

SZÉCHENYI  2020


EGER
EGRI HELYI KÖZÖSSÉG
CLLD

CLLD információs nap –
helyi felhívás bemutatása

Eger
2018. szeptember 5.

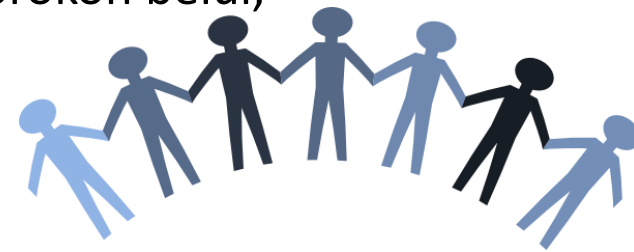
**TOP-7.1.1-16-H-
074-3.2
Közösségépítés
módszertani
támogatása**

Célok és pályázói kör

Cél: elősegíteni a helyi szereplők képességeinek és készségeinek fejlesztését, ösztönözni az együttműködéseket az alulról jövő közösségi alapú városfejlesztés előre-mozdításához, hatékonyságának növeléséhez.

Kapcsolódó HKFS cél:

- Helyi szereplők felelősség- és szerepvállalásának fokozása a város életében. Hogyan?
 - ✓ Közösségi élet felpezsdítése közösségi együttlétre alkalmas igényes közterületek, helyszínek kialakításával;
 - ✓ Civil szervezetek, szerveződések megerősítése, innovatív civil szerveződési formák megjelenése;
 - ✓ Helyi szereplők szerepvállalásának, társadalmi felelősségvállalásának erősítése;
 - ✓ A generációk közötti párbeszéd elmélyítése;
 - ✓ Együttműködések megerősödése az egyes szektorokon belül, ill. azok között.



Pályázói kör:

- Helyi önkormányzatok, költségvetési irányító és költségvetési szervek;
- Helyi nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési irányító és költségvetési szervek;
- Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek;
- Egyesület, szövetség;
- Egyházi jogi személy;
- Alapítvány, közalapítvány;
- Nonprofit gazdasági társaság;
- Önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság;
- Egyéb, jogi személyiségű ill. jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet;

Egy támogatást igénylő a felhívás keretében csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban.



Megvalósítandó tevékenységek

I. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

- **Az alulról jövő kezdeményezésekre épülő városfejlesztés módszertani támogatása** – résztevékenységek:
 - Civil társadalmi szerveződések, együttműködések, újszerű megoldások ösztönzése, szakmai módszertani támogatása;
 - Alulról jövő kezdeményezések felkarolásának, városfejlesztésbe való becsatornázásának elősegítése innovatív módszerekkel;
 - Közösségi tervezés támogatása;
 - Helyi projektfejlesztés szakmai, módszertani, technikai támogatása (projektgenerálás, inkubáció);
 - Tudástranszfer eseménysorozatok szervezése;
 - Partnerségi platformok kialakítása, működtetése.

II. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- **A projekt előkészítésével kapcsolatos kiegészítő feladatok:**
 - Szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (sablon szerint)
 - Közbeszerzés (ha releváns)
 - Kötelező nyilvánosság biztosítása az ÁÚF 10. fejezete szerint



Megvalósítandó tevékenységek

III. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- Kötelező tevékenységekhez szükséges **eszközök, immateriális javak** beszerzése;
- Kötelező tevékenységekhez nélkülözhetetlen **tanulmányok, kutatások, adatbázisok** és egyéb **szakmai dokumentumok** elkészítése;
- Kötelező tevékenységhez kapcsolódó, **nem főtevékenységként megvalósuló tanfolyamok, oktatási-képzési, tudásátadási események** szervezése;
- Kapcsolódó **rendezvények** szervezése;
- Kötelező tevékenységekhez szintén kapcsolódó, **a kötelező nyilvánossági tevékenységeken kívüli kommunikáció** megvalósítása;
- **Projektmenedzsment tevékenység.**



Megvalósítandó tevékenységek

Nem támogatható tevékenységek, pl.

- Más konstrukciókból támogatott fejlesztések
- Egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések
- Vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra
- Olyan programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatók, vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetőek
- Oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése
- Szociális szolgáltatás fejlesztése
- Egészségügyi szolgáltatás fejlesztése
- Rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás:
 - ✓ Kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivéve helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény,
 - ✓ Politikai célú rendezvények
- Kifejezetten vállalkozói célú tevékenység.



Főbb műszaki, szakmai elvárások

- **Min. 1 támogatható tevékenység** megvalósítása
- A tervezett tevékenységeknek szorosan illeszkedniük kell az Egri Helyi Közösség Fejlesztési Stratégiája keretében tervezett, ill. egyéb külső városfejlesztési beavatkozásokhoz.
- A projektek a helyi szereplők aktív szerepvállalására épülnek, építenek, ill. ennek ösztönzését szolgálják.
- A HKFS keretében meghatározott horizontális elveket – aktivitás, kooperáció, többgenerációs szintér – biztosítani szükséges.
- Egyenlő esélyű hozzáférés, környezetvédelem.
- Előnyt élveznek:
 - Programsorozatok, hosszabb időtávot felölelő tevékenységek – az esetivel szemben
 - Innovatív megoldásokat tartalmazó projektek
- Reális, tartható ütemezés
- Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése
- ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételek teljesítése



Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték- egység	Típusa	Célérték	Azonosító
A kormányzati, önkormányzati ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma	ESZA	db	OP kimeneti		PO23
HKFS keretében alkalmazott új közösségépítési módszertanok száma	ESZA	db	projekt kimeneti	1	
HKFS hatására közösségi tervezésre, a helyi szereplők bevonására épülő további projektek száma	ESZA	db	projekt kimeneti	1	

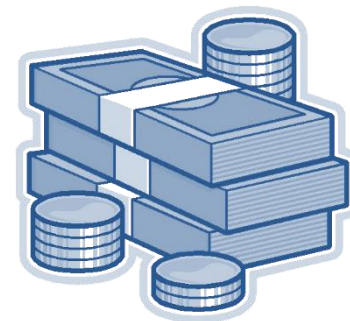
Pénzügyi keretek

Rendelkezésre álló forrás

- Keretösszeg: 10 millió Ft
- Támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1-5 db
- Forrás: Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése

A támogatás formája és összege

- Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás
(min. 2 millió Ft, max. 10 millió Ft.)
- Igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **10 millió Ft**
- A támogatás mértéke az összes elszámolható költség max. 100%-a
- Előleg igényelhető (max. 100%)



Elszámolhatóság

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

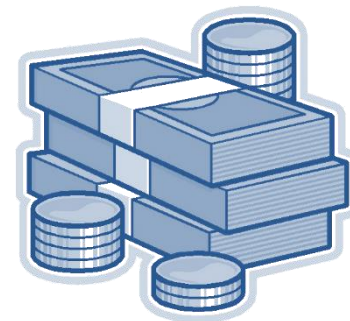
A költségvetések elszámolhatóságával kapcsolatos előírásokat, szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm.rend. 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.



Elszámolható költségek

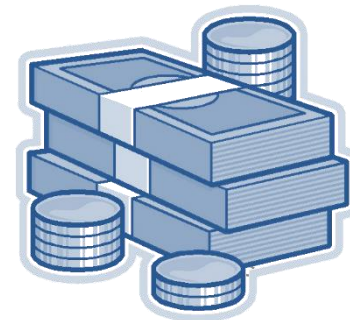
- **Projektelőkészítés költségei**
- **Beruházáshoz kapcsolódó költségek**
 - Eszközbeszerzés költségei
 - Immateriális javak beszerzésének költsége
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**
 - Képzéshez kapcsolódó költségek
 - Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (pl. kutatások)
 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - Egyéb szolgáltatási költségek (pl. biztosítás, bankköltség)
- **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**
- **Projektmenedzsment költség**
- **Adók, közterhek (le nem vonható Áfán kívül)**
- **Tartalék**

Elszámolható költségek típusa: maximum 10!



Nem elszámolható költségek

- Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- Élő állat vásárlása;
- Jármű beszerzése;
- Levonható ÁFA;
- Kamattartozás-kiegyenlítése;
- Hitelkamat;
- Hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Deviza-átváltási jutalék;
- Pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- Bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek, perköltség.



Egyszerűsített elszámolás

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximálisan elszámolható költsége
Projektelőkészítés, tervezés – szakmai megalapozó tanulmány elkészítése	7%	300.000 Ft
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	-
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	-
Projektmenedzsment	2,5%	-
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	-

Megvalósítás időigénye, ütemezése

Megvalósítás időtartama

Megvalósítás időtartama: max. 12 hónap

Mérföldkövek

- Minimum 1, maximum 4 mérföldkő tervezése
 - Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges;
 - Több mérföldkő esetén:
 - ✓ Közbeszerzés,
 - ✓ Előre-haladáshoz szükséges mérföldkövek,
 - ✓ Projektzárás (fizikai befejezés)
- Az egyes mérföldkövek között max. 6 hónap telhet el!
- Záró kifizetés: utolsó mérföldkő + 90 nap



Adminisztratív feltételek

Csatolandó dokumentumok

- Támogatási kérelem adatlap
- Szakmai megalapozó tanulmány (előírt tartalmi és formai elvárások szerint)
- Árajánlatok
- Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (ha releváns)

Támogatási kérelem beadása

- Határidő: **2018. augusztus 1. – 2018. október 31.**
- 1 elektronikus adathordozón (CD/DVD), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban
- Személyesen vagy zárt csomagolásban postai küldeményként:
3300 Eger, Dobó István tér 2. I. em. 56.

A támogatásra javasolt projekteket elektronikus felületen keresztül (EPTK) is be kell nyújtani!



Kiválasztási eljárásrend

I. Formai-jogosultsági értékelés (munkaszervezet)

• Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A pályázatot határidőn belül nyújtotta be
- A támogatható pályázói körbe tartozik
- A támogatási kérelem példányszáma, formája megfelelő
- A megadott formanyomtatványon, magyar nyelven, géppel kitöltve



Elutasítás

• Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A pályázati adatlap kitöltése hiánytalan
- A kötelező mellékleteket csatolta
- Kizáró ok nem áll fenn
- Az aláírások hitelesek
- Megvalósulás helye jogosult
- A fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel
- A fejlesztés megvalósításának időtartama megfelel
- Szakmai feltételek teljesültek
- A fejlesztésre más forrásból nem igényelt támogatást
- A papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak



**Hiánypótlás
1 alkalommal**

Kiválasztási eljárásrend

II. Tartalmi, szakmai értékelés (munkaszervezet + HBB)

• Értékelési előfeltételek (igen/nem)

- Kizárólag támogatható tevékenységek tervezettek
- Min. 1 támogatható tevékenység megvalósítását tervezi
- Hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához
- A projekt részben illeszkedik az Egri Helyi Közösség HKFS keretében tervezett, ill. egyéb külső városfejlesztési beavatkozásokhoz



**Ha „nem”:
Elutasítás**

• Szakmai értékelési szempontok

Az értékelési szempontok részletes alábontását pontszámokkal együtt a helyi felhívás 22-24. oldala tartalmazza.



Ha „nem felelt meg”: elutasítás



Ha megfelelt: felterjesztés támogatásra az Irányító Hatósághoz

Elérhető pontszám: 30 pont

Minimum elérendő pontszám: 18 pont

(18 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését)

III. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

- **IH-hoz benyújtandó dokumentumok:**

- Támogatási kérelem kitöltése elektronikus felületen (EPTK) + rendszer által generált nyilatkozat papír alapon

- **Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:**

- A benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került
- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül
- A TOP 7. prioritás célkitűzéseire igazodik
- A támogatási rendszer szempontjából megfelel a pályázó (felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható)
- Az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok nem állnak fenn



**Ha „nem”:
Elutasítás**

- **Hiánypótolható jogosultsági kritériumok:**

- A HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemei azonosak
- A HACS által végzett költséghatékonyság vizsgálat helytálló



**Hiánypótlás
1 alkalommal**

További információk

Pályázati adatlap és útmutatók

- Pályázati felhívás és mellékletei, útmutatók: www.clld.eger.hu
- Általános pályázati útmutatók: www.palyazat.gov.hu

HACS ügyfélszolgálat



Telefonos ügyfélszolgálat

06-36/521-921

06-36/521-927

06-36/523-775



Személyes ügyfélszolgálat

3300 Eger, Dobó István tér 2. I. em. 56.

Ügyfélszolgálati asszisztens: Orosz Helga



Elektronikus levelezés

clld@ph.eger.hu

SZÉCHENYI  2020


EGRI HELYI KÖZÖSSÉG
CLLD

Köszönjük az figyelmet!