

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
KULTURÁLIS INTÉZMÉNY MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁSNAK MINŐSÜLŐ IGAZGATÓI MUNKAKÖR
LÉTESÍTÉSE ÉRDEKÉBEN A JELENTKEZŐ, PÁLYAZATOT BENYÚJTÓ RÉSZÉRE

A **Eger Megyei Jogú Város Hivatala** (a továbbiakban: Hivatal/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Honlap: www.eger.hu

Központi e-mail cím: egpolgh@ph.eger.hu

Központi telefonszám: 36/ 523-700

Képviselő: Dr. Bánhidya Péter jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,

Neve: L Tender-Consulting Kft.

E-mail cím: adatvedelmi@eger.ph.hu

Bevezető rendelkezések

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban, mint Adatkezelő/Hivatal) jelen adatkezelési tájékoztatóval biztosítani kívánja a GDPR 12.-14. cikkeiben meghatározott megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását.

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Az adatkezelés során az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő adatok megismerésére jogosult alkalmazottai ismerhetik meg, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tevékenységük során kezelik.

Automatizált döntéshozatal ténye

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Adatfeldolgozás és adattovábbítás (címzettek)

A Hivatal feladatai ellátása érdekében, így az ügyintézési folyamat részeként köteles jogszabályban rögzített adatfeldolgozókat igénybe venni. Amennyiben bíróság vagy hatóság/közfeladatot ellátó szerv jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság/közfeladatot ellátó szerv rendelkezésére bocsájtani.

Adatfeldolgozók különösen:

1. ASP szakrendszer:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról

Meghirdetett pozícióra jelentkezés

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Hivatal pályázatot hirdet a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár (továbbiakban: Intézmény) igazgató (magasabb vezető) munkakörének betöltésére.

A pályázati eljárás során kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

Pályáztatási eljárás menete: A pályázati eljárást a Hivatal folytatja le, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján (továbbiakban: Rendelet).

A pályázati kiírást a Rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján a Hivatal és az Intézmény honlapján teszi közzé. A pályázati kiírás szerint papíralapon kell benyújtani a pályázatot, de nem kizárt, hogy elektronikusan érkezik a Hivatal e-mail címére, de azt a Hivatal illetékes munkatársa a kinyomtatás után törli.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: A kiválasztási eljárás lefolytatása, magasabb vezetői megbízásnak minősülő igazgatói munkakör betöltésére irányuló munkaviszony létesítése, a megfelelő leendő dolgozó kiválasztása.

KEZELT ADATOK KÖRE: A pályázatok tartalmát a Rendelet 5.§ (4) bekezdése határozza meg.

- a) a pályázó szakmai önéletrajzában szereplő adatok
 - személyazonosításhoz szükséges adatok,
 - elérhetőségi adatok,
 - végzettségre, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok
- b) részletes szakmai és vezetési programja továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

[Vonatkozó jogszabályok:

* a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

* a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Sikertelen pályázat esetén: A döntéstől számított 30 napon belül a pályázat teljes anyagát a Hivatal visszaküldi az érintett részére.

Sikeres pályázat esetén:

a jogviszony megszűnésétől számított 50 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet, U508) lehet kezelni.

ADATKEZELÉS MÓDJA: elektronikusan, papíralapon

Hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Hivatal hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását kérheti olyan Kttv. hatálya alá nem tartozó munkakörök esetén, amely vonatkozásában:

- törvény annak bemutatását megengedi,
- amely vonatkozásában a foglalkoztatás a Hivatal által meghatározottak szerint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (4) bekezdésben meghatározottak sérelmével járna.

Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a Hivatal erre kijelölt dolgozója végezheti, amely során vizsgálhatja az érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve annak tartalmát.

Az adatok alapján a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/ErkolcsiBizonyitvanyEllenorzes.xhtml> honlapon utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány valóságára és tartalma ellenőrizhető.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: A munkaviszony létrejöttének feltételeként a büntetlen előélet igazolása.

KEZELT ADATOK KÖRE: A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványban szereplő minden személyes adat

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELSŐBBSÉGET ÉLVEZNEK AZ ÖN ÉRDEKEIVEL, JOGAIVAL ÉS SZABADSÁGAIVAL SZEMBEN, VAGY AMELYEK JOGI IGÉNYEK ELŐTERJESZÉSÉHEZ, ÉRVÉNYESÍTÉSÉHEZ VAGY VÉDELMEHEZ KAPCSOLÓDNAK.** [vonatkozó jogszabály: A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11.§ (4)]

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA: A jogviszony megszűnésétől számított 50 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U508) jogviszony létesítés esetén, egyébként a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig

ADATKEZELÉS MÓDJA: elektronikusan, papíralapon

Az Érintettet, azaz az Önt megillető jogok és az érintetti joggyakorlás rendje

A GDPR 15-21. cikkei szerint az Érintett az alábbi érintetti jogait gyakorolhatja a Hivatal feltüntetett elérhetőségein:

- Tájékoztatást kérhet (érintett hozzáférési joga) arról, hogy személyes adatai kezelése a Hivatalnál folyamatban van-e, továbbá arról, hogy hogy milyen adatokat tartunk Önről nyilván.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben az adat kezelése jogellenes, a cél elérésére alkalmatlan vagy az adatot az Ön hozzájárulása szerinti joggal kezeljük.
- Kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.
- Tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen:
Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken vagy, közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Jogorvoslással élhet.

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Adatbiztonság

A Hivatal a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket léptetett életbe, amely intézkedések megfelelőségét rendszeren időközönként felülvizsgálja.

Az intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatokat a Hivatal az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (IBSZ) foglalt előírások szerint védi.

A belső nyilvántartásokhoz való hozzáférési jogosultságok nevesítettek és nyilvántartottak.

A Hivatalhoz érkező dokumentumokat, a Hivatal működése körében és tevékenységével összefüggésben keletkezett dokumentumokat a Hivatal erre kijelölt alkalmazottjai kezelhetik.

A dokumentumok tárolása elektronikusan az ASP szakrendszeren túl, szerveren történhet, mindkét rendszerhez szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított munkaállomásokon és a szakrendszerbe hitelesítés és azonosítást követően történhet belépés, valamint papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és le szabályozott hozzáférés mellett – történik.

A Hivatal által kötelezően használt informatikai rendszerek esetén az adatbiztonsági garanciákat a rendszert üzemeltető határozza meg.

Jelen tájékoztató és folyamatleírást a Hivatal 2021. március 18. napján tette közzé. A közzétételt követően minden ezen tájékoztatóban nevezett adatkezelésre irányadó.

Eger, 2021. március 18.

