

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban Hivatal/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden ténnyről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Honlap: www.eger.hu

Központi e-mail cím: egpolgh@ph.eger.hu

Központi telefonszám: 36/ 523-700

Képviselő: Dr. Bánhidly Péter jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,

Neve: L-Tender Zrt.

E-mail cím: adatvedelmi@eger.ph.hu

Tartalomjegyzék	
Bevezető rendelkezések.....	3
Automatizált döntéshozatal ténye.....	3
Adatfeldolgozás és adattovábbítás (címezettek).....	3
Az Érintettet, azaz az Önt megillető jogok és az érintetti joggyakorlás rendje	4
Közfoglalkoztatási jogviszony	6
Közfoglalkoztatott munkabérének kifizetése, azonosítása..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	6
Munka, és úti balesettel kapcsolatos adatkezelés	7
Munkára képes állapot ellenőrzése	8
Adatbiztonság.....	9

Bevezető rendelkezések

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban, mint Adatkezelő/Hivatal) jelen adatkezelési tájékoztatóval biztosítani kívánja a GDPR 12.-14. cikkeiben meghatározott megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását.

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

Az adatkezelés során az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő adatok megismerésére jogosult alkalmazottai ismerhetik meg, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tevékenységük során kezelik.

Automatizált döntéshozatal ténye

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Adatfeldolgozás és adattovábbítás (címezettek)

A Hivatal feladatai ellátása érdekében, így az ügyintézési folyamat részeként köteles jogszabályban rögzített adatfeldolgozókat igénybe venni, valamint más Hatóságoknak, közfeladatot ellátó szervezeteknek, Kormányhivatalnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bíróság részére adatot továbbítani.

Az adatok forrása az érintett közfoglalkoztatott.

Adattovábbítás:

Munkavédelem és tűzvédelem:

Munkavédelmi felügyelőség (http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228),

Tűzvédelmi Hatóság ellenőrzési tevékenysége.

Munkabér kifizetés:

Postai utalás esetén: neve, lakcím, összeg, Magyar Posta Zrt.,
https://www.posta.hu/adatkezelesi_tajekoztato

Adatfeldolgozók különösen:

1. ASP szakrendszer:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer, adórendszer, gazdálkodási rendszer, ipar- és kereskedelmi szakrendszer, hagyatéki leltár rendszer]

Technikai és konkrét feladatok ellátásra adatfeldolgozókat a Hivatal továbbá szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik. Az adatfeldolgozók listájáról tájékoztatás a Hivatalnál írásban és elektronikus úton a fenti elérhetőségeken kezdeményezhető vagy megtekinthető a Hivatal székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban.

2. Bérszámfejtés:

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi adatfeldolgozóként. A bérszámfejtéshez szükséges adatokat a Jogi és Hatósági Iroda Szociális Csoport munkatársa tölti fel a központosított illetmény-

számfejtő rendszerbe – KIRA –. A központosított illetmény-számfejtő rendszer kötelező alkalmazásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 44. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62. §-tól a 62/I. §-a rendelkezik.

Az Érintettet, azaz az Önt megillető jogok és az érintetti joggyakorlás rendje

A GDPR 15-21. cikkei szerint az Érintett az alábbi érintetti jogait gyakorolhatja a Hivatal feltüntetett elérhetőségein:

- Tájékoztatást kérhet (érintett hozzáférési joga) arról, hogy személyes adatai kezelése a Hivatalnál folyamatban van-e, továbbá arról, hogy hogy milyen adatokat tartunk Önről nyilván.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését, módosítását.
- Kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben az adat kezelése jogellenes, a cél elérésére alkalmatlan vagy az adatot az Ön hozzájárulása szerinti joggal kezeljük.
- Kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.
- Tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen:
Ön jogosult arra, hogy a jogos érdeken vagy közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen tiltakozzon. Amennyiben az adatok kezelése ellen tiltakozik, úgy az adatot az Adatkezelő nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Élhet adathordozhatósághoz való jogával.
- Felhívom a figyelmét, hogy hozzájárulás esetén hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amelyet jelezhet az Adatkezelőnél, amely nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben a hozzájárulását visszavonja úgy az Önről kezelt adatok törlésre kerülnek.
- Jogorvoslással élhet.

Kérelmét az adatvedelmi@eger.ph.hu e-mail címre nyújthatja be.

A Hivatal az Érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

Amennyiben az érintett kéri a személyes szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

A Hivatal az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevéllel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme a Hivatal előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme a Hivatal által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Hivatal az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja.

A Hivatal indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két (2) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

A tájékoztatás, másolat kiadás főszabály szerint ingyenes, azzal, hogy az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha Önnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatosan panasa van, kérjük, hogy panaszát az adatvedelmi@eger.ph.hu e-mail címre küldje meg, annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselővel egyeztessen. Felhívjuk a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először a munkatársunkkal vegye fel a kapcsolatot.

Az Érintett továbbá panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat és élhet – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is – bírósági jogorvoslati jogával.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Közfoglalkoztatási jogviszony

adatkezelési tevékenység leírása:

A Hivatal a Munkaügyi Központtal hatósági szerződést köt, amely tartalmazza a Hivatal kötelezettségeit a közfoglalkoztatás szervezése, lebonyolítása tárgyában.

adatkezelés célja:

Közfoglalkoztatási jogviszony határozott időre történő létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése, a jogviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.

kezelt adatok köre: dolgozó bejelentéséhez szükséges adatok: név, születési név, születési hely, idő, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, anyja születési neve, biztosítási jogviszony kezdete, vége, jogviszony megnevezése, munkakör, FEOR szám, munkaidő típusa, heti munkaidő (óra/hét), napi munkaidő (óra: perc/nap), a bejelentés időpontja, szakképzettséget igazoló dokumentum másolata (Hatósági szerződés kötelezése alapján), jövedelem adatai, kapcsolattartási adatok: telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk Az orvosi alkalmasság tényét alátámasztó dokumentum kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont szerinti feltétellel történhet.

[Vonatkozó tagállami jogszabályok:

- * a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- * a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései,
- * az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény vonatkozó rendelkezései,
- * a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény vonatkozó rendelkezései,
- * a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- * 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 50. §, a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.]

adattárolás határideje: 50 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U508)

adatkezelés módja: elektronikusan, papíralapon

érintett: közfoglalkoztatott dolgozó

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás

adatkezelési tevékenység leírása:

A Hivatal rendelkezik Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzattal.

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokra munkába lépés előtt előzetesen, rendszeres időközönként (évente ismétlődő) és rendkívüli helyzetben, pótktatás formájában kerül sor. Képzések megtartásáról oktatási naplót vezet a munkavédelmi megbízott. Az oktatási kötelezettség minden dolgozóra kiterjed jogviszony formájától függetlenül.

adatkezelés célja:

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása és annak igazolása.

kezelt adatok köre:

Az oktatási naplóban rögzített adatok:

- oktatás tárgya, időtartama,
- oktatás jellege,
- oktatást végző neve és beosztása,
- oktatásban résztvevők neve, aláírása,
- beszámoltatás formáját, eredményét,
- munkavédelmi felelős aláírása.

adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, [Vonatkozó tagállami jogszabály:

* a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § (1) bekezdés,

* 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról]

adattárolás határideje: 10 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U318)

adatkezelés módja: elektronikusan, papíralapon

érintett: dolgozó

érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

Munka, és úti balesettel kapcsolatos adatkezelés

adatkezelési tevékenység leírása:

Munkabaleset esetén a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben rögzített munkabaleseti jegyzőkönyv kerül kitöltésre.

adatkezelés célja: munkabalesetek, úti balesetek kivizsgálása, dokumentálása, munkaképtelenséget okozó munkabalesetek és úti balesetek esetén a felvett jegyzőkönyv illetékes hatóságok részére történő megküldése

kezelt adatok köre:

munkabaleset kapcsán az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján a sérült adatai különösen

- születési név,
- név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
- TAJ száma,
- anyja neve,
- születési helye, születési ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakcíme,
- sérülés típusa,
- telefonszáma,
- foglalkozása (FEOR),
- foglalkoztatási jogviszony,
- foglalkoztatás jellege és

a kivizsgálást végzők adata

úti baleset kapcsán:

- név (a sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes név),
- TAJ száma,
- anyja neve,
- születési helye, születési ideje,
- lakcím,
- sérülés típusa

munkabaleseti nyilvántartás

- név, születési név, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-szám), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím),
- a munkabaleset száma,
- sérült munkaköre,
- a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás,
- sérült ellátására tett intézkedés,
- annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját

adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján,

továbbá fennáll a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel, amely lehetővé teszi a Hivatal számára különleges (egészségügyi) személyes adat kezelését.

[Vonatkozó tagállami jogszabály: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (1) bekezdés]

adattárolás határideje:

Munkabaleseti jegyzőkönyv esetén a felvételétől számított 5 év (5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet) Munkabaleseti nyilvántartás: 75 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U316)

Munkavédelmi ügyek: 10 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U318)

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

érintett: dolgozó

érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

Munkára képes állapot ellenőrzése

adatkezelési tevékenység leírása:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 2. § (3) bekezdésére figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi előírásoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő területén. Tilos az Adatkezelő területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos az Adatkezelő területén alkoholt fogyasztani, tilos az Adatkezelő területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az Adatkezelő a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

Mvt. 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Hivatal vezetője és az általa kijelölt személy jogosult. Ellenőrzésre bizottságot kell létrehozni, amely bizottság a Hivatal vezetőjéből vagy helyetteséből, és a munkavédelmi felelősből áll.

Rendkívüli ellenőrzést munkabaleset esetén el kell végezni.

A Hivatal az alkoholszondás ellenőrzésre alkoholszondás ellenőrzési naplót kell vezetni. Amennyiben a dolgozó elismeri az alkoholos állapot tényét, akkor a Munkavédelmi Szabályzat mellékletét képező jegyzőkönyvet szükséges kitölteni 2 példányban, amelyből 1 példányt az

ellenőrzött munkavállalónak kell adni, a másik példány a Hivatalnál marad megőrzésre zárt borítékban. Véralkohol vizsgálat esetén a kísérő személy a vérvételi kérelem véralkohol-vizsgálathoz formanyomtatványt és a véralkohol vizsgálati dobozt köteles magával vinni. A vizsgálatot orvos végzi, az eredmények kiértékelését pedig a területileg illetékes Igazságügyi Orvostani Intézet végzi.

adatkezelés célja:

Munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

kezelt adatok köre:

A vizsgált dolgozó neve, beosztása, a vizsgálat helye és ideje, a vizsgálatot végző neve és beosztása, a vizsgálat oka, a vizsgálat eredménye (az alkoholszonda színeződésének megfelelő ezrelékes mértéke), a vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek, a vizsgált dolgozó nyilatkozata, továbbá utalás az alkoholos állapot elismerésére, vagy el nem ismerésére, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végzők személyazonosító adatai, beosztása. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján. Továbbá fennáll a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel, amely lehetővé teszi a Hivatal számára különleges (egészségügyi) személyes adat kezelését.

[Vonatkozó tagállami jogszabály: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény]

adattárolás határideje:

Munkavédelmi ügyek: 10 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U318)

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

érintett: dolgozó

érintett jogai: hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz való jog

Adatbiztonság

A Hivatal a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket léptetett életbe, amely intézkedések megfelelőségét rendszeren időközönként felülvizsgálja.

Az intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatokat a Hivatal az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (IBSZ) foglalt előírások szerint védi.

A belső nyilvántartásokhoz való hozzáférési jogosultságok nevesítettek és nyilvántartottak.

A Hivatalhoz érkező dokumentumokat, a Hivatal működése körében és tevékenységével összefüggésben keletkezett dokumentumokat a Hivatal erre kijelölt alkalmazottjai kezelhetik.

A dokumentumok tárolása elektronikusan az ASP szakrendszeren túl, szerveren történhet, mindkét rendszerhez szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított munkaadásokon és a szakrendszerbe hitelesítés és azonosítást követően történhet belépés, valamint papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és leszabályozott hozzáférés mellett – történik.

A Hivatal által kötelezően használt informatikai rendszerek esetén az adatbiztonsági garanciákat a rendszert üzemeltető határozza meg.

Eger, 2021. 09. 01.


Dr Bánhidy Péter
jegyző

