

**Eger Megyei jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
28/2011. (VI. 30.) önkormányzati rendelete
Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról**

módosította:

18/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet
27/2012. (VI.29.) önkormányzati. rendelet
44/2012. (VIII.31) önkormányzati rendelet
83/2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelet
25/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet
31/2013. (X. 24.) önkormányzati rendelet
47/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

(Egységes szerkezetben)

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) a) és (2) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

II. Fejezet

2. §

Az önkormányzat jelképei és pecsétjei

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat a címeréről és zászlójáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletben rendelkezik.
- (3) Eger város címere csücskös talpú kék pajzs, amelynek zöld talpán természetes színű, két lőréses, három, pártázatos, nyitott kapujú bástyával megerősített

védőfal áll. Jobbról ágaskodó ezüst egyszarvú, első lábaival hegyével felfelé álló, arany markolatú, kétélű ezüst kardot tart, amelyre zöld kígyó tekeredik. A kard hegyén ezüst hatágú csillag. Balról természetes színű, kiterjesztett szárnyú sas lebeg, karmai között nyitott könyvet tart. A pajzsfő közepén arany napkorona fele. A pajzsot takarók helyett barokkos arany-ezüst indadísz keretezi, az indák közül jobbra és balra egy-egy vörös nyelvű griff feje tekint ki.

- (4) Eger város zászlaja vízszintesen két részre osztott felül vörös, alul kék színű. Középen a város címere.

3. §

- (1) Eger város pecsétje kör alakú, középen a város címere a körben a következő felirattal:

„Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata”

- (2) Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának pecsétje kör alakú, körben a következő feliratot és képet tartalmazza:

„Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala”, középen a magyar címerrel.

III. Fejezet

4. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

- (1) Az önkormányzat kötelezően és önként ellátandó feladatainak felsorolását az Alapokmány 1. Függeléke tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását az Alapokmány 2. Függeléke tartalmazza.
- (3) Az Alapokmány függelékeiben lévő adattartalmak változásáról a polgármester saját hatáskörben dönt, melyről utólag negyedévente tájékoztatja a Közgyűlést.

IV. Fejezet

5. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Ott, ahol a rendelet nem tesz különbséget a közgyűlés tagja közül választott és nem a közgyűlés tagja közül választott alpolgármester között, ott értelemszerűen mindkét jogcímen megválasztott alpolgármestert érteni kell.

- (2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és a város hivatalos honlapján történő közzététel értendő.

MÁSODIK RÉSZ

A Közgyűlés

I. Fejezet

6. §

A Közgyűlés ülései

- (1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.
- (2) A Közgyűlés feladatterv szerinti ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.
- (3) A Közgyűlés ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma
- a) az ülés helye és időpontja,
 - b) a javasolt napirendi pontok,
 - c) a napirend előterjesztőjének neve és beosztása,
 - d) a napirendi ponthoz meghívott.

7. §

A Közgyűlés alakuló ülése

- (1) A választási bizottság elnöke az alakuló ülésen ismerteti a választás eredményét, átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét. Az eskütételt követően a polgármester ismerteti programját.

8. §

A rendes ülés

- (1) A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 10 alkalommal ülésezik a feladattervben meghatározott időpontokban.
- (2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt az ülés előtt legalább a 6. nap 12 óráig a képviselők részére kézbesíteni kell. Kézbesítésnek minősül a papír alapú kézbesítés, vagy az elektronikus levélben, vagy a digitális adathordozón továbbított közgyűlési anyag, vagy a közgyűlési anyaghoz elektronikus rendszeren történő hozzáférés biztosítása.

Ha a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztés kézbesítése a közgyűlés ülésének napját megelőző nap 11. óra után történik, a Közgyűlés külön szavaz az előterjesztés napirendi pontként való tárgyalásáról.

- (3) A nyilvános ülés anyagát a közgyűlési anyag képviselőknek történő kiküldésével egyidejűleg – a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján- a város hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (4) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján a Mötv. 53. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint jegyzőkönyv készül.

9. §

A Közgyűlés rendkívüli ülése

- (1) A polgármester a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb a benyújtást követő 15 napon belül köteles a Közgyűlés ülését összehívni. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát. A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli Közgyűlést. A rendkívüli ülés anyagát legkésőbb a Közgyűlés kezdetéig kell rendelkezésre bocsátani.
- (2) A rendkívüli ülésen nem lehet napirend előtti, napirend utáni felszólalással és interpellációval élni.

II. Fejezet

10. §

A közmeghallgatás

- (1) A Közgyűlés tárgy megjelölése nélkül évente két alkalommal közmeghallgatást tart. Az erről szóló hirdetmény tartalmazza a közmeghallgatás helyét és időpontját.
- (2) A polgárok széles körét érintő rendelet-tervezetek esetén a települési képviselők egynegyede, a polgármester, a közgyűlés bizottsága, a jegyző kezdeményezésére a Közgyűlés közmeghallgatást tarthat.
- (3) A közmeghallgatás időpontját a jegyző köteles a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében 30 nappal hamarabb kifüggeszteni és ugyanezen időn belül, két ízben a helyi sajtóban közzé tenni.

(4) A közmeghallgatáson részt vevő helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői felszólalási jeggyel helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek a Közgyűlés tagjaihoz és a helyben érdekelt szervezetek képviselőihez. Egy hozzászóló két ügyre térhet ki, együttesen legfeljebb 6 percen. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

III. Fejezet

11. §

A Közgyűlés összehívása

- (1) A Közgyűlés üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a Közgyűlést a Városgazdálkodási Bizottság és a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke együttesen hívják össze. A közgyűlés határozattal dönt az így összehívott Közgyűlés levezető elnökének személyéről.
- (2) A közgyűlésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - b) a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - d) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirend tárgyalásához szükséges,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
 - f) a bizottsági előterjesztésnél a bizottság nem képviselő tagját.

12. §

A nyilvánosság

- (1) A Közgyűlés nyílt ülésein bárki jelen lehet, az ülést a helyi televízió közvetíti. Az ülés időpontjáról a lakosságot a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal Hivatalos helyiségében történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a város hivatalos honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

Az ülés megnyitása, az ülés rendjének biztosítása

13. §

Az ülés megnyitása

- (1) Az ülés megnyitásakor az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök javaslatot tesz a napirend elfogadására és a hozzá benyújtott sürgősségi indítvány napirendi pontként való tárgyalására.
- (4) Az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

14. §

Az ülés rendjének biztosítása

- (1) Az ülés elnökének feladata az ülés rendjének biztosítása:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól, vagy másokat sértő megfogalmazást használ. Ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja.
 - b) figyelmezteti a hozzászólót az idő túllépésére,
 - c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelentek a kijelölt helyeket foglalhatják el. Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a rendzavarókat a terem elhagyására.
- (3) Aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a Közgyűlés tagjait sértő kifejezésekkel illeti és sértő kifejezését azonnal vissza nem vonja, a sértettet, illetőleg a Közgyűlést meg nem követi, gyűlöletet szít, vagy botrányos viselkedésével az ülést zavarja, s e cselekménye magasabb jogszabályba nem ütközik, széksértést követ el.
- (4) A széksértést a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

V. Fejezet

15. §

A Közgyűlés döntései, a döntések kihirdetése és a rendelet helyesbítése

- (1) A Közgyűlés döntéseit rendeleti vagy határozati formában hozza.
- (2) A közgyűlés alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
 - a) a sürgősségi indítvány napirendi pontként való tárgyalásáról,
 - b) a napirendekre tett javaslatok elfogadásáról,
 - c) a napirendhez való hozzászólás időkorlát nélküli biztosításáról,
 - d) napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról,
 - e) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, az interpelláció korábbi interpellációval való azonosságáról,
 - f) a módosító indítvány elfogadásáról,
 - g) a tájékoztatóként előterjesztett napirend tudomásul vételéről,
 - h) képviselői igényre a napirenden kívüli felszólalás lehetőségének megtagadása esetén,
 - i) az előterjesztő javaslata alapján az összefüggő napirendek közös tárgyalásáról,
- (3) A rendelet kihirdetése és helyesbítése, a Közgyűlés normatív határozatának kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében való kifüggesztéssel történik. Az érintettek további tájékoztatása a helyi sajtóban és az önkormányzat hivatalos honlapján történik.

HARMADIK RÉSZ

A Közgyűlés munkarendje, a Közgyűlés napirendjei

I. Fejezet

A Közgyűlés munkarendje

16. §

A feladatterv

- (1) A Közgyűlés működésének alapja a feladatterv, mely tartalmazza a testületi ülések időpontjait és tervezett napirendi pontjait. A feladattervre a javaslatot a polgármester negyedévente terjeszti elő.

II. Fejezet

17. §

A Közgyűlés napirendjei

- (1) A közgyűlés napirendjén rendelet-tervezet, előterjesztés, tájékoztató, sürgősségi indítvány szerepelhet.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet, előterjesztést tehet és tájékoztatót nyújthat be a Közgyűlés tagja, a Közgyűlés bizottsága, a jegyző és a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester.
- (3) Sürgősségi indítványt kezdeményezhet a Közgyűlés bizottsága, tanácsnok, a képviselők 1/4-e, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

18. §

Előterjesztés

- (1) A Közgyűlés döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Az írásbeli előterjesztés a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmazza:
 - a) az előterjesztő megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) a határozati javaslat, vagy rendelelettervezet megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozást,
 - d) a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - e) a bizottsági véleményt,
 - f) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
 - g) a végrehajtási határidőt,
 - h) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - i) a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges.
- (2) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a sürgősségi indítványra, a rendkívüli közgyűlésre előterjesztett indítványra, a tájékoztatóra és a rendelet-tervezet előterjesztésére is.
- (3) Az előterjesztést és a tájékoztatót a napirendre tűzést megelőzően legalább 8 nappal kell a polgármesterhez írásban benyújtani.

19. §

Rendelet

- (1) A rendelet-tervezetet a napirendi pont tárgyalását megelőzően a Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal történt véleményeztetés után lehet benyújtani a Közgyűlésnek.

- (2) Az állampolgárok, vagy szervezeteik rendeletalkotásra ajánlást tehetnek a jegyzőnél. A jegyző köteles tájékoztatni a Közgyűlést mindazon ajánlásról is, amely alapján nem kezdeményez rendeletalkotást.
- (3) A közgyűlés rendeletet egyfordulós tárgyalással alkot.
- (4) A közgyűlés kétfordulós tárgyalással dönt:
 - a) a város szabályozási tervéről és helyi építési szabályzatáról,
 - b) a város építészeti értékeinek helyi védelméről és a természeti területek védetté nyilvánításáról,
 - c) a zöldterületek és zöldfelületek megóvásáról, fenntartásáról és használatáról,
 - d) Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról.
- (5) A tárgyalásra előterjesztett rendelet-tervezetet a bizottsági anyag kiküldésének napján a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

20. §

Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha
 - a) az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztásának elkerülése miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül az az előterjesztés, amely a kézbesített meghívóban nem szerepel. Az indítványt az ülést megelőző munkanapon 11.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítványt úgy kell napirendre tűzni, hogy annak tartalmát, valamennyi képviselő megismerhesse.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány kézbesítése a bizottság ülésének időpontját megelőzően történik, az előterjesztést a tárgy szerint illetékes bizottság is tárgyalhatja.

NEGYEDIK RÉSZ

I. Fejezet

21. §

A felszólalások típusai, a szavazás módja

- (1) A Közgyűlésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
 - a) napirend előtti és napirend utáni felszólalás,
 - b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) interpelláció,
 - e) felszólalás.

22. §

Napirend előtti és utáni felszólalás

- (1) A napirend elfogadását követően a rendes közgyűlés napirendjén nem szereplő, a város életét jelentősen befolyásoló, halaszthatatlan és rendkívüli jelentőségű ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt bármely képviselő és a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester –egy alkalommal – legfeljebb 5 perc időtartamban felszólalással élhet.
- (2) A felszólalási szándékot az ülés tervezett megnyitása előtt legalább 10 perccel – a felszólalás tárgyát és indokát megjelölve – írásban kell bejelenteni a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** elnökének, aki a fenti követelményeknek megfelelő felszólalási szándékot a Közgyűlés elnökének továbbítja.
- (3) Ha a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** elnöke napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő felszólalási szándékáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (4) A rendes közgyűlésen rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalását követően bármely képviselő, a nem Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző legfeljebb 5 perces időtartamban felszólalhat, kérdést tehet fel.
- (5) A napirenden kívüli felszólalások felett vitának, szavazásnak helye nincs.

23. §.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

- (1) A **napirendi pontok elfogadása előtt** a Közgyűlés tagja kezdeményezheti, hogy az Eger város életét jelentősen befolyásoló napirendnél a hozzászólási lehetőséget a Közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa. A kezdeményező a javaslatát indokolni köteles. A javaslatról a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg a Közgyűlés vita nélkül dönt.

- (2) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztőnek lehetősége van annak módosítására, vitára bocsátás előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet. Az önkormányzat gazdasági és hosszú távú működését meghatározó program, stratégiai terv, költségvetési koncepció, költségvetés, zárszámadás, ágazati koncepciók, a testületek és a polgármesteri hivatal működését érintő napirendeknél az előterjesztő legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést.
- (3) A napirendi ponthoz meghívott legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést. Ha a kiegészítés várhatóan hosszabb időtartamú, az előterjesztő a napirendi pontok elfogadása előtt kezdeményezheti, hogy a meghívott hozzászólási lehetőségét a Közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa, melyről a Közgyűlés a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg vita nélkül dönt.
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatosan a képviselő, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevőkérdéseket tehet fel legfeljebb 1 perces időtartamban, melyekre az előterjesztőnek ezt követően válaszolnia kell. A kérdésnek egyértelműnek és tényszerűnek kell lenni; nem irányulhat a kérdező véleményének, értékítéletének kifejezésére.
- (5) A kérdések elhangzását követően a frakcióvezető, a bizottsági elnök legfeljebb 3 percben ismertetheti a napirenddel kapcsolatos frakció és bizottsági véleményeket, valamint teheti meg bizottsága képviseletében a módosító javaslatokat. Ezt követően a képviselő fejtheti ki legfeljebb 3 percben álláspontját, valamint teheti meg módosító javaslatait.
- (6) Ismételt felszólalásra a korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából az elnök egy alkalommal további 2 percet engedélyez.
- (7) A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 2 perces személyes megjegyzésre kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.
- (8) A felszólalási időt túllépő felszólalót az ülésvezető figyelmezteti, eredménytelen felhívás után a szót megvonja.
- (9) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy más nem jelentkezett hozzászólásra. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy a beérkezett kiegészítéseket, módosító javaslatokat elfogadja-e. Az előterjesztő által elfogadott módosító javaslatokat a napirendre tűzött eredeti előterjesztés részének kell tekinteni.
- (10) Az ülésvezető összefoglalhatja az elhangzottakat és ismerteti azokat a módosításokat, amelyekről külön kell szavazni.

24. §

Ügyrendi felszólalás

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percben soron kívül kérhet szót, melyet az ülésvezető köteles megadni. Ügyrendi észrevételnek minősül a tanácskozás rendjére, az ülés vezetésére vonatkozó, a szavazás módjára irányuló – a tárgyalat napirendet érdemben nem érintő – felszólalás. Az ügyrendi észrevétel megtevőjének meg kell jelölni azt a jogszabály helyet, amelyre hivatkozik.

25. §

Interpelláció

- (1) Interpellációnak minősül az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedést igénylő kérdés, amelyet a Közgyűlés tagja legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző harmadik munkanapig a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz nyújthat be.
- (2) Az interpelláció tartalmazza:
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (3) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett 3 percben megilleti a szóbeli kiegészítés joga is.
- (4) Az interpellációra a Közgyűlés ülésén választ kell adni. Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen a Közgyűlésen, a válaszadásra a következő közgyűlésen kerül sor.
- (5) A Közgyűlésen az interpellált részéről előkészítést igénylő esetekben az interpellációra a választ írásban is megadhatja az ülést követő 30 napon belül. Az írásbeli válasz el nem fogadása esetén a soron következő közgyűlés vita nélkül dönt.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (7) Ha a Közgyűlés sem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.
- (8) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a Közgyűlés vita nélkül határoz.

26. §

II. fejezet

27. §

A szavazás módja

- (1) A határozati javaslatot az ülésvezető ismerteti. A javaslatot nem kell ismertetni, elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal. Nem kell ismertetni akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyertek. A módosító javaslatot az indítványozó az erre rendszeresített formanyomtatványon a szavazás előtt írásban, szövegszerűen fogalmazza meg, melyet az ülésvezető a szavazáskor ismertet.
- (2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.
- (3) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (4) A képviselő a szavazás előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét. Ha a bejelentés elmulasztása a szavazást követően derül ki, a képviselőt a szavazata szempontjából úgy kell tekinteni, mint a szavazásnál jelen lévő, nem szavazó képviselőt. Ha a mulasztástól számított egy év még nem telt el, és az így megállapított szavazati arányok módosítanak a szavazás eredményét, a Közgyűlés újra szavaz.
- (5) Választás, kinevezés, vezetői megbízás adása esetén, amennyiben kettőnél több pályázó javaslata kerül a Közgyűlés elé és az első fordulóban egyik pályázó sem kapja meg a döntéshez szükséges minősített többséget, úgy a második fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott pályázóra lehet szavazni.
- (6) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülésvezető kihirdeti a döntést.

28. §

Nyílt és név szerinti szavazás

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, technikai hiba esetén kézfelemeléssel történik.
- (2) A közgyűlés elnöke öt képviselő írásbeli indítványára név szerinti szavazást rendel el. A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

29. §

Titkos szavazás

- (1) A Mötv 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben bármely képviselő kezdeményezésére, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján titkos szavazást tarthat. A titkos szavazás számítógépes úton, technika hiba esetén urna és szavazólap felhasználásával kerül lebonyolításra.

ÖTÖDIK RÉSZ

30. §

hatályon kívül helyezve

31. §

hatályon kívül helyezve

HATODIK RÉSZ

32. §

A Polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.

33.§

Tanácsnok

- (1) Tanácsnok az állandó bizottság elnöke és az önkormányzati biztos.

- (2) A Közgyűlés polgármesteri, vagy képviselői javaslatra meghatározott önkormányzati feladatkör ellátására, felügyeletére, a képviselők közül önkormányzati biztost választhat, aki felügyeli a Közgyűlés által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását.

34. §

A képviselőcsoport

- (1) A Közgyűlés tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek, melynek megalakulását a létrejöttétől számított 15 napon belül a képviselőcsoport vezetője a polgármesternek írásban jelenti be. A polgármester a képviselőcsoport megalakulásáról a bejelentést követő közgyűlésen tájékoztatja a Közgyűlés tagjait.
- (2) A képviselőcsoport legalább 3 tagból áll.
- (3) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt képviselő nevét a képviselőcsoport vezetője jelenti be a legközelebbi Közgyűlésen.
- (4) Ha a Közgyűlés működése tartósan megnehezül, a polgármester a képviselőcsoportok vezetőivel konzultatív tanácskozó testületet alakíthat, amely azonban nem rendelkezik az állandó bizottságok jogaival.
- (5) A Közgyűlés ülésén valamely napirend tárgyalása során 1 alkalommal az elnök a képviselőcsoport vezetőjének, vagy 5 képviselő kérésére tárgyalási szünetet köteles elrendelni. A szünet időtartama legfeljebb fél óra lehet. Ezzel a jogával minden képviselőcsoport ülésnaponként 2 alkalommal élhet.

35. §

A képviselő hiányzása

- (1) A képviselő a közgyűlési ülésről távollétét bejelenteni köteles a polgármesternek az ülés megtartása előtt legalább 24 órával.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy azt a képviselőt, aki –egy naptári éven belül – három alkalommal hiányzik, legfeljebb kettő havi – tiszteletdíj megvonással sújtsa.
- (3) Az adott naptári évben a (2) bekezdésben foglaltakon túl a hiányzás ismételtelen eléri a 3 alkalmat, a képviselő több ízben is tiszteletdíj megvonással sújtható.

- (4) A Közgyűlésről való hiányzásnak minősül az is, ha a képviselő a napirendi pontok legalább 75%-ról nem szavaz. A hiányzás szempontjából a napirendi pontról való szavazásnak az minősül, ha a képviselő az adott napirend minden döntési javaslatáról szavaz.
- (5) A tiszteletdíj megvonásáról a jegyzőt kell írásban értesíteni, aki gondoskodik a kifizetésre esedékessé váló tiszteletdíjakból a döntés szerinti összeg levonásáról.
- (6) Az önkormányzatot ért azon kárért, ami a képviselő hiányása okából az ülés határozatképességének hiánya miatt következik be, a képviselő felelősséggel tartozik.
- (7) A hiányzás igazolására a képviselő a hiányzást követő három napon belül igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolás elfogadásáról a polgármester dönt.
- (8) **Ha a képviselő a Mötv-ben foglalt kötelezettségét megszegi, a Közgyűlés a képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb 6 hónap időtartamra a kötelezettségszegés mértékétől függően maximum 50%-kal csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés legfeljebb 12 hónap időtartamra a tiszteletdíj, természetbeni juttatás 100%-ig terjedhet.**

HETEDIK RÉSZ

36. §

Helyi nemzetiségi önkormányzat működése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80§-a alapján a nemzetiségekkel kötött megállapodások az Alapokmány Függelékét képezik, melyek rögzítik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit. A megállapodások módosításait az Alapokmány Függelékében a módosítástól számított 30 napon belül kell átvezetni.

37. §

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A Közgyűlés helyi népszavazást köteles kiírni, ha azt a választópolgárok 20%-a a polgármesternél kezdeményezte.

- (2) A Közgyűlés elé kell terjeszteni minden olyan feladat- és hatáskörébe tartozó ügyet, amelyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett a polgármesternél.

38. §

Érdekképviselés, kapcsolattartás

- (1) Eger Város Önkormányzata az önkormányzati jogok és érdekeltek kollektív képviselésének, védelmének és érvényesítésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából részt vesz az ilyen célból alakított érdekképviselési szervezetekben.
- (2) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése, annak bizottságai és a polgármester együttműködik a gazdasági kamarákkal és a hegyközséggel.
- (3) Az Egerben székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek tevékenységi körüket közvetlenül érintő napirendeknél a közgyűlés vagy a bizottság elnökének meghívására tanácskozási joggal vehetnek részt a testületi üléseken. A társadalmi szervezetek az aktuális témákat írásban is véleményezhetik.
- (4) A napirendek tárgyalása előtt a rendőrség képviselőjéhez a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatban a Közgyűlés tagja 3 percben kérdéseket tehet fel, észrevételeket tehet, melyre a rendőrség képviselője 5 percben szóban vagy 15 napon belül írásban válaszol.
- (5) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése, annak bizottságai, a tisztségviselők, továbbá a Polgármesteri Hivatal a várost érintő kérdésekben együttműködnek a választókerület országgyűlési képviselőjével.

NYOLCADIK RÉSZ

A bizottságok működésére vonatkozó szabályok

39. §

Állandó és ideiglenes bizottság, albizottság, a bizottság tagjainak száma

- (1) Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése állandó bizottságai és létszámuk:
- 1.1 Városi Szociális és Családügyi Bizottság 7 fő
 - 1.2 Városimázs Bizottság 5 fő
 - 1.3 Városgazdálkodási Bizottság 7 fő
 - 1.4 Városképi és Környezetvédelmi Bizottság 5 fő
 - 1.5 Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő

- (2) A Közgyűlés eseti feladatokra ideiglenesen bizottságokat hozhat létre, így különösen önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára, vagy nagyobb jelentőségű feladat végrehajtására, megszervezésére, illetőleg valamely napirend előkészítésére. A Közgyűlés az ideiglenes bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Közgyűlés az ideiglenes bizottság felállításakor határozza meg. Az ideiglenes bizottság tagjainak többsége csak képviselő lehet.
- (3) A Közgyűlés az albizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére albizottságot alakíthat. Az albizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Közgyűlés az albizottság felállításakor határozza meg. Az albizottság az általa végzett feladatokról a közgyűlési határozatban megjelölt állandó bizottság részére köteles beszámolni, munkáját a megjelölt állandó bizottság iránymutatása mellett köteles ellátni. Az albizottság tagjainak többsége csak képviselő lehet.
- (4) A Városgazdálkodási Bizottságnak csak egy olyan képviselő tagja lehet, aki más állandó bizottságnak is képviselő tagja. Az állandó, az albizottság és az ideiglenes bizottság elnökére és tagjaira a Közgyűlés tagja javaslatot tehet.

40.§

A bizottság megalakulása

- (1) A Közgyűlés az alakuló vagy azt követő ülésen 30 napon belül megválasztja az állandó bizottság elnökét. A megválasztott bizottsági elnök 15 napon belül javaslatot tesz a bizottság tagjaira. Ugyanezen idő alatt bármely képviselő is javaslatot tehet a bizottsági tag személyére. A javaslatokról a Közgyűlés soron következő ülésén dönt.

41.§

A bizottsági ülés összehívása és vezetése

- (1) A bizottság üléseit az elnök, vagy a polgármester a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. A bizottságot 8 napon belül a napirend megjelölésével össze kell hívni, ha azt a polgármester vagy a bizottsági tagok 1/3-a indítványozza.
- (2) A bizottság elnöke határozza meg az ülés összehívásának idejét és a meghívóban feltüntetett napirendek sorrendjét.

- (3) A napirendi pont meghívóba történő felvételét az elnök csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az nem tartozik az általa vezetett bizottság feladat és hatáskörébe.
- (4) Az ülés napirend szerinti anyagát a közgyűlés napját megelőző 14. nap 16 óráig kell a tagoknak megküldeni. A bizottsági anyagot a képviselő tagok részére a Városházán erre rendszeresített postaládában kell elhelyezni, a bizottsági szakértő tagok részére postai úton kell kiküldeni. Kézbesítésnek minősül a papír alapú kézbesítés, az elektronikus levélben, digitális adathordozón továbbított közgyűlési anyag, vagy a közgyűlési anyaghoz elektronikus rendszeren történő hozzáférés biztosítása. A meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó nem kézbesített előterjesztés utólagosan kerül kézbesítésre. Ha a kézbesítés a bizottság ülésének napját megelőző nap 11.00 óráig nem történik meg, a bizottság külön szavaz arról, hogy az előterjesztést napirendi pontként tárgyalja.
- (5) A bizottságok üléseit a többi bizottsági ülés időpontjára is figyelemmel a közgyűlés ülését megelőző héten tartják, az elnök által a tagokkal egyeztetett, erre rendszeresített napon és időpontban. A bizottsági ülés ettől eltérő időpontját az elnök legkésőbb a bizottsági anyag kiküldése előtti hét hétfőjéig köteles bejelenteni és arról az érintetteket értesíteni. Rendkívüli esetben az elnök a bizottsági tagok előzetes hozzájárulásával a bizottsági ülés időpontját módosíthatja.
- (6) A bizottság rendkívüli ülését az elnök, vagy a polgármester hívja össze, ha:
- az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztásának elkerülése miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - azt pályázat benyújtása, elbírálása, vagy véleményezése indokolja.
- A bizottság rendkívüli ülésének meghívóját legkésőbb az ülést megelőző napon a bizottság tagjai, és a tanácskozási joggal résztvevők számára kézbesíteni kell.
- (7) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a civil szervezet delegáltja
 - a nemzetiségi önkormányzat delegáltja
 - a napirendi ponthoz meghívottak.
- A civil szervezet delegáltjának személyéről a bizottság elnöke a Civil Kerekasztal javaslatát figyelembe véve dönt. A bizottsági ülésen tanácskozási joggal résztvevő jogosult az adott napirendhez hozzászólni, véleményét kifejteni. A tanácskozási jog szavazásra nem jogosít.
- (8) A bizottság ülését az elnök vezeti. Az elnök távolléte, tartós akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági képviselő tag, ennek hiányában a bizottság jelen lévő legidősebb képviselő tagja gyakorolja az ülés vezetés jogkörét. Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, vagy szándékosan akadályozza a bizottság munkáját. Ha a rendreutasítás nem vezet eredményre, megvonja a szót.

- (9) A nyilvános ülés anyagát a bizottsági anyag kiküldésével egyidejűleg – a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján- a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. A bizottság üléséről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján papír alapú jegyzőkönyv készül.

42.§

Határozatképeség, döntéshozatal

1. A bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint fele jelen van az ülésen. A bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
2. A benyújtott napirendekre tett javaslat elfogadásáról, illetve sürgősségi indítvány felvételéről a bizottság egyszerű szavazattöbbséggel, a szavazati arány rögzítésével dönt.
3. A bizottság döntéseit előterjesztés alapján hozza meg. Előterjesztést a közgyűlés tagjai, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői tehetnek. A bizottsági meghívó kiküldését követően sürgősségi indítványt az ülést megelőző munkanap 11 órájáig az előterjesztés benyújtására jogosultak a jegyzőhöz juttatják el, aki arról soron kívül értesíti az érintett bizottság elnökét.

43.§

Lemondás, visszahívás

1. A bizottság tagjának lemondása esetén a polgármester javaslatára az új bizottsági tagot a közgyűlés választja meg.
2. A bizottság elnökét a Polgármester javaslatára, a bizottság tagját az elnök véleményének meghallgatásával a Közgyűlés visszahívhatja, és helyét más **személlyel** töltheti be.
3. A Közgyűlés minősített többséggel a bizottságot visszahívhatja.

44.§

Hiányzás

- (1) A bizottsági tag a bizottsági elnöknek, a bizottsági elnök a polgármesternek a bizottsági ülés megtartása előtt legalább 24 órával az ülésről való távollétét írásban, elektronikus vagy papír alapon bejelenteni köteles.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy azt a bizottsági tagot, elnököt, aki egy naptári éven belül három alkalommal hiányzik, legfeljebb kettő havi tiszteletdíj megvonással sújtsa.

- (3) Ha az adott naptári évben a hiányzás eléri a 6 alkalmat, a bizottsági tag ismételten tiszteletdíj megvonással sújtható. Akinek hiányzása egy éven belül a hat alkalmat eléri, bizottsági tagsága megszűnik, kivéve az (5) bekezdésben foglalt esetet.
- (4) A tiszteletdíj megvonásáról a jegyzőt kell írásban értesíteni, aki gondoskodik a kifizetésre esedékessé váló tiszteletdíjakból a döntés szerinti összeg levonásáról.
- (5) A (2)-(4) bekezdésekben foglalt jogkövetkezmény a bizottság rendkívüli üléséről való hiányzásnál abban az esetben alkalmazandó, ha a hiányzó tagok számára figyelemmel a bizottság rendkívüli ülése nem volt határozatképes.
- (6) Az érintett bizottság ügyviteli feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége a bizottsági tag negyedik hiányzása esetén felhívja a figyelmet a rendelet 44.§ (3) bekezdésben foglalt rendelkezésére, az abban foglalt jogkövetkezményre.
- (7) A bizottsági tagság (3) bekezdés szerinti megszűnése esetén a jegyző a tiszteletdíj folyósításának megszüntetése és az új bizottsági tag megválasztása érdekében a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.
- (8) A hiányzás igazolására a bizottság elnöke és a bizottság tagja a hiányzást követő három napon belül igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolás elfogadásáról a bizottság elnöke, és a bizottság képviselő tagja tekintetében a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja tekintetében a bizottság elnöke dönt.

45.§

A bizottságok feladatai

1. A város szociális és egészségügyét, oktatását, külkapcsolatait, kulturális- és sportéletét, kereskedelmét, környezetvédelmét, idegenforgalmát és marketingjét, az önkormányzat városrendezési terveit, vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciója kialakításában való részvétel, amely
 - 1.1. a Közgűlés által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával,
 - 1.2. a Közgűlés elé kerülő - a bizottság tevékenységi körével összefüggő - rendelettervezetek, előterjesztések, tájékoztatók előzetes véleményezésére,
 - 1.3. az önkormányzat érdeksérelmének észlelése esetén polgármesteri intézkedés kezdeményezésében jut érvényre.

2. Együttműködés más közgyűlési bizottságokkal, továbbá civil szervezetekkel és kamarákkal, érdekegyeztetésben részt vevő szervezetekkel.
3. Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökei útján a tisztségviselőkkel.

46.§

A bizottságok hatásköre

1. A közgyűlés jelen rendelet 1-6 sz. mellékletében foglaltak szerint biztosít döntési jogot a bizottságoknak és a polgármesternek: ezek ún. átruházott közgyűlési hatáskörök. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott vagyoni típusú döntéseiről a Közgyűlést negyedévenként köteles tájékoztatni.
2. A bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntéseit, az ezekkel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája készíti elő, és ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait.
3. Az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodája nyilvántartást vezet.
4. A bizottságok működési rendjüket az Alapokmány keretei között önállóan határozzák meg.

47. §

Vegyes rendelkezések

(1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatal jogtanácsosát jelöli ki.

(2) A jegyző, ha a döntések előkészítése meghozatala, vagy végrehajtása során jogszabálysértést észlel, köteles haladéktalanul felhívni a döntéshozók figyelmét a jogszabálysértés megszüntetésére és az intézkedésekre javaslatot tenni.

(3) Ott, ahol Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének önkormányzati rendelete:

1. **Emberi Erőforrás Bizottság elnevezést említ, azon a Városi Szociális és Családügyi Bizottság,**
2. **Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság elnevezést említ, azon Városimázs Bizottság,**
3. **Urbanisztikai és Környezetvédelmi Bizottságot említ, azon a Városképi- és Környezetvédelmi Bizottság,**
4. **Költségvetési és Gazdálkodási Bizottságot említ, azon a Városgazdálkodási Bizottság,**
5. **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnevezést említ, azon Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnevezést kell érteni.**

48. §

Záró rendelkezések

Jelen rendelet a 35. § kivételével 2011. augusztus 1-én lép hatályba.

A 61.§ kivételével hatályát veszti a 13/1999. (IV.21.) önkormányzati rendelet Eger Megyei Jogú Város Alapokmányáról, az azt módosító 24/1999. (IX.01.), 20/2001. (V.18.); 24/2002. (XII.13.), 32/2003. (VIII.29.), 36/2003. (IX.26.), 3/2006. (I.27.), 40/2006. (XI.17.), 13/2007. (III.31.), 39/2007. (VIII.31.), 5/2009. (I.30.), 23/2010. (VI.25.), 31/2010 (X.14), 12/2011. (II.25.) önkormányzati rendeletek.

A 13/1999. (IV.21.) önkormányzati rendelet 61.§ 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Kovács Luca

jegyző

Habis László

polgármester

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSI SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. a köznevelési megállapodások megkötése,
2. a szociális és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció,
3. az egészségügy területét érintő koncepciók,
4. a lakáspolitikai irányelvei.

II. A Közgyűlésre kizárólag a Bizottság által benyújtandó előterjesztés:

1. lakásgazdálkodást érintő önkormányzati rendelet

III. A bizottság saját hatáskörben hozott döntései:

1. Jóváhagyja a nevelési intézmény továbbképzési programját, értékelését, módosítását, ha a meghozandó döntés költségvetési pénzügyi kihatással nem jár.
2. Dönt lakáscsere iránti kérelmekről.
3. Dönt a lejárt határidejű bérleti jogviszony hosszabbítási kérelmekről.
4. Dönt az állami intézményfenntartó központnak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) h. pontjában meghatározott döntéseihez szükséges működtető önkormányzati véleményről.
5. Dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.
6. Dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban Eger város képviselőjében részt vevő tanulók tanévenkénti támogatásáról.

IV. A bizottság további feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat költségvetési folyamatait, különös tekintettel a feladatkörébe tartozó intézményekre, az ágazat költségvetési pénzeszközeire.
2. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények létesítését, átszervezését, megszüntetését, valamint profiljuk meghatározását.
3. Véleményezi a feladatköréhez tartozó intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket, vezetői állás betöltését, felmentést.

4. Véleményezi a feladatköréhez tartozó ágazati kitüntetések és díjak odaítélését.

A. Köznevelés területén:

1. Véleményezi:

- 1.1. a köznevelési ágazatot érintő stratégiai dokumentumok módosítását, kiegészítését,
- 1.2. az éves költségvetésben jóváhagyott köznevelési célú pénzeszközök felhasználását,
- 1.3. a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos javaslatokat,
- 1.4. a köznevelési koncepciót.

2. Együttműködik a köznevelés területén működő intézményfenntartókkal

B. Egészségügy területén:

1. Javaslatot tesz:

- 1.1. a rendelők telephelyeinek kijelölésére és a működtetéssel kapcsolatos döntésekre.
- 1.2. a költségvetésben meghatározott egészségügyi fejlesztési előirányzatok felhasználására.
- 1.3. az egészségügyi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadására más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
- 1.4. az egészségügyet érintő önkormányzati rendeletekre.

2. Javaslatot tesz az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.

3. Részt vesz szakmai felszereltségük és műszaki állapotuk ellenőrzésében.

4. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit az egészségügy szempontjából.

5. Közreműködik az egészségügy területét érintő városi koncepciók kidolgozásában.

6. Együttműködik az egészségügy területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.

7. Együttműködik a város lakosságát érintő egészségügyi kérdésekben más egészségügyi szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint a betegek érdekvédelmi szervezeteivel és a betegjogi képviselővel.

8. Előzetesen véleményezi az egészségügyi alapellátási feladatokat, a nem alkalmazotti jogviszonyban ellátó háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötendő szerződéseket.

C. Szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások területén:

1. Javaslatot tesz

- 1.1. a szolgáltatások telephelyeinek kijelölésére és a működtetéssel kapcsolatos döntésekre.
 - 1.2. a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybevételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozásra.
 - 1.3. a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadására más önkormányzat, vagy nem önkormányzati szolgáltató részére.
2. Javaslatot tesz a szolgáltatások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására.
 3. Részt vesz szakmai felszereltség és műszaki állapot ellenőrzésében.
 4. Véleményezi a polgármester által első fokon hozott határozata ellen benyújtott fellebbezéseket.
 5. Közreműködik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatási koncepció, és az esélyegyenlőségi terv kidolgozásában.
 6. Együttműködik a szociális gondoskodás és a gyermekvédelem területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra.
 7. Véleményezi a közgyűlés más bizottságainak intézkedéseit, előterjesztéseit szociális és gyermekvédelmi szempontból.
 8. Együttműködik a város lakosságát érintő szociális és gyermekjóléti kérdésekben más szolgáltatókkal, a szolgáltatók fenntartóival, valamint az ellátottak érdekvédelmi szerveivel, és az ellátottak jogi képviselővel.

D. Lakásügy területén

1. Közreműködik a lakáspolitikai irányelveinek alakításában.
2. Véleményezi a lakásokkal kapcsolatos költségvetési előirányzatokat.
3. Részt vesz a bérlakás építési program előkészítésében.

4. Részt vesz a bérlakások hasznosításával kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében.
5. Véleményezi a lakások bérbeadásának, a lakáshoz jutás támogatásának önkormányzati feltételrendszerét meghatározó szabályozását.
6. Javaslatot tesz a helyi lakáscélú támogatások odaítélésére.
7. Javaslatot tesz az önkormányzati bérlakáshoz jutók névjegyzékére.
8. Javaslatot tesz szociális lakbér megállapítása vagy elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálására.
9. Felmentést ad – Nyugdíjasházi bérlők esetén – a házastársak egyikének a nyugdíjkorhatár betöltése alól.

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSIMÁZS BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. a város kulturális koncepciója,
2. az idegenforgalmi és marketing koncepció,
3. nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó stratégia.,
4. az ifjúságpolitikai koncepció,
5. a testnevelési- és sportkoncepció.

II. A Bizottság saját hatáskörben hozott döntései

1. Dönt az éves költségvetésben jóváhagyott Kulturális Alap felosztásáról.
2. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
3. Jóváhagyja a közművelődési intézmény éves munkatervét.

III. A Bizottság további feladatai:

Együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

A. Kulturális területen:

1. véleményezi:
 - 1.1. az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére,
 - 1.2. az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti, közművelődési intézmények alapító okiratát,
 - 1.3. az önkormányzat által fenntartott kulturális, művészeti, közművelődési intézmények költségvetését,
 - 1.4. az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális közművelődési feladatot ellátó gazdasági társaságok ügyvezetői bérfejlesztésének, prémium feladatainak megállapítását, a prémiumfeladatok kiértékelését és annak kifizetését,

- 1.5. az igazgatósági és felügyelő bizottsági tagokra tett javaslatot,
 - 1.6. az önkormányzat által fenntartott kulturális intézmények éves munkatervét,
 - 1.7. a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
 - 1.8. a művészeti intézményekkel kötendő fenntartói megállapodásokat.
2. Javaslatot tesz:
- 2.1. kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására,
 - 2.2. a kulturális, művészeti, közművelődési intézmények igazgatóinak, vezetőinek megbízására, kinevezésére,
 - 2.3. művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
 - 2.3. kulturális, művészeti és közművelődési díjak, irodalmi pályázatok díjának odaítélésére.
3. Részt vesz a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében.

B. Idegenforgalmi területen:

1. Véleményezi
 - a. a településfejlesztési stratégiákban megfogalmazott célokat, különös tekintettel azok város- és idegenforgalmi marketingre gyakorolt hatásukat illetően,
 - b. a turisztikai nagyrendezvények szervezőinek éves terveit, javaslatot tesz a kiemelkedő turisztikai események és attrakciók támogatására,
 - c. a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenésére, üzemeltetési feltételeire vonatkozó előterjesztéseket,
 - d. a piacokról szóló előterjesztéseket
2. Javaslatot tesz
 - 2.1. az idegenforgalmi adó mértékére,
 - 2.2. az idegenforgalom területén adható kitüntetések odaítélésére.
3. Együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, különösen a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel, az önkormányzati intézményekkel és más szervezetekkel a feladatkörét érintő ügyekben.
4. Kapcsolatot tart fenn a Térségi és Regionális TDM szervezettel, a kistérségi önkormányzatokkal.
5. Együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén tevékenykedő civil szervezetekkel, különösen a vendéglátás, a szállásadás, a szőlőművelés, a borgasztronómia, valamint az idegenvezetők szervezeteivel.

C. Nemzetközi kapcsolatok területén:

1. Véleményezi:

- 1.1. a külügyi szabályzatot
 - 1.2. a nemzetközi kapcsolatok éves feladattervét
 - 1.3. a nemzetközi kapcsolatok éves beszámolóját.
- 2- Javaslatot tesz
- 2.1. testvérvárosi programokra, új testvérvárosi kapcsolatok létesítésére
 - 2.2. a határon túli magyarságot érintő kapcsolatokra és
 - 2.3. egyéb nemzetközi ügyekre.
3. Együttműködik:
- 3.1. a városban működő nemzetközi érdekeltségű cégekkel,
 - 3.2. a feladatköre területén működő civil és más szervezetekkel.

D. A sport és ifjúsági területen:

1. Koordinálja a városi ifjúságpolitikai koncepció előkészítését.
2. Képviseli az önkormányzatot gyermek és ifjúsági ügyekben.
3. Elősegíti a város ifjúságának a közéletbe történő bevonását, az ifjúsági szervezetek működési feltételeinek megteremtését.
4. Javaslatot tesz ifjúsági projektek kidolgozására és megvalósítására.
5. Javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági korosztályt szolgáló intézmények vezetői álláshelyének betöltésére.
6. Elősegíti a helyi ifjúsági közösség fejlesztését.
7. Segíti és koordinálja a diák- önkormányzatok munkáját.
8. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének betöltésére.
9. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
10. Javaslatot tesz a minőségi szakosztályok éves támogatására.
11. Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a sportcélú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálására
12. Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és közgyűlési előterjesztéseket.

E, A városi emlékhelyekkel kapcsolatban:

1. Egri építmények, szobrok, egyedi tájértékek történelmi vagy nemzeti emlékhellyé nyilvánításának kezdeményezése a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján a kijelölt miniszter valamint a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság felé.
2. Emlékhely, emlékjel kialakításának kezdeményezése, létesítési feltételeinek meghatározása, dokumentációk értékelése és a telepítésről szóló döntés meghozatala

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. az önkormányzat gazdasági programja, középtávú gazdálkodási és költségvetési terve, továbbá az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok.
2. Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezete.
3. A költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetek, a pénzmaradvány felhasználására és felosztására tett javaslat.

II. A Közgyűlésre kizárólag a Bizottság által benyújtandó előterjesztés:

1. A vagyongazdálkodás alapelvei.

III. A bizottság saját hatáskörben hozott döntései:

1. Dönt
 - 1.1. az elővételi jog gyakorlásáról 10-50% közötti tulajdonosi részarány, vagy 5-20 millió forint közötti üzleti érték esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.
 - 1.2. a forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, a tulajdonjog változásával járó bármilyen más jogügyletről 5-20 millió Ft közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.
 - 1.3. az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható külterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, cseréjéről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről 2,5-5 millió forint közötti egyedi nettó forgalmi érték esetén a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.
 - 1.4. az ingó vagyon elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel, 5-7 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között a **Városi Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** tájékoztatása mellett.
 - 1.5. az önkormányzat tulajdonát képező lakásingatlanok (kivéve az üres önkormányzati, valamint a nem bérleti kérelemre értékesítésre kerülő lakások) értékesítéséről értékhatártól függetlenül.

- 1.6. olyan szerződés megkötéséről, amelynek értéke a tőzstőke legalább 1/5-ét meghaladja.
 - 1.7. az **Városképi és Környezetvédelmi Bizottság** véleményének kikérését követően az értéknövelő beruházásnak nem minősülő, a bérlemény esztétikai értékét növelő felújítási költségek maximum 50%-ának megtérítéséről.
 - 1.8. az önkormányzat tulajdonát képező, de nem kizárólagos önkormányzati tulajdonként nyilvántartott földterületek 1-3 éves időtartamú, nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról.
 - 1.9. az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségek 1-3 éves időtartamú, nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról.
2. Az önkormányzati intézmény vezetőjével dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.
 3. Lemondhat az önkormányzat követeléséről a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések értékhatára és annak tízszeres összege közötti értékben.
 4. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jogot - vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásáról szóló rendeletében - szabályozott esetekben - az illetékes bizottsággal közösen gyakorolja.
 5. Ellátja az önkormányzat beruházási szabályzatából rá háruló feladatokat
 6. Az üres helyiség, vagy a korábbi bérleti jogviszony, bérleti jog megszűnését követően a helyiség licites eljárással, indokolt esetben zárt borítékos pályázat útján történő bérbeadás kiírás feltételeinek jóváhagyása
 7. A cégbejegyzést megelőzően az előtárság nevében kötött szerződések jóváhagyása.
 8. A Vagyonrendelet rendelkezésein alapuló 5-20 millió Ft közötti kártalanítási összegről dönt.
 9. Jóváhagyja Az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatát.

IV. A Bizottság további feladatai:

A. költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

1. Ellátja a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolóval kapcsolatos feladatokat. Ennek során:

- 1.1. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, és a többéves hatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
 - 1.2. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
 - 1.3. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
 - 1.4. A bizottság elnöke vagy az általa delegált bizottsági tag részt vesz a közbeszerzési és pályáztatási eljárásokban benyújtott ajánlatok elbírálásában, az ingatlan és ingó vagyon értékesítésénél a Versenyeztetési Munkacsoport munkájában.
 - 1.5. Figyelemmel kíséri – legalább az ~~féléves~~—és éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan – az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített követeléseit
 - 1.6. Figyelemmel kíséri a bérlői kérelemre értékesített önkormányzati lakás esetén az önkormányzattól tulajdonjogot szerző volt bérlő általi elidegenítést.
 - 1.7. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.
2. Ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
- 2.1. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
 - 2.2. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
 - 2.3. Véleményezi a koncesszióba adás lehetőségeit.
 - 2.4. Véleményezi a közterület - használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
 - 2.5. Véleményezi a helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket.
 - 2.6. Véleményezi az intézményi használatban lévő ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy 1 évnél hosszabb, de legfeljebb 5 évi időtartamra történő bérbe illetve használatba adását.
 - 2.7. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét és törzsvagyon kimutatását.
 - 2.8. Előkészíteti és koordinálja az árhatósági jogkörben meghozandó közgyűlési döntéseket.
3. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok
- 3.1. A Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyeket érintően az egyszemélyes gazdasági társaságoknál javaslatot tesz :
 - 3.1.1. egyszemélyes gazdasági társaság alapítására,
 - 3.1.2. alapító okirat elfogadása, alapító okirat módosítására,
 - 3.1.3. vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok delegálására, könyvvizsgálók megválasztására.

- 3.1.4. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, az elő társasági beszámoló elfogadására
 - 3.1.5. pótbefizetés elrendelésére és visszatérítésére,
 - 3.1.6. osztalékelőleg és osztalék fizetésének elhatározására,
 - 3.1.7. üzletrész felosztásához való hozzájárulásra, és az üzletrész bevonásának elrendelésére,
 - 3.1.8. elővásárlási jog gyakorlására a társaság által
 - 3.1.9. elővásárlásra jogosult személy kijelölésére, az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadására,
 - 3.1.10. vezető tisztségviselő visszahívására, megbízatásának meghosszabbítására, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására,
 - 3.1.11. a felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak, megbízatásának meghosszabbítására, visszahívására, valamint díjazás megállapítására,
 - 3.1.12. olyan szerződés megkötésének jóváhagyására, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok Ptk. 685 §. b) pontja szerinti közeli hozzátartozójával, élettársával köt
 - 3.1.13. az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgáló ellen kártérítési igények érvényesítésére
 - 3.1.14. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározására
 - 3.1.15. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyására.
 - 3.1.16. a vezető tisztségviselők díjazásának és prémiumfeladatainak meghatározására, a prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelésére, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazásának meghatározására, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján megalkotandó javadalmazási szabályzat elfogadására
 - 3.1.17. további gazdálkodó szervezet alapításához vagy megszüntetéséhez történő hozzájárulására
 - 3.1.18. más gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséhez vagy átruházásához történő hozzájárulására
 - 3.1.19. egyszemélyes részvénytársaságok esetében a Gt. 284 §. (2) bekezdése szerint a Gt. 231. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes írásban dönt
- 3.2. A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek egyszemélyes gazdasági társaságoknál:
- 3.2.1. előzetesen megtárgyalja és állást foglal a vezető tisztségviselők bérfejlesztésének, prémiumfeladatainak megállapítása, prémiumfeladatok teljesítésének kiértékelése, és kifizetése tárgyában a szakmailag illetékes bizottság véleménye alapján;

- 3.2.2. előzetesen megtárgyalja és állást foglal a felügyelő bizottság elnöke és tagjainak díjazása tárgyában.
 - 3.2.3. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/5-ét meghaladja,
 - 3.2.4. a cégbejegyzést megelőzően az elő-társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
 - 3.2.5. döntés a megkötött szerződések utólagos módosítása tekintetében, ha a módosítás folytán a szerződés értéke eléri, vagy meghaladja a törzstőke 1/5-ét,
 - 3.2.6. az éves pénzügyi terv elfogadása.
- 3.3. A Közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyeket érintően a többszemélyes gazdasági társaságoknál javaslatot tesz arra, hogy a társaságok Közgyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:
- 3.3.1. pótbefizetés elrendelése és visszatérítéséhez,
 - 3.3.2. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendeléséhez,
 - 3.3.3. javaslat a felügyelő bizottság tagjaira,
 - 3.3.4. javaslat az igazgatóság tagjaira,
 - 3.3.5. társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához,
 - 3.3.6. a társaság több évre szóló stratégiai tervének jóváhagyása,
 - 3.3.7. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi tulajdonos, javaslat az ügyvezető kinevezésére, vagy felmentésére,
 - 3.3.8. törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
 - 3.3.9. törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
 - 3.3.10. törzstőke felemelésekor, vagy az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
 - 3.3.11. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
 - 3.3.12. számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ide értve az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó döntést,
 - 3.3.13. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi befolyással rendelkezik a további gazdálkodó szervezet alapításához vagy megszüntetéséhez történő hozzájárulás,
 - 3.3.14. azon társaságok esetében, ahol az Önkormányzat többségi befolyással rendelkezik más gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséhez vagy átruházásához történő hozzájárulás.
- 3.4. A Bizottság hatáskörébe tartozó döntés szükséges arról, hogy a többszemélyes gazdasági társaságok Közgyűlésein és taggyűlésein az alábbi kérdésekben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője

milyen javaslatokat tegyen, vagy milyen döntési alternatívákat támogasson:

a) Többségi önkormányzati tulajdon esetén:

- 3.4.1. a vezető tisztségviselők bérfeljesztés mértékének meghatározása
- 3.4.2. a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló díjazásának a meghatározása
- 3.4.3. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet legfőbb szerve által megalkotandó javadalmazási szabályzat tartalmának meghatározása során

b) Kisebbségi önkormányzati tulajdon esetén:

- 3.4.4. az ügyvezető kinevezése, vagy felmentése
- 3.5. Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált Igazgatósági tagok, és Felügyelő Bizottsági tagok évenként egyszeri beszámoltatása a társaságoknál végzett munkáról

B. Pályázati és integrációs feladatok:

1. Folyamatos tájékoztatást kap a központi és a közösségi pályázati lehetőségekről, az önkormányzat által benyújtásra tervezett pályázatokról. Állást foglal az önkormányzati feladatellátást elősegítő pályázatokon való részvétel költségvetési hatásait illetően. Ennek során kiemelten foglalkozik a finanszírozási források (közösségi és magán, központi költségvetési és EU) összehangolásával.
2. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót és az arra épülő terveket a területfejlesztési (kistérségi, regionális, ágazati, stb.) prioritásokkal való összehangolás érdekében. Kezdeményezi végrehajtási programok, megvalósítási mechanizmusok (irányítás, monitoring, értékelés, ellenőrzés) kidolgozását. Szükség szerint véleményezi az egyes projekt javaslatokat.
3. Véleményezi a város/kistérség gazdasági fejlődését, a munkahelyteremtést elősegítő befektetési és egyéb kedvezményeket.
4. Kapcsolatot tart a városban és a régióban működő EU tájékoztató, koordinációs, stb. intézményekkel, szükség szerint meghívja üléseire ezen szervezetek képviselőit

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSI PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATÁRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

1. Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezete.
2. a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetek, felhasználására tett javaslat.

II. A Bizottság saját hatáskörében hozott döntései:

1. Gyakorolja a polgármester tekintetében a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó egyéb munkáltatói jogokat.
2. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Közgyűlés következő ülésére.
3. Gondoskodik a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának vizsgálatáról, nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
4. Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
5. Ellenőrzi a közgyűlés szerveinek ügyrendszerű működését, és javaslatot tesz az önkormányzat szerveinek a közgyűlés bizottságainak hatásköri ütközése esetén annak feloldására.
6. Szükség esetén megválasztja a választási bizottság póttagjait.

III. A Bizottság további feladatai:

A. költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését az önkormányzatnál és intézményeinél.

2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés), értékeli a vagyonváltozást előidéző okokat.
3. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
4. Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
5. Közreműködhet az önkormányzati hivatal és az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
6. Szükség esetén ellenőrzi az önkormányzati hivatalnál és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a határidőre ki nem egyenlített követelések alakulását.
7. **Véleményezi a költségvetési és az éves beszámoló tervezeteket a jogszabályi előírások alapján.**
8. Az adósságrendezéssel kapcsolatos feladat
 - 2.1. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.
 - 2.2. A bizottság elnöke tagja az adósságrendezési bizottságnak.

B. Jogi és Ügyrendi feladatok

1. Kidolgozza és gondozza az önkormányzat Alapokmányát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat kidolgozására.
2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit.
3. Előkészíti a tisztségviselők alpolgármesterek, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
4. Állást foglal a közgyűlési ülések napirendjéről.
5. Véleményezi a Városgazdálkodási Bizottság napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések és alapító okiratok tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit, valamint a versenytárgyalások kiírását.
6. Véleményezi a gazdasági társaságban meglévő önkormányzati tulajdonú tagsági jogok gyakorlását.

7. Állást foglal az önkormányzat intézményeinek alapító okiratai tervezetével vagy azok módosításával kapcsolatban.
8. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
9. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
10. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltozások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.
11. Ellátja a testületi titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
12. Állásfoglalást ad a nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésével kapcsolatos előterjesztéseknél.

**EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSKÉPI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁGA
RÉSZLETES FELADATAIRÓL ÉS HATÁSKÖRÉRŐL**

I. A Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztés:

1. Állást foglal a beruházási és felújítási műszaki programokról, a nagy jelentőségű, illetve városképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról, a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről. Állást foglal a társasházak önerős felújításához nyújtható támogatások, és a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.

II. A Közgyűlésre kizárólag a Bizottság által benyújtandó előterjesztés:

1. Előkészíti a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, az azok módosítására irányuló javaslatokat, a nagyobb jelentőségű koncepciókat, stratégiákat, a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket, a környezetvédelmi programokat, a helyi védelem alá helyezést és azokat a Közgyűlés elé terjeszti.

III. A Bizottság saját hatáskörben hozott döntései

1. Dönt:
 - 1.1. a Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács véleményét figyelembe véve a védelembe vett épület fenntartásának támogatására kiírt pályázatról, a támogatás mértékéről,
 - 1.2. a környezetvédelmi alap felhasználásáról,
 - 1.3. az önerős közműépítés támogatására megjelölt költségvetési összeg felhasználásáról,
 - 1.4. a vendéglátó-ipari előkertek, teraszok utcaképi megjelenéséről, üzemeltetési feltételeiről. A bizottság döntését megelőzően kikéri a Városimázs Bizottság előzetes véleményét,
 - 1.5. a képviselői körzeti alapok felhasználásáról,
 - 1.6. a bizottság hatáskörébe rendelt kiemelt ágazatok címkézett iparűzési adók felhasználásáról.
 - 1.7. közcélú zöldfelületek terhére kialakítható parkolóhelyekről.
 - 1.8. a szakértői anyagokkal alátámasztott előterjesztés alapján dönt a gépjármű parkolás saját telken való biztosíthatóság kérdéséről, valamint az OTÉK által előírt parkolóhelyek számának csökkentéséről.
 - 1.9. A védelem alatt lévő épület elbontása esetén arról, hogy vagy az eredeti rekonstrukciója, vagy az eredeti léptékének, tömegének, paramétereinek megfelelő új épület készüljön.
 - 1.10. az egycsatornás gyűjtőkémények felújítására beérkezett pályázatokról.

IV. A Bizottság további feladatai:

1. Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
 - 1.1. Előkészíti a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az egész várost, illetve a körzeteket érintő forgalmi rend változásokkal, a közterületek eltérő használatával, szabályozásával, az önerős közműépítéssel és a távfűtés korszerűsítésével, a fizető várakozóhelyek kijelölésével és megszüntetésével, szabályozásával kapcsolatos önkormányzati rendeleteket.
 - 1.2. Véleményezi a városi költségvetés készítésekor a városüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére. A beruházási, felújítási feladatoknál véleményezi a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában Véleményezi a lakóház-felújítási programokat és azok végrehajtását, és a várost, vagy a városrészeket érintő fejlesztési programokat.
2. Ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat. Ennek során:
 - 2.1. Véleményezi a terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket, a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.
 - 2.2. Jóváhagyja a helyi védelmi koncepciót.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1./ Nem lakás célú helyiség bérbeadásánál engedélyezheti a bérleti szerződés megkötését követően fizetendő egyszeri szerződéskötési díj legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését.
- 2./ Tulajdonosi hozzájárulást adhat abban az esetben, ha a bérlő a nem lakás célú helyiségben bérleti szerződésében rögzített tevékenységtől eltérő tevékenységet kíván folytatni.
- 3./ Dönt a nem lakás célra bérbeadott helyiség bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a megszüntetés feltételeiről, kivéve, ha a bérleti jog ellenértékének részbeni visszafizetésére kell fedezetet biztosítani.
- 4./ Dönt az önkormányzat tulajdonát képező, de nem kizárólagos önkormányzati tulajdonként nyilvántartott földterületek 1 évet meg nem haladó időtartamra nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról természetes személy vagy átlátható szervezet számára, és meghatározza a bérlő kiválasztásának módját, a bérleti jogviszony időtartamát, a fizetendő bérleti díjat, és az ingatlanon végezhető tevékenységet.
- 5./ Dönt az önkormányzat tulajdonát képező, külterületen lévő pincehelyiségek 1 évet meg nem haladó időtartamra nem mezőgazdasági célra történő bérbeadásáról természetes személy vagy átlátható szervezet számára, és meghatározza a bérlő kiválasztásának módját, a bérleti jogviszony időtartamát, a fizetendő bérleti díjat, és az ingatlanon végezhető tevékenységet.
- 6./ Dönt a licit, vagy zárt borítékos pályázat útján történő elidegenítésről, annak módjáról és a kiírás feltételeiről a forgalmi értékbecslés szerint nettó 5 millió forintig terjedő forgalmi érték esetén.
- 7./Gyakorolja az erdő művelési ágú földrészekkel kapcsolatban Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető vadászati joggal kapcsolatos jogokat.
- 8./ Dönt 2,5 millió forintig terjedő egyedi nettó forgalmi értékhatárig az önkormányzat tulajdonát képező mezőgazdasági termelés céljára hasznosítható közterületi ingatlan elidegenítéséről és vásárlásáról, valamint annak módjáról és a kiírás feltételeiről.
- 9./ Dönt 500 ezer és 5 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárok között ingó vagyron elidegenítéséről és megszerzéséről, ha az a jóváhagyott költségvetési rendeletben nem szerepel, ha az ingó vagyron az intézmény tulajdona. Egyéb esetben 5 millió Ft egyedi forgalmi értékig jogosult dönteni.

10./ Dönt az elővételi jog gyakorlásáról a 10%-ot el nem érő tulajdonosi részarány, vagy 5 millió forintot el nem érő üzleti érték esetén.

11./ Az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével, bármely hitelintézetnél betétként elhelyezheti, maximum 6 hónapos futamidőre kincstárjegyet, államkötvényt, államilag garantált egyéb értékpapírt, vagy kereskedelmi kötvényt vásárolhat. Dönt azok eladásáról, vagy a betétben történő elhelyezésről.

12./ Lemondhat az önkormányzat követeléséről a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés értékhatáráig.

13./ Dönt perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, vagy teher esetén, ha az egyezség során felajánlott összeg nem éri el a kisösszegű követelések értékhatárát.

14./ Dönt az az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény rendelkezésein alapuló korlátozási kártalanítási ügyekben a kártalanítási igény jogosságáról és annak mértékéről 5 millió forint kártalanítási összegig.

15./ Gyakorolja az ingatlanok kezelésével, üzemeltetésével, használatával kapcsolatos anyagi kötelezettséggel nem járó, a tulajdon és bérleti jogot nem érintő tulajdonosi jogokat gyakorolja.

16./ legfeljebb 6 hónap időtartamra engedélyezheti a bérleti díj és haszonbérleti díjartozás, valamint a kül- és belterületi ingatlanok elidegenítéséből származó követelés részletekben történő megfizetését.

17./ Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak értékesítésére kiírt eredménytelen licit eljárás esetén dönthet a licit eljárás újbóli, változatlan feltételek melletti lefolytatásáról.

18./ Dönt az egri székhelyű szervezetek és egri lakhelyű természetes személyek címer használatáról.

19./ Engedélyezi Eger város nevének, zászlajának használatát.

20./ Prémiumfeladatot tűzhet ki a megbízott intézményvezető részére és annak teljesítését értékeli.

21./ A települési képviselő és a bizottság elnöke tekintetében dönt a testületi ülésről való hiányzás elfogadásáról.

22./ Amennyiben a véleményezési határidő az Városi Szociális és Családügyi Bizottsága soron következő ülését megelőzi, a bizottság utólagos tájékoztatásával dönt az 1. melléklet III. 7. pontjában meghatározott működtető önkormányzati véleményről.

23./ Dönt a településrendezési eszközök készítése, és módosítása kapcsán lefolytatott véleményezési szakasz során beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és a véleményezési szakasz lezárásáról.

1. Függelék

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező Feladatok

| Sorszám | Feladat megnevezése | Jogszabály |
|---------|---|---|
| 1 | Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 4., 6., 7., 8., 10. 15. pont |
| 2 | Egri Kulturális és Művészeti Központ fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 3 | Egri Városi Sportiskola fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont |
| 4 | Családsegítő Intézet fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 8., 10. pont |
| 5 | Idősek Berva-völgyi Otthona fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont |
| 6 | Ney Ferenc Óvoda fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 6. pont |
| 7 | Benedek Elek Óvoda fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 6. pont |
| 8 | Szivárvány Óvoda fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 6. pont |
| 9 | Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont |
| 10 | Gárdonyi Géza Színház fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 11 | Harlekin Bábszínház fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 12 | Bródy Sándor Könyvtár fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 13 | Dobó István Vármúzeum fenntartása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 14 | Kül – és belterjes parkfenntartás Eger város közigazgatási határán belül közutak, hidak üzemeltetése | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 15 | Köztisztaság (illegális hulladék összeszedése, köztéri konténerek ürítése, illemhelyek fenntartása) | Mötv. 13. § (1) bek. 19. pont |
| 16 | Települési vízellátás (közkifolyók és locsolóhálózat) | Mötv. 13. § (1) bek. 21. pont |
| 17 | Közvilágítás karbantartása, üzemeltetése, közúti forgalomirányító lámpák üzemeltetése | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 18 | Utcanév táblák, tájékoztató táblák | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 19 | Játszóterek biztonsági felülvizsgálata | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 20 | Piacsarnok üzemeltetés | Mötv. 13. § (1) bek. 14. pont |
| 21 | Vízrendezés, vízvezetés (csatorna, III. rendű vízfolyások, nyílt árok karbantartás, sürgős beavatkozások) | Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont |
| 22 | Temetési szolgáltatás (temetők fenntartása, üzemeltetése, urnahely visszavásárlás) | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 23 | Gyepmesteri tevékenység, állati eredetű hulladék begyűjtése, megsemmisítése | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 24 | Idegenforgalmi feladatok (városmarketing, bormarketing) | Mötv. 13. § (1) bek. 7., 13. pont |
| 25 | Idegenforgalmi jelentőségű kulturális rendezvények | Mötv. 13. § (1) bek. 7., 13. pont |
| 26 | Szederinda Alapítvány nemzetközi fesztivál lebonyolítása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 27 | Idegenforgalmi jelentőségű sportesemények (karate európa bajnokság, országos kadett bajnokság, karate országos bajnokság, nemzetközi triatlon verseny, paralimpiai versenyek, judo nemzetközi verseny, nemzetközi kosárlabda torna, nemzetközi ökölvívó torna, bűvár és vízisport világbajnokság, egyéb nemzetközi és országos bajnokságok, sportesemények) | Mötv. 13. § (1) bek. 13., 15. pont |

| | | |
|----|--|--|
| 28 | Állami ünnepek megszervezése | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 29 | Sporttevékenység (sportkoncepció készítése, Eger Termál Kft úszósport támogatása, labdarúgó utánpótlás nevelés támogatása) | Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont |
| 30 | Önkormányzati vagyonbiztosítás | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 31 | Sportegészségügyi feladatok ellátása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 32 | Köztemetés | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 33 | Közfoglalkoztatás | Mötv. 13. § (1) bek. 12. pont |
| 34 | Közalkalmazottak és köztisztviselők foglalkozás-egészségügyi ellátása | Mötv. 13. § (1) bek. 4. pont |
| 35 | Biosziget Rehabilitációs Alapítvány lakóotthona működésének támogatása | Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont |
| 36 | Rágcsálóirtás | Mötv. 13. § (1) bek. 5. pont |
| 37 | mezőgazdasági feladatok | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 38 | Agria Volán Zrt működési támogatása | Mötv. 13. § (1) bek. 18. pont |
| 39 | Egri Városi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft támogatása | Mötv. 13. § (1) bek. 13. pont |
| 40 | Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása | Mötv. 13. § (1) bek. 19. pont |
| 41 | Egri Kistérségi Többcélú Társulás támogatása | Mötv. 13. § (1) bek. 1., 4., 8. pont |
| 42 | Bérlakás visszaadással, értékesítéssel kapcsolatos feladatok | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 43 | EVAT Zrt. kezelésében lévő önkormányzati vagyon hasznosítása | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 44 | Nem lakás célú helyiségekkel, visszaadásukkal kapcsolatos kiadások | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 45 | Bérbeadott ingatlanokkal kapcsolatos kiadások, bérlakás értékesítés. | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 46 | Pályázatírás, pályázatok benyújtása, tanulmányok, programok | Mötv. 13. § (1) bek. 1 és 2. pont |
| 47 | vagyoni jellegű ráfordítások | Mötv. 13. § (1) bek. |
| 48 | közbeszerzési eljárások | Mötv. 13. § (1) bek. |
| 49 | szabályozási terv készítése | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 50 | mezőgazdasági földterületek megszerzése | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 51 | Bem utcai épületegyüttes állapotfelmérés , tervezés | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 52 | Lakásvásárlás | Mötv. 13. § (1) bek. 9. pont |
| 53 | Termál kút és területvásárlás | Mötv. 13. § (1) bek. 20. pont |
| 54 | Balesetveszély és azonnali beavatkozást igénylő esetek | Mötv. 13. § (1) bek. 2., 11. pont |
| 55 | Intézmények tervszerű kifelújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 4., 6., 7., 8., 9., 10., 15. pont |
| 56 | Birkózócsarnok felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont |
| 57 | Akadálymentes közlekedés | Mötv. 13. § (1) bek. 2., 18. pont |
| 58 | Csapadékvíz rendezési feladatok | Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont |
| 59 | Járdák, parkolók felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 60 | Játszótér felújítás | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 61 | Útfelújítások | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 62 | Sportlétesítmények felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 15. pont |
| 63 | Színház raktárépület vizesblokk felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 64 | Zöldfelület felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 65 | Kórház híd és Árva közti parkoló felvezető rész felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 66 | Markhot F. u. híd felújítás | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |

| | | |
|----|--|-----------------------------------|
| 67 | Kis Dobó téri híd felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 68 | Gólya u. gyaloghíd előkészítés, tervezés | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 69 | Harlekin Bábszínház klíma rendszer szétválasztása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 70 | Zsinagóga felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 71 | AT-8, AT-10 kutak felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 21. pont |
| 72 | Vitkovics Ház elektromos hálózat felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 7. pont |
| 73 | Gondozói Ház (Kertész u. 100.) elektromos hálózat felújítása | Mötv. 13. § (1) bek. 8. pont |
| 74 | Dobó tér - Eger patak - belvárosi térsor funkcióbővítő rehabilitációja | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 75 | Az Egri Vár és erődrendszer turisztikai attrakcióinak fejlesztése ÉMOP pályázattal | Mötv. 13. § (1) bek. 1., 7. pont |
| 76 | Szabályozási terv és helyi építési szabályzat | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 77 | Parkolók, járdák építése | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 78 | Pince és partfal veszélyelhárítás | Mötv. 13. § (1) bek. 2., 11. pont |
| 79 | Útberuházások | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 80 | Urnafal és urnasírhely építés, vásárlás | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 81 | Patakmeder rendezés | Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont |
| 82 | Közvilágítás létesítés, korszerűsítés lakossági igények alapján | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 83 | Kertész u. 7. csapadécsatorna hálózat átépítése | Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont |
| 84 | Szarvaskői u. járdaépítés | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 85 | Foglár u. lépcső átépítés | Mötv. 13. § (1) bek. 2. pont |
| 86 | Erdőtelepítés megvalósítása támogatással | Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont |
| 87 | Észak-Déli kerékpárútvonal építés ÉMOP - 2.1.1/B-12 pályázat | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 88 | Patakmeder endezés | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 89 | Koszorú u. útépítés és csapadékvíz elvezetés | Mötv. 13. § (1) bek. 2., 11. pont |
| 90 | Déli iparterület csapadékvíz elvezetés | Mötv. 13. § (1) bek. 11. pont |
| 91 | Településfejlesztési célú ingatlan vásárlás | Mötv. 13. § (1) bek. 1. pont |
| 92 | esélyegyenlőségi program | 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) |

II. Önként vállalt Feladatok

| Sorszám | Feladat megnevezése |
|---------|--|
| 1 | Galambmentesítési program |
| 2 | Utcabútorok pótlása |
| 3 | Klíma- és energetikai programok előkészítése |
| 4 | EVAT Zrt. - Parkoló üzemeltetéssel összefüggő kiadások |
| 5 | Zöldkommandó szolgálat |
| 6 | Mezőöri szolgálat |
| 7 | Egri Obsitos Fúvószenekar Egyesület támogatása |
| 8 | Lajtha László Népzenei és Néptánc Egyesület támogatása |
| 9 | Irodalmi élet, pályadíjak |
| 10 | Egri Szimfonikus Zenekar Kulturális Egyesület támogatása |
| 11 | Kulturális folyóiratok, kiadványok |
| 12 | Egyéb kulturális célú támogatások, kiadások |
| 13 | Filharmónia koncertsorozat lebonyolítása |

| | |
|----|---|
| 14 | Képzőművészeti célú támogatások, kiadások |
| 15 | Érseki Vagyonkezelő Központ Közgyűjteménye támogatása |
| 16 | Babszemjankó Gyermekszínház Közhasznú Kulturális Egyesület támogatása |
| 17 | Gajdos Népzenei és Néptánc Kulturális Együttes támogatása |
| 18 | Cantus Agriensis Egri Énekesek - Kulturális Egyesület támogatása |
| 19 | Pinceszínház Eger Művészeti Közhasznú Egyesület támogatása |
| 20 | Egyéb kulturális tevékenység |
| 21 | Egri Vitézlő Oskola Hagyományőrző és Sport Közhasznú Egyesület támogatása |
| 22 | Kiemelkedő sportolók támogatása |
| 23 | Kiemelt városi sportrendezvények |
| 24 | Ifjúsági célú támogatások, kiadások |
| 25 | Ifjúsági pályázatok |
| 26 | Kábítószerügyi Egyeztető Fórum |
| 27 | Kiemelkedő versenyeredményt elért tanulók köszöntése |
| 28 | Városi Karácsonyi rendezvény |
| 29 | Agria Film Kft - fiatalok szabadidős tevékenységének támogatása |
| 30 | Imókői táborban történő táboroztatás |
| 31 | Comenius Regio Együttműködés |
| 32 | Pedagógus díszoklevél elismerése |
| 33 | Intézményvezetők szakmai tanulmányútja |
| 34 | Lyceum Pro Scientiis Alapítvány támogatása |
| 35 | Nemzetközi kapcsolatok |
| 36 | Önkormányzati kitüntetések, díjak |
| 37 | Internet szolgáltatás |
| 38 | Temetési segély |
| 39 | Ápolási díj - méltányossági alapon |
| 40 | Adósságkezelési támogatás |
| 41 | Városi Ifjúsági Ösztöndíjak |
| 42 | Bursa Hungarica Ösztöndíj |
| 43 | Eger Város Védőnői a Családokért Alapítvány támogatása - HPV védőoltás |
| 44 | Főegyházmegyei Karitászi Központ - szenvedélybeteg segítő szolgálat támogatása |
| 45 | Eger Ünnepe rendezvény |
| 46 | Alapítványok és civil szervezetek támogatása |
| 47 | Életfa Környezetvédő Szövetség - civil ház működése |
| 48 | Önkormányzati Tervtanács |
| 49 | URBACT szociális városrehabilitáció |
| 50 | Esküvői, névadói rendezvény |
| 51 | Országgyűlési Képviselői Iroda működtetése |
| 52 | Választóköri feladatok kiadásai |
| 53 | Agria Universitas Egyesület támogatása |
| 54 | "Kéklámpás Nap" rendezvény |
| 55 | Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Polgárőr Kiemelkedően Közhasznú Egyesület támogatása |

| | |
|----|---|
| 56 | Agria Polgárőr Egyesület támogatása |
| 57 | Arnauth pasa Fürdője Gyógyászati Kft támogatása |
| 58 | Evat Zrt. Általános működési támogatása |
| 59 | Média Eger Nonprofit Kft támogatása |
| 60 | Egri Cigány Önkormányzat támogatása |
| 61 | Egri Görög Önkormányzat támogatása |
| 62 | Egri Ruszin Önkormányzat támogatása |
| 63 | Egri Lengyel Önkormányzat támogatása |
| 64 | Egri Német Önkormányzat támogatása |
| 65 | Állatokat Védjük Együtt Alapítvány támogatása |
| 66 | Central Europe program |
| 67 | Ingatlan vásárlás |
| 68 | Térinformatikai rendszer kiépítése |
| 69 | Eger kártya és az elektronikus ügyintézési rendszer bevezetése |
| 70 | önerős közműtámogatás, magánereővel megvalósuló külterületi útépités |
| 71 | Zirci Ciszterci Apátság az Egri Ciszterci templom felújításához támogatás |
| 72 | Társasházak homlokzat felújításának támogatása |
| 73 | Trianoni emlékmű elkészítésének támogatása |
| 74 | Virágosítás |
| 75 | Ünnepi díszkivilágítás |
| 76 | Élhetőbb városrészért akció |
| 77 | Hősök Könyve kiadása |
| 78 | Musica Aulica Régizene Együttes támogatása |
| 79 | Neon Ifjúsági és Kulturális Egyesület támogatása |
| 80 | Országzászló és emlékhely bizottság működtetése |
| 81 | Önkormányzati segély |
| 82 | Egri TISZK Kft támogatása |
| 83 | Agria Humán Kft támogatása |
| 84 | Tervellenőrzési feladatok |
| 85 | Térfigyelő kamera működtetése |

Eger Megyei jogú Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 01110 Államhatalmi szervek tevékenysége
- 01130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 01140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető - fenntartás és - működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030 Közterületek rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start – munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd alagút építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 053020 Szennyvezérlésmentesítési tevékenységek
- 061020 Lakóépület építése
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület – kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi ellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
072220 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230 Járóbetegek gyógyító gondozása
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság - egészségügyi gondozás
076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek
076061 Környezet-egészségügyi feladatok
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020 Színházak tevékenysége
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, megóvása
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030 Egyéb kiadói tevékenység
083050 Televíziós-műsor szolgáltatása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092211 Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai
092221 Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolában
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
098010 Oktatás igazgatása
098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101212 Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
104030 Gyermek napközbeni ellátása
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107011 Hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
107014 Támogatott lakhatás hajléktalan személyek részére
107030 Szociális foglalkoztatás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés