

Megállapodás fejlesztési célú támogatás nyújtásáról

Amely létrejött egyrészről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: H-3300 Eger, Dobó István tér 2.; adószáma: 15729325-2-10; statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10) képviselőjében Vágner Ákos polgármester, mint támogató – a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (székhelye: 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 64., a szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0003466, statisztikai számjel: 19662927-9499-529-01, adószáma: 19662927-1-43), képviselőjében Lehel László elnök-igazgató, mint támogatott – a továbbiakban: **Támogatott**, az **Önkormányzat** és a **Támogatott** a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek** -

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 603/2025. (XII. 18.) számú határozata alapján támogatni kívánja a Támogatott működését a **Családok Átmeneti Otthona működésének helyt adó, Eger belterület 6712 helyrajzi szám alatt felvett, „kivett kollégium” megnevezésű, természetben 3300 Eger, Mocsáry Lajos u. 1. szám alatti ingatlan felújítása és fejlesztése céljából.**
2. **Támogatott** kijelenti, hogy jelen megállapodás megkötését megelőzően a támogatás igénybevételéhez a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: *Knyt.*) 6. és 14. §-ában meghatározott dokumentumokat, nyilatkozatokat az **Önkormányzat** részére benyújtotta.
3. **Szerződő felek** rögzítik, hogy az **Önkormányzat** az 1. pontban meghatározott célra 2026., 2027. valamint 2028. évekre évenként 20.000.000.- Ft-ot, mindösszesen **60.000.000 Ft, azaz hatvanmillió forint** összegű vissza nem térítendő fejlesztési célú támogatást nyújt utólagos elszámolás mellett a **Támogatott** javára, amely összeget Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2026., 2027., valamint 2028. évi költségvetései terhére, évenként 20.000.000.- Ft összeggel biztosítja.
4. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező támogatás a **Támogatott** külön kérelmében megjelölt felújítási költségekre fordítható, mely kérelmet évente/2026. május 31., 2027. május 31. és 2028. május 31. napjáig/ benyújt az **Önkormányzat** részére.
5. **Szerződő felek** megegyeznek, hogy a Támogatást az **Önkormányzat** **a 3. pontban rögzített években minden tárgyév legkésőbb szeptember 30. napjáig** egy összegben utalja át a **Támogatott** OTP Bank Nyrt pénzügyi intézetnél vezetett 11705008-20418313 számú számlájára.
6. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatás összegét az 1. pontban meghatározott céltól eltérő célra nem használhatja fel. A támogatás összege nem fordítható semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére.
7. **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy **köteles legkésőbb 2027. évben, majd ezt követően 2028. és 2029. év június hó 30. napjáig** a jelen megállapodás tárgyát képező támogatás előírt felhasználási céljának és a vonatkozó jogszabályoknak, valamint jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelő felhasználásáról a **mellékelt elszámolási útmutató alapján** tételes beszámolót készíteni (részletes szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás), és azt az **Önkormányzatnak** megküldeni. **Szerződő felek** rögzítik, hogy **Támogatott** különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A

kérelmet írásban, könyvelt levélpostai küldeményként, okszerű indokolással alátámasztva kell megküldeni az **Önkormányzathoz**, legkésőbb a jelen pontban meghatározott elszámolási határidő lejárta előtt 15 nappal.

8. Az elszámolás keretében a **Támogatott** köteles a támogatás szerződésszerű felhasználását oly módon igazolni, hogy az eredeti számlákat, záradékkal látja el, ezt követően a másolatokat szabályszerűen hitelesíti. A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás (és - jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás) felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás (és a saját forrás) felhasználásáról.
9. **Támogatott** a 7. pontban megjelölt határidőig köteles benyújtani az **Önkormányzatnak** elszámolását számlaösszesítővel mellékelve papír alapon, valamint a számlaösszesítőt Excel formátumban elektronikusan is megküldeni a kormos.adam@ph.eger.hu címre.
10. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a beszámolóval egyidejűleg a jelen megállapodás mellékletét képező mintának megfelelő, kitöltött elszámoló lapot is be kell nyújtania.
11. **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával kijelenti, egyben kötelezettséget és felelősséget vállal azért, hogy a támogatás szerződésszerű felhasználását igazoló számlákat, számlamásolatokat, számszaki összesítőt csak és kizárólag a jelen megállapodás alapján nyújtott támogatás szabályszerű felhasználásának igazolása során használja fel, azokat sem korábban, sem pedig az elszámolást követően ilyen célokra nem használta és nem használja fel. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott számlákat, számlamásolatokat, számszaki összesítőt egyéb támogatás elszámolásához is felhasználja, illetve felhasználta, köteles a jelen megállapodás tárgyát képező támogatás teljes összegét az **Önkormányzatnak** annak felszólítása alapján visszafizetni. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy az **Önkormányzat** a támogatás szabályszerű felhasználását a támogatási program megvalósításának helyszínén is ellenőrizheti, amelynek keretében jogosult betekinteni a támogatás felhasználásával összefüggő dokumentációkba. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység időtartama (az az időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatók) a támogatással érintett tárgyévi január 1 és december 31. napjáig terjedő időszak, tehát kizárólag olyan számla számolható el és egyenlíthető ki a támogatásból, amelyen szereplő teljesítés dátum ezen időszakra esik.
12. A támogatás szerződésszerű felhasználását, a **Támogatott** által előterjesztett számadás helyességét az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kabinet Irodája, valamint a belső ellenőr jogosult ellenőrizni. Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának illetékes szakirodája nyilvántartja a támogatás nyújtására vonatkozó adatokat (kedvezményezett neve, támogatás értéke, célja, nyújtásának időpontja, a támogatási program megvalósításának helye, a számadási kötelezettség teljesítésének határideje) a vonatkozó polgármesteri és jegyzői közös utasításban foglaltaknak megfelelően.
13. **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy köteles a támogatást ellenőrző személyekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a

beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor. Ha a **Támogatott** az ellenőrző személyek munkáját ellehetetleníti, **Önkormányzat** a jelen megállapodás tárgyát képező támogatást visszavonhatja, illetve a támogatási megállapodástól elállhat.

14. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a **Támogatott** által benyújtott beszámoló, illetve elszámolás akkor minősül elfogadottnak, hogyha azt a támogatásról szóló döntés meghozatalára jogosult, - tehát a Közgyűlés -, döntésével jóváhagyta.
15. **Önkormányzat** a beszámoló és elszámolás jóváhagyásának tárgyában hozott döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a **Támogatottat** arról, hogy a beszámolót és az elszámolást elfogadta-e vagy sem.
16. Amennyiben az elszámolás alapján megállapítható, hogy nem került felhasználásra a támogatás teljes összege a támogatott célra, **Önkormányzat** a beszámoló és elszámolás jóváhagyásának tárgyában hozott döntést követő 15 napon belül felhívja a **Támogatottat** a támogatásból fel nem használt összeg visszafizetésére. **Támogatott** a támogatásból fel nem használt összeget a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni az **Önkormányzat** részére a felhívásban foglaltaknak megfelelően.
17. Amennyiben a **Támogatott** a beszámolót nem megfelelően – tehát nem a jelen megállapodásban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – teljesíti, **Önkormányzat** a beszámolót nem fogadja el és írásban felhívja a **Támogatottat** a hiányosságok meghatározott határidőn belüli pótlására. **Szerződő felek** rögzítik, hogy hiánypótlásra legfeljebb két alkalommal van lehetőség. Amennyiben a **Támogatott** a hiánypótlásnak az előírt határidőn belül nem vagy nem a hiánypótlásban írtaknak megfelelően tesz eleget, **Önkormányzat** jogosult a jelen megállapodást felmondani vagy attól elállni.

Amennyiben **Támogatott** a támogatásra vonatkozó beszámolót a 7. pontban megjelölt határidőig nem nyújtja be Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, az **Önkormányzat** írásban, határidő tűzésével felszólítja ezen kötelezettségének teljesítésére. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben a beszámolót a felszólításban meghatározott határidőn belül sem pótolja vagy nem megfelelően teljesíti, úgy az **Önkormányzat** jogosult a jelen megállapodást felmondani vagy attól elállni.

18. **Önkormányzat** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: *Áht.*) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Ávr.*) egyéb vonatkozó rendelkezésein túlmenően - jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, illetve azt egyoldalúan módosíthatja, amennyiben a **Támogatott** a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, a támogatást vagy annak egy részét jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, illetve nem a jelen megállapodásban megjelölt támogatási célra használta fel. **Önkormányzat** a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, a jelen megállapodástól elállhat, illetve a megállapodást egyoldalúan módosíthatja továbbá, ha az alábbi feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
 - a. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy **Támogatott** a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
 - b. a támogatás nyújtását kizáró valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut az **Önkormányzat** tudomására;
 - c. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,

- d. **Támogatott** neki felróható okból megszegi az *Ávr.-ben* vagy a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - e. a **Támogatott** a jelen megállapodáson alapuló támogatási jogviszonnyal kapcsolatban az **Önkormányzathoz** benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
 - f. a **Támogatott** és az **Önkormányzat** között az 1. pontban foglalt támogatási célhoz kapcsolódó feladatellátási szerződés vagy a használati megállapodás bármely okból megszűnik
19. **Szerződő felek** rögzítik, hogy amennyiben:
- a. a jelen megállapodás 18. pontjának b), c), e) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
 - b. a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
 - c. a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási megállapodásban rögzített – feltételeiben változás következik be,
- Támogatott** a tudomására jutástól számított **8 (nyolc) napon** belül köteles azt írásban, könyvelt levélpostai küldemény útján bejelenteni az **Önkormányzatnak**.
20. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Önkormányzat** a 21. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követő 30 napon belül megteszi:
- a. az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására,
 - b. a támogatás feltételeinek módosítására,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére,
 - d. a jelen megállapodás 24. pontja szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy
 - e. más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
21. **Szerződő felek** rögzítik, hogy amennyiben **Támogatottnak** a jelen megállapodás **Önkormányzat** általi felmondása vagy jelen megállapodástól való elállása folytán visszafizetési kötelezettsége keletkezik az **Önkormányzattal** szemben, úgy ezen visszafizetési kötelezettségről **Önkormányzat** az illetékes döntéshozó döntését követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a **Támogatottat**.
22. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy:
- a. amennyiben **Önkormányzat** a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondja, a **Támogatott** részére kifizetésre került támogatás jogosulatlanul, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, illetve nem a jelen megállapodásban megjelölt támogatási célra felhasznált összegét a **Támogatott** a felmondásról szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül jogszabályban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles az **Önkormányzat** részére visszafizetni és a támogatási összegből esetlegesen fennmaradó, az **Önkormányzat** által a **Támogatott** részére még ki nem fizetett összeget az **Önkormányzattól** nem követelheti;
 - b. a megállapodás felmondására a 18. pontban rögzített esetekben kerülhet sor.
23. **Felek** akként állapodnak meg, hogy az **Önkormányzat** a jelen megállapodás módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges, a

jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű visszafizetését. Ebben az esetben a **Támogatott** a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét jogszabályban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül az Önkormányzat MBH Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 50400209-16264252 számú számlájára történő átutalással. Amennyiben a visszafizetési kötelezettség az **Önkormányzat** saját érdekkörében felmerülő okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

24. **Szerződő felek** kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt nyilatkozataik megtételéhez, valamint a jelen megállapodás megkötéséhez és teljesítéséhez a szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
25. **Támogatott** jelen megállapodás aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a támogatási kérelem 8. pontjában felsorolt körülmények a **Támogatott** vonatkozásában megfelelnek a valóságnak.
26. **Támogatott** kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
27. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámoló **Önkormányzat** általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
28. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező támogatás igényléséhez, valamint a megállapodás megkötéséhez szolgáltatott adataiban bekövetkezett változást köteles haladéktalanul az **Önkormányzat** felé írásban bejelenteni. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése esetén **Önkormányzat** jogosult a jelen megállapodást felmondani vagy attól elállni.
29. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a *Knyt.*, az *Áht.*, az *Ávr.*, a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* vonatkozó rendelkezései, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók. Jelen megállapodás - a 18. pontban foglaltak és az **Önkormányzat** részéről a **Támogatott** javára történő egyoldalú módosítás kivételével - csak **Szerződő felek** erre irányuló közös akaratával, írásban módosítható érvényesen. A megállapodás csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a megállapodás módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. **Szerződő felek** rögzítik, hogy a jelen megállapodás a támogatott tevékenység időtartamának lejártá után - a jelen megállapodásban foglaltak kivételével - nem módosítható.
30. **Szerződő felek** megegyeznek, hogy a jelen megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész megállapodás érvénytelenségét, **Szerződő felek** az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. **Szerződő felek** között a megállapodás teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos. A megállapodással kapcsolatban **Szerződő felek** között felmerülő vitás kérdéseket **Szerződő felek** elsősorban tárgyalás útján kísérelik meg rendezni.
31. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodásban a **Támogatott**, mint kedvezményezett személyére, valamint a támogatás összegére, céljára, a támogatási program felhasználási helyére, a felhasználásának elszámolására és a támogatás nyújtásának egyéb

körülményeire vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a, a Knyt., valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének önkormányzati rendelete az államháztartáson kívülre történő forrásátadás szabályairól szóló 17/2025. (V. 29.) rendeletének megfelelően – nyilvános és ilyenként az Önkormányzat részéről nyilvánosságra hozandó.


32. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges személyes adatokat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) a vonatkozó EU-s és hazai jogszabályoknak, illetve a Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának megfelelően kezeli. A Hivatal adatkezelésével kapcsolatos tájékoztatások a www.eger.hu internetes oldalon megtekinthetők.


Szerződő felek a jelen – 6 (hat) számozott oldalból álló, és egymással szó szerint megegyező 9 (kilenc) eredeti példányban készült - megállapodást, elolvasás és kölcsönös megértés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt saját kezűleg jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: elszámolási útmutató, számlaösszesítő (Excel formátumban), bevételszerző tevékenységek esetén az elszámoló lap.

Eger, 2026. 03.09.

Budapest, 2026. 03.16.


.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Vágner Ákos polgármester
Önkormányzat


.....
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet
képviselésében
Lehel László elnök-igazgató
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem.
Dátum: 2026. év. 03. hó. 09. nap
Aláírás:

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL¹

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezet

Alulírott (név), mint a
(szervezet neve) (székhely)
..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [a megfelelő aláhúzendő]

- a) költségvetési szerv,
- b) köztisztviselő,
- c) helyi önkormányzat,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) társulás,
- f) egyházi jogi személy,
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/ [önkormányzat megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
- h) nemzetközi szervezet,
- i) külföldi helyhatóság,
- j) külföldi állami szerv,
- k) külföldi helyhatósági szerv,
- l) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

1. Alulírott (név), mint a
(cégnév) (székhely)
(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzendő],

- az Európai Unió tagállamában rendelkezik adóilletőséggel,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban rendelkezik adóilletőséggel,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) tagállamában rendelkezik adóilletőséggel,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak van a kettős adóztatás elkerüléséről szóló hatályos egyezménye,
és ez az ország: [ország megnevezése], és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

¹ Kérjük a kitöltéshez a mellékelt útmutatót elolvasni! A táblázatok szükség esetén további sorokkal bővíthetők.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Tényleges tulajdonos neve	Születési helye és ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányada	Befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. törvény) 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak.

Amennyiben a szerződő fél a Tao. törvény szerinti belföldi illetőségű adózónak és külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy, vagy belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye, kérjük, tegye meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában az alábbi nyilatkozatot, továbbá a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában töltsse ki az alábbi táblázatot (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):²

Alulírott (név), mint a (cégnév)
..... (székhely) (adószám)
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy³

- a) az általam képviselt szervezet kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik;

VAGY

- b) az általam képviselt szervezet nem kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik.

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye:	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme:	A külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyereségének és az elszámolt működési költségeinek aránya százalékos formában

Amennyiben a szerződő fél magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság. Nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak továbbá az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a

² A Tao. törvény 4. § 11. pont e) alpontja az alábbiak szerint rendelkezik:

e) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi személy vagy külföldi telephely abban az adóévben,

ea) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye a 243.952.500 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség és a nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme a 24.395.250 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség, vagy

eb) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyeresége nem haladja meg az elszámolt működési költségei 10 százalékát,

³ A megfelelő [a) vagy b) kijelentés] kérjük aláírni.

külföldi telephely jövedelemét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással, szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról:

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással, szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Tulajdoni hányadának mértéke	Befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással, szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye és ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányadának mértéke	Befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással, szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a Tao. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése:

Nyilatkozom, hogy a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) a Tao. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) a Tao. törvény szerinti belföldi illetőségű adózónak és külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy(ek), vagy belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye(i), kérjük, tegye meg a szerződéskezdeménnyezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában az alábbi nyilatkozatot, továbbá a szerződéskezdeménnyezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában töltsse ki az alábbi táblázatot (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük valamennyi vonatkozásában a nyilatkozat megtételét, illetve újabb táblázat kitöltését):

Alulírott (név), mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy⁴

a) a (gazdálkodó szervezet) kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik;

VAGY

b) a (gazdálkodó szervezet) nem kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik.

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye:	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított nem kereskedelmi	A külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított

⁴ A megfelelő [a] vagy b) kijelentés] kérjük aláhúzni.

			tevékenységből származó jövedelme:	adózás előtti nyereségének és az elszámolt működési költségeinek aránya százalékos formában

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság. Nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak továbbá az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelemét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül.

III. Civil szervezet, vizitársulat

1. Alulírott Lehel László, mint a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (civil szervezet, vizitársulat neve⁵) (székhely: 1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 64., adószám: 19662927-1-43) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt civil szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők és a szervezet vezető tisztségviselői az alábbiak:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve
1.	Lehel László	Szekszárd, 1948.09.13.	Demény Hilda

b) Az általam képviselt civil szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői nem átlátható szervezet(ek)ben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;

c) Az általam képviselt civil szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Szervezet székhelye	A képviselt civil szervezet tulajdoni hányadának mértéke	A vezető tisztségviselő tulajdoni hányadának mértéke
1.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (Lehel László)	Kdombó Nonprofit Kft.	25341139-2-14	7977 Kastélyosdombó, Fő utca 2.	100%	0%
2.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (Lehel László)	Humán Erőforrás-fejlesztő és Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság	12349807-2-43	1222 Budapest, Alsósás utca 35.	98%	0%

d) Jelen c) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezet(ek), azaz

da) tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

db) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, az OECD tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

⁵ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

- dc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,
- dd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az da), db) és dc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

e) az általam képviselt civil szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország: **Magyarország**.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az 1. pont c) alpont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve	Születési helye és ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányadának mértéke	Befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban
1.	Kdombó Nonprofit Kft.	Lehel László	Szekszárd, 1948.09.13.	Demény Hilda	100 %	100%
2.	Humán Erőforrás-fejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	Lehel László	Szekszárd, 1948.09.13.	Demény Hilda	98%	98%

3. Nyilatkozat az 1. pont c) alpontja szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. Az 1. pont c) alpontja szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Tulajdoni hányadának mértéke	Befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban	Adóilletősége
1.	Kdombó Nonprofit Kft.	25341139-2-14	100%	100%	Magyarország
2.	Humán Erőforrás-fejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	12349807-2-43	98%	98%	Magyarország

3.2. Az 1. pont c) alpontja szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Nyilatkozom, hogy az 1. pont c) alpontjában felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) a Tao. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak.

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) a Tao. törvény szerinti belföldi illetőségű adózónak és külföldi vállalkozónak nem minősül külföldi személy(ek), vagy belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye(i), kérjük, tegye meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában az alábbi nyilatkozatot, továbbá a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában töltsse ki az alábbi táblázatot (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük valamennyi vonatkozásában a nyilatkozat megtételét, illetve újabb táblázat kitöltését):

Alulírott, (név), mint a
 (cégnév) (székhely)
 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy⁶

⁶ A megfelelő [a] vagy b) kijelentés] kérjük aláhúzni.

- a) a (gazdálkodó szervezet) kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik;

VAGY

- b) a (gazdálkodó szervezet) nem kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik.

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye:	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme:	A külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyereségének és az elszámolt működési költségeinek aránya százalékos formában

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak továbbá az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelmét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül.

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, víztársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adó szám	Tulajdoni hányadának mértéke	Befolyásának és szavazati jogának mértéke %-ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos	Tényleges tulajdonos születési helye és ideje

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) a Tao. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak.

Amennyiben a fenti táblázatban felsorolt gazdálkodó szervezetek a Tao. törvény szerinti belföldi illetőségű adózónak és külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy(ek), vagy belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye(i), kérjük, tegye meg a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában az alábbi nyilatkozatot, továbbá a szerződéskezdeményezés évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig terjedő időszak vonatkozásában töltsse ki az alábbi táblázatot (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük valamennyi vonatkozásában a nyilatkozat megtételét, illetve újabb táblázat kitöltését):

Alulírott, (név), mint a
(cégnév) (székhely)
(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy⁷

- a) a (gazdálkodó szervezet) kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik;

VAGY

- b) a (gazdálkodó szervezet) nem kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik.

⁷ A megfelelő [a) vagy b) kijelentés] kérjük aláhúzni.

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye:	Az adóévben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme:	A külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyereségének és az elszámolt működési költségeinek aránya százalékos formában

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak továbbá az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelmét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt: Budapest, 2026. március 18.



ÖKUMENIKUS
SEGÉLYSZERVEZET
81

[Handwritten signature]
aláírás



Elszámolási útmutató

A támogatások elszámolását a mindenkor hatályos pénzügyi, számviteli szabályok, helyi rendeletek és a támogatási szerződésben foglaltak figyelembevételével, betartásával kell megtenni.

A támogatás elszámolása vonatkozásában használt fogalmak:

Általános forgalmi adó (ÁFA): a Támogató székhelyének/állandó lakóhelyének országa szerinti általános forgalmi adó.

Beruházás (ha a pályázati kiírás vagy támogatási szerződés lehetőséget biztosít beruházásra): A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel-igénybevételt, a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. Egy eszköz előállítása egyaránt magában foglal(hat) anyag és bérköltséget, illetve szolgáltatások igénybevételét.

Támogatás elszámolási határideje: A támogatói okiratban szereplő, a beszámoló benyújtásának határidejére vonatkozó időpont.

Számviteli bizonylat: Minden olyan, a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti, vagy egyéb kapcsolatban álló természetes és jogi személy, vagy más gazdálkodó által kiállított bizonylat (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankszámla kivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai, vagy egyéb előállítási módjától – amelyet a gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljára készítettek és amely rendelkezik a számviteli törvényben meghatározott általános alaki és tartalmi kellékekkel. A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie, amelyért a számviteli bizonylatot befogadó szervezet felel. Alaki, formai hibás bizonylat az elszámolás során – beleértve a hiánypótlást is – nem kerül befogadásra, nem számolható el.

Működési, működtetési célú kiadásnak minősül:

- anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek vagy fel- vagy elhasználásra kerülnek 1 éven belül;
- a meglévő berendezések, épületek működtetése, fenntartása, üzemeltetése, karbantartása;

- a Számviteli törvény szerinti személyi jellegű kifizetések, és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek, ide nem értve a Számviteli törvény szerinti egyéb kifizetéseket;
- egyéb, a szervezet működésével, a program megvalósításával kapcsolatos tételek.

Felhalmozási, beruházási célú kiadásnak minősül:

Minden olyan eszköz beszerzése, amit a Támogatott tartósan, éven túli használatra vásárol, vagy beruházással előállít, a felújítás, amely az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll.

A beszámoló összeállítása során alkalmaznia kell a Támogató székhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait is, valamint közbeszerzési kötelezettség fennállása esetén a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályait.

Egyéb rendelkezések:

Működési és működtetési célú kiadás és felhalmozás esetén a kapcsolódó szerződés, megállapodás hitelesített másolati példánya az elszámolási dokumentáció része. Kivételesen a szerződést helyettesítő, a ténylegesen felmerült kiadást alátámasztó dokumentum is elfogadható (pl. közüzemi díjak esetén).

Eszközvásárlás esetén a leltárbavételt/készletrevételt igazoló dokumentum másolati példánya az elszámolási dokumentáció része.

A támogatói okiratban vállalt határidőket (megvalósítási időszak és elszámolási határidő) be kell tartani.

A támogatott köteles a támogatást elkülönítetten kezelni és felhasználásáról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni.

Fordítás:

Minden, nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól a Támogatottnak magyar nyelvű kivonatos fordítást kell készítenie (Nem előírás a hivatalos fordítás elkészítése fordító iroda bevonásával). A fordítást olvashatóan, vagy a bizonylatra, vagy a hitelesített másolatára (kézzel) kell rávezetnie, de külön lapon, számítógéppel szerkesztve is benyújtható. A fordítás pontosságáért a Támogatottat terheli a felelősség.

Záradékolás, hitelesítés:

A kifizetett számlákat/pénzügyi bizonylatokat záradékolni, hitelesíteni illetve kontírozni kell!

A záradékolás a számla eredeti példányára rá kell vezetni az alábbi szöveget:

„A számla nettó/bruttó összegébőlFt, azaz.....Ft Eger MJV Önkormányzata által nyújtott iktatószámú támogatás terhére elszámolva”

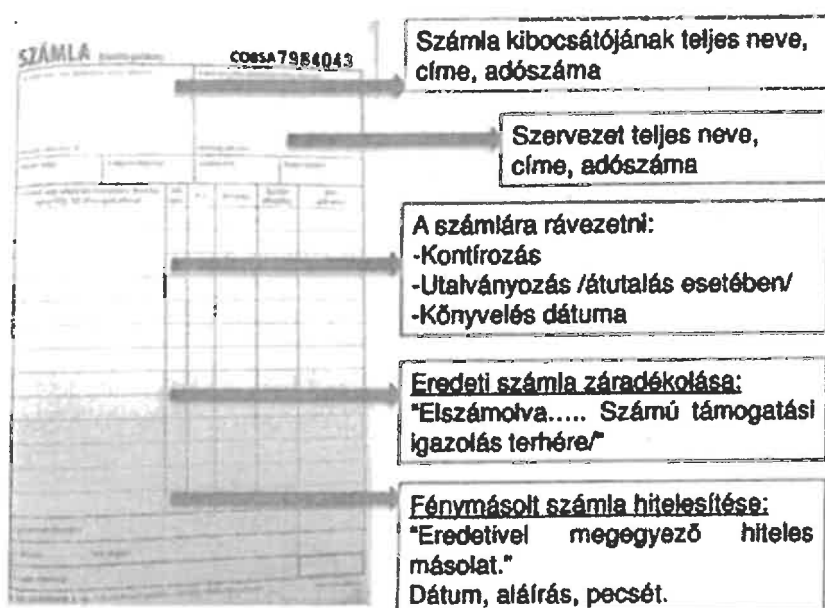
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.

A záradék szövegében a nettó/bruttó szövegrészből az elszámolásra vonatkozót aláhúzással vagy bekarikázással jelölni szükséges.

A záradék szövegének minden kipontozott részét ki kell tölteni: támogatás összege számmal, betűvel, a támogatási szerződés iktatószáma.

A hitelesítés a záradékolást követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a következő szövegrészletet „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.

Eredeti számlák hiteles másolatai



A beszámolóval kapcsolatos általános információk:

Beszámoló részei:

- Pénzügyi beszámoló: pénzügyi elszámolást a támogatási szerződéssel együtt kiküldött „Számlaösszesítő” elnevezésű nyomtatványon kell megtenni **elektronikusan és papír alapon is**. Az elektronikus beküldés: a számlaösszesítő excel formátumban történő e-mailben való megküldése.
- Szakmai beszámoló: szöveges értékelés a támogatási cél megvalósulásáról és a támogatás hasznosulásáról;

- Elszámoló lap: kulturális, művészeti, valamint sportcélú rendezvények támogatása esetén az elszámoló lap benyújtása kötelező.

A támogatói okirat határozza meg a Támogatott számára a beszámolás módját, határidejét (ütemezését) és típusát.

A beszámolót (szakmai és pénzügyi beszámolót) a támogatói okiratban szereplő elszámolási határidőig kell benyújtani.

A Támogató az elszámolási adatokat, a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolási összesítőt (számlaösszesítőt) ellenőrzi.

A beszámolóhoz továbbá be kell nyújtani a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó számlák és egyéb számviteli bizonylatok, valamint a gazdasági eseményt igazoló, valamint a program megvalósulást alátámasztó egyéb dokumentumok hitelesített másolatát (számla, szerződés, megrendelő, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum átutalás esetén, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum).

Jellemzően gazdasági társaságok elszámolása során, amennyiben nem kizárólagosan támogatott tevékenység, ám nem vállalkozási tevékenységet szolgáló kiadás (működés általános költsége) kerül elszámolásra, ahhoz az elszámolás, megosztás arányszámának képzését is be kell mutatni, a szervezet képviselőjének nyilatkozata formájában. A megosztás során alkalmazandó arányszám = a támogatás összege osztva a szervezet összes bevételeivel, azaz az értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek összegével, két tizedesjegy pontossággal számolva.

A Támogató a beszámolás keretében benyújtott dokumentumok alapján végzi el a beszámoló ellenőrzését, vizsgálja a támogatási cél megvalósulását, teljesülését.

A beszámolóhoz papíralapon benyújtandó dokumentumokat postai úton meg kell küldeni, vagy személyesen benyújtani a Támogatónak a támogatói okiraton feltüntetett iktatószám megjelölésével.

1. Pénzügyi beszámoló:

A számlaösszesítő sorai tetszőlegesen bővíthetők, sorok beszúrhatók. A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elszámoláshoz benyújtott bizonylatokon hibajavító festék használata nem elfogadott. A hivatalos javítás – a rontott adat áthúzása az eredetileg feltüntetett adat olvashatóságának megőrzése mellett, és a helyes adat alá-, fölé- vagy melléírása, a hiányzó adat pótlása, és a javítást végző aláírása, a javítás időpontjának feltüntetése.

Gépi számla kézzel nem módosítható.

Gépelt szövegben (pl.: szerződés) abban az esetben fogadható el kézzel történő javítás/módosítás, ha azt minden aláíró fél ellátta kézzel.

Segédlet a számlaösszesítőhöz:

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

Számla kelte: A szolgáltatást/termékértékesítést nyújtó által kiállított számlán az a nap, amikor a számla kiállítása megtörténik.

Számla teljesítésének dátuma: A számlán szereplő teljesítés dátumát feltüntetni (a teljesítés időpontja az a nap, amikor az ügyletet teljesítették, illetve folyamatos teljesítés esetén: „Amennyiben a felek a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás során időszakonkénti elszámolásban vagy fizetésben állapodnak meg, vagy a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás ellenértékét meghatározott időszakra állapítják meg, teljesítés az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napja”).

Számla kifizetésének dátuma: Az a dátum, amikor a kifizetés megtörtént (csatolt dokumentumon – bankszámlakivonat, pénztárbizonylat - szereplő dátum).

Nettó összeg: A számlán/bizonylaton szereplő teljes nettó összeg. Bérkölség esetén a bérjegyzéken szereplő nettó munkabér kifizetésre kerülő bér.

Áfa Összege: A számlán/bizonylaton szereplő ÁFA összege. Bérkölség esetén üresen marad.

Bruttó összeg: A számlán/bizonylaton szereplő teljes bruttó összeg.

A bér és járulék esetén a nettó és bruttó összeg megegyezik, az áfa üres.

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: A számlán/bizonylaton szereplő összegből a támogatás terhére elszámolni kívánt összeg, a záradékban feltüntetett összeg.

Szállító neve: A számlán/bizonylaton szereplő szállító/szolgáltató neve. Bér kifizetés esetén a Támogatott társaság neve.

Termék, szolgáltatás megnevezése: A számlán/bizonylaton szereplő megnevezés és a számla/bizonylat vonatkozási/elszámolási időszakát feltüntetni. Pl: bér esetén: 01. havi bér, közüzemi díj/folyamatos szolgáltatás esetén: 01. havi pl.: gázdíj stb.

A számlaösszesítőt kérjük minden esetben excel formátumban kitölteni.

A Támogatottnak a pénzügyi elszámolást a benyújtott ÁFA nyilatkozatának figyelembevételével kell elkészítenie. (A nyilatkozat megtételét a vonatkozó kormányrendelet kötelezően előírja.) A Támogatott ÁFA nyilatkozatának megfelelően:

1. ha a Támogatott nem alanya az ÁFA-nak, azaz nem jogosult ÁFA visszaigénylésre, akkor a számlák bruttó értéke;
2. ha alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projekt kapcsán ÁFA levonási jog nem illeti meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez), akkor a számlák bruttó értéke;

3. alanya az ÁFA-nak és a támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítja meg a levonható és le nem vonható ÁFA összegét, akkor az arányosítással korrigált érték,
4. ha alanya az ÁFA-nak, és a pályázatban megjelölt tevékenységével kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg, akkor a számlák nettó értéke;

A támogatás terhére kizárólag a felhasználási időszakra vonatkozó, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. A felhasználási időszak a támogatási szerződésben meghatározott időintervallum.

Olyan közüzemi, valamint bér- és járulék költségek, amelyek a felhasználási időtartam alatt keletkeznek, a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylat azonban csak a következő hónapban kerül kiállításra – ebből adódóan a pénzügyi teljesítés is a felhasználási időtartam utáni hónapban történik – elszámolhatók.

Az időszaki elszámolású (folyamatos teljesítésű) ügyletek elszámolása esetén felmerülő költségek (pl.: könyvelés, takarítás), amikor évváltás történik, - a számlakibocsátó által, a számlán/bizonylaton feltüntetett teljesítési/elszámolási időszak utolsó napja az Áfa tv. 58. § alapján történhet- a vonatkozási idő alapján elszámolhatók.

2. Szakmai beszámoló:

A szakmai beszámolóban a Támogatott a támogatott tevékenység megvalósításáról összefoglaló szöveges beszámolót készít.

A szakmai beszámolót az alábbi szempontok szerint szükséges összeállítani:

- A támogatásból megvalósított támogatott tevékenység ismertetése (támogatás eredményeinek, hasznosulásának ismertetése, a támogatás céljának, megvalósult program konkrét időpontjának, helyszínének, rendezvény esetén napi programtervének ismertetése.
- A konkrét tevékenységek és a becsatolt bizonylatok közötti összefüggés bemutatása (milyen költségekre került felhasználásra a támogatás).
- A program megvalósításában résztvevő szervezetek, személyek számának bemutatása.
- A szakmai beszámolóhoz mellékelte – szakmai megvalósítást alátámasztó – dokumentumok felsorolása. A nem elektronikusan rendelkezésre álló dokumentumok pl. szórólap, plakát, tiszteletpéldány, tananyag stb. esetén, ha a szkennelés nem lehetséges, vagy túl nagy méretű lenne, személyesen vagy postai úton szükséges megküldeni/beadni.
- Kommunikációs terv megvalósulásának bemutatása (sajtóanyag, média megnevezése), amennyiben az a támogatási szerződésben/döntésben előírásra került.

A szakmai és pénzügyi beszámolónak összhangban kell lennie.

A támogatás felhasználását igazoló, kötelezően elvárt alapidokumentumok, alapbizonylatok:

A pénzügyi elszámolás részeként csak a Támogatott nevére és címére kiállított bizonylat fogadható el (ez alól kivételt a bérelt ingatlan közüzemi számlái képeznek).

A kiállított bizonylatból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen:

- a bizonylat kiállítójának adatai (kiállító neve, címe, adószáma vagy adószám hiányában más azonosítója);
- a vevő adatai (neve, címe);
- a beszerzett termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége;
- a bizonylat szerint fizetendő ellenérték;
- a számla kiállításának, teljesítésének (vonatkozási dátumának) és pénzügyi teljesítésének dátuma.

A számlát elektronikus úton is ki lehet állítani. Az elektronikus számla olyan számviteli bizonylat, amely kizárólag elektronikusan hiteles, azt ilyen formán kell kezelni és tárolni is azzal, hogy annak az elszámolás iratai között elhelyezendő papír alapú másolatán az eredetivel való egyezőséget igazolni kell.

Indokolt esetben az Önkormányzat további bizonylatok benyújtását írhatja elő.

Egyéb dokumentumok:

- a számlához, pénzügyi bizonylathoz kapcsolódó pénzügyi rendezést igazoló számviteli bizonylat átutalás esetén
- a számlához kapcsolódó szerződések, megrendelők (nettó 200.000 Ft és azt meghaladó összegű számla esetén, rendszeres szolgáltatás igénybevétele esetén)
- teljesítésigazolás, amennyiben a számla, vagy a csatolt szerződés teljesítésigazolásra hivatkozik.
- előleg számla elszámolása esetén a díjbekérő, előlegszámla és végszámla, és az azok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum becsatolása is szükséges.

Amennyiben a Támogatott közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, úgy mellékelnie kell a közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett iratok másolatát.

A számlaösszeg igazolása – a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében – a következőképpen történhet:

- bruttó 200.000,- forint feletti beruházás és eszközbeszerzés, szolgáltatás esetén legalább 1 ajánlat,
- bruttó 1.000.000,- forint felett, legalább 3 db egymástól és a Támogatottól független, összehasonlítható árajánlat. Beszerezhető eszközök, gépek esetén az írásos ajánlat kiváltható a hivatalos árajánlatok bemutatásával (forgalmazó cégek honlapjáról kinyomtatott print screen).

Az árajánlatok nem lehetnek a megkötött adás-vételi szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Az árajánlat abban az esetben fogadható el, ha azok tükrözik a piaci átlagárakat, és a mellékelt árajánlatok lehetővé teszik az objektív termék-összehasonlítást, a különböző specifikációjú termékjellemzőkre vonatkozóan.

A támogatói okiratban foglalt kötelezettségek megsértése:

Az eljárás a támogatási szerződésben részletezettek szerint történik.

Ellenőrzés:

A Támogatott a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) a Támogatott beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább 8 évig köteles nyilvántartani és megőrizni.

A támogatási szerződés és ezen útmutatóban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Ptk., és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Elszámolható költségek leírása:

1. Személyi jellegű ráfordítások:

Bruttó munkabér: Bruttó munkabér minden olyan kifizetés, amely a munkavállalókat megillető, bérként vagy munkadíjként elszámolt járandóság. A bruttó bér tartalmazza a munkavállalóktól levonásra kerülő járulékokat és adókat is. Bérpótlék a támogatási szerződésben rögzített támogatási tevékenység elvégzésére számolható el.

Személyi megbízási jogviszony bruttó díja (bérszámfejtett): Bérszámfejtésre kerülő (NEM számla ellenében fizetendő), határozott időre szóló megbízási szerződés szerinti bruttó díjak. A megbízási szerződésekben meghatározásra kerül, hogy a szerződésben megállapított összeg tartalmazza-e a megbízottól levonásra kerülő járulékokat és adókat, vagy sem. Amennyiben a megbízott saját maga fizeti be az adót az adóhatóság részére, erről majd az elszámoláskor nyilatkoznia kell. Amennyiben a támogatási szerződés lehetővé teszi, tiszteletdíj, honorárium is elszámolható.

Munkaadót terhelő járulékok, adók: A személyi kifizetések után fizetendő járulékok és adók, az adott országban érvényes jogszabályok szerint.

Személyi jellegű kiadásként **nem elszámolható:**

- vállalkozói/megbízási szerződés alapján történő – számlás – kifizetés,
- jogi alap nélküli – tehát szerződésben nem rögzített a munkavállalónak kifizetett pénzbeli juttatás (pl: jutalom, költségtérítés, túlóra, cafeteria)

2. Dologi jellegű ráfordítások:

Étkezéssel, étkeztetéssel összefüggő kiadások: A pályázatban leírt programhoz vásárolt élelmiszerek, élelmiszer alapanyagok, melyek a pályázó nevére szóló számlával

kerülnek elszámolásra, továbbá éttermi szolgáltatás illetve számla ellenében kifizetésre kerülő étkeztetési szolgáltatás díja, ami nem reprezentáció.

Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek: A szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsi használata esetében a pályázó szervezet tulajdonában (NEM magántulajdonban) lévő gépkocsikhoz számla ellenében vásárolt üzemanyagok.

Kiküldetés, utazási költségtérítés elszámolása esetén: a pályázatban résztvevő magánszemélyek saját tulajdonában lévő gépkocsival történő utazás költségtérítése (nyugtával igazolt), illetve vonat, busz és repülőjegyek (turista osztályú repülőjegyek) költségtérítése (beleértve reptéri illeték költségét is), kivéve, ha annak elszámolását a támogatási szerződés nem teszi lehetővé.

Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások igénybe vétele esetén: szolgáltatási szerződésben meghatározott, számlával fizetett fuvarozás, személyszállítás vagy raktározás díja.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta): Támogatott nevére szóló számlával elszámolni kívánt telefon-, internet-, postaköltségek.

Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja: Támogatott nevére szóló számla ellenében fizetett informatikai szolgáltatások, rendszerüzemeltetési, weboldal karbantartási és fejlesztési szolgáltatások díja, amennyiben a támogatott tevékenységéhez kapcsolódik.

Bérleti díjak: Bérleti szerződésben meghatározott, számlával fizetett szolgáltatás díja. Pl. irodaépület-, gépkocsi- vagy egyéb eszköz bérlése

Közüzemi díjak: A pályázó nevére szóló számlával igazolt közüzemi díjak.

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja: Támogatott nevére szóló számla ellenében fizetett karbantartási, javítási szolgáltatások díja.

Szakértői, tanácsadói és biztosítási díjak: Könyvelő, könyvvizsgáló, számla ellenében kifizetve.

Szállásköltség: Támogatott nevére szóló, a támogatott célhoz kapcsolódó, számla ellenében kifizetésre kerülő szállásköltség.

Reprezentációs költségek: A tevékenységgel összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital, kivéve alkohol és dohányáru) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (éttermi vendéglátás, ill. a cég telephelyén vagy székhelyén történő vendéglátás, ha azt mástól veszik igénybe számla alapján, és az ehhez vásárolt italok); illetve ajándéktárgyak beszerzése (könyvjutalom, érmek, serlegek, stb.), amennyiben ezek elszámolását a támogatási szerződés kifejezetten nem tiltja.

Média- és reklámkiadások, nyomdaköltségek: Reklámanyagok, könyvkiadás költsége a pályázó nevére szóló számlával igazolva, ha a támogatott tevékenységet szolgálja.

Egyéb szolgáltatások díja: Minden megbízási szolgáltatási szerződés, melyek kifizetése számla ellenében történik. Pl.: rendezvényszervezés, előadóművészet, számlavezetési díj, biztosítási szolgáltatás, hatósági szolgáltatás, hatósági díj.

Eszközök vásárlása, előállítása: Támogatott nevére szóló számla ellenében, elfogadott támogatási kérelem szerinti vásárolt eszközök, melyek a pályázó leltárába bekerülnek.

Támogatás terhére el nem számolható költségek: (kivételt jelent, ha külön ezekre a célokra kötnek a felek támogatási szerződést)

- a jóváhagyott költségtervben nem nevesített költségek
- szeszésital
- dohányáru
- pénzbeli jutalom, cafetéria költség
- késedelmi pótlék
- kötbér
- bármely büntetés költsége
- hitel tőkerésze
- más, működési pályázathoz felvett hitel kamata
- cégautó-adó, gépjárműadó
- magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkal kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége
- gépjárművásárlás
- bankköltség
- megbízott/vállalkozó képzési, tanfolyami költsége
- a támogató (EMJV Önkormányzata) és EMJV Polgármesteri hivatala által kibocsátott számla.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (10. melléklet)

Támogatott neve:	
Támogatás típusa: működési/felhalmozási	
Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:	
Támogatási megállapodás iktatószáma:	
Fel nem használt, visszafizetendő támogatás összege Ft-ban:	

Kiadás-sorszám	Kiadás-nem	Számla típusa	Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat					Szállító neve és adószáma	Termék szolgáltatás megnevezése										
			Számla sorszáma, azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla kiadásának dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Számla nettó összege (Ft)			ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)							
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
ÖSSZESEN:										0	0	0	0	0					
Maradvány összeg (visszafizetési kötelezettség Ft-ban):																			

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: működési célúnál: személyi, dologi, felhalmozási esetén: felújítási, beruházási, beszerzési

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

A táblázat sorok beszűrésével bővíthető!

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályszerűen rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A működési jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követően az adó jogszabályok előírásainak megfelelően megőrzöm.

Dátum:

P.H.

Támogatott cégszerű aláírása

