



Az „EGERFK16MSZ„ és „EGERM16MSZ„ számú fizetési könnyítés, és mérséklés magánszemélyek részére kitöltési útmutató

(A nyomtatvány a 2016. január 1-jét követő méltányossági kérelmek benyújtására szolgál.)
Benyújthatóak elektronikusan az ügyfélkapun keresztül illetve hagyományosan papír alapon is!

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: *Közgyűlés*) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: *Art.*) 175.§ (24) bekezdésben, illetőleg az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII.31.) PM rendelet (továbbiakban: *PM rendelet*) 1.§-ában kapott felhatalmazása alapján **az önkormányzati adóügyekre érvényes adóeljárási szabályokról szóló 58/2012. (XI. 29.) önkormányzati rendelete** (továbbiakban: *Öaür.*) alapján meghatározta a benyújtható nyomtatványok formáját és a benyújtás módját. 2013. január 1-jétől a Közgyűlés elrendelte, hogy a helyi adókkal a gépjárműadóval kapcsolatos adókötelezettségek teljesítését az önkormányzati adóhatóság felé az önkormányzat honlapján (ado.eger.hu) közzétett nyomtatványokon kell teljesíteni. Az adóhatósághoz teljesítendő adókötelezettség, illetve más egyéb kérelmek benyújtása az önkormányzat által közzétett módon, **elektronikus úton és hagyományos módon – papír alapon - is teljesíthető.**

Az elektronikusan intézhető ügyekről bővebben a város honlapján az „**Elektronikusan intézhető ügyek**” menüpont alatt tájékozódhat, ahol megtalálják nyomtatványainkat is. **Javasoljuk az elektronikus ügyintézés mind szélesebb körben történő alkalmazását**, hiszen ez gyorsabb és elkerülhetőek a hibásan benyújtott bevallások későbbi javításai is.

A rendszeresített nyomtatványon történő teljesítéssel azonos értékű, ha az iratot az adózó az adóhatóság honlapján (ado.eger.hu) közzétett számítógépes program segítségével tölti ki és állítja elő, és a kinyomtatott iratot aláírva az adóhatósághoz benyújtja, illetőleg elektronikus úton küldi meg az adóhatósághoz.

Amennyiben az **adózó helyett annak képviselője nyújtja be** elektronikusan a teljesítendő adókötelezettséget vagy más egyéb kérelmet, úgy az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapon az erre rendszeresített papíralapú nyomtatványon köteles bejelenteni képviseleti jogosultságát az adóhatósághoz, illetve azt, hogy a képviseleti jogosultság tartalma mely adókötelezettségre, kérelem benyújtásra terjed ki.

A kérelem nyomtatványok benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: *Art.*) 133. § (1) bekezdése alapján fizetési halasztás és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. A magánszemélyek fizetési kedvezményre irányuló kérelmüket az „**EGERFK16MSZ**” számú nyomtatványon nyújthatják be az egeri önkormányzati adóhatóság felé. **Fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető**, ha a fizetési nehézség

- a) a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá
- b) átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Nem engedélyezhető fizetési könnyítés a már beszédett, befizetett helyi adóra.

Az Art. 134. § (1) és (2) bekezdése alapján a **magánszemély (ideértve az egyéni vállalkozót)** adózót terhelő adó tartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Az adóhatóság ezen túl **más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti.**

A magánszemélyek adó tartozás, valamint pótlék- és bírságtartozás mérséklésére vonatkozó kérelmüket az „**EGERM16MSZ**” számú nyomtatványon nyújthatják be az egeri önkormányzati adóhatóság felé.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§ (2) bekezdése 23. pontja értelmében magánszemélyek -ide értve az egyéni vállalkozókat is- által kezdeményezett első fokú államigazgatási eljárás illetékmentes.

Az adatlapok kitöltésével kapcsolatos tudnivalók:

Az adatlapokat minden esetben **teljes körűen kell kitölteni**, az adatszolgáltatásra vonatkozó nemleges válaszokat is jelölni kell áthúzással, illetve „nem” vagy „nincs” kitöltéssel (pl. 9 pont harmadik személlyel szemben fennálló követelés(ek) esetében).

Az **1. pontban** az adózóra vonatkozó összes adatot kérjük megadni, Az adózó egri önkormányzati nyilvántartási száma a határozatokon vagy folyószámlán szereplő nyilvántartási szám.

A **2. pontban** a kérelem tárgyát kell megjelölni, amely fizetési könnyítés az „EGERFK16MSZ” számú adatlap esetében fizetési halasztás és/vagy részletfizetés, az „EGERM16MSZ” számú adatlap esetében mérséklés és/vagy elengedés lehet.

A **3. pontban** a 2. pontban megjelölt kérelem tárgyának megfelelő táblázatban részletezni kell adónemenként a fennálló tartozásokat és azok összegét.

A **3.1 pontban** „X”-el kérjük megjelölni, hogy korábban volt-e az adott kérelemhez hasonló vagy más jellegű méltányossági kérelme.

A **4. pontban** a kérelmező illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmével kapcsolatos adatokat kell feltüntetni. Amennyiben a kérelmezőnek van munkaviszonyból származó rendszeres, illetve mellékfoglalkozásból, vagy egyéb tevékenységből származó jövedelme, szükséges azt aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás becsatolásával alátámasztani. Az egyéb jövedelmek alátámasztásához szintén aktuális nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok is hasonló módon alátámasztandóak.

Az **5. pontban** a 4. pontban felsorolt jövedelmeket (közös háztartást) terhelő lakásfenntartással kapcsolatos kiadások sorolandók fel jogcím és összeg megadásával. Ezen kiadások alátámasztására közüzemi számlák becsatolása szükséges.

A **6. pontban** lehet feltüntetni egyéb rendszeres többletkiadásokat, amelyek a kérelmezőt terhelik, mint például tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvosi - illetve gyógyszerköltségek.

A **7. pontban** a kérelmező és a vele egyháztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok felsorolása szükséges. Az ottlakás jogcíme lehet: tulajdonos, albérlő, szívességi lakáshasználó vagy családtag stb.

A **8. pontban** a kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatait kérjük megadni

Amennyiben a kérelmezőnek harmadik személlyel szemben követelése áll fenn a **9. pontban** kötelezett, összeg és jogcím megadásával kell feltüntetnie.

A **11. pontban** a kérelem benyújtását szövegesen indokolni kell, részletesen leírva az adózó a fizetési nehézség kialakulásának körülményeit és okait, anyagi helyzetére vonatkozó meghatározó tényezőket, melyek befolyásolják a fizetőképességét. Ilyen meghatározó körülmények lehetnek lakáshitel visszafizetési nehézségek, közös háztartásban élők jövedelem kiesése, tartós betegségből származó jelentős többletköltségek, váratlan szükséges kiadások stb.

Felhívjuk a T. Adózóink figyelmét, hogy magánszemélyek esetében a méltányossági **kérelem adatlapokhoz minden esetben csatolni kell** a jövedelmi adatok alátámasztásához szükséges jövedelemigazolást, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvényt, valamint a lakásfenntartással kapcsolatos kiadásokat alátámasztó közüzemi számlák másolatát. Ezek alapján válik lehetővé az adózó vagyoni helyzetének komplex vizsgálata és a kérelem megalapozott elbírálása.

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselet keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.

Az adatlapok hiányos benyújtása esetén az adóhatóság a tényállás tisztázása érdekében hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 51. § (2) bekezdése alapján. Ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hatóság felhívására nem nyilatkozik (nem tesz eleget a hiánypótlásnak), a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy a Ket. 31. § (2) bekezdése alapján megszünteti az eljárást.

Eger MJV Polgármesteri Hivatal önkormányzati adóügyekkel kapcsolatosan elérhető honlapja: ado.eger.hu

(QR-kód segítségével is behívható)



Tájékoztatjuk T. Adózóinkat, hogy a központi és helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási nyomtatványokról az www.eger.hu (adóügyek), ado.eger.hu elérhetőségen részletesen tájékozódhatnak. A jelzett elérhetőségekről (a regisztrációt követően) **elektronikusan**– az ügyfélkapun keresztül a nap bármely időpontjában - **lekérdezhetik folyószámlájukat, befizetéseiket, bevallásaikat, számlánkénti egyenlegeiket és más fontosabb nyilvántartott adataikat** (személyes adatok, bevallási adatok), **egyidejűleg online bankkártyás befizetést is teljesíthetnek.** Kérjük éljenek a lehetőséggel!

E-mail: ado@ph.eger.hu

Levelezési cím: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adó Iroda, 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Telefonszám: +36 36/523-700

Ügyfélfogadási időpontok:	Hétfő:	09.00-16.00
	Kedd:	09.00-16.00
	Szerda:	09.00-17.00
	Csütörtök:	09.00-16.00

Ügyfélfogadás helye: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága

