



Az „**EGERFK16GT**„ és „**EGERM16GT**„ számú fizetési könnyítés, mérséklés kérelem adatlap gazdasági társaságok részére kitöltési útmutató

(A nyomtatvány a 2016. január 1-jét követő méltányossági kérelmek benyújtására szolgál
Benyújthatóak elektronikusan az ügyfélkapun keresztül illetve hagyományos papír alapon is!

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 175.§ (24) bekezdésben, illetőleg az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII.31.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 1.§-ában kapott felhatalmazása alapján, az **önkormányzati adóügyekre érvényes adóeljárési szabályokról szóló 58/2012. (XI. 29.) önkormányzati rendelete** (továbbiakban: Öaür.) alapján meghatározta a benyújtható nyomtatványok formáját és a **benyújtás módját**. 2013. január 1-jétől a Közgyűlés elrendelte, hogy a helyi adókkal, a gépjárműadóval kapcsolatos adókötelezettségek teljesítését az önkormányzati adóhatóság felé az önkormányzat honlapján (ado.eger.hu) közzétett nyomtatványokon kell teljesíteni. Az adóhatósághoz teljesítendő adókötelezettség, illetve más egyéb kérelmek benyújtása az önkormányzat által közzétett módon, **elektronikus úton és hagyományos módon – papír alapon - is teljesíthető**.

Az elektronikusan intézhető ügyekről bővebben a város honlapján az „**Elektronikusan intézhető ügyek**” menüpont alatt tájékozódhat, ahol megtalálják nyomtatványainkat is. **Javasoljuk az elektronikus ügyintézés mind szélesebb körben történő alkalmazását**, hiszen ez gyorsabb és elkerülhetőek a hibásan benyújtott bevallások későbbi javításai is.

Felhívjuk T. Adózóink figyelmét arra, hogy a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 52.§ 26. pontjában nevesített **vállalkozások*** a helyi adókkal és más önkormányzat költségvetése javára megállapított adókkal, díjakkal kapcsolatos adókötelezettségeiket és egyéb más kérelmeiket, beadványaikat **2014. január 1-jétől kizárólag elektronikus úton nyújthatják be**.

* **Vállalkozó**: a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott **egyéni vállalkozó**,
- b) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott **mezőgazdasági őstermelő**, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja,
- c) a **jogi személy**, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll,
- d) **egyéni cég, egyéb szervezet**, ideértve azt is, ha azok felszámolás vagy végelszámolás alatt állnak.

A rendszeresített nyomtatványon történő teljesítéssel azonos értékű, ha az iratot az adózó az adóhatóság honlapján (ado.eger.hu) közzétett számítógépes program segítségével tölti ki és állítja elő, és a kinyomtatott iratot aláírva az adóhatósághoz benyújtja, illetőleg elektronikusan küldi meg az adóhatósághoz.

Amennyiben az **adózó helyett annak képviselője nyújtja be** elektronikusan a teljesítendő adókötelezettséget vagy más egyéb kérelmet, úgy az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapon az erre rendszeresített papíralapú nyomtatványon köteles bejelenteni képviseleti jogosultságát az adóhatósághoz, illetve azt, hogy a képviseleti jogosultság tartalma mely adókötelezettségre, kérelem benyújtásra terjed ki.

A kérelem nyomtatványok benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 133. § (1) bekezdése alapján fizetési halasztás és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. A gazdasági társaságok (egyéb gazdálkodó szervezetek) fizetési kedvezményre irányuló kérelmüket az „**EGERFK16GT**” számú nyomtatványon nyújthatják be az egeri önkormányzati adóhatóság felé. **Fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető**, ha a fizetési nehézség

- a) a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben töle elvárható, továbbá
- b) átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Nem engedélyezhető fizetési könnyítés a már beszédett, befizetett helyi adóra.

Az Art. 134. § (1) és (2) bekezdése alapján a **magánszemély** adózót terhelő adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ezen túl **más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti**.

Az adóhatóság a **pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti** (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a **jogi személy** vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§ (8) bekezdése értelmében a gazdálkodó szervezetnek az adóhatóságnál 2013. január 1-jétől kezdeményezett fizetési könnyítésre (*részletfizetés, fizetési halasztás*) illetve mérséklésre irányuló eljárásért **10.000 forint eljárási illetéket** kell a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizetni, melyet Eger Megyei jogú Város Önkormányzat 12033007-00102883-04700007 számú Közigazgatási Hatósági Eljárási Illetékbeszedési számlájára kell teljesíteni. Amennyiben, a kérelem fizetési halasztásra és részletfizetésre is irányul, úgy az két külön eljárásnak minősül, ezért ilyen esetben 2 x 10.000 Ft illetéket, azaz 20.000 Ft-ot kell megfizetni.

Felhívjuk T. Adózók figyelmét arra, hogy az önkormányzati adóhatóság ügyfélszolgálatán – terminálon keresztül – bankkártyás fizetést is teljesíthetnek, valamint pénzügyi szolgáltatóján keresztül a jelzett számlaszámra elektronikus úton befizetést indíthatnak.

Az adatlapok kitöltésével kapcsolatos tudnivalók:

Az adatlapokat minden esetben **teljes körűen kell kitölteni**, az adatszolgáltatásra vonatkozó nemleges válaszokat is jelölni kell áthúzással, illetve „nem” vagy „nincs” kitöltéssel (pl. 4.1 pont egyéb kötelezettségek, 4.2 pont fennálló követelés, 4.3 kérelmező bankszámlái illetve 6. pont felajánlott biztosíték vonatkozó adatok esetében).

Az **1. pontban** az adózóra vonatkozó adatokon túl kérjük megadni a kérelmet kitöltő ügyintéző nevét, telefonos elérhetőségét az esetleges egyeztetések megkönnyítése érdekében.

A **2.** a kérelem tárgyát kell megjelölni, amely fizetési könnyítés az „EGERFK16GT” számú adatlap esetében fizetéshalasztás és/vagy részletfizetés, az „EGERM16GT” számú adatlap esetében fizetés mérséklés és/vagy elengedés lehet. Amennyiben a kérelmező adómerséklést és fizetési könnyítést is kér egy eljárásban, figyelemmel kell lennie a kérelmezőnek arra, hogy amennyiben a kérelem kétirányú, az adatlap 3. oldalán lévő tájékoztatóban közölt szabályozás alapján a 10 000 Ft eljárási illetéket kétszeres összegben kell megfizetni.

A **3. pontban** a 2. pontban megjelölt kérelem tárgyának megfelelő táblázatban részletezni kell adónemenként a fennálló tartozásokat és azok összegét. Mérséklésre vonatkozó kérelem esetén figyelemmel az Art. 134. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt szabályozásra kizárólag pótlék és bírság összege szerepelhet a kérelmezett adónemek és összegek között.

A **4. pontban** a kérelmező gazdálkodásával kapcsolatos adatokat kell feltüntetni. A **4.1 pontban** a fennálló - elsősorban hosszabb távú (pl. hitel, lízing, szerződés szerinti kötelezettség) – illetőleg nagyobb összegű, rövid távú (pl. szállítói) kötelezettségeket kell felsorolni. A **4.2 pontban** követeléseket tételesen – azok megnevezésével és összegével – kell felsorolni az összeg nagyságától függően rangsorolva (kezdve a legnagyobb összegűvel). A megjelölt követelésnek ezen túlmenően szükséges a jogcímét - számla vagy szerződés alapján fennálló követelés esetében ennek számát – is megadni. A **4.3 pontban** szereplő táblázatban a kérelmező valamennyi bankszámláját és azok legutolsó egyenlegét kell szerepeltetni.

Az **5. pontban** a kérelem benyújtását szövegesen indokolni kell, részletesen leírva az adózó a fizetési nehézség kialakulásának körülményeit és okait, gazdálkodására vonatkozó meghatározó tényezőket, melyek befolyásolják a társaság likviditási helyzetét (pl. megrendelések, megbízások megszűnését, termelés visszaesését, technikai okokból történő bevétel kiesést, rendkívüli kiadásokat stb.). Részletezni kell a kialakult fizetési nehézség elhárítására tett intézkedéseket is. Az indoklásban hivatkozni kell, amennyiben egy későbbi gazdasági eseményből realizálódó bevétel biztosíthatja a fizetési kedvezmény határidőben történő teljesítését.

A **6. pontban** – csak az „EGERFK16GT” adatlap esetében – a kérelmezőnek a fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékokat kell felsorolni, mely lehet gépjármű, nagyobb értékű ingóság, gép, berendezés, melyeknek forgalmi értéke egyenként vagy összességében arányban áll a tartozás összegével. Amennyiben ilyen jellegű ingóság nincs a gazdasági társaság tulajdonában, illetve annak értéke nem áll arányban a tartozás összegével ezen túlmenően ingatlan tulajdont, tulajdonrészt is meg lehet jelölni fedezetként. A felajánlott ingóság vagy ingatlan esetében mindig meg kell jelölni annak becsült forgalmi értékét. A felajánlott ingóságot vagy ingatlant az adóhatóság megvizsgálja és dönt értékének, esetleges bejegyzett terheinek függvényében fedezetként történő elfogadásáról. A fedezet elfogadásával az adóhatóság az Art. 149. § szabályai szerint biztosítási intézkedésként elrendeli a pénzkövetelés biztosítását az adott ingóságon vagy ingatlanon. Kizárólag mérséklésre irányuló kérelem esetén a kérelmezőnek nem kell fedezetet felajánlania biztosítékként.

Felhívjuk a T. Adózóink figyelmét, hogy gazdasági társaságok esetében a méltányossági **kérelem adatlapokhoz minden esetben csatolni kell** a tárgyévet megelőző időszakra vonatkozó mérleget és eredmény kimutatást, valamint az aktuális időszakra vonatkozó – rendelkezésre álló legutolsó – mérleget és eredmény kimutatást!

Az adatlapok adattartalma és a csatolt mérleg és eredmény kimutatás alapján lehetővé válik az adózó vagyoni helyzetének komplex vizsgálata és a kérelem megalapozott elbírálása.

Az adatlapokon a gazdasági társaság képviselőjére jogosult személy aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.

Az adatlapok hiányos benyújtása esetén az adóhatóság a tényállás tisztázása érdekében hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 51. § (2) bekezdése alapján. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik (nem tesz eleget a hiánypótlásnak), a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a Ket. 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

Eger MJV Polgármesteri Hivatal önkormányzati adóügyekkel kapcsolatosan elérhető **honlapja: ado.eger.hu**

(QR-kód segítségével is behívható)



Tájékoztatjuk T. Adózóinkat, hogy a központi és helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási nyomtatványokról az **www.eger.hu** (adóügyek), **ado.eger.hu** elérhetőségen részletesen tájékozódhatnak. A jelzett elérhetőségekről (a regisztrációt követően) **elektronikusan**– az ügyfélkapun keresztül a nap bármely időpontjában - **lekérdezhetik folyószámlájukat, befizetéseiket, bevallásaikat, számlánkénti egyenlegeiket és más fontosabb nyilvántartott adataikat** (személyes adatok, bevallási adatok), **egyidejűleg online bankkártyás befizetést is teljesíthetnek**. Kérjük éljenek a lehetőséggel!

E-mail: ado@ph.eger.hu

Levelezési cím: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adó Iroda, 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Telefonszám: +36 36/523-700

Ügyfélfogadási időpontok:

Hétfő:	09.00-16.00
Kedd:	09.00-16.00
Szerda:	09.00-17.00
Csütörtök:	09.00-16.00

Ügyfélfogadás helye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága

