



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADATSZOLGÁLTATÁS HAGYATÉKI LELTÁRHOZ (ASP-HGY-LTR)

1

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Figyelem: A veszélyhelyzet idején az általános szabályoktól a veszélyhelyzeti jogszabályokban foglaltak alapján eltérések lehetnek!

Az irányadó központi és helyi jogszabályokról <https://www.eger.hu/hu/adougyek/hagyateki-ugyintezes> olvashat.

A hagyatéki leltárhoz kapcsolódó adatszolgáltatást Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságánál a „ASP-HGY-LTR” számú iForm nyomtatványon teljesítheti.

Az elhunyt személy hagyatéki eljárásának lefolytatására főszabály szerint az elhunyt utolsó ismert lakóhelye szerint illetékes jegyző és közjegyző jogosult.

Az illetékes közjegyzők beosztása a haláleset hónapja szerint:

DR. FÜLEKI LÁSZLÓ Irodacím: 3300 Eger, Érsek utca 6. II. em. Tel. +36 (36) 784 768 E-mail: fuleki@mokk.hu	JANUÁR; MÁJUS; SZEPTEMBER;
KIRÁLYNÉ DR. PAPP ILDIKÓ Irodacím: 3300 Eger, Városhal utca 3. Tel. +36 (36) 311 638; +36 (36) 516 952 E-mail: kiralyne@mokk.hu	FEBRUÁR; JÚNIUS; OKTÓBER;
DR. SZABÓ ZSOLT Irodacím: 3300 Eger, Dr. Sándor Imre utca 6. I/1. Tel. +36 (36) 515 655; +36 (36) 515 656 E-mail: szabozsolt@mokk.hu	MÁRCIUS; JÚLIUS; NOVEMBER;
DR. SZABÓNÉ DR. HÜSE GABRIELLA Irodacím: 3300 Eger, Bajcsy-Zsilinszky utca 5-7. I/5. Tel. +36 (36) 517 684; +36 (36) 517 683 E-mail: husegabriella@mokk.hu	ÁPRILIS; AUGUSZTUS; DECEMBER;

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI NYOMTATVÁNY EGYES SORAI:

Elsőként az adatszolgáltatás jogcímét kell megjelölnie, hogy nemleges adatszolgáltatási nyilatkozatot tesz, hagyatéki leltár felvételéhez teljesít adatszolgáltatást vagy póthagyatéki eljáráshoz kapcsolódóan teljesít adatszolgáltatást. Amennyiben felhívásra történő adatszolgáltatást teljesít, szíveskedjen megadni a nyilatkozattételi felhívás iktatószámát.

I. Nyilatkozat tevő

Ebben a pontban kell megadni a nyilatkozat tevő személyazonosító adatait.

II. Az elhunyra (örökhagyóra) vonatkozó adatok

Az elhunyt (örökhagyó) személyre vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. Az örökhagyó állampolgárságával, tartózkodásával kapcsolatos adatok:

Az örökhagyó halálakor – *valamilyen közokirattal igazolt* - állampolgárságának kódját kell megadni. A kód a kódtáblázat alapján kiválasztható.

Az állampolgárság megállapításának alapjául szolgáló közokiratot kiállító állam kódját is adja meg. Rögzítse továbbá az okmány típusát és kiállításának időpontját is. Több okmány megadására is lehetőséget ad a nyomtatvány.

V. Hagyatékkal/végintézkedéssel kapcsolatos adatok

Igen/Nem válaszlehetőségek jelölésével adjon választ az alábbi kérdésekre:

1. Maradt-e az elhunyt után végrendelet, eltartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés?

2. Van-e folyamatban olyan hagyatéki eljárás, amelyben az elhunyt örökösként érdekelt?

Megjelölendő az „igen”, amennyiben az elhunyt egy, még le nem zárult közjegyzői eljárásban örökösként szerepel.

3. Volt e az elhunytnek a 2010. évi XXXVIII. törvény – a hagyatéki eljárásról, 28. §-ában felsorolt értesítési kötelezettséget keletkeztető alábbi foglalkozása?

Igen választ jelölje meg, ha az örökhagyó

a) *közjegyző volt,*

b) *ügyvéd volt,*

c) *önálló bírósági végrehajtó volt,*

d) *igazságügyi szakértő volt,*

e) *gyám vagy gondnok volt,*

f) *szerzői jogi védelem alatt álló alkotás vagy kapcsolódó jogi teljesítmény jogosultja volt.*

VI. Az elhunyt hagyatékára vonatkozó adatok

Megjelölendő az a vagyonelem, amellyel az elhunyt rendelkezett.

VII. Bejelentett igény

Kitöltendő, amennyiben a leltározott vagyontárgyakra vagy azok valamelyikére valaki igényt jelentett be és azt milyen jogcímen (pl. házastársi/élettársi közös szerzeményi igényt jelent be).

VIII. Hagyatéki terhek

1. Temetési költség

Ebben a pontban az eltemettetéssel járó költségek, valamint a költségek viselőjének adatait kell megadni.

2. Hitelezők

Ennél a pontnál az elhunyt tartozásait kell szerepeltetnie, a hitelezők adatainak megadásával. Emellett szíveskedjen feltüntetni a hitelezői igény összegét és alapját is. Az adatok pontossága és igazolása érdekében csatolhat dokumentumokat is (pl: szerződés, számlakivonat, stb.).

IX. Az öröklésben érdekelték adatai

Megjelölendő az „igen”, amennyiben az örökhagyónak a nyilatkozattevőn kívül más örököse is van. A nyilatkozón kívüli örökös adatainak rögzítését lehetővé teszi a nyomtatvány, illetve több örökös adatainak megadása is lehetséges. A rokoni kapcsolat legördülő menüből választható ki.

X. Nyilatkozat

A nyomtatvány lehetőség ad az ügy szempontjából jelentős egyéb nyilatkozat megtételére.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és egri helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról a <https://www.eger.hu/hu/adougyek> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

Ügyfélfogadás helye: Eger MJV Polgármesteri Hivatal, Eger, Kossuth Lajos utca 28.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 13.00-16.00;

Szerda: 8.00-12.00, 13.00-17.00; Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: megkereses@ph.eger.hu

Honlap cím: www.eger.hu; ado.eger.hu

Telefonszám: +36 (36) 523-700

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: EGERMJV

Teljes neve: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

KRID azonosítója: 314534378

ePapír benyújtás: Címzett: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Hagyatéki ügyek

<https://epapir.gov.hu/>