

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35

ELŐTERJESZTÉS

Nagy Rudolfné képviselői mandátumáról történő lemondása és Bari Lajos az Egri Cigány Önkormányzat új képviselő-testületi tagjának eskütétele tárgyában

Tájékoztatom a t. Testületet arról, hogy Nagy Rudolfné elnökhelyettes a nemzetiségek jogairól szóló törvény 102. § (4) bekezdése értelmében 2026. január 6. napján kelt a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatában lemondott képviselői mandátumáról, amely nyilatkozat tartalmát elnök asszony ismerteti a képviselőkkel.

Nagy Rudolfné írásbeli lemondó nyilatkozata az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Felhívom a t. Testület figyelmét arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat törvényes működéséhez a testületi taglétszámot minimálisan 3 főben szükséges meghatározni, melyre tekintettel a megüresedett képviselői mandátum következtében Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága (HVB) az 1/2026. (I.27.) számú határozatában a következő, legtöbb szavazatot elért jelöltnek, Bari Lajosnak, a Roma Integrációért Országos Szövetség (RIOSZ) jelöltjének mandátumát igazolta és hagyta jóvá megbízását.

Az EMJV HVB 1/2026. (I.27.) számú határozata az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Felkérem Bari Lajos új képviselő-testületi tagot arra, hogy Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága (HVB) elnöke és a képviselő-testület előtt tegye le a mandátumához szükséges esküt, és mondja utánam az eskü szövegét:

„Én, Bari Lajos (név), mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(az esküt tevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü-okmány az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Eger, 2026. 02.09.

Barkóczi Árpádné
elnök

Alulírott Nagy Rudolfné, mint az Egri Cigány Önkormányzat Elnökhelyettese, 2026.01.06-i nappal mind az önkormányzati elnökhelyettesi pozícióról, mind a nemzetiségi képviselői mandátumomról a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi törvény 102. § (1) bekezdés g) pontja alapján lemondok.

Kelt: Eger, 2026.01.06

Tisztelettel:



Nagy Rudolfné

EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
1/2026. (I.27.) HATÁROZATA
megüresedett nemzetiségi mandátum betöltéséről

Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választásán a Cigány Közösségek Szövetsége jelölő szervezet jelöltjeként mandátumot szerző Nagy Rudolfné roma települési nemzetiségi képviselő 2026. január 06. napján kelt, képviselői mandátumáról lemondó írásbeli nyilatkozatára tekintettel, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 102. § (1) bekezdés g) pontja és a 68. § (1) bekezdése alapján a következő legtöbb szavazatot elért jelölt, **Bari Lajos, a Roma Integrációért Országos Szövetség (RIOSZ) jelöltjének mandátumát igazolja és megállapítja, hogy részére a megbízólevél kiadható.**

A határozat ellen a meghozatalától számított 3 napon belül az ügyben érintett természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet fellebbezést nyújthat be a Heves Vármegyei Területi Választási Bizottsághoz címezve jogszabálysértésre hivatkozással, illetve a mérlegelési jogkörben hozott határozat ellen Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottságához. A fellebbezést személyesen és levélben (3300 Eger, Dobó István tér 2.), elektronikus levélben (valasztas@ph.eger.hu) úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a határozat meghozatalától számított harmadik nap 16.00 óráig megérkezzen. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő hatályú. A fellebbezésnek tartalmaznia kell az érintettségre való hivatkozást, a fellebbezés jogalapját, a fellebbezés benyújtójának nevét, lakcímét (székhelyét), a benyújtó személyi azonosítóját, illetve ha a külföldön élő, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, a személyazonosságát igazoló igazolványának típusát és számát, vagy jelölő szervezet vagy más szervezet esetében a bírósági nyilvántartásba-vételi számát vagy törzskönyvi azonosítóját. A fellebbezés tárgyi illetékmentes.

INDOKOLÁS

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 200. §-a értelmében a választási bizottság megállapítja a választás eredményét. A Ve. 328. §-a szerint a települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét a helyi választási bizottság állapítja meg.

Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága a 2024. évi roma települési nemzetiségi önkormányzati választás eredményét **a 126/2024. (VI.10.) számú határozatával** állapította meg, mely szerint a települési roma nemzetiségi listáról Nagy Rudolfné a Cigány Közösségek Szövetsége (CIKÖSZ) jelölő szervezet jelöltjeként

képviselői mandátumot szerzett. Nevezett roma nemzetiségi önkormányzati képviselő 2026.01.06-val lemondott a képviselői mandátumáról.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 102. § (1) bekezdése g) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő lemondásával.

A listán a soron következő legtöbb szavazatot kapó jelölt Bari Lajos.

A Nektv. 68. § (1) bekezdése alapján „Ha a települési nemzeti önkormányzati képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. Az a jelölt, aki egyetlen szavazatot sem kapott, nem lehet képviselő.”


Tekintettel arra, hogy a roma települési nemzetiségi listáról képviselőnek megválasztott Nagy Rudolfné lemondott a mandátumról, **a mandátumot – a jelölt választójogának ellenőrzését követően - a soron következő, a roma települési nemzetiségi lista 6. helyén szereplő, Bari Lajos jelölt kapja.**


A Ve. 206.§ (2) bekezdése alapján „A megüresedett mandátum időközi választás nélküli betöltése esetén a mandátum kiadásáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő öt munkanapon belül kell átadni a megbízólevelet a képviselőnek.”

Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága a fentiekben ismertetett jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott. Felhívja a Helyi Választási Bizottság Eger Megyei Jogú Város Helyi Választási Irodáját, hogy a Ve. 207. § (1) bekezdése szerinti, a megválasztott képviselőkről a Nemzeti Választási Iroda által vezetett nyilvántartásban, ugyanezen § (2) bekezdésében foglaltak alapján jelen határozat szerinti változásokat a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet 19-20. §-aiban foglalt rendelkezések betartása mellett vezesse át.

A Választási Bizottság hatáskörét a Ve. 328. §-alapozta meg. A határozat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 68. § (1) bekezdése és a 102. § (1) bekezdése g) pontján, a 65. § (2) bekezdésén, valamint a Ve. 206. § (2) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 221. § (1) bekezdésén, a 223. § (1) bekezdésén, a 224. § (1)-(4) bekezdésén, az illetékmentesség az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (1) bekezdésén alapul.

Eger, 2026. január 27.


Dr. Holtzer Olivér
HVB elnök



**EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35

ELŐTERJESZTÉS

**Barkóczy Márknak, az Egri Cigány Önkormányzat új elnökhelyettesének megválasztása
tárgyában**

Tájékoztatom a t. Testületet arról, hogy Nagy Rudolfné mandátuma megszűnésével szükségessé vált az elnökhelyettesi tisztség betöltéséről is döntenie az önkormányzatnak.

Erre tekintettel az elnökhelyettesi tisztség betöltésére Barkóczy Márk képviselőt javaslom, melyre vonatkozó döntését kérem a testületnek.

Eger, 2026. 02.09.

Barkóczy Árpádné
elnök

Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat elnökhelyettesének az előterjesztés alapján Barkóczy Márk képviselőt választja meg egyhangú módon.

Felelős: Barkóczy Árpádné elnök
Határidő: azonnal

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35

ELŐTERJESZTÉS

az Egeri Cigány Önkormányzatnak a testületi tagok és tisztségviselők változása, valamint a Magyar Államkincstárnak az önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzése során feltárt hiányosságokkal összefüggésben tett javaslatai miatt szükséges, új Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadása tárgyában

Tájékoztatom a t. Testületet arról, hogy az Egeri Cigány Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzésével összefüggésben a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája (MÁK) az előterjesztés 1. számú mellékletét képező JÁSZ-ÁHI/1184-12/2025. iktatószámú levelében és annak mellékletében 26 + 8 pontban foglalta össze az ellenőrzése során feltárt hiányosságok miatti megállapításait és javaslatait. A MÁK-javaslatok alapján intézkedési kötelezettsége keletkezett az Önkormányzatnak a hiányosságok megszüntetése érdekében.

A MÁK a mellékelten csatolt táblázat 1. pontjában az Egeri Cigány Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával (SZMSZ) kapcsolatban hiányosként állapította meg, hogy az SZMSZ nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat elérhetőségét, valamint a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a nemzetiségek jogairól szóló törvény (Njtv.) 88/A. § a) és b) pontja előírásai ellenére. Az önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés (Együttműködési megállapodás) szerinti működési feltételeket az SZMSZ-ben nem rögzítették a közigazgatási szerződés megkötését követő 30 napon belül, ezáltal nem tettek eleget az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az Egeri Cigány Önkormányzat képviselői mandátumaiban és az elnökhelyettesi tisztségben történt változás miatt aktualizálni szükséges az önkormányzat képviselő-testületének névjegyzékét a következők szerint:

1. Barkóczy Árpádné elnök
2. Barkóczy Márk elnökhelyettes
3. Bari Lajos képviselő.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a hivatkozott MÁK-ellenőrzést követően keletkező intézkedési kötelezettség, továbbá a képviselő-testület tagságában és tisztségviselőjében történt változás miatt szükségessé vált az Egeri Cigány Önkormányzat szervezetének és működésének részletes szabályait magában foglaló, a 16/2025. (V.21.) számú határozattal elfogadott jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) szövegének felülvizsgálata, kiegészítése, a követelményeknek megfelelő új SZMSZ elfogadása.

Ennek értelmében kérem a t. Testületet arra, hogy az előterjesztés 2. számú mellékletét képező új Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja és elfogadja testületi ülés napjával történő hatályba lépéssel.

Eger, 2026. 02.09.

Barkóczy Árpádné
elnök

Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat megtárgyalta és elfogadja az önkormányzatnak a 2025. évi kincstári ellenőrzése alapján a Magyar Államkincstár által adott javaslatok miatt, valamint a képviselő-testületi névjegyzékben történt változás miatt szükséges módon és a mellékletben szereplő szöveg szerinti megalkotott, új Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egri Cigány Önkormányzatnak, amely szabályzat a mai napon lép hatályba.

Az Egri Cigány Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Felelős: Barkóczy Árpádné elnök

Határidő: azonnal

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Egri Cigány Önkormányzat
Eger
Kovács Jakab utca 35.
3300

Iktatószám: JÁSZ-ÁHI/1184-12/2025.
Ellenőrzés száma: 171/2025.
Ügyintéző: Molnár Zsuzsanna
Telefonszám: 56/512-931

**Barkóczy Árpádné részére
elnök**

Tárgy: Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése

Tisztelt Elnök Asszony!

Mellékelten megküldöm az Ön által képviselt **Nemzetiségi önkormányzatra** vonatkozó közbenső ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott **2025.** évi kincstári ellenőrzéssel összefüggésben.

A kincstári ellenőrzés ebben a szakaszában a belső kontrollrendszer, a **2025.** évi 06. havi Időközi költségvetési jelentés, illetve a **2025.** évi II. negyedévi Időközi mérlegjelentés ellenőrzését végeztük el. Az ellenőrzés megállapításait és javaslatait levelünk 1. számú mellékletében foglaltuk meg.

Tájékoztatom, hogy az ellenőrzött szerv vezetője köteles a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján intézkedni. A hibák kijavítása ellenőrzésre kerül az ellenőrzés későbbi szakaszaiban, de legkésőbb az ellenőrzési jelentés elkészítése során.

Kérem, a levelemben foglaltakról a Jegyző tájékoztatását és az ellenőrzés lefolytatása érdekében további együttműködését.

Szolnok, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Csák Melinda
irodavezető

Melléklet: 2 db

1. számú melléklet Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata – PIR: 646934
2. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla – PIR: 646934

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata

Ellenőrzött szerv megnevezése: Egri Cigány Önkormányzat
Törzsszám: 646934

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Végrehajtásért felelős szerv megnevezése
I.) Belső kontrollrendszer értékelése			
<i>Kontrollkörnyezet</i>			
1.	A Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e nem tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat elérhetőségét, valamint a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a Njtv. 88/A. § a) és b) pontja előírásai ellenére. Az Önkormányzattal megkötött Közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket a Nemzetiségi Önkormányzat hatályos SZMSZ-ében nem rögzítették a Közigazgatási szerződés megkötését követő 30 napon belül, ezáltal nem tették eleget a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak.	Az SZMSZ felülvizsgálata, kiegészítése szükséges az Njtv. 88/A. § b) pontjában, valamint a 80. § (2) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete
2.	A Gazdálkodási szabályzat -nem tartalmazza az Ávr. 13. § (2) bekezdése a) pont előírásai ellenére a tervezési, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket - az utalványozásra jogosultak körét nem pontosan az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában, illetve (7) bekezdésében és az 59. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tartalmazza ("az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult") - az utalványozásra az elnök vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. - az utalványozás rendje nem felel meg teljeskörűen az Ávr. 59. § (2) bekezdésében foglaltaknak, mivel nem tartalmazza a készpénzes fizetési mód utalványozási rendjét. - nem tartalmaz rendelkezést a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módjára vonatkozóan.	A Gazdálkodási szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdése a) pontjában foglaltak érvényesülése érdekében kerüljön felülvizsgálatra, továbbá az utalványozásra vonatkozó rendelkezések feleljenek meg az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában, illetve (7) bekezdésében és az 59. §-ban foglaltaknak. A szabályzat kerüljön kiegészítésre az Áhsz. 14. mellékletben foglaltak alapján a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módjával.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
3.	A Gazdálkodási szabályzatban a jogszabálmódosítást követően a változásokat annak hatálybalépését követően 30 napon belül nem vezették át, pl.: -a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és az érvényesítésre jogosult személy előírt képesítési követelménye nem felel meg a hatályos Ávr. 55. § (3) bekezdésében foglaltaknak (a szabályzat pénzügyi-számviteli végzettségről rendelkezik, a 2014.06.30-tól módosításra került jogszabály gazdasági szakképzettségről). - A szabályzat 2. oldalán az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értékhatára 100 000 Ft, amely nem felel meg a hatályos Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pont szabályozásának.	A jogszabálmódosítást követően a változásokat annak hatálybalépését követően 30 napon belül vezessék át a Gazdálkodási szabályzatban az Ávr. 13. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
4.	A Számviteli politika nem tartalmazza a Jegyző aláírását (az Elnök írta alá), ezért a szabályzat kiadása nem felel meg az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásainak.	A szabályzat kiadása feleljen meg az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásainak, a Jegyző igazolja aláírásával.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
5.	A Számviteli politikában nem érvényesítették a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdésekben foglaltakat, mivel nem tartalmazza teljeskörűen a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó sajátosságokat. Pl.: - Az 1. számú mellékletben a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlaszámát és a kormányzati funkciók felsorolását nem a hatályos Törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazza. - A terv szerinti értékesítés elszámolásának szabályai és az értékesítés elszámolás szabályai során olyan eszközökre vonatkozóan tartalmaz szabályozást, melyekkel a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik (pl.: immateriális javak, részesedések). -A II. fejezet 8. pontjában a mérlegkészítési időpontját rögzítették, azonban nem került meghatározásra az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideje. - Az Áhsz. 50. § (7) bekezdésében foglalt előírás ellenére nem rögzítették teljeskörűen az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját. A szabályzat II. fejezet 7. pontjában rögzítették, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat nem használja az általános kiadások főkönyvi számlákat, azonban az általános bevételek tevékenységekre történő felosztásáról, a felosztáshoz alkalmazott mutatókról, vetítési alapokról nem rendelkeztek.	Az Áhsz. 50. § (1) és (7) bekezdésekben és a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltaknak való megfelelés érdekében a Számviteli politikát aktualizálják, a szervezeti sajátosságok szempontjából vizsgálják felül.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
6.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata esetében a szabályzat hatályának kiterjesztése nem megfelelő, nem tartalmazza a hatály alá tartozó szervek megnevezését a Törzskönyvi nyilvántartással egyezően.	A szabályzat kiegészítése a hatály alá tartozó szervek Törzskönyvi nyilvántartással egyező elnevezésével a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseinek teljes körű érvényesülése érdekében.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
7.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata nem teljeskörűen tartalmazza az eszközök és források leltározására vonatkozó szabályozást (pl.: források esetében csak a kötelezettségek leltározását tartalmazza).	A szabályzat kiegészítése a Szt. 69. § (3) bekezdés és az Áhsz. 22. § (2) bekezdés előírásainak teljes körű érvényesülése érdekében.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
8.	Az ellenőrzött szerv nem rendelkezik a Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja szerinti Önköltségszámítási szabályzattal. Az ellenőrzés rendelkezésére álló 2024. évi éves költségvetési beszámólót és a 2025. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentést alátámasztó főkönyvi kártonok alapján a Nemzetiségi Önkormányzat nem végez rendszeres termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, azonban ennek tényét rögzíteni kell a Számviteli politikában.	Gondoskodni kell róla, hogy a Számviteli szabályzat tartalmazza, hogy az ellenőrzött szerv nem végez rendszeres termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, ezért nem rendelkezik önköltségszámítási szabályzattal.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
9.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzat nem tartalmazza a hatály alá tartozó szervek vonatkozásában a pénzeszközök feletti rendelkezési joggal felruházott személyek körét (névét és aláírás mintáját).	A Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében a Pénzkezelési szabályzat szervezeti sajátosságok szempontjából történő felülvizsgálata.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
10.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzat nem tartalmazza: - a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcimeit és eljárási rendjét teljes körű szabályozását, - a 2.2.2.2. pont szerinti pénzeszedő/pénzkezelő helyek tételes felsorolását, a pénzkezeléssel megbízott személyek körét, felelősségvállalási nyilatkozataikat, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat, - a pénztárgépekkel kapcsolatos szabályozást,	A szabályzat kiegészítése a Szt. 14. § (8) bekezdés és az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásainak teljes körű érvényesülése érdekében.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
11.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzat 2.2.2. pontjában ("a nemzetiségi önkormányzat és az intézmények pénztárában pénztáráskor pénzkészlet nem szerepelhet"), valamint a 2.2.2.5. pontjában ("a napi pénztárzár után a készpénz a 600 000 Ft-os értékhatárt nem haladhatja meg.") a napi készpénz záró állomány maximális mértéke nem egyértelműen került szabályozásra.	A szabályzat hatály alá tartozó összes szerv vonatkozásában a napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása a Szt. 14. § (8) bekezdésben és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

12.	A Nemzetiségi Önkormányzat Számlarendjének kiadását a Jegyző aláírásával nem igazolta. A szabályzat hatályba lépésének napjáról nem rendelkeztek.	Az Áhsz. 51. § (2), a Szt. 161. § (4) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásai alapján a Számlarend kiadását a Jegyző igazolja aláírásával. Figyelemfelhívás: A szabályzat hatályba lépésének napjáról rendelkezzenek.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
13.	- A Számlarend nem tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak megfelelő könyvviteli és nyilvántartási számlákat, a Számlarendben feltüntetett és a gyakorlatban (GORDIUSZ programban) alkalmazott nyilvántartási és könyvviteli számlák több esetben nem egyeznek meg. Például a Számlarend tartalmazza a 3311311.Építményadó beszedési számlát, a 3311317.Iparüzési adó beszedési számlát, a GORDIUSZ keretében a 33111. Költségvetési elszámolási számla, a 331119. Önkormányzati költség. bankhelyesítő és 3311299. Egyéb célszámlolási számla alkalmazása történik a Nemzetiségi Önkormányzat esetében, az építményadó és idegenforgalmi adó beszedése nem releváns. - Az egységes számlatükör nem felel meg a hatályos Áhsz. 16. melléklete előírásainak (pl. a 1622. főkönyvi számla megnevezése a GORDIUSZ programban Tartós részesedések saját tulajdonban lévő nem pénzügyi vállalkozásban). - A szabályzat nem tartalmazza a Szt. 161/A. § és az Áhsz. 16. melléklet szerint a 003, 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását, az alaptevékenységhez kapcsolódó és a könyvvetésben ténylegesen használt COFOG számokat és megnevezéseket. - Nem tartalmazza a számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcimeit, a számlát érintő gazdasági események, azok más számlákkal való kapcsolatát a Szt. 161. § (2) bekezdés b) pont előírásai ellenére. - Nem tartalmazza a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját az Áhsz. 51. § (3) bekezdésének előírásai ellenére.	A számlarend felülvizsgálata szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak figyelembe vételével a hatályos Szt. 161-161/A. §, az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdése, 16. melléklete előírásai alapján. A Számlarendnek tartalmaznia kell a Nemzetiségi Önkormányzat által használt valamennyi alkalmazásra kijelölt számla számszámát és megnevezését, illetve a 003. és 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
14.	A Bizonylati szabályzat az Áhsz. 53. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt ellenére nem teljeskörűen és nem a szervezeti sajátosságok figyelembe vételével tartalmazza az egységes rovatrend rovatához kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvetéshez készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.	A Bizonylati szabályzat kidolgozás teljes körűen feleljen meg az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak - a szervezeti sajátosságok figyelembe vételével.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
15.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt előírások ellenére.	A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
16.	Belföldi kiküldetéssel kapcsolatos eljárásrend nem állt rendelkezésre. Az Önkormányzat 2012.01.02-től hatályos Külföldi kiküldetési szabályzata állt rendelkezésre, amelynek hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra, azonban nincs nevesítve konkrétan, mely Nemzetiségi Önkormányzatra, illetve a Jegyző aláírásával nem igazolta a szabályzat kiadását az Ávr. 13. § (2) és (3b) bekezdés a) pont előírásai ellenére.	A belföldi kiküldetésekre vonatkozó eljárásrend elkészítése, továbbá a Külföldi kiküldetési szabályzat felülvizsgálata és módosítása a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak és az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont, (3b) bekezdés a) pont és (4a) bekezdés előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
17.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésével és elszámolásával kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírások ellenére.	A reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésével és elszámolásával kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
18.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjével kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában foglalt előírások ellenére.	A gépjárművek igénybevétele és használatának rendjével kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
19.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a vezetékes és mobiltelefonok használatával kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírások ellenére.	A vezetékes és mobiltelefonok használatával kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
20.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjével kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt előírások ellenére.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjével kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
21.	A 2024. 11. 01-jétől hatályos Együttműködési megállapodás nem tartalmaz rendelkezést a kötelezettségvállalások nyilvántartási kötelezettségéről a Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont előírásai ellenére. A gazdálkodási jogkörök igazolására jogosult személyek meghatározása vonatkozásában az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) és a Gazdálkodási szabályzat összhangja nem valósult meg. (Pl. A Megállapodás szerint pénzügyi ellenjegyzésre, illetve érvényesítésre a Gazdasági Vezető, vagy az általa írásban meghatározott személy, a Gazdálkodási szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó közvisztesítő jogosult. Teljesítés igazolására a Megállapodás szerint az elnök és az elnökhelyettes, a Gazdálkodási szabályzat szerint az Elnök és az általa írásban kijelölt személy jogosult. Utalványozásra jogosult a Megállapodás szerint az Elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemességi önkormányzati képviselő, a Gazdálkodási szabályzat szerint az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy.)	A Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) kerülyön kiegészítésre a Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont előírásai érvényesülése érdekében. A gazdálkodási jogkörök igazolására jogosult személyek meghatározása vonatkozásában a Közigazgatási szerződés/Együttműködési megállapodás és a Gazdálkodási szabályzat összhangja valósuljon meg - a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
22.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az Ellenőrzési nyomvonal a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásai ellenére.	Kerüljön sor az Ellenőrzési nyomvonal elkészítésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a Bkr. 6. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kontrollvékenységek			
23.	A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves költségvetési beszámolójának fedlapja nem az Áhsz. 31. § (1) és (3) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően került aláírásra, mivel a szerv vezetőjeként nem az Áht. 6/C. §-a alapján a beszámolási feladatokat ellátó szerv vezetője - a Jegyző - írta alá, hanem az Elnök.	Az éves költségvetési beszámoló fedlap aláírásánál vegyek figyelembe az Áhsz. 31. § (1) és (3) bekezdéseiben előírtakat	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kontrollvékenységek gyakorlásával kapcsolatos megállapítások az ECÖ_1-18 mintatételek értékelése alapján:			
24.	Egy esetben a teljesítés igazolása nem történt meg annak ellenére, hogy a Gazdálkodási szabályzat szerint csak az "egyéb fizetési kötelezettségek", illetve a bevételek esetében nem kell. (Érintett minta sorszáma: ECO_13)	A teljesítés igazolása tekintetében be kell tartani a Gazdálkodási szabályzat előírásait.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
25.	Az érvényesítési és az utalványozási jogkör gyakorlása során nem minden esetben tartották be az Áht. 38. § (1) bekezdés, az Ávr. 58. § (1),(3) és 59. § (1b), (2) - (5) bekezdések előírásait. • Az érvényesítésre és az utalványozásra jogosult jogkörét a pénztárbizonylaton kívül az utalványon is gyakorolta. (Érintett minta sorszáma: ECO_6-ECO_9) • Az érvényesítésre és az utalványozásra a pénzügyi teljesítést követően került sor. (Érintett minta sorszáma: ECO_13-ECO_14, ECO_16) • Az Ávr. 59 § (5) bekezdés b) pontja alapján nem kell utalványozni a számlavezető által felszámított díjakat (Érintett minta sorszáma: ECO_16)	Az érvényesítési és utalványozási jogkör tekintetében be kell tartani az Áht. 38. § (1) bekezdés, az Ávr. 58. § (1), (3) és 59. § (1b), (2) - (5) bekezdések előírásait.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Információs és kommunikációs rendszer: -

Nyomon követési rendszer (monitoring):

26.	A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában nem állt az ellenőrzés rendelkezésére az ellenőrzött időszakra vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv és az azt jóváhagyó dokumentum a Bkr. 32. § (3)-(4) bekezdés előírásai ellenére.	A Bkr. 32. (3)-(4) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében álljon rendelkezésre az ellenőrzött időszakra vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv és az azt jóváhagyó dokumentum a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2.) A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai			
1.	• A kötelezettségvállalást (megbízási szerződés aláírását) követően nem került sor haladéktalanul annak nyilvántartásba vételére a 0021. nyilvántartási ellenszámlán (Érintett minta sorszáma: ECO_15) • A kötelezettségvállalás átvezetésére a 0021. nyilvántartási ellenszámláról a 0022. nyilvántartási ellenszámlára nem a számla beérkezésekor került sor. (Érintett minta sorszáma: ECO_4, ECO_10, ECO_15)	A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele során az Ávr. 56. § (1)-(2) bekezdése és az Áhsz. 43. § (6), 53. § (2) bekezdése előírásait be kell tartani.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2.	A követelés előírására a teljesítéssel egyidejűleg került sor az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére. (Érintett minta sorszáma: ECO_11, ECO_23, ECO_28)	A követelések előírása könyvelése során az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakat be kell tartani.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
3.	A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást a K336.Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás rovaton vették nyilvántartásba a K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovat helyett, ebből eredően a gazdasági eseményt a 4213 könyvviteli számlán számolták el a 4211 könyvviteli számla helyett. (Érintett minta sorszáma: ECO_18)	A gazdasági események számbavétele minden esetben az Áhsz. 15. és 16. melléklet előírásainak megfelelő nyilvántartási és könyvviteli számlán történjen.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
4.	A gazdasági események elszámolására a pénzügyi teljesítést követően került sor, ezért sérült az Áhsz. 52. §-a alapján a Szt. 165. § (2) bekezdése szerinti bizonylati elv, bizonylati fejelem. (Érintett minta sorszáma: ECO_14)	Tartsák be az Áhsz. 52. §-a alapján a Szt. 165. § (2) bekezdésében foglaltakat (bizonylati elv, bizonylati fejelem).	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
5.	Az azonosítás alatt álló tételek között beazonosított befizetést, továbbá a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalást mutattak ki, nem tartották be az Áhsz. 48. § (5) bekezdésben foglalt előírásokat. (Érintett minta sorszáma: ECO_31, ECO_32)	Az azonosítás alatt álló tételek könyvelése során az Áhsz. 48. § (5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
6.	A támogatási előleg elszámolási kötelezettségként történő nyilvántartásba vétele (T044-K006) nem történt meg a 38/2013. NGM rendelet I. melléklet X. fejezet B) pontja előírásai ellenére. (Érintett minta sorszáma: ECO_11, ECO_23)	A támogatási előleg elszámolási kötelezettségként történő nyilvántartásba vétele során a 38/2013. NGM rendelet I. melléklet X. fejezet B) pontja előírásának alkalmazása.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
7.	A szolgáltatás igénybevételének elszámolása (a pályázati regisztrációs díj kifizetése) nem felel meg a 38/2013 NGM rendelet előírásainak. (Érintett minta sorszáma: ECO_31, ECO_32)	A szolgáltatás igénybevételének elszámolása feleljen meg a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) pontjában leírtaknak.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
8.	A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában - nyilatkozat alapján - releváns részletező nyilvántartások (a tárgyi eszközök nyilvántartását kivéve) adattartalma nem felel meg teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklete előírásainak.	Az Áhsz. 39. § (3) és a 45. § (3) bekezdés szerinti részletező nyilvántartások vezetéséről az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott adattartalomnak megfelelően szükséges gondoskodni.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Megjegyzés, figyelemfelhívás:

A fent felsorolt hibák kezelése, javítása az ellenőrzési jelentésben értékelésre kerül.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdés előírásai szerint **leltárt** kell összeállítani. Felhívjuk a figyelmet az éves költségvetési beszámoló Áhsz. 32. § (4) bekezdés érvényesülése érdekében az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítésére.

A Közbenso megállapítások és javaslatok táblázatában alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény - Njtv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – Áht.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény – Szt.
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – Áhsz.
- Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet – 38/2013. NGM rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Ávr.
- A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet – 15/2019. PM rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Bkr.

A Közbenso megállapítások és javaslatok táblázatában alkalmazott egyéb rövidítések:

- Egri Cigány Önkormányzat - Nemzetiségi Önkormányzat
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata - Önkormányzat
- Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete - Képviselő-testület
- Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - Polgármesteri Hivatal
- Eger Megyei Jogú Város Polgármestere - Polgármester
- Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzője- Jegyző
- Egri Cigány Önkormányzat Elnöke - Elnök
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat – SZMSZ,
- kormányzati funkció – COFOG,
- Az Egri Cigány Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos hatáskörök szabályozása (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) - Gazdálkodási szabályzat

Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti- és Működési Szabályzata

Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazása alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: **Egri Cigány Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **ECÖ** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
2. A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

Székhelye és telephelye: 3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.
Levelezési címe: 3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.
Elektronikus levelezési címe: egriciganyonkormanyzat@gmail.com
Hivatali kapu rövid név: EGCONK, KRID: 349914771
Telefonszáma: 06/20-356-9957
Honlap: www.eger.hu
3. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16746464-1-10
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje:
külső szélén kör alakban elhelyezett „EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT” feliratú, belsején kör alakban elhelyezett „3300 Eger, Kovács Jakab út 35.” feliratú körbélyegző.
A nemzetiségi önkormányzat kiadványain, egyéb iratain számozott (1. és 2.) bélyegzőjét használja.

A bélyegző lenyomatot az SZMSZ 1. számú Melléklete tartalmazza.
5. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
A nemzetiségi önkormányzat választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület.
6. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
Tájékoztatás céljából az SZMSZ 1. számú Függelékét képezi az Egri Cigány Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke.
7. A nemzetiségi önkormányzat működése Eger település közigazgatási területére terjed ki.
8. A nemzetiségi önkormányzat határozatait Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: települési önkormányzat) honlapján (www.eger.hu) teszi közzé.
9. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok és gazdálkodása végrehajtásáról Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

10. Az SZMSZ 2. számú Melléklete: Az Egri Cigány Önkormányzat alaptevékenységei.

II. A nemzetiségi önkormányzat alapvető céljai

Az Eger Megyei Jogú Városban élő roma nemzetiség érdekeinek képviselete, védelme, a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítése, a roma nemzetiség társadalmi integrációjának elősegítése, identitástudatának ápolása mellett a kulturális autonómiájának megőrzése és erősítése, a roma nemzetiség szociális helyzete javulásának elősegítése, valamint a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő intézése.

III. A települési nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzatnak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
3. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat testülete: a képviselő-testület.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviseletére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
5. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek települési szintű intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
6. A nemzetiségi önkormányzat – képviselő-testülete útján – át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - d) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
 - e) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - g) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - h) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - i) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - j) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - k) bizottság létrehozásáról,
 - l) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
 - m) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról.
7. A képviselő-testület a tulajdonost megillető jogosultságokról át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
8. A nemzetiségi önkormányzatnak a településen élő roma nemzetiségű lakosságot érintő egyéb feladatai:
- a) érdekvédelem és -képviselet, az szükséges intézkedések kezdeményezése
 - b) tájékoztatás a roma lakosságot érintő ügyekről,
 - c) hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
 - d) pályázatok benyújtásában segítségnyújtás,
 - e) közösségi, kulturális-, sportrendezvények szervezése,
 - f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának, szociális helyzetük javulásának segítése, figyelemmel kísérése.
9. A nemzetiségi önkormányzat céljainak elérése, az Njtv.-ben rögzített alapvető jogainak érvényesülése, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az együttműködés konkrét formáinak meghatározása céljából kötött együttműködési megállapodások alapján, az azokban konkrétan rögzített módon kapcsolatot tart:
- a) a roma nemzetiség országos szervezeteivel,
 - b) a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
 - c) a Heves és más vármegyékben működő települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - c) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával és annak Hivatalával,
 - d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, intézményekkel.
10. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat közgyűlése feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzatra átruházhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat az átruházott feladat- és hatáskört ellátja.
11. A képviselő-testület az Njtv. 77. § (1) bekezdése alapján a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
12. A képviselő-testület által az elnökre átruházott feladat- és hatáskörök:
- a) felvilágosítást kérhet a települési önkormányzat közgyűlésének szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat feladata ellátásához szükséges tájékoztatást igényelhet, ügyviteli közreműködést kezdeményezhet, hogy a települési önkormányzat közgyűlése saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában, kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a roma nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben,
 - c) a települési önkormányzat közgyűlésén és bizottsági ülésein tanácskozási joggal részt vehet, tanácskozási jogának gyakorlása során írásban javaslatot tehet a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására,
 - d) a kötelezettségvállalások teljesítésnek igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőt a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke ügyintézői jogosultságot biztosíthat a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának erre kijelölt munkatársa számára a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változás bejelentésére a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül.

13. Az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
14. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
15. A települési önkormányzat – az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján – a nemzetiségi önkormányzattal a települési nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására és a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A települési önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) - az Njtv. rendelkezéseire is figyelemmel – tartalmazza:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - c) az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - f) a települési önkormányzat képviseletét a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

IV. Szervezet és működés

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
2. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

3. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
4. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
5. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

6. A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
7. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

8. Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

9. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

10. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

11. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

12. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

13. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

14. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

15. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.

16. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

17. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

18. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

19. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.

20. A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.

21. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

22. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját.

23. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

24. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

25. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

26. A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

27. A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

28. A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

29. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

30. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

31. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

32. A képviselő-testület elé előterjesztést tehet képviselő-testület

- a) elnöke,
- b) elnökhelyettese,
- c) képviselője.

33. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

34. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

35. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

36. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

37. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

38. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
39. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
40. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
41. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
42. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

43. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
44. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
45. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata, azaz minősített többség szükséges az:
 - a) az SZMSZ III. fejezetének 7. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
 - b) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
 - c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - d) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
 - e) az önkormányzat törzsvagyónak meghatározásához,
 - f) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - h) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - i) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - j) feladat- és hatáskör átvételéről.

Titkos szavazás

46. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
47. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámoló bizottság feladata.
48. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

49. A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
50. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
51. A határozatokat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján és a www.eger.hu weboldalon kell közzétenni.
52. Az SZMSZ 51. pont szerinti közzétételéről és kihirdetéséről Eger Megyei Jogú Város Jegyzője gondoskodik.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

53. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b) a határozatképesség megállapítását, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - l) a hozott döntéseket és
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
54. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy - egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjének, aki gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogtárba történő feltöltéséről.
A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

Közmeghallgatás

55. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
56. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
57. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogállása és díjazása

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen SZMSZ határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - f) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.
- 3.1. Méltatlanság
Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
 - a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
 - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a vármegyei kormányhivatalt.

- 3.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt.

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, a bizottság elnökének és tagjának díjazása

- 4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 5. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező összeg.
- 6. A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.
- 7. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
- 8. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat.
- 9. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
- 10. A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.
- 11. A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

VI. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

- 1. A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságok háromtagúak.
- 2. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

3. A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.
4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
5. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.
6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
7. A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.
8. A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőt, szakértőt. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem hoz létre bizottságot.

VII. Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat közgyűlésének, bizottságainak ülésén. Az elnök a cigány közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a vármegyei kormányhivatalnak történő megküldéséről,
 - e) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
 - i) felvilágosítást kérhet a képviselő-testülettől, és annak szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - j) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a képviselő-testület szerveitől;

**1. számú Függelék az Egri Cigány
Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatához**

egy meg a szükséges
szerv intézkedését a

helyettest választ. Az
tve rendelkezik annak

1 határozza meg:

sre bocsátott források

isról szóló törvény, az
i törvény, valamint az

t feladatai ellátásához
ontos megjelölésével

lapítani.
eri hivatalának ebben
esztéséről az elnök

osítja:
nyben meghatározott

ragyon, amelyet jogi
tulajdonába adtak.
előssége nem haladja
ainak ellátását nem

akorlása kizárólag a
agyonával önállóan
erőségeért az elnök

apján a települési
zat gazdálkodására
nkormányzat közötti

Egri Cigány Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

elnök
ökhelyettes
elő

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35

ELŐTERJESZTÉS

a Magyar Államkincstárnak az önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzése során feltárt hiányosságokkal összefüggésben tett javaslatok miatt szükséges, az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Eger Cigány Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatának kezdeményezése tárgyában

Tájékoztatom a t. Testületet arról, hogy az Eger Cigány Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzésével összefüggésben a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája (MÁK) az előterjesztés 1. számú mellékletét képező JÁSZ-ÁHI/1184-12/2025. iktatószámú levelében és annak mellékletében 26 + 8 pontban foglalta össze az ellenőrzése során feltárt hiányosságok miatti megállapításait és javaslatait. A MÁK-javaslatok alapján intézkedési kötelezettsége keletkezett az Önkormányzatnak a hiányosságok megszüntetése érdekében.

A MÁK a mellékelt csatolt táblázat 21. pontjában a 2024. 11. 01-jével hatályba lépett és az önkormányzat 23/2024. (XII.04.) számú határozatával elfogadott Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Eger Cigány Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás vonatkozásában hiányosságként állapította meg, hogy az nem tartalmaz rendelkezést a kötelezettségvállalások nyilvántartási kötelezettségéről a nemzetiségek jogairól szóló törvény (Njtv.) 80. § (3) bekezdés c) pont előírásai ellenére, továbbá a gazdálkodási jogkörök igazolására jogosult személyek meghatározása vonatkozásában az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) és a Gazdálkodási szabályzat összhangja nem valósult meg.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a hivatkozott MÁK-ellenőrzést követően keletkező intézkedési kötelezettség miatt szükségessé vált Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Eger Cigány Önkormányzat közötti, jelenleg hatályos együttműködési megállapodás szövegének felülvizsgálata, kiegészítése, a követelményeknek megfelelő új együttműködési megállapodás készítésének kezdeményezése Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata előtt, mellyel kapcsolatban kéri a t. Testületet, hogy az erre vonatkozó kezdeményezés jóváhagyásáról döntsön.

Ennek értelmében kérem a t. Testületet arra, hogy előterjesztés jóváhagyásáról és elfogadásáról döntsön.

Eger, 2026. 02.09.

Barkóczi Árpádné
elnök

Határozati javaslat

Az Egeri Cigány Önkormányzat megtárgyalta és elfogadja az önkormányzatnak a 2025. évi kincstári ellenőrzése alapján a Magyar Államkincstár által adott javaslatok miatt szükségessé vált az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egeri Cigány Önkormányzat közötti jelenleg hatályos együttműködési megállapodás felülvizsgálatának a kezdeményezését Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata előtt.

Felelős: Barkóczi Árpádné elnök

Határidő: azonnal

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Egri Cigány Önkormányzat
Eger
Kovács Jakab utca 35.
3300

Iktatószám: JÁSZ-ÁHI/1184-12/2025.
Ellenőrzés száma: 171/2025.
Ügyintéző: Molnár Zsuzsanna
Telefonszám: 56/512-931

**Barkóczy Árpádné részére
elnök**

Tárgy: Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatának megküldése

Tisztelt Elnök Asszony!

Mellékelten megküldöm az Ön által képviselt **Nemzetiségi önkormányzatra** vonatkozó közbenső ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott **2025.** évi kincstári ellenőrzéssel összefüggésben.

A kincstári ellenőrzés ebben a szakaszában a belső kontrollrendszer, a **2025.** évi 06. havi Időközi költségvetési jelentés, illetve a **2025.** évi II. negyedévi Időközi mérlegjelentés ellenőrzését végeztük el. Az ellenőrzés megállapításait és javaslatait levelünk 1. számú mellékletében fogalmazzuk meg.

Tájékoztatom, hogy az ellenőrzött szerv vezetője köteles a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján intézkedni. A hibák kijavítása ellenőrzésre kerül az ellenőrzés későbbi szakaszaiban, de legkésőbb az ellenőrzési jelentés elkészítése során.

Kérem, a levelemben foglaltakról a Jegyző tájékoztatását és az ellenőrzés lefolytatása érdekében további együttműködését.

Szolnok, dátum az időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Csák Melinda
irodavezető

Melléklet: 2 db

1. számú melléklet Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata – PIR: 646934
2. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla – PIR: 646934

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata

Ellenőrzött szerv megnevezése: Egri Cigány Önkormányzat
Törzsszám: 646934

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Végrehajtásért felelős szerv megnevezése
I.) Belső kontrollrendszer értékelése			
<i>Kontrollkörnyezet</i>			
1.	A Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e nem tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat elérhetőségét, valamint a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a Njtv. 88/A. § a) és b) pontja előírásai ellenére. Az Önkormányzattal megkötött Közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket a Nemzetiségi Önkormányzat hatályos SZMSZ-ében nem rögzítették a Közigazgatási szerződés megkötését követő 30 napon belül, ezáltal nem tették eleget a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak.	Az SZMSZ felülvizsgálata, kiegészítése szükséges az Njtv. 88/A) a) b) pontjában, valamint a 80. § (2) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete
2.	A Gazdálkodási szabályzat -nem tartalmazza az Ávr. 13. § (2) bekezdése a) pont előírásai ellenére a tervezési, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. - az utalványozásra jogosultak körét nem pontosan az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában, illetve (7) bekezdésében és az 59. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tartalmazza ("az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult"). Utalványozásra az elnök vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. - az utalványozás rendje nem felel meg teljeskörűen az Ávr. 59. § (2) bekezdésében foglaltaknak, mivel nem tartalmazza a készpénzes fizetési mód utalványozási rendjét. - nem tartalmaz rendelkezést a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módjára vonatkozóan.	A Gazdálkodási szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdése a) pontjában foglaltak érvényesülése érdekében kerüljön felülvizsgálatra, továbbá az utalványozásra vonatkozó rendelkezések feleljenek meg az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában, illetve (7) bekezdésében és az 59. §-ban foglaltaknak. A szabályzat kerüljön kiegészítésre az Áhsz. 14. mellékletében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módjával.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
3.	A Gazdálkodási szabályzaton a jogszabálmódosítást követően a változásokat annak hatálybalépését követően 30 napon belül nem vezették át, pl.: -a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és az érvényesítésre jogosult személy előírt kiegészítési követelménye nem felel meg a hatályos Ávr. 55. § (3) bekezdésében foglaltaknak (a szabályzat pénzügyi-számviteli végzettségről rendelkezik, a 2014.06.30-tól módosításra került jogszabály gazdasági szakképzettségről). - A szabályzat 2. oldalán az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás értékhatára 100 000 Ft, amely nem felel meg a hatályos Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pont szabályozásának.	A jogszabálmódosítást követően a változásokat annak hatálybalépését követően 30 napon belül vezessék át a Gazdálkodási szabályzaton az Ávr. 13. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
4.	A Számviteli politika nem tartalmazza a Jegyző aláírását (az Elnök írta alá), ezért a szabályzat kiadása nem felel meg az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásainak.	A szabályzat kiadása feleljen meg az Áhsz. 31. § (1), 50. § (1) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásainak, a Jegyző igazolja aláírásával.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
5.	A Számviteli politikában nem érvényesítették a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdésekben foglaltakat, mivel nem tartalmazza teljeskörűen a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó sajátosságokat. Pl.: - Az I. számú mellékletben a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlaszámát és a kormányzati funkciók felsorolását nem a hatályos Törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazza. - A terv szerinti értékesítés elszámolásának szabályai és az értékesítés elszámolás szabályai során olyan eszközökre vonatkozóan tartalmaz szabályozást, melyekkel a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik (pl.: immateriális javak, részesedések). -A II. fejezet 8. pontjában a mérlegkészítés időpontját rögzítették, azonban nem került meghatározásra az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideje. - Az Áhsz. 50. § (7) bekezdésében foglalt előírásai ellenére nem rögzítették teljeskörűen az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját. A szabályzat II. fejezet 7. pontjában rögzítették, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat nem használja az általános kiadások főkönyvi számlákat, azonban az általános bevételek tevékenységekre történő felosztásáról, a felosztáshoz alkalmazott mutatókról, vetítési alapokról nem rendelkeztek.	Az Áhsz. 50. § (1) és (7) bekezdésekben és a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében a Számviteli politikát aktualizálják, a szervezeti sajátosságok szempontjából vizsgálják felül.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
6.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata esetében a szabályzat hatályának kiterjesztése nem megfelelő, nem tartalmazza a hatálya alá tartozó szervek megnevezését a Törzskönyvi nyilvántartással egyezően.	A szabályzat kiegészítése a hatálya alá tartozó szervek Törzskönyvi nyilvántartással egyező elnevezésével a Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseinek teljes körű érvényesülése érdekében.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
7.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata nem teljeskörűen tartalmazza az eszközök és források leltározására vonatkozó szabályozást (pl.: források esetében csak a kötelezettségek leltározását tartalmazza).	A szabályzat kiegészítése a Szt. 69. § (3) bekezdés és az Áhsz. 22. § (2) bekezdés előírásainak teljes körű érvényesülése érdekében.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
8.	Az ellenőrzött szerv nem rendelkezik a Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja szerinti Önköltségszámítási szabályzattal. Az ellenőrzés rendelkezésére álló 2024. évi éves költségvetési beszámoló és a 2025. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés alátámasztó főkönyvi katonok alapján a Nemzetiségi Önkormányzat nem végez rendszeres termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, azonban ennek tényét rögzíteni kell a Számviteli politikában.	Gondoskodni kell róla, hogy a Számviteli szabályzat tartalmazza, hogy az ellenőrzött szerv nem végez rendszeres termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, ezért nem rendelkezik önköltségszámítási szabályzattal.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
9.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzat nem tartalmazza a hatálya alá tartozó szervek vonatkozásában a pénzeszközök feletti rendelkezési joggal felruházott személyek körét (névét és aláírás mintáját).	A Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében a Pénzkezelési szabályzat szervezeti sajátosságok szempontjából történő felülvizsgálata.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
10.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzat nem tartalmazza: - a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárási rendje teljes körű szabályozását, - a 2.2.2.2. pont szerinti pénzeszedő/pénzkezelő helyek tételes felsorolását, a pénzkezeléssel megbízott személyek körét, felelősségvállalási nyilatkozataikat, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét, a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat, - a pénzárgépekkel kapcsolatos szabályozást,	A szabályzat kiegészítése a Szt. 14. § (8) bekezdés és az Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásainak teljes körű érvényesülése érdekében.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
11.	Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú Pénzkezelési szabályzat 2.2.2. pontjában ("a nemzetiségi önkormányzat és az intézmények pénztárában pénztárzárkor pénzkészlet nem szerepelhet"), valamint a 2.2.2.5. pontjában ("a napi pénztárzárlat után a készpénz a 600 000 Ft-os értékhatárt nem haladhatja meg") a napi készpénz záró állomány maximális mértéke nem egyértelműen került szabályozásra.	A szabályzat hatálya alá tartozó összes szerv vonatkozásában a napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása a Szt. 14. § (8) bekezdésben és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

12.	A Nemzetiségi Önkormányzat Számlarendjének kiadását a Jegyző aláírásával nem igazolta. A szabályzat hatályba lépésének napjáról nem rendelkeztek.	Az Áhsz. 51. § (2), a Szt. 161. § (4) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásai alapján a Számlarend kiadását a Jegyző igazolja aláírásával. Figyelemfelhívás: A szabályzat hatályba lépésének napjáról rendelkezzenek.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
13.	- A Számlarend nem tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak megfelelő könyvviteli és nyilvántartási számlákat, a Számlarendben feltüntetett és a gyakorlatban (GORDIUSZ programban) alkalmazott nyilvántartási és könyvviteli számlák több esetben nem egyeznek meg. Például a Számlarend tartalmazza a 3311311 Építményadó beszedési számlát, a 3311317 Iparüzési adó beszedési számlát, a GORDIUSZ keretében a 33111. Költségvetési elszámolási számla, a 331119. Önkormányzati költségv. bankhelyesítő és 3311299. Egyéb célszámlolási számla alkalmazása történik a Nemzetiségi Önkormányzat esetében, az építményadó és idegenforgalmi adó beszedése nem releváns. - Az egységes számlatükör nem felel meg a hatályos Áhsz. 16. melléklete előírásainak (pl. a 1622. főkönyvi számla megnevezése a GORDIUSZ programban Tartós részesedések vállalkozásban, az Áhsz. alapján Tartós részesedések saját tulajdonban lévő nem pénzügyi vállalkozásban). - A szabályzat nem tartalmazza a Szt. 161/A. § és az Áhsz. 16. melléklet szerint a 003, 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását, az alaptevékenységhez kapcsolódó és a könyvvezetésben ténylegesen használt COFOG számokat és megnevezéseket. - Nem tartalmazza a számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági események, azok más számlákkal való kapcsolatát a Szt. 161. § (2) bekezdés b) pont előírásai ellenére. - Nem tartalmazza a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a részletező nyilvántartások vezetésének módját az Áhsz. 51. § (3) bekezdésének előírásai ellenére.	A számlarend felülvizsgálata szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak figyelembe vételével a hatályos Szt. 161-161/A. §, az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdése, 16. melléklete előírásai alapján. A Számlarendnek tartalmaznia kell a Nemzetiségi Önkormányzat által használt valamennyi alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését, illetve a 003. és 005. nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
14.	A Bizonylati szabályzat az Áhsz. 53. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak ellenére nem teljeskörűen és nem a szervezeti sajátosságok figyelembe vételével tartalmazza az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvetéshez készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.	A Bizonylati szabályzat kidolgozás teljeskörűen felel meg az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak - a szervezeti sajátosságok figyelembe vételével.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
15.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt előírások ellenére.	A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
16.	Belföldi kiküldetéssel kapcsolatos eljárásrend nem állt rendelkezésre. Az Önkormányzat 2012.01.02-től hatályos Külföldi kiküldetési szabályzata állt rendelkezésre, amelynek hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatokra, azonban nincs nevesítve konkrétan, mely Nemzetiségi Önkormányzatra, illetve a Jegyző aláírásával nem igazolta a szabályzat kiadását az Ávr. 13. § (2) és (3b) bekezdés a) pont előírásai ellenére.	A belföldi kiküldetésekre vonatkozó eljárásrend elkészítése, továbbá a Külföldi kiküldetési szabályzat felülvizsgálata és módosítása a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak és az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont, (3b) bekezdés a) pont és (4a) bekezdés előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
17.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésével és elszámolásával kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírások ellenére.	A reprezentációs kiadások felosztásával, azok teljesítésével és elszámolásával kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
18.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjével kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában foglalt előírások ellenére.	A gépjárművek igénybevétele és használatának rendjével kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
19.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a vezetékes és mobiltelefonok használatával kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt előírások ellenére.	A vezetékes és mobiltelefonok használatával kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
20.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjével kapcsolatos szabályzat az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt előírások ellenére.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjével kapcsolatos szabályzat elkészítése az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja és (3b) bekezdés a) pontja előírásainak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
21.	A 2024. 11. 01-jétől hatályos Együttműködési megállapodás nem tartalmaz rendelkezést a kötelezettségvállalások nyilvántartási kötelezettségéről a Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont előírásai ellenére. A gazdálkodási jogkörök igazolására jogosult személyek meghatározása vonatkozásában az Együttműködési megállapodás (Közgazgatási szerződés) és a Gazdálkodási szabályzat összhangja nem valósult meg. (Pl. A Megállapodás szerint pénzügyi ellenjegyzésre, illetve érvényesítésre a Gazdasági Vezető, vagy az általa írásban meghatározott személy, a Gazdálkodási szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó <i>köztisztviselő</i> jogosult Teljesítés igazolására a Megállapodás szerint az elnök és az elnökhelyettes, a Gazdálkodási szabályzat szerint az Elnök és az általa írásban kijelölt személy jogosult. Utalványozásra jogosult a Megállapodás szerint az Elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő, a Gazdálkodási szabályzat szerint az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy.)	A Együttműködési megállapodás (Közgazgatási szerződés) kerüljön kiegészítésre a Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pont előírásai érvényesítése érdekében. A gazdálkodási jogkörök igazolására jogosult személyek meghatározása vonatkozásában a Közgazgatási szerződés/Együttműködési megállapodás és a Gazdálkodási szabályzat összhangja valósuljon meg - a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
22.	Nem állt az ellenőrzés rendelkezésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az Ellenőrzési nyomvonal a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásai ellenére.	Kerüljön sor az Ellenőrzési nyomvonal elkészítésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a Bkr. 6. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kontrolltevékenységek			
23.	A Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi éves költségvetési beszámolójának fedlappja nem az Áhsz. 31. § (1) és (3) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően került aláírásra, mivel a szerv vezetőjeként nem az Áht. 6/C. §-a alapján a beszámolási feladatokat ellátó szerv vezetője - a Jegyző - írta alá, hanem az Elnök.	Az éves költségvetési beszámoló fedlap aláírásánál vegyék figyelembe az Áhsz. 31. § (1) és (3) bekezdéseiben előírtakat	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kontrolltevékenységek gyakorlásával kapcsolatos megállapítások az ECO_1-18 mintatelekek értékelése alapján:			
24.	Egy esetben a teljesítés igazolása nem történt meg annak ellenére, hogy a Gazdálkodási szabályzat szerint csak az "egyéb fizetési kötelezettségek", illetve a bevételek esetében nem kell. (Érintett minta sorszáma: ECO_13)	A teljesítés igazolása tekintetében be kell tartani a Gazdálkodási szabályzat előírásait.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
25.	Az érvényesítési és az utalványozási jogkör gyakorlása során nem minden esetben tartották be az Áht. 38. § (1) bekezdés, az Ávr. 58. § (1),(3) és 59. § (1b), (2) - (5) bekezdések előírásait. • Az érvényesítésre és az utalványozásra jogosult jogkörét a pénztárbizonylaton kívül az utalványon is gyakorolta (Érintett minta sorszáma: ECO_6-ECO_9) • Az érvényesítésre és az utalványozásra a pénzügyi teljesítést követően került sor. (Érintett minta sorszáma: ECO_13-ECO_14, ECO_16) • Az Ávr. 59 § (5) bekezdés b) pontja alapján nem kell utalványozni a számlavezető által felszámított díjakat (Érintett minta sorszáma: ECO_16)	Az érvényesítési és utalványozási jogkör tekintetében be kell tartani az Áht. 38. § (1) bekezdés, az Ávr. 58. § (1), (3) és 59. § (1b), (2) - (5) bekezdések előírásait.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

<i>Információs és kommunikációs rendszer: -</i>			
<i>Nyomon követési rendszer (monitoring):</i>			
26.	A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában nem állt az ellenőrzés rendelkezésére az ellenőrzött időszakra vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv és az azt jóváhagyó dokumentum a Bkr. 32. § (3)-(4) bekezdés előírásai ellenére.	A Bkr. 32. (3)-(4) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében álljon rendelkezésre az ellenőrzött időszakra vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv és az azt jóváhagyó dokumentum a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2.) A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai			
1.	• A kötelezettségvállalást (megbízási szerződés aláírását) követően nem került sor haladéktalanul annak nyilvántartásba vételére a 0021. nyilvántartási ellenszámlán (Érintett minta sorszáma: ECO_15) • A kötelezettségvállalás átvezetésére a 0021. nyilvántartási ellenszámláról a 0022. nyilvántartási ellenszámlára nem a számla beérkezésekor került sor. (Érintett minta sorszáma: ECO_4, ECO_10, ECO_15)	A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele során az Ávr. 56. § (1)-(2) bekezdése és az Áhsz. 43. § (6), 53. § (2) bekezdése előírásait be kell tartani.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2.	A követelés előírására a teljesítéssel egyidejűleg került sor az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére. (Érintett minta sorszáma: ECO_11, ECO_23, ECO_28)	A követelések előírása könyvelése során az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakat be kell tartani.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
3.	A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást a K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás rovaton vették nyilvántartásba a K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovat helyett, ebből eredően a gazdasági eseményt a 4213 könyvviteli számlán számolták el a 4211 könyvviteli számla helyett. (Érintett minta sorszáma: ECO_18)	A gazdasági események számbavétele minden esetben az Áhsz. 15. és 16. melléklet előírásainak megfelelő nyilvántartási és könyvviteli számlán történjen.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
4.	A gazdasági események elszámolásra a pénzügyi teljesítést követően került sor, ezért sérült az Áhsz. 52. §-a alapján a Szt. 165. § (2) bekezdése szerinti bizonylati elv, bizonylati fejelem. (Érintett minta sorszáma: ECO_14)	Tartsák be az Áhsz. 52. §-a alapján a Szt. 165. § (2) bekezdésében foglaltakat (bizonylati elv, bizonylati fejelem).	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
5.	A azonosítás alatt álló tételek között beazonosított befizetést, továbbá a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalást mutattak ki, nem tartották be az Áhsz. 48. § (5) bekezdésben foglalt előírásokat. (Érintett minta sorszáma: ECO_31, ECO_32)	Az azonosítás alatt álló tételek könyvelése során az Áhsz. 48. § (5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
6.	A támogatási előleg elszámolási kötelezettségként történő nyilvántartásba vétele (T044-K006) nem történt meg a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet X. fejezet B) pontja előírásai ellenére. (Érintett minta sorszáma: ECO_11, ECO_23)	A támogatási előleg elszámolási kötelezettségként történő nyilvántartásba vétele során a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet X. fejezet B) pontja előírásának alkalmazása.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
7.	A szolgáltatás igénybevételének elszámolása (a pályázati regisztrációs díj kifizetése) nem felel meg a 38/2013 NGM rendelet előírásainak. (Érintett minta sorszáma: ECO_31, ECO_32)	A szolgáltatás igénybevételének elszámolása feleljen meg a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) pontjában leírtaknak.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
8.	A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában - nyilatkozat alapján - releváns részletező nyilvántartások (a tárgyi eszközök nyilvántartását kivéve) adattartalma nem felel meg teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklete előírásainak.	Az Áhsz. 39. § (3) és a 45. § (3) bekezdés szerinti részletező nyilvántartások vezetéséről az Áhsz. 14. mellékletben meghatározott adattartalomnak megfelelően szükséges gondoskodni.	Egri Cigány Önkormányzat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Megjegyzés, figyelemfelhívás:

A fent felsorolt hibák kezelése, javítása az ellenőrzési jelentésben értékelésre kerül.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdés előírásai szerint **letárt** kell összeállítani. Felhívjuk a figyelmet az éves költségvetési beszámoló Áhsz. 32. § (4) bekezdés érvényesülése érdekében az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítésére.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény - Njtv.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – Áht.
A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény – Szt.
Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – Áhsz.
Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet – 38/2013. NGM rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Ávr.
A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet – 15/2019. PM rendelet
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Bkr.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában alkalmazott egyéb rövidítések:

Egri Cigány Önkormányzat - Nemzetiségi Önkormányzat
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata - Önkormányzat
Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete - Képviselő-testület
Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - Polgármesteri Hivatal
Eger Megyei Jogú Város Polgármestere - Polgármester
Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzője- Jegyző
Egri Cigány Önkormányzat Elnöke - Elnök
az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat – SZMSZ,
kormányzati funkció – COFOG,
Az Egri Cigány Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos hatáskörök szabályozása (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) - Gazdálkodási szabályzat

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35

ELŐTERJESZTÉS az Egeri Cigány Önkormányzat 2026. évi munkatervének tárgyában

Az Egeri Cigány Önkormányzat képviselő-testülete a 2026. évi munkatervét a következő ülések időpontjaival állapítja meg. Az ülések során a testület költségvetésről, feladatalapú támogatásról, beszámoló és maradvány elfogadásáról, aktuális ügyekről, döntésekről és a közösséget érintő kérdésekről fog tárgyalni.

Tervezett ülések:

- I. ülés: 2026. 02.13.
- II. ülés: 2026. 02.26.
- III. ülés: 2026. április 16.
- IV. ülés: 2026. május 21.
- V. ülés: 2026. június 10.
- VI. ülés 2026. augusztus 13.
- VII. ülés: 2026. szeptember 10.
- VIII. ülés: 2026. november 20.
- IX. ülés: 2026. december 02.
- X. ülés. 2026. december 16. közmeghallgatás

2026. évben tervezett programok:

- május: gyermeknapi rendezvény
- június: táboroztatás
- július: roma kulturális nap tartása
- augusztus: roma holokauszt áldozataira való megemlékezés
- szeptember: hátrányos helyzetű gyermekek részére füzetsomagok vásárlása
- december: mikulás találkozó, tartós élelmiszer osztása

Eger, 2026. 02.09.

Barkóczy Árpádné
elnök

Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat megtárgyalta a 2026. évi munkatervéről szóló előterjesztést és azt az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Tervezett ülések:

- I. ülés: 2026. 02.13.
- II. ülés: 2026. 02.26.
- III. ülés: 2026. április 16.
- IV. ülés: 2026. május 21.
- V. ülés: 2026. június 10.
- VI. ülés 2026. augusztus 13.
- VII. ülés: 2026. szeptember 10.
- VIII. ülés: 2026. november 20.
- IX. ülés: 2026. december 02.
- X. ülés. 2026. december 16. közmeghallgatás

2026. évben tervezett programok:

- május: gyermeknapi rendezvény
- június: táboroztatás
- július: roma kulturális nap tartása
- augusztus: roma holokauszt áldozataira való megemlékezés
- szeptember: hátrányos helyzetű gyermekek részére füzetcsomagok vásárlása
- december: mikulás találkozó, tartós élelmiszer osztása

Felelős: Barkóczy Árpádné elnök

Határidő: értelem szerint

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35.

ELŐTERJESZTÉS

az Egri Cigány Önkormányzatnak a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által a „Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatása” vonatkozásában meghirdetni tervezett ROMA-NEMZ-TAB-26 pályázaton történő részvételi szándéka-, valamint a pályázatíró megbízását célzó egyeztetései és megbízása tárgyában

Tisztelt Testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF az idei évben is nyílt pályázatot tervez meghirdetni a „Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatása” céljára (ROMA-NEMZ-TAB-26)

A pályázat beadási határideje: 2026. január 15.

A pályázatra vonatkozó részletes információk az előterjesztés mellékletét képező ROMA-NEMZ-26 Pályázati útmutató és ROMA-NEMZ-TAB-26 Pályázati kiírásban olvashatóak.

A pályázat útján elnyerhető támogatás összegének alsó határa napközis tábor esetén 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, míg a támogatás összegének felső határa 1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint.

Kérem a t. testületet, hogy kifejezve pályázati szándékát adjon felhatalmazást számomra, mint Barkóczi Árpádné elnöknek ahhoz, hogy az önkormányzat nevében a fenti tárgyú pályázati anyag elkészítése céljából felvehessem a kapcsolatot és egyeztetéseket folytassak le pályázatírókkal, annak érdekében, hogy az önkormányzat a pályázatban történő eredményes részvételével megfelelő költségtámogatást kaphasson az egri roma gyermekek részére történő napközis táborok szervezéséhez.

Kérem továbbá a t. testületet, hogy adja számomra arra vonatkozóan is a felhatalmazását, hogy az egyeztetések eredményeképpen kapott, az önkormányzat számára legkedvezőbb és legbiztonságosabb pályázatírói ajánlat alapján az Egri Cigány Önkormányzat pályázatírássra vonatkozó megbízását az önkormányzat nevében megköthesse, és aláírhasam, továbbá a pályázat benyújtását a megbízott pályázatíró útján intézzem.

A pályázatíró(kk)val történő egyeztetések eredményéről és megbízási szerződés megkötéséről a képviselő-testület ülésain teljes körű beszámolót tartok.

Tájékoztatom a t. testületet, hogy a pályázatra vonatkozó megbízás, illetve regisztrációs díj fedezete a 2026. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Eger, 2026. 02. 09.

Barkóczi Árpádné
elnök

Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat megtárgyalta és jóváhagyólag dönt arról, hogy felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra, hogy az Önkormányzatnak a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által a „Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatása” (ROMA-NEMZ-TAB-26) vonatkozásában meghirdetni tervezett pályázaton történő részvétele előkészítése céljából felvehesse a kapcsolatot és egyeztetéseket folytasson le pályázatiírókkal, valamint arról, hogy felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra, hogy az egyeztetések eredményeképpen kapott, az önkormányzat számára legkedvezőbb és legbiztonságosabb pályázatiírói ajánlat alapján az Egri Cigány Önkormányzat pályázatiírára vonatkozó megbízását az önkormányzat nevében megkösse és aláírja. Az Önkormányzat egyúttal felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra vonatkozóan is, hogy a pályázat benyújtását a megbízott pályázatiíró útján intézze.

Felelős: Barkóczi Árpádné Elnök

Határidő: értelem szerint



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-TAB-26

Meghirdetés dátuma: **2026. január 15.**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának **2026. évi költségvetési támogatására**, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázati kiírás célja a hazai oktatásban részt vevő **nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók** (6-18 éves korosztály) anyanyelvi, romani/beás nyelvismereteinek bővítése, a roma nemzetiségi népismeret részét képező, nyelvnemzettel kapcsolatos, történelmi, földrajzi, néprajzi, zenei ismereteik fejlesztése, **támogatása** (roma nemzetiségi tartalmú kidolgozott tábori programmal rendelkező – anyanyelvi, nyelvoktató, hagyományőrző kulturális és hitéleti – táborok, erdei iskolák stb.) **révén**.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **280 000 000 Ft**, azaz **kettőszáznyolcvanmillió forint**, amelyet a BM, a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 3. Felzárkózáspolitikai és roma nemzetiségi feladatok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT-T: 381073] terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

- 3.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.
- 3.2. **Az elnyerhető támogatás összege napközis tábor esetén:** alsó határ 500.000 Ft, felső határ 1.500.000 Ft.
- 3.3. **Az elnyerhető támogatás összege bentlakásos tábor esetén:** alsó határ 600.000 Ft, felső határ 2.000.000 Ft.
- 3.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.
- 3.5. A támogatás intenzitása 100%.
- 3.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 3.7. A támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 3.8. A BM a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegnél kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosítására köteles. A táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem csökkenhet a pályázatban betervezett létszám 60 %-a alá, illetve a bentlakásos tábor napjainak száma 4 (négy), a napközis tábor napjainak száma 5 (öt)

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

2. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

egymást követő nap alá. Minden megkezdett 8-10 fő tanulóra maximum 1 (egy) fő kísérő jár.

3.9. Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak:

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- a **Magyarországi Romák Országos Önkormányzata** által fenntartott oktatási és kulturális intézmények;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján működő roma nemzetiségi köznevelési intézmények (nyelvoktató, roma nemzetiségi népismereti oktatást szervező általános iskolák, középiskolák);
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális, hagyományörző és kiadói tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó, 2024. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett **civil szervezetek;**
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – **egyházak**, ill. ezen egyházakhoz tartozó **belső egyházi jogi személyek**, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55);

az alábbiak szerint:

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a 2016-2024. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL, ROMA-ESÉLY, ROMA-KAPACITÁS) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

3. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatók el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: pályázat) az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2026. január 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2026. február 16. 16⁵⁹

A pályázatbenyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2026. január 01. – 2026. október 31.

Pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2026. november 30.**

6. Támogatható tevékenységek

Kötelezően megvalósítandó tevékenység:

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

4. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Minden pályázat esetében kötelező drogprenvenziós előadás megtartásra a BM által rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok alapján.

Támogatható tevékenységek:

- romani/beás anyanyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi táborok, erdei iskolák megvalósítása hazai roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók (6-18 éves korosztály) részére;
- táborok típusa:
 - a roma nemzetiségi népismereti;
 - nyelvnemzettel kapcsolatos, nyelvoktató;
 - roma hagyományőrző;
 - roma kulturális;
 - hitéleti;
 - roma történelmi;
 - roma néprajzi;
 - roma olvasótábor;
 - roma zenei stb.

A Pályázati kiírás keretében lehetőség van napközis vagy bentlakásos táborokra pályázatot benyújtani.

A tábor helyszíne nem lehet a szervezet vezetőjének vagy hozzátartozójának, továbbá a pályázat írójának tulajdonában álló, illetve lakóhelyeként szolgáló ingatlan.

Eredménymutató

A nyertes pályázó vállalja, hogy pályázati célok megvalósítása érdekében bentlakásos tábor esetében **legalább 4 (négy), napközis tábor esetében legalább 5 (öt) egymást követő napon**, vagy azt meghaladó időtartamban – kísérők nélkül **minimum 10 (tíz) fő tanuló részére** – **tábort szervez** (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, az útmutatóban meghatározott módon igazolni kell).

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázat keretében elszámolható költségek

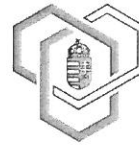
Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

5. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, illetve a tábor megvalósításának időszakában keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatók el, amelyeken a teljesítés időpontja a tábor megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a tábor időpontjával;
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően;
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

	KÖLTSÉG TÍPUSA fősorok / alsorok	Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-TAB-26 pályázati kiírás keretében	Elszámolhatóság i korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben
A1	Utazás költsége	Ezen az alsonon lehet elszámolni: <ul style="list-style-type: none">- buszköltség (menetlevél szükséges);- menetjegy;- benzinköltség számla alapján a szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén;- kiküldetési rendelvénny összege, amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan.	: benzinköltség 60 000 Ft, kiküldetés 150 000 Ft, bérleti díj 50 000 Ft.
A2	Szállás költsége	Ezen az alsonon elszámolható: <ul style="list-style-type: none">- szállás költsége;- napközis tábor esetén bérleti díj.	
A3	Étkezés költsége	Ezen az alsonon elszámolható: <ul style="list-style-type: none">- vásárolt étkezés;- élelmiszer, zöldség, gyümölcs;- víz, üdítő, édesség.	

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2026. évi költségvetésüket, és
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%**-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 40 cm x 30 cm (A3 méretű) tábla, anyaga lehet papír, molinó stb.

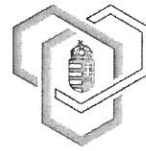
A pályázatról szóló szöveget és fotót, a BM és a TEF nevét, valamint hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót a Pályázó honlapján szükséges közzé tenni úgy, hogy az a Támogatott tevékenység megvalósítását követően legalább 2027. december 31-ig elérhető legyen.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

ÁSZF és az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell elszámolni a vállalt program megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2026. december 31. napjáig**.

A nyertes pályázó a megvalósított programról szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részletet az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy a nyertes pályázónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-KUL-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-26 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-26 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésegről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

14. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- 5. számú melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (Word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon
- 10. számú melléklet – Együttműködési megállapodás mintadokumentum

16.3. A ROMA-NEMZ-KUL-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu.

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.



A4	Adminisztrációs és anyagköltség	Ezen az alson lehet elszámolni: – irodaszer-beszerzés (fogyóeszközök: papír, írószer, lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner); – a foglalkozások anyagköltsége (színes papír, gyöngy, labda).	50 000 Ft
A5	Előadók díjazása	Ezen az alson lehet elszámolni: – a tábor megvalósításában részt vevő előadók számlával igazolt költségeit.	200 000 Ft
A6	Pedagógusok díjazása	Ezen az alson lehet elszámolni: – a tábor megvalósításában részt vevő pedagógusok számlával igazolt költségeit.	20%
A3	Kommunikációs költség	Ezen az alson lehet elszámolni: – a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség.	30 000 Ft
A4	Rendezvények költségei	Ezen az alson lehet elszámolni: – a hangosítással, hangtechnikával kapcsolatban felmerült költség. – belpőjegyek	200 000 Ft, melyből hangosítás, hangtechnika 50 000 Ft
A2	Pályázatírás költsége	Ezen az alson lehet elszámolni: – A ROMA-NEMZ-25 pályázatok – jelen pályázat is – előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
B1	Béreköltség	Ezen az alson lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak: – béreköltségét, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint – a munkáltatót terhelő járulékokat.	30%
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alson lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: – bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alson lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának béreköltségét és közterheit.	

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázatok formai ellenőrzését a TEF végzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján (www.tef.gov.hu) közzéteszi, ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidőjéről.

Az értesítés tartalmazza többek között a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a BM által megállapított ésszerű határidőt a Támogatói okirat kiadására vonatkozóan, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

10. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve, ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb **2026. szeptember 30.** napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2026. október 31. napjáig** 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzügyi intézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatoknak a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük az alábbi kötelezettségeiknek, ellenkező esetben részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2026. évi költségvetésüket, és

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a nyertes pályázó beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%**-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 40 cm x 30 cm (A3 méretű) tábla, anyaga lehet papír, molinó stb.

A pályázatról szóló szöveget és fotót, a BM és a TEF nevét, valamint hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót a Pályázó honlapján szükséges közzé tenni úgy, hogy az a Támogatott tevékenység megvalósítását követően legalább 2027. december 31-ig elérhető legyen.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF, az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népmesetereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

12. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

elszámolni a vállalt program megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2026. december 31. napjáig**.

A nyertes pályázó a megvalósított programról a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, a nyertes pályázónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű Pályázati útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népiismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

13. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (Word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon

16.3. A ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA - NEMZ-TAB-26 Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35.

ELŐTERJESZTÉS

az Egri Cigány Önkormányzatnak a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által a „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása” vonatkozásában meghirdetni tervezett ROMA-NEMZ-KUL-26 pályázaton történő részvételi szándéka-, valamint a pályázati megbízását célzó egyeztetései és megbízása tárgyában

Tisztelt Testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) az idei évben is nyílt pályázatot tervez meghirdetni a „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása” céljára (ROMA-NEMZ-KUL-26)

A pályázat beadási határideje: 2026. január 15.

A pályázatra vonatkozó részletes információk az előterjesztés mellékletét képező ROMA-NEMZ-26 Pályázati útmutató és ROMA-NEMZ-KUL-26 Pályázati kiírásban olvashatóak.

A pályázat útján elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, míg a támogatás összegének felső határa 1.200.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázezer forint.

Kérem a t. testületet, hogy kifejezve pályázati szándékát adjon felhatalmazást számomra, mint Barkóczi Árpádné elnöknek ahhoz, hogy az önkormányzat nevében a fenti tárgyú pályázati anyag elkészítése céljából felvehessem a kapcsolatot és egyeztetéseket folytassak le pályázati írókkal, annak érdekében, hogy az önkormányzat a pályázatban történő eredményes részvételével megfelelő költségtámogatást kaphasson az egri roma lakosok részére történő kulturális programok szervezéséhez.

Kérem továbbá a t. testületet, hogy adja számomra arra vonatkozóan is a felhatalmazását, hogy az egyeztetések eredményeképpen kapott, az önkormányzat számára legkedvezőbb és legbiztonságosabb pályázati írói ajánlat alapján az Egri Cigány Önkormányzat pályázati írásra vonatkozó megbízását az önkormányzat nevében megköthesse, és aláírhasam, továbbá a pályázat benyújtását a megbízott pályázati író útján intézzem.

A pályázati író(kk)val történő egyeztetések eredményéről és megbízási szerződés megkötéséről a képviselő-testület ülésein teljes körű beszámolót tartok.

Tájékoztatom a t. testületet, hogy a pályázatra vonatkozó megbízás, illetve regisztrációs díj fedezete a 2026. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Eger, 2026. 02. 09.

Barkóczi Árpádné
elnök

Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat megtárgyalta és jóváhagyólag dönt arról, hogy felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra, hogy az Önkormányzatnak a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által a „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatása” (ROMA-NEMZ-KUL-26) vonatkozásában meghirdetni tervezett pályázaton történő részvétele előkészítése céljából felvehesse a kapcsolatot és egyeztetéseket folytasson le pályázatiírókkal, valamint arról, hogy felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra, hogy az egyeztetések eredményeképpen kapott, az önkormányzat számára legkedvezőbb és legbiztonságosabb pályázatiírói ajánlat alapján az Egri Cigány Önkormányzat pályázatiírársra vonatkozó megbízását az önkormányzat nevében megkösse és aláírja. Az Önkormányzat egyúttal felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra vonatkozóan is, hogy a pályázat benyújtását a megbízott pályázatiíró útján intézze.

Felelős: Barkóczi Árpádné Elnök

Határidő: értelem szerint

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-KUL-26

Meghirdetés dátuma: **2026. január 15.** „ „

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati kiírás) **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális értékei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



szempontjából meghatározó kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása, valamint;

- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **293 000 000 Ft**, azaz **kettőszázkilencvenhárommillió forint** amelyet a BM, a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 3. Felzárkózáspolitikai és roma nemzetiségi feladatok támogatása jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 381073) terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

- 3.1.**A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás). Amennyiben a nyertes pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.
- 3.2.** Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint.
- 3.3.** Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **1.200.000 Ft**, azaz egymillió-kettőszázezer forint.
- 3.4.**A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.
- 3.5.** A támogatás intenzitása 100%.
- 3.6.** A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 3.7.** A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 3.8.** A BM a támogatást az igényelnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosításának benyújtására köteles.
- 3.9.** Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

Roma nemzetiségi támogatások



4. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- létesítő okiratuk (alapszabály, alapító okirat) szerint **roma nemzetiségi feladatot ellátó**, a magyarországi roma nemzetiség oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató **költségvetési szervek** (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak) és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények;**
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális, hagyományörző és kiadói tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó, 2024. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok;**
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek** és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett – roma nemzetiségi feladatot vállaló – egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55);

amelyek

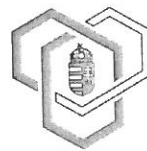
- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a 2016-2024. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL, ROMA-ESÉLY, ROMA-KAPACITÁS) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;
- a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2026. január 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2026. február 16. 16⁵⁹

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2026. január 01. – 2026. október 31.

A pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2026. november 30.**



6. Támogatható tevékenységek

Jelen Pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl. jeles roma napok: romák világnapja, roma holokauszt emléknapi, nemzetiségek napja);
- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, roma búcsúk, hitéleti programok, lelki gondozási események kulturális programjai, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- színházi programok, előadások, irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségekben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- romani/beás nyelven íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység, valamint nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - roma közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló roma nemzetiségi folyóiratok, nemzetiségi hírlevelek, magazinok, iskolai újságok (*a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetéséből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi médiák, újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);
- roma nemzetiségi nyelven (romani/beás) készült, előadott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése (*a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetéséből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi médiák, újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

A támogatás nem használható fel: falunapok, gyereknapok megrendezésére. A támogatás tárgya kifejezetten a roma kultúrát bemutató kulturális esemény kell, hogy legyen, amely

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

megfelel a fenti követelményeknek. **Nem támogatható** önmagában a gasztrokultúra bemutatása, csak kizárólag mint kísérő esemény.

A megvalósítandó program tekintetében (már a pályázat benyújtásakor) **kötelező megadni a résztvevők tervezett számát**, amely bírálati szempont. A résztvevők száma döntést követően maximum 20 %-kal csökkenthető.

A résztvevők számát a szakmai beszámolóban szükséges igazolni.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázat keretében elszámolható költségek

A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a program időpontjával,
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően,
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

	KÖLTSÉG TÍPUSA fősorok / alsorok	Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-KUL-26 pályázati kiírás keretében	Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben
A	DOLOGI KÖLTSÉGEK		
A1	Adminisztráció költségei	Ezen az alson lehet elszámolni a szervezet adminisztrációs költségeit: – nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, számlatömb); – irodaszer beszerzés (ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner).	50 000 Ft
A2	Nyomdaköltség	Ezen az alson elszámolható költségek:	



		– nemzetiségi hagyományörző kiadvány készítésének nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés – szerkesztés, tördelés, lektorálás –, illetve nyomtatás).	
A3	Honlapkarbantartás költségei	Ezen az alson elszámolható költségek: – domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díja; – tartalomszolgáltatás költsége.	80 000 Ft
A4	Előadók, fellépők költségei	Ezen az alson elszámolható az oktatók, előadók, fellépők, zene- és táncszolgáltatás díja.	
A5	Rendezvények költségei	Ezen az alson elszámolható: – a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, terembérlés díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.	20%
A6	Utazás és étkezés költségei	Ezen az alson lehet elszámolni: a programok megvalósítása során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig. Utazási és étkezési költség kizárólag a program időpontjára számolható el (szervezéshez kötődően nem vehető igénybe): Utazási költségek: <ul style="list-style-type: none">• busz bérleti díja (menetlevél megküldésével);• menetjegy költsége elszámolható menetjegy alapján, számla nélkül is;• üzemanyagköltség kizárólag a pályázó szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén számolható el <u>benzinköltséget tartalmazó számla alapján</u> a támogatás 10 %-ának erejéig;• amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan <u>kiküldetési rendelvénnyel</u> összege <u>elszámolható maximum 50 000 Ft összegben</u>; Étkezési költségek.	Utazási és étkezési költség 50 %, ezen belül benzinköltség 10%, kiküldetési rendelvénnyel 50 000 Ft.
A7	Kommunikációs költség	Ezen az alson lehet elszámolni:	30 000 Ft

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



		<ul style="list-style-type: none">- A megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülékbiztosítási díj, eszközvásárlás, mobilparkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).	
A8	Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei	Ezen az alsonon lehet elszámolni: <ul style="list-style-type: none">- a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségeket (pl. zarándokút);- nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó költségeit.	
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Ezen az alsonon lehet elszámolni: <ul style="list-style-type: none">- kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei (kommunikációs tábla).	10 %
A10	Pályázatírás költsége	Ezen az alsonon lehet elszámolni: <ul style="list-style-type: none">- jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
B1	Béreköltség	Ezen az alsonon lehet elszámolni a <u>munkaviszony alapján</u> foglalkoztatottak személyi juttatásait: <ul style="list-style-type: none">- béreköltségét, az ahhoz kapcsolódó, munkavállalót terhelő adót és járulékokat (munkaszerződés, megbízási szerződés csatolása szükséges).	
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alsonon lehet elszámolni a <u>megbízási jogviszony alapján</u> foglalkoztatottak: <ul style="list-style-type: none">- bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alsonon lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának béreköltségét és közterheit.	
B4	Járulékok	Ezen az alsonon lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft-os értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.2. ROMA-NEMZ-KUL-26 pályázati kiírásra el nem számolható költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-CISZ-26, ROMA-NEMZ-TAB-26, ROMA-NEMZ-PED-26) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- természetbeni juttatások és azok járulékai, munkába járás költségtérítése;
- adminisztrációs tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj mint kiadás nem számolható el;
- beruházás, tárgyi eszköz-beszerzés és immateriális javak költsége, építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülékbiztosítási díj, eszközvásárlás, mobilparkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például bírságok), késedelmi kamatok;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- szeszesital, dohányáru, energiáit;
- külföldi szervezet által kiállított és/vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

A nyertes pályázó hivatalos képviselője vagy az általa képviselt más önkormányzat, civil vagy gazdasági szervezet, illetve a pályázat megvalósításába közreműködőként bevont szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikusan benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. **Kivételt képez, amennyiben több szervezet együttműködési megállapodást köt nagyobb volumenű roma kulturális program megvalósítására.** Ebben az esetben az együttműködési megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy mely pályázó nyújtja be a pályázatot, illetve később a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat, a módosítási kérelmet és az elszámolást. Ezen pályázat keretében a megvalósítók egyetemleges felelősséggel tartoznak a megvalósításért és az elszámolás benyújtásáért

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

- a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló **számvetési beszámoló**;
- b) ezen beszámolók **letétbe helyezéséről szóló igazolás.**

A fenti a) pont esetén a **benyújtás módja:** www.birosag.hu oldalon, a b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek” lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

10. oldal

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatok formai ellenőrzését a TEF végzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján (www.tef.gov.hu) közzéteszi, ezt követően az EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a BM által megállapított ésszerű határidőt a Támogatói okirat kiadására vonatkozóan, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

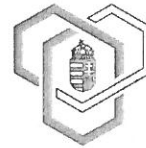
Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ), valamint a 2023-2024. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb **2026. szeptember 30.** napjáig a pályázó hiábájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2026. október 31.** napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzügyi intézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatok kötelesek az alábbi kötelezettségeknek a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget tenni; ennek elmulasztása esetén részükre a támogatás nem folyósítható:

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-26 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás