

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI
KEDVEZMÉNY / HÁTRÁNYOS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ ÉS
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉRELMEK ÜGYINTÉZÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ
ADATKEZELÉSEKRŐL**

Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban Hivatal/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.
Honlap: www.eger.hu
Központi e-mail cím: egpolgh@ph.eger.hu
Központi telefonszám: 36/ 523-700
Képviselő: Dr. Bánhidly Péter jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,

Neve: L-Tender Zrt.
E-mail cím: adatvedelmi@eger.ph.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2015. (II. 27.) rendelete a települési támogatás megállapításáról, kifizetésének, folyósításának rendjéről, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendelet szerinti szociális támogatások és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI törvény alapján Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek ügyintézése

KEZELT ADATOK KÖRE: személyazonosításhoz szükséges adatok, a támogatási kérelem elbírálásához a rendeletben és törvényben rögzített adatok és igazolások, a hatósági eljárás eredményes lefolytatásához szükséges adatok,

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, [különleges adatok esetén 9. cikk (2) bekezdés b) pont].

Vonatkozó jogszabályok: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 138. §. -a , a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-ban és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2015. (II. 27.) rendelete a települési támogatás megállapításáról, kifizetésének, folyósításának rendjéről, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendelete.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A Hivatal a gyermekvédelmi kedvezményrel, hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő adatokat és a szociális támogatásokkal kapcsolatos adatokat a KIMÉRA szoftverben rögzíti. A szoftver karbantartását a KIMÉRA Plusz Szervező és Szolgáltató Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 110.) látja el adatfeldolgozóként.

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat a Hivatal a PTR rendszerben is rögzíti. A PTR rendszert a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (1138 Budapest, Váci út 191.) üzemelteti és tartja karban, melynek alapján adatfeldolgozónak minősül.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Hivatal** az adatokat nem továbbítja harmadik személy részére. A **Hivatal** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Hivatalt**, úgy a **Hivatal**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- Az igény elbírálásával kapcsolatos jogi igények elévülési határidejéig
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerint.
- Kifizetéssel kapcsolatos adatok a számviteli törvény szerinti határidőig, azaz 8 év.
- A Hivatal közfeladatot ellátó szervként a 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az Iratkezelési Szabályzat és az Irattári terv vonatkozó szabályai alapján köteles megőrizni.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet meghatározza azoknak a települési támogatásoknak a körét, amelyeket igénybe vehet a rászorult. A kérelem tartalmazza a támogatás célját, a jogosultság feltételeit, valamint a támogatás elbírálásához szükséges dokumentumokat. A kérelmeket erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyet a Hivatal a vonatkozó rendelet szerinti eljárása során kezel papíralapon, valamint a KIMÉRA és a PTR rendszerben.

A rendeletben meghatározott feltételek alapján havi rendszeres, vagy egyszeri juttatásként települési támogatás állapítható meg: a lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz, a gyógyszerkiadásokhoz, vagy a betegségekkel, az egészségi állapottal összefüggő egyéb kiadásokhoz, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére. Ezen kívül gyermekek nevelésével kapcsolatos támogatás, köztemetés, temetési támogatás és rendkívüli támogatás igényelhető. A kérelem minden támogatás esetén egységes, azonban a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok eltérőek lehetnek a Rendeletben meghatározottak szerint.

Az ellátások a kérelmező részére bankszámlára utalással, a közüzemi szolgáltató számára történő átutalással, a hivatal pénztárában történő felvétellel, vásárlási utalvánnyal, kivételesen postai kiutalással teljesíthetők.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény meghatározza azoknak a pénzbeli és természetbeni ellátásoknak a körét, /a támogatás célját, a jogosultság feltételeit, valamint a támogatás elbírálásához szükséges dokumentumokat, / amelyeket a 331/2006. (XII.23.) Kormány rendelet 3. §. (1) bekezdése EMJV Jegyzőjének feladat- és hatáskörébe utal. A kérelmet erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyet a Hivatal a vonatkozó rendelet szerinti eljárása során kezel papíralapon, valamint a KIMÉRA és a PTR rendszerben.

A törvényben meghatározott feltételek alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosultságot, hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű szűnidei étkeztetésre való jogosultságot állapít meg.

A kérelem minden támogatás esetén egységes, azonban a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok eltérőek lehetnek a törvényben és kormányrendeletben meghatározottak szerint.

A feltételeknek megfelelő jogosultak részére a pénzbeli támogatás összege postai kiutalással, kivételes esetben a hivatal pénztárában történő felvétellel teljesíthetők.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Hivatal** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a **Hivatalnak** az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Hivatal** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet **Hivatalunk** ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Jelen tájékoztató és folyamatleírást a Hivatal 2021. ... 2021. SZEPTEMBER 01. napján tette közzé. A közzétételt követően minden ezen tájékoztatóban nevezett adatkezelésre irányadó.

Eger, 2021. 09. 01.


Dr Bánhidly Péter
Jegyző

