

AJÁNLATKÉRÉS

„Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében”

Tisztelt Ajánlattevő!

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben (a továbbiakban: ajánlatkérés vagy ajánlattételi felhívás vagy felhívás) nevezett feladat elvégzésére a felhívásban leírtak szerint, az abban foglaltak figyelembevételével, tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgyának a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) szerinti becsült értéke – figyelemmel a részekre bontás tilalma vonatkozásában közbeszerzési szakértő által kiadott írásbeli szakvéleményre is - a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, Ajánlatkérő az eljárást saját beszerzési szabályzata, az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről szóló – Eger Megyei Jogú Város Polgármesterének és Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjének 3/2025. (III.14.) számú közös utasításával jóváhagyott - szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján folytatja le.

Ajánlatkérő ismerteti, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a honlapján közzétett Ajánlatkérés alapján lehetőséget biztosít arra, hogy az adott eljárásban az ajánlattételre közvetlenül felkért ajánlattevői körön túl más, jogosultsággal rendelkező ajánlattevő is ajánlatot nyújthasson be a jelen Ajánlatkérésben meghatározott feltételek szerint az esélyegyenlőség, valamint a verseny tisztaságának biztosítása mellett. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok) a honlapra is feltöltésre kerülnek, az ajánlattételre közvetlenül felkért ajánlattevői körhöz nem tartozó, ajánlatot benyújtani tervező Ajánlattevő felelőssége annak folyamatos figyelemmel kísérése és az annak megfelelő tartalmú ajánlat benyújtása.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló Fenntartható városfejlesztés című, TOP_PLUSZ-1.3.2-23 kódszámú konstrukcióhoz „Szociális városrehabilitáció” elnevezéssel támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be. A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt bruttó 49.978.630,-Ft összegben támogatási szerződéssel rendelkezik.

Figyelemmel a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra, valamint pályázatok vonatkozásában a piaci ár igazolására szolgáló Elszámolási útmutatóra, Általános szerződési feltételekre, pályázati felhívásra is Ajánlatkérő a tárgyi szolgáltatás megrendelése vonatkozásában folytatja le jelen eljárást.

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Hivatalos név: **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Cím: 3300 Eger, Dobó I. tér 2.

Kapcsolattartó: Dr. Morvai Zsolt, Stratégiai és Intézményfelügyeleti Iroda vezetője

Kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail): +36 36 521 980, morvai.zsolt@ph.eger.hu

2) Az ajánlatkérés tárgya:

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy tárgyi TOP_Plusz pályázat felhívása elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közzétett felhívás, valamint annak szakmai mellékletei módosulhatnak, így ajánlattevők feladata a közzétett felhívás esetleges változásainak figyelemmel kísérése, nyertes ajánlattevő feladata pedig a mindenkor hatályos felhívás és szakmai mellékletek tartalmának megfelelő feladatellátás.

Fenti tárgyú TOP_Plusz pályázat szakmai tartalma vonatkozásában a jelen eljárás eredményeképp kiválasztásra kerülő tervező a következő – mindenkor hatályos tartalmát tekintve a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető **TOP_PLUSZ-1.3.2-23** kódszámú felhívás szerinti – feladatok ellátására vállal kötelezettséget az alábbiak figyelembevételével:

Tárgy: A **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001** azonosítószámú, „Szociális városrehabilitáció” elnevezésű projekthez kapcsolódó generáltervezési feladatok ellátása.

Tervezői feladatok meghatározása:

Tervezési feladat az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint: A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 kódszámú „Szociális városrehabilitáció” megnevezésű projekt keretében megvalósuló építmények beruházásának (szociális bérházak felújítása, kitérők építése a Rudivár utcában, közösségi mosoda kialakítása) teljes körű előkészítéséhez, adott esetben engedélyeztetéséhez, megvalósításához szükséges építészeti és műszaki tervdokumentáció elkészítése.

A tervezési feladat a műszaki kivitelezéshez szükséges teljes körű tervdokumentáció elkészítésére terjed ki, beleértve a tervezési program felülvizsgálatát, az építési engedélyezési- és a kivitelezési tervdokumentációt.

Ajánlatkérő külön felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy nyertes ajánlattevő, mint tervező a megkötésre kerülő szerződésben kötelezettséget vállal a jelen ajánlatkérés szerinti szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, azon tételek esetében is, melyek nincsenek kifejezetten előírva az ajánlatkérésben és szerződésben, viszont a tárgyi TOP_Plusz projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz kapcsolódó tervezési feladatok ellátására vonatkozó jogszabályi rendelkezések, tárgyi pályázati felhívás, a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.

A tervezési feladat részletes leírása, építési tevékenység részletezése:

A tervezett tevékenység megnevezése	A tevékenység rövid bemutatása
Szociális bérházak felújítása	Egerben az északi városrészben két darab szociális bérház teljeskörű felújítására kerül sor. A Kallómalom u. 28. IV/16., (hrsz.:1307/6/A/20) mintegy 60 m ² -es ingatlan felújítása során a nyílászárók cseréje, az elektromos és gépészeti rendszer felújítása, gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény beépítése, beépített szekrény felújítása, fürdőszoba, WC teljeskörű felújítása, a burkolatok felújítása, valamint a teljes lakás festése tervezett. A Kallómalom u. 5. VII/3., (hrsz.:1995/1/A/52) mintegy 60 m ² -es ingatlan felújítása során az elektromos és gépészeti rendszer felújítása, gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény beépítése, beépített szekrény felújítása, fürdőszoba, WC teljeskörű felújítása, a burkolatok felújítása, valamint a teljes lakás festése tervezett.
Kitérők építése a Rudivár utcában	A Rudivár utca jelenleg a Szala városrész szélén található egysávos hosszú utca. Az utca állapota leromlott, töredezett,

A tervezett tevékenység megnevezése	A tevékenység rövid bemutatása
	valamint jelenlegi szélessége nem teszi lehetővé a nagyobb gépjárművekkel való megfordulást, valamint a hulladékszállítás és a mentő mozgását. Az utca egyes pontjain kitérőket kell kialakítani, valamint az utca végén egy fordulót, ahol a közszolgáltatást végző járművek mozgásához elegendő hely áll rendelkezésre munkájuk zavartalan elvégzéséhez.
Közösségi mosoda kialakítása	A fejlesztés részeként a Szalában élők számára létrehozunk egy közösségi mosodát, megkönnyítve ezzel mindennapjaikat. A közösségi mosoda a közösségi ház egy helységében kerül kialakításra. A házban szükséges megtervezni a közösségi mosoda kialakításához elengedhetetlen műszaki feltételeket (fűdemen padlásfeljáró rendezése, festés, ajtó kialakítása, víz-szennyvíz kiállások kialakítása, villanykapcsolók áthelyezése, tisztasági festés stb.)

A tervezési feladat szakaszolása:

I. Engedélyezési terv(ek)/jóváhagyási terv(ek) készítése: jelen ajánlatkérés 1. számú mellékletében részletezettek szerint a nyertes ajánlattevő (Tervező) által véglegesített és a Megrendelő által jóváhagyott tervezési program, a hatályos jogszabályok alapján.

Nyertes ajánlattevő (Tervező) köteles az engedélyező hatóság által előírt hiánypótlásokat/észrevételeket, stb. a tervdokumentáción átvezetni.

Nyertes ajánlattevő (Tervező) feladata továbbá a projekttel érintett beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés elkészítése, amennyiben releváns, úgy a felhívás szerinti költségkorlátok figyelembevételével. A költségbecslésnek alkalmasnak kell lennie a beruházás tervezett bekerülési költségének meghatározására és a költségkeretek ellenőrzésére.

Az engedélyezési terveket olyan módon kell elkészíteni, hogy azok alkalmasak legyenek az ÉTDR rendszerbe történő feltöltésére és arra, hogy az illetékes hatóság az építési engedélyt kiadja. Tervező köteles továbbá az engedélyezési eljárásban a Megrendelő képviseletében eljárni. Az engedélyezési tervek ÉTDR rendszerbe való feltöltését Tervező végzi.

Az engedélyezési tervek tartalmának Megrendelő általi megismerését követően Tervező az általa elkészített engedélyezési terveket megfelelő példányszámban és hiánymentes mellékletekkel együtt köteles az engedélyező hatósághoz benyújtani (engedélyköteles építési tevékenység esetén).

Nem engedélyköteles tevékenység(ek) esetén, e-tényről – jogszabályhely megjelölésével – tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges.

II. Kiviteli terv(ek) és tervezői költségvetés készítése: jelen ajánlatkérés 1. számú mellékletében részletezettek szerint, az engedélyezési terveknek, az engedélyeknek, a közműnyilatkozatoknak, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Nyertes ajánlattevő (Tervező) feladatát képezi a tervezési program, a jóváhagyott építési engedélyezési terv, valamint az építési, létesítési engedély határozatban foglaltaknak megfelelően, a megrendelői egyeztetések figyelembevételével, a hatályos jogszabályi előírásoknak, különösen a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvénynek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) kormányrendeletnek, valamint a hatályos műszaki előírások tartalmi és formai követelményeinek – ideértve a Magyar Építész Kamarának és a Magyar Mérnöki Kamarának a kiviteli tervek elkészítésének tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályzatait is – megfelelően elkészített, valamennyi szakágra kiterjedő kiviteli tervdokumentáció elkészítése.

Tervező feladatát képezi a kiviteli tervek alapján a tételes árazatlan és árazott költségvetés elkészítése, az Ajánlatkérés tervezési feladatában foglaltak szerint.

A kiviteli tervdokumentáció alkalmas kell legyen a kivitelező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárás akadálytalan lefolytatására.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy nyertes Ajánlattevőnek (Ajánlattevő részéről eljárónak) rendelkeznie, illetve biztosítania kell a tervezési feladat teljeskörű ellátása során felmerülő releváns, a pályázattal érintett valamennyi szakterületre/szakágra vonatkozó jogosultsággal, illetve jogosultságot.

Ajánlattevőknek a pályázati felhívás szerinti speciális előírásoknak való megfelelést saját, illetve az általuk bevont szakmérnökök/szakértők, pl. rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő, tájépítész/tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő nyilatkozataival kell a projekt során igazolniuk.

Ajánlattevő Ajánlatkérő igénye esetén – amennyiben releváns - a tárgyi projekttel kapcsolatos építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személyt, bíráló bizottsági tagot térítésmentesen biztosít.

3) A teljesítés helye, határideje és módja:

A teljesítés helye: Megrendelő székhelye

A teljesítés határideje és módja: a szerződés mindkét fél általi aláírását követően a nyertes ajánlattevő az Előzetes Tervezési Programban meghatározottak szerint köteles a szolgáltatást teljesíteni.

Tervező feladatait a jelen eljárás eredményeként kötendő Tervezési szerződés hatályba lépésének napjától kezdődően az engedélyezési és végleges kiviteli tervek Megrendelő Önkormányzat részére történő átadásáig köteles ellátni, azzal a kikötéssel, hogy Tervező feladatait a TOP Plusz projekt keretében megvalósuló építési beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig térítésmentesen biztosítja.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Tervezési szerződésben rögzítésre kerül, hogy nyertes ajánlattevő feladata az adott TOP Plusz pályázattal érintett építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői – kiegészítő – kérdések szakmai megválaszolása, az esetleges változtatások tervdokumentáción történő átvezetése.

Jelen Ajánlatkérés 1. számú mellékletében rögzítettek szerint a tervek leszállításának ütemezése és a teljesítés feltétele:

- A tervezési program szállítási határideje a tervezési szerződés hatálybalépését és a tervezés megkezdéséhez szükséges megrendelői adatszolgáltatás teljesítését követő **2 hét**.
- Az engedélyezési (nem engedélyköteles tevékenység esetén engedélyezési szintű jóváhagyási) tervdokumentáció, valamint a szükséges jogerős építési (létesítési) engedély(ek), illetve a megvalósításhoz szükséges egyéb (szak)hatósági engedélyek, hozzájárulások szállítási határideje a tervezési program Megrendelő általi elfogadásától számított **4 hónap**.
- A kivitelezési tervdokumentáció szállítási határideje az engedélyezési/jóváhagyási tervdokumentáció, valamint a jogerős építési (létesítési) engedély(ek), illetve a megvalósításhoz szükséges egyéb (szak)hatósági engedélyek, hozzájárulások szállítását követő **2 hónap**.

A teljesítés feltétele az adott esetben jogerős engedély(ek)ben foglaltakkal megegyező tartalmú, illetve az azokban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vevő kivitelezési tervdokumentáció.

Ajánlatkérő külön felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy nyertes ajánlattevő, mint tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi

felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a tervezőt a tervezési feladatellátásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti.

4) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatóság által nyújtott támogatási forrásból biztosítja.

Projekt azonosító száma: **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001**, támogatás intenzitása 100,00 %.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Nyertes ajánlattevő kizárólag teljesítéssel lefedett számla benyújtására jogosult.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Ptk. 6:130. §-a alapján szerződésszerű és igazolt teljesítést követően, 30 napon belül, átutalással, forintban (HUF) teljesíti.

A kifizetési határidő (30 nap) kezdő időpontja az Ajánlatkérő által leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő kiállított számla és mellékletei Ajánlatkérő általi kézhezvételének időpontja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérés eredményes lezárásaként nyertes ajánlattevővel kötendő Tervezési szerződés tervezete – tartalmának megismerése céljából – jelen ajánlatkérés részét képezi, és ajánlattevők informálását szolgálja, amelyet azonban nem szükséges ajánlattevőnek ajánlatával együtt, cégszerű aláírásával ellátottan Ajánlatkérő részére benyújtania. Ajánlattevő ajánlata benyújtásával vállalja, hogy amennyiben jelen eljárás eredményeként nyertes ajánlattevőként kerül kiválasztásra, a Tervezési szerződést - az Ajánlatkérés részét képező szerződés tervezetben foglalt feltételekkel - cégszerűen aláírja, és az abban foglaltakat szerződésszerűen teljesíti.

5) Az ajánlatok értékelésének szempontja és módszere:

Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott – és a 8) pont szerinti Műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt követelményeknek eleget tevő, érvényes ajánlatot tevő - gazdasági szereplők ajánlatai közül a legalacsonyabb ár értékelési szempont szerint választja ki a beszerzés kapcsán nyertes ajánlattevőt.

A beszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legalacsonyabb ár értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az Ajánlattételi adatlap I. táblázatban szereplő MINDÖSSZESEN (azaz az engedélyezési és kiviteli terv együttes összegének) nettó (Ft) ajánlati ára kerül értékelésre.

Az ajánlati árak a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget, díjat tartalmaznia kell, az Ajánlati ár tartalmazza a 2) pontban megjelölt tervek elkészítésének és feladatok teljeskörű ellátásának, szakmérnök/szakértő/tanúsítvány költségét, díját, továbbá a tervek - vonatkozó jogszabályok szerinti - megfelelő példányszámban és hiánymentes mellékletekkel együtt történő benyújtását az engedélyező hatósághoz, valamint az engedélyező hatóság, irányító hatóság/közreműködő szervezet által esetlegesen előírt hiánypótlások, kiegészítések elvégzésének költségét, továbbá a tervjavítások, kiegészítések költségét is.

Az engedélyező hatóság eljárása során felmerülő hatósági díjak viselése Önkormányzatot terheli.

6) Kiegészítő tájékoztatás:

Bármely gazdasági szereplő, akit az adott beszerzési eljárásban ajánlattételre felhívtak, ide értve a honlapon történő ajánlatkérés iránt érdeklődő gazdasági szereplőket is, a jelen ajánlatkérés szerinti feladatellátás minél pontosabb előzetes megismerésének érdekében írásban **2026. augusztus 18-án (kedd) 10⁰⁰ óráig** bezárólag kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől - Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egysége, a Stratégiai és Intézményfelügyeleti

Iroda útján - az ajanlat@ph.eger.hu e-mail címen.

Az e-mail tárgyában kérjük megjelölni: **„KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE - Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében”**

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül kell megadni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát meg kell küldeni valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére, illetve a honlapon közzé kell tenni azt. A kiegészítő tájékoztatás megadása során nem lehet megjelölni az értesített gazdasági szereplőket, továbbá azt, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

7) Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki, vagy amelynek alvállalkozója, közreműködője:

- Végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás van folyamatban.
- Egy évet meghaladóan a központi költségvetés felé fennálló lejárt köztartozása, vagy az
- Ajánlatkérő felé fennálló, 60 napot meghaladóan lejárt és nem vitatott olyan tartozása áll fenn, amelyre halasztást, részletfizetési kedvezményt nem kapott.
- Öt évnél nem régebben teljesített szolgáltatás-nyújtás kapcsán vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.
- A projektre vonatkozó jogszabályokban – *különösen, de nem kizárólagosan a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet 20. alcímében, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikkében, valamint az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közleményben (2021/C 121/01) – foglalt összeférhetlenségi szabályok alapján vele szemben összeférhetlenség áll fenn.*

Az igazolás módja: ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy nem áll a fent megjelölt kizáró okok hatálya alatt (3. számú melléklet szerinti nyilatkozat).

8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Az ajánlattevőnek ismertetnie kell jelen ajánlatkérés megküldésének napjától visszafelé számított megelőző 3 (három) év legjelentősebb szolgáltatásait.

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik jelen ajánlatkérés megküldésének napjától visszafelé számított megelőző 3 (három) évben legalább 1 (egy) db lakás teljes körű felújítására (többek között nyílászárók cseréje, elektromos rendszer felújítása, gáztűzhely beépítése, bútor beépítése, beépített szekrény felújítása, vizes helyiségek teljeskörű felújítása, a burkolatok felújítása, festés), valamint legalább 1 (egy) darab utcai kitérő és forduló kialakítása, vagy legalább 200 m hosszú út tervezése terén teljesített referenciával. (4. sz. melléklet szerinti nyilatkozat)

Az alkalmasság a tervezésbe bevonandó alvállalkozó/szakági tervező útján is igazolható.

9) Az ajánlattétellel kapcsolatos feltételek, követelmények:

a) Az ajánlat benyújtásának határideje és módja:

Az ajánlat – elektronikus úton vagy személyesen történő - benyújtásának határideje (ajánlattételi határidő): 2026. augusztus 24-e 9:00 óra.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártáig be kell érkeznie.

Az ajánlatot géppel írott formában, magyar nyelven kell elkészíteni és a cégjegyzésre jogosult aláírásával ellátva kell benyújtani.

Érvénytelen az ajánlat, ha határidő lejártá után kerül megküldésre vagy benyújtásra.

Az ajánlatok benyújtásának módjai:

- elektronikus úton vagy
- személyesen.

Az ajánlat elektronikus úton történő benyújtása esetén:

Az ajánlatokat elektronikusan, egy példányban - jelszóval védetten - kell Ajánlatkérő részére megküldeni az alábbi e-mail címre:

ajanlat@ph.eger.hu

Az e-mail tárgyában kérjük megjelölni: „AJÁNLAT - Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében”

Az ajánlatot ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidő lejártáig a megadott e-mail címen rendelkezésre áll.

Ajánlattevőnek az ajánlat megnyitásához szükséges jelszót az ajánlattételi határidő leteltét követően egy órán belül, 2026. augusztus 24-e (hétfő) 10:00 óráig külön, az ajánlatkérés 9)

a) pontjában megadott e-mail címre kell megküldenie. Amennyiben Ajánlattevő a kért mellékleteket külön csatolja, úgy azokat NEM szükséges jelszóval védeni, kizárólag az ajánlati árat tartalmazó dokumentumot.

Az ajánlat személyesen történő benyújtása esetén:

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult aláírásával ellátva, az alábbi címre személyesen kell benyújtani: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Stratégiai és Intézményfelügyeleti Irodája részére (3300 Eger, Dobó István tér 2. szám I. emelet 25 iroda).

(Személyes benyújtásra munkanapokon, péntek kivételével 9 és 15 óra között, pénteken 9 és 12 óra között van lehetőség)

A borítékon kérjük feltüntetni: „AJÁNLAT - Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében”, „A benyújtási határidőig felbontani tilos!”.

Személyes benyújtás esetén: az ajánlatot írott formában, magyar nyelven kell elkészíteni, az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni és **egy eredeti példányban, írásban, zárt borítékban** eljuttatni a megadott névre és címre.

b) Az ajánlatnak tartalmazni kell az alábbiakat:

- 1. Ajánlattételi adatlap** (felolvasó lap) – Ajánlattevő neve, székhelye, telefonszáma, e-mail címe, adószáma, cégjegyzékszám, a cégjegyzésre jogosult neve, kapcsolattartó neve, elérhetősége, ajánlat ár és mindösszesen ajánlati ár (2. számú melléklet).
- 2. Ajánlattevő nyilatkozata a 3. számú melléklet (kizáró okok és egyéb nyilatkozat) szerinti tartalommal.**
- 3. Ajánlattevő nyilatkozata a 4. számú melléklet (alkalmassági követelmény igazolása) szerinti tartalommal.**

10) Az ajánlatok ismertetése:

Az ajánlatok ismertetése a Szabályzat 4.4.2. pontja szerint történik, azzal, hogy az ajánlatok ismertetésére az ajánlattételi határidő lejártát követően, az elektronikus úton benyújtott ajánlatok jelszavainak megküldésére nyitva álló véghatáridő lejártakor (2026. augusztus 24-e 10:00 óra) kerül sor, melyen az ajánlattevők képviselői részt vehetnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok ismertetésekor vizsgálja, hogy az ajánlat határidőre beérkezett-e, formailag megfelel-e az előírtaknak. Az ajánlatok ismertetésekor az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét/telephelyét/levelezési címét), valamint az ajánlattevő által megajánlott ajánlati árat és egyéb feltételeket ismertetni kell.

Az ajánlatok ismertetésére Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) II. számú tárgyalójában (I. emelet) kerül sor.

11) Hiánypótlás, felvilágosítás, számítási hiba javítása, indokolás kérés:

a) Hiánypótlás, felvilágosítás

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

b) Számítási hiba javítása

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot.

Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

c) Indokolás kérés

Ha az ajánlattevő ajánlata az adott beszerzés tárgyát képező szolgáltatáshoz képest aránytalanul alacsonynak látszik, az ajánlatkérő köteles az ár vagy költségek tartalmát megalapozó adatokat és indokolást írásban kérni.

Az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) konzultál ajánlattevővel. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ár megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy Ajánlatkérő a megfelelő mérlegelés eredményeként döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

Az ajánlat akkor nyilvánítható érvénytelennek, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

12) Eredményhirdetés, szerződéskötés tervezett időpontja:

a) Eredményhirdetés

Ajánlatkérő minden ajánlattevőt írásban tájékoztat az eljárás rá vonatkozó eredményéről, ajánlatának érvényessé/érvénytelenné nyilvánításáról, kizárásáról, az eljárás eredményessé/eredménytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb.

b) Szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban köti meg a beszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az eljárás nyertesének visszalépése esetén Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a következő legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel kösse meg a szerződést.

13) Egyéb információk:

- a) Ajánlatkérő az ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott, továbbá az addig ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők egyidejűleg történő, közvetlen tájékoztatásával, illetve honlapon történő közzététellel, indokolás nélkül visszavonhatja, valamint az ajánlattételi határidő figyelembevételével módosíthatja.
- b) Jelen felhívásban rögzítetteken túl érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg a jelen felhívásban foglaltaknak.
- c) **Ajánlatkérő kizárja a részekre történő, illetve a többváltozatú (alternatív) ajánlat tételt.**
- d) Ajánlatkérő az eljárás során tárgyalást nem kíván tartani, az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- e) Ajánlatkérő nem zárja ki alvállalkozó, valamint közreműködő igénybevételét.
- f) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevő az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.
- g) Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az

- Ajánlattevőnek kell viselnie, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.
- h) Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja a szerződéskötés megtagadásának jogát, amely kártérítési igényt nem keletkeztethet.
 - i) Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül eredménytelenül nyilvánítsa, amely esetben az ajánlattevők már az ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérővel szemben követeléssel semmilyen jogcímen nem élhetnek.
 - j) Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenül nyilvánítja, ha nem érkezik legalább 3 egymástól és Ajánlatkérőtől független Ajánlatadótól ajánlat.
 - k) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.
 - l) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket írásban értesíti.
 - m) Ajánlata határidőben történő beérkezéséért és az ajánlatkérő által történő átvételéért az ajánlattevő felel.
 - n) Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg.
 - o) Ajánlattevő a Tervezési szerződés teljesítése során nem hivatkozhat arra, hogy az Ajánlatkérés nem volt teljeskörű. Amennyiben az Ajánlattevő szerint az Ajánlatkérés nem egyértelmű, az Ajánlattevő kötelessége kérdéseket feltenni az egyértelműség biztosítására.
 - p) Ajánlattevőnek úgy kell megtennie ajánlatát, hogy megbizonyosodott az Ajánlatkérésben megadott szolgáltatásnyújtással kapcsolatos szerződéses ár helyességéről, és arról, hogy a megajánlott ár fedezi az ajánlatkérésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítését.
 - q) Ajánlattevő ajánlata beadásával elfogadja a jelen ajánlatkérésben meghatározott követelményeket és feltételeket, amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerül.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Előzetes Tervezési Program
- 2. számú melléklet: Ajánlattételi adatlap (felolvasó lap)
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat kizáró okokra vonatkozóan, egyéb nyilatkozat
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat alkalmassági követelmény vonatkozásában
- 5. számú melléklet: Tervezési szerződés tervezet

Eger, 2026. augusztus 14.



Előzetes tervezési program

„Szociális városrehabilitáció” című projekt tervezőjének
kiválasztásához szükséges eljárás műszaki specifikációjához

Jelen dokumentum előzetes dokumentációként szolgál, a végleges Tervezési program a Tervezővel közösen kerül kidolgozásra. A Megrendelő által átadott előzetes tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályoknak és a tervezési terület hatályos helyi szabályozásának való megfelelés lehetőségeit, és szükség esetén, a Megrendelő egyetértésével pontosítja, majd a 2023. évi LXIX. törvény 30. §-a valamint a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 16. § (2) és (3) bekezdésének megfelelő tartalommal véglegesíti, és az építtetővel jóváhagyatja a Tervezési programot.

1. A tervezés tárgya

A TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 kódszámú „Szociális városrehabilitáció” megnevezésű projekt keretében megvalósuló építmény beruházásának teljes körű előkészítéséhez, adott esetben engedélyeztetéséhez, megvalósításához szükséges **építészeti és műszaki tervdokumentáció elkészítése**.

A tervezési feladat a **műszaki kivitelezéshez szükséges teljes körű tervdokumentáció elkészítésére** terjed ki, beleértve a tervezési program felülvizsgálatát, az építési engedélyezési- és a kivitelezési tervdokumentációt.

2. Általános adatok, előzmények

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében TOP_Plus-1.3.2-23 kódszámú Felhívásra támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be „Szociális városrehabilitáció” elnevezéssel, amely Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

A projekt építtetője, szolgáltatás megrendelője, a létesítmény üzemeltetője: **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

A Szala városrész szociális városrehabilitációja elengedhetetlen gazdasági, környezeti és társadalmi szempontból egyaránt. A fejlesztés célja a helyi infrastruktúra korszerűsítése, a környezeti állapot javítása a Rudivár utca fejlesztésével, valamint a lakossági életminőség növelése a közösségi mosoda kialakításával. A lakhatási fejlesztések keretében megvalósuló deszegregációs projektelemmel az ott élő emberek integrációját segítjük és hozzájárulunk az akcióterületen élők számának csökkentéséhez. A beruházás hosszú távon hozzájárul a városrész fenntartható fejlődéséhez és társadalmi integrációjához.

A Rudivár utca jelenleg a Szala városrész szélén található egysávos hosszú utca. Ezen utcán kell a szemetet elszállítania a hulladékkezelést folytató cég embereinek, ezen utcán keresztül tudja a mentő elérni a segítségre szorulókat. Az utca állapota leromlott, töredezett, valamint jelenlegi szélessége nem teszi lehetővé a nagyobb gépjárművekkel való megfordulást, valamint a hulladékszállítás és a mentő mozgását. A városrészben található közösségi házban egy, a helyben élő hátrányos helyzetű lakosság számára, az életkörülményeik javításához közösségi mosoda kialakítása tervezett. Továbbá a Szalában élő két család számára a szegregátumon kívüli lakhatás biztosítását vállaltuk, amelynek

keretében az északi városrészben található két, szociális bérlakás teljeskörű rekonstrukciójára kerül sor.

3. A megvalósulás helyszínei

3300 Eger, Árnýékszala u. 42 hrsz. 2794 – közösségi mosoda kialakítása

3300 Eger, Rudivár utca hrsz. 2824/1- útfejlesztés- kitérők építése

3300 Eger, Kallómalom utca 28. IV.16. – szociális bérlakás felújítása

3300 Eger, Kallómalom utca 5. VII. 3.- szociális bérlakás felújítása

4. Az építési, fejlesztési célok

A projekt célja a városi területek fizikai, gazdasági és társadalmi megújítása, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, leromlott Szala városrészre. A projekt egyik legfontosabb célja, összhangban a Felhívás önállóan támogatható projektelemeivel az, hogy az akcióterületen élők deszegregációja megvalósuljon, lakhatási körülményeik javuljanak, társadalmi integrációjukat segítsük. Ennek érdekében két szociális bérlakás felújítására, korszerűsítésére kerül sor Eger északi városrészében.

A fejlesztés részeként a Szalában élők számára létrehozunk egy közösségi mosodát, megkönnyítve ezzel mindennapjaikat, továbbá az akcióterület határán lévő leromlott állapotú Rudivár utca több pontján kitérők építését tervezzük, annak érdekében, hogy a közszolgáltatások elérését segítsük az itt élők számára.

5. A tervezési feladat részletes leírása, építési tevékenység részletezése

A tervezett tevékenység megnevezése	A tevékenység rövid bemutatása
Szociális bérlakások felújítása	Egerben az északi városrészben két darab szociális bérlakás teljeskörű felújítására kerül sor. A Kallómalom u. 28. IV/16., (hrsz.:1307/6/A/20) mintegy 60 m ² -es ingatlan felújítása során a nyílászárók cseréje, az elektromos és gépészeti rendszer felújítása, gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény beépítése, beépített szekrény felújítása, fürdőszoba, WC teljeskörű felújítása, a burkolatok felújítása, valamint a teljes lakás festése tervezett. A Kallómalom u. 5. VII/3., (hrsz.:1995/1/A/52) mintegy 60 m ² -es ingatlan felújítása során az elektromos és gépészeti rendszer felújítása, gáztűzhely beépítése, konyhaszekrény beépítése, beépített szekrény felújítása, fürdőszoba, WC teljeskörű felújítása, a burkolatok felújítása, valamint a teljes lakás festése tervezett.
Kitérők építése a Rudivár utcában	A Rudivár utca jelenleg a Szala városrész szélén található egysávos hosszú utca. Az utca állapota leromlott, töredezett, valamint jelenlegi szélessége nem teszi lehetővé a nagyobb gépjárművekkel való megfordulást, valamint a hulladékszállítás és a mentő mozgását. Az utca egyes pontjain kitérőket kell kialakítani, valamint az utca végén egy fordulót, ahol a közszolgáltatást végző járművek mozgásához elegendő hely áll rendelkezésre munkájuk zavartalan elvégzéséhez.

Közösségi mosoda kialakítása	A fejlesztés részeként a Szalában élők számára létrehozunk egy közösségi mosodát, megkönnyítve ezzel mindennapjaikat. A közösségi mosoda a közösségi ház egy helyiségében kerül kialakításra. A házban szükséges megtervezni a közösségi mosoda kialakításához elengedhetetlen műszaki feltételeket (födemen padlás-feljáró rendezése, festés, ajtó kialakítása, víz- szennyvíz kiállások kialakítása, villanykapcsolók áthelyezése, tisztasági festés stb.)
------------------------------	--

Tervezői, szakági tervezői feladatok köre

Jelen tervezéshez – különösen, de nem kizárólagosan- építészeti, gépészeti, akadálymentesítési, út és közműtervezési tervezési feladatok elvégzése szükséges.

A fejlesztés során biztosítani szükséges, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint számított biológiai aktivitás érték a fejlesztéssel érintett ingatlanokon ne csökkenjen.

Ennek érdekében a biológiai aktivitásérték fejlesztés előtti értékét és várható változását tájépítész, vagy tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell a legalább engedélyköteles terv szintre kidolgozott műszaki tervdokumentáció alapján, számítással meghatározni a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 9. melléklet 2. pontja szerinti pontértékeket használva. Továbbá a szakértőnek nyilatkoznia kell a kamarai jogosultsági száma vagy szakértői száma megjelölésével a várható változás számszerű és százalékos értékéről.

Építtetői elvárások

Építtető részéről alapvető elvárás a **rögzített költségkerethez való alkalmazkodás** a tervezés során. Költségvetés készítése során 5 %-os tartalékkeret képzendő.

6. Rendelkezésre álló dokumentumok

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a tervezési feladatok ellátásához korábban az alábbi felméréseket készítette el a tervezési területekre:

- fotódokumentáció

6.1 Egyéb rendelkezések

A végleges Tervezési Program önálló tervezési feladat és dokumentáció, amely a Tervező megbízását követően, a Megrendelő és a Tervező szoros együttműködésében kerül kidolgozásra. A Tervezési Program rögzíti az építménnyel szemben támasztott alapvető követelményeket, valamint az építtető mennyiségi és minőségi elvárásait.

A Megrendelő által átadott előzetes Tervezési Program alapján a Tervező a bevont szakági tervezőkkel együtt elemzi a beruházás megvalósíthatóságát, különös tekintettel az építmények műszaki és funkcionális adottságaira, gazdaságos kialakíthatóságára, jogszabályi és hatósági megfelelésére, valamint a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi építési szabályzat és egyéb előírások teljesíthetőségére.

A végleges Tervezési Program a további tervezési fázisok — különösen az adott esetben engedélyezési és kivitelezési tervdokumentációk — alapjául szolgál, meghatározva azok tartalmát, terjedelmét és követelményeit.

6.2. Engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítése

Az engedélyezési szintű tervdokumentáció a korábban felsorolt hatályos jogszabályoknak, eseti és egyedi előírásoknak, általános és ágazati szabványoknak, vonatkozó előírások hiányában az általánosan elfogadott szakmai standardoknak megfelelő, elektronikus formában előállított műszaki dokumentáció, melynek tartalmi és formai követelményeit a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatai határozzák meg.

A tervező feladatai közé tartozik a műszaki dokumentáció részeként, adott esetben az akadálymentesítési tervfejezet elkészítése rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonásával. A tervfejezetet a tervező és a bevont szakmérnök/szakértő együttesen írják alá. A kivitelezés befejezését követően a tervező köteles gondoskodni arról, hogy a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő elkészítse és benyújtsa az akadálymentesítés megvalósulásáról szóló nyilatkozatot.

Engedélyköteles beruházás(/rész) esetén az engedélyezési szintű tervek tartalmának Megrendelő általi megismerését követően Tervező az általa elkészített engedélyezési szintű terveket megfelelő példányszámban és hiánymentes mellékletekkel együtt köteles az engedélyező hatósághoz benyújtani (azzal, hogy a hatósági díjak megrendelőt terhelik).

Nem engedélyköteles beruházás(/rész) vagy annak egyes elemei esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges – a vonatkozó jogszabályi hely megjelölésével – arra vonatkozóan, hogy a beruházás vagy annak elemei nem engedélykötelesek, és megfelelnek a hatályos jogszabályok és szabványok előírásainak.

Nem engedélyköteles beruházás(/rész) esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges – jogszabályi hely megjelölésével – arra vonatkozóan, hogy a beruházás(/rész) nem engedélyköteles és megfelel a hatályos vonatkozó jogszabályok/szabványok, TÉKA előírásainak.

A tervező a műszaki dokumentáció összeállítása során gondoskodik arról, hogy az engedélyező hatóság rendelkezésére álljon a helyszínről, annak környezetéről készített minden olyan hitelt érdemlő dokumentum (terv, képfelvétel, hivatalos feljegyzés, egyéb okirat, nyilatkozat stb.), amely a tervezés alapját képezte, és amely lehetővé teszi a döntés meghozatalát, az engedélyező hatósági engedély megadása és a tudomásulvétel feltételeinek vizsgálatát, igazolását.

A tervezőnek nyilatkoznia kell és műszakilag alá kell támasztania, hogy a tervezett megoldások nem okoznak jelentős kárt a környezeti célkitűzésekben. Az engedélyezési tervdokumentációhoz költségbecslést szükséges benyújtani.

A tervdokumentáció elkészítéséhez esetlegesen szükséges geodézia felmérést a tervező készítteti, költsége is őt terheli.

A tervezéshez szükséges szakhatósági egyeztetések lebonyolítása is tervező feladata. Ezen egyeztetéseket a Megrendelő bevonásával szükséges megtenni.

6.3. Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése

Az kivitelezési tervdokumentáció a korábban felsorolt hatályos jogszabályoknak, eseti és egyedi előírásoknak, általános és ágazati szabványoknak, vonatkozó előírások hiányában az általánosan elfogadott szakmai standardoknak megfelelő, elektronikus formában előállított műszaki dokumentáció,

melynek tartalmi és formai követelményeit a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatai határozzák meg. A tervdokumentáció tartalmazza az építmények, létesítmény bármely anyagú és funkciójú elemének, szerkezetének, minden részének, elemének a hatályos szabványok előírásai szerint (vagy azzal egyenértékű módon) meghatározott alakját, méretét, kapcsolatait, anyag, teljesítmény, tulajdonság és egyéb jellemzőit (elhelyezési beépítési követelmények), szükség esetén technológiai leírását, mindezek megvalósítását lehetővé tevő egyértelmű rajzi, illetve írásos meghatározással.

A kivitelezési tervdokumentációt az - adott esetben- engedélyező hatóság engedélyező határozatában foglaltak szerint, a kivitelezési tervfázisra vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

A nem engedélyköteles építési tevékenységek esetén, a kivitelezési tervdokumentációt az előző tervfázisban elkészült, és a megrendelői teljesítésigazolással elfogadott, engedélyezési szintű tervdokumentáció alapján kell elkészíteni.

A dokumentációnak tartalmaznia kell olyan tételes, árazott és árazatlan – amennyiben releváns, a támogatási felhívás szakmai jellegű belső költségvetési korlátoknak megfelelő – tervezői költségvetést, amely az egyes tételek esetében a tervező által megjelölt normagyűjtemény tételazonosító kódjait is tartalmazza.

A teljesítés feltétele, hogy dokumentációnak építési kivitelező kiválasztására vonatkozó eljárás lefolytatására alkalmasnak kell lennie, melyet a projekt keretében megbízott műszaki ellenőr vizsgál.

6.4. A tervező rendszeres feladata

A Tervező rendszeres feladata a teljes tervezési folyamat során egyeztetések lefolytatása:

- az építtető, megrendelő Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjével,
- a projektmenedzsmenttel,
- a szakági tervezőkkel,
- műszaki ellenőrrel
- adott esetben engedélyező hatóságokkal.
- feladata továbbá a szaktervezők koordinációja,
- rendszeres tervezői művezetés (legalább 6 alkalommal, a megrendelő igényeinek és a beruházás előrehaladásának figyelembevételével, adott esetben szükség/igény szerint szakági tervezők bevonásával)
- tervezői művezetések során tapasztaltakat, lényegi észrevételeket bejegyzni az E-Naplóba
- közreműködik – adott esetben- a használatbavételi engedély megszerzésében

6.5. A tervező további feladatai

A Tervező feladata továbbá:

- a kivitelezésre vonatkozó beszerzési eljárás során a tervekkel kapcsolatosan feltett kérdések megválaszolása,
- a tárgyi TOP_PLUSZ pályázat kapcsán ellenőrzési jogosultsággal rendelkező szervek tervekkel kapcsolatos kérdéseinek megválaszolása,
- a kivitelezés során rendelkezésre állás, a megrendelő, a műszaki ellenőr, a kivitelező kérdéseinek megválaszolása,
- szükség esetén a tervdokumentáció pontosítása, korrigálása, az esetleges tervhibák javítása,

- tervismertetés tartása 1 alkalommal,
- kötelező részvétel az első helyszíni kooperációs megbeszélésen,
- ellenőrzi a kivitelezésre irányuló közbeszerzési/beruházási eljárás során benyújtott ajánlatokban szereplő árajánlatokat.

7. A beruházás költségkerete és finanszírozása

A kivitelezés becsült pályázatban elszámolható költsége: **nettó 34 000 000 Ft.**

A lakó funkciós tevékenységre fordított tervezett összegnek el kell érnie az összes elszámolható összköltségre vetítve annak minimum 30%-át. Előzetesen a beadott pályázatban ezen tevékenységekre bruttó 19 180 000 Ft (38,37%) került betervezésre. Továbbá az önállóan nem támogatható, választható tevékenységeknek, mint a Rudivár utca fejlesztése, a Felhívásban szereplő maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve nem lehet több, mint 50 %, ez tervezetten 48,02%, ami bruttó 24 000 000 Ft.

A tervezés finanszírozása: TOP_PLUSZ-1.3.2.-23-EG1-2025-00001 kódszámú „Szociális városrehabilitáció” elnevezésű projekt.

8. A tervdokumentációk formai és mennyiségi követelményei, a szállítás ütemezése, feltételei

A tervdokumentációnak a jogszabályokban előírt munkarészeket kell tartalmaznia. A tervezési program a tervdokumentáció alapjául szolgál, és tartalmának összhangban kell állnia a Megrendelő igényeivel, valamint a vonatkozó jogszabályi és műszaki követelményekkel. Az engedélyezési szintű- és kivitelezési tervdokumentációnak minden, adott esetben az engedélyezéshez és a kivitelezéshez szükséges szakági munkarészt tartalmaznia kell.

A terveket .pdf/A és .dwg formátumban, a szöveges dokumentumokat .pdf/A formátumban, szerkeszthető word formátumban, valamint az árazott és árazatlan költségvetést .pdf és szerkeszthető excel formátumban kell szállítani.

A tervezési programot a tervezési szerződésnek megfelelő példányszámban papír alapon, valamint 1 darab digitális adathordozón (pendrive) kell leszállítani. A tervezési programhoz a beruházás megvalósítására vonatkozó előzetes, nagyságrendi költségbecslést szükséges benyújtani.

Az engedélyezési szintű tervdokumentációt az engedélyező hatóságok által megkövetelt példányszámon túl, további 3 darab papír-, valamint 1 darab digitális (pendrive) példányban kell szállítani. Az engedélyezési tervdokumentációhoz költségbecslést szükséges benyújtani.

A kivitelezési tervdokumentációt 3 darab papír, valamint 1 darab digitális (pendrive) példányban kell szállítani. A kiviteli tervdokumentációhoz árazott és árazatlan költségvetést szükséges benyújtani.

A tervek leszállításának ütemezése és a teljesítés feltétele:

- A tervezési program szállítási határideje a tervezési szerződés hatálybalépését és a tervezés megkezdéséhez szükséges megrendelői adatszolgáltatás teljesítését követő **2 hét.**
- Az engedélyezési (nem engedélyköteles tevékenység esetén engedélyezési szintű jóváhagyási) tervdokumentáció, valamint a szükséges jogerős építési (létesítési) enge-

dély(ek), illetve a megvalósításhoz szükséges egyéb (szak)hatósági engedélyek, hozzájárulások szállítási határideje a tervezési program Megrendelő általi elfogadásától számított **4 hónap**.

- A kivitelezési tervdokumentáció szállítási határideje az engedélyezési/jóváhagyási tervdokumentáció, valamint a jogerős építési (létesítési) engedély(ek), illetve a megvalósításhoz szükséges egyéb (szak)hatósági engedélyek, hozzájárulások szállítását követő **2 hónap**.

A teljesítés feltétele az adott esetben jogerős engedély(ek)ben foglaltakkal megegyező tartalmú, illetve az abban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vevő kivitelezési tervdokumentáció.

9. A dokumentációk tartalmi, szakmai és jogszabályi megfelelési követelményei

A dokumentációk tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait, valamint a vonatkozó szakági szabványokat.

A tervezés és a megvalósíthatóság alapvető követelménye Magyarország Kormányának a TOP_PLUSZ-1.3.2-23 kódszámon „Fenntartható városfejlesztés” címen kiírt támogatási felhívásának való teljeskörű megfelelés.

Tervezőnek figyelembe kell venni – a fentiekén túl – minden olyan jogszabályt/szabványt/szabályzatot/előírást, melyek nincsenek kifejezetten előírva a tervezési programban, viszont a tárgyi TOP_PLUSZ pályázati felhívás, a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak feladatai és kötelezettségei teljeskörű teljesítéséhez.

A készítendő tervek:

Tervezési program felülvizsgálat
Engedélyezési tervdokumentáció
Kiviteli tervdokumentáció

A tervdokumentáció részeként a szükséges **ún. alapterveken felül** készüljenek még az alábbiak:

- Jelenlegi állapot felmérése, állapottrögzítő felmérési terv
- Engedélyezési tervhez: Látványtervek, tervezői költségbecslés
- Kiviteli tervhez: Tételes, részletes költségvetési kiírás TERC programmal elkészítve

A tervezési program, az építési engedélyezési szintű- és kivitelezési tervdokumentáció készítése során betartandók az általános érvényű és eseti előírások, a vonatkozó hatályos jogszabályok, az országos (MSZ) és ágazati szabványok, műszaki előírások, különösen, de nem kizárólagosan:

- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete Eger Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról;
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 6/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete Eger településképi védelméről;
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 14/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete a helyi településrendezési előírásokról és településképi követelményekről szóló tájékoztatásról, valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Építészeti Tervtanácsáról;
- 2015. évi CXLI. törvény A közbeszerzésekről

- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről;
- 281/2024. (IX. 30.) Kormányrendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről;
- 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 280/2024. (IX. 30.) Kormányrendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról (TÉKA);
- 55/2025. (III. 26.) Kormányrendelet az állami építési beruházásokban a tervezői tevékenységhez, valamint a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítás részletes szabályairól;
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól;
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről;
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról;
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;
- 282/2024. (IX. 30.) Kormányrendelet a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről;
- 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet a levegő védelméről;
- 284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól;
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról;
- 45/2004. (VII.26) MB-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól;
- 235/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a közbeszerzésekben alkalmazandó környezetvédelmi követelményekről
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról;
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról;
- 375/2011 (XII.31.) Korm. rendelet a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól
- 55/2013 (X.2.) BM rendelet az egyes építményszerkezetek tűzvédelmi követelményeknek való megfelelésének a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 13. § (4) bekezdés e) pontja szerinti igazolásának eseteiről és módjáról

- a 1993. XCIII. törvény a munkavédelemről;
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről;
- 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 93/2012. (V. 10.) Kormányrendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ);
- 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről;

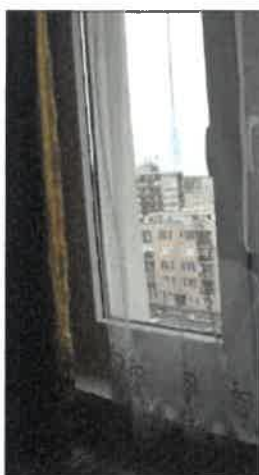
- Útügyi Műszaki Előírások, kiemelten:
 - e-UT 03.01.10 Közutak tervezése (KTSZ);
 - e-UT 03.01.12 Vonalvezetés tervezése, a vízszintes és magassági vonalvezetés összehangolása;
 - e-UT 05.02.11 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei;
 - e-UT 06.03.12 Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése;
 - e-UT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése;
 - e-UT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei;
 - e-UT 06.03.33 Útépitési beton burkolatalapok. Tervezési előírások;
 - e-UT 06.03.42:2011 Betonkő burkolatú pályaszerkezetek tervezése és építése. Követelmények;
 - e-UT 06.03.51 Útpályaszerkezetek kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú alaprétegei. Építési előírások;
 - e-UT 06.03.52 Útpályaszerkezetek kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú alaprétegei. Tervezési előírások;
 - e-UT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok;
- 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról;
- 220/2004.(VII. 21.) Kormányrendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól;
- 221/2004 (VII.21.) Kormányrendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról;
- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról,
- 19/2009. (I. 31.) Kormányrendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- 18/2022. (I. 28.) SZTFH rendelet a gázelosztó vezetékek biztonsági követelményeiről és a Gázelosztó Vezetékek Biztonsági Szabályzatáról;
- OPUS TIGÁZ Zrt. Technológiai Utasításai;
- OPUS TIGÁZ Zrt. Munkavédelmi Szabályzata;
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról;
- 21/2023. (VIII. 30.) GFM rendelet a villamosmű, termelői, magán- és közvetlen vezeték műszaki biztonsági követelményeiről, valamint a feszültség alatti munkavégzés szabályairól;
- 2/2013. (I.22) NGM rendelet a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről;

Mellékletek:

- fotódokumentáció

3300 Eger, Kallómalom utca 5. VII. 3.- szociális bérlakás felújítása





3300 Eger, Kallómalom utca 28. IV.16. – szociális bérlakás felújítása







Szociális városrehabilitáció













AJÁNLATTÉTELI ADATLAP (FEOLVASÓ LAP)
„Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében” tárgyú eljáráshoz

Az ajánlattevő neve:	
Az ajánlattevő székhelye:	
Az ajánlattevő levelezési címe (amennyiben eltér a fenti címtől):	
Az ajánlattevő cégjegyzékszáma:	
Az ajánlattevő adószáma:	
Az ajánlattevő bankszámlaszáma:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím):	

I. A tárgyi eljárásban megfogalmazott feladatok ellátására az alábbi árajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó ajánlati ár (HUF)	Bruttó ajánlati ár (HUF)
Engedélyezési terv elkészítése		
Kiviteli terv elkészítése		
MINDÖSSZESEN (engedélyezési és kiviteli terv elkészítésének összértéke)		

Nyilatkozom, hogy az ajánlati ár tartalmazza az ajánlatkérésnek megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget. Az ajánlati áron felül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérésben foglaltakat elfogadom, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el és az ajánlatot legalább 60 napig fenntartom.

Kijelentem, hogy az ajánlatkérési és szerződéses feltételeket megismertem és elfogadom.

Vállalom, hogy amennyiben jelen eljárás eredményeként nyertes ajánlattevőként kerülök kiválasztásra, a Tervezési szerződést – az Ajánlatkérés részét képező Tervezési szerződés tervezetben foglalt feltételekkel - cégszerűen aláírom, és az abban foglaltakat szerződésszerűen teljesítem.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az ajánlatkérésben megjelölt kódszámú felhívás tartalmának megfelelő tervezési feladatok ellátásához szükséges kapacitással/jogosultsággal rendelkezem, a felhívás szerinti szaktudást (pl.: szakmérnökök, szakági tervezők, szakértők, stb) biztosítom.

Aláírással hozzájárulok, hogy Ajánlatkérő kezelje a személyemet, mint képviselőt érintő személyes adatokat, valamint az általam képviselt jogi személyt érintő adatokat a tárgyi eljáráshoz kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése érdekében.

Kelt,

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL, ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL, EGYÉB NYILATKOZAT
a „Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú
projekt keretében” tárgyú eljáráshoz

**Alulírott (képviselő neve), mint
 (ajánlattevő jogi személy megnevezése) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában**

► kijelentem, hogy az általam képviselt jogi személy

- Végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt nincs folyamatban.
- Egy évet meghaladóan a központi költségvetés felé fennálló lejárt köztartozása nem áll fenn.
- Ajánlatkérő felé fennálló, 60 napot meghaladóan lejárt és nem vitatott olyan tartozása nem áll fenn, amelyre halasztást, részletfizetési kedvezményt nem kapott.
- Öt évnél nem régebben teljesített szolgáltatás-nyújtás kapcsán vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat nem állapított meg.
- Ajánlattevő szakmai vagy jogi eltiltás alatt az ajánlatkérés szerinti feladatok végrehajtásához szükséges tevékenység vonatkozásában nem áll.
- a projektre vonatkozó jogszabályokban – *különösen, de nem kizárólagosan a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet 20. alcímében, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikkében, valamint az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közleményben (2021/C 121/01) - foglalt összeférhetlenségi szabályok alapján vele szemben összeférhetlenség nem áll fenn.*

► kijelentem továbbá, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

► nyilatkozom továbbá, hogy ajánlatunk elfogadása esetén vállaljuk az ajánlatkérésben meghatározott feladat ellátását, a szerződés megkötését, továbbá azt, hogy az általunk elvégzett szolgáltatások maradéktalanul megfelelnek az ajánlatkérésben és a szerződésben meghatározottaknak.

Kelt: ,

.....

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a(z) (név)
 (székhely) képviselője, az **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Ajánlatkérő által indított „**Tervezési feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében**” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy a fenti eljárás vonatkozásában az ajánlatkérés megküldésének napjától visszafelé számított megelőző **3 (három) év legjelentősebb szolgáltatásai** az alábbiak voltak:¹

	Szerződést kötő fél/felek (adott esetben bevonandó alvállalkozó) hivatalos megnevezése és pontos címe és a referenciát igazoló személy neve, elérhetősége	Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont) (év/hónap/nap)	Szolgáltatás tárgya ²	Szolgáltatás mennyisége (darab) ³	Előírásnak megfelelő és szerződésszerű volt-e a teljesítés (igen/nem) ⁴
legalább 1 (egy) db lakás teljes körű felújítására (többek között nyílászárók cseréje, elektromos rendszer felújítása, gáztűzhely beépítése, bútor beépítése, beépített szekrény felújítása, vizes helyiségek teljeskörű felújítása, a burkolatok felújítása, festés) tervezésre vonatkozó referencia:					
1.		kezdete: befejezése:			
legalább 1 (egy) darab utcai kitérő és forduló kialakítása, vagy legalább 200 m hosszú út tervezése terén teljesített referencia:					
1.		kezdete: befejezése:			

Kelt:, 2026. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
 jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
 meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

¹ A táblázat szabadon bővíthető további sorokkal.

² A referenciának szövegszerűen kell tartalmaznia azokat a fordulatokat, amelyeket Ajánlatkérő az alkalmassági követelmény(ek) esetén előírt.

³ Amennyiben a teljesítés közös ajánlattevőként történt, az igazolást benyújtó ajánlattevő saját teljesítésének mennyiségét is kéri ajánlatkérő megadni.

⁴ Amennyiben a teljesítés nem a szerződésnek megfelelően történt, ismertetni kell az igazolásban vagy nyilatkozatban az eltérés okát és mértékét, valamint a gazdasági szereplő szerződésszegése esetén annak tényét, hogy a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége fennáll-e.

Tervezési szerződés
a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú projekt keretében

Amely létrejött egyrészről

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2., képviseli: Vágner Ákos, polgármester, adószám: 15729325-2-10, statisztikai jelzőszám: 15729325 8411 321 10), mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről

..... (székhely:,
képviselet:, adószám:,
cégjegyzékszám:), mint tervező, a továbbiakban **Tervező**,

Megrendelő és Tervező a továbbiakban együttesen **Felek** (továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények:

Felek előtt ismert, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló **Fenntartható városfejlesztés** című, **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001** kódszámú konstrukcióhoz „**Szociális városrehabilitáció**” elnevezéssel támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, amely pozitív támogatási döntéssel és hatályba lépett támogatási szerződéssel rendelkezik.

A projekt összköltsége bruttó 49.978.630,-Ft,-Ft.

A projekt megvalósításának tervezett időtartama a Támogatási szerződés megkötésétől számított 38 hónap.

Figyelemmel a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) kormányrendeletben foglaltakra, valamint pályázatok vonatkozásában a piaci ár igazolására szolgáló Elszámolási útmutatóra, Általános szerződési feltételekre, pályázati felhívásra – *a jelen projekt keretében megbízott közbeszerzési szakértő által kiadott szakvéleményre is tekintettel* - Megrendelő a tárgyi szolgáltatás megrendelése vonatkozásában folytatott le eljárást, melynek eredményeképpen került sor a nyertes ajánlattevő kiválasztására és jelen Tervezési szerződés megkötésére.

2./ A szerződés tárgya:

2.1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Tervező kötelezettséget vállal a **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001 azonosítószámú** projekt keretében felmerülő **tervezési feladatok teljeskörű ellátására**, a jelen Szerződés 1. számú mellékletében, valamint az Ajánlatkérésben részletesen körülírt tervek és kapcsolódó dokumentációk elkészítésére, leszállítására, tervezői művezetés nyújtására, a projekthez kapcsolódó generáltervezési feladatok teljeskörű ellátására. A Tervező által vállalt tervezési tevékenység része a valamennyi szakágra kiterjedő generáltervezés.

2.2. Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tervezési feladatellátást az Ajánlatkérés, a Tervezési szerződés, valamint a tervezési feladatok ellátására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe véve köteles ellátni.

2.3. Tervezőnek tudomása van arról, hogy jelen Tervezési szerződéssel érintett TOP_Plus pályázat felhívása elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Tekintettel arra, hogy a közzétett felhívás, valamint annak szakmai mellékletei módosulhatnak, így Tervező feladata a közzétett felhívás esetleges változásainak figyelemmel kísérése, valamint feladata a mindenkor hatályos felhívás és szakmai mellékletek tartalmának megfelelő feladatellátás.

2.4. Tervező a tervezési előkészítő feladatai keretében köteles a tervezést előkészítő valamennyi munkát elvégezni, különösen, de nem kizárólagosan a Megrendelő által átadott előzetes tervezési program alapján a Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályoknak és a tervezési terület hatályos helyi szabályozásának való megfelelés lehetőségeit, és a Megrendelő egyetértésével pontosítja, majd a 266/2013. (VII.11.) kormányrendeletnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tartalommal véglegesíti, és az építetővel jóváhagyatja a Tervezési programot.

2.5. Tervezői feladatok meghatározása:

A tervezési feladat a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletezettek szerint: a tárgyi projekt keretében megvalósuló építmények beruházásának (szociális bérlakások felújítása, kiterők építése a Rudivár utcában, közösségi mosoda kialakítása) teljes körű előkészítéséhez, adott esetben engedélyeztetéséhez, megvalósításához szükséges építészeti és műszaki tervdokumentáció elkészítése.

A tervezési feladat a műszaki kivitelezéshez szükséges teljes körű tervdokumentáció elkészítésére terjed ki, beleértve a tervezési program felülvizsgálatát, az építési engedélyezési- és a kivitelezési tervdokumentációt.

A tervezési feladat szakaszolása:

I. Engedélyezési terv(ek)/jóváhagyási terv(ek) készítése: jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek szerint a Tervező által véglegesített és a Megrendelő által jóváhagyott tervezési program, a hatályos jogszabályok alapján.

Tervező köteles az engedélyező hatóság által előírt hiánypótlásokat/észrevételeket, stb a tervdokumentáción átvezetni.

Tervező feladata továbbá a projekttel érintett beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés elkészítése, amennyiben releváns a felhívás szerinti költségkorlátok figyelembevételével. A költségbecslésnek alkalmasnak kell lennie a beruházás tervezett bekerülési költségének meghatározására és a költségkeretek ellenőrzésére.

Az engedélyezési terveket olyan módon kell elkészíteni, hogy azok alkalmasak legyenek az ÉTDR rendszerbe történő feltöltésére és arra, hogy az illetékes hatóság az építési engedélyt kiadja. Tervező köteles továbbá az engedélyezési eljárásban a Megrendelő képviselőjében eljárni. Az engedélyezési tervek ÉTDR rendszerbe való feltöltését Tervező végzi.

Az engedélyezési tervek tartalmának Megrendelő általi megismerését követően Tervező az általa elkészített engedélyezési terveket megfelelő példányszámban és hiánymentes mellékletekkel együtt köteles az engedélyező hatósághoz benyújtani (engedélyköteles építési tevékenység esetén).

Nem engedélyköteles tevékenység(ek) esetén, e-tényről – jogszabályhely megjelölésével – tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges.

II. Kiviteli terv(ek) és tervezői költségvetés készítése: jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek szerint, az engedélyezési/jóváhagyási terveknek, az engedélyeknek, a közműnyilatkozatoknak, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Tervező feladatát képezi a tervezési program, a jóváhagyott építési engedélyezési terv, valamint az építési, létesítési engedély határozatban foglaltaknak megfelelően, a megrendelői egyeztetések figyelembevételével, a hatályos jogszabályi előírásoknak, különösen a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvénynek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) kormányrendeletnek valamint a hatályos műszaki előírások tartalmi és formai követelményeinek – ideértve a Magyar Építész Kamarának és a Magyar Mérnöki Kamarának a kiviteli tervek elkészítésének tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályzatait is – megfelelően elkészített, valamennyi szakágra kiterjedő kiviteli tervdokumentáció elkészítése.

Tervező feladatát képezi a kiviteli tervek alapján a tételes árazatlan és árazott költségvetés elkészítése, a jelen szerződés mellékletét képező Ajánlatkérés tervezési feladatában foglaltak szerint.

A kiviteli tervdokumentáció alkalmas kell legyen a kivitelező kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárás akadálytalan lefolytatására.

Tervező köteles mindazon engedélyezési és kivitelezési tervdokumentációkat elkészíteni, amelyek a végleges építési/létesítési engedély megadásához, valamint a létesítmény megvalósításához szükségesek, a tervek (engedélyezési és kiviteli) véglegesítése és szállítása előtt Tervező munkaközi tervegyeztetés(ek)e)t tart. Továbbá felel azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció megfelel a tervezési programban meghatározott építészeti, funkcionális, műszaki, üzemeltetési, fenntarthatósági és megújuló alternatív energiaforrások használatára irányuló igényeknek, valamint a meghatározott beruházási költségkeretnek, és megvalósítható, valamint a megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható.

2.6. Tervező jelen szerződésben vállalt feladatellátása keretében tervezői művezetést is nyújt Megrendelő részére: a beruházás kivitelezési munkáinak megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően a kivitelezésre vonatkozó használatbavételi engedélyben esetlegesen megjelölt hibák, hiányosságok megszüntetésére, szükséges további munkálatok elvégzésére vonatkozó kötelezés teljesítéséig a kivitelezési dokumentáció megfelelő megvalósítása, illetve a kivitelezés során a kivitelezési dokumentációval kapcsolatban felmerült szakkérdések, szükség szerint koncepcionális változásnak nem minősülő Megrendelői igények tervmódosításra is kiterjedő megoldása érdekében, a kivitelezési munkák előrehaladásával összhangban levő tervezői szakágak biztosításával. Tervező a tervezői művezetés során Megrendelő érdekében jár el.

Tervező a tervezői művezetés körében a Megrendelő vagy képviselője által feltett kérdésekre 2 munkanapon belül írásban érdemben válaszol.

Tervező a tervezői művezetési feladatokat a Megrendelő igényei szerint köteles ellátni és ennek érdekében köteles a Megrendelő rendelkezésére állni.

2.7. Tervező jelen szerződésben kötelezettséget vállal az ajánlatkérés és szerződés szerinti szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, azon tételek esetében is, melyek nincsenek kifejezetten előírva az ajánlatkérésben és szerződésben, viszont a tárgyi TOP_Plusz projekt keretében megvalósuló építési beruházáshoz kapcsolódó tervezési

feladatok ellátására vonatkozó jogszabályi rendelkezések, tárgyi pályázati felhívás, a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljeskörű teljesítéséhez.

2.8. Tervező feladatait a jelen Tervezési szerződés hatályba lépésének napjától kezdődően az engedélyezési és végleges kiviteli tervek Megrendelő részére történő átadásáig köteles ellátni, azzal a kikötéssel, hogy Tervező feladatait a TOP Plusz projekt keretében megvalósuló építési beruházás sikeres garanciális felülvizsgálatának lezárásáig térítésmentesen biztosítja.

2.9. Tervező vállalja, hogy amennyiben a kivitelezés során a jelen szerződés tárgyát képező tervdokumentáció módosítása szükséges Tervező azt Megrendelő kérésére elvégzi. Tervező tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglaltaknak külön díjfizetés nélkül köteles eleget tenni, azok költségeit a jelen szerződésben meghatározott tervezői díj magában foglalja.

2.10. Tervező köteles közreműködni a használatbavételi engedélyezési eljárásban, mely során a Megrendelő képviseletében eljár, annak teljeskörű lebonyolítását az ÉTDR felületen elvégzi.

2.11. Tervező vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti tervezési feladat ellátása során együttműködik Megrendelő Önkormányzattal, a projektmenedzsmenti feladatokat ellátó szervezettel, valamint a tervezés szempontjából érintett személyekkel, szervezetekkel.

Tervező kijelenti, hogy tudomással bír a Megrendelő Önkormányzat tárgyi projekt megvalósítását érintő, helyi szabályozás körébe tartozó önkormányzati rendeleteiről, Tervező felelőssége azok tartalmának megismerése és az abban foglaltak szerinti tervezési feladatellátás.

Tervező felel a beruházáshoz kapcsolódó költségbecslések és költségszámítások megalapozottságáért, azoknak az építészeti-műszaki dokumentációban foglalt műszaki tartalommal való összhangjáért, továbbá az alkalmazott tételes egységárak piaci megalapozottságáért és – amennyiben az összehasonlítható költségadatok hozzáférhetők – a költséginformációs rendszerbe foglalt költségszintek figyelembevételéért.

2.12. Megrendelő pedig kötelezettséget vállal a 6./ pontban meghatározott összeg megfizetésére.

3./ Teljesítési határidő:

3.1. A tervezési program szállítási határideje a tervezési szerződés hatálybalépését és a tervezés megkezdéséhez szükséges megrendelői adatszolgáltatás teljesítését követő **2 hét**.

3.2. Az engedélyezési (nem engedélyköteles tevékenység esetén engedélyezési szintű jóváhagyási) tervdokumentáció, valamint a szükséges jogerős építési (létesítési) engedély(ek), illetve a megvalósításhoz szükséges egyéb (szak)hatósági engedélyek, hozzájárulások szállítási határideje a tervezési program Megrendelő általi elfogadásától számított **4 hónap**.

3.3. A kivitelezési tervdokumentáció szállítási határideje az engedélyezési/jóváhagyási tervdokumentáció, valamint a jogerős építési (létesítési) engedély(ek), illetve a megvalósításhoz szükséges egyéb (szak)hatósági engedélyek, hozzájárulások szállítását követő **2 hónap**.

Tervező a fenti határidőn belül köteles a tervdokumentációt Megrendelővel véleményeztetni, és az esetleges átdolgozásokat elvégezni.

A teljesítés feltétele a jogerős engedély(ek)ben foglaltakkal megegyező tartalmú, illetve az azokban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vevő kivitelezési tervdokumentáció szolgáltatása.

3.4. Az előteljesítésre Megrendelő lehetőséget biztosít.

4./ Teljesítés helye, módja:

4.1. Az elkészült dokumentum(ok) átadásának helye: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3300 Eger, Dobó István tér 2. szám), Dr. Morvai Zsolt, irodavezető, Stratégiai és Intézményfelügyeleti Iroda (I. emelet).

4.2. Az engedélyezési és kiviteli tervdokumentációt 3-3 példányban kell teljesíteni papíralapon, és 1-1 példányban digitális formában (külső adathordozó pendrive). A tervdokumentációhoz mellékelni kell a tételes tervezői költségvetést, illetve az árazott és árazatlan költségvetési kiírást. A digitális szállítás követelményei: A teljes tervdokumentáció DWG és PDF formátumban - a szöveges állományok és táblázatok MS Office (vagy ezzel egyenértékű) formátumban - az árazatlan és árazott költségvetés .xls és .pdf kiterjesztésű fájlként. Méretarány: 1:200, 1:100 eng.terv., 1:50 kiviteli, részletrajzok 1:5, 1:10, 1:20.

A tervdokumentációk tartalmának meg kell felelnie az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX.30.) kormányrendelet építési engedélykérelem tervdokumentációjára vonatkozó előírásainak.

Tervezőnek igazolnia kell, hogy a munka, a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - az esetlegesen menetközben elrendelt Megrendelői módosításoknak megfelelően - hiány- és hibamentesen elkészült.

5./ Szerződés tartalma, Felek jogai és kötelezettségei:

5.1. Tervező részéről a jelen szerződés szerinti feladatellátásra vonatkozóan jogosultsággal rendelkező személy:

Neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Szakág/szakterület:

Elérhetősége:

Érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik,-Ft összeg erejéig (.....,-Ft/káresemény).

Tervező a jelen szerződés szerinti feladatellátást valamennyi szakági tervező vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és a szakterületeknek megfelelő jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorlók bevonásával végzi.

Tervező kijelenti, hogy

- a) kész és képes Megrendelő jelen szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú, határidőben történő teljesítésre,
- b) a szerződés szerinti feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik és azokkal a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- c) rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel,
- d) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi,
- e) jogszavatossággal tartozik azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a teljesítés körében keletkezett dokumentumok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.

5.2. Tervező kijelenti, hogy tervezői felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik. A felelősségbiztosítást a Tervező a Szerződés hatálya alatt köteles fenntartani.

5.3. Tervező feladata - a Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén, amennyiben releváns -, hogy a tárgyi projekttel kapcsolatos építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személyt, bíráló bizottsági tagot térítésmentesen biztosítson.

5.4. Tervező feladata az adott TOP Plusz pályázattal érintett építési beruházásra vonatkozó beszerzési / közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlattevői – kiegészítő – kérdések szakmai megválaszolása, az esetleges változtatások tervdokumentáción történő átvezetése.

5.5. Tervező eljár a tervezési szolgáltatások teljesítéséhez, valamint a beruházás teljes körű megvalósításához szükséges valamennyi engedély, hatósági, szakhatósági hozzájárulás és állásfoglalás megszerzése érdekében. Tervező közreműködik a beruházásra vonatkozó építésügyi hatósági, szakhatósági eljárásokban és az érintett közművekkel, közszolgáltatókkal történő egyeztetésekben, a Megrendelő beruházásra vonatkozó igényeinek megfelelően az engedély(ek), szakhatósági hozzájárulások és az érdekelt közművek hozzájárulásainak beszerzésében.

Amennyiben Tervező jelen pontban meghatározott feladatainak ellátásához bármely hatóság, közmű, illetve közszolgáltató előtti eljárásra külön írásbeli meghatalmazás szükséges, Felek együttműködnek a szükséges meghatalmazás elkészítése, illetve rendelkezésre bocsátása céljából. Tervező feladatát képezi továbbá a beruházás megvalósításához szükséges minden további engedély kiadásához szükséges tervdokumentáció elkészítése a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően, valamint minden olyan tervezési feladat elvégzése, amely a hatósági vagy szakhatósági egyeztetések/hiánypótlások során előírásra kerül.

5.6. Tervező elvégzi valamennyi, a tervek készítésében és a Tervező jelen Szerződés szerinti feladatai ellátásában résztvevő szakági közreműködő tervező és egyéb szakértő közötti egyeztetések koordinálását, munkájuk összehangolását.

5.7. Tervező feladata, hogy javaslatot tegyen Megrendelő részére a teljesítés ütemezésére vonatkozóan, valamint közreműködik a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési / közbeszerzési eljárás előkészítése során a szükséges műszaki dokumentáció előkészítésében, mint szakértő, valamint a kivitelezés teljes folyamata alatt rendelkezésre áll és támogatja a Megrendelőt.

5.8. Tervező a kivitelezés során közreműködik a műszakilag egyenértékű kiváltások vizsgálatában és kezelésében, a műszaki ellenőrrel együttműködve.

5.9. Tervező feadata a kivitelezés megvalósításához szükséges termódosítások, módosított tervdokumentációk és kapcsolódó tervezői dokumentumok elkészítése, ideértve szükség esetén a módosított hatósági engedélyezéshez, bejelentéshez vagy egyéb jóváhagyáshoz szükséges tervezői közreműködést is.

5.10. Tervező jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a kivitelező kiválasztási eljárása során, továbbá a jelen szerződés tárgyát képező tervdokumentáció alapján megvalósuló kivitelezés során Megrendelő rendelkezésére áll, a szükséges tervezői segítséget megadja, a kivitelezés során felmerülő bármely kérdésben segítséget nyújt a Megrendelő részére.

5.11. Felek rögzítik, hogy a Tervező által készített építészeti-műszaki dokumentáció építtető vagy a nevében eljáró közreműködők általi felülvizsgálata és elfogadó nyilatkozata a Tervezőt a tervezési feladatellátásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelőssége alól nem mentesíti.

5.12. Felek rögzítik, hogy Megrendelő Önkormányzat építtető az 1./ pontban hivatkozott **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001** azonosítószámú projekt keretében megvalósuló építési beruházás vonatkozásában.

5.13. Tervező saját költségén biztosítja a tárgyi pályázathoz kapcsolódó beruházás keretein belül elvégzendő kivitelezési munkák tervezéséhez (annak léptékéhez, jellegéhez és műszaki tartalmához igazodóan) szükséges szakági tervezőket, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Tervező felelős azért, hogy a tárgyi projekt keretében a szükséges szakági tervezők rendelkezésre álljanak, biztosítja azok közreműködését és a szakági tervezők közötti koordinációt.

5.14. Tervező a tervezői művezetés keretében közreműködik az építészeti-műszaki terveknek és a kiviteli tervnek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

Tervező figyelemmel kíséri a tervek megvalósulását, valamint magyarázattal, tanácsadással elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását, terveket értelmezi, anyagkiválasztásokat műszakilag, építészetiileg véleményezi.

Tervező a tervezői művezetést az építőipari kivitelezési tevékenység kezdő napjától (építési munkaterület átadása) az építőipari kivitelezési tevékenység befejezéséig (átadás-átvételi eljárás befejezése) terjedő időszakban látja el.

Tervező (nevében eljáró építésztervező és szakági tervezők) szükséges időközönként, de kivitelezés megvalósítása alatt **legalább 6 alkalommal** megjelenik az építési helyszínen a tervezői művezetési feladatok ellátása céljából.

Tervező a tervezői művezetési alkalmakról az **E-naplóban bejegyzést tesz**, amelyről **nyilvántartást vezet**. A teljesítés alapja az E-naplóban rögzített tervezői művezetési bejegyzések száma.

Tervező (nevében eljáró építésztervező és szakági tervezők) a Megrendelő igénye szerint részt vesz a kivitelezői kooperációkon.

5.15. Tervező tevékenységét szakmai tudásának és képességeinek teljes kifejtésével, a Megrendelővel együttműködve, Megrendelő érdekeinek messzemenő figyelembe vételével, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, szakmai normák betartásával, a tervezési tevékenységet ellátó személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni.

A terveknek műszakilag kivitelezhető, mind a létesítés, mind az üzemeltetés szempontjából gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmazniuk. A terveknek alkalmasnak kell lenniük a beruházás engedélyezésére, illetve kivitelezésére, valamint arra, hogy a beruházással kapcsolatos, a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők egyértelmű és azonos megvalósításra tehessenek ajánlatot, és a tervek alapján a közbeszerzési eljárás eredményesen lefolytatható legyen, továbbá alkalmasnak kell lenniük a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott, illetve egyébként felismerhető céljainak megvalósítására, igényeinek kielégítésére.

5.16. Tervező köteles a terveket a szerződésben és mellékleteiben, valamint a rendelkezésére bocsátott műszaki leírásban, tervezési programban foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és jó gyakorlatnak megfelelően, megfelelő részletezettséggel, az építési előírások és a hatályos jogszabályokban foglaltak betartásával szolgáltatni.

Amennyiben a szerződés hatálya alatt a vonatkozó jogszabályok vagy kötelező érvényű előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat a Tervező köteles saját költségén a terveken átvezetni. A már megvalósult és a Megrendelő által elfogadott (rész)teljesítés vonatkozásában a Tervező köteles a teljesítés során a későbbi munkarészek miatt szükségessé váló módosításokat átvezetni. A jelen pont szerinti áttervezések díját a tervezési díj tartalmazza; az áttervezéssel összefüggésben a Tervező többletköltséget vagy többletdíjat a Megrendelővel szemben nem jogosult érvényesíteni.

Tervező felelős különösen a tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, építészeti minőségéért, azért, hogy a tervek alapján a kivitelezés az előzetesen becsült érték alapján megvalósítható legyen, továbbá a tervek készítésében részt vevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők kiválasztásáért, valamint a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.

5.17. Megrendelő a Tervező tevékenységének ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről és ezzel kapcsolatban rendelkezésére álló információról Tervezőt tájékoztatni köteles.

5.18. Tervező köteles tevékenységét a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles Megrendelőt tájékoztatni. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért Tervező felelős.

5.19. Szerződő felek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban egymás tudomására jutott, a másik fél bármely gazdasági, pénzügyi adatát, üzleti ismereteit kötelesek bizalmasan kezelni, azokat a másik fél előzetes engedélye nélkül semmilyen formában nem hozhatják nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására. **Tervező jelen szerződés keretében végzett tevékenységéről és az ügy állásáról csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával tájékoztathat harmadik személyt.**

5.20. Megrendelő hozzájárul, hogy Tervező jelen szerződés szerinti feladat ellátásához más személyek közreműködését igénybe vegye, azonban az igénybevett személyek munkájáért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

5.21. Felek kötelesek minden, a másik fél által kezdeményezett egyeztetésen részt venni, melyre vonatkozóan – lehetőség szerint – 2 munkanappal korábban kötelesek egymást értesíteni a megbeszélés időpontjáról. Felek az értesítést követően haladéktalanul kötelesek jelezni, amennyiben a részvételben akadályoztatva vannak. Amennyiben az egyeztetést kezdeményező fél szükségesnek tartja, az akadályoztatott résztvevő köteles helyettesítéséről gondoskodni.

5.22. Tervező feladata minden, a vonatkozó beszerzési/közbeszerzési eljárás és a beruházás érdekében szükséges és a szakma normái alapján elvárható, a tervezési feladatellátás körébe tartozó tevékenység elvégzése, tekintet nélkül arra, hogy jelen szerződés keretében nevesítésre került-e az adott feladat.

5.23. Tervező kijelenti, hogy teljes mértékben megismerte a jelen szerződés tárgyát képező feladat, munka tartalmát, jellegét és körét, kijelenti, hogy megfelelően értékelte és átgondolta a jelen szerződés és a jelen szerződés tárgyát képező munka megfelelő teljesítéséhez szükséges összes munkával kapcsolatos időigényt és időbeni kockázatot.

5.24. Felek rögzítik, hogy Tervező alvállalkozóként/szakági tervezőként – a jelen szerződés megkötésekor általa már ismert - alábbi szakembereket kívánja bevonni a szerződés teljesítésébe:

- Név:, Kamarai szám:,
szakterület/szakág:

- Név:, Kamarai szám:,
szakterület/szakág:

- Név:, Kamarai szám:,
szakterület/szakág:

A jelenleg még nem ismert alvállalkozóként bevonni kívánt szakembereket a bevonást megelőzően köteles bejelenteni.

Tervező a feladatellátásba bevont szakember(ek)/alvállalkozó(k) tevékenységéért teljeskörűen és teljes felelősséggel tartozik. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Tervezővel jogviszonyban álló alvállalkozók tevékenységéért kizárólagosan Tervező felelős.

Tervező a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

5.25. Tervező felelős:

- az általa és az általa képviselt szaktervezők által készített engedélyes és kivitelt tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, azért, hogy az általa készített kiviteli terv műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti,

- a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,
- hogy az engedélyes és kiviteli tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőre háramló valamennyi kárért.

5.26. Tervező a szerződés teljesítése során köteles közreműködni az építési beruházás becsült költségének meghatározásában és aktualizálásában.

5.27. Tervező a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy:

a./ a tervezői díj megállapításához szükséges összes dokumentum a Megrendelő részéről megfelelően, hiánytalanul és kellő időben átadásra került Tervező részére,

b./ jelen Szerződés aláírásával Tervező megerősíti, hogy maradéktalanul tudomással bír valamennyi, a jelen szerződés tárgyát képező munka megfelelő és határidőre történő elvégzéséhez szükséges körülményről,

c./ Tervező kijelenti, hogy teljes mértékben megismerte a jelen szerződés tárgyát képező munka tartalmát, jellegét és körét, és hogy megfelelően értékelte és átgondolta a jelen szerződés és a jelen szerződés tárgyát képező munka megfelelő teljesítéséhez szükséges összes munkával kapcsolatos időigényt és időbeni kockázatot.

6./ Szerződéses érték:

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Tervezőt jelen szerződés 2./ pontjában meghatározott feladatok teljeskörű ellátásáért összesen

Mindösszesen nettó-Ft

Áfa-Ft

Összesen bruttó:-Ft, azaz: bruttó
..... forint tervezési díj illeti meg az alábbiakban részletezettek szerint:

6.1.1. Engedélyezési terv elkészítésének díja:

Nettó-Ft

+ÁFA-Ft

Bruttó-Ft, azaz: bruttó
..... forint

6.1.2. Kiviteli terv(ek) és tervezői költségvetés - elkészítésének díja:

Nettó-Ft

+ÁFA-Ft

Bruttó-Ft, azaz: bruttó
..... forint

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a tervezési díj magában foglalja a megrendelés tárgyát képező feladatellátás során a Tervezőnél felmerülő minden költséget és készkiadást is (különösen, de nem kizárólagosan utazási költséget, feladatellátásban résztvevők személyi költségeit, esetlegesen bevonásra kerülő alvállalkozók díját, adminisztrációs költségeket, valamint a szerzői jog ellenértékét is, stb) azokat Megrendelő a Tervező részére külön nem téríti meg. Az engedélyező hatóság eljárása során felmerülő hatósági díjak viselése Megrendelő Önkormányzatot terheli.

7./ Fizetési feltételek:

7.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés finanszírozásához a Megrendelő Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe: a **TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001** azonosítószámú, „**Szociális városrehabilitáció**” elnevezésű projekt keretében.

A 6./ pont szerinti tervezési díj kifizetése a Megrendelő által igazolt részszámla és végszámla ellenében történik.

Megrendelő a tervezési díjat a jelen pont szerint fizeti meg Tervező részére a kiállított részszámla és végszámla, valamint az azokhoz kapcsolódó teljesítés igazolások alapján.

Megrendelő előleget nem biztosít. Tervező kizárólag teljesítéssel lefedett számla benyújtásra jogosult.

A teljesítés igazolására Megrendelő részéről az Önkormányzat polgármestere, vagy az Önkormányzat mindenkor hatályos Gazdálkodási szabályzatában a teljesítés igazolásra felhatalmazással rendelkező, kijelölt személy jogosult.

7.2. Tervező a Megrendelő által elfogadott és a jelen szerződés mellékletét képező árajánlatnak megfelelően jogosult 1 részszámlát és 1 végszámlát benyújtani az alábbiak szerint:

- Tervező az első részszámlát – figyelemmel a 3.2. pontban foglalt teljesítési határidőre - a 6.1.1. pontban foglalt tervezési díj összegéről (nettó-Ft+Áfa) jogosult kiállítani,

- Vállalkozó végszámlát – figyelemmel a 3.3. pontban foglalt teljesítési határidőre - a 6.1.2. pontban foglalt tervezési díj összegéről (nettó,-Ft+Áfa) jogosult kiállítani.

7.3. Vállalkozó a szerződés szerű rész-teljesítéseket követően nyújthatja be számláját. A szerződésben vállalt kötelezettségét Vállalkozó a 3.1. pont szerinti végleges tervezési program alapján

- a 3.2. pont vonatkozásában az engedélyezési szintű tervdokumentáció, valamint a jogerős létesítési engedély átadásával (nem engedélyköteles beruházás esetén engedélyezési szintű jóváhagyási tervdokumentáció, a tervező nyilatkozatával) teljesíti;
- a 3.3. pont vonatkozásában a 2./ pontban írt tartalmú és példányszámú, Megrendelő által elfogadott, tervdokumentációk átadásával teljesíti.

7.4. A számlák kiállításakor a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni. A számlákon szerepeltetni kell a projekt azonosítóját (TOP_PLUSZ-1.3.2-23-EG1-2025-00001).

7.5. Tervező részszámlája és végszámlája a sikeres teljesítések Megrendelő által történő leigazolását követően, a leigazolástól számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre.

7.6. A tervezési díj kifizetési feltételeit az ajánlatkérés és jelen szerződés határozzák meg.

Irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet,
- c) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) kormányrendelet,
- d) az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény.

A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

7.7. Felek rögzítik, hogy a tervezési díj kifizetéséhez

- a) Tervező köteles bemutatni, átadni vagy megküldeni Megrendelő részére a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) Tervezőnek a tervezési díj kifizetésének időpontjában szerepelnie kell a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Amennyiben a Tervező együttes adóigazolása köztartozást mutat, úgy Megrendelő a köztartozás erejéig a jelen pont szerinti kifizetést visszatartja.

8./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

8.1. Tervező jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén, Megrendelő késedelmi kötbér felszámítására jogosult, amelynek összege a késedelembe esés napjától kezdődően minden késedelmes naptári nap után a késedelemmel érintett részszámla bruttó értékének 1 %-a. Megrendelő a késedelmi kötbér igényét legfeljebb 20 (húsz) naptári napig érvényesítheti, ezt követően jogosult jelen szerződést felmondani és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.

8.2. A szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén Tervező a felszólítást követő 10 napon belül a bruttó szerződéses érték 15 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.

A Szerződés akkor tekinthető megghiúsultnak, ha

- a) Tervező a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja,
- b) a teljesítés kizárólag a Tervező érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,
- c) 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő felmondja a szerződést,
- d) Tervezővel szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

8.3. Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér jogcímének megjelölését.

9./ Szerzői jog:

Tervező kijelenti és szavatolja, hogy e szerződés alapján szolgáltatott tervdokumentum(ok)ban foglaltak kizárólag az ő szellemi termékét képezik, arra harmadik személynek semmiféle jogosultsága nem áll fenn.

Megrendelő az elkészült tervdokumentum(ok)mal kapcsolatos rendelkezés jogát kiköti, az elkészült tervdokumentum(ok) (az ahhoz tartozó tervezési díj kiegyenlítésének időpontjától) a Megrendelő tulajdonát képezi és azzal szabadon és kizárólagosan rendelkezik, afelett korlátlan felhasználási jogot nyer.

Felek kifejezett akaratukkal megállapodnak abban, hogy Megrendelő a tervdokumentum(ok) jelen szerződésben rögzítettek szerinti egyszeri megvalósításán túl is jogosult azt, illetve annak részleteit nyilvánosságra hozni; többszörözni; a megvalósítás előkészítése és az alkalmazás során, illetőleg a később felmerülő igények alapján, annak megfelelően - a Tervező előzetes tájékoztatását követően - átdolgozni, átdolgoztatni.

Tervezőt ezen jogok átruházásáért a jelen szerződésben foglalt díjon felül egyéb díjazás nem illeti meg. Felek ezen szerződést egyúttal a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti - az elkészült, a Megrendelő részéről átvett és megvásárolt tervdokumentum(ok) tekintetében kizárólagos felhasználási engedélyt és az engedély szükség esetén harmadik személy részére történő átengedését is tartalmazó - felhasználási szerződésnek is tekintik.

10./ Jótállás, szavatosság:

10.1. Tervezőt jog- és kellékszavatossági kötelezettség terheli az átadott dokumentációk alapján.

10.2. Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a 2./ pontban meghatározott és elkészített tervek felhasználását akadályozná.

10.3. Tervező teljesítése akkor szerződésszerű, ha a 2./ pontban megjelölt és elkészített tervek megfelelnek a szerződésben meghatározott követelményeknek, hatósági előírásoknak, illetőleg a gazdaságossági és korszerűségi követelményeknek.

11./ Szerződésszegés és következményei:

11.1. Tervező szerződésszegést követ el különösen, ha

- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá, ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét,
- a Szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Tervező felelős,
- olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása valósul meg, amelyet Megrendelő a beszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett.

11.2. Tervező vállalja, hogy szerződésszegés esetén a jelen szerződés 8.1. pontjában meghatározott, vonatkozó kötbért fizeti Megrendelő számára. Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

11.3. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Tervező a Megrendelő felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül.

11.4. Megrendelő a szerződésszegésből eredő, jogszabályban, illetve fentiekben meghatározott jogait a Szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben az egész Szerződésre nézve gyakorolhatja, ha a Szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel.

11.5. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Tervező fizetéseképtelenné válik, csődbe jut vagy felszámolják. Ebben az esetben a Tervező csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha Tervező részéről egyúttal szerződésszegés is történt, akkor Megrendelő az elszámolással egyidejűleg a szerződésszegésből eredő jogait is érvényesíti.

11.6. Mentesülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket "vis maior" esete miatt nem tudták teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

12./ Szerződés megszűnése, megszüntetése:

12.1. Megrendelő a szerződést a Tervezőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Tervező szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- a) ha Tervező a Megrendelő írásbeli felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el,
- b) ha a Tervező felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik.

12.2. Arra a nem várt esetre, ha a jelen szerződéssel érintett projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályok változása a tervező költségének projekt terhére történő elszámolhatóságát a továbbiakban nem teszi lehetővé, vagy ha a Támogató vagy az arra feljogosított más szerv, személy vagy hatóság olyan általános érvényű, vagy egyedi döntést hoz, amely a projekt további megvalósítását lehetetlenné teszi, Felek ezt a lehetetlenülés körébe tartozó körülménynek tekintik, egyúttal vállalják, hogy a közöttük fennálló szerződést megszüntetik azzal, hogy Felek a lehetetlenülés időpontjáig teljesített szolgáltatásokkal egymással kölcsönösen elszámolnak akként, hogy Tervező kizárólag a lehetetlenülés időpontjáig már elvégzett feladatainak ellenértékére jogosult.

13./ Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:	Név:	Dr. Morvai Zsolt, Stratégiai és Intézmény- felügyeleti Iroda vezetője
	tel.szám:	+36 36 521 980

email: morvai.zsolt@ph.eger.hu

Tervező részéről:

Név:

Tel.szám:

E-mail cím:

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

14./ Adatkezelés:

14.1. Tervezőnek tudomása van arról, hogy a tárgyi pályázati felhívásra – az az alapján benyújtott támogatási kérelemre, a tervezett projekt megvalósításának teljes folyamatára, így az ajánlatkérésekre és az azokra benyújtott ajánlatokra is – az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek is kiterjednek.

14.2. Tervező kijelenti, hogy Megrendelő Adatvédelmi Tájékoztatóját teljes terjedelmében megismertette vele, arról egyértelműen, megfelelő módon tájékoztatta, a tájékoztatás alapján pedig Tervező az adatkezeléshez – az ajánlata keretében – önkéntes és határozott hozzájárulását adta.

14.3. Tervező képviselője a Tervező ajánlata beadásával hozzájárult, hogy Megrendelő kezelje a Tervező képviselője jelen Tervezési szerződés és az azt megalapozó ajánlatkérés vonatkozásában megadott személyes adatait a tárgyi projekthez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése érdekében.

15./ Záró rendelkezések:

15.1. Tervező elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek, valamint az 1./ pontban hivatkozott pályázat kapcsán meghatározott ellenőrző szervezetek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

15.2. Felek rögzítik, hogy jelen Tervezési szerződés a Felek kölcsönös aláírásával lép hatályba.

15.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

15.4. A Szerződés magyar nyelven 5 eredeti példányban készül és a Felek kölcsönös aláírásával lép hatályba. Megrendelő 4, Tervező 1 eredeti példányt kap.

15.5. Minden, a jelen Szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában kell történnie.

15.6. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek kikötik az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben

- a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**,
 - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló **191/2009. (IX.15.) kormányrendelet**,
 - az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló **25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet**,
 - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló **266/2013. (VII.11.) kormányrendelet**,
 - a magyar építészetéről szóló **2023. évi C. törvény**,
 - az állami építési beruházások vonatkozásában a műszakilag egyenértékű kiváltás szabályairól szóló **23/2025. (VII.31.) ÉKM rendelet**
 - a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet**
 - Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete** Eger Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról;
 - Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **6/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete** Eger településképi védelméről;
 - Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **14/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete** a helyi településrendezési előírásokról és településképi követelményekről szóló tájékoztatásról, valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Építészeti Tervtanácsáról
- vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

15.8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és azzal együtt kezelendők (azok külön fizikai csatolása nélkül is)

- Előzetes tervezési program (1. számú melléklet)
- Ajánlatkérés (2. számú melléklet)
- Tervező ajánlata (3. számú melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (4. számú melléklet)

15.9. Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 50. § (1) bekezdése alapján jelen Szerződésnek Megrendelő részéről tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

15.10. Tervező tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében *a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.*

Ennek megfelelően Tervező jelen szerződés aláírásával – polgári és büntetőjogi felelőssége teljeskörű tudatában – nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel, átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelően.

Tervező tudomásul veszi, hogy az Áht. értelmében a kötelezettséget vállaló (Megrendelő) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa Átláthatósági nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen – az átlátható szervezeti minősítését befolyásoló - változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi Megrendelő részére, vagy amennyiben Tervező már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírják.

Eger, 2026.

.....

.....

.....

.....

Tervező

.....

Eger Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Vágner Ákos

Polgármester

Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Eger, 2026.

.....

Vincze Adrienn

Gazdasági Iroda vezetője