

Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzata

Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazása alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: **Egri Cigány Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **ECÖ** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
2. A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

Székhelye és telephelye: 3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.
Levelezési címe: 3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.
Elektronikus levelezési címe: egriciganyonkormanyzat@gmail.com
Hivatali kapu rövid név: EGCONK, KRID: 349914771
Telefonszáma: 06/20-356-9957
Honlap: www.eger.hu
3. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16746464-1-10
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje:
külső szélén kör alakban elhelyezett „EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT” feliratú, belsején kör alakban elhelyezett „3300 Eger, Kovács Jakab út 35.” feliratú körbélyegző.
A nemzetiségi önkormányzat kiadványain, egyéb iratain számozott (1. és 2.) bélyegzőjét használja.

A bélyegző lenyomatot az SZMSZ 1. számú Melléklete tartalmazza.
5. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
A nemzetiségi önkormányzat választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület.
6. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
Tájékoztatás céljából az SZMSZ 1. számú Függelékét képezi az Egri Cigány Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke.
7. A nemzetiségi önkormányzat működése Eger település közigazgatási területére terjed ki.
8. A nemzetiségi önkormányzat határozatait Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: települési önkormányzat) honlapján (www.eger.hu) teszi közzé.
9. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok és gazdálkodása végrehajtásáról Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

II. A nemzetiségi önkormányzat alapvető céljai

Az Eger Megyei Jogú Városban élő roma nemzetiség érdekeinek képviselete, védelme, a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítése, a roma nemzetiség társadalmi integrációjának elősegítése, identitástudatának ápolása mellett a kulturális autonómiájának megőrzése és erősítése, a roma nemzetiség szociális helyzete javulásának elősegítése, valamint a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő intézése.

III. A települési nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzatnak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
3. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat testülete: a képviselő-testület.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviseletére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
5. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek települési szintű intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
6. A nemzetiségi önkormányzat – képviselő-testülete útján – át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - d) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
 - e) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - g) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - h) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - i) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - j) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - k) bizottság létrehozásáról,
 - l) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
 - m) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról.
7. A képviselő-testület a tulajdonost megillető jogosultságokról át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
8. A nemzetiségi önkormányzatnak a településen élő roma nemzetiségű lakosságot érintő egyéb feladatai:
- a) érdekvédelem és -képviselés, az szükséges intézkedések kezdeményezése
 - b) tájékoztatás a roma lakosságot érintő ügyekről,
 - c) hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
 - d) pályázatok benyújtásában segítségnyújtás,
 - e) közösségi, kulturális-, sportrendezvények szervezése,
 - f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának, szociális helyzetük javulásának segítése, figyelemmel kísérése.
9. A nemzetiségi önkormányzat céljainak elérése, az Njtv.-ben rögzített alapvető jogainak érvényesülése, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az együttműködés konkrét formáinak meghatározása céljából kötött együttműködési megállapodások alapján, az azokban konkrétan rögzített módon kapcsolatot tart:
- a) a roma nemzetiség országos szervezeteivel,
 - b) a Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
 - c) a Heves és más vármegyékben működő települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - c) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával és annak Hivatalával,
 - d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, intézményekkel.
10. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat közgyűlése feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzatra átruházhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat az átruházott feladat- és hatáskört ellátja.
11. A képviselő-testület az Njtv. 77. § (1) bekezdése alapján a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
12. A képviselő-testület által az elnökre átruházott feladat- és hatáskörök:
- a) felvilágosítást kérhet a települési önkormányzat közgyűlésének szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat feladata ellátásához szükséges tájékoztatást igényelhet, ügyviteli közreműködést kezdeményezhet, hogy a települési önkormányzat közgyűlése saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában, kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a roma nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben,
 - c) a települési önkormányzat közgyűlésén és bizottsági ülésein tanácskozási joggal részt vehet, tanácskozási jogának gyakorlása során írásban javaslatot tehet a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására,
 - d) a kötelezettségvállalások teljesítésnek igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőt a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke ügyintézői jogosultságot biztosíthat a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának erre kijelölt munkatársa számára a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változás bejelentésére a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül.

13. Az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
14. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
15. A települési önkormányzat – az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján – a nemzetiségi önkormányzattal a települési nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására és a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A települési önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) - az Njtv. rendelkezéseire is figyelemmel – tartalmazza:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - c) az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - f) a települési önkormányzat képviseletét a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

IV. Szervezet és működés

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
2. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

3. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
4. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
5. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

6. A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
7. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

8. Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

9. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

10. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

11. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

12. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

13. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

14. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

15. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.

16. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.

17. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

18. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

19. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.

20. A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.

21. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

22. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját.

23. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

24. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

25. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

26. A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

27. A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

28. A képviselő-testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

29. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

30. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

31. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

32. A képviselő-testület elé előterjesztést tehet képviselő-testület

- a) elnöke,
- b) elnökhelyettese,
- c) képviselője.

33. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

34. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

35. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

36. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

37. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképtelenségének megállapítása.

38. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
39. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
40. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
41. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
42. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

43. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
44. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
45. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata, azaz minősített többség szükséges az:
 - a) az SZMSZ III. fejezetének 7. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
 - b) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
 - c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - d) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
 - e) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
 - f) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - h) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - i) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - j) feladat- és hatáskör átvételéről.

Titkos szavazás

46. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
47. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámoló bizottság feladata.
48. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

49. A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
50. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
51. A határozatokat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján és a www.eger.hu weboldalon kell közzétenni.
52. Az SZMSZ 51. pont szerinti közzétételéről és kihirdetéséről Eger Megyei Jogú Város Jegyzője gondoskodik.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

53. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni.
A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b) a határozatképesség megállapítását, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - l) a hozott döntéseket és
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
54. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy - egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjének, aki gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogtárba történő feltöltéséről.

A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

Közmeghallgatás

55. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
56. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
57. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogállása és díjazása

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen SZMSZ határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - f) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.
- 3.1. Méltatlanság
Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
 - a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
 - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beállításától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a vármegyei kormányhivatalt.

- 3.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt.

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, a bizottság elnökének és tagjának díjazása

- 4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 5. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező összeg.
- 6. A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.
- 7. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
- 8. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat.
- 9. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
- 10. A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.
- 11. A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

VI. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

- 1. A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságok háromtagúak.
- 2. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

3. A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.
4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
5. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.
6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
7. A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.
8. A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőket, szakértőket. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem hoz létre bizottságot.

VII. Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat közgyűlésének, bizottságainak ülésén. Az elnök a cigány közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a vármegyei kormányhivatalnak történő megküldéséről,
 - e) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
 - i) felvilágosítást kérhet a képviselő-testülettől, és annak szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - j) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a képviselő-testület szerveitől;

- k) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület, közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VII. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A képviselő-testület – az Njtv.-ben szabályozottak szerint – saját hatáskörében határozza meg:
- a) vagyonának használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat közgyűlése a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével határozza meg a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont
3. A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
4. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési támogatása a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben;
 - b) a települési vagy vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) alapítványi támogatások, pályázati források,
 - e) hazai szervezetektől kapott támogatás,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok.
- A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.
- A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a települési önkormányzat polgármesteri hivatala látja el. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

Zárórendelkezések

1. Jelen SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba.
2. Egyidejűleg hatályát veszti 16/2025. (V.21.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egri Cigány Önkormányzat testülete 2026. február 13. napon tartott ülésén a 2/2026. (II.13.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Barkóczy Árpádné
Egri Cigány Önkormányzat elnöke

**1. számú Melléklet az Egri Cigány Önkormányzat Képviselő-
testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatához**

Az Egri Cigány Önkormányzat bélyegző lenyomata

2. számú Melléklet az Egre Cigány
Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatához

Az Egri Cigány Önkormányzat alaptevékenységei

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, prog

**1. számú Függelék az Egri Cigány
Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatához**

Az Egri Cigány Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

1. Barkóczy Árpádné elnök
2. Barkóczy Márk elnökhelyettes
3. Bari Lajos képviselő