

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban Hivatal/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Honlap: www.eger.hu

Központi e-mail cím: egpolgh@ph.eger.hu

Központi telefonszám: 36/ 523-700

Képviselő: Dr. Bánhidya Péter jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,

Neve: L-Tender Zrt.

E-mail cím: adatvedelmi@eger.ph.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: anyakönyvi eljárások lefolytatása: házasság, bejegyzett élettársi kapcsolat, állampolgárság, gyermek születése, halál, névváltoztatás, apaság, anyakönyv vezetése, anyakönyvi okirat kiállítása, válás feljegyzése, és egyéb anyakönyvi eljárások lefolytatása.

KEZELT ADATOK KÖRE: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatok, különösen: személyazonosító adatok, anyakönyvi esemény típusa, időpontja és helye, anyakönyvi eljárással érintett ügy specifikus adatai.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Egyes anyakönyvi eljárások esetén továbbá fennáll a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel, amely lehetővé teszi az Adatkezelő számára különleges (egészségügyi) személyes adat kezelését.

[vonatkozó tagállami jogszabályok különösen:

* az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvvezetéshez szükséges képesítési feltételekről szóló 174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet,

* az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban At.),

* az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet,

* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.), Negyedik Könyv – Családjog,

* a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi XXIX. törvény,

* a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,

* a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

* az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.)]

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A feladatok ellátásra adatfeldolgozókat az Adatkezelő szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik. Az adatfeldolgozók listájáról tájékoztatás írásban és elektronikus úton a fenti elérhetőségeken kezdeményezhető vagy megtekinthető az Adatkezelő székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban.

ASP szakrendszerben rögzítendő ügytípus (minden olyan ügy, amelyben ügyirat keletkezik, különösen pl. a házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezése Jegyző által, házassági akadály alóli felmentésről döntés Jegyző által, családi jogállás rendezésére felhívás Jegyző által, állampolgársági eskütétel Polgármester előtt) esetén:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Technikai adatfeldolgozó: az Adatkezelő informatikai feladatok ellátó megbízott.

Elektronikus Anyakönyvi Rendszer /EAK/: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

feladata: rendszer üzemeltetés, jogosultság kezelés

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbít. Adattovábbítás, adatszolgáltatás elektronikusan az EAK rendszer alkalmazásával történik.

A **Hivatal ezen felül** az adatokat nem továbbítja harmadik személy részére. A **Hivatal** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Hivatalt**, úgy a **Hivatal**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján:

- Anyakönyv, anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apa adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés – NS (nem selejtezhető)
- Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvbe történő betekintés iratai, anyakönyvi események egyeztetése – 5 év
- Állampolgársági egyéb ügyek, hazai anyakönyvezési kérelem, névváltoztatási kérelem felterjesztésével, továbbá házassági névmódosítási kérelem áttételével kapcsolatos iratok, családi események polgári szertartása – 2 év
- Állampolgársági eskü jegyzőkönyve – NS (nem selejtezhető)
- Feljegyzés:
- Az At. 82. § (4) bekezdés alapján a betekintésről készített hivatalos feljegyzést az anyakönyvvezető öt évig köteles megőrizni.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az At. konkrétan meghatározza az anyakönyvi eljárásokat, az eljárások során felveendő és kezelendő adatok körét, továbbá az anyakönyvi és apai elismerő nyilatkozatok – közhiteles – nyilvántartásának kötelezettségét és feladatait. Az anyakönyvi nyilvántartás a magyar állampolgárok összes anyakönyvi eseményét tartalmazó nyilvántartás. Anyakönyvvezetői feladatokat az Adatkezelőnél a megfelelő képesítési feltételeknek megfelelő, kijelölt köztisztviselők látják el, így kizárólag ők rendelkeznek jogosultsággal az EAK rendszer használatához. Bizonyos ügyekben a Jegyző jár el, valamint az állampolgársági eskütétel a Polgármester előtt is megtehető.

Az elektronikus anyakönyv a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatoknak, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként határidő nélkül nyilvántartja

a) az érintett személyazonosító adatait és

b) az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó, az At. 69/C-69/H. §-ban meghatározott adatokat.

Az anyakönyvi és apai elismerő közhiteles nyilvántartások a személyazonosság igazolásához szükséges személyes adatok naprakész nyilvántartása, és az anyakönyvi események, azok változásainak nyilvántartása.

Az anyakönyvi eljárásban a bejegyzendő adatokat, illetve a házasság megkötésének, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének törvényes feltételeit közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell bizonyítani. Ha a bemutatott okirat adatainak helyessége iránt alapos kétség merül fel, az ügyfél adatait az anyakönyvben ellenőrizni kell.

A vonatkozó jogszabályok széles körben írnak elő adatszolgáltatási, automatikus vagy nem automatikus adatszolgáltatási kötelezettséget az eljáró dolgozók számára.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az ügyiratok és dokumentumok tárolása elektronikusan – szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított számítógépen, szerveren – és papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszabályozott hozzáférés mellett – történik.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Hivatal** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjeszheti be a **Hivatalnak** az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Hivatal** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet **Hivatalunk** ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Jelen tájékoztató és folyamatleírást a Hivatal 2021. SZEPTEMBER 6. napján tette közzé. A közzétételt követően minden ezen tájékoztatóban nevezett adatkezelésre irányadó.

Eger, 2021. 09. 01.


Dr. Bánhidya Péter
jegyző