

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-ELLUGY ELNEVEZÉSŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (ADÓELLENŐRZÉS) SORÁN TETT NYILATKOZAT, IRATPÓTLÁS, ÉSZREVÉTEL, KIFOGÁS, KÉRELEM, IGAZOLÁSI KÉRELEM, EGYÉB CSELEKMÉNY

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Figyelem: A veszélyhelyzet idején az általános szabályoktól a veszélyhelyzeti jogszabályokban foglaltak alapján eltérések lehetnek!

Az irányadó központi és helyi jogszabályokról <https://www.eger.hu/hu/adougyek/jogszabalyok> olvashat.

A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> olvashatnak részletesen.

Az „Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény” űrlap online kitöltésével és beküldésével lehetőség van a folyamatban lévő adóellenőrzéshez kapcsolódóan:

- nyilatkozat megtételére,
- iratpótlásra,
- észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem benyújtására, illetőleg
- egyéb, az előző kategóriákba nem sorolható beadvány benyújtására.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül. Beküldő emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetősegeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény

Főlap

I. Az adóalany adatai

Az adatbejelentő jellege pontban a legördülő menüben felsorolt jelleg kiválasztható, illetve módosítható, amennyiben szükséges.

Az adóalany személyes adatai automatikusan előtöltésre kerülnek *(a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján az adózó személy neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, lakóhely/székhely/levelezési címe, az adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe)*

II. Ellenőrzési ügy adata és az űrlappal tett cselekmény

- 1. Az ellenőrzés megbízólevelének vagy értesítőlevelének iktatószáma** ebben a pontban kerül beírásra
- 2. Űrlappal tett cselekmény pontban** a jelölőnégyzetbe tett művelettel ki kell választani, hogy milyen cselekményt tesz, melyhez a kitöltött, aláírt dokumentum csatolandó.

Az eljárásban nincs helye jogorvoslatnak.

Vonatkozó jogszabályok:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

Aláírás, felelősségvállalás a nyomtatvány valós tartalmáért.

Ez a blokk értelemszerűen töltendő ki. A nyomtatvány aláírására a megállapodásban az adatbejelentésre, adóhatósággal való kapcsolattartásra felhatalmazott adóalany vagy annak képviselője jogosult. A nyilatkozatban a felelősségteljes kitöltésről a kitöltés helyét meg kell adni, majd az ellenőrzés futtatását követően, amennyiben az adatlap nem tartalmaz hibát, az beküldhető.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és egri helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról itt a <https://www.eger.hu/hu/adougyek> olvashatnak részletesen.

Ügyfélfogadás helye: Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Eger, Dobó István tér 2.

Általános ügyfélfogadás időpontjai:

Hétfő: 9.00-16.00, Kedd: 9.00-16.00, Szerda: 9.00-17.00, Csütörtök: 9.00-16.00

E-mail cím: ado@ph.eger.hu Honlap cím: www.eger.hu; ado.eger.hu

Telefonszám: +36 (36) 523-700

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERADO

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága KRID azonosítója: 644093165

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>

Lezárva: Eger, 2022. április

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága