

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**38/2001 (X.19) önkormányzati rendelete**  
**a Polgármesteri Hivatal -közszolgálati tisztviselői közszolgálati**  
**jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Módosította:

37/2003. (IX.26.)

48/2009. (IX.25)

68/2009. (XII.18.)

10/2010 (II.26)

61/2011. (XII.23.)

78/2012 (XII.21)

35/2017. (XII.01.)

8/2019. (III. 29.)

8/2022 (II.28)

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 232. § (1) bekezdésében, 234. § (3) és (4) bekezdésében, 236. § (4) bekezdésében, valamint a 237. §-ában kapott felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről a következőket rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) A rendelet hatálya a hivatal köztisztviselőinek és közszolgálati ügykezelőinek (továbbiakban: közszolgálati tisztviselő) közszolgálati jogviszonyára, valamint a polgármester, illetve az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára terjed ki.

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőket a rendeletben szabályozott jogosultságok – a Kttv., illetve jelen rendelet eltérő rendelkezésének hiányában – munkaidő- arányosan illetik meg.

## **II. Fejezet**

### **A munkaidő egyes szabályai**

#### **2. §**

(1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

(2) A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend :

Hétfő, kedd , csütörtök: 7.30-tól 16 óráig;

Szerda: 7.30-tól 17 óráig

Péntek: 7.30-tól 12.30 óráig.

### **3. §**

(1) A rendszeresen rendkívüli munkaidőben munkát teljesítő közszolgálati tisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg. A szabadidő-átalányban részesítendő munkaköröknek és az ahhoz kapcsolódó szabadidő-átalány mértékének megállapítására a Jegyző jogosult.

(2) Nem minősül rendkívüli munkaidő teljesítésének, ha a közszolgálati tisztviselő saját elhatározása alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes írásbeli elrendelése nélkül végez munkaidőn kívül munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénzbeli megváltás nem jár.

(3) A rendkívüli munkaidő elrendelése a közszolgálati tisztviselő saját munkaköri feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti .

(4) A rendkívüli munkaidő elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a Jegyző állapítja meg.

(5) A közszolgálati tisztviselő az őt megillető szabadidőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával jogosult igénybe venni.

(6) A rendkívüli munkaidőért járó szabadidőre, illetve szabadidő-átalányra a vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező közszolgálati tisztviselő nem jogosult.

## **III. Fejezet** **Az átirányítás szabályai**

### **4. §**

(1) Tartósan távollevőnek minősül az a köztisztviselő, akinek folyamatos távolléte a 4 hetet meghaladja.

(2) Nem jár helyettesítési díj, ha:

- a) a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége, kivéve, ha a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör betöltetlen, feltéve, hogy a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja;
- b) a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

## **IV. Fejezet** **A belső szervezeti egységek vezetőire vonatkozó rendelkezések**

### **5. §**

(1) A Hivatal önálló belső szervezeti egységének vezetője kizárólag felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő lehet.

(2) A Hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetői:

- a) irodavezető, mely a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja szerinti főosztályvezető helyettesi szintnek felel meg;
- b) önálló csoportvezető, mely a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja szerinti osztályvezetői szintnek felel meg.

## **6. §**

A vezető alapilletménye:

- c) irodavezető esetén az illetmény alap 7,5- szerese;
- d) önálló csoportvezető esetén az illetmény alap 7- szerese.

## **6./A §**

A Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapja 2022. március 1. napjától 55.000.- Ft.

## **7. §**

Az irodavezetők az alapilletményük 15 %-ának, az önálló csoportvezetők az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

## **V Fejezet**

### **Új tisztségek létrehozása, címek adományozása**

## **8. §**

A Közgyűlés önkormányzati főtanácsadói, önkormányzati tanácsadói (a továbbiakban politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó) munkaköröket hozhat létre a Polgármesteri Hivatalnál a Közgyűlés és Bizottságai döntésének előkészítéséhez, illetve a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására. Az így alapított munkakörök száma nem haladhatja meg a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők létszámának 5%-át. A megállapított munkaköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékében vagy a Hivatal Ügyrendjében kell feltüntetni.

## **9. §**

(1) A Jegyző a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettségű, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőnek címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, a középiskolai végzettségű köztisztviselőnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat.

(2) Címzetes vezető-tanácsosi cím a legalább 5, címzetes főtanácsosi cím a legalább 12, címzetes vezető-főtanácsosi cím a legalább 20, címzetes főmunkatársi cím a legalább 18 év közszolgálati jogviszonyban töltött idővel rendelkező köztisztviselőnek adományozható.

## 10. §

(1) A Jegyző szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a (2) bekezdésben foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek számát a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékében vagy Ügyrendjében kell meghatározni. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg a hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának tíz százalékát.

(2) Szakmai tanácsadói cím annak a I. besorolási osztályba tartozó, szakmai gyakorlattal és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, illetve teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkező köztisztviselőnek; szakmai főtanácsadói cím annak a I. besorolási osztályba tartozó, szakmai gyakorlattal és közigazgatási vagy jogi szakvizsgával, illetve teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozattal rendelkező köztisztviselőnek adományozható, aki legmagasabb fokozatú minősítésű.

## VI. Fejezet

### A köztisztviselő díjazása

## 11. §

(1) A köztisztviselői illetményalapot a közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembevételével évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

(2) A Jegyző át nem ruházható hatáskörében a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a Kttv. 133. § (3) bekezdésében meghatározott teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő alapilletményét legfeljebb 20%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. E rendelkezés alkalmazása során a köztisztviselő korábban megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenhet.

## VII. Fejezet

### Illetménykiegészítés

## 12. §

A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőket alapilletményük 40 %-ának, a középiskolai végzettségű köztisztviselőket alapilletményük 20%-ának megfelelő összegű illetménykiegészítés illeti meg.

## VIII. Fejezet

### Illetménypótlékok

#### 13.§

A Kttv.140. § (4)-(5) bekezdésében szabályozott gépjármű vezetési pótléokra, valamint veszélyességi pótléokra jogosító munkaköröket a Jegyző állapítja meg.

#### 14. §

(1) A közszolgálati tisztviselőnek – az ügykezelők kivételével – az angol, francia és német nyelvek tekintetében az idegennyelv-tudási pótlék alanyi jogon jár, melynek mértéke nyelvvizsgánként:

- a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a
- b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60 %-a
- c) komplex alacsony fokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a.”

(2) Ha a köztisztviselő az (1) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből szóbeli vagy írásbeli –nyelvvizsgával rendelkezik, az idegennyelv-tudási pótlék mértéke nyelvvizsgánként:

- d) felsőfokú nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a;
- e) középfokú nyelvvizsga esetében az illetményalap 30%-a.
- f) alacsony fokú nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a.

(3) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. A képzés nyelve szempontjából államilag elismert nyelvvizsga nélkül is komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsgának minősül a köztisztviselő külföldön szerzett felsőfokú végzettsége és közigazgatási tárgyú –szakképzettsége, vagy az azt kiegészítő szakosító továbbképzési, illetve vezetőképzési végzettsége, ha a képzés időtartama az egy évet eléri vagy meghaladja.

(4) Ha a köztisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú, illetve különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótlékra jogosult.

(5) A köztisztviselők tekintetében az egyéb idegennyelv-tudási pótléokra jogosító, valamint az ügykezelők tekintetében az idegennyelv-tudási pótléokra jogosító munkaköröket a Jegyző állapítja meg.

### **15. §**

A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a köztisztviselő számára a Jegyző az önkormányzat személyi juttatása előirányzata terhére a Kttv. 142. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően képzettségi pótlékot állapíthat meg.

## **IX Fejezet**

### **Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok**

#### **16. §**

##### **Kereset-kiegészítés**

A kereset-kiegészítésre jogosultak körét, összegét, kifizetésének gyakoriságát az Országos Községi Tanács és a kormányzati oldal szakmai egyeztetését követő központi jogi szabályozás határozza meg.

#### **17. §**

##### **Az eseti jutalmazás és a céljuttatás megállapodásának szabályai**

(1) A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal községi tisztviselői jutalomban részesíthetők, melynek megállapítására a jegyző – a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével jogosult.

(2) A jutalom megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:

- a) jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés,
- b) példamutató, konstruktív ügyintézői és kulturált magatartás,
- c) a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő szakmai teljesítmény nyújtása,
- d) egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka,
- e) fiatalok, új munkatársak beilleszkedését segítő eredményes tevékenység,
- f) a szervezet szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése.

(3) A polgármester részére a Közgyűlés jogosult jutalmat megállapítani.

(4) Céljuttatás állapítható meg a közszolgálati tisztviselőknek az előzetesen írásban kitűzött feladatok teljesítése esetén. A céljuttatás kitűzését a szervezeti egység vezetője javaslata alapján a jegyző engedélyezi.

(5) A közszolgálati tisztviselő részére a kiemelkedő munkavégzés, illetve a többletteljesítmény elismeréseként megállapítható jutalom, céljuttatás és egyéb, teljesítménytől függő juttatás együttes összege – amennyiben a költségvetésről szóló törvény eltérően nem rendelkezik- évente nem haladhatja meg a közszolgálati tisztviselő hat havi illetményének összegét. A korlátozás szempontjából figyelembe kell venni a Közgyűlés és a polgármester által adományozott címekkel, elismerésekkel járó anyagi juttatásokat.

## **18. §**

### **Jubileumi jutalom**

(1) A közszolgálati tisztviselőt a polgármestert, az alpolgármestert közszolgálati jogviszonya alapján a Kttv. 150. § rendelkezései szerint 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

(2) A jubileumi jutalom mértéke:

- a ) 25 évi közszolgálati jogviszony esetén kéthavi,
- b)-30 évi közszolgálati jogviszony esetén háromhavi,
- c) 35 évi közszolgálati jogviszony esetén négyhavi,
- d) 40 évi közszolgálati jogviszony esetén öthavi illetménynek megfelelő összeg.

(3) A jubileumi jutalomra jogosító idő megállapítása a Kttv. rendelkezései alapján történik.

(4) A közszolgálati tisztviselő, polgármester, alpolgármester nem jogosult a jubileumi jutalomra, ha azt másik foglalkoztatási jogviszonyban már megkapta.

### **Záró rendelkezések**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 23/1996 (VI.04) számú önkormányzati rendelet.

**Dr. E s t e f á n Géza**  
Jegyző

**Dr. N a g y Imre**  
polgármester