nyújtó személy háromévente részt vesz a módszertani szerv által kijelölt szervezet által tartott

- szakmai továbbképzésen vagy

- sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó családi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.

Mérés-értékelés

A szakmai munkát rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük, amely kiterjed a pedagógiai dokumentációkra (tervezés, feljegyzések) a pedagógiai gyakorlatra (nevelési stílus, nevelési eljárások)

Melléklet

Megállapodás

Jelen Szakmai Program és melléklete a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

Eger, 2025. augusztus 1.

.....

bölcsődei intézményegység vezető

MEGÁLLAPODÁS
(Családi Bölcsőde)

Mely létrejött egyrészről az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Dobó Katica Bölcsőde és Családi Bölcsőde Hálózat** (3300 Eger, Ifjúság út 9.), mint **Családi Bölcsőde szolgáltatást nyújtó** intézmény részéről, másrészről

..... szülő (törvényes képviselő)
.....nevű gyermekének

Családi bölcsődei elhelyezése tárgyában.

1. A gyermek személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő::.....20....hónap

TAJ száma:.....

Anyja születési neve:.....

Lakcím:

2. A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

2. A szolgáltatás nyújtás helye:

I. sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

II. sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

III.sz. Családi Bölcsőde Eger, Mocsáry L. u. 1. ☐

3. Az ellátás kezdetének időpontja: 202hónap

4. Az ellátás időtartama: határozatlan határozott tól ig

(a Gyvt. 42/A.§-ban foglalt időpontig)

5. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

Gondozás-nevelés:

- szakszerű gondozás nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődésének és a szocializálójának segítése;

- játéktevékenységek, verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés nézegetés, olvasás támogatása, éneklés, mondókázás, zenélés és zenehallgatás, vizuális alkotótevékenységek, mozgásos játék;
- a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét, egyéni szükségleteit, életkori sajátosságait figyelembe vevő napirend kialakítása;
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beszoktatás biztosítása;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetés biztosítása;
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- korcsoportnak megfelelő napi négyszeri étkezés;
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- egyéni bánásmód;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek biztosítása;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök, játéktevékenység feltételeinek biztosítása;
- óvodai életre való felkészítés;
- integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a feltételekkel rendelkező családi bölcsődében a többi gyermekkel közös csoportban;
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textília, bútorzat és egyéb eszközök biztosítása;
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését az erre engedéllyel rendelkező szolgáltató igénybevételével

A családi bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését;
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- kapcsolattartás a szülőkkel (napi tájékoztatás, nyílt nap, közös rendezvények, szülői értekezlet...stb.);
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő/ szolgáltatásnyújtó személy által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba;
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel/ szolgáltatásnyújtó személlyel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismertetését;
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést;
- a panaszjog gyakorlását;
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

Étkeztetés

Egész napos ellátás 4X étkezéssel ☐

Fél napos ellátás 2X étkezéssel (reggeli, tízórai) ☐

Fél napos ellátás 2X étkezéssel (ebéd, uzsonna) ☐

Az alábbi napokon:

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok:

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a családi bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészt a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyeszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjból** tevődik össze, melyet **Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének** „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól” szóló **14/2007. (III.30.)** többször módosított **rendelete határoz meg.**

A fizetésre kötelezett nyilatkozik, hogy a személyi térítési díj megállapítását a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján a következők szerint:

a) vállalja a Gyvt. 148. § (10) szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. ☐

b) jövedelemnyilatkozat benyújtásával vállalja a Gyvt. 148. § (10 a) bekezdése szerint a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. ☐

(ezekben az esetben a személyi térítési díj megállapításánál nem vizsgálunk jövedelmet, így a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként meghaladhatja a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át)

c) jövedelemvizsgálat esetén a térítési díj megállapításához csatolja a család egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelmének kiszámításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat. ☐

(Családi bölcsődében jövedelemvizsgálat esetén a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem 50%-át.)

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés alapján a családi bölcsőde személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi térítési díjat a települési önkormányzat rendelkezése alapján az ellátás igénybevételét megelőző egy havi időtartamra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél készpénzben vagy az elszámolási számlájára utalva. A pótbefizetésre tárgyhónap 10-éig van lehetőség.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A szolgáltatás személyi térítési díja: (202.... /202.... évben)

Ellátás formája	étkezési díj/nap	gondozási díj/nap	összesen díj/nap	igényelt forma (X)
Egész napos ellátás 4X étkezés	Ft	Ft	Ft	
Fél napos ellátás 2X étkezéssel (reggeli+tízórai)	Ft	Ft	Ft	
Fél napos ellátás 2X étkezéssel (ebéd+uzsonna)	Ft	Ft	Ft	

A Gyvt. 148. §. (3) értelmében a bölcsődevezető -gyermek napközbeni ellátása esetén- a megállapodás megkötésekor a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

7. Az ellátás megszüntetésének módjai:

1. a gyermek (önkéntesen igénybe vett) bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szülő/ törvényes képviselő kérelme alapján
2. a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
3. a jogosultsági feltételek megszűnésével;
4. Ha a gyermek a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban.
5. Az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn;
6. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható;
7. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményének és az orvosi szakvélemény alapján bölcsődei ellátásban nem gondozható.
8. Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek ellátásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a szakemberek (bölcsődeorvos, gyermekorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy, család- és gyermekjóléti központ munkatársa) és a szülők együttes értékelése alapján a gyermek beilleszkedési nehézsége miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható.
9. határozatlan idejű megállapodást közös megegyezéssel;
10. ha a szülő/törvényes képviselő a házirend ismételt és súlyosan megsérti.

Eger, 20..... évhónap

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

.....
Dobó Katica Bölcsőde és
Családi Bölcsőde Hálózat vezetője

Nyilatkozat

Alulírott....., mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a
bölcsődevezető által nyújtott tájékoztatást - a családi bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről,
az intézmény által a gyermekről és a törvényes képviselőről vezetett nyilvántartásokról, az
értékmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
valamint a fizetendő térítési díjról- tudomásul vettem és megértettem.

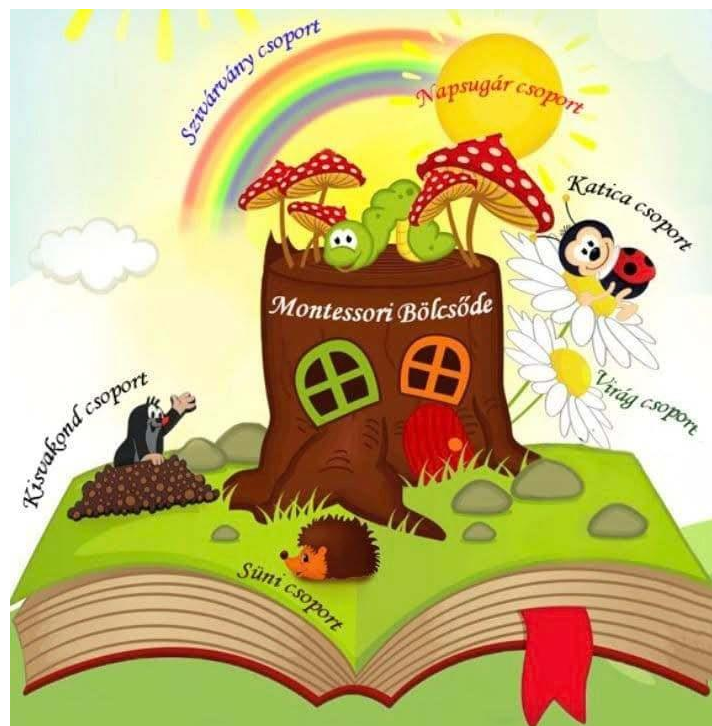
Továbbá nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt az intézményi nyilvántartásokhoz
szükséges adatot szolgáltatok, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban
szereplő adatokban beállott változásokat haladéktalanul bejelentem.

Az aláírt megállapodás 1 példányát átvettem.

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény
Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde

Szakmai Programja



Tartalom

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3
Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői	4
A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	4
Elsődleges/közvetlen célcsoportunk.....	5
Másodlagos célcsoportunk.....	6
Az ellátás igénybevételének a módja.....	7
Szakmai célok, feladatok, alapelvek	9
Bölcsődei nevelés feladatai.....	10
Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	11
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	13
Gondozási- nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén	18
Feladatellátás szakmai tartalma, módja.....	18
Személyi feltételek	21
Tárgyi feltételek	22
Kiemelt szakmai tartalom, bölcsődénk arculata	27
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	30
Szakmai dokumentáció	35
A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:	35
Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció.....	37
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	37
A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái	41
Melléklet.....	44

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A működtető intézmény (székhely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

A tagintézmény (telephely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Montessori Bölcsőde és

Csibe Mini Bölcsőde

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

telefon: (36) 311-652

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 6:00 – 17:00

Ellátási terület: Eger közigazgatási területe

Férőhelyszám: bölcsőde: 78 fő

 mini bölcsőde: 8 fő

BÖL-CSIBE Alapítványa számlaszáma: 12033007-00158968-00100008

Fenntartó adatai:

neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Szakmai program érvényessége: visszavonásig

Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület **Eger város közigazgatási területe**). Szabad férőhely esetén vidékről is fogadunk a jogosultsági feltételeknek megfelelő kisgyermeket is figyelemmel a jogszabályi létszám korlátra. Az Eger környéki települések bölcsődéi jellemzően kevesebb férőhellyel működnek, hamar feltöltődnek.

A kisgyermek, így a három éven aluliak napközbeni ellátásának biztosítását a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg, amely keretében a területükön élő gyermekek napközbeni ellátásának megszervezését vagy máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutását különböző formában kell biztosítani. Egyre nagyobb igény mutatkozik az általunk nyújtott szolgáltatások iránt.

Eger Magyarország észak-keleti részén, Heves vármegyében helyezkedik el az Eger-patak völgyében. A barokk formavilágú város műemlékekben gazdag, neves bortermelő vidék, számos kis- és nagyvállalkozás folytatja tevékenységeit. A mai nevén Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Magyarországon – elsőként – 2009-ben indította el a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzést.

Bölcsődénk 1877-ben épült „bölcsődei típusú” alapján, majd 1977 októberében fogadta elsőként a kisgyermeket négy egység működésével. 1979-től bölcsődénk módszertani feladatokat látott el, majd 2013-ig regionális szinten módszertani intézményként működött, biztosítva a minőségi kisgyermekellátás ellenőrzési feladatait.

A Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde Eger Hatvani hóstya városrészen helyezkedik el, egy 4 emeletes ház tövében fákkal szegélyezett bekötőút mentén. A gépkocsival érkezők számára ingyenes parkolási lehetőséget biztosítunk. A buszmegállók néhány perces gyalogos távolságra találhatóak, így a távolabbról érkezők számára is könnyen megközelíthető.

A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását biztosítja. A bölcsőde működését meghatározó jogszabályok: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről. Bölcsődénk jelen szakmai program szerint dolgozik, amely összhangban van a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjával, hatályos jogszabályokkal, szakmából fakadó etikai elvárásokkal, a kisgyermekek ellátásával kapcsolatos szemlélettel. Szükség szerint igazodik a helyi sajátosságokhoz, és a Fenntartó elvárásaihoz.

Elsődleges/közvetlen célcsoportunk

- Bölcsődei csoportjainkba és mini bölcsődéinkbe elsősorban az egri lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeket várjuk, de:
- az ellátási területen kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosíthatjuk, feltéve, hogy az egri lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudjuk:
 - a bölcsődében a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-áig.
 - mini bölcsőde férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek, amennyiben rendelkezik egri tartózkodást igazoló okmánnyal, a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonatával, TAJ kártyájával és orvosi igazolással arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- Fő szabály szerint 20 hetes – 3 éves korú gyermekek.
- Sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is biztosított (integrált formában) annak az évnek augusztus 31-ig, amelyben a 6. életévét betölti.
- Az óvodai nevelésre még nem érett harmadik életévét betöltött gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében (ha a gyermek testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja).
- Azon gyermek, aki 3. évét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Másodlagos célcsoportunk

Azon gyermekek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok (pl.: a szülő egyedülálló vagy időskorú, a szülő szociális helyzete miatt, a gyermeknek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége) miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az „ellátás igénybevételére javasolt” gyermekek, akiknél a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás igénybevételét jelzőrendszeri tagok (házi gyermekorvos, háziorvos, körzeti védőnő, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) kezdeményezik.

Kizárólag a bölcsődébe történő felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, ha a gyermek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

- A napi nyitvatartási idején belül, 6.00-17.00 között biztosítjuk a gyermekek bölcsődei ellátását. A gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra.
- A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.
- A kisgyermekek részére intézményi gyermekétkeztetés keretében az ellátási napokon -ha a szülő/törvényes képviselő eltérően nem rendel-

kezik- a reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkezést biztosítunk.

- Speciális étkezést, szakorvosi javaslat alapján külső szolgáltató által tudjuk biztosítani. Kulturális, vallási meggyőződésből eltérő étkezést a szülő írásbeli kérelme alapján a közétkeztetésről szóló rendelet szabályait szem előtt tartva tudjuk biztosítani.
- A korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket figyelembe véve törekszünk a megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal, higiénés követelményeknek betartásával mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű ételeket készíteni. Csecsemők (1 év alatti) étkeztetése esetén a frissen készített ételek, tápszerek elkészítéséhez a konyhán belül elkülönített részt, ún. tejkonyhát biztosítunk.
- A bölcsőde es mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, amelyről minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A bölcsődei nyári szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodunk a gyermek bölcsődei gondozásának, nevelésének megszervezéséről ügyeletes bölcsődében.

Az ellátás igénybevételének a módja

1. Tájékoztatás módjai

Informatikai felületen információt nyújtunk a bölcsődei ellátásról, kapcsolatfelvétel módjáról, intézményben folyó szakmai munkáról. Személyes találkozás, lehetőséget nyújt az intézmény rövid bemutatására.

2. Bölcsődei felvétel

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődei csoportok kialakítása az előzetes jelentkezések, és igények alapján történik. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyerekek korát, nemét.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét, a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,

- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is.

Az igénybevétel feltételei:

- Az ellátás igénybevétele önkéntes.
- Az ellátás igénybevételének jogosultságát igazolni szükséges - munkáltatói igazolás stb.
- Az intézményi jogviszony létesítése - a Felvételi Szabályzatban rögzítettek szerint- a bölcsődevezető intézkedésén alapul.
- Az ellátás étkezési és gondozási díj megfizetése ellenében igényelhető.
- A térítési díj meghatározása a fenntartó önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében hozott rendelkezéseken alapul a jogszabályi keretek között.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők részére nyújtandó ellátás:

- Az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével, a gyermek személyiségének tiszteletben tartásával, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben történő nevelés-gondozása
- A családi nevelés segítése, az együttnevelés biztosítása;
- Esélyegyenlőség biztosítása;
- Napi négyszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna);
- Esztétikus, inger gazdag, biztonságos, higiénikus környezet biztosítása.

Beiratkozás

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely és rászorultság függvénye. A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg, amikor szülők/törvényes képviselők és a bölcsődevezető közötti Megállapodás a beiratkozás napján kerül aláírásra. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben. A beiratkozás napján állapítjuk meg a fizetendő személyi térítési összeget, a felvételi

értesítés kézhezvételét követően bekert dokumentumok/nyilatkozatok alapján.

A bölcsődevezető az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a bölcsőde által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, a bölcsőde házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról és az érdekképviselői fórumról. Ennek megtörténtéről a szülő/törvényes képviselő írásban nyilatkozik.

A szülőnek legkésőbb a beiratkozásra magával kell hoznia és be kell mutatni mindkét szülő munkáltatói igazolását, a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek és a szülők TAJ- és lakcím kártyáját, tartós beteg gyermek esetében szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői véleményt, valamint a gyermek egészségügyi kiskönyvet.

Az ellátás megszűnése

- a szülő/törvényes képviselő kérelmére, illetve a megállapodásban foglaltak alapján. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra a gyermek a bölcsődei gondozását „próbaidő” leteltével a szakmai munkacsoport nem javasolja.
- a házirend ismételten súlyos megsértése vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Szakmai célok, feladatok, alapelvek

A bölcsőde- család-szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat erősítése fontos és elsődleges. A családi légkör kialakításával, vidám, egyénre szabott neveléssel- gondozással szeretnénk minden kisgyermeknek derűs életet biztosítani. Célunk, hogy minden kisgyermek zavartalanul fejlődjön, a készségek, és szokások, önállósági törekvések kialakuljanak náluk. Fontosnak tartjuk, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó pozitív tenni akarást. Célunk a minőségi nevelés-gondozás, hogy garantálni tudjuk a szülő számára a gyermeke egészséges testi- lelki fejlődését.

Bölcsődénkben a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai előírásoknak, jogszabályoknak.

A bölcsődevezetők éves munkatervben határozzák meg az adott nevelési-gondozási év feladatait. Ehhez igazítják a nevelői munkájukat a kisgyermeknevelők a nevelési évben. Az éves nevelési terv tervezéséért és végrehajtásáért a kisgyermeknevelő, annak ellenőrzéséért a böl-

csődevezető és a bölcsődei intézményegység vezető, értékeléséért a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és a bölcsődei intézményegység vezető a felelős

A nevelői munka tervezése a csoportok éves nevelési tervében valósul meg, melynek tartalmát az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz és az egyes gyermekek igényeihez igazítják.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Ahhoz hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapasztatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ szükséges. Alapvető fontosságú a kölcsönös tájékoztatás. Az itt kapott indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekciónak támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Érzelmi fejlődés, és szocializáció

Meleg, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére való törekvés (fokozatos szülővel történő beszoktatás)

Ahhoz, hogy a kisgyermek a bölcsődében jól érezze magát, jól fejlődjön, az érzelmi biztonság megélése szükséges nevelője és közte. Az egészséges Én fejlődésének segítésébe tartozik, az is, hogy ő az, akinek ebben része van, ő az, aki segítséget kap, megélheti a felnőtt együttérzését. Megtanulja a társakkal való együttélés szabályait, toleranciát, elfogadást. Lehetőséget teremtik a társakkal, közös élményszerzésre, segítve a tolerancia és az Én érvényesítés egyensúlyának megtartását.

Fontos a kommunikációs készségeik fejlődésének elősegítése. Nehezebben szocializálható gyermekeknél, speciális gondoskodással, esetenként szakember bevonásával fejlődésük elősegítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás feltételeinek megteremtése megfelelő környezet kialakításával, kisgyermek nevelő aktív részvételével.

A kisgyermeknevelők ismeretnyújtással segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását a nevelés gondozás helyzeteiben. Viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtanak a közös tevékenységek során.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, így jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése. A kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, melyek segítik a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos fontos ismereteket, módszereket.

Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Nagyon fontos a család megismerése. Nem csak a gyermeket, hanem az őt körülvevő családot is kiindulópontnak tekintjük. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségekre fókuszálva hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

Ez a szemlélet olyan tevékenységet foglal magába, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe. A kisgyermeknevelő feladata a megfigyelés, a felmerülő fejlődési lemaradások felismerése és jelzése az illetékes szakemberek felé.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva és erősítve végezzük a gyermekek nevelését, gondozását. Igyekszünk törekedni a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, javítására.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A nevelés- gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, nemi, és a fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. A feladatainak színvonalas megvalósítása olyan szakember képes, aki megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű szociális készségekkel bír. Felelős szakmai tudása szinten tartásáért, szakmai fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A biztonság megélése alapszükséglet minden gyermek számára. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer alkalmazásával biztosítani tudjuk, hogy a gyermek igényeit, szükségleteit hatékonyabban tudjuk ellátni. A folyamatos napirenddel, az egyes mozzanatok egymásra épülésével stabilitást, kiszámíthatóságot teremtünk, ami szintén növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportállandóság és a felmenő rendszer is lehetővé teszi a stabilitást.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az adaptációt, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmód megvalósulását, a gyermek érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai, és pszichés állapotát, figyelembe véve segítse fejlődését. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermeknevelő fontos információkat rögzítsen a gyermek fejlődével kapcsolatos dokumentációba.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés-gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A minőségi gondozás fejleszti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermekkorban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért nagyon fontos a bölcsődei nevelésben. A gyermeknek lehetőséget kell biztosítani a gondozási helyzetekben, egyéb tevékenységekben, a játékon keresztül, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezáltal átéli a spontán tanulás örömét, és a világ megismerésének vágya is megerősödik benne. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell segíteni önálló kezdeményezéseit. Feladatunk megteremteni az egész életen át tartó tanulás alapjait.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A bölcsődében nincs teljesítményelvárás. A bölcsődében ezért a tanulás fogalmát tágan kell értelmezni. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás játékba ágyazottan történik, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Mondókák, vers, ének-zene, alkotó tevékenységek napirendbe építésével a kisgyermeknevelők érvényt szereznek a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt. Speciális nevelési feladatokat látnak el problémás esetekben (pl.: agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat). Oly módon integrálják a gyermekkel kapcsolatban végzett feladatokat, hogy azzal támogassák a gyermekek különböző pszichés funkcióinak, személyiségének fejlődését, az ő érési tempójának megfelelően.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Sikeres próbálkozásait pozitív megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nagyon fontos az elegendő idő biztosítása, hiszen az egyes mozzanatokat gyakorolni kell. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használat

A gyermekek pelenkacseréje szükség szerint történik, de általában étkezésekhez kötjük (reggeli előtt, udvarra való kimenetel előtt, ebéd előtt, alvás után) Székletes gyermeket észlelést követően azonnal tisztába tesszük. Minden gyermeknél az otthonról hozott pelenkát, törülközőt, és popsi krémet használjuk. Székletes gyermeknél vizes lemosást alkalmazunk. Pelenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, ezzel elősegítve a gyermek biztonságérzetét és a személyes kapcsolat kialakulását. A szoba-

tisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében. Feltétele a szociális és szomatikus érés. A szülőkkel együttműködve biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását. Megtanítjuk a kisgyermeket a WC papír helyes használatára is. Ennél a folyamatnál is fontos a kisgyermeknevelő segítő, támogató biztonságot nyújtó magatartása.

- Mosakodás

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások, ezen belül a tisztaság érzés kialakítására. Bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülővel mos kezét. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, és az udvarról bejövetel után minden esetben biztosítjuk a kézmosás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy szokássá váljon a gyermekek számára a szájápolás, fogmosás is.

- Öltözködés

Az öltözködéssel kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek esztétikai és higiénés érzékét, mert arra szoktatjuk a gyermeket, hogy a piszkos ruhát le kell venni és vigyázni kell a tisztára. Bővítjük ismeretanyagát a ruhadarabok megnevezésével. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő legyen. Fontos, hogy ne akadályozza őket a mozgásban. Az öltözködésre és vetkőzésre elegendő időt kell biztosítani, ezzel is támogatva a gyermekek önállósodását.

- Étkezés

Az egészséges életmódra törekvés kiemelten jelentős szerepet játszik bölcsődénkben. Fontos a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakítása, koruknak megfelelő táplálkozásuk. Az étkezések azonos időben zajlanak, a napirendnek megfelelő időben, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Pl. megtanulják a pohár, evőeszköz, a szalvéta használatát. Odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelére is. A kisgyermeknevelő biztosítja az étkezés nyugodt légkörét, kínálja, kóstolásra, evésre biztatja, jó szokásokra neveli a kisgyermeket.

- Levegőzés

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából minden évszakban szükséges a szabad levegőn való tartózkodás. A levegőzés jó formája a szabadban való játszás. Ehhez biztosítanunk

kell a korosztályuknak megfelelő nagymozgásos játékeszközöket. Ősztől tavaszig naponta egyszer (tízórai után), nyáron naponta kétszer (tízórai és uzsonna után) visszük ki a gyermeket levegőzni. A nyári időszakban a délelőtti levegőztetés a magas hőmérséklet miatt korábbra tevéődhet.

- Alvás, pihenés

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érésükhöz elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű alvás és pihenés. Biztosítanunk kell az alváshoz szükséges feltételeket, pl.: szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, csend, nyugalom, kényelmes ágy, átmeneti tárgyak. Ha szükséges egyéni bánásmóddal, simogatással, testközelséggel, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenés lehetősége is megvan a kisgyermekek számára a puhasarok kialakításával.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti minden területen a fejlődését és a világ megismerését. A szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell a középpontba helyezni, kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődében nincsenek.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére is. A játék örömforrás a gyermek számára

A játékoknak a szobában állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre. A játékok megfelelnek az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai szempontoknak egyaránt.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, emiatt fontos a minél nagyobb mozgástér és a mozgásfejlesztő játékok megléte mind a szobában, mind az udvaron. Fontos, hogy a különböző játékok felkeltsék a gyermekek érdeklődését és biztonságosak legyenek.

Bölcsődéinkben biztosított a balesetmentes környezet. Fontosnak tartjuk, hogy bölcsődéinkben, mini bölcsődéinkben minél változatosabb mozgásos lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermeknek. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, kellemes hangulatot teremt. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő az életkornak megfelelően, fejből tudjon mesélni, a mese pihentet, szórakoztat, tanít, segít az élmények feldolgozásában. A naponta elhangzó mesék, mondókák, gyermekdalok kellemes hangulatot teremtenek a csoportban, hozzájárul a gyermek és felnőtt jó közérzetéhez is. A mese iránti igényt fokozatosan táplálni kell a gyermekekben, első lépés, hogy megismerjék a könyvet és tudják használni.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosításával, egyes technikák mutatóásával, az alkotó kedv ébren tartásával, a gyermeki alkotás

megbecsülésével segítheti a gyermek tevékenység iránti érdeklődését. Egyéb tevékenységek keretében a gyermek sok új ismeretet szerezhethet. Gyümölcsnapok keretében, pl. gyümölcsök, zöldségek tisztítása, feldarabolása, majd elfogyasztása közben az együttes élmény a közös munkálkodás, örömforrás a gyermeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek olyan tevékenységek, amiket az egymásról és környezetünkről való gondoskodáshoz kapcsolhatunk (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, téli madáretetés, karácsonyi süteménykészítés, gyümölcssaláta készítése stb.). Ezekben a tevékenységekben nagyon fontos az önkéntesség, nem pedig feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Gondozási- nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása a bölcsődében:

Teljes integrációban: egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. Az SNI-s gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, ezért a csoport létszám 11 fő lehet.

Részleges integrációban: egy gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben, az egyik szobában egészséges gyermekek, a másikban pedig SNI-s gyermekek vannak. A napirend meghatározott részében a két szoba gyermekei együtt vannak. Az ép csoportban öt kisgyermek lehet, a másikban pedig három sajátos nevelési igényű. (8 fő)

Speciális csoport: Ebben a formában csak SNI-s gyermekek járnak a csoportba, 1-1 kisgyermeknevelőhöz 3-3 kisgyermek tartozik. (6 fő).

A bölcsődében a sajátos nevelésű gyermekek ellátása napközbeni felügyelet keretében történik, a fejlesztést utazó gyógypedagógus végzi a szakszolgálat által meghatározottan.

Bölcsődéinkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az SNI-s gyermekek számára gondozásuk, nevelésük során biztosítsuk az igényüknek és tempójuknak megfelelő időt. Beépítjük a napirendbe a gyógypedagógus által javasolt feladatokat. A szülőket is támogatjuk és megerősítjük szülői mivoltukban.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Gyermeccsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport maximális létszámát jogszabály által meghatározottak szerint alakítjuk, így biztosítjuk az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő minőségi bölcsődei nevelést, gondozást.

Bölcsődénk 6 csoportjából négyben 14 férőhelyen a két-három éves korú gyermekeket, egy csoportban 12 férőhelyen a két év alatti gyermekeket látjuk el és 1 csoport létszáma maximum 10 fős lehet.

A csoportbeosztásnál a speciális igényű gyermekek fogadásánál a csoportlétszámot a rendelet alapján alacsonyabban alakítjuk ki. Így 1 db 10 férőhelyes csoportban integrált módon 2 fő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is fogadunk.

A bölcsődei gyermekcsoportok szervezésénél törekszünk a homogén (azonos életkorú, életkorban közel álló gyermekek kerülnek egy csoportba) csoportok kialakítására és figyelünk a fiú/lány arányra.

Vegyes életkorú csoport esetén odafigyelünk arra, hogy legyen több azonos korú gyermek, akikkel tud közös játéktevékenységet kialakítani, amely az utánzójátéknál fontos szempont. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

A mini bölcsődei gyermekcsoport maximális létszámát jogszabály által meghatározottak szerint alakítjuk, így biztosítjuk az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő minőségi bölcsődei nevelést, gondozást.

A mini bölcsődében egy csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:

- a) valamennyi gyermek betöltötte a második évet, vagy
- b) sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévet egy bölcsődei csoportban legfeljebb 8 gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a bölcsődei csoportban

- a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 6 gyermek
- b) kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek

nevelhető, gondozható.

A fentiek alapján a mini bölcsőde létszáma maximum 8 fő lehet.

Az első találkozásnak nagy jelentősége van a kapcsolat építésében, sikerességében. Tavasszal bölcsődéink nyílt napot szerveznek, ahol az érdeklődő családok betekintést nyerhetnek a bölcsődékbe, lehetőséget ad az ismerkedésre és válaszokat kaphatnak kérdéseikre.

A kapcsolattartási formákhoz szorosan kapcsolódik a „bölcsőde kóstoló” elnevezésű nyílt nap, a leendő bölcsődések ismerkedési napja. Ezen a napon megismerhetik leendő kisgyermeknevelőiket, csoportjukat, megbeszélik a beszoktatás menetét, és a családlátogatás idejét, ismerkedhetnek a bölcsődei élettel.

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a család saját, otthoni környezetében való megismerése. Nagyon fontos a bizalmi kapcsolat kialakításában, segíti a szülőt abban, hogy megismerje gyermeke leendő kisgyermeknevelőit és hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életéről.

Kiemelt fontosságú a szülőcsoportos beszélgetés, amely alkalmat ad arra, hogy a szülők szembesüljenek más szülők problémáival, közösen tudjanak róla beszélni. A kisgyermeknevelő szakmaiságára utal, ha jól tudja ezeket a beszélgetéseket vezetni, és a téma mentén haladva mederben tartani. A kisgyermeknevelők a csoport összetétele, és fejlődési mutatója alapján határozzák meg a témát. Az ilyen beszélgetések mindig nagy tervezést, szervezést igényelnek, hiszen nem mindegy, hogy azt hogyan irányítjuk, hogyan tartjuk mederben a téma vonalát. Ezek a beszélgetések egy mélyebb bizalmi kapcsolat megerősítését is szolgálhatják. Az egyéni kapcsolattartást is igénylik a szülők, ezt fogadóóra, egyéni tanácsadás keretében bármikor kezdeményezhetik.

2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy apa jelenléte a gyermeknek érzelmi biztonságot ad, segíti közte és a kisgyermeknevelő közt az érzelmi kötődés kialakulását. Nagyon fontos a fokozatosság, ez gyengéd átmenetet biztosít a gyermek számára, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás során is lehetőség van a bizalmi kapcsolat tovább építésére a szülők és kisgyermeknevelők közt. A kisgyermeknevelő mindennap dokumentálja annak menetét a csoportnaplóba, majd lezáró összefoglalását pedig a gyermek fejlődési naplójába.

3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Egy bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő dolgozik, akikhez egy nevelési évben 5-6-7 gyermek tartozik gyermekek korától, speciális szükségleteitől függően. A munkaidő úgy van megszervezve, hogy a nap nagy részében „ölelkezési időben” mindkét kisgyermeknevelő jelen van, ilyenkor az általa beszoktatott „saját” gyerekeket látja el a gondozás folyamán. Egészen az óvodába távozás idejéig (felmenőrendszer) segíti fejlődését, neveli-gondozza, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A gyermek fejlődését dokumentálja, amiről a szülőt is tájékoztatja.

4. Napirend

Az érzelmi biztonságot szolgálja a folyamatos napirend is. Ez azt jelenti, hogy a napnak van egy jól átgondolt ritmusa, ami nap, mint nap ismétlődik. Az érzelmi biztonság megélése az egyik legfontosabb érzés, élmény ez adja a zavartalan testi-lelki fejlődés fontos háttérét. A gyerekek napirendjének megszervezésénél figyelembe vesszük egyéni igényeiket, szükségleteiket. A csoportok napirendjét a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, nem ötletszerűen, hanem körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól pedig fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás. A folyamatos napirend módot ad arra, hogy a gyermek időben jól kiismerje magát, ismerje az egymást követő események sorrendjét, amely növeli tájékozottságát, biztonság érzetét, kompetenciáját saját körében. Több ideje jut fontos tevékenységére, a játékra.

Személyi feltételek

A bölcsődében és a mini bölcsődében biztosítva van a kisgyermek szakszerű ellátásához szükséges személyi feltételrendszer. A kisgyermeknevelők a saját személyiségükkel és a kora gyermekkorhoz kapcsolódó szaktudásukkal képesek elősegíteni, értékelni a kisgyermek

harmonikus testi-lelki fejlődését, spontán érésének támogatását, a helyes szokások kialakítását, továbbá ezek feltételeit megteremteni. Szakmai munkájukat tudatosan tervezik, de képesek alkalmazkodni a váratlan helyzetekhez, igényekhez.

A bölcsőde és mini bölcsőde szakmai létszám és képesítési előírások vonatkozásában megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti követelményeknek.

A bölcsőde szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el.

A bölcsődében és mini bölcsődében 11 fő BA végzettséggel és 5 fő OKJ végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és 4 fő bölcsődei dajka dolgozik. Az ételmezéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő ételmezésvezető látja el, a főzőkonyhán 1 fő szakács és 2 konyhai kisegítő gondoskodik a közétkeztetésről.

Bölcsődénk sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellát, az ő fejlesztésük külső szakember, a szakszolgálat gyógypedagógusa segítségével történik.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben, mini bölcsődénkben biztosítva van a kisgyermekek életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének és nevelési-gondozási igényeinek megfelelő tárgyi környezet, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén a speciális tárgyi feltételek.

Építészeti megoldások (rámpa, kapaszkodók, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, küszöbnélküliség, akadálymentes mosdó) az akadálymentességet lehetővé teszik az épületbe való bejutáskor. A teraszok, bejáratok, külső közlekedő utak megvilágítása biztosított.

A bölcsőde helyiségei, felszerelése, kialakítása

Egy egység legfeljebb 24-28 gyermek elhelyezésére szolgál és gyermeköltözőből, gyermekfürdőszobából és 2 csoportszobából áll, melyek könnyen megközelíthetők, beláthatók, felesleges tereket nem kell bejárniuk a gyermekeknek.

A berendezési és felszerelési tárgyak megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 11. melléklet szerinti „Jegyzék a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléseiről” előírásainak.

A gyermeköltöző a babakocsik tárolására is alkalmas, ahol a szülők számára 1 db felnőtt mosdó került kialakításra, majd innen lépünk az átadoba, illetve innen nyílik egy játéktároló is, mely az udvar felől is ajtóval megközelíthető. Az 1-2 egységben a felnőttmosdó akadálymentes.

Felszerelése és azok mérete megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére biztosított a jellel ellátott öltözőszekrény, a saját ruha és cipőtároló, öltözőpad és/vagy szivacs és öltözőnként 1 db pelenkázóasztal. Az öltözőben faliújság is található, a szülők számára fontos információk közlésére.

Gyermekfürdőszoba átlátszó, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint az egység két gyermekszobájához félig üvegezett ajtóval. A fürdőszoba szakszerű kialakításával teszi lehetővé a gondozási műveletek biztonságos elvégzését és lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósági törekvéseihez. Itt található csoportonként 1-1 db 40-45 cm peremmagasságú, hideg-meleg vízzel, keverőcsappal felszerelt mosdókagyló, 1-1 gyermek wc, 1 db beépített gyermek fürdőkád és 1 zuhanytálca hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhannyal, 2 db pelenkázóasztal, 1-1 db a gyermekek magasságában elhelyezett egész alakos állótükör, mosdókagylóként 1 db falitükör, ami segítség a testkép fejlesztéséhez. Gyermekcsoportonként 1-1 jellel és akasztóval ellátott, a törölközők higiénikus tárolásának lehetőséget biztosító törölközőtartó fogmosópohár tartóval. A bili mosására 1 db bilimosó került helyezésre.

1 db falra szerelt (gyermekek számára nem elérhető magasságban) gyógyszerszekrény.

A törölközőkről, tisztántartásukról a bölcsőde gondoskodik, a tisztálkodó szereket, eszközöket, ágyneműt, textília alapkészletet a bölcsőde biztosítja. A szájápoláshoz szükséges eszközöket, a pelenkát és nedves törölkendőt a szülők biztosítják gyermekük számára.

A bölcsődei csoportszoba bútorzat nélküli hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 m². A tágas csoportokban biztosítjuk a funkciósarkok kialakítását, melyek alvásra, játékra, étkezésre szolgálnak.

A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást a terasról mobil árnyékoló szerkezettel, illetve fényáteresztő függönnyel gátoljuk. A világítás közvetett (káprázásmentes). Egységenként 1 db klímaberendezéssel gondoskodunk a nyári

időszakban a csoportszobák hűtéséről, a bölcsődei klímahasználatra vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.

A szobák falai világosak, meleg színűek. A buktatható ablak mellvéd magassága legfeljebb 0,8 m, az átláthatóság érdekében az ajtók átlátszó, üvegvédő fóliával vagy biztonsági üveggel ellátottak. A burkolat hézagmentes, mosható, fertőtleníthető és tartós melegpadló, bizonyos részen szőnyeggel fedett.

A helyiség berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk meg. A csecsemők számára külön játszóhely áll rendelkezésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportszobában minél több hasznos alapterület álljon a kisgyermekek rendelkezésére. Az évszakhoz kötött dekorációban a gyermekek alkotásait értékként kezelve díszítő elemként használjuk.

A bútorzat fénytelen felületű, balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.

Alvás feltételeihez megfelelő számú és minőségű bölcsődei fektetőket, illetve gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint rácsos fa gyermekágyat matraccal biztosítunk.

Az állandóság alapelve alapján a gyermekek mindig ugyanazon a helyen étkeznek, alszanak.

Gyermekenként 1 db támla nélküli, állítható ülőmagasságú gyermekszék és állítható magasságú, négyszemélyes gyermekasztal van pl. étkezéshez, illetve gyermekcsoportonként 1 db tálalókocsi.

A kisgyermeknevelők számára 1 db zárható szekrény, 1 db kisgyermeknevelői asztal és 2 db kisgyermeknevelői szék biztosított az adminisztrációs munkavégzéshez.

A csoportszoba játékkészletének összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi szempontokat, hogy könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer, a játékok nagysága, színe, formája felkelti és éberen tartja a gyermek érdeklődését.

A játékok nyitott játéktároló polcokon tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok a kis-gyermeknevelők által elérhető polcon vannak elhelyezve. Biztosítva vannak a puhasarok kialakításához szükséges eszközök. A alajjátékokon túl rendelkezésre állnak mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, különféle játékformák eszközei, énekes, zenés játékok eszközei, értelmi képesség, kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, alkotótevékenységek eszközei, a környezeti nevelést segítő eszközök, csecsemőjátékok, szerepjátékok kellékei, mese és képeskönyvek, hangszerek.

A játékok alkalmazkodnak a gyakorló és szerepjátékok igényeihez, valamint a gyermekek neméhez és életkorához is.

Az épület adottságai lehetővé tették egységenként 1 terasz kialakítását. A gyermekenként legalább 2 négyzetméter alapterületű terasz burkolata tisztítható, fertőtleníthető, csúszásmentes és fagyálló.

A csoportszobához szintben, közvetlen ajtókijáráttal és a játszókerthez lépcsővel kapcsolódik. Minden terasz párapuval ellátott. A kisebb, járni még nem tudó gyermekek számára könnyen mozgatható járókát biztosítunk.

A kapuk zárását a gyermekek számára elérhetetlen magasságban elhelyezett biztosító retesz biztosítja. A bölcsődét az előírásoknak megfelelő kerítés határolja, játszókert felőli részen a kerítés elé zajfogó sövényeket ültettünk.

A játszókert alapterülete lehetővé teszi a gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét.

A homokozók szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyen kerültek kialakításra, egységenként 1 db, 30-40 cm mélységű, legalább 4 négyzetméter alapterületű, lefedhető, ütés csillapító anyagú peremmel határolt. Lefedéséhez 1 db takaróháló biztosított. A homok kezelése naponkénti átlapátolással, locsolással, évenkénti cserével vagy fertőtlenítéssel történik.

A rendszeresen karbantartott és ellenőrzött, 1 m esési magassági feletti beépített/telepített játékok füvesített területen vagy ütés csillapító talajon kerültek elhelyezésre. Mászásra, csúszásra, homokozásra, és rugós hintázásra egyaránt lehetőséget biztosítanak. Mindezekon kívül

mobil játékok is biztosítottak (labdák, kismotorok, háromkerekű biciklik, dőmperek stb.) A teraszon kisasztalnál alkotótevékenységet is lehet végezni, könyvet nézegetni.

A bölcsőde egyéb helyiségei

- 6 db tárolóhelyiség gyermekcsoportonként valamennyi gyermekágy, játék, egyéb eszköz tárolására
- egységenként 1 db játékraktár
- egységenként 1 db takarítószer raktár
- egységenként 1 db kültéri játéktároló
- 1 db vezetői iroda
- 1 db gazdasági iroda illetve ételmezésvezetői iroda
- kisgyermeknevelői szoba nincs
- 1 db mosó-vasaló helyiség (a szennyes ruha és a tiszta ruha kezelése térben vagy időben elkülönítetten történik)

A főzés helyben biztosított a kétszáz adagos főzőkonyhán, amely a HACCP előírásainak megfelelően működik. A gyermekek elé kerülő ételek megfelelnek a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/ 2014. (IV. 30) EMMI rendelet előírásainak, melyet szakképzett ételmezésvezető irányításával 1 fő szakács 2 fő konyhai kisegítő segítségével készít el.

- tejkonyha
- 1 db szárazáru raktár
- 1 db raktár (hűtést, mélyhűtést igénylő élelmiszerek tárolására)
- 1 db zöldségraktár
- 1 db zöldségelőkészítő
- 1 db húselőkészítő
- 1 db ételmaradék és sütőolaj tároló
- 1 db áruátvevő helyiség
- szeméttároló konténerek

Dolgozók szociális helyiségei:

- 1 felnőttétkező

- 1 felnőttöltöző, -mosdó (3db zuhanytálca, 1 db mosdókagyló)
- 1 felnőtt WC helyiség (3 db wc fülke)

Fejlesztőszobában biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a tárgyi feltételeket, a nagymozgást fejlesztő-és segédeszközöket, a finommotorikát fejlesztő eszközöket és a hallás-, ritmus fejlesztő eszközöket.

A sószobát a gyermekek a kisgyermeknevelő kíséretében, az al csoportonkénti beosztás alapján kúraszerűen használják immunrendszerük erősítése és a tüdő vitálkapacitásának jobb kihasználtsága érdekében.

A mini bölcsőde tárgyi feltételei

A mini bölcsőde 8 gyermek elhelyezésére szolgál, átadóból, gyermekfürdőszobából és csoportszobából áll, melyek könnyen megközelíthetők, beláthatók, felesleges tereket nem kell bejárniuk a gyerekeknek. Az előtérben akadálymentes mosdó és dolgozói öltöző található.

A gyermekfürdőszoba, a csoportszoba, a játékkészlet, a játszókert tárgyi feltételei a bölcsődei feltételekkel egyezők.

Kiemelt szakmai tartalom, bölcsődénk arculata

A Montessori Bölcsőde és Csibe Mini Bölcsőde sajátos arculata kiemelten fókuszál a IRODALMI/ MŰVESZETI nevelés fontossága ezen belül a mese és a mesélés, mondókázás, éneklés megjelenésére a napi tevékenységek, és a családi rendezvények során.

A bölcsődés korú gyermek életkorának megfelelő irodalmi műfaj: a mondóka, a vers és a mese. A gyermekirodalom elősegíti a gyermek erkölcsi, esztétikai nyelvi nevelését, bővíti ismereteit, a világról megfelelő képet ad.

A gyermek első három évében teljesen érzelmi beállítottságú, ezért érzelmi benyomásokra reagál a legjobban.

Fejlesztési célunk olyan pedagógiai szemlélet megvalósítása, amely a gyermek és családját együtt kezelve előtérbe helyezi a pozitívumokra való támaszkodás és a külső kényszer nélküli ismeretszerzés lehetőségét.

- A bölcsődés korosztály számára egyszerű, rövid, gyakran ismételhető és többnyire ismerős dolgokról (állatokról, emberekről, környezetről) szóló mesék, versek, mondókák, dalok kerülnek megismertetésre.
- A mesélés, verselés, képeskönyv-nézegetés, mondókázás, éneklés nagy hatással van a kisgyermek értelmi-érzelmi- és szociális fejlődésére.
- Fejlesztő szerepe a gyermek- szülő/ kisgyermeknevelő kötődés megerősítésében a korai gyermekkorban nagy jelentőséggel bír.
- Az élszóban hallott mesélés, verselés és főként az éneklés érzelmi töltetet hordoz, ami kapcsolatot teremt, ezáltal biztonságérzetet ad, megnyugtat, felvidít.
- A mesélési szokások hagyományának, értékének fenntartása fontos a kultúra megőrzése szempontjából. A művészeti nevelés a bölcsődés gyerekekre nagy hatással van, hiszen kapcsolatformáló, személyiségépítő tevékenység.
- A mesélés egyfajta örömszerzés, a gyermek számára feloldható vele a napközben felgyülemlett feszültség bölcsődés korban. Arcjátékkal, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel színesítik a történetet.
- A csoport változatos könyvkészletének összeállításánál a legkisebbeknek való, textiltől készült, illetve keménylapú leporellótól kezdve a nagyobbaknak való, puha lapú mesekönyvig mindenféle könyv elérhető.
- A nyugodt meséléshez megfelelő környezetet biztosítunk. A csoportszobában a könyvespolcok közelében puhasarok került kialakításra, amely a mesélés közös tevékenységére kiválóan alkalmas és így a mással tevékenykedők is zavartalanul játszhatnak. Jó időben a játszókertben is van lehetőségük lepihenni, pléden, kispadon, asztal mellett könyvet lapozgatni.
- A mindennapi munkában a kisgyermek mindennapjaiban beépítik a mesét, vigasztaláshoz, ismeretbővítéshez, közös, gyermekek közötti beszélgetések formájában.
- Felidéznek az első irodalomhoz kötődő kellemes élményeit, amelyet a szülővel már korábban megélt pl.: cirógatót, simogatót, láblógatót, altatót, ölbéli játékok kapcsán újra átélheti az örömszerző nyelvi élményt.

Az irodalmi neveléshez kapcsolódó feladatok:

Arculatunk kialakításának megvalósításához biztosítják a megfelelő eszközöket, mesekönyveket, képes nézegetőt, papírszínház eszközöket, a gyermekek saját fotóiból készített plakátot, kisgyermeknevelők által készített leporellókat, mesepárnát, bábokat.

A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érik el a nevelői céljaikat. A báb a maga meghatározó jellegével a képszerű átélést a képi fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Hozzásimul a gyermek szimbólum-alkotó, játékos kedvéhez, kipróbálásra, közös játékra ösztönzi. A bábozás a mesék feldolgozásának nagyon jó módja. Egyszerű bábokat készíthetünk papírból, hurkapálcával vagy fakanálból, filc anyagból figurákat alkotunk, melyekkel eljátszhatunk rövid történeteket. A bölcsődei bábjáték általában a helyes viselkedésre (pl.: kulturált étkezésre) való nevelés kitűnő és kézenfekvő eszköze.

Kisgyermeknevelőink megfelelő irodalmi anyaggal rendelkeznek, melyből a gyermekek igénye, fejlettsége szerint válogatni, adott szituációkhoz kapcsolni tudnak.

A családlátogatás alkalmával az első találkozásra a kisgyermeknevelő saját maga által készített, személyre szóló, a csoportjában található játékokról, a jelét illusztráló, mesekönyvet ad ajándékba a gyermeknek. A beszoktatás feszültségét később oldani tudja, amikor a szüleivel nézegetik a gyermeknek készített lapozóban található képeket.

A szülőknek olyan könyveket ajánlunk, melyek segíthetik a zökkenőmentes bölcsődekezdest vagy az életkorra jellemző nehézségek megértését. (pl.: Gyöngyösi Katalin: Vár a bölcsőde! Bölcsődés vagyok, Farkas Nóra: Összeköt a szeretet)

Módszerünk a családban való alkalmazásához délutáni családi programokat szervezünk, melyen ötleteket adunk a szülőknek az otthoni meséléshez, mondókázáshoz. (pl.: Kerekítő könyvcsalád, Kisgombos-mesegyűjtemény)

Beszoktatás alkalmával pillanatnyi figyelemeltereléssel kihasználják a mondókázás nyugtató hatását. Jeles napokon, eseményeken főszerepet kap az irodalmi nevelés, gyermeknapon báb-előadással készülnek a kisgyermeknevelők. Saját készítésű bábokat, mesei eszközöket használunk, hangszerrel összekapcsolva beemeljük az ének-zenei nevelést is. A zenei nevelés során előnyben részesítjük a magyar népdalokat, magyar szerzők műveit, megismerkedünk egyszerű hangszerekkel, amelyeket esetenként magunk készítünk, némely esetben használunk zenelejátszó eszközöket is, zenehallgatáshoz, állatok, környezet hangjainak megismeréséhez.

A családi rendezvényeinken beépíti és megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, ezáltal a régi szokások értékét közvetítik.

Igyekszünk minden bölcsődei tevékenységbe beilleszteni a meséhez köthető elemeket.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belüli együttműködés

- Szakmai fórumok
Vezetői értekezlet
- Munkaértekezletek, Kisgyermeknevelői értekezlet
- A bölcsődei dajkákkal való együttműködés
A bölcsődevezető napi takarítási feladatait naponta, nagytakarítási feladatait havonta ellenőrzi, a tapasztalatok minden esetben megbeszélésre kerülnek. A kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka munkavégzésének megszervezésében rendszeresen konzultál.
- Az egységvezetőkkel való együttműködés
A bölcsődevezetővel közösen minden év augusztusában ellenőrzi, hogy a jegyzékben előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e.
- Az ételmezésvezetővel és a konyhai dolgozókkal való együttműködés
A bölcsődevezető az ételmezésvezető által összeállított étlapot kifüggesztés előtt minőségi és mennyiségi szempontból ellenőrzi, szükség esetén jelzi a korrekciós igényét. Esetenként ellenőrzi a rendelést, nyersanyagkiszabatot, a kiadást, szakszerű tárolást. A bölcsődevezető a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően ellenőrzi az étkeztetést. Napi szinten ellenőrzi a főzőkonyha tisztaságát, higiénés követelményeket, az étkezés tárgyi feltételeit és a kiadott étel mennyiségét, minőségileg helyes összetételét, konyhatechnikai eljárások megfelelőségét, leadja a napi étkezők létszámát.
- Gazdasági csoporttal való együttműködés
A bölcsőde munkaügyi feladatait, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a gazdasági csoport végzi. A bölcsődevezető jelzi a karbantartásra, kis és nagyértékű tárgyi esz-

közök beszerzési igényét, hibabejelentést megküldi a gazdasági csoportnak jóváhagyásra.

A bölcsődevezető, illetve az általa kijelölt munkatárs a gazdasági csoport munkatársaival közreműködnek a leltározási, selejtezési feladatok ellátásában, a munka/védőruhajuttatás megszervezésében, a jelentésekben (Tevadmin, KSH)

- Az intézmény többi szakmai egységével való együttműködés

A többi bölcsődével eseti jelleggel a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők szakmai műhelymunkában, minden évben a Bölcsődék napja alkalmából, illetve bölcsődei ügyelet biztosítása esetén.

Együttműködés más intézményekkel

Partnerek	rendszeressége		média			oka, célja
	eseti	rendszeres	telefon	személyes	levélezés	kompetenciahatárok
Óvodák	X	X		X	X	Óvodába távozó gyermekek szüleinek szülői értekezlet (meghívott óvodavezető) kisgyermeknevelői összefoglaló készítés beiratkozás után óvónői látogatás a bölcsődében ismerkedés céljából
Család-és Gyermejjóléti Központtal	X X	X X X	X	X X X	X X	veszélyeztetettség jelzése pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia jelzőrendszeri tanácskozás vélemény kérés (SNI 3 hó beilleszkedés,

						további ellátás érdekében)
Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal	X X X		X		X X X	felvétel kezdeményezése veszélyeztetettség jelzése HH,HHH pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logo- pédiai Intézettel	X			X		SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fejlesztése
Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Sza- kértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Peda- gógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató		X		X		sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásakor
körzeti védőnő, Védőnői Szolgálat	X X X			X X	X	felvétel kezdeményezése szűrések műhelymunka
Házi gyermekorvosok	X				X	felvétel kezdeményezése fertőző betegség
Gyamhatóság	X X		X		X X	felvétel kezdeményezése hatósági intézkedés alatt álló kisgyermek
Tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság	X		X		X	fogyatékoság esetén szakvélemény

Oktatási Hivatal	X				X	bölcsődevezető április 15- éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöl- tött óvodai nevelésre nem érett (és óvodai je- lentkezését az orvos nem javasolja) gyermekekről. pedagógus minősítés
Képzőhelyek, hallgatók, tanulók Heves Megyei Kereskedelmi és Ipari Kamara	X	X,	X	X	X	gyakorlati terephely közösségi szolgálat
Bölcsődei módszertani szervezet	X		X		X	szakmai támogatás, el- lenőrzés
Bölcsődék	X		X	X		szakmai tanulmányút, tapasztalatcsere
Slachta Margit NSZI		X	X	X	X	képzések
Civil szervezetek	X			X		adomány közvetítés
Kulturalis/közművelődési intézmények	X			X		rendezvények, programok meghívottjai
Fenntartó (EMJV Onkormányzata)	X X X				X X X	átfogó, szakmai és penzügyi beszámoló nyári nyitvatartási rendjéről február 15-éig bölcsődevezető negyedé- venként tájékoztatja a fenntartót a terítésidij- hátralek behajtása vagy a behajthatatlan hátralek törlése érdekében.
Jegyző	X				X	felvétel kezdeményezése

EKVI	X		X	X	X	javítási, karbantartási munkálatok
Tűzoltóság, Rendőrség	X X		X	X X		vész esetén, családi pro- gramok
Tűz- és munkavédelmi szakember	X X			X	X	kötelező oktatás, munkabaleset
Heves Vármegyei Kormányhivatal -Népesésszégügyi Főoszt- ály -Hatósági Főosztály Szo- ciális és Gyámügyi Oszt- ály	X X X X X			X X	X X X	felvétel kezdeményezése, járvány, fertőző betegség jelentése hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közre- működés a szakmai ellenőrzésekben.
Gyermekjogi képviselő	X		X	X		hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatál- lyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek jogvédelme, panaszkezelés

1. A bölcsőde kapcsolata szakmán belül

A bölcsődék együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során közvetlen és közvetett kapcsolatba kerülhetnek a gyerekek ellátásával.

2. Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való korrekt partneri kapcsolatra. A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ megosztása kell, hogy jellemezze a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatát. Alapvető fontosságú, hogy a gyermek fejlődéséről kölcsönö-

sen tájékoztatják egymást. Az első találkozásnak nagy jelentősége, ereje van a kapcsolat építésében, sikerességében. Nagyon fontos, hogy minden információt megkapjon a bölcsődéről, betekintést nyerhessen a bölcsőde életébe. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinte hangvétel. Etikai szempontból megfelelő kommunikáció, amely személyiségi jogokat nem sért.

- Egyéni kapcsolattartási formák: Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni tanácsadás, családi füzet.
- Csoportos kapcsolattartási formák: Szülő értekezletek aktuálisan, szülőcsoportos beszélgetések, nyílt nap a bölcsődében, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok. A kapcsolattartási formához szorosan kapcsolódik bölcsődéinkben a „bölcsőde kóstolgtató” elnevezésű nyílt nap, a leendő bölcsődéseink ismerkedési napja. A szülők gyerekeikkel látogatnak el hozzánk. A szülők mindazon információhoz hozzájutnak, ami a bölcsődébe kerülő gyermekkel kapcsolatos.
- Családlátogatás: a gyermeket saját környezetében ismerjük meg, lehetőleg a bölcsődei felvétele előtt látogatja meg a leendő kisgyermek nevelője. Bizalomra épülő kapcsolat kezdete az itt eltöltött idő. A család az emberek intim szférájához tartozik ezért, nagyon fontos a látogatásra felkészülni a kisgyermek nevelőnek.
- Szülőcsoportos beszélgetések: Egy – egy a szülőket foglalkoztató nevelési téma feldolgozása történik a csoport kisgyermek nevelőinek a vezetésével. A szülők megosztják problémáikat, egymás meghallgatása segíti a kompetenciaérzés megtartását.
- Szervezett programok: Törekszünk olyan programok szervezésére, amelybe bevonható a család. A közös élmények nagymértékben hozzájárulnak a szülői kompetencia fejlődéséhez.

Szakmai dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:

- Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről

- Nyilvántartás bölcsődei ellátáshoz
- Felvételi könyv
- Bölcsődei felvételi kérelem
- Megállapodás
- 3. életévet betöltött gyermek esetében szülői nyilatkozat
- Egyedülállósági nyilatkozat
- Értesítés bölcsődébe történő felvételtől
- Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról
- Értesítés bölcsődei ellátás megszűnéséről
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékokat és a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet mellékleteket:
 - 1. melléklet A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA AZ ÉVBEN
 - 1. melléklet ELLÁTÁSI NAPOKON ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 5. melléklet JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ (jövedelmet igazoló bizonylatok egyidejű csatolása)
 - 6. melléklet NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
(rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata,
 - 3. melléklet IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához.

A gondozás térítésmentes biztosításához:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén: RGYVK
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén: magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén

szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni

- c) a három- vagy többgyermekes család gyerekének: szülői nyilatkozat
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknek a 9. sz. melléklet
- e) védelembe vett gyermek esetén: a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, az egyéni differenciálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Bölcsődét, mini bölcsődét igénybe vevő gyermek és törvényes képviselők, valamint a bölcsődei, mini bölcsődei dolgozók jogainak védelmében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A bölcsőde, családi bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatai:

Minden dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermeki jogok védelme, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s ha e téren veszélyeztetettséget észlenek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz

elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Veszélyeztetettség észlelése esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jelrendszerrel kapcsolatos protokoll, módszertani útmutató és ajánlásban foglaltak betartása mellett kell eljárni és a jelzőrendszeri tagokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **törvényes képviselőnek/szülőnek** joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- a szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket, nevelés-gondozás elveit, módszereit, gyermekcsoport napirendjét
- betekinteni a gyermekéről vezetett dokumentációba, nyilvántartásba
- az ellátással kapcsolatban véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni
- személyes adatai védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei ellátást biztosító szakemberektől
- panasszal élni a kisgyermeknevelő kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételeivel kapcsolatos problémák esetén

A panaszjog gyakorlása a bölcsődében:

A bölcsődében érdekképviselői fórum működik. Tagjai a bölcsődés gyermekek megválasztott szülei, a bölcsőde megválasztott dolgozói, illetve a fenntartó részéről delegált személy. A szülőknek joguk van a Fórumhoz, a bölcsőde vezetéséhez fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszukkal.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. Cél az is, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszert, szakmai céljait, működtetésének körülményeit
- véleményt nyilvánítson a a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben

- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint kompetens személynél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A panaszjog gyakorlása a mini bölcsődében:

- Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak az intézmény (bölcsőde) vezetőjéhez, fenntartóhoz, gyermekjogi képviselőhöz
- Az intézményvezető (bölcsődevezető) 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető (bölcsődevezető) határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető (bölcsődevezető) segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **kisgyermeknek** joga van:

- gondozási-nevelési helyzetekben személyiségének kibontakoztatásához (emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása mellett)
- különleges védelemhez, biztonságához
- életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó egyéni bánásmódhoz
- a veszélyeztető helyzetekből, hátrányos megkülönböztetés, erőszak minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesülni
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

- a sajátos nevelési igényű, valamint a kori fejlesztésre és gondozásra jogosult vagy tartósan beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **bölcsődei dolgozónak** joga van:

- az egészségét nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- személyes adataik védelméhez
- a véleménynyilvánításhoz
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához
- a munkája során vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre
- panasszal élni és a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgatni
- a jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti
- a személyes jogaik védelme és az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel
- a munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, adatvédelmi rendelkezéseit, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó, személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény munkatársaival szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A § (1) bekezdés szerinti kizáró ok. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek, jogaik gyakorlásának és a kötelezettségeik teljesítésének alapvető szabályait, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az abban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok
Vezetői értekezletek, munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére.
- Szakmai ellenőrzés, értékelés (bölcsődei intézményegység vezető, bölcsődevezető által)
Az ellenőrzés kölcsönös bizalomra épül, melynek középpontjában a gyermek áll. Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai dokumentumokra (tervezés, a gyermek fejlődésére vonatkozó feljegyzések), a pedagógiai gyakorlatra, gyermek fejlődésére, nevelési stílusra, nevelési eljárásokra. Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési program megvalósításra, továbbfejlesztése.
- Önellentőrzés/önértékelés kisgyermeknevelők saját szakmai tevékenysége kapcsán
- Kérdőívek
A bölcsődei munka minőség fokmérője az elégedett szülő, a kiegyensúlyozott, jól fejlődő kisgyermek. A bemeneti kérdőív kitöltése fontos információt ad a szülők igényeiről, elvárásairól, a bölcsődével kapcsolatban. A szülők által megfogalmazott igények és a gyermekek távozásakor kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése, következtetések levonása, fontos fokmérője a további munkának. Kimeneti kérdőív tájékoztat arról, hogy mennyire felelt meg a szülők igényeinek, elvárásainak az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatást ad arról, hogy hol és miben kell változtatni annak érdekében, hogy még színvonalasabb legyen az ellátás.
- Belső képzések

Önképzés

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát közzéteszik és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Házi továbbképzés/szakmai műhelymunka

Időszakosan házi továbbképzést tartunk, melynek témáját a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján, valamint az aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban választjuk ki.

- Gyakornoki program

A friss diplomás kisgyermeknevelők 2 évig gyakornoki idejüket töltik, részükre a szakmai támogatás céljából mentor kisgyermeknevelő kerül kijelölésre.

- Szakmai tanulmányutak, bölcsőde, mini bölcsőde látogatás

Tapasztalatszerzés céljából szakmai látogatást teszünk bölcsődei ellátást nyújtóknál, tapasztalatainkat közösen megbeszéljük.

- Szakmai továbbképzések

Az akkreditált munkakörhöz kötött, kötelező, választható továbbképzések tervezése az előre meghatározott éves képzési ütemterv alapján történik. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a szakemberek érdeklődési körét, a kreditjöváírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást is.

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új kisgyermeknevelő bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően, a továbbképzések a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik. A vezetői megbízással rendelkező bölcsődevezető

a vezetőképzésről szóló 25/2017 (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

Minden személyes gondoskodást nyújtó személy köteles folyamatos szakmai továbbképzésen részt venni.

- Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompentenciák megszerzésére irányul. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 4.) A kötelező képzések elvégzése minden dolgozó számára szükséges, akik szociális területen dolgoznak, és a munkakörükhöz kapcsolódó általános ismeretek bővítését célozza.
- Munkakörhöz kötött továbbképzés: Ez az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzését szolgálja. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 5.
- Választható továbbképzés: Az egyéni érdeklődés figyelembevételével választható képzések lehetőséget adnak a személyes kompetenciák fejlesztésére, speciális ismeretek megszerzésére. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 6.)

A továbbképzési időszak négyéves periódusokat foglal magába, és minden munkavállalónak a saját munkába állása vagy szakképesítés megszerzésének időpontjától indul. Bizonyos esetekben azonban a továbbképzési kötelezettség alól mentesülhetnek a dolgozók. Például azok a személyek, akik öt évnél közelebb állnak a nyugdíjkorhatárhoz, vagy heti 15 óránál kevesebbet dolgoznak, mentesülhetnek a képzési kötelezettség alól.

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	to- Munkakörhöz kötött továbbképzés (%)	Szabadon választható továbbképzés (%)	vá- to-
Felsőfokú végzettséggel rendelkező	80 pont	20%	40%	40%	

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	to- kött képzés (%)	Munkakörhöz tovább- lasztható vábbképzés (%)	Szabadon vá- to-
Egyéb szakké- pesítés	60 pont	20%	40%	40%	

Melléklet

Megállapodás

Jelen Szakmai Program és melléklete a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

Eger, 2025. augusztus 1.

.....

bölcsődei intézményegység vezető

MEGÁLLAPODÁS
(bölcsőde/mini bölcsőde)

Mely létrejött egyrészről az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény**
..... (3300 Eger,
.....), mint **bölcsődei ellátást végző intézmény** (ágazati azonosító:
So207789) részéről, másrészről

..... szülő(k) (törvényes képviselő)

.....nevű

gyermekének bölcsődei/ mini bölcsődei elhelyezés tárgyában.

1. A gyermek személyazonosító adatai:

Születési hely, idő:20.... hónap

TAJ száma:.....

Édesanya születési neve:.....

Lakcím:

2. A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Édesanya születési neve:.....

A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Édesanya születési neve:.....

3. A bölcsődei ellátás kezdete: 202hónaptól

4. A bölcsődei ellátás időtartama: határozatlan határozott..... tólig

(a Gyvt. 42/A.§-ban foglalt időpontig)

Igénybevétel módja:

önkéntes

javasolt

(védőnő, házi gyermekorvos/háziorvos
család-és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság)

5. A gyermek számára nyújtott szolgáltatás és ellátás tartalma, módja

- szakszerű, gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődésének és a szocializálójának segítése;
- a szülővel való fokozatos beilleszkedés lehetőségei;
- napi négyszeri étkezés;
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- egyéni bánásmód;

- megfelelő idő a szabadban való tartózkodáshoz;
- személyes higiéné;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- óvodai életre való felkészítés;
- felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségei, a szolgáltatások elérhetőségei;
- integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a feltételekkel rendelkező bölcsődében/ mini bölcsődében a többi gyermekkel közös csoportban;
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését az erre engedéllyel rendelkező szolgáltató igénybevételével.

A bölcsőde/ mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését;
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről;
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő/ szolgáltatásnyújtó személy által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba;
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel/ szolgáltatásnyújtó személlyel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismertetését;
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést;
- a családi bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt;
- a panaszjog gyakorlását;
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészt a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjból** tevődik össze, melyet **Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének** „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól” szóló **14/2007. (III.30.) rendelete határoz meg**.

A Gyvt. 148. §. (3) értelmében a bölcsődevezető -gyermekek napközbeni ellátása esetén- a megállapodás megkötésekor a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

A kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése, valamint a megfelelő igazolások megléte és a bölcsődevezetőhöz való eljuttatása.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a bölcsődevezető írásban tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve szintén írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A bölcsőde vezetője mindkét esetben 15 napos határidőt jelöl meg.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsőde/ mini bölcsőde házirendjét betartja;
- az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat bemutatja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- a térítési díj fizetésére vonatkozó előírásokat betartja;

- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló, kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő érdekképviselői fórumhoz, mini bölcsőde esetén a bölcsődevezetőhöz fordulhat.

7. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja:

- a gyermek (önkéntesen igénybe vett) bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szülő/ törvényes képviselő kérelme alapján;
- a megállapodásban foglaltak szerint;
- a határozott idejű elhelyezés időtartama – illetve a meghosszabbított időtartam – letelt;
- a jogosultsági feltételek megszűntek;
- ha a gyermek a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban;
- orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében/ mini bölcsődében nem gondozható;
- nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményének és az orvosi szakvélemény alapján bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek ellátásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a szakemberek (bölcsődeorvos, gyermekorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy, család- és gyermekjóléti központ munkatársa) és a szülők együttes értékelése alapján a gyermek beilleszkedési nehézsége miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható.

Eger, 20... . évhónap

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

.....
bölcsődevezető

Nyilatkozat

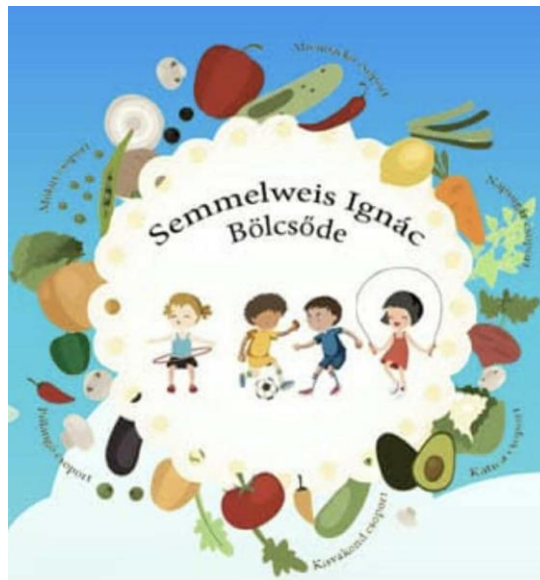
Alulírott....., mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a bölcsődevezető által nyújtott tájékoztatást - a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a gyermekről és a törvényes képviselőről vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdekképviselési fórumról, valamint a fizetendő térítési díjról- tudomásul vettem és megértettem. Továbbá nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatot szolgáltatok, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat haladéktalanul bejelentem.
Az aláírt megállapodás 1 példányát átvettem.

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

Semmelweis Ignác Bölcsőde

Szakmai Programja



2025

Tartalom

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye	3
Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői	4
A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	5
Elsődleges/közvetlen célcsoportunk.....	5
Másodlagos célcsoportunk.....	6
Az ellátás igénybevételének a módja.....	7
Szakmai célok, feladatok, alapelvek	9
Bölcsődei nevelés feladatai.....	10
Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	12
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	14
Gondozási- nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén	18
Feladatellátás szakmai tartalma, módja.....	19
Személyi feltételek	21
Tárgyi feltételek	22
Kiemelt szakmai tartalom, bölcsődénk arculata	26
Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások a Semmelweis Ignác Bölcsődében	28
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	31
Szakmai dokumentáció	37
A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:	37
Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció.....	38
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	38
A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái	42
Melléklet.....	45

A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A működtető intézmény (székhely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény

címe: 3300 Eger, Arany János u. 20/A

A tagintézmény (telephely) adatai:

neve: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Semmelweis Ignác Bölcsőde

címe: 3300 Eger, Vízimolnár utca 1.

telefon: (36) 412-976

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 6:00 – 17:00

Ellátási terület: Eger közigazgatási területe

Férőhelyszám: bölcsőde: 82 fő

Kincs-Ö Közhasznú Alapítvány számlaszáma: 18586060-1-10

Fenntartó adatai:

neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Szakmai program érvényessége: visszavonásig

Ellátandó terület és ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátandó terület **Eger város közigazgatási területe**). Szabad férőhely esetén vidékről is fogadunk a jogosultsági feltételeknek megfelelő kisgyermeket is figyelemmel a jogszabályi létszám korlátra. Az Eger környéki települések bölcsődei jellemzően kevesebb férőhellyel működnek, hamar feltöltődnek.

A kisgyermek, így a három éven aluliak napközbeni ellátásának biztosítását a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg, amely keretében a területükön élő gyermekek napközbeni ellátásának megszervezését vagy máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutását különböző formában kell biztosítani. Egyre nagyobb igény mutatkozik az általunk nyújtott szolgáltatások iránt.

Eger Magyarország észak-keleti részén, Heves vármegyében helyezkedik el az Eger-patak völgyében. A barokk formavilágú város műemlékekben gazdag, neves bortermelő vidék, számos kis- és nagyvállalkozás folytatja tevékenységeit. A mai nevén Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Magyarországon – elsőként – 2009-ben indította el a csecsemő- és kisgyermeknevelői képzést.

A Semmelweis Ignác Bölcsőde, Eger felsővárosi részén található. A lakosság több mint 1/3-a él ezen a területen. A városrészben található 2 általános iskola, öt óvoda, és három középiskola. Ez a városrész ad helyet az Egri Szalaparti Egymi és Kollégiumnak is, ahová a tanulási- és magatartási zavarokkal küzdő gyermekek tanulnak. A városrész intézményeit tekintve az iskolákon kívül még helyet kapott a Család- és Gyermejkölési Szolgálat Felsővárosi csoportja, a Szalai Községi ház, illetve Az Egri Szociális Szolgáltató Intézmény Felsőváros Gondozási Központja. Itt az idősek nappali ellátása folyik.

Ezen a periférián magasnak mondható a roma és hátrányos helyzetű gyermekek aránya.

Az intézményünk 1981-ben épült, amelynek egyik szárnyában az Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény Gyermeklánc Tagóvoda működik.

A bölcsőde autóbusszal, gépjárművel könnyen megközelíthető. Szomszédságában a „fiatalok” háza” található ahonnan több kisgyermek jár az intézményünkbe.

A bölcsőde 82 férőhelyen, 3 gondozási egységben 6 csoportszobájában látja el a gyermekeket. A bölcsőde üzemeltetése szerint folyamatosan működő napos bölcsőde. Az igényeket figyelembe véve hétfőtől- péntekig reggel 6 órától, 17 óráig tart nyitva.

Az alapellátáson kívüli szolgáltatással is rendelkezik. Az emeleti részen a KINCS-Ö játszó csoport, alternatív ellátási formaként működik. A bölcsőde keretein belül Napközbeni Gyermekfelügyeletet biztosítunk a városban élő gyermekes családok részére.

A bölcsődei szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő 20 hetes- 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását biztosítja. A bölcsőde működését meghatározó jogszabályok: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről. Bölcsődénk jelen szakmai program szerint dolgozik, amely összhangban van a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjával, hatályos jogszabályokkal, szakmából fakadó etikai elvárásokkal, a kisgyermekek ellátásával kapcsolatos szemlélettel. Szükség szerint igazodik a helyi sajátosságokhoz, és a Fenntartó elvárásaihoz.

Elsődleges/közvetlen célcsoportunk

- Bölcsődei csoportjainkba és mini bölcsődéinkbe elsősorban az egri lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeket várjuk, de:
- az ellátási területen kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosíthatjuk, feltéve, hogy az egri lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudjuk:
 - a bölcsődében a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-áig.
 - mini bölcsőde férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek, amennyiben rendelkezik egri tartózkodást igazoló okmánnyal, a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonatával, TAJ kártyájával és orvosi igazolással arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- Fő szabály szerint 20 hetes – 3 éves korú gyermekek.

- Sajátos nevelési igényű, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is biztosított (integrált formában) annak az évnek augusztus 31-ig, amelyben a 6. életévét betölti.
- Az óvodai nevelésre még nem érett harmadik életévét betöltött gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében (ha a gyermek testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja).
- Azon gyermek, aki 3. évét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Másodlagos célcsoportunk

Azon gyermekek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok (pl.: a szülő egyedülálló vagy időskorú, a szülő szociális helyzete miatt, a gyermeknek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége) miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az „ellátás igénybevételére javasolt” gyermekek, akiknél a bölcsődei, mini bölcsődei ellátás igénybevételét jelzőrendszeri tagok (házi gyermekorvos, házi orvos, körzeti védőnő, család- és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) kezdeményezik.

Kizárólag a bölcsődébe történő felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, ha a gyermek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

- A napi nyitvatartási idején belül, 6.00-17.00 között biztosítjuk a gyermekek bölcsődei ellátását. A gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra.
- A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.
- A kisgyermekek részére intézményi gyermekétkeztetés keretében az ellátási napokon - ha a szülő/törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik- a reggeli főétkeztést, déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkeztést biztosítunk.
- Speciális étkeztést, szakorvosi javaslat alapján külső szolgáltató által tudjuk biztosítani. Kulturális, vallási meggyőződésből eltérő étkeztést a szülő írásbeli kérelme alapján a közétkeztetésről szóló rendelet szabályait szem előtt tartva tudjuk biztosítani.
- A korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket figyelembe véve törekszünk a megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal, higiénés követelményeknek betartásával mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű ételeket készíteni. Csecsemők (1 év alatti) étkeztetése esetén a frissen készített ételek, tápszerek elkészítéséhez a konyhán belül elkülönített részt, ún. tejkonyhát biztosítunk.
- A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, amelyről minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket. A bölcsődei nyári szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodunk a gyermek bölcsődei gondozásának, nevelésének megszervezéséről ügyeletes bölcsődében.

Az ellátás igénybevételének a módja

1. Tájékoztatás módjai

Informatikai felületen információt nyújtunk a bölcsődei ellátásról, kapcsolatfelvétel módjáról, intézményben folyó szakmai munkáról. Személyes találkozás, lehetőséget nyújt az intézmény rövid bemutatására.

2. Bölcsődei felvétel

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, amennyiben van üres férőhely. A bölcsődei csoportok kialakítása az előzetes jelentkezések, és igények alapján történik. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyerekek korát, nemét.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét, a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is.

Az igénybevétel feltételei:

- Az ellátás igénybevétele önkéntes.
- Az ellátás igénybevételének jogosultságát igazolni szükséges - munkáltatói igazolás stb.
- Az intézményi jogviszony létesítése - a Felvételi Szabályzatban rögzítettek szerint- a bölcsődevezető intézkedésén alapul.
- Az ellátás étkezési és gondozási díj megfizetése ellenében igényelhető.
- A térítési díj meghatározása a fenntartó önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében hozott rendelkezéseken alapul a jogszabályi keretek között.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők részére nyújtandó ellátás:

- Az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével, a gyermek személyiségének tiszteletben tartásával, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben történő nevelés-gondozása
- A családi nevelés segítése, az együttnevelés biztosítása;
- Esélyegyenlőség biztosítása;
- Napi négyeszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna);
- Esztétikus, inger gazdag, biztonságos, higiénikus környezet biztosítása.

Beiratkozás

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely és rászorultság függvénye. A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg, amikor szülők/törvényes képviselők és a bölcsődevezető közötti Megállapodás a beiratkozás napján kerül aláírásra. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben. A beiratkozás napján állapítjuk meg a fizetendő személyi térítési összeget, a felvételi értesítés kézhezvételét követően bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján.

A bölcsődevezető az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a bölcsőde által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, a bölcsőde házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról és az érdekképviselői fórumról. Ennek megtörténtéről a szülő/törvényes képviselő írásban nyilatkozik.

A szülőnek legkésőbb a beiratkozásra magával kell hoznia és be kell mutatni mindkét szülő munkáltatói igazolását, a gyermek anyakönyvi kivonatát, a gyermek és a szülők TAJ- és lakcím kártyáját, tartós beteg gyermek esetében szakorvosi igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői véleményt, valamint a gyermek egészségügyi kiskönyvet.

Az ellátás megszűnése

- a szülő/törvényes képviselő kérelmére, illetve a megállapodásban foglaltak alapján. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra a gyermek a bölcsődei gondozását „próbaidő” leteltével a szakmai munkacsoport nem javasolja.
- a házirend ismételten súlyos megsértése vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Szakmai célok, feladatok, alapelvek

A bölcsőde- család-szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat erősítése fontos és elsődleges. A családi légkör kialakításával, vidám, egyénre szabott neveléssel- gondozással szeretnénk minden kisgyermeknek derűs életet biztosítani. Célunk, hogy minden kisgyermek zavartalanul fejlődjön, a készségek, és szokások, önállósági törekvések kialakuljanak náluk. Fontosnak

tartjuk, a gyermek fejlettségéhez, igényeihez igazodó pozitív tenni akarást. Célunk a minőségi nevelés-gondozás, hogy garantálni tudjuk a szülő számára a gyermeke egészséges testi- lelki fejlődését.

Bölcsődénkben a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai előírásoknak, jogszabályoknak.

A bölcsődevezetők éves munkatervben határozzák meg az adott nevelési-gondozási év feladatait. Ehhez igazítják a nevelői munkájukat a kisgyermeknevelők a nevelési évben. Az éves nevelési terv tervezéséért és végrehajtásáért a kisgyermeknevelő, annak ellenőrzéséért a bölcsődevezető és a bölcsődei intézményegység vezető, értékeléséért a kisgyermeknevelő, bölcsődevezető és a bölcsődei intézményegység vezető a felelős

A nevelői munka tervezése a csoportok éves nevelési tervében valósul meg, melynek tartalmát az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz és az egyes gyermekek igényeihez igazítják.

Bölcsődei nevelés feladatai

A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Ahhoz hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapasztatos, személyiség jogokat tiszteletben tartó, folyamatos kommunikáció és információ szükséges. Alapvető fontosságú a kölcsönös tájékoztatás. Az itt kapott indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhygiénés szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekciónak támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Érzelmi fejlődés, és szocializáció

Meleg, szeretetteljes, barátságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére való törekvés (fokozatos szülővel történő beszoktatás)

Ahhoz, hogy a kisgyermek a bölcsődében jól érezze magát, jól fejlődjön, az érzelmi biztonság megélése szükséges nevelője és közte. Az egészséges Én fejlődésének segítésébe tartozik, az is, hogy ő az, akinek ebben része van, ő az, aki segítséget kap, megélheti a felnőtt együttérzését. Megtanulja a társakkal való az együttélés szabályait, toleranciát, elfogadást. Lehetőséget teremtünk a társakkal, közös élményszerzésre, segítve a tolerancia és az Én érvényesítés egyensúlyának megtartását.

Fontos a kommunikációs készségeik fejlődésének elősegítése. Nehezebben szocializálható gyermekeknél, speciális gondoskodással, esetenként szakember bevonásával fejlődésük elősegítése.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás feltételeinek megteremtése megfelelő környezet kialakításával, kisgyermek nevelő aktív részvételével.

A kisgyermeknevelők ismeretnyújtással segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását a nevelés gondozás helyzeteiben. Viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtanak a közös tevékenységek során.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény, így jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelése. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a szülők és a kisgyermeknevelők közötti, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, a családi és a bölcsődei nevelés összhangja. A szülő közvetíti gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, melyek segítik a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos fontos ismereteket, módszereket.

Bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Nagyon fontos a család megismerése. Nem csak a gyermeket, hanem az őt körülvevő családot is kiindulópontnak tekintjük. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, és ezáltal képet kapunk a család erősségeiről, és gyengeségeiről. Az erősségekre fókuszálva hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

Ez a szemlélet olyan tevékenységet foglal magába, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe. A kisgyermeknevelő feladata a megfigyelés, a felmerülő fejlődési lemaradások felismerése és jelzése az illetékes szakemberek felé.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletbe tartva és erősítve végezzük a gyermekek nevelését, gondozását. Igyekszünk törekedni a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, javítására.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletbe tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, vallási, nemi, és a fizikai és mentális különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra, legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. A feladatainak színvonalas megvalósítása olyan szakember képes, aki megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel, magas szintű szociális készségekkel bír. Felelős szakmai tudása szinten tartásáért, szakmai fejlesztéséért.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A biztonság megélése alapszükséglet minden gyermek számára. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer alkalmazásával biztosítani tudjuk, hogy a gyermek igényeit, szükségleteit hatékonyabban tudjuk ellátni. A folyamatos napirenddel, az egyes mozzanatok egymásra épülésével stabilitást, kiszámíthatóságot teremtünk, ami szintén növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportállandóság és a felmenő rendszer is lehetővé teszi a stabilitást.

7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az adaptációt, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmód megvalósulását, a gyermek érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai, és pszichés állapotát, figyelembe véve segítse fejlődését. Az egyéni bánásmód lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermeknevelő fontos információkat rögzítsen a gyermek fejlődével kapcsolatos dokumentációba.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés-gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A minőségi gondozás fejleszti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Kisgyermekkorban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért nagyon fontos a bölcsődei nevelésben. A gyermeknek lehetőséget kell biztosítani a gondozási helyzetekben, egyéb tevékenységekben, a játékon keresztül, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezáltal átéli a spontán tanulás örömét, és a világ megismerésének vágya is megerősödik benne. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel kell

segíteni önálló kezdeményezéseit. Feladatunk megteremteni az egész életen át tartó tanulás alapjait.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A bölcsődében nincs teljesítményelvárás. A bölcsődében ezért a tanulás fogalmát tágan kell értelmezni. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, és információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás játékba ágyazottan történik, a gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építve. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

Mondókák, vers, ének-zene, alkotó tevékenységek napirendbe építésével a kisgyermeknevelők érvényt szereznek a kívánatos és elvárható viselkedési szabályoknak a gyermek viselkedésében és a gyermekcsoportban egyaránt. Speciális nevelési feladatokat látnak el problémás esetekben (pl.: agresszió, szorongás, étvágytalanság, tartós rossz hangulat). Oly módon integrálják a gyermekkel kapcsolatban végzett feladatokat, hogy azzal támogassák a gyermekek különböző pszichés funkcióinak, személyiségének fejlődését, az ő érési tempójának megfelelően.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Sikeres próbálkozásait pozitív megerősítéssel, dicsérrel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nagyon fontos az elegendő idő biztosítása, hiszen az egyes mozzanatokat gyakorolni kell. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az

önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés, WC használat

A gyermekek pelenkacseréje szükség szerint történik, de általában étkezésekhez kötjük (reggeli előtt, udvarra való kimenetel előtt, ebéd előtt, alvás után) Székletes gyermeket észlelést követően azonnal tisztába tesszük. Minden gyermeknél az otthonról hozott pelenkát, törülőkendőt, és popsi krémet használjuk. Székletes gyermeknél vizes lemosást alkalmazunk. Pelenkázáskor a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, ezzel elősegítve a gyermek biztonságérzetét és a személyes kapcsolat kialakulását. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében. Feltétele a szociális és szomatikus érés. A szülőkkel együttműködve biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását. Megtanítjuk a kisgyermeket a WC papír helyes használatára is. Ennél a folyamatnál is fontos a kisgyermeknevelő segítő, támogató biztonságot nyújtó magatartása.

- Mosakodás

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások, ezen belül a tisztaság érzés kialakítására. Bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülővel mos kezet. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, és az udvarról bejövetel után minden esetben biztosítjuk a kézmosás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy szokássá váljon a gyermekek számára a szájjápolás, fogmosás is.

- Öltözködés

Az öltözködéssel kialakítjuk és fejlesztjük a gyermekek esztétikai és higiénés érzékét, mert arra szoktatjuk a gyermeket, hogy a piszkos ruhát le kell venni és vigyázni kell a tisztára. Bővítjük ismeretanyagát a ruhadarabok megnevezésével. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruhája kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő legyen. Fontos, hogy ne akadályozza őket a mozgásban. Az öltözködésre és vetkőzésre elegendő időt kell biztosítani, ezzel is támogatva a gyermekek önállósodását.

- Étkezés

Az egészséges életmódra törekvés kiemelten jelentős szerepet játszik bölcsődénkben. Fontos a gyermek helyes étkezési szokásainak kialakítása, koruknak megfelelő táplálkozásuk. Az étke-

zések azonos időben zajlanak, a napirendnek megfelelő időben, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét és segíti őket a tájékozódásban. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Pl. megtanulják a pohár, evőeszköz, a szalvéta használatát. Odafigyelünk a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelére is. A kisgyermeknevelő biztosítja az étkezés nyugodt légkörét, kínálja, kóstolásra, evésre biztatja, jó szokásokra neveli a kisgyermeket.

- **Levegőzés**

A gyermek egészséges fejlődése szempontjából minden évszakban szükséges a szabad levegőn való tartózkodás. A levegőzés jó formája a szabadban való játszás. Ehhez biztosítanunk kell a korosztályuknak megfelelő nagymozgásos játékeszközöket. Ősztől tavaszig naponta egyszer (tízórai után), nyáron naponta kétszer (tízórai és uzsonna után) visszük ki a gyermeket levegőzni. A nyári időszakban a délelőtti levegőztetés a magas hőmérséklet miatt korábbra tevéődhet.

- **Alvás, pihenés**

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érésükhöz elengedhetetlen a megfelelő mennyiségű és minőségű alvás és pihenés. Biztosítanunk kell az alváshoz szükséges feltételeket, pl.: szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, csend, nyugalom, kényelmes ágy, átmeneti tárgyak. Ha szükséges egyéni bánásmóddal, simogatással, testközelséggel, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenés lehetősége is megvan a kisgyermek számára a puhasarok kialakításával.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segíti minden területen a fejlődését és a világ megismerését. A szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell a középpontba helyezni, kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődében nincsenek.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színe-

síti. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére is. A játék örömforrás a gyermek számára

A játékoknak a szobában állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre. A játékok megfelelnek az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai szempontoknak egyaránt.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, emiatt fontos a minél nagyobb mozgástér és a mozgásfejlesztő játékok megléte mind a szobában, mind az udvaron. Fontos, hogy a különböző játékok felkeltsék a gyermekek érdeklődését és biztonságosak legyenek. Bölcsődéinkben biztosított a balesetmentes környezet. Fontosnak tartjuk, hogy bölcsődéinkben, mini bölcsődéinkben minél változatosabb mozgásos lehetőségeket biztosítsunk a kisgyermekeknek. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, kellemes hangulatot teremt. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságá-

nak. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő az életkornak megfelelően, fejből tudjon mesélni, a mese pihentet, szórakoztat, tanít, segít az élmények feldolgozásában. A naponta elhangzó mesék, mondókák, gyermekdalok kellemes hangulatot teremtenek a csoportban, hozzájárul a gyermek és felnőtt jó közérzetéhez is. A mese iránti igényt fokozatosan táplálni kell a gyermekekben, első lépés, hogy megismerjék a könyvet és tudják használni.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosításával, egyes technikák mutatóásával, az alkotó kedv ébren tartásával, a gyermeki alkotás megbecsülésével segítheti a gyermek tevékenység iránti érdeklődését. Egyéb tevékenységek keretében a gyermek sok új ismeretet szerezhet. Gyümölcsnapok keretében, pl. gyümölcsök, zöldségek tisztítása, feldarabolása, majd elfogyasztása közben az együttes élmény a közös munkálkodás, örömforrás a gyermeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek olyan tevékenységek, amiket az egymásról és környezetünkről való gondoskodáshoz kapcsolhatunk (pl., viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, téli madáretetés, karácsonyi süteménykészítés, gyümölcssaláta készítése stb.). Ezekben a tevékenységekben nagyon fontos az önkéntesség, nem pedig feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Gondozási- nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén

A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása a bölcsődében:

Teljes integrációban: egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. Az SNI-s gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, ezért a csoport létszám 11 fő lehet.

Részleges integrációban: egy gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben, az egyik szobában egészséges gyermekek, a másikban pedig SNI-s gyermekek vannak. A napirend meghatározott részében a két szoba gyermekei együtt vannak. Az ép csoportban öt kisgyermek lehet, a másikban pedig három sajátos nevelési igényű. (8 fő)

Speciális csoport: Ebben a formában csak SNI-s gyermekek járnak a csoportba, 1-1 kisgyermeknevelőhöz 3-3 kisgyermek tartozik. (6 fő).

A bölcsődében a sajátos nevelésű gyermekek ellátása napközbeni felügyelet keretében történik, a fejlesztést utazó gyógypedagógus végzi a szakszolgálat által meghatározottan.

Bölcsődéinkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az SNI-s gyermekek számára gondozásuk, nevelésük során biztosítsuk az igényüknek és tempójuknak megfelelő időt. Beépítjük a napirendbe a gyógypedagógus által javasolt feladatokat. A szülőket is támogatjuk és megerősítjük szülői mivoltukban.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja

1. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport maximális létszámát jogszabály által meghatározottak szerint alakítjuk, így biztosítjuk az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő minőségi bölcsődei nevelést, gondozást. Ennek alapján egy gyermekcsoport létszáma 12 fő, amennyiben minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét akkor 14 kisgyermek elhelyezésére van lehetőség.

A Semmelweis bölcsődében 82 férőhelyen a 12 - 14 fős csoportok vannak. Az érzelmi biztonság megteremtéséhez szükséges, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. (csoport, hely állandóság). Apránként a tárgyak, belső-tér változnak körülötte követve a gyermek igényeit, fejlődését.

A csoportbeosztásnál a speciális igényű gyermekek fogadásánál a csoportlétszámot a rendelet alapján alacsonyabban alakítjuk ki. A bölcsődei gyermekcsoportok szervezésénél törekszünk a homogén (azonos életkorú, életkorban közel álló gyermekek kerülnek egy csoportba) csoportok kialakítására és figyelünk a fiú/lány arányra.

Vegyes életkorú csoport esetén odafigyelünk arra, hogy legyen több azonos korú gyermek, akikkel tud közös játéktevékenységet kialakítani, amely az utánzójátéknál fontos szempont. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Az első találkozásnak nagy jelentősége van a kapcsolat építésében, sikerességében. Tavasszal bölcsődéink nyílt napot szerveznek, ahol az érdeklődő családok betekintést nyerhetnek a bölcsődékbe, lehetőséget ad az ismerkedésre és válaszokat kaphatnak kérdéseikre.

A kapcsolattartási formákhoz szorosan kapcsolódik a „bölcsődekóstoló” elnevezésű nyílt nap, a leendő bölcsődések ismerkedési napja. Ezen a napon megismerhetik leendő kisgyermeknevelőiket, csoportjukat, megbeszélik a beszoktatás menetét, és a családlátogatás idejét, ismerkedhetnek a bölcsődei élettel.

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a család saját, otthoni környezetében való megismerése. Nagyon fontos a bizalmi kapcsolat kialakításában, segíti a szülőt abban, hogy megismerje gyermeke leendő kisgyermeknevelőit és hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életéről.

Kiemelt fontosságú a szülőcsoportos beszélgetés, amely alkalmat ad arra, hogy a szülők szembesüljenek más szülők problémáival, közösen tudjanak róla beszélni. A kisgyermeknevelő szakmaiságára utal, ha jól tudja ezeket a beszélgetéseket vezetni, és a téma mentén haladva mederben tartani. A kisgyermeknevelők a csoport összetétele, és fejlődési mutatója alapján határozzák meg a témát. Az ilyen beszélgetések mindig nagy tervezést, szervezést igényelnek, hiszen nem mindegy, hogy azt hogyan irányítjuk, hogyan tartjuk mederben a téma vonalát. Ezek a beszélgetések egy mélyebb bizalmi kapcsolat megerősítését is szolgálhatják. Az egyéni kapcsolattartást is igénylik a szülők, ezt fogadóóra, egyéni tanácsadás keretében bármikor kezdeményezhetik.

2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anya vagy apa jelenléte a gyermeknek érzelmi biztonságot ad, segíti közte és a kisgyermeknevelő közt az érzelmi kötődés kialakulását. Nagyon fontos a fokozatosság, ez gyengéd átmenetet biztosít a gyermek számára, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás során is lehetőség van a bizalmi kapcsolat tovább építésére a szülők és kisgyermeknevelők közt. A kisgyermeknevelő mindennap dokumentálja annak menetét a csoportnaplóba, majd lezáró összefoglalását pedig a gyermek fejlődési naplójába.

3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Egy bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő dolgozik, akikhez egy nevelési évben 5-6-7 gyermek tartozik gyermekek korától, speciális szükségleteitől függően. A munkaidő úgy van megszer-

vezve, hogy a nap nagy részében „ölelkezési időben” mindkét kisgyermeknevelő jelen van, ilyenkor az általa beszoktatott „saját” gyerekeket látja el a gondozás folyamán. Egészen az óvodába távozás idejéig (felmenőrendszer) segíti fejlődését, neveli-gondozza, számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A gyermek fejlődését dokumentálja, amiről a szülőt is tájékoztatja.

4. Napirend

Az érzelmi biztonságot szolgálja a folyamatos napirend is. Ez azt jelenti, hogy a napnak van egy jól átgondolt ritmusa, ami nap, mint nap ismétlődik. Az érzelmi biztonság megélése az egyik legfontosabb érzés, élmény ez adja a zavartalan testi-lelki fejlődés fontos háttérét. A gyerekek napirendjének megszervezésénél figyelembe vesszük egyéni igényeiket, szükségleteiket. A csoportok napirendjét a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, nem ötletszerűen, hanem körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól pedig fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás. A folyamatos napirend módot ad arra, hogy a gyermek időben jól kiismerje magát, ismerje az egymást követő események sorrendjét, amely növeli tájékozottságát, biztonság érzetét, kompetenciáját saját körében. Több ideje jut fontos tevékenységére, a játékra.

Személyi feltételek

A bölcsődében és a mini bölcsődében biztosítva van a kisgyermek szakszerű ellátásához szükséges személyi feltételrendszer. A kisgyermeknevelők a saját személyiségükkel és a kora gyermekkorhoz kapcsolódó szaktudásukkal képesek elősegíteni, értékelni a kisgyermek harmonikus testi-lelki fejlődését, spontán érzésének támogatását, a helyes szokások kialakítását, továbbá ezek feltételeit megteremteni. Szakmai munkájukat tudatosan tervezik, de képesek alkalmazkodni a váratlan helyzetekhez, igényekhez.

A bölcsőde és mini bölcsőde szakmai létszám és képesítési előírások vonatkozásában megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti követelményeknek.

A bölcsőde szakmai irányítását a bölcsődevezető látja el.

A bölcsődében 13 fő BA végzettséggel és 2 fő OKJ végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő és 3 fő bölcsődei dajka dolgozik. A főzőkonyhán 1 fő szakács és 2 fő konyhai kisegítő gondoskodik a közétkeztetésről. A napközbeni gyermekfelügyeletet 2 fő látja el.

Bölcsődénk sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellát, az ő fejlesztésük külső szakember, a szakszolgálat gyógypedagógusa segítségével történik.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben, mini bölcsődénkben biztosítva van a kisgyermekek életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének és nevelési-gondozási igényeinek megfelelő tárgyi környezet, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén a speciális tárgyi feltételek.

Nagy örömünkre szolgált, hogy 2013-ban elnyertük a „Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben” című ÉMOP-4.2.1/ B-12 pályázatot. A felújítás csak 2014-szeptemberében kezdődött el, melynek révén korszerű, energiatakarékos infrastrukturális adottságokkal rendelkező családbarát intézmény jött létre, amely a tárgyi feltételeket illetően is megfelel a 15/1998 NM rendelet rendelkezéseinek.

A bölcsőde biztonsági beléptető rendszerrel működik, akadálymentesítése által a megközelítés bárki számára biztosított.

A bölcsőde épülete emeletes, a földszinten helyezkednek el a csoportszobák, illetve a gyermekek által használt helyiségek.

A babakocsi tároló, ahol a szülőknek lehetőségük van a babakocsit hagyni, amíg gyermekük a bölcsődében tartózkodik.

Egy egység legfeljebb 24-28 gyermek elhelyezésére szolgál és gyermeköltözőből, gyermekfürdőszobából és 2 csoportszobából áll, melyek könnyen megközelíthetők, beláthatók, felesleges tereket nem kell bejárniuk a gyermekeknek.

A berendezési és felszerelési tárgyak megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 11. melléklet szerinti „Jegyzék a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléseiről” előírásainak.

Minden egységben a felnőtt mosdó akadálymentes.

A gyermeköltöző felszerelése és azok mérete megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére biztosított a jellel ellátott öltözőszekrény, a saját ruha és cipőtároló, öltözőpad és/vagy szivacs és 2 db pelenkázó asztal. Az öltözőben faliújság is található, a szülők számára fontos információk közzétételére.

A gyermekfürdőszoba (27 m²) berendezése a gyermekek igényeinek, méreteiknek megfelelő. Átlátszó, félig üvegezett ajtóval kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint az egység két gyermekszobájához félig üvegezett ajtóval. A fürdőszoba szakszerű kialakításával teszi lehetővé a gondozási műveletek biztonságos elvégzését és lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósági törekvéseihez. Itt található csoportonként 2-2 db 40-45 cm peremmagasságú, hideg-meleg vízzel, keverőcsappal felszerelt mosdókagyló, 2-2 gyermek WC, 1 db beépített gyermek fürdőkád és 1 zuhanytálca hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyal, 2 db pelenkázó asztal, 1-1 db a gyermekek magasságában elhelyezett egész alakos állótükör, mosdókagylóként 1 db falitükör, ami segítség a testkép fejlesztéséhez. Gyermekcsoportonként 1-1 jellel és akasztóval ellátott, a törölközők higiénikus tárolásának lehetőséget biztosító törölközőtartó fogmosópohár tartóval. A bili mosására 1 db bilimosó került helyezésre.

1 db falra szerelt (gyermekek számára nem elérhető magasságban) gyógyszerszekrény.

A törölközőkről, tisztántartásukról a bölcsőde gondoskodik, a tisztálkodó szereket, eszközöket, ágyneműt, textília alapkészletet a bölcsőde biztosítja. A szájjápoláshoz szükséges eszközöket, a pelenkát és nedves törölkendőt a szülők biztosítják gyermekük számára.

A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, amely lehetőséget teremt arra, hogy fürdőszobai tevékenység közben a kisgyermeknevelő figyelemmel kísérheti a csoportszobában tevékenykedő kisgyermeket.

A csoportszobák tágasak, méretük 42 m², világosak, esztétikusan berendezettek. A tágas csoportokban biztosítjuk a funkciószarkok kialakítását, melyek alvásra, játékra, étkezésre szolgálnak.

A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást a terasról mobil árnyékoló szerkezettel, illetve fényáteresztő függönnyel gátoljuk. A világítás közvetett (káprázásmentes). Egységenként 1 db klímaberendezéssel gondoskodunk a nyári időszakban a csoportszobák hűtéséről, a bölcsődei klímahasználatra vonatkozó szabályok szigorú betartása mellett.

A helyiség berendezését a gyermekek korösszetételének és fejlettségi szintjének megfelelően alakítjuk ki és a növekedő gyermekek igényei szerint változtatjuk meg. A csecsemők számára külön játszóhely áll rendelkezésre. Ügyelünk arra, hogy a csoportszobában minél több hasznos alapterület álljon a kisgyermekek rendelkezésére. Az évszakhoz kötött dekorációban a gyermekek alkotásait értékként kezelve díszítő elemként használjuk.

A bútorzat fénytelen felületű, balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követi.

Alvás feltételeihez megfelelő számú és minőségű bölcsődei fektetőket, illetve gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, jární tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint rácsos fa gyermekágyat matraccal biztosítunk.

Az állandóság alapelve alapján a gyermekek mindig ugyanazon a helyen étkeznek, alszanak.

Gyermekenként 1 db támla nélküli, állítható ülőmagasságú gyermekszék és állítható magasságú, négyszemélyes gyermekasztal van pl. étkezéshez, illetve gyermekcsoportonként 1 db tálaló kocsi.

A csoportszoba játékkészletének összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi szempontokat, hogy könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak.

Minden tevékenységformához van megfelelő játékszer, a játékok nagysága, színe, formája felkelti és éberen tartja a gyermek érdeklődését.

A játékok nyitott játéktároló polcokon tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelők által elérhető polcon vannak elhelyezve. Biztosítva vannak a puhasarok kialakításához szükséges eszközök. Az alapjátékokon túl rendelkezésre állnak mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, különféle játékformák eszközei, énekes, zenés játékok eszközei, értelmi képesség, kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök, alkotótevékenységek eszközei, a környezeti nevelést segítő eszközök, csecsemőjátékok, szerepjátékok kellékei, mese és képeskönyvek, hangszerek.

A játékok alkalmazkodnak a gyakorló és szerepjátékok igényeihez, valamint a gyermekek neméhez és életkorához is.

A csoportszobákhoz kapcsolódó fedett terasz (63 m²) lehetővé teszi a szabad levegőn történő altatást. A terasz helyet biztosít az udvari játékok tárolására (játékraktár), illetve egy kis WC mosdóval is található ott.

A játszókertet a gyermekek által nem elérhető tolózárral felszerelt kapuk zárják le, a gyermekek biztonságának megóvása érdekében. Minden terasz párapuval ellátott. A kisebb, járni még nem tudó gyermekek számára könnyen mozgatható járókát biztosítunk.

A homokozók szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyen kerültek kialakításra, egységenként 1 db, 30-40 cm mélységű, legalább 4 négyzetméter alapterületű, lefedhető, ütés csillapító anyagú peremmel határolt. Lefedéséhez 1 db takaróháló biztosított. A homok kezelése naponkénti átlapátolással, locsolással, évenkénti cserével vagy fertőtlenítéssel történik.

A rendszeresen karbantartott és ellenőrzött, 1 m esési magassági feletti beépített/telepített játékok füvesített területen vagy ütés csillapító talajon kerültek elhelyezésre. Mászásra, csúszásra, homokozásra, és rugós hintázásra egyaránt lehetőséget biztosítanak. Mindezekon kívül mobil játékok is biztosítottak (labdák, kismotorok, háromkerekű biciklik, dőmperek stb.) A teraszon kisasztalnál alkotótevékenységet is lehet végezni, könyvet nézegetni.

Az emeleti részen találhatók a szociális helyiségek és irodák.

Itt kapott helyet a bölcsőde alap feladata mellett működő időszakos gyermekfelügyelet (játsszóház), a só szoba, ami a pályázati felújítás részeként valósult meg, továbbá a tornaszoba is.

A bölcsőde saját üzemeltetésű, korszerűsített konyhával rendelkezik, amely megfelel a HACCP előírásainak.

Fejlesztőszobában biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a tárgyi feltételeket, a nagymozgást fejlesztő-és segédeszközöket, a finommotorikát fejlesztő eszközöket és a hallás-, ritmus fejlesztő eszközöket.

A sósobát a gyermekek a kisgyermeknevelő kíséretében, az al csoportonkénti beosztás alapján kúraszerűen használják immunrendszerük erősítése és a tüdő vitálkapacitásának jobb kihasználtsága érdekében.

Kiemelt szakmai tartalom, bölcsődénk arculata

A bölcsőde arculata az egészséges életmódra nevelés. A bölcsődei nevelés gondozás terén nagy gondot fordítottunk a gyermekek egészségvédelmére és az egészséges életmód kialakítására és fenntartására. Az egészségneveléshez hozzátartozik a korszerű táplálkozás, a megfelelő kalória és ásványi anyag bejuttatása a gyermek szervezetébe.

Már az előző években is törekedtünk az egészséges táplálást előtérbe helyezni. A heti gyümölcsnapot módosítottuk annyiban, hogy akár a hét minden napján az évszaknak megfelelő gyümölccsel, zöldséggel lássuk el a bölcsődés gyermekeinket.

A kisgyermeknevelőkkel egyetértésben a gyermekeink ne csak szilárd halmazállapotban ismerjék a gyümölcsöket, zöldségeket, hanem ivólé vagy sűrítmény formájában is. A közös gyümölcspép készítésekor turmixoláskor (akár a csoportszobákban is) lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek megláthassák a gyümölcs felhasználását kicsit másképpen. A tavalyi évben kisgyermeknevelőink bővítették a gyümölcs felhasználását.

A szüret időszakában pedig a szülők jóvoltából különböző fajtájú szőlőket, és szőlőprést hoztak a gyermeknek, akik nagyon élvezték, hogy ők préselhették ki a szőlőlevet, amit aztán jóízűen elfogyasztottak.

A csoportok váltott időszakban a só szobában töltik a napirend egy részét. Lehetőség szerint kb. 20-25 percet „só homokoznak”, a gyermekek. Főleg a téli időszakban van nagy jelentősége a só szoba használatának.

Az emeleten a bölcsőde rendelkezésére áll egy tornaszoba is. A só szobával szemben található, így biztosított az átjárhatóság. A tornaszobában nagymozgást fejlesztő eszközöket vásároltunk, hiszen fontosnak tartjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését, hogy legyen nekik lehetőségük a mozgásra akkor is, ha az udvarra nem tudnak kimenni. A tornaszobában bukfencszőnyeg, trambulín, nagyhenger és sok más egyéb eszköz várja a gyermekeinket.

Természetesen, ha az idő megfelelő az udvaron való tartózkodást is kiemelten fontosnak tartjuk. Fokozottan figyelünk gyermekeink nagymozgás fejlesztésére, amihez különféle eszközöket biztosítunk a csoportszobákban is.

Lehetőségünk nyílt az óvoda tornatermét felhasználva a Fitmonkey vezetőjével együttműködve, hogy gyermekeink heti egy alkalommal szervezett tornán vegyenek részt. A játékos, mondókás, mozgásos tornát nagyon élvezik a gyermekek.

A szakmai munka tudatosságához tartozik, hogy a kisgyermeknevelők az éves tervük alapján tudatosan tervezik munkájukat, pedagógiai tevékenységüket nap mint nap. Itt is megjelennek az egészséges életmódra nevelés tevékenységei. (Pl.: gyümölcsök, zöldségek festése, ragasztása stb.). A kezdeményezések alapját adják meg a heti tervek. Ezt nagyon fontosnak tartjuk, hiszen a tudatos nevelői munka és ismeret átadása fontos része munkánknak.

Mivel a bölcsődénk arculata az egészséges életmódra nevelés, megrendezésre kerül az un.” Egészségnap”, ami szeretnénk továbbra is hagyománnyá tenni a szülőkkel, gyermekekkel közösen, játékos vetélkedőkkel, mozgásos, ügyességi játékokkal, ételkóstolással egybekötve. Kibővítenénk programunkat zöldség- gyümölcs figurakészítéssel, közös gyümölcssaláta készítéssel, méz- és gyümölcskóstolással és szakember segítségével szemléltetnénk a helyes fogápolás módját.

2025 év elején bölcsődénk csatlakozott a Madárbarát Kert programhoz, hiszen számunkra a madaraink védelme, a róluk való gondoskodás is nagyon fontos, s ezt adjuk át a gyermekeknek is, az ezzel kapcsolatos teendőkbe őket is bevonjuk.

Egészségneveléssel kapcsolatos feladataink:

- egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása;
- a kisgyermekek elsődleges szükségleteinek igény szerinti kielégítése; alapvető kultúrhiányok szokások kialakításának segítése;
- a szabadban való tartózkodás feltételeinek megteremtése;
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása;
- prevenció/korrekció támogatása;
- kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatások a Semmelweis Ignác Bölcsődében

1. Időszakos gyermekfelügyelet

A bölcsőde azon gyerekek és családjaiknak, akik bölcsődei ellátásban nem részesülnek megállapodásban rögzített külön díjazás ellenében, a bölcsőde nyitvatartási idejében, gyermekfelügyeletet biztosít.

A nálunk működő időszakos gyermekfelügyeletünket a bölcsőde emeleti részén alakítottuk ki 8 férőhellyel. Csoportszoba, öltöztető helyiség és fürdőszoba tartozik hozzá. A személyi és tárgyi feltételek kialakításánál a kisgyermek nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát figyelembe vettük.

A gyermekek fokozatos beszoktatásával megkönnyítjük a gyermekek közösségbe való beillesztését. Az anyától való elszakadást már próbálgathatja, mire bölcsődébe vagy óvodába kerül. A szülő döntheti el, hogy hány órában kívánja igénybe venni. Jellemzően azok a családok kérik, akik a későbbiek folyamán szeretnék, hogy a gyermekük bölcsődébe járjon. A szülőknek adódhatnak az életük során olyan szituációk, amikor más gondjaira bízják gyermekeiket.

A szülővel történő megállapodás alapján 18 hó-és 3 éves közötti gyermekek felvételét kérhetik. A gyerekek számára nagyon fontos, hogy érzelmi biztonságot nyújtsunk. Támogatjuk, biztosítjuk a gyermek a játékfeltételeit, hogy a többi gyermekkel való együttlét örömforrás legyen számára. A társak viselkedése mintát nyújt számukra, segítik a szociális képességek fejlődését. A gyermekek napirendjét úgy szervezzük, hogy minden olyan idő, amelyet nem tölt ki a gondozás, étkezés és pihenés, szabad játéktevékenységgel tölthessenek a szobában és a szabadban egyaránt. A csoport összetétele és változékonysága elég széles skálán mozog, ezért az ott dolgozó kisgyermeknevelőknek fontos, hogy jó szervezőképességgel rendelkezzenek, hogy minden kisgyermek bármikor kapcsolódik a napirend eseményeibe, a maximális ellátást ugyanúgy megkaphassa.

2. Napközbeni Gyermekfelügyelet

Az ellátandó célcsoport, és az ellátandó terület jellemzői

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítását a gyermekvédelmi törvény határozza meg, amely szerint napközbeni gyermekfelügyelet keretében a gyermek húsz hetes korától annak a tanévnek a végéig látható el, amelyben a tizennegyedik életévét betölti, illetve sajátos nevelési

igényű gyermek esetén annak a tanévnek a végéig, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a szolgáltatást elsősorban óvodás és általános iskolás gyermekek szülei kérik, illetve nagyobb igény mutatkozik az ellátásra az egyedülálló szülők részéről.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosítja. A napközbeni gyermekfelügyelet keretében csak olyan személy láthat el tevékenységet, aki megfelel a jogszabályban foglalt képesítési feltételeknek.

A szolgáltatás keretében kell segítséget nyújtani az iskolai tanulmányok folytatásához, amennyiben a gyermek tanulmányait betegsége, vagy fogyatékossága miatt magántanulónként folytatja. A gondozónő csak a gyermek gondozásával kapcsolatos feladatokat látja el a családban. Továbbá segítséget nyújt az ikergyermekek gondozásához, neveléséhez, valamint az egyedülálló szülő részére, amennyiben gyermeke nevelésében átmenetileg akadályoztatva van.

Feladatai közé tartozik a tájékoztatás a gyermeki, illetve a szülői jogokról, kötelezettségekről, a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről, a gyermekfelügyeletre vonatkozó házirendről. A szülővel kötött megállapodás szerinti a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó gondozás, felügyelet, ápolás ellátása. A gyermek kísérése, egyik intézményből az otthonába. Fontos, hogy együttműködjön más szakmák szakembereivel, (védőnők, háziorvos, gyermekjóléti központ, szolgáltató intézmény)

A vonatkozó jogszabályok betartása, információszerzés

A jogszabályok szerinti gondozási napló vezetése, valamint a szolgáltatásért fizető személyi térítési díj beszedése. A napközbeni gyermekfelügyelők szakmai munkájában elsősorban a segítő- támogató módszer kerül alkalmazásra.

Alapelvei

- Önrendelkezés: A gyermek szülei gondozási- nevelési szokásait a házi gyermekfelügyeletet nyújtó maximálisan figyelembe veszi.
- Részvétel: A szülő vegyen részt a gondozás- nevelés folyamatának kialakításában.

- Érdekérvényesítési esélyek növelése: A szülők családi kompetenciájának erősítése, a nevelési szokásaik támogatása.
- Eredményesség: Amennyiben a szülő. és gyermek elégedett a szolgáltatással.
- A legkisebb beavatkozás elve: A gyermekvédelem minden szintjén, úgy kell tanácsot adni, hogy a szolgáltatást igénybe vevő helyett, és ellenében csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit.

A szolgáltatás részletes leírása

A napközbeni gyermekfelügyeletben résztvevők:

- Gyermek
- Szülő
- Az ellátást nyújtó intézmény
- Szolgáltatást nyújtó személyek

Napközbeni gyermekfelügyelet különösen az alábbi esetekben nyújtható:

- Az alapellátás keretében gyermekek napközbeni ellátásaként, napközbeni gyermekfelügyelet biztosítható 20 hetes kortól az általános iskolai tanulmányokat folytató, tanköteles korú gyermek ellátásában akadályozott szülő kérelmére.
- Fogytékossága, vagy súlyos betegsége miatt, napközbeni ellátásban nem részesíthető gyermek számára.
- Nappali intézményben elhelyezett gyermek esetén, ha a nyitvatartási időn túl nem megoldható a felügyelete.
- Hosszabb ideig otthoni gondozásra szoruló gyermek esetén.
- Egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén.
- Ikergyermkek gondozásának, nevelésének segítésére.

A napközbeni gyermekfelügyelő a gondozási tevékenységéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások gondozási térítési díjáról, és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló jogszabály szerinti gondozási naplót vezet.

Az ellátásba kerülés lépései:

- ellátás igénylése
- igényelt szolgáltatás elbírálása
- megállapodás megkötése
- ellátás nyújtása
- ellátás megszüntetése

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményen belüli együttműködés

- Szakmai fórumok
Vezetői értekezlet

- Munkaértekezletek, Kisgyermeknevelői értekezlet

- A bölcsődei dajkákkal való együttműködés

A bölcsődevezető napi takarítási feladatait naponta, nagytakarítási feladatait havonta ellenőrzi, a tapasztalatok minden esetben megbeszélésre kerülnek. A kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka munkavégzésének megszervezésében rendszeresen konzultál.

- Az egységvezetőkkel való együttműködés

A bölcsődevezetővel közösen minden év augusztusában ellenőrzi, hogy a jegyzékben előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e.

- Az ételmezésvezetővel és a konyhai dolgozókkal való együttműködés

A bölcsődevezető az ételmezésvezető által összeállított étlapot kifüggesztés előtt minőségi és mennyiségi szempontból ellenőrzi, szükség esetén jelzi a korrekciós igényét. Esetenként ellenőrzi a rendelést, nyersanyagkiszabatot, a kiadást, szakszerű tárolást.

A bölcsődevezető a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően ellenőrzi az étkeztetést. Napi szinten ellenőrzi a főzőkonyha tisztaságát, higiénés követelményeket, az étkezés tárgyi feltételeit és a kiadott étel mennyiségét, minőségileg helyes összetételét, konyhatechnikai eljárások megfelelőségét, leadja a napi étkezők létszámát.

- A bölcsőde munkaügyi feladatait, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a gazdasági csoport végzi. A bölcsődevezető jelzi a karbantartásra, kis és nagyértékű tárgyi eszközök beszerzési igényét, hibabejelentést megküldi a gazdasági csoportnak jóváhagyásra.

- Az intézmény többi szakmai egységével való együttműködés

A többi bölcsődével eseti jelleggel a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők szakmai műhelymunkában, minden évben a Bölcsődék napja alkalmából, illetve bölcsődei ügyelet biztosítása esetén.

Partnerek	rendszer- essége		média			oka, célja
	eset i	rend- szeres	telefon	szemé- lyes	lev- elezés	kompetenciahatárok
Óvodák	X	X		X	X	Óvodába távozó gyermekek szüleinek szülői értekezlet (me- ghívott óvodavezető) kisgyermeknevelői összefoglaló készítés bei- ratkozás után óvónői látogatás a bölcsődében ismerkedés céljából
Család-és Gyermejkölési Központtal	X X		X		X X	veszélyeztetettség jelzése pedagógiai jellemzés

		X X X		X X X		szakmaközi megbeszélés esetkonferencia jelzőrendszeri tanács- kozás vélemény kérés (SNI 3 hó beilleszkedés, további ellátás érdekében)
Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal	X X X		X		X X X	felvétel kezdeményezése veszélyeztetettség jelzése HH,HHH pedagógiai jellemzés szakmaközi megbeszélés esetkonferencia
Városi Nevelési Tanácsadó, Pályaválasztási és Logo- pédiai Intézettel	X			X		SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek fejlesztése
Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Sza- kértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Peda- gógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató		X		X		sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásakor
körzeti védőnő, Védőnői Szolgálat	X X X			X X	X	felvétel kezdeményezése szűrések műhelymunka
Házi gyermekorvosok	X				X	felvétel kezdeményezése fertőző betegség
Gyamhatóság	X X		X		X X	felvétel kezdeményezése hatósági intézkedés alatt álló kisgyermek
Tanulási Képességeket	X		X		X	fogyatékoság esetén

vizsgáló Bizottság	Szakértői						szakvélemény
Oktatási Hivatal	X					X	bölcsődevezető április 15- éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betö- ltött óvodai nevelésre nem érett (és óvodai je- lentkezését az orvos nem javasolja) gyermekekről. pedagógus minősítés
Képzőhelyek, hallgatók, tanulók Heves Megyei Kereskedelmi és Ipari Kamara	X		X,	X	X	X	gyakorlati terephely közösségi szolgálat
Bölcsődei módszertani szervezet	X			X		X	szakmai támogatás, el- lenőrzés
Bölcsődék	X			X	X		szakmai tanulmányút, tapasztalatcsere
Slachta Margit NSZI			X	X	X	X	képzések
Civil szervezetek	X				X		adomány közvetítés
Kulturalis/közművelődési intézmények	X				X		rendezvények, programok meghívottjai
Fenntartó (EMJV Onkormányzata)	X X X					X X X	átfogó, szakmai és penzügyi beszámoló nyári nyitvatartási rendjéről február 15-éig bölcsődevezető negyedé- venként tájékoztatja a fenntartót a terítésidij- hátralek behajtása vagy a behajthatatlan hátralek

						törlése érdekében.
Jegyző	X				X	felvétel kezdeményezése
EKVI	X		X	X	X	javítási, karbantartási munkálatok
Tűzoltóság, Rendőrség	X X		X	X X		vész esetén, családi pro- gramok
Tűz- és munkavédelmi szakember	X X			X	X	kötelező oktatás, munkabaleset
Heves Vármegyei Kormányhivatal -Népesésszégügyi Főoszt- ály -Hatósági Főosztály Szo- ciális és Gyámügyi Oszt- ály	X X X X X			X X	X X X	felvétel kezdeményezése, járvány, fertőző betegség jelentése hatósági ellenőrzés adatszolgáltatás, közre- működés a szakmai ellenőrzésekben.
Gyermekjogi képviselő	X		X	X		hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, családba fogadott, ideiglenes hatál- lyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek jogvédelme, panaszkezelés

1. A bölcsőde kapcsolata szakmán belül

A bölcsődék együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során közvetlen és közvetett kapcsolatba kerülhetnek a gyerekek ellátásával.

2. Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való korrekt partneri kapcsolatra. A családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangja nélkülözhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. Hogy ez az együttműködés sikeres legyen, mindkét fél számára, tapintatos, személyiség jogokat tiszteletben

tartó, folyamatos kommunikáció és információ megosztása kell, hogy jellemezze a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatát. Alapvető fontosságú, hogy a gyermek fejlődéséről kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az első találkozásnak nagy jelentősége, ereje van a kapcsolat építésében, sikerességében. Nagyon fontos, hogy minden információt megkapjon a bölcsődéről, betekintést nyerhessen a bölcsőde életébe. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinte hangvétel. Etikai szempontból megfelelő kommunikáció, amely személyiségi jogokat nem sért.

- Egyéni kapcsolattartási formák: Beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor, családlátogatás, egyéni tanácsadás, családi füzet.
- Csoportos kapcsolattartási formák: Szülő értekezletek aktuálisan, szülőcsoportos beszélgetések, nyílt nap a bölcsődében, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok. A kapcsolattartási formához szorosan kapcsolódik bölcsődéinkben a „bölcsődekóstolgotató” elnevezésű nyílt nap, a leendő bölcsődéseink ismerkedési napja. A szülők gyerekeikkel látogatnak el hozzánk. A szülők mindazon információhoz hozzájutnak, ami a bölcsődébe kerülő gyermekkel kapcsolatos.
- Családlátogatás: a gyermeket saját környezetében ismerjük meg, lehetőleg a bölcsődei felvétele előtt látogatja meg a leendő kisgyermek nevelője. Bizalomra épülő kapcsolat kezdete az itt eltöltött idő. A család az emberek intim szférájához tartozik ezért, nagyon fontos a látogatásra felkészülni a kisgyermek nevelőnek.
- Szülőcsoportos beszélgetések: Egy – egy a szülőket foglalkoztató nevelési téma feldolgozása történik a csoport kisgyermek nevelőinek a vezetésével. A szülők megosztják problémáikat, egymás meghallgatása segíti a kompetenciaérzés megtartását.
- Szervezett programok: Törekszünk olyan programok szervezésére, amelybe bevonható a család. A közös élmények nagymértékben hozzájárulnak a szülői kompetencia fejlődéséhez.

Szakmai dokumentáció

A bölcsődevezető által vezetett dokumentumok:

- Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás szülők részére a bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelésről
- Nyilvántartás bölcsődei ellátáshoz
- Felvételi könyv
- Bölcsődei felvételi kérelem
- Megállapodás
- 3. életévet betöltött gyermek esetében szülői nyilatkozat
- Egyedülállósági nyilatkozat
- Értesítés bölcsődébe történő felvételtől
- Értesítés bölcsődei felvétel elutasításáról
- Értesítés bölcsődei ellátás megszűnéséről
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékokat és a 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet mellékleteket:
 - 1. melléklet A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA AZ ÉVBEN
 - 1. melléklet ELLÁTÁSI NAPOKON ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 4. melléklet A GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
 - 5. melléklet JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ (jövedelmet igazoló bizonylatok egyidejű csatolása)
 - 6. melléklet NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
(rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata,
 - 3. melléklet IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fia-

tal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához.

A gondozás térítésmentes biztosításához:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén: RGYVK
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén: magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni
- c) a három- vagy többgyermekes család gyerekeinek: szülői nyilatkozat
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknek a 9. sz. melléklet
- e) védelembe vett gyermek esetén: a gyermek védelembe vételéről szóló gyámhatósági határozat másolata

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, az egyéni differenciálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Bölcsődét, mini bölcsődét igénybe vevő gyermek és törvényes képviselők, valamint a bölcsődei, mini bölcsődei dolgozók jogainak védelmében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A bölcsőde, családi bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatai:

Minden dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermeki jogok védelme, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s ha e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Veszélyeztetettség észlelése esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jelrendszerrel kapcsolatos protokoll, módszertani útmutató és ajánlásban foglaltak betartása mellett kell eljárni és a jelzőrendszeri tagokkal együttműködni.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **törvényes képviselőnek/szülőnek** joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta
- a szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket, nevelés-gondozás elveit, módszereit, gyermekcsoport napirendjét
- betekinteni a gyermekéről vezetett dokumentációba, nyilvántartásba
- az ellátással kapcsolatban véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni
- személyes adatai védelméhez, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei ellátást biztosító szakemberektől
- panasszal élni a kisgyermeknevelő kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos problémák esetén

A panaszjog gyakorlása a bölcsődében:

A bölcsődében érdekképviselői fórum működik. Tagjai a bölcsődés gyermekek megválasztott szülei, a bölcsőde megválasztott dolgozói, illetve a fenntartó részéről delegált személy. A szülőknek joguk van a Fórumhoz, a bölcsőde vezetéséhez fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszukkal.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. Cél az is, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban eset-

legesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszert, szakmai céljait, működtetésének körülményeit
- véleményt nyilvánítson a a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint kompetens személynél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **kisgyermeknek** joga van:

- gondozási-nevelési helyzetekben személyiségének kibontakoztatásához (emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása mellett)
- különleges védelemhez, biztonságához
- életkorához, fejlettségéhez, szükségleteihez igazodó egyéni bánásmódhoz
- a veszélyeztető helyzetekből, hátrányos megkülönböztetés, erőszak minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesülni
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a sajátos nevelési igényű, valamint a kori fejlesztésre és gondozásra jogosult vagy tartósan beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A bölcsődei ellátással kapcsolatban a **bölcsődei dolgozónak** joga van:

- az egészségét nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- személyes adataik védelméhez
- a véleménynyilvánításhoz
- segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához
- a munkája során vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szembeni védelemre
- panasszal élni és a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgatni
- a jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elve alapján járunk el, továbbá kölcsönösen együttműködünk és nem tanúsítunk olyan magatartást, ami a másik fél jogát vagy jogos érdekét sérti
- a személyes jogaik védelme és az egyenlő bánásmód követelménye alapvető feltétel
- a munkáltató ellenőrzése és annak alkalmazása során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság sérelmével.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, adatvédelmi rendelkezéseit, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó, személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény munkatársaival szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A § (1) bekezdés szerinti kizáró ok. A szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek, jogaik gyakorlásának és a kötelezettségeik teljesítésének alapvető szabályait, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az abban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos felkészültségének biztosításának módja, formái

- Belső szakmai/koordinációs fórumok

Vezetői értekezletek, munkaértekezletek lehetőséget biztosítanak az aktuális szakmai feladatok megbeszélésére.

- Szakmai ellenőrzés, értékelés (bölcsődei intézményegység vezető, bölcsődevezető által)

Az ellenőrzés kölcsönös bizalomra épül, melynek középpontjában a gyermek áll. Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a pedagógiai dokumentumokra (tervezés, a gyermek fejlődésére vonatkozó feljegyzések), a pedagógiai gyakorlatra, gyermek fejlődésére, nevelési stílusra, nevelési eljárásokra. Az ellenőrzés, értékelés célja a nevelési program megvalósításra, továbbfejlesztése.

- Önellentőrzés/önértékelés kisgyermeknevelők saját szakmai tevékenysége kapcsán

- Kérdőívek

A bölcsődei munka minőség fokmérője az elégedett szülő, a kiegyensúlyozott, jól fejlődő kisgyermek. A bemeneti kérdőív kitöltése fontos információt ad a szülők igényeiről, elvárásairól, a bölcsődével kapcsolatban. A szülők által megfogalmazott igények és a gyermekek távozásakor kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése, következtetések levonása, fontos fokmérője a további munkának. Kimeneti kérdőív tájékoztat arról, hogy mennyire felelt meg a szülők igényeinek, elvárásainak az intézmény szolgáltatása. Tájékoztatást ad arról, hogy hol és miben kell változtatni annak érdekében, hogy még színvonalasabb legyen az ellátás.

- Belső képzések

Önképzés

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, folyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. A szakmai egység tagjai az általuk megismert egy-egy új szakmai anyag, vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagát

közzéteszik és arról beszámolnak. Az intézmény lehetőség szerint költségvetéséből biztosítja a szakkönyvtár és szakanyagok bővítését, ezzel is lehetőséget nyújtva a szakmai fejlődésnek.

Házi továbbképzés/szakmai műhelymunka

Időszakosan házi továbbképzést tartunk, melynek témáját a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján, valamint az aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban választjuk ki.

- Gyakornoki program

A friss diplomás kisgyermeknevelők 2 évig gyakornoki idejüket töltik, részükre a szakmai támogatás céljából mentor kisgyermeknevelő kerül kijelölésre.

- Szakmai tanulmányutak, bölcsőde, mini bölcsőde látogatás

Tapasztalatszerzés céljából szakmai látogatást teszünk bölcsődei ellátást nyújtóknál, tapasztalatainkat közösen megbeszéljük.

- Szakmai továbbképzések

Az akkreditált munkakörhöz kötött, kötelező, választható továbbképzések tervezése az előre meghatározott éves képzési ütemterv alapján történik. A munkavállalók jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségének biztosítása az intézményi költségvetés keretein belül, illetve lehetőség szerint ingyenes képzéseken való részvétellel történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a szakemberek érdeklődési körét, a kreditjövőírást, az anyagi vonatkozást, a munkából történő távolmaradást is.

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott szerepel a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásában. Az új kisgyermeknevelő bejelentése a 8/2000 (VII.4) SZCSM rendeletnek megfelelően, a továbbképzések a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján történik. A vezetői megbízással rendelkező bölcsődevezető a vezetőképzésről szóló 25/2017 (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgo-

zó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

Minden személyes gondoskodást nyújtó személy köteles folyamatos szakmai továbbképzésen részt venni.

- Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompentenciák megszerzésére irányul. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 4.) A kötelező képzések elvégzése minden dolgozó számára szükséges, akik szociális területen dolgoznak, és a munkakörükhöz kapcsolódó általános ismeretek bővítését célozza.
- Munkakörhöz kötött továbbképzés: Ez az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzését szolgálja. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 5.
- Választható továbbképzés: Az egyéni érdeklődés figyelembevételével választható képzések lehetőséget adnak a személyes kompetenciák fejlesztésére, speciális ismeretek megszerzésére. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 6.)

A továbbképzési időszak négyéves periódusokat foglal magába, és minden munkavállalónak a saját munkába állása vagy szakképesítés megszerzésének időpontjától indul. Bizonyos esetekben azonban a továbbképzési kötelezettség alól mentesülhetnek a dolgozók. Például azok a személyek, akik öt évnél közelebb állnak a nyugdíjkorhatárhoz, vagy heti 15 óránál kevesebbet dolgoznak, mentesülhetnek a képzési kötelezettség alól.

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	to- Munkakörhöz kötött továbbképzés (%)	Szabadon választható továbbképzés (%)	vá- to-
Felsőfokú végzettséggel rendelkező	80 pont	20%	40%	40%	
Egyéb szakképesítés	60 pont	20%	40%	40%	

Melléklet

Megállapodás

Jelen Szakmai Program és melléklete a Fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba.

Eger, 2025. augusztus 1.

.....

bölcsődei intézményegység vezető

MEGÁLLAPODÁS
(bölcsőde/mini bölcsőde)

Mely létrejött egyrészről az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény**
..... (3300 Eger,
.....), mint **bölcsődei ellátást végző intézmény** (ágazati azonosító:
So207789) részéről, másrészről

..... szülő(k) (törvényes képviselő)

.....nevű

gyermekének bölcsődei/ mini bölcsődei elhelyezés tárgyában.

1. A gyermek személyazonosító adatai:

Születési hely, idő:20.... hónap

TAJ száma:.....

Édesanya születési neve:.....

Lakcím:

2. A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Édesanya születési neve:.....

A törvényes képviselő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Édesanya születési neve:.....

3. A bölcsődei ellátás kezdete: 202hónaptól

4. A bölcsődei ellátás időtartama: határozatlan határozott..... tólig

(a Gyvt. 42/A.§-ban foglalt időpontig)

Igénybevétel módja:

önkéntes

javasolt

(védőnő, házi gyermekorvos/háziorvos
család-és gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság)

5. A gyermek számára nyújtott szolgáltatás és ellátás tartalma, módja

- szakszerű, gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődésének és a szocializálójának segítése;
- a szülővel való fokozatos beilleszkedés lehetőségei;
- napi négyszeri étkezés;
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- egyéni bánásmód;

- megfelelő idő a szabadban való tartózkodáshoz;
- személyes higiéné;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
- óvodai életre való felkészítés;
- felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségei, a szolgáltatások elérhetőségei;
- integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása a feltételekkel rendelkező bölcsődében/ mini bölcsődében a többi gyermekkel közös csoportban;
- a táplálékallergiás gyermekek étkeztetését az erre engedéllyel rendelkező szolgáltató igénybevételével.

A bölcsőde/ mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend és az ellátás megismertetését;
- a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket;
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről;
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő/ szolgáltatásnyújtó személy által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba;
- szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel/ szolgáltatásnyújtó személlyel, vezetővel;
- tájékoztatók, étrendek megismertetését;
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést;
- a családi bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt;
- a panaszjog gyakorlását;
- a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

6. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődében intézményi térítési díjat kell fizetni, mely egyrészt a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére, vele való foglalkozásra (továbbiakban **gondozási díj**), valamint a napi négyszeri étkezésre vonatkozó **gyermekétkeztetési díjból** tevődik össze, melyet **Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének** „A személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokról és azok térítési díjairól” szóló **14/2007. (III.30.) rendelete határoz meg**.

A Gyvt. 148. §. (3) értelmében a bölcsődevezető -gyermek napközbeni ellátása esetén- a megállapodás megkötésekor a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

A kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése, valamint a megfelelő igazolások megléte és a bölcsődevezetőhöz való eljuttatása.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a bölcsődevezető írásban tájékoztatja a szülőt a térítési díj túlfizetéséről, a visszafizetés módjáról, illetve szintén írásban keresi fel azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A bölcsőde vezetője mindkét esetben 15 napos határidőt jelöl meg.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a bölcsőde/ mini bölcsőde házirendjét betartja;
- az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat bemutatja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- a térítési díj fizetésére vonatkozó előírásokat betartja;

- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló, kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő érdekképviselői fórumhoz, mini bölcsőde esetén a bölcsődevezetőhöz fordulhat.

7. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja:

- a gyermek (önkéntesen igénybe vett) bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szülő/ törvényes képviselő kérelme alapján;
- a megállapodásban foglaltak szerint;
- a határozott idejű elhelyezés időtartama – illetve a meghosszabbított időtartam – letelt;
- a jogosultsági feltételek megszűntek;
- ha a gyermek a Gyvt. 42/A. §-ban meghatározott életkort betöltötte, az ott meghatározott időpontban;
- orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében/ mini bölcsődében nem gondozható;
- nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményének és az orvosi szakvélemény alapján bölcsődei ellátásban nem gondozható;
- Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek ellátásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a szakemberek (bölcsődeorvos, gyermekorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy, család- és gyermekjóléti központ munkatársa) és a szülők együttes értékelése alapján a gyermek beilleszkedési nehézsége miatt bölcsődei ellátásban nem gondozható.

Eger, 20... . évhónap

.....
szülő(k)/törvényes képviselő(k)

.....
bölcsődevezető

Nyilatkozat

Alulírott....., mint
..... nevű gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a bölcsődevezető által nyújtott tájékoztatást - a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által a gyermekről és a törvényes képviselőről vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdekképviselési fórumról, valamint a fizetendő térítési díjról- tudomásul vettem és megértettem. Továbbá nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatot szolgáltatok, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat haladéktalanul bejelentem.
Az aláírt megállapodás 1 példányát átvettem.

.....

szülő(k)/törvényes képviselő(k)