

4137-11/2016.

**Közzolgáltatási szerződés
városüzemeltetési feladatok ellátására
Kegyeleti közzolgáltatás
VI. sz. módosítás**

Amely létrejött egyrészről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: H-3300 Eger, Dobó I. tér 2.; KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma 15729325-2-10; törzskönyvi azonosítószáma:729325) képviselőjében *Habis László* polgármester, mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről a „Városgondozás Eger” Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: H-3300 Eger, Homok u. 26., cégjegyzékszám: Cg.10-09-020372; adószáma: 10630646-2-10) képviselőjében *Jakab Zoltán* ügyvezető, mint megbízott a (továbbiakban **Megbízott**, a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1) Felek a közöttük városüzemeltetési feladatok ellátására 2012. április 1. – 2017. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra létrejött, többszörösen módosított közzolgáltatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) a Szerződés IV. 1. pontjában foglaltak alapján a 2016. április 1. - 2017. március 31. közötti időtartamra vonatkozóan közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.
- 2) A szerződés IV/4. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Megbízott az 1. melléklet 1. sz. módosítása szerinti műszaki tartalomnak megfelelően az alábbi negyedévi bontás szerint, minden tárgynegyedévet követő hó 10. napjáig jogosult számlát benyújtani.

2016. II. negyedév	1.000.000,-Ft (Áfa-val)
2016. III. negyedév	1.000.000,-Ft (Áfa-val)
2016. IV. negyedév	1.000.000,-Ft (Áfa-val)
<u>2017. I. negyedév</u>	<u>1.000.000,-Ft (Áfa-val)</u>
Összesen:	4.000.000,-Ft (Áfa-val)

Megbízott az előre nem tervezhető, egyéb temető-üzemeltetési feladatok ellátására az alábbi keretösszeg erejéig jogosult számlát benyújtani az elvégzett munka alapján.

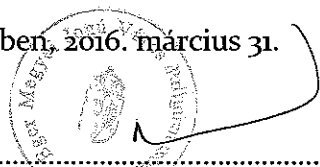
Egyéb temető-üzemeltetési feladatok: 500.000,-Ft (Áfa-val)

A Megbízó a leigazolt és szabályszerűen kiállított és befogadott számlákat a beérkezést követő 15 napon belül banki átutalás útján egyenlíti ki, a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján.

- 3) Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

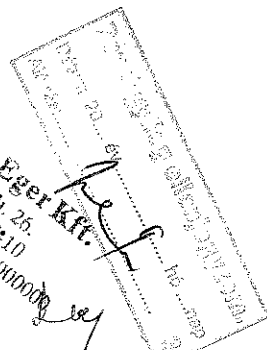
Felek ezen szerződés-módosítást, mint ügyleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Egerben, 2016. március 31.



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Habis László polgármester
Megbízó

Városgondozás Eger Kft.
képviseletében
Jakab Zoltán ügyvezető
Megbízott



Fedezet: 11/8/1/113/11
11/8/3/113/11

Handwritten initials and numbers: 'wod', '9', 'A'

Handwritten note: 'dr. N. 2016-11-12'

VI. KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS

1. Tevékenység gyakorlásának helye:

Grőber urnatemető	Hrsz: 7566	3895 m ²
Lajosvárosi köztemető	Hrsz: 0806/2	11273 m ²
Hősök temető	Hrsz: 2883	5297 m ²

2. A Megbízott temetőüzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségei:

- 2.1. A Megbízott feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat, kegyeleti szabályokat.
- 2.2. Üzemelteti a Grőber urnatemetőben lévő illemhelyet és a Lajosvárosi temetőben lévő mozgáskorlátozottak részére is alkalmas mobil illemhelyet az alábbiak figyelembe vételével:
- az illemhely feleljen meg az egészségügyi és szociális követelményeknek,
 - gondoskodik a használatból eredő hibák javításáról,
 - az évenként esedékes tisztasági festést, fertőtlenítést végezze el,
 - üzemeltetését a temető nyitvatartási ideje alatt biztosítani kell.
- Az illemhelyek használata ingyenes.
- 2.3. Gondoskodik a Grőber urnatemetőben lévő nyitott ravatalozóként funkcionáló Lovag- Tóth síremlék karbantartásáról az alábbiak szerint:
- az építmény padlójának, építmény előtti terület burkolatának folyamatos tisztántartása, síkosság mentesítése,
 - címerek és díszítőelemek évente történő megtisztítása porszennyeződéstől, esetleges mohakerakódástól,
 - szerkezet statikai ellenőrzése, elsődlegesen szemrevételezéssel, az egymáshoz illeszkedő felületek elcsúszásának vizsgálatával évente.
- 2.4. Biztosítja a temetők infrastruktúrájának, utcabútorok, egyéb tartozékok üzemben tartását, karbantartását, amely magába foglalja:
- meglévő utak, járdák takarítása, síkosság-mentesítése, hó eltakarítása heti rendszerességgel,
 - vízvételi helyek lezárása (a fagyos napok kezdetétől), megnyitása (a fagyos napok megszűnésétől), meghibásodások javítása,
 - kapuk, kerítések karbantartása, festése, javítása,
 - elektromos ellátás működtetése, felügyelete a temetői munkák során,
 - tájékoztató táblák, ravatalozó előtti korlát folyamatos karbantartása,
 - kihelyezett padok évenkénti festése, karbantartása, szükség szerinti javítása.

2.5. Biztosítja a temetők tisztántartását, zöldfelületeinek fenntartását az alábbiak szerint:

- biztosítja a fűnyírást, a fűfelület magassága a 17 cm-t nem haladhatja meg,
- meglévő fák ápolása: locsolás, tápanyag utánpótlás, metszés, gallyazás, kiszáradt fák pótlása szükség szerint, tányérozás évente négyszer,
- a Lajosvárosi temető előtti parkoló gaztalanítása évi 3 alkalommal, teljes takarítása Halottak napja előtt,
- gondoskodik az elhanyagolt sírok gyomtalanításáról,
- hulladék összegyűjtése, konténeres szemétszállítás folyamatos biztosítása, konténer mosatása, fertőtlenítése,
- falomb összegyűjtése,
- a Szovjet Katonai Emlékmű melletti virágvályúk beültetése egynyári virággal, és ezt követő gondozása (gyomlálás, kapálás, öntözés, elvirágzott részek eltávolítása, növényvédelem, pótlás szükség szerint),
- **a fenntartási munkák során keletkező zöldhulladék elhelyezéséről komposztálótelepen (annak hiányában hulladék lerakóhelyen) kell gondoskodnia,**
- **a fenntartási munkák során keletkező egyéb hulladék elhelyezését a hulladék lerakóhelyen kell biztosítani.**

2.6. Ügyfélszolgálat (temetőgondnok) biztosításával elvégzi az alábbi feladatokat:

- értékesíti a temetési helyeket (urnahely, sírhely, sírbolt, urnasírhely) az önkormányzati rendelet szerinti díjszabás alapján,
- naprakészen vezeti a nyilvántartó, sírboltkönyvet és a temető térképét a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény alapján,
- **vezeti a nyilvántartást a DTR online térinformatikai rendszer temetői alrendszerében,**
- figyelemmel kíséri a temetési helyek megváltási idejét, illetve azok lejártának idejét,
- gondoskodik a létesítmény igénybevételi díj és a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő díjak beszedéséről,
- a temetői munkákról nyilvántartást vezet, ellenőrzi a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát,
- tájékoztatja, informálja a temetőlátogatókat, temettetőket, kérésükre a megváltott temetési helyet megmutatja,
- panaszkönyvet vezet,
- a temetési időpontokat koordinálja,
- rendszeresen ellenőrzi a temetői állapotokat, munkákat, a temetői szabályzat betartását, szabálytalanságok esetén intézkedik azok megszüntetésére,
- a sírkövek, egyéb építmények által előidézett veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíti a hozzátartozókat.

- 2.7. A Lajosvárosi temetőben a sírhelyeket és a sírhelyek közötti utat folyamatosan kitűzi, megjelöli. A sírhelytáblákat, sírhelysorokat jelölő táblákat karbantartja, szükség esetén pótolja.
- 2.8. Gondoskodik a temetők bezárásáról és kinyitásáról.
- 2.9. A jelen szerződésben vállalt feladatok ellátása során a Megbízott köteles a köztemetők fenntartására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályban foglalt előírásokat maradéktalanul betartani, a feladatokat magas színvonalon, a lakosság és az Önkormányzat megalégedésére ellátni.
- 2.10. A Megbízott a szolgáltatás ideje alatt negyedévente köteles tájékoztatni a Megbízót az év közben elvégzett, feladatellátással összefüggő tevékenységéről.
- 2.11. A temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles betartani az egyenlő bánásmód követelményét.
- 2.12. Megbízott köteles a Megbízót az őt megillető bevételekről negyedéves gyakorisággal, tárgyi negyedévet követő hó 10. napjáig tájékoztatni, és a Megbízó számlájára a temetési helyek használati díját átutalni.
- 2.13. A Megbízott köteles a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységet más gazdasági tevékenységtől elkülöníteni és a kiadásokról költség nemenként, munka fajtánként külön nyilvántartást vezetni.
- 2.14. Személyi feltétel: kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkező határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazott.

3. Ellenőrzés:

A Megbízó műszaki ellenőre ellenőrzi, igazolja a fenti dokumentációba foglalt feladatok elvégzését.

Megbízott a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles építési naplót vezetni. Megbízott az elvégzett munkáról minden tárgynegyedévet követő hó 10. napjáig jogosult benyújtani támogatási igényt a tárgyi időszakra vonatkozó építési naplórészek egyidejű csatolásával.