ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ EGRI VÁROSI SPORTISKOLA MAGASABB VEZETŐI MEGBÍZÁSÁNAK MINŐSÜLŐ IGAZGATÓI MUNKAKÖRE BETÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEKRŐL

Az ***Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal/Adatkezelő)*** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, ***jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.*** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:
Név: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.
Honlap: www.eger.hu
Központi e-mail cím: egpolgh@ph.eger.hu
Központi telefonszám: 36/ 523-700
Képviselő: Jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:
L-Tender Zrt.
adatvedelmi@ph.eger.hu

A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:
Az adatkezelés célja Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett, az Egri Városi Sportiskola igazgatói munkakörének betöltésére irányuló pályázati eljárás jogszerű és szakszerű lefolytatása, ennek keretében a pályázatok befogadása, nyilvántartásba vétele, értékelése, a pályázati feltételek fennállásának vizsgálata, a döntés előkészítése, valamint a döntéshozatal.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása érdekében szükséges.

(Vonatkozó jogszabály:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008 (XII.29.) Kormányrendelet)

A KEZELT ADATOK KÖRE:
- a pályázó személyes azonosító és kapcsolattartási adatai (különösen: név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím/értesítési cím, telefonszám, e-mail cím);
- a pályázó által benyújtott önéletrajzban és pályázati dokumentációban szereplő egyéb személyes adatok;
- a végzettségre, szakképzettségre, szakmai és vezetői gyakorlatra vonatkozó adatok és az ezeket igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatok;
- a jogszabályban előírt nyilatkozatokban és igazolásokban szereplő személyes adatok (különösen: erkölcsi bizonyítvány, kizáró okokra, összeférhetetlenségre, vagyonnyilatkozati kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatok).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:
Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:
Az adatkezelő a pályázati eljárás lefolytatása során a pályázati dokumentációt és az abban szereplő személyes adatokat továbbítja a pályázat elbírálásában részt vevő bizottság tagjai részére.
Az önkormányzati képviselők a döntéshozatal előkészítése és meghozatala érdekében a pályázati anyagba betekintési joggal rendelkeznek.
Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy részére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem továbbítja.
A személyes adatok bíróság vagy hatóság részére történő átadását jogszabály írhatja elő. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban meghatározott eljárása során az adatkezelőt személyes adatok átadására kötelezi, az adatkezelő jogszabályi kötelezettségének eleget téve a kért adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátja.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
A ki nem választott pályázók pályázati anyagát az adatkezelő a döntést követően a pályázó részére visszaadja.
Amennyiben a pályázó a benyújtott pályázati anyagot a pályázat elbírálására nyitva álló határidőt követő 90 napon belül nem veszi át, az adatkezelő az iratokat megsemmisíti.
A nyertes pályázó pályázati anyaga a személyi anyag részévé válik, és annak kezelése a vonatkozó iratkezelési és levéltári szabályok szerint történik.
A nyertes pályázó személyes adatainak megőrzési ideje az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott időtartam, amely a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008 (XII.29.) Kormányrendelet rendelkezései alapján az intézményvezetői megbízás lejártát megelőzően – a jogszabályban meghatározott határidőn belül – a fenntartó pályázatot ír ki az intézményvezetői munkakör betöltésére.
A pályázati felhívás közzétételét követően a pályázók a pályázati dokumentációt az előírt tartalommal és mellékletekkel benyújtják. A beérkezett pályázatokat az adatkezelő nyilvántartásba veszi, és megvizsgálja a jogszabályban, valamint a pályázati felhívásban meghatározott formai és tartalmi követelmények teljesülését.
A pályázati anyagokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kijelölt véleményező és bíráló szervek részére továbbítja. A bizottság a pályázatokat értékeli, a pályázókat – szükség esetén – meghallgathatja, és a döntéshozatalra jogosult szerv részére javaslatot tesz.
A kinevezésről a fenntartó a jogszabályi keretek között dönt. A döntés meghozatalát követően a pályázati dokumentáció kezelése a jelen tájékoztatóban meghatározott megőrzési és iratkezelési szabályok szerint történik.

AZ ÉRINTETT (PÁLYÁZÓ) JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslattal élhet.

A PÁLYÁZATI ANYAG KÖZZÉTÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:
Az adatkezelés célja a pályázati eljárás átláthatóságának biztosítása érdekében a pályázók pályázati anyagának – a pályázó hozzájárulása alapján – Eger Megyei Jogú Város hivatalos honlapján történő közzététele, valamint a nyertes pályázó pályázati anyagának nyilvánosságra hozatala.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:
a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, mely szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Amennyiben a közzétett pályázati anyag különleges személyes adatot is tartalmaz, a jogalap a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, amely szerint az érintett kifejezett hozzájárulását adta az őt érintő különleges személyes adatok kezeléséhez.

A KEZELT ADATOK KÖRE:
Az adatkezelő a pályázó hozzájárulása alapján a pályázó pályázati anyagában szereplő azon személyes adatokat teszi közzé, amelyek a pályázati dokumentáció részét képezik.

A közzététel különösen kiterjedhet:

- a pályázó nevére,
- a fényképes önéletrajzban szereplő személyes adatokra,
- a szakmai életútra, végzettségre és szakmai tapasztalatra vonatkozó adatokra,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programra.

Az adatkezelő a pályázó kifejezett hozzájárulása hiányában különleges személyes adatot nem tesz közzé.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:
Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az adatkezelő a pályázó hozzájárulása alapján a pályázati dokumentációt Eger Megyei Jogú Város hivatalos honlapján (www.eger.hu) közzéteszi.
A honlapon történő közzététel következtében a közzétett személyes adatok bárki számára megismerhetővé válnak.
Az adatkezelő a közzétételen túl a pályázati dokumentációt harmadik személy részére nem továbbítja, kivéve, ha azt jogszabály, bíróság vagy hatóság kötelező rendelkezése írja elő.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
A pályázati dokumentáció honlapon történő közzététele a pályázó hozzájárulásán alapul.
A nem nyertes pályázók pályázati anyaga – amennyiben a pályázó a közzétételhez hozzájárult – a pályázati eljárás lezárásáig kerül közzétételre, ezt követően az adatkezelő azt a honlapról eltávolítja.
A nyertes pályázó pályázati anyaga – a pályázó hozzájárulása alapján – a kinevezés időtartama alatt a honlapon elérhető marad, legfeljebb a jogviszony megszűnéséig.
A pályázó a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő a pályázati dokumentációt haladéktalanul eltávolítja a honlapról.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:
A pályázati dokumentáció közzététele kizárólag a pályázó előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján történik.
A pályázati felhívás részeként, illetve a pályázati dokumentáció benyújtásakor az adatkezelő külön hozzájáruló nyilatkozatot biztosít a pályázó részére, amelyben a pályázó nyilatkozhat arról, hogy pályázati anyaga a hivatalos honlapon közzétehető-e, valamint arról, hogy a közzététel személyes adatok feltüntetésével vagy anonimizált formában történjen.
A hozzájárulás megadása nem kötelező, annak megtagadása vagy visszavonása a pályázó számára semmilyen hátrányos következménnyel nem jár, és a pályázat elbírálását, valamint a döntéshozatalt nem befolyásolja.

Az adatkezelő a pályázati dokumentációt kizárólag a pályázó nyilatkozatának megfelelő tartalommal és terjedelemben teszi közzé.

AZ ÉRINTETT (PÁLYÁZÓ) JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:
Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával,
- jogorvoslattal élhet.

***

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal

hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838