

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35

ELŐTERJESZTÉS

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egeri Cigány Önkormányzat közötti felülvizsgált együttműködési megállapodás elfogadásáról

A 2026. február 13-án tartott testületi ülésen a 3/2026(II.13.) számú határozatunkkal elfogadtuk, hogy az Eger MJV Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásunkat felül kell vizsgálni. Eger MJV Önkormányzatának képviselő testülete a 87/2026.(II.26.) számú határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködésről szóló új megállapodását.

Az előterjesztés 1.számú melléklete tartalmazza a megállapodás tervezetét.

Kérem a t. Testületet arra, hogy előterjesztés jóváhagyásáról és elfogadásáról döntsön, valamint felhatalmazzon a megállapodás aláírására.

Eger, 2026. 04.20.



Határozati javaslat

Az Egeri Cigány Önkormányzat megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat, és elfogadja az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egeri Cigány Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást, valamint felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

Felelős: Barkóczi Árpádné elnök

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az Egeri Cigány Önkormányzat között

1. Bevezető

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egeri Cigány Önkormányzat - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 8o. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra - együttműködési megállapodást kötnek.

Egeri Cigány Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködési területei és formái

a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A helyi önkormányzat a mindenkori költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefon és internetköltség a nemzetiségi önkormányzat fizeti.

f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítésében közreműködik.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) Amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatároz támogatást, ennek mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.
- e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdasági és a Jogi és Hatósági Iroda felelős.
- i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- j) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. Beszámolási kötelezettség

- a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda feladata.
- b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását az Egri Cigány Önkormányzat kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás mintadokumentumai a szabályzat mellékletét képezik.

b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

cb) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

a) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetében a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

b) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

ba) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,

bb) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

bc) a tárgyévi kiadási előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalás összege, illetve a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

bd) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a költségvetési évet követő évekre tervezett összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult a Gazdálkodási Szabályzat IV. fejezetében hivatkozott 3. számú mellékletének megfelelően. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére a Gazdálkodási Szabályzat III. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak) kell megfelelően alkalmazni. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összezszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

5.5. Utalványozás

a) Utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, az utalványozásra kijelölt ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszűntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a Gazdálkodási Szabályzat 5. számú melléklete

szerinti nyilvántartás tartalmazza. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton, egyéb esetben az alkalmazott pénzügyi informatikai rendszer által előállított utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeletet készpénzes gazdasági események esetében a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell.

c) Nem kell utalványozni:

ca) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

cb) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

cc) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését.

5.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

5.7. Nyilvántartások

I. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK, MÁF FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. A lekötést legalább az egységes rovatrend szerinti bontásban kell végrehajtani.
2. A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű

kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

3. Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.
4. Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása a Hivatalnál alkalmazott pénzügyi informatikai rendszerben történik. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának naprakész vezetéséért a munkaköri leírásában erre kötelezett ügyintéző a felelős.
5. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
 - c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
 - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
 - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények, stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
 - f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
 - g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítés adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
 - h) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
 - i) az esetleges egyéb megjegyzéseket.
6. Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, így
 - a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó

adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,

- b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,
 - c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,
 - d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni,
 - e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.
7. A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:
- a) határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),
 - b) határozott idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
 1. tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
 2. tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
 3. tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
 4. tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,
 - c) A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét – minden negyedévet követő hónap 10. napjáig felül kell vizsgálni, melynek végrehajtásáért a munkaköri leírásában a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős. Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva megghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről, melynek elvégzéséért a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős.

II. ALÁÍRÁSRA JOGOSULTAK NYILVÁNTARTÁSA

1. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról e szabályzat II-VII. fejezeteiben foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást kötelezettséget vállaló szervenként elkülönítetten kell kialakítani.
2. A felhatalmazásról, kijelölésről és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában az Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalásra történő felhatalmazás, az

utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló kijelölés visszavonásának időpontjától kezdődik.

3. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket – az e szabályzat 5., 6., 7., 8., 9. mellékleteivel összhangban – az ASP gazdálkodási szakrendszer törzsadatok nyilvántartásába fel kell venni. A törzsadatok karbantartásáért, aktualizálásáért a Hivatal Gazdasági Irodájának a pénzügyi ügyintézője felelős.

6. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, a MBH-nél vezeti pénzforgalmi számláját.

b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.

d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

e) Amennyiben a helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére, ennek bankszámlára történő utalása két részletben történik meg.

f) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája látja el.

7. Vagyongazdálkodás

a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája elkülönített nyilvántartást vezet.

b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzati hivatal jegyzője a felelős.
- b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

9. Záró rendelkezések

- a) A megállapodás 2026. március 1-jétől lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A felek között a korábbiakban kötött együttműködési megállapodás 2026. február 28-án hatályát veszti.
- b) A megállapodást az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Eger,

Vágner Ákos

polgármester

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Barkóczi Árpád

elnök

Egri Cigány Önkormányzat



Egri Cigány Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger Kovács Jakab u. 35.

Tájékoztató

Informatikai infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatban kapott felhalmozási célú támogatással összefüggő előirányzat módosításról

Az Egri Cigány Önkormányzat RNÖ-FEJL-25-0043 pályázati azonosítóval rendelkező RF-25-043/0-2025.számú támogatói okirat értelmében 2025.december hónapban 649.000 Ft támogatásban részesült „Informatikai fejlesztés az Egri Cigány Önkormányzatnál” című pályázatára. Ez az összeg 2026.évben maradványként eredeti előirányzatként felhalmozási költségvetés beruházási kiadások soron betervezésre került. A projekt megvalósításához kapcsolódóan projekt táblát kellett készíteni, amely működési kiadásként jelenik meg önkormányzatunknál. Ezért ezzel kapcsolatban az Egri Cigány Önkormányzat 2026.évi költségvetésének módosítására került sor elnöki saját hatáskörben:

KIADÁS

Működési költségvetés:

Dologi kiadások előirányzata

növekedik 9.180 Ft-tal,

Felhalmozási költségvetés:

Beruházási kiadások előirányzata

csökken 9.180 Ft-tal.

Eger, 2026.04.07.

Barkóczy Árpádné

elnök



Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat elfogadta a tájékoztatóban foglaltakat.

Egri Cigány Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger Kovács Jakab u. 35.

Tájékoztató

Közfoglalkoztatással kapcsolatban kapott működési célú támogatással összefüggő előirányzat módosításról

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025.10.27-én hatósági szerződést kötött a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatalával 2 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására. A Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala a HE-02M/01/032463-2/2025 sz. hatósági szerződés tartalmaz 76.052 Ft támogatást felhalmozási és működési költségekre, amiket önkormányzatunk takarítóeszközök megvételére igényelt. Ezek az összegek már elszámolásra kerültek a Kormányhivatal felé, és 68.689 Ft kiutalása részünkre meg is történt. A ki nem fizetett támogatás összegét szükséges zárolni, ezért ezzel kapcsolatban az Egri Cigány Önkormányzat 2026.évi költségvetésének módosítására került sor elnöki saját hatáskörben:

BEVÉTEL

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata csökken
7.363 Ft-tal

KIADÁS

Működési költségvetés:

Dologi kiadások előirányzata csökken

7.363 Ft-tal.

Eger, 2026.04.07.

Barkóczi Arpádné
elnök



Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat elfogadta a tájékoztatóban foglaltakat.

Egri Cigány Önkormányzat Elnöke

3300 Eger Kovács Jakab u. 35.

Tájékoztató Közfoglalkoztatással kapcsolatban kapott működési célú támogatással összefüggő előirányzat módosításról

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025.10.27-én hatósági szerződést kötött a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatalával 2 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására. A Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala a HE-02M/01/032463-2/2025 sz. hatósági szerződést 2026.02.04.napján a HE-02M/01/003395-2/2026.sz. szerződésmódosítása a következők miatt volt indokolt:2026.01.01.-től a közfoglalkoztatási bérek miatt a támogatási összeg 3.481.922 Ft-ról 3.722.186 Ft-ra módosult.

Ezzel kapcsolatban az Egri Cigány Önkormányzat 2026.évi költségvetésének módosítására került sor elnöki saját hatáskörben:

BEVÉTEL

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata növekedik
240.264 Ft-tal

KIADÁS

Működési költségvetés:

Személyi juttatások előirányzata növekedik **225.600 Ft-tal**

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata növekedik **14.664 Ft-tal**

Eger, 2026.04.07.

Barkóczi Árpádné
elnök



Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat elfogadta a tájékoztatóban foglaltakat.

Egri Cigány Önkormányzat Elnöke

3300 Eger Kovács Jakab u. 35.

Tájékoztató

Informatikai infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatban kapott felhalmozási célú támogatással összefüggő előirányzat módosításról

Az Egri Cigány Önkormányzat RNÖ-FEJL-25-0043 pályázati azonosítóval rendelkező RF-25-043/0-2025.számú támogatói okirat értelmében 2025.december hónapban 649.000 Ft támogatásban részesült „Informatikai fejlesztés az Egri Cigány Önkormányzatnál” című pályázatára. Ez az összeg 2026.évben maradványként eredeti előirányzatként felhalmozási költségvetés beruházási kiadások soron betervezésre került. A projekt megvalósításához kapcsolódóan Barkóczi Árpádné elnök 04.28-29-én Ózdon informatikai oktatáson vett részt, melyhez saját gépjármű használat kapcsolódott. A belföldi kiküldetés működési kiadásként jelenik meg önkormányzatunknál. Ezért ezzel kapcsolatban az Egri Cigány Önkormányzat 2026.évi költségvetésének módosítására került sor elnöki saját hatáskörben:

KIADÁS

Működési költségvetés:

Dologi kiadások előirányzata

növekedik 14.077 Ft-tal,

Felhalmozási költségvetés:

Beruházási kiadások előirányzata

csökken 14.077 Ft-tal.

Eger, 2026.05.13.

Barkóczi Árpádné
elnök



Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat elfogadta a tájékoztatóban foglaltakat.

Egri Cigány Önkormányzat Elnöke

3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.

Előterjesztés

A 2026. évi feladatalapú támogatás felosztásáról

A Belügyminisztériumhoz tartozó Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025.évi LXIX. törvény 9. melléklete alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a támogatói okiratban meghatározottak szerint. Az Egri Cigány Önkormányzat **439.200 Ft** feladatalapú támogatásra vált jogosulttá, melyet 2 egyenlő részletben folyósítanak. Az első kifizetés 219.600 Ft összeggel 2026.04.29-én megtörtént, a második kifizetés 2026.08.15-éig kerül folyósításra. A feladatalapú támogatás felosztására az alábbi javaslatot teszem:

BEVÉTEL

Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről (ebből: központi előirányzattól kapott tám.) előirányzata növekszik **439.200 Ft-tal**

KIADÁS

Működési célú előirányzat/ Tartalékok előirányzata növekszik **439.200 Ft-tal**

Eger, 2026.05.05



Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat dönt arról, hogy 2026.évben kapott feladatalapú támogatással kapcsolatban a 2026. évi költségvetésében saját hatáskörében a következő előirányzat módosítást hajtja végre:

BEVÉTEL

Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről (ebből: központi előirányzattól kapott tám.) előirányzata növekszik **439.200 Ft-tal**

KIADÁS

Működési célú előirányzat/ Tartalékok előirányzata növekszik **439.200 Ft-tal**


Felelős: Barkóczi Árpádné

Határidő: azonnal

EGRI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

EGER, KOVÁCS JAKAB UTCA 35.

ELŐTERJESZTÉS

Az Egeri Cigány Önkormányzat és az Összefogás-fejlődjünk együtt Alapítvány közötti együttműködési megállapodás megkötése tárgyában

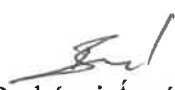
Tisztelt Testület!


Az Egeri Cigány Önkormányzat felhatalmazta elnökét, hogy külön kötendő szakmai jellegű együttműködési megállapodások előkészítése céljából felvehesse a kapcsolatot olyan szervezetekkel, illetve intézményekkel, melyek nyitottak arra, hogy Eger Megyei Jogú Város roma nemzetisége alapvető jogainak érvényesülése, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az együttműködés konkrét formáinak meghatározása mellett együttműködjenek az Önkormányzattal.

Az előkészített megállapodás tervezetének szövege bizonyos részletkérdésekben még változhat, pontosításra kerülhet, tekintettel arra, hogy a megállapodási tervezet tekintetében a Feleknél még folyamatban vannak az egyeztetéssel kapcsolatos belső döntéshozói eljárások. Kérem ezért a t. Testületet, hogy a megállapodás-tervezet elfogadásáról ennek a körülménynek az ismeretében döntsön.

Kérem a t. Testületet, hogy kifejezve együttműködési szándékát adjon felhatalmazást számomra, mint Barkóczi Árpádné elnöknek ahhoz, hogy az Egeri Cigány Önkormányzat képviselőjében az előkészített megállapodási tervezet szövege alapján az együttműködési megállapodást az Önkormányzat nevében megkössem. *Az együttműködési megállapodás részletes szövegét a melléklet tartalmazza.*

Eger, 2026. 05. 18.


Barkóczi Árpádné
elnök



Határozati javaslat

Az Egeri Cigány Önkormányzat megtárgyalta az Összefogás-fejlődjünk együtt Alapítvánnyal megkötendő együttműködési megállapodást, és azt a mellékletben szereplő szöveggel jóváhagyja és elfogadja. Az Egeri Cigány Önkormányzat felhatalmazza Barkóczi Árpádné elnököt arra, hogy az ismertett megállapodási tervezet szövege szerinti együttműködési megállapodást kössön az Összefogás-fejlődjünk együtt Alapítvánnyal,

Felelős: Barkóczi Árpádné Elnök

Határidő: Értelem szerint

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Összefogás-fejlődjünk együtt Alapítvány

székhely: 3300 Eger Zseb köz 3.
adószám: 19367873-1-10
képviseli, kapcsolattartó: Szabó György
telefonszám: +36 30-393-1209
e-mail cím: ofe.eger@gmail.com
(a továbbiakban: **(Öfe)**)

másrészről

Egri Cigány Önkormányzat

székhely: 3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.
adószám: 16746464-1-10
képviseli, kapcsolattartó: Barkóczi Árpádné elnök
telefonszám: +36 30/990- 7374
e-mail cím: egriciganyonkormanyzat@gmail.com
(a továbbiakban: **ECÖ**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi napon, helyen és feltételek szerint.

I. Az együttműködési megállapodás célja

A Felek a jelen együttműködési megállapodást annak érdekében kötik, hogy közösen segítsék és támogassák a hátrányos helyzetű családok és gyermekek társadalmi beilleszkedését, életminőségének javítását, valamint közösségi, tanulmányi és fejlesztő programokon való részvételét.

II. A Megállapodás hatálya

1. Felek jelen Megállapodást határozatlan időre, az aláírásának napjával kötik meg. A Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

1. A Felek nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggő feladatai különösen:

- Közös programok kidolgozása rendezvények, kiállítások, sport rendezvények szervezése a roma lakosság közötti kapcsolattartás mélyítése érdekében.
- nyári táborozási együttműködési lehetőségek feltárása.
- A településhez kötődő történelmi múlt, hagyományörző és egyéb programok megismertetése az együttműködő féllel.

III. A Felek együttműködése, kapcsolattartás

1. A *Felek* jelen megállapodásban foglaltak megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a *Felek* valamennyi – jelen megállapodást érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást a megadott elérhetőségeken.

IV. Jelen Megállapodás módosítása, megszüntetése

1. A Megállapodás megszűnik a *Felek* általi közös megegyezéssel történő megszüntetéssel.
2. *Felek* rögzítik, hogy jelen Megállapodást bármelyik fél felmondhatja 30 napos határidővel.
1. Jelen Megállapodás annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben a *Felek* általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, a hatályba lépés napja az utolsó aláírás napja.

Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és együttes értelmezés után 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírásukkal látják el, amelyből **2 eredeti példány átvételét az EFÖ, 2 eredeti példány átvételét az ECÖ** jelen *Megállapodás* aláírásával nyugtázza és elismeri.

Eger, 2026.hó.....nap

Eger, 2026.hó.....nap

.....
Összefogás-fejlődjünk együtt Alapítvány

képviselésében

Szabó György

elnök

.....
Egri Cigány Önkormányzat

képviselésében

Barkóczy Árpádné

elnök

Egri Cigány Önkormányzat Elnöke

3300 Eger, Kovács Jakab u. 35.

ELŐTERJESZTÉS

az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítéséről

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján az Egri Cigány Önkormányzat 2025 évi költségvetésének teljesítésére az alábbi javaslatot teszem:

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítése

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Központi kezelésű előirányzatok	890.000	1.098.942	1.098.942
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		1.350.000	2.050.000
Elkülönített állami pénzalapok		2.416.956	2.416.921
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	890.000	4.865.898	5.565.863
Központi kezelésű előirányzatok	150.000		
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			649.000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	150.000		649.000
Kamatbevételek			70
Egyéb működési bevétel			817
Működési bevételek			887
Költségvetési bevételek	1.040.000	4.865.898	6.215.750
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34.869	45.049	45.049
Finanszírozási bevételek	34.869	45.049	45.049
Bevételek összesen	1.074.869	4.910.947	6.260.799

Forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások		3.293.831	2.930.951
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		240.353	171.832
Dologi kiadások	502.080	1.376.763	1.307.557
Tartalékok	422.789		
Egyéb működési célú kiadások	422.789		
Beruházások	150.000		
Költségvetési kiadások	1.074.869	4.910.947	4.410.340
Kiadások összesen	1.074.869	4.910.947	4.410.340

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege:

Forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Működési célú bevételek ÁH belülről	890.000	4.865.898	5.565.863	114,39%	Személyi juttatások		3.293.831	2.930.951	88,98%
Felhalmozási célú bevételek ÁH belülről	150.000		649.000		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		240.353	171.832	71,49%
Működési bevételek			887		Dologi kiadások	502.080	1.376.763	1.307.557	94,97%
Finanszírozási bevételek	34.869	45.049	45.049	100,00%	Egyéb működési célú kiadások	422.789			
					Beruházások	150.000			
ÖSSZESEN	1.074.869	4.910.947	6.260.799	127,49%	ÖSSZESEN	1.074.869	4.910.947	4.410.340	89,81%

Többéves kihatással járó feladatok tervezésére 2025. évben nem került sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23§ (2) bekezdése alapján:

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évben önként vállalt feladatokat teljesített.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik.

Az Egri Cigány Önkormányzatnak 2025. évben 2 fő engedélyezett létszáma volt közcélú foglalkoztatásra.

Az Egri Cigány Önkormányzat uniós pályázaton nem vett részt.

Az Egri Cigány Önkormányzatnak kezességvállalása nem volt 2025. évben.

Az Egri Cigány Önkormányzat peres ügyben nem vett részt.

Az 1-6. melléletekben a 2025. évi mérlegről, a vagyonkimutatásról, a pénzeszközök változásáról, a maradványról, az eredménykimutatásról, továbbá a 2025-2028. közötti kötelezettségek és források alakulásáról adunk számot.

A tájékoztató táblákban mutatjuk be a 2023-2025. évi költségvetések teljesítési adatait.

Tájékoztató táblák

Az Egri Cigány Önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	145	Személyi juttatások	4.266.205
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5.199.217	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	481.516
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Dologi kiadások	413.461
2022. évi maradvány	914.999	Egyéb működési célú kiadások	
ÖSSZESEN	6.114.361	ÖSSZESEN	5.161.182

Az Egri Cigány Önkormányzat 2024. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	3.286	Személyi juttatások	3.593.172
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.638.432	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	383.915
2023. évi maradvány	953.149	Dologi kiadások	572.761
ÖSSZESEN	4.594.897	ÖSSZESEN	4.549.848

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	887	Személyi juttatások	2.930.951
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5.565.863	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	171.832
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	649.000	Dologi kiadások	1.307.557
2024. évi maradvány	45.049	Egyéb működési célú kiadások	
ÖSSZESEN	6.260.799	ÖSSZESEN	4.410.340

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

BEVÉTELEK

2024. évi XC. törvény 9. melléklet I. pontja alapján a központi költségvetésből 1.040.000 Ft támogatásban, valamint a feladatalapú támogatásból 58.942 Ft összegben részesültünk. Pályázat útján önkormányzatunk roma gyermekek táboroztatására nyert el 750.000 Ft-ot, valamint roma nap szervezésére 600.000 Ft-ot. 2025.december végén folyószámlánkon jóváírásra került még két elnyert pályázati összeg, informatikai infrastruktúra fejlesztésére 649.000 Ft, valamint kapacitási, infrastrukturális fejlesztésre 700.000 Ft. Az utóbbi két összeg 2026.évben kerül felhasználásra, míg az első két pályázati összeg felhasználása és elszámolása 2025.évben megtörtént. A központi költségvetéstől kapott általános működési támogatás működési célra lett igénybe véve. A 2025.évi feladatalapú támogatás csak részben került felhasználásra, ez 2026.december 31-ig használható fel. Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évre kamatbevételt nem tervezett, de év közben banki forgalomból 70 Ft kamatbevételt, és 817 Ft egyéb bevételt realizáltunk.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025.évben is részt vett a közfoglalkoztatási programban, ebből 2.416.921 Ft bevétele származott önkormányzatunknak, ennek előirányzatosítása mind bevételi, mind kiadási oldalon megjelenik.

KIADÁSOK

Az Egri Cigány Önkormányzat hosszútávú közmunkaprogram keretein belül 2025.évben 2 főt alkalmazott. Ehhez kapcsolódó kiadások mind a személyi juttatások, mind a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, mind a dologi kiadások sorain megjelennek (a közfoglalkoztatással kapcsolatos egész évi kiadás mértéke 1.925.672 Ft). 2025. decemberében sor került képviselői tiszteletdíjak kifizetésére is utólagosan. A korábbi évekhez hasonlóan 2025.évben is tanszercsomagokat vásároltunk rászoruló iskolás gyermekek részére, amelynek költségei mindhárom kiemelt soron mutatkoznak (össességében ez 92.666 Ft kiadást jelentett). Szintén mindhárom kiemelt előirányzati soron megjelennek a gyermekek táboroztatásával (750.437 Ft), és a roma nap (677.250 Ft) megrendezésével kapcsolatos költségek.

A dologi kiadásokból tisztítószeresek beszerzése, iroda fenntartásához kapcsolódó kifizetések (telefon, internetköltség, nyomtató toner), közjegyzői díj, elektronikus tanúsítvány beszerzése, pályázatírói díjazás, regisztrációs díjak, belföldi kiküldetés, banki ügyletek díjainak, jutalékainak költsége került kifizetésre.

Eger, 2026. május 22.

Barkóczy Árpádné
elnök.



1. Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat a 2025. évi költségvetés teljesítését 6.260.799 Ft bevételi főösszeggel és 4.410.340 Ft kiadási főösszeggel hagyja jóvá.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítése

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Központi kezelésű előirányzatok	890.000	1.098.942	1.098.942
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		1.350.000	2.050.000
Elkülönített állami pénzalapok		2.416.956	2.416.921
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	890.000	4.865.898	5.565.863
Központi kezelésű előirányzatok	150.000		
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			649.000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	150.000		649.000
Kamatbevételek			70
Egyéb működési bevétel			817
Működési bevételek			887
Költségvetési bevételek	1.040.000	4.865.898	6.215.750
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34.869	45.049	45.049
Finanszírozási bevételek	34.869	45.049	45.049
Bevételek összesen	1.074.869	4.910.947	6.260.799

Forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások		3.293.831	2.930.951
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		240.353	171.832
Dologi kiadások	502.080	1.376.763	1.307.557
Tartalékok	422.789		
Egyéb működési célú kiadások	422.789		
Beruházások	150.000		
Költségvetési kiadások	1.074.869	4.910.947	4.410.340
Kiadások összesen	1.074.869	4.910.947	4.410.340

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege:

Forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Működési célú bevételek ÁH belülről	890.000	4.865.898	5.565.863	114,39%	Személyi juttatások		3.293.831	2.930.951	88,98%
Felhalmozási célú bevételek ÁH belülről	150.000		649.000		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		240.353	171.832	71,49%
Működési bevételek			887		Dologi kiadások	502.080	1.376.763	1.307.557	94,97%
Finanszírozási bevételek	34.869	45.049	45.049	100,00%	Egyéb működési célú kiadások	422.789			
					Beruházások	150.000			
ÖSSZESEN	1.074.869	4.910.947	6.260.799	127,49%	ÖSSZESEN	1.074.869	4.910.947	4.410.340	89,81%

Többéves kihatással járó feladatok tervezésére 2025. évben nem került sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23§ (2) bekezdése alapján:

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évben önként vállalt feladatokat teljesített.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik.

Az Egri Cigány Önkormányzatnak 2025. évben 2 fő engedélyezett létszáma volt közcélú foglalkoztatásra.

Az Egri Cigány Önkormányzat uniós pályázaton nem vett részt.

Az Egri Cigány Önkormányzatnak kezességvállalása nem volt 2025. évben.

Az Egri Cigány Önkormányzat peres ügyben nem vett részt.

Az Egri Cigány Önkormányzat az önkormányzat 2025. évi mérlegét az 1. melléklet szerint fogadja el.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatását a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi pénzeszközei változását a 3. melléklet tartalmazza.

Az Egri Cigány Önkormányzat maradvány levezetését a 4. melléklet részletezi

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi eredménykimutatása az 5. mellékletben található.

Az Egri Cigány Önkormányzat kötelezettségeinek és forrásainak 2025-2028. közötti alakulását a 6. melléklet részletezi.

Az Egri Cigány Önkormányzat 2023-2025. évi költségvetések teljesítési adatait a 7. mellékletben található tájékoztató táblákban mutatjuk be.

A 2025.évi kincstári ellenőrzésről szóló ellenőrzési jelentés a 8.számú mellékletben található.

Felelős: Barkóczy Árpádné

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

Az Egri Cigány Önkormányzat képviselő testülete a 2025. évi zárszámadás elfogadásával tudomásul veszi az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésben foglaltakat.

A képviselő testület felhatalmazza az elnököt az ellenőrzési jelentésben foglaltakkal összefüggő intézkedési terv elkészítésére és végrehajtására.

Felelős: Barkóczy Árpádné

Határidő: 2026. december 31.



Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatása
2025. december 31.

Forintban

Megnevezés	Törzsvagyon				Üzleti vagyon	Idegen ingatlan-hoz kapcsolódó vagyon	Mind - összesen
	Forgalom- képtelen	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	Korlátozottan forgalom-képes	Összesen			
ESZKÖZÖK							
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0			0	0	0	0
I. Immateriális javak					0		0
II. Tárgyi eszközök	0			0	0	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0			0	0	0	0
1.1. Helyi közutak és műtárgyaik				0	0	0	0
1.2. Terek, parkok				0	0	0	0
1.3. Köztemetők				0	0	0	0
1.4. Közművek (viz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)				0	0	0	0
1.5. Lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek				0	0	0	0
1.6. A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai				0	0	0	0
1.7. Telkek, földterületek				0	0	0	0
1.8. Egyéb ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok				0	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek				0	0	0	0
4. Beruházások, felújítások				0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0
1. Tartás részesedés				0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök				0	0	0	0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					0	0	0
I. Készletek					0	0	0
II. Értékpapírok					0	0	0
C) Pénzeszközök					0	1 852 687	1 852 687
I. Lekötött betétek					0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					0	1 852 687	1 852 687
III. Forintszámlák					0	0	0
IV. Devizasámlák					0	0	0
Eszközök A),B),C), mérlegfőcsoport összesen:	0	0	0	0	0	1 852 687	1 852 687

KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK**Könyvviteli mérlegen kívüli eszközök**

"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök bruttó értéke	0	0	1 324 927	1 324 927
Immateriális javak			0	0
- ebből: kísértékű Immateriális javak	0	0	0	0
Tárgyi eszközök			0	0
- Ingatlanok			0	0
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			1 048 563	1 048 563
- ebből: kísértékű tárgyi eszközök			276 364	276 364
01. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0	0
011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök			0	0
012. Bérbe vett befektetett eszközök			0	0
013. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök			0	0
014. PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök			0	0
02. KÉSZLETEK			0	0
021. Bérbe vett készletek			0	0
022. Letétbe, bizományba átvett készletek			0	0
023. Intervenciós készletek			0	0

Kulturális javak és régészeti leletek állománya

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi pénzeszközök változása

Forintban

Megnevezés	Önkormányzat	Önkormányzat összesen
Pénzkészlet tárgyidő elején-Ft költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege a rövidelejű betétszámla nélkül	86 436	86 436
Pénzkészlet tárgyidő elején-Devizabetét számlák egyenlege		
Pénzkészlet tárgyidő elején-Forintpénztár, betétk. egyenlege		
Összesen:	86 436	86 436
Költségvetési bevételek (maradvány nélkül) (+)	6 215 750	6 215 750
Költségvetési kiadások (-)	4 410 340	4 410 340
Pénzügyi számviteli tételek forgalma (+ / -)	-39 159	-39 159
Pénzkészlet tárgyidő végén-Ft költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege	1 852 687	1 852 687
Pénzkészlet tárgyidő végén-Devizabetét számlák egyenlege		
Pénzkészlet tárgyidő végén-Forintpénztár, betétk. egyenlege		
Összesen:	1 852 687	1 852 687

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025.évi maradványkimutatása

		Forintban
Megnevezés		Összeg
1	2	3
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 215 750
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 410 340
03	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 805 410
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	45 049
		45 049
06	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 850 459
07	Alaptevékenység maradványa (=±±II)	1 850 459
15	Összes maradvány (=A+B)	1 850 459
17	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 850 459

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi eredménykimutatása

Forintban

Megnevezés		Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 549 848	4 513 152
11	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3 194	817
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	4 553 042	4 513 969
13	Anyagköltség	104 075	125 608
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	290 077	948 252
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	394 152	1 073 860
18	Béreköltség	2 202 399	2 238 600
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 094 373	1 067 231
20	16 Bérjárulékok	364 649	240 359
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	3 661 421	3 546 190
23	VII Egyéb ráfordítások	178 609	153 241
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	318 860	-259 322
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	92	70
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	92	70
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	92	70
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+A±B)	318 952	-259 252

Az Egri Cigány Önkormányzat kötelezettségeinek és forrásainak alakulása 2025-2028 között

Forint

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2025. évi tény forintban	2026. évi terv forintban	2027. évi számított forintban	2028. évi számított forintban	Megnevezés	2025. évi tény forintban	2026. évi terv forintban	2027. évi számított forintban	2028. évi számított forintban
Működési bevételek	887				Egri Cigány Önkormányzat működési kiadásai	4 410 340	5 282 335	1 200 000	1 200 000
Támogatások államháztartáson belülről	6 214 863	4 131 935	1 352 000	1 352 000	Egri Cigány Önkormányzat felhalmozási kiadásai		649 000		
Finanszírozási bevételek	45 049	1 839 400			Tartalék		40 000	152 000	152 000
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó kiegyenlítő kiadások				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 260 799	5 971 335	1 352 000	1 352 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 410 340	5 971 335	1 352 000	1 352 000

Tájékoztató táblák

Az Egri Cigány Önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	145	Személyi juttatások	4 266 205
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 199 217	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	481 516
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Dologi kiadások	413 461
2022. évi maradvány	914 999	Egyéb működési célú kiadások	
ÖSSZESEN	6 114 361	ÖSSZESEN	5 161 182

Az Egri Cigány Önkormányzat 2024. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	3 286	Személyi juttatások	3 593 172
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 638 432	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	383 915
2023. évi maradvány	953 179	Dologi kiadások	572 761
ÖSSZESEN	4 594 897	ÖSSZESEN	4 549 848

Az Egri Cigány Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	887	Személyi juttatások	2 930 951
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 565 863	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	171 832
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	649 000	Dologi kiadások	1 307 557
2024. évi maradvány	45 049	Egyéb működési célú kiadások	
ÖSSZESEN	6 260 799	ÖSSZESEN	4 410 340