

Egri Lengyel Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

ELŐTERJESZTÉS

az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítéséről

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítésére az alábbi javaslatot teszem:

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítése

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Központi kezelésű előirányzatok	520.000	1.603.256	1.603.256
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		300.000	300.000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	520.000	1.903.256	1.903.256
Kamatbevételek			16.501
Egyéb működési bevétel			165
Működési bevételek			16.666
Költségvetési bevételek	520.000	1.903.256	1.919.922
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	473.186	499.074	499.074
Finanszírozási bevételek	473.186	499.074	499.074
Bevételek összesen	993.186	2.402.330	2.418.996

Forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások	378.740	727.314	727.314
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68.140	119.207	68.016
Dologi kiadások	506.260	946.665	521.129
Tartalékok	40.046	609.144	
Egyéb működési célú kiadások	40.046	609.144	
Költségvetési kiadások	993.186	2.402.330	1.316.459
Kiadások összesen	993.186	2.402.330	1.316.459

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege:

Forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Működési célú bevételek ÁH belülről	520.000	1.903.256	1.903.256	100,00%	Személyi juttatások	378.740	727.314	727.314	100%
Működési bevételek			16.666		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68.140	119.207	68.016	57,06%
Finanszírozási bevételek	473.186	499.074	499.074	100,00%	Dologi kiadások	506.260	946.665	521.129	55,05%
					Egyéb működési célú kiadások	40.046	609.144		
ÖSSZESEN	993.186	2.402.330	2.418.996	100,69%	ÖSSZESEN	993.186	2.402.330	1.316.459	54,8%

Többéves kihatással járó feladatok tervezésére 2025. évben nem került sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23§ (2) bekezdése alapján:

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évben önként vállalt feladatokat teljesített.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik.

Az Egri Lengyel Önkormányzat uniós pályázaton nem vett részt.

Az Egri Lengyel Önkormányzatnak kezességvállalása nem volt 2025. évben.

Az Egri Lengyel Önkormányzat peres ügyben nem vett részt.

Az 1-6. mellékletekben a 2025. évi mérlegről, a vagyonkimutatásról, a pénzeszközök változásáról, a maradványról, az eredménykimutatásról, továbbá a 2025-2028. közötti kötelezettségek és források alakulásáról adunk számot.

A tájékoztató táblákban mutatjuk be a 2023-2025. évi költségvetések teljesítési adatait.

Tájékoztató táblák

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	3.075	Személyi juttatások	1.143.919
Műk c. támogatás ÁH belülről: -ebből központi kezelésű előirányzatból	2.106.680	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95.516
2022. évi maradvány	79.525	Dologi kiadások	587.492
ÖSSZESEN	2.189.280	ÖSSZESEN	1.826.927

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2024. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	19.065	Személyi juttatások	720.987
Műk c. támogatás ÁH belülről: -ebből központi kezelésű előirányzatból	1.157.470	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93.914
2023. évi maradvány	362.353	Dologi kiadások	224.913
ÖSSZESEN	1.538.888	ÖSSZESEN	1.039.814

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	16.666	Személyi juttatások	727.314
Műk c. támogatás ÁH belülről: -ebből központi kezelésű előirányzatból	1.903.256	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68.016
2024. évi maradvány	499.074	Dologi kiadások	521.129
ÖSSZESEN	2.418.996	ÖSSZESEN	1.316.459

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi bevételei és kiadásai teljesítésének általános indoklása

BEVÉTELEK

A 2024. évi XC. törvény 9. melléklet I. pontja alapján a központi költségvetésből 520.000 Ft általános működési támogatásban, valamint a feladatalapú támogatásból 1.083.256 Ft összegben részesültünk. Pályázat útján 300.000 Ft működési támogatást nyert el önkormányzatunk zongoraest megrendezésére. A központi költségvetéstől kapott általános működési támogatás és a feladatalapú támogatás felhasznált része működési célokat szolgált.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évre kamatbevételt nem tervezett, de év közben banki forgalomból 16.501 Ft kamatbevételt, valamint 165 Ft egyéb bevételt is realizáltunk, mely a működési bevételek soron található.

KIADÁSOK

A személyi juttatások soron került elszámolásra az önkormányzat képviselőinek tiszteletdíja, illetve a különböző önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatban felmerült étel-ital fogyasztás költségei. A munkaadói járulék soron ezen kifizetések járulékai találhatóak.

A dologi kiadásokból kerültek kifizetésre a banki ügyletek díjainak, jutalékainak költsége. Koszorú beszerzések, közjegyzői díj, pályázati regisztrációs díjak, a különböző rendezvényekkel kapcsolatosan felmerült reprezentációs költségek ÁFA tartalma, valamint a programokhoz kapcsolódó dologi kiadások is ezen a soron szerepelnek.

Eger, 2026.05.22.


Stanczak Lukasz Piotr
elnök



Határozati javaslat

Az Egri Lengyel Önkormányzat a 2025. évi költségvetés teljesítését 2.418.996 Ft bevételi főösszeggel és 1.316.459 Ft kiadási főösszeggel hagyja jóvá.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítése

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évre vonatkozó költségvetés teljesítése jogcímenként a következő:

Forintban

BEVÉTELEK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Központi kezelésű előirányzatok	520.000	1.603.256	1.603.256
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		300.000	300.000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	520.000	1.903.256	1.903.256
Kamatbevételek			16.501
Egyéb működési bevétel			165
Működési bevételek			16.666
Költségvetési bevételek	520.000	1.903.256	1.919.922
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	473.186	499.074	499.074
Finanszírozási bevételek	473.186	499.074	499.074
Bevételek összesen	993.186	2.402.330	2.418.996

Forintban

KIADÁSOK			
Előirányzatnév	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Személyi juttatások	378.740	727.314	727.314
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68.140	119.207	68.016
Dologi kiadások	506.260	946.665	521.129
Tartalékok	40.046	609.144	
Egyéb működési célú kiadások	40.046	609.144	
Költségvetési kiadások	993.186	2.402.330	1.316.459
Kiadások összesen	993.186	2.402.330	1.316.459

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlege:

Forintban

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Pénzügyi teljesítés %-a
Működési célú bevételek ÁH belülről	520.000	1.903.256	1.903.256	100,00%	Személyi juttatások	378.740	727.314	727.314	100%
Működési bevételek			16.666		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68.140	119.207	68.016	57,06%
Finanszírozási bevételek	473.186	499.074	499.074	100,00%	Dologi kiadások	506.260	946.665	521.129	55,05%
					Egyéb működési célú kiadások	40.046	609.144		
ÖSSZESEN	993.186	2.402.330	2.418.996	100,69%	ÖSSZESEN	993.186	2.402.330	1.316.459	54,8%

Többéves kihatással járó feladatok tervezésére 2025. évben nem került sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23§ (2) bekezdése alapján:

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évben önként vállalt feladatokat teljesített.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évben adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik.

Az Egri Lengyel Önkormányzat uniós pályázaton nem vett részt.

Az Egri Lengyel Önkormányzatnak kezességvállalása nem volt 2025. évben.

Az Egri Lengyel Önkormányzat peres ügyben nem vett részt.

Az Egri Lengyel Önkormányzat az önkormányzat 2025. évi mérlegét az 1. melléklet szerint fogadja el.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi pénzeszközei változását a 3. melléklet tartalmazza.

Az Egri Lengyel Önkormányzat maradvány levezetését a 4. melléklet részletezi

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi eredménykimutatása az 5. mellékletben található.

Az Egri Lengyel Önkormányzat kötelezettségeinek és forrásainak 2025-2028. közötti alakulását a 6. melléklet részletezi.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2023-2025. évi költségvetések teljesítési adatait a 7. mellékletben található tájékoztató táblákban mutatjuk be.

A 2025.évi kincstári ellenőrzésről szóló ellenőrzési jelentés a 8.számú mellékletben található.

Felelős: Stanczak Lukasz Piotr

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

Az Egri Lengyel Önkormányzat képviselő testülete a 2025. évi zárszámadás elfogadásával tudomásul veszi az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésben foglaltakat.

A képviselő testület felhatalmazza az elnököt az ellenőrzési jelentésben foglaltakkal összefüggő intézkedési terv elkészítésére és végrehajtására.

Felelős: Stanczak Lukasz Piotr

Határidő: 2026. december 31.

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025.évi mérlege

		Forintban	
1	2 Megnevezés	3 Előző időszak	4 Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	40 000	40 000
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	40 000	40 000
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	40 000	40 000
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	499 074	1 102 537
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	499 074	1 102 537
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	499 074	1 102 537
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	539 074	1 142 537
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	823 053	823 053
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	371 704	371 704
182	G/IV Felhalmazott eredmény	-1 147 932	-1 128 869
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	19 063	16 666
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	65 888	82 554
248	J/1 Eredményismerletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	473 186	1 059 983
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	473 186	1 059 983
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	539 074	1 142 537

Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatása
2025. december 31.

Forintban

Megnevezés	Törzsvagyon				Üzleti vagyon	Idegen ingatlan-hoz kapcsolódó vagyon	Mind - összesen
	Forgalom- képtelen	Nemzetgazdasági szemponthól kiemelt jelentőségű	Korlátozottan forgalom-képes	Összesen			
ESZKÖZÖK							
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0		0	0	40 000	0	40 000
I. Immateriális javak				0			0
II. Tárgyi eszközök	0		0	0	40 000	0	40 000
1. <i>Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>	0		0	0	0	0	0
1.1. <i>Helyi közutak és műtárgyaik</i>					0		0
1.2. <i>Terek, parkok</i>					0		0
1.3. <i>Köztetétek</i>					0		0
1.4. <i>Közművek (víz, gáz, csatorna, távfűtés, világítás)</i>					0		0
1.5. <i>Lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek</i>					0		0
1.6. <i>A helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ingatlanai</i>					0		0
1.7. <i>Telkek, földterületek</i>					0		0
1.8. <i>Egyéb ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</i>					0		0
2. <i>Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</i>					0	40 000	40 000
4. <i>Beruházások, felújítások</i>					0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0			0
1. <i>Tartós részesedés</i>					0		0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0			0
1. <i>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>					0		0
B) Nemzeti vagyonba tartozó forráseszközök					0	0	0
I. Készletek					0		0
II. Értékpapírok					0		0
C) Pénzeszközök					0	1 102 537	1 102 537
I. Lekötött betétek					0		0
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek					0		0
III. Forintszámlák					0	1 102 537	1 102 537
IV. Devizaszámlák					0		0
Eszközök A),B),C), mérlegfőcsoport összesen:	0	0	0	0	1 142 537	0	1 142 537

KÖNYVVITELI MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK**Könyvviteli mérlegen kívüli eszközök**

<i>"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök bruttó értéke</i>	0	0	782 024	782 024
Immateriális javak			0	0
- ebből: kisértékű Immateriális javak			0	0
Tárgyi eszközök	0	0	0	0
- Ingatlanok			0	0
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			0	782 024
- ebből: kisértékű tárgyi eszközök			0	130 961
01. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0	0
011. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök			0	0
012. Bérbe vett befektetett eszközök			0	0
013. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök			0	0
014. PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök			0	0
02. KÉSZLETEK			0	0
021. Bérbe vett készletek			0	0
022. Letétbe, bizományba átvett készletek			0	0
023. Intervenciók készletek			0	0

Kulturális javak és régészeti leletek állománya

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi pénzeszközök változása

Forintban

Megnevezés	Önkormányzat	Önkormányzat összesen
Pénzkészlet tárgydő elején-Ft költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege a rövidlejáratú betétszámla nélkül	499 074	499 074
Pénzkészlet tárgydő elején-Devizabetét számlák egyenlege		
Pénzkészlet tárgydő elején-Forintpénztár, betétk. egyenlege		
Összesen:	499 074	499 074
Költségvetési bevételek (maradvány nélkül) (+)	1 919 922	1 919 922
Költségvetési kiadások (-)	1 316 459	1 316 459
Pénzügyi számviteli tételek forgalma (+ / -)		
Pénzkészlet tárgydő végén-Ft költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege	1 102 537	1 102 537
Pénzkészlet tárgydő végén-Devizabetét számlák egyenlege		
Pénzkészlet tárgydő végén-Forintpénztár, betétk. egyenlege		
Összesen:	1 102 537	1 102 537

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025.évi maradványkimutatása

		Forintban	
1	Megnevezés 2	Osszeg 3	
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 919 922	
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 316 459	
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	603 463	
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	499 074	
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	499 074	
07	A) Alaptevékenység maradványa (=01±04)	1 102 537	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 102 537	
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 102 537	

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi eredménykimutatása

		Forintban	
1	2 Megnevezés	3 Előző időszak	4 Tárgyi időszak
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 039 812	1 316 459
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 098	165
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 040 910	1 316 624
13	10 Anyagköltség	90 971	73 262
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	89 573	372 823
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	180 544	446 085
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	720 987	727 314
20	16 Bérjárulékok	93 914	68 016
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	814 901	795 330
23	VII Egyéb ráfordítások	44 369	75 044
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)	1 096	165
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	17 967	16 501
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	17 967	16 501
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	17 967	16 501
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=I±B)	19 063	16 666

Az Egri Lengyel Önkormányzat kötelezettségeinek és forrásainak alakulása 2025-2028 között

Forint

B E V É T E L E K					K I A D Á S O K				
Megnevezés	2025. évi tény forintban	2026. évi terv forintban	2027. évi számított forintban	2028. évi számított forintban	Megnevezés	2025. évi tény forintban	2026. évi terv forintban	2027. évi számított forintban	2028. évi számított forintban
Működési bevételek	16 666								
Támogatás államháztartáson belülről	1 903 256	676 000	676 000	676 000	Egri Lengyel Önkormányzat működési kiadásai	1 316 459	1 177 000	635 100	635 100
Finanszírozási bevételek	499 074	1 059 983			Tartalék		558 983	40 900	40 900
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó kiegyenlítő kiadások				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 418 996	1 735 983	676 000	676 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 316 459	1 735 983	676 000	676 000

Tájékoztató táblák

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2023. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	3 075	Személyi juttatások	1 143 919
Műk.c.támogatás államháztartáson belülről: ebből központi kezelésű előirányzatból	2 106 680	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 516
2022. évi maradvány	79 525	Dologi kiadások	587 492
ÖSSZESEN	2 189 280	ÖSSZESEN	1 826 927

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2024. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	19 065	Személyi juttatások	720 987
Műk.c.támogatás államháztartáson belülről: ebből központi kezelésű előirányzatból	1 157 470	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	93 914
2023. évi maradvány	362 353	Dologi kiadások	224 913
		Egyéb műk.c. kiadások	
ÖSSZESEN	1 538 888	ÖSSZESEN	1 039 814

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi költségvetés teljesítés adatai

Forint

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	16 666	Személyi juttatások	727 314
Műk.c.támogatás államháztartáson belülről: ebből központi kezelésű előirányzatból	1 903 256	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 016
2024. évi maradvány	499 074	Dologi kiadások	521 129
ÖSSZESEN	2 418 996	ÖSSZESEN	1 316 459

Iktatószám: JÁSZVMIG-ÁHI/121-7/2026.

Ellenőrzés száma: 170/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	9
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	25

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Egri Lengyel Önkormányzat	646945

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Egri Lengyel Önkormányzat	Vincze Adrienn irodavezető (Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – Gazdasági Iroda)	Stanczak Lukasz Piotr elnök	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Földi Gábor, vizsgálatvezető	2025.07.01.	2026.06.30.	JÁSZVMIG-ÁHI/121-3/2026.
Kanyó Eszter, ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30.	JÁSZVMIG-ÁHI/121-3/2026.
Molnár Zsuzsanna, ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30.	JÁSZVMIG-ÁHI/121-3/2026.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa. tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.),

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Egri Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- Egri Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete),
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat Képviselő-testülete),
- Egri Lengyel Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- a Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti megállapodás/közigazgatási szerződés (a továbbiakban: Megállapodás),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2026.04.15.-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött szerv a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására nem nyújtott be kérelmet.

A Nemzetiségi Önkormányzat a könyvvezetési kötelezettségének a Gordius és FÓKA pénzügyi program megnevezésű könyvelési rendszer használatával tesz eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként (2025. évi)
646945	Egri Lengyel Önkormányzat	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,

- a 6. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- a 12. havi IKJ, valamint a IV. negyedéves IMJ esetében adatbekérés útján kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez, valamint szükség szerint a mérleg értékeléséhez,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek, eljárások alkalmazásával a Kincstári Ellenőrzések Portálra 2026. április 09. napjáig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzött szerv éves költségvetési beszámolójában a tolerálható hiba mértéke az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában definiált jelentős összegű hiba tartalmának figyelembevételével került megállapításra. Azaz jelentős összegű a hiba, ha a hiba megállapításának évében, az ellenőrzések során ugyanazon költségvetési évet érintően a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások abszolút értékének együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja a költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-át, vagy – ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja a százmillió forintot – a százmillió forintot.

Az Ávr. 115/F. § (5) bekezdésében meghatározott határidőben az ellenőrzött szerv részéről nem érkezett az ellenőrzési jelentéstervezetben foglaltakkal kapcsolatban észrevétel a Kincstár részére.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan a Nemzetiségi Önkormányzatnál:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvizetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Nemzetiségi Önkormányzat 1998. 11. 09-én alakult, intézményt, gazdasági társaságot és más szervezetet nem alapított. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 6/C. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A gazdálkodáshoz kapcsolódó könyvvizetés ellátása 2025. december 31-ig a Gordius és FÓKA pénzügyi program, 2026. január 1-jétől az ASP gazdálkodási szakrendszereinek használatával valósul meg.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvizetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnál a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve elfogadható.

A Közbenső megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések kezdődtek, a hiányosságok részben javításra kerültek a jelentés elkészítéséig.

A belső kontrollrendszer elemeit a Nemzetiségi Önkormányzatnál hiányosságokkal alakították ki és működtették. Nem minden kötelezően elkészítendő szabályzattal rendelkezett a Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a meglévő szabályzatok szervezeti sajátosságok és hatályos jogszabályi előírások szempontjából felülvizsgálatra szorultak. A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatban hiányosságok kerültek feltárára az ellenőrzés során, az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlására nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat szabályzataiban meghatározottaknak megfelelően került sor.

A **könyvvizetés** részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással részben alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság biztosított volt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvizetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság, Államháztartási Iroda, Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Egri Lengyel Önkormányzat	1 142 537	22 851	0

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Egri Lengyel Önkormányzat
Törzsszám: 646945

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által részben történt meg. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- Az Eszközök és Források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, 1. számú módosítása, hatályos: 2026.02.06-tól
- Gazdálkodási szabályzat, hatályos: 2026.01.05-től

Az Elnök 2026. február 26-án kelt nyilatkozata szerint a Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-nek felülvizsgálata folyamatban van, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat között létrejött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, annak képviselő testületek által történő elfogadása folyamatban van.

A fenti 2026. évi hatályú szabályzók a vizsgált 2025. költségvetési évre vonatkozóan nem értékelhetőek, így ezek felülvizsgálatára az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése előírásait figyelembe véve utóellenőrzés keretében kerülhet sor. Mindezek alapján a szabályzókkal kapcsolatos ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat továbbra is fenntartjuk.

Kontrollkörnyezet

A Nemzetiségi Önkormányzat a Njtv. 88. § (1) bekezdése előírása alapján rendelkezett hatályos SZMSZ-szel, melyet a Képviselő-testület 29/2024. (X.09.) számú határozatával elfogadott.

A Nemzetiségi Önkormányzat a vizsgált időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata nem teljeskörűen felel meg a hatályos Njtv. 88/A §-a előírásainak, mivel nem tartalmazza annak elérhetőségét, a Képviselő-testület átruházott hatáskörének felsorolását, valamint nem tartalmaz rendelkezést az elnök-helyettes jogállásáról. Az SZMSZ nem tartalmazza továbbá a Közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket az Njtv. 80. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint. *(1/1. számú ellenőrzési javaslat)*

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében előírt **közigazgatási szerződést** a Nemzetiségi Önkormányzattal megkötötte az Önkormányzat.

A Nemzetiségi Önkormányzat és az Önkormányzat 2024.11.09-től hatályos Együttműködési Megállapodása rendelkezésre állt. A pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés jogkörök felhatalmazására vonatkozó eljárásrend nem felel meg teljeskörűen az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontjában leírtaknak teljeskörűen. Pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Gazdasági

Vezető által írásban, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Az Együttműködési Megállapodás nem tartalmazza az Njtv. 80 § (3) bekezdés c) pontjában előírt nyilvántartási kötelezettségeket, továbbá nem tartalmazza a gazdálkodásának eljárési és dokumentációs részletszabályait és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. *(1/2. számú ellenőrzési javaslat)*

A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Eszközök és források minősítésének és értékelésének szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik az Szt. 14. § (5) bekezdésében c) pontjában foglaltak alapján az **Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal**. A Nemzetiségi Önkormányzat 2025. II. negyedévi mérlegjelentése alapján nem végez rendszeresen termékértékesítést vagy szolgáltatásnyújtást, így az Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdések értelmében nem köteles az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatot készíteni, ugyanakkor ennek tényét a Számviteli politikában szükséges rögzíteni. *(1/3 számú ellenőrzési javaslat)*

Az ellenőrzés részére a 2018.01.02-től hatályos, 4 alkalommal módosított **Számviteli politika** állt rendelkezésre, amelyet az Elnök írta alá, ami nem felel meg az Áhsz. 50. § (1) bekezdés, az Áht. 6/C. § előírásainak. A számviteli politika elkészítéséért és módosításáért a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzati hivatal vezetője (Jegyző) a felelős.

A **Számviteli politika** kialakítása során nem vették figyelembe a szerv sajátosságait az Áhsz. 50. § (1), valamint az Szt. 14. § (3) bekezdésében foglaltak ellenére. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlaszámát és a kormányzati funkciók felsorolását nem a hatályos Törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően tartalmazza, továbbá tartalmaz olyan hivatkozásokat is, melyek a Nemzetiségi Önkormányzatok esetében nem relevánsak (pl.: Alapító okirat). A **Számviteli politika** olyan eszközök vonatkozásában is fogalmaz meg rendelkezéseket, amelyekkel a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik (pl.: bérbe vett eszközök). A **Számviteli politikában** hivatkozott jogszabályi források a szerv sajátosságait nem tükrözi.

A **Számviteli politika** több esetben is a "*szabályzat hatálya alá tartozó szervek*" megfogalmazást alkalmazza, ugyanakkor a szabályzat nem került kiterjesztésre más szerve.

A jelentős és nem jelentős összegű hiba meghatározása nem teljeskörűen felel meg az Szt. 14. § (4) bekezdésében foglaltaknak, mivel a vonatkozó jogszabályok csak irányadók, konkrét meghatározás nem került szabályozásra, továbbá a szabályzat számos helyen tévesen költségvetési szervként hivatkozik a Nemzetiségi Önkormányzatra.

A **Számviteli politika** továbbá nem felel meg teljeskörűen az Áhsz. előírásainak, mert nem került rögzítésre az általános bevételek tevékenységekre történő felosztásának módja, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapok az Áhsz. 50. § (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően). *(1/3. számú ellenőrzési javaslat)*

Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú **Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata** esetében a szabályzat hatályának kiterjesztése nem megfelelő, nem tartalmazza a hatálya alá tartozó szervek Törzskönyvi nyilvántartással egyező megnevezését, továbbá nem teljeskörűen tartalmazza az eszközök és források leltározására vonatkozó szabályozást (pl.: források esetében csak a kötelezettségek leltározását tartalmazza). Nem

érvényesítették a Szt. 14. § (3) és (4), a Szt. 69. § (3) és az Áhsz. 22. § (2) bekezdésében foglaltakat. *(1/4. számú ellenőrzési javaslat)*

Az ellenőrzött szerv vonatkozásában kiterjesztett hatályú **Pénzkezelési szabályzat** nem tartalmazza a hatálya alá tartozó szervek vonatkozásában a pénzeszközök feletti rendelkezési joggal felruházott személyek körét, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárási rendje, valamint a pénzbeszedő helyeken történő pénzforgalom eljárási rendje, illetve a napi készpénz záró állomány maximális mértékének teljes körű szabályozását. Nem érvényesítették a Szt. 14. § (3)-(4) és (8) bekezdésében, valamint az Áhsz. 50. § (1) és (6) bekezdésében foglaltakat. *(1/5. számú ellenőrzési javaslat)*

A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. A Jegyző aláírásával nem igazolta a szabályzat kiadását, továbbá a hatályba lépés napjáról nem rendelkeztek. A Számlarend szerinti nyilvántartási és könyvviteli számlák nem voltak összhangban a Gordius rendszer használata során alkalmazott nyilvántartási és könyvviteli számlákkal. Nem tartalmazta a 003, 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását, a számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági események, azok más számlákkal való kapcsolatát, illetve nem rögzítette a részletező nyilvántartások vezetésének módját. Nem teljesültek a Szt. 161-161/A. §, az Áhsz. 51. § (2) – (3) bekezdések és az Áhsz. 16. melléklete szerinti előírások. *(1/6. számú ellenőrzési javaslat)*

Az Szt. 161. § (2) bekezdés d) pont előírásának megfelelően a Polgármesteri Hivatal **Bizonylati szabályzata** állt rendelkezésre, mely kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra. A szabályzat kiadását a Jegyző aláírásával igazolta. A szabályzat elkészítése során nem érvényesítették a Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontjában és az Áhsz. 53. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat, mivel nem a szervezeti sajátosságok figyelembe vételével tartalmazza az egységes rovatrend rovatjaihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit. *(1/7. számú ellenőrzési javaslat)*

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási Szabályzat,
- Kiküldetési Szabályzat,
- Anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti Gazdálkodási szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat önálló szabályzata, az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) és d) pontja által meghatározott szabályzatok az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal szabályzata, melyek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A szabályzat nem tartalmazza az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont előírásai ellenére a tervezési, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.

A Gazdálkodási szabályzatban - az Ávr. 13. § (4a) bekezdésében előírtak ellenére - nem minden esetben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályoztak. Az utalványozás igazolására jogosultak meghatározása nem felelt meg teljeskörűen az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában, illetve (7) bekezdésében, illetve az 59. § (1) bekezdés előírásainak, továbbá az

utalványozás rendje nem felel meg teljeskörűen az Ávr. 59. § (2) bekezdésében foglaltaknak, mivel nem tartalmazza a készpénzes fizetési mód utalványozási rendjét. Nem tartalmaz rendelkezést a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módjára vonatkozóan. *(1/8. számú ellenőrzési javaslat)*

Belföldi kiküldetéssel kapcsolatos eljárásrend nem állt rendelkezésre. A vizsgálat részére az Önkormányzat **Külföldi kiküldetés rendjéről** szóló 2012.01.02-től hatályos szabályzata állt rendelkezésre. Az Ávr. 13. § (2) és (3b) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére a Jegyző aláírásával nem igazolta a szabályzat kiadását. A szabályzat nem a hatálya alá tartozó szervek sajátosságainak figyelembevételével került kialakításra, mert a szabályzat részletezi, hogy hatálya mely szervekre terjed ki, ugyanakkor a megfogalmazások általános érvényűek. *(1/9. számú ellenőrzési javaslat)*

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b)-c) és e)-h) pontjai szerinti szabályzatok nem álltak rendelkezésre:

- Beszerzési szabályzat,
- Reprezentációs kiadások Szabályzata,
- Gépjármű üzemeltetési és használati Szabályzat. *(1/10. számú ellenőrzési javaslat)*

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem állt rendelkezésre. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása ellenére nem kerültek kijelölésre az ellenőrzött szerv folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák). *(1/11. számú ellenőrzési javaslat)*

A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg.

A döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése (pl.: pénzügyi ellenjegyzés), továbbá a gazdasági események elszámolása nem minden vizsgált esetben a hatályos jogszabályi előírások szerint valósult meg. *(1/12. számú ellenőrzési javaslat)*

A Nemzetiségi Önkormányzat **2024. évi Éves költségvetési beszámolójának fedlapja** nem az Áhsz. 31. § (1) és (3) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően került aláírásra, mivel a szerv vezetőjeként nem az Áht. 6/C. §-a alapján a beszámolási feladatokat ellátó szerv vezetője - a Jegyző - írta alá, hanem az Elnök.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslat alapján a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló fedlapja már az Áhsz. 31. § (1) és (3) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően került aláírásra, ezért erre vonatkozóan további javaslatot nem kerül megfogalmazásra.

A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan a **Gazdálkodási szabályzat** teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására

jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés:

- Egy esetben előfordult, hogy az Ávr. 53. § (5) bekezdése, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak ellenére sor került kötelezettségvállalásra. *(1/13. számú ellenőrzési javaslat)*
- Egy esetben előfordult, hogy az Ávr. 57. § (3) bekezdése, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak ellenére sor került teljesítésigazolásra. *(1/14. sz. javaslat)*
- Néhány esetben előfordult, hogy érvényesítésre és utalványozásra pénzügyi teljesítést követően került sor, nem teljesültek az Áht. 38. § (1) bekezdés, az Ávr. 58. § (3) és 59. § (2) bekezdés előírásai. *(1/15. számú ellenőrzési javaslat)*

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvezetés és a beszámolás területén részben biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

A Nemzetiségi Önkormányzat teljeskörűen eleget tett az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott. A polgármesteri hivatal rendelkezik független belső ellenőrzési szervezeti egységgel.

Rendelkezésre állt a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt Belső ellenőrzési kézikönyv.

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv nem állt rendelkezésre az ellenőrzés részére. *(1/16. számú ellenőrzési javaslat)*

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,

- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik meg a 4/2025 (II.12.) számú Nemzetiségi önkormányzat határozatában szereplő eredeti előirányzattal. A 2025.01.01-2025.06.30-ig terjedő időszakban az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által elfogadásra került a 20/2025. (V.15.) és 22/2025. (V.15) számú határozatokkal.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés dokumentumokkal való alátámasztása, a rovatok alkalmazása, a könyvelés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt.

A II. negyedévi időközi mérlegjelentéshez és a 06. havi időközi költségvetési jelentéshez kapcsolódó mintatételek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A gazdasági esemény elszámolása nem minden esetben a **38/2013. NGM rendelet 1. melléklet** előírása szerint történt:
 - A munkáltatói közteher elszámolása nem felelt meg a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet III. fejezet B) pontjában foglaltaknak. *(2/1. számú ellenőrzési javaslat)*
 - A támogatási előleg elszámolási kötelezettség nyilvántartásba vétele nem felelt meg a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet X. fejezet B. 2. c) pontjában foglaltaknak. *A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslat alapján a hiba javításra került, ezért erre vonatkozóan további javaslatot nem fogalmaztunk meg.*

- A szolgáltatás igénybevételének elszámolása nem felelt meg a38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) pontjában foglaltaknak. *A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslat alapján a hiba javításra került, ezért erre vonatkozóan további javaslatot nem fogalmaztunk meg.*
- Néhány minta esetében a gazdasági esemény könyvelése során nem vették figyelembe az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírásait, mely értelmében az **azonosítás alatt álló tételek** között a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalások nem mutathatók ki. *(2/2. számú ellenőrzési javaslat)*
- Néhány esetben sérült az Áhsz. 52. §-a szerinti bizonylati elv és bizonylati fegyelem és a valódiság elve (Szt. 15. § (3) bekezdés):
 - a számlán szereplő megnevezés és mennyiségi egység nem teljeskörűen került feltüntetésre,
 - a gazdasági esemény elszámolására a pénzügyi teljesítést követően került sor. *(2/3. számú ellenőrzési javaslat)*

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **munkabérek és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a munkabérek és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. Az ellenőrzés részére nem állt rendelkezésre az Áhsz. 14. melléklet szerinti részletező nyilvántartás a Pénzeszközök átvezetések, az Azonosítás alatt álló tételek, valamint a Követelés jellegű sajátos elszámolások esetében. A rendelkezésre álló részletező nyilvántartások adattartalma (a tárgyeszközök nyilvántartását kivéve) nem felel meg teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklete előírásainak. *(2/4. számú ellenőrzési javaslat)*

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év II. féléve során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület elfogadásra került a 27/2025. (IX.01.), a 30/2025. (X./14.), valamint a 36/2025. (XII.16.) számú határozatokkal került elfogadásra. A KGR-K11 12. havi adatszolgáltatás módosított előirányzat és a Képviselő-testület által elfogadott költségvetést módosító határozatok között a K1 rovaton 10 Ft eltérés volt. Az eltérés oka az, hogy a 30/2025. (X./14.) számú határozattal a Képviselőtestület a bevételi oldalon 300 000 Ft pótelőirányzatot, ezzel szemben a kiadási oldalon 299 990 Ft pótelőirányzatot határozott meg. *(3/1. számú ellenőrzési javaslat)*

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Nemzetiségi önkormányzat az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3. évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a mennyiségi leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott leltározási jegyzőkönyv/jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó mennyiségi leltározással érintett időpont: 2024.09.31.

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Nemzetiségi önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatainak valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral részben alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az ellenőrzés tapasztalatai - az ellenőrzött szerv adatszolgáltatása (12/A mérleg űrlap) alapján - a releváns mérlegfőcsoportok vonatkozásában:

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; tenyészállatok; beruházások; felújítások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem volt indokolt, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat teljesen (0-ig) leírt eszközökkel, valamint értéket nem csökkentő kulturális javakkal (arcképek) rendelkezik. 2025. évben beruházás, így aktiválás, valamint értékcsökkenés elszámolása nem történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált év leltározással érintett, a leltározás dokumentumaival való egyezőség biztosított volt.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 40 000 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak és forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonattal és pénztárjelentéssel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves

költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 1 102 537 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása, Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) besorolása nem felelt meg az Áhsz. 48. § előírásainak. *A mintatételek (azonosítás alatt álló tételek) vizsgálatával kapcsolatos megállapítások a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai kapcsán kerültek megfogalmazásra.*
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással nem minden esetben kerültek alátámasztásra az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére. *A részletező nyilvántartással kapcsolatos megállapítások a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai kapcsán kerültek megfogalmazásra. Az ellenőrzés részére rendelkezésre álló részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben a 38/2013. NGM rendelet 1. mellékletében és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak megfelelően történt. *A mintatételek (munkáltatói közteher elszámolása) vizsgálatával kapcsolatos megállapítások a 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai kapcsán kerültek megfogalmazásra.*
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár nem támasztotta alá az Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. § (1)-(2) bekezdések előírása ellenére. *(3/2. számú ellenőrzési javaslat)*
- A részletező nyilvántartás tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló

12/A Mérleg űrlap Az általános forgalmi adó elszámolására vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Nemzeti vagyon változásai mérlegsor vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére részletező nyilvántartással nem került alátámasztásra.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, módosítások és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke tárgyidőszakra vonatkozó adatait tartalmazó részletező nyilvántartás az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása ellenére nem állt rendelkezésre, így a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adatai részletező nyilvántartással történő egyezősége nem igazolható.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 823 053 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 371 704 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke -1 128 869 Ft.

G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása tárgyidőszaki záró mérlegértéke 0 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke 16 666 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.

- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E, 1F űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Passzív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben az eredményszemléletű bevételek és a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott bevételek közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 1 059 983 Ft.

**15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
űrlapjának ellenőrzése**

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Nemzetiségi önkormányzat az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Nemzetiségi önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: 165 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 16 501 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: 16 666 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási határozat adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A Nemzetiségi önkormányzat az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 1 102 537 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 1 102 537 Ft szabad maradvány.

A Költségvetési szerv vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóknban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda, Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje 2027. március 20.**

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy

- 1/1. az SZMSZ felülvizsgálata megtörténjen, az Njtv. 88. § (1) bekezdésében és 88/A. §-ban foglaltaknak tegyenek eleget.
- 1/2. a Közigazgatási szerződés (Együttműködési megállapodás) felülvizsgálata történjen meg, az Njt. 80. § (3) bekezdésében foglaltaknak tegyenek eleget.
- 1/3. az Áhsz. 50. § (1), (3) és (7) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével gondoskodjon a Jegyző a Számviteli politika felülvizsgálatáról, a Szt. 14. § (3) és (4) bekezdései szerinti, a hatálya alá tartozó szerveze jellemző szabályok, előírások, módszerek kerüljenek megjelenítésre, a Szt. 14. § (11) bekezdése alapján hatályos jogszabályi előírásokat tartalmazza.
- 1/4. a Leltározási és leltárkészítési szabályzat kerüljön módosításra, kiegészítésre a Szt. 14. § (3)-(4). bekezdéseiben foglaltak alapján, valamint a szervezeti sajátosságok figyelembevételével megfelelve a Szt. 69. § (3) bekezdés és az Áhsz. 22. § (2) bekezdés előírásainak.
- 1/5. a Pénzkezelési szabályzat kerüljön módosításra és kiegészítésre a szervezeti sajátosságok figyelembevételével megfelelve a Szt. 14. § (3)-(4) és (8) bekezdésében és az Áhsz. 50. § (1)-(6) bekezdés előírásainak.
- 1/6. a Számlarend kiadása megfeleljen az Áhsz. 51. § (2), a Szt. 161. § (4) bekezdések és az Áht. 6/C. § előírásainak, a Jegyző igazolja aláírásával, továbbá a hatálybalépés napjáról rendelkezzenek. A Számlarend feleljen meg a Szt. 161-161/A. §-aiban, valamint az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdéseiben és az Áhsz. 16. mellékletében foglalt előírásoknak.
- 1/7. a Bizonylati szabályzat kerüljön felülvizsgálatra, hogy teljeskörűen megfeleljen az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltaknak, a szervezeti sajátosságok figyelembevételével.
- 1/8. kerüljön sor a Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára az Ávr. 13. § (2) bekezdése a) pontjában és a (4a) bekezdésében foglaltak érvényesülése érdekében, az utalványozásra vonatkozó rendelkezések feleljenek meg az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontjában, illetve (7) bekezdésében és az 59. §-ban foglaltaknak. A szabályzat kerüljön kiegészítésre az Áhsz. 14. mellékletében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás nyilvántartásának módjával.
- 1/9. kerüljön felülvizsgálatra és módosításra a külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat a Nemzetiségi Önkormányzat sajátosságainak és az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont, (3b) bekezdés a) pont és a (4a) bekezdés előírásainak megfelelően.
- 1/10. kerüljön sor az az Ávr. 13. § (2) bekezdés b)-c) és e)-h) pontjai szerinti szabályzatok elkészítésére a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az Ávr. 13. § (3b) bekezdés a) pont és a (4a) bekezdés előírásainak megfelelően.
- 1/11. kerüljön sor az Ellenőrzési nyomvonal elkészítésére az Önkormányzat vonatkozásában a Bkr. 6. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
- 1/12. a Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységeket működtessenek.

- 1/13. kötelezettségvállalás során tartsák be az Ávr. 53. § (5) bekezdése, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat.
- 1/14. teljesítésigazolás során tartsák be Ávr. 57. § (3) bekezdése, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak
- 1/15. érvényesítésre és utalványozásra során tartsák be az Áht. 38. § (1) bekezdés, az Ávr. 58. § (3) és 59. § (2) bekezdés előírásait.
- 1/16. álljon rendelkezésre az ellenőrzött időszakra vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv és az azt jóváhagyó dokumentum a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a Bkr. 32. (3)-(4) bekezdések előírásainak érvényesülése érdekében.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy

- 2/1. a gazdasági esemény elszámolása minden esetben a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet előírása szerint történjen.
- 2/2. gazdasági esemény könyvelése során vegyék figyelembe az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírásait.
- 2/3. könyvvizetés során az Áhsz. 52. §-ában (bizonylati elv és bizonylati fegyelem) és a Szt. 15. § (3) bekezdésében foglaltakat (valódiság elve) teljeskörűen tartsák be.
- 2/4. a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában releváns részletező nyilvántartások teljeskörűen álljanak rendelkezésre az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott adattartalomnak megfelelően.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy

- 3/1. a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési határozatban és a KGR-K11 rendszerben rögzített módosított előirányzatok összhangban álljanak, az előirányzat-módosítások, átcsoportosítások esetén az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint járjanak el.
- 3/2. a mérleg készítése során a Szt. 15. § (3) bekezdésében foglaltak betartására kerüljenek. A mérlegben szereplő eszközök és források kimutatása és értékének meghatározása során vegyék figyelembe az Áhsz., a Szt., az Ávr. és a 38/2013. NGM rendelet előírásait. Az éves költségvetési beszámoló mérlegtételeinek alátámasztásához az Áhsz. 22. § (1) bekezdése szerinti leltár elkészüljön különös tekintettel a D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások, valamint az E) Egyéb sajátos elszámolások mérlegsorok vonatkozásában.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Szolnok, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Kovács József
igazgató

Mellékletek: - db

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irratár

Egri Lengyel Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger, Kossuth Lajos u. 28.

ELŐTERJESZTÉS

az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi maradvány felosztásáról

Az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évben **1.102.537 Ft** maradványt realizált. Ebből 1.059.983 Ft támogatásból származó maradvány eredeti előirányzatként a 2026.évi költségvetésben felosztásra került. A szabad maradvány felosztására az alábbi javaslatot teszem:

Forintban

Kiemelt előirányzat neve	Feladatra előirányzott maradvány	
	Eredeti előirányzatként felosztásra került	Felosztandó
Személyi juttatások	123.110	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59.332	
Dologi kiadások	318.558	
Tartalékok	558.983	42.554
Összesen	1.059.983	42.554

Eger, 2026.05.22.


Stanczak Lukasz Piotr
elnök



HATÁROZATI JAVASLAT

Az Egri Lengyel Önkormányzat a 2025. évi maradványát **1.102.537 Ft** összeggel, az alábbiak szerint fogadja el:

Forintban

Kiemelt előirányzat neve	Feladatra előirányzott maradvány	
	Eredeti előirányzatként felosztásra került	Felosztandó
Személyi juttatások	123.110	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59.332	
Dologi kiadások	318.558	
Tartalékok	558.983	42.554
Összesen	1.059.983	42.554

A feladatra előirányzott maradvány előző évben folyósított támogatásból származó része a 2026.évi költségvetésben eredeti előirányzatként tervezésre került.

Felelős: Stanczak Lukasz Piotr

Határidő: azonnal

Egri Lengyel Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

Előterjesztés

A 2026. évi feladatalapú támogatás felosztásáról

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 9. melléklete alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a támogatói okiratban meghatározottak szerint. Az Egri Lengyel Önkormányzat **939.342 Ft** feladatalapú támogatásra vált jogosulttá, melyet 2 egyenlő részletben folyósítanak. Az első kifizetés 469.671 Ft összeggel 2026.04.28-án megtörtént, a második kifizetés 2026.08.15-éig kerül folyósításra.

A feladatalapú támogatás felosztására az alábbi javaslatot teszem:

BEVÉTEL

Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről (ebből: központi előirányzattól kapott tám.) előirányzata növekszik **939.342 Ft-tal**

KIADÁS

Működési költségvetés dologi kiadások előirányzata növekszik **300.000 Ft-tal**
Működési költségvetés tartalék előirányzata növekszik **639.342 Ft-tal**

Eger, 2026.05.06


Stanczak Lukasz Piotr
elnök



Határozati javaslat

Az Egri Lengyel Önkormányzat dönt arról, hogy 2026.évben kapott feladatalapú támogatással kapcsolatban a 2026. évi költségvetésében saját hatáskörében a következő előirányzat módosítást hajtja végre:

BEVÉTEL

Egyéb működési célú támogatás bevételei államháztartáson belülről (ebből: központi előirányzattól kapott tám.) előirányzata növekszik **939.342 Ft-tal**

KIADÁS

Működési költségvetés dologi kiadások előirányzata növekszik **300.000 Ft-tal**
Működési költségvetés tartalék előirányzata növekszik **639.342 Ft-tal**

Felelős: Stanczak Lukasz Piotr

Határidő: azonnal

Egri Lengyel Önkormányzat Elnöke

3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

Előterjesztés

az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Lengyel Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata és módosítása tárgyában

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(2) bekezdései értelmében Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 363/2024. (X.29.) számú határozatával az egri települési nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a működéssel kapcsolatos tárgyi feltételeknek a biztosítására közigazgatási szerződést (a továbbiakban: Együttműködési megállapodást) kötött a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, így az Egri Lengyel Önkormányzattal is.

Az Együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és elfogadásáról az Egri Lengyel Önkormányzat a 36/2024. (XII.02.) számú határozatában döntött.

Az Együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül kell felülvizsgálni.

Tájékoztatom a t. Testületet arról, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján 2025. évben az egri települési nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában is kincstári ellenőrzést indított. A MÁK ennek során tett közbenső megállapításai és javaslatai a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásokat annyiban érintették, hogy az azokban foglalt egyes rendelkezések pontosítása, kiegészítése vált szükségessé. A módosítási igény különösen a kötelezettségvállalások nyilvántartási kötelezettségét, a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek meghatározásának pontosítását, valamint a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre vonatkozó rendelkezéseket, továbbá nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket érintette.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a MÁK közbenső javaslatainak, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása szükségességére tekintettel a 87/2026. (II.26.) számú határozatával fogadta el, illetve vizsgálta felül az egri nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások egységes szövegét.

Felhívom a t. Testület figyelmét arra, hogy az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Lengyel Önkormányzat közötti, a MÁK közbenső javaslatainak, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerülő Együttműködési megállapodás szövegét Önkormányzatunknak a soron következő képviselő-testületi ülésén szükséges tárgyalnia.

Az Együttműködési megállapodás részletes szövegét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ennek értelmében kérem a t. Testületet arra, hogy előterjesztés mellékletét képező, felülvizsgált Együttműködési megállapodás jóváhagyásáról és elfogadásáról döntsön.

Kérem továbbá a t. Testületet, hogy adja számomra, mint Stanczak Lukasz Piotr elnöknek arra vonatkozóan is a felhatalmazását, hogy az együttműködési megállapodás feltételeit folyamatosan nyomon követve, annak indokoltsága esetén a szükség szerinti módosítást kezdeményezzem Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az *Njtv. 80. § (2) bekezdésében* biztosított felhatalmazás alapján.

Eger, 2026.03.24.


Stanczak Lukasz Piotr
elnök



Határozati javaslat

Az Eger Lengyel Önkormányzat megtárgyalta és elfogadja az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Eger Lengyel Önkormányzat közötti együttműködési megállapodásnak az Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzése alapján, a Magyar Államkincstár által tett javaslatok miatt felülvizsgált/módosított, és a mellékletben szereplő szövegét.

Az Eger Lengyel Önkormányzat felhatalmazza Stanczak Lukasz Piotr elnököt arra, hogy az együttműködési megállapodás feltételeit folyamatosan nyomon követve, annak indokoltsága esetén a szükség szerinti módosítást kezdeményezze Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatánál *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében* biztosított felhatalmazás alapján.

Felelős: Stanczak Lukasz Piotr elnök

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az Egri Lengyel Önkormányzat között

1. Bevezető

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Egri Lengyel Önkormányzat - figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 8o. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra - együttműködési megállapodást kötnek.

Egri Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – jelen megállapodás alapján – Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. Az együttműködési területei és formái

a) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

b) A nemzetiségi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

c) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A helyi önkormányzat a mindenkori költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

d) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli, a telefon és internetköltség a nemzetiségi önkormányzat fizeti.

f) A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a levelezési, kézbesítési feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítésében közreműködik.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a

felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- b) A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatához szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- d) Amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatároz támogatást, ennek mértékéről legkésőbb a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.
- e) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- h) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdasági és a Jogi és Hatósági Iroda felelős.
- i) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- j) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. Beszámolási kötelezettség

- a) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának teljesítéséről a képviselő-testületének jogszabályban meghatározott határidőig beszámol, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda feladata.
- b) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
- b) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének meghatározását az Egri Lengyel Önkormányzat kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

- a) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás mintadokumentumai a szabályzat mellékletét képezik.
- b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
- ca) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - cb) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- A ca)-cb) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- a) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetében a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.
- b) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- ba) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
 - bb) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és
 - bc) a tárgyévi kiadási előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalás összege, illetve a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a

kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy

bd) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a költségvetési évet követő évekre tervezett összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

d) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

a) A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult a Gazdálkodási Szabályzat IV. fejezetében hivatkozott 3. számú mellékletének megfelelően. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

b) Nem kell teljesítésigazolást végezni más fizetési kötelezettségnek jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

5.4. Érvényesítés

a) Érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére a Gazdálkodási Szabályzat III. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak) kell megfelelően alkalmazni. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

b) Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeit illetően ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. és az Ávr. előírásait megtartották-e.

5.5. Utalványozás

a) Utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, az utalványozásra kijelölő ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszűntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a Gazdálkodási Szabályzat 5.

számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton, egyéb esetben az alkalmazott pénzügyi informatikai rendszer által előállított utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeletet készpénzes gazdasági események esetében a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell.

c) Nem kell utalványozni:

ca) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

cb) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

cc) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését.

5.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

5.7. Nyilvántartások

I. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK, MÁS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. A lekötést legalább az egységes rovatrend szerinti bontásban kell végrehajtani.
2. A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a

körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

3. Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.
4. Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása a Hivatalnál alkalmazott pénzügyi informatikai rendszerben történik. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának naprakész vezetéséért a munkaköri leírásában erre kötelezett ügyintéző a felelős.
5. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
 - c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
 - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
 - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények, stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
 - f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
 - g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítés adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
 - h) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi

árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,

i) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

6. Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, így

- a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,
- b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,
- c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,
- d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni,
- e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.

7. A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:

- a) határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),
- b) határozott idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
 1. tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
 2. tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
 3. tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
 4. tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,
- c) A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét – minden negyedévet követő hónap 10. napjáig felül kell vizsgálni, melynek végrehajtásáért a munkaköri leírásban a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős. Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése

valamilyen oknál fogva meghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről, melynek elvégzésért a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős.

II. ALÁÍRÁSRA JOGOSULTAK NYILVÁNTARTÁSA

1. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról e szabályzat II-VII. fejezeteiben foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást kötelezettséget vállaló szervenként elkülönítetten kell kialakítani.
2. A felhatalmazásról, kijelölésről és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában az Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalásra történő felhatalmazás, az utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló kijelölés visszavonásának időpontjától kezdődik.
3. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket – az e szabályzat 5., 6., 7., 8., 9. mellékleteivel összhangban – az ASP gazdálkodási szakrendszer törzsadatok nyilvántartásába fel kell venni. A törzsadatok karbantartásáért, aktualizálásáért a Hivatal Gazdasági Irodájának a pénzügyi ügyintézője felelős.

6. Pénzellátás

- a) A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, a MBH-nél vezeti pénzforgalmi számláját.
- b) A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet, amelyet csak belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
- c) A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően haladéktalanul tájékoztatni kell.
- d) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

e) Amennyiben a helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére, ennek bankszámlára történő utalása két részletben történik meg.

f) A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája látja el.

7. Vagyongazdálkodás

a) A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája elkülönített nyilvántartást vezet.

b) A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

c) A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő, valamint a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája közreműködik.

d) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő feladatokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző részére.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

a) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzatot illetően köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzati hivatal jegyzője a felelős.

b) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

9. Záró rendelkezések

a) A megállapodás 2026. március 1-jétől lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A felek között a korábbiakban kötött együttműködési megállapodás 2026. február 28-án hatályát veszti.

b) A megállapodást az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Eger,

Vágner Ákos
polgármester

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Stanczak Lukasz Piotr
elnök

Egri Lengyel Önkormányzat

Egri Lengyel Önkormányzat Elnöke

3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

Előterjesztés

az Egri Lengyel Önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnak az önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzése során feltárt hiányosságokkal összefüggésben tett javaslatai miatt szükséges, új Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadása tárgyában

Tájékoztatom a t. Testületet arról, hogy az Egri Lengyel Önkormányzat 2025. évi kincstári ellenőrzésével összefüggésben a Magyar Államkincstár hiányosságokat tárt fel. A MÁK-javaslatok alapján intézkedési kötelezettsége keletkezett Önkormányzatunknak a hiányosságok megszüntetése érdekében.

Felhívom a t. Testület figyelmét arra, hogy a MÁK-ellenőrzést követően keletkező intézkedési kötelezettség miatt szükségessé vált az Egri Lengyel Önkormányzat szervezetének és működésének részletes szabályait magában foglaló, a 29/2024. (X.09.) számú határozattal elfogadott jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) szövegének felülvizsgálata, kiegészítése, a követelményeknek megfelelő új SZMSZ elfogadása.

Ennek értelmében kérem a t. Testületet arra, hogy az előterjesztés 1. számú mellékletét képező új Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyja és elfogadja testületi ülés napjával történő hatályba lépéssel.

Az új SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 29/2024. (X.09.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Eger, 2026.03.24.


Stanczak Lukasz Piotr
elnök



Határozati javaslat

Az Egri Lengyel Önkormányzat megtárgyalta és elfogadja az önkormányzatnak a 2025. évi kincstári ellenőrzése alapján a Magyar Államkincstár által adott javaslatok miatt szükséges módon és a mellékletben szereplő szöveg szerint megalkotott, új Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egri Lengyel Önkormányzatnak, amely szabályzat a mai napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 29/2024. (X.09.) számú határozattal elfogadott korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az Egri Lengyel Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzata a jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Felelős: Stanczak Lukasz Piotr elnök

Határidő: azonnal

Egri Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti- és Működési Szabályzata

Egri Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazása alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: **Egri Lengyel Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **ELŐ** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), lengyel elnevezése: **SAMORZĄD POLSKI W EGERZE**
2. A nemzetiségi önkormányzat elérhetőségei:

Székhelye és telephelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 28.
Levelezési címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 28.
Elektronikus levelezési címe: eger.s.pl@gmail.com
Hivatali kapu rövid név: EGLONK, KRID: 543987799
Telefonszáma: 06/70-777-1738
Honlap: www.eger.hu
3. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 16746471-1-10
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje:
külső szélén kör alakban elhelyezett „EGRI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT” feliratú, belsején kör alakban elhelyezett „Samorząd Polski w Egerze” feliratú körbélyegző. A körbélyegző közepén Magyarország címere. A kört alul „Eger” felirat zárja.
A nemzetiségi önkormányzat kiadványain, egyéb iratain számozott (1. és 2.) bélyegzőjét használja.

A bélyegző lenyomatot az SZMSZ 1. számú Melléklete tartalmazza.
5. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
A nemzetiségi önkormányzat választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület.
6. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
Tájékoztatás céljából az SZMSZ 1. számú Függelékét képezi az Egri Lengyel Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke.
7. A nemzetiségi önkormányzat működése Eger település közigazgatási területére terjed ki.
8. A nemzetiségi önkormányzat határozatait Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: települési önkormányzat) honlapján (www.eger.hu) teszi közzé.

9. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok és gazdálkodása végrehajtásáról Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

10. Az SZMSZ 2. számú Melléklete: Az Egri Lengyel Önkormányzat alaptevékenységei.

II. A nemzetiségi önkormányzat alapvető céljai

Az Eger Megyei Jogú Városban élő lengyel nemzetiség érdekeinek képviselése, védelme, a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítése, a lengyel nemzetiségi önazonosság megőrzése mellett a kulturális autonómiájának erősítése, történelmi hagyományaik, nyelvük ápolása és fejlesztése, valamint a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő intézése.

III. A települési nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzatnak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
3. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat testülete: a képviselő-testület.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselőjére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
5. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek települési szintű intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
6. A nemzetiségi önkormányzat – képviselő-testülete útján – át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - d) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
 - e) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - g) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - h) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - i) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - j) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,

- k) bizottság létrehozásáról,
 - l) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
 - m) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról.
7. A képviselő-testület a tulajdonost megillető jogosultságokról át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
8. A nemzetiségi önkormányzatnak a településen élő lengyel nemzetiségű lakosságot érintő egyéb feladatai:
- a) érdekvédelem és -képviselés, az szükséges intézkedések kezdeményezése
 - b) tájékoztatás a lengyel lakosságot érintő ügyekről,
 - c) hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
 - d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése, lehetőség szerint pályázatok kiírása,
 - e) közösségi, kulturális-, sportrendezvények szervezése,
 - f) a lengyel nyelv, kultúra és hagyományok ápolása, terjesztése tanfolyamok és rendezvények keretében,
 - g) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése,
 - h) kapcsolattartás a helyi tömegtájékoztatási szervekkel, valamint a kulturális és oktatási intézményekkel,
 - i) megemlékezés a lengyel és magyar ünnepekről,
 - j) képviselő Magyarországon, Lengyelországban és más országokban rendezett kulturális rendezvényeken.
9. A nemzetiségi önkormányzat céljainak elérése, az Njtv.-ben rögzített alapvető jogainak érvényesülése, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az együttműködés konkrét formáinak meghatározása céljából kötött együttműködési megállapodások alapján, az azokban konkrétan rögzített módon kapcsolatot tart:
- a) a lengyel nemzetiség országos szervezeteivel,
 - b) a Heves és más vármegyékben működő települési lengyel nemzetiségi önkormányzatokkal,
 - c) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatával és annak Hivatalával,
 - d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, intézményekkel.
10. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat közgyűlése feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzatra vagy szerveire (elnök) átruházhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat, illetve elnöke az átruházott feladat- és hatáskört ellátja.
11. A képviselő-testület az Njtv. 77. § (1) bekezdése alapján a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
12. A képviselő-testület által az elnökre átruházott feladat- és hatáskörök:
- a) felvilágosítást kérhet a települési önkormányzat közgyűlésének szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat feladata ellátásához szükséges tájékoztatást igényelhet, ügyviteli közreműködést kezdeményezhet, hogy a települési önkormányzat közgyűlése saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában, kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a lengyel nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben,
 - c) a települési önkormányzat közgyűlésén és bizottsági ülésein tanácskozási joggal részt vehet, tanácskozási jogának gyakorlása során írásban javaslatot tehet a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására,

- d) a kötelezettségvállalások teljesítésnek igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőt a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki,
 - e) a nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke ügyintézői jogosultságot biztosíthat a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának erre kijelölt munkatársa számára a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változás bejelentésére a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül.
13. Az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
14. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
15. A települési önkormányzat – az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján – a nemzetiségi önkormányzattal a települési nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására és a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A települési önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) - az Njtv. rendelkezéseire is figyelemmel – tartalmazza:
- a) a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
 - c) az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítigazolási feladatokat,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - f) a települési önkormányzat képviselőtestületét a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

IV. Szervezet és működés

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
2. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

3. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
4. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

5. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

6. A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
7. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
8. Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

9. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
10. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
11. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
12. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
13. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

14. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
15. Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.
16. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
17. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
18. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

19. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
20. A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
21. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

22. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját.

23. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

24. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

25. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

26. A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

27. A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

28. A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

29. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

30. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

31. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

32. A képviselő-testület elé előterjesztést tehet képviselő-testület

- a) elnöke,
- b) elnökhelyettese,
- c) képviselője.

33. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

34. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

35. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
36. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
37. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
38. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
39. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
40. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
41. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
42. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

43. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
44. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
45. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata, azaz minősített többség szükséges az:
 - a) az SZMSZ III. fejezetének 6. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
 - b) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,

- c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- d) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
- e) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
- f) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez,
- g) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- h) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- i) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- j) feladat- és hatáskör átvételéről.

Titkos szavazás

- 46. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- 47. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámláló bizottság feladata.
- 48. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

- 49. A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 50. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- 51. A határozatokat Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján és a www.eger.hu weboldalon kell közzétenni.
- 52. Az SZMSZ 51. pont szerinti közzétételéről és kihirdetéséről Eger Megyei Jogú Város Jegyzője gondoskodik.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve.

- 53. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni.
A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a határozatképesség megállapítását, a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) a szavazás számszerű eredményét;
- l) a hozott döntéseket és
- m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

54. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
Az elnök – a polgármesteri hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy - egy példányát az ülést követő 15 napon belül megküldi Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjének, aki gondoskodik a jegyzőkönyv Nemzeti Jogtárba történő feltöltéséről.
A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

Közmeghallgatás

55. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
56. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
57. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogállása és díjazása

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint jelen SZMSZ határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a lengyel nemzetiségi közösség érdekeit képviseli.
A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
 - f) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

3.1. Méltatlanság

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a vármegyei kormányhivatalt.

- 3.2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt.

Az elnök, az elnökhelyettes, a képviselők, a bizottság elnökének és tagjának díjazása

4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező összeg.
6. A tiszteletdíj mértéke legfeljebb ötven százalékkal megemelhető, amennyiben a képviselő tanácsnoki, bizottsági elnöki vagy tagsági feladatot is ellát.
7. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
8. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat.
9. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
10. A nemzetiségi önkormányzati bizottság elnöke, tagja esetében a tiszteletdíj nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának ötven százalékánál.

11. A nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

VI. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

1. A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottságok háromtagúak.
2. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
3. A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.
4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
5. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni. A bizottságok maguk állapítják meg szervezeti rendjüket. A bizottság szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje nem lehet ellentétes a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, ügyrendjével.
6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a soron következő ülésén határoz. A nem nemzetiségi önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek a nemzetiségi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
7. A bizottságok tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással választja meg.
8. A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőköt, szakértőköt. A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem hoz létre bizottságot.

VII. Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat közgyűlésének, bizottságainak ülésén. Az elnök a cigány közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a vármegyei kormányhivatalnak történő megküldéséről,

- e) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
 - i) felvilágosítást kérhet a képviselő-testülettől, és annak szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - j) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a képviselő-testület szerveitől;
 - k) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület, közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogositványával.

VII. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A képviselő-testület – az Njtv.-ben szabályozottak szerint – saját hatáskörében határozza meg:
- a) vagyonának használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat közgyűlése a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével határozza meg a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont
3. A képviselő-testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
4. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési támogatása a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben;
 - b) a települési vagy vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) alapítványi támogatások, pályázati források,
 - e) hazai szervezetektől kapott támogatás,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok.
- A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az államháztartás részeként vagyoniával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a települési önkormányzat polgármesteri hivatala látja el. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

Zárórendelkezések

1. Jelen SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba.
2. Egyidejűleg hatályát veszti a 29/2024. (X.09.) számú elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Záradék

**Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egri Lengyel Önkormányzat testülete 2026.
..... napon tartott ülésén a/2026. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.**

.....
Stanczak Lukasz Piotr
Egri Lengyel Önkormányzat elnöke

**1. számú Melléklet az Egri Lengyel Önkormányzat
Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési
Szabályzatához**

Az Egri Lengyel Önkormányzat bélyegző lenyomata

**2. számú Melléklet az Egri Lengyel
Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatához**

Az Egri Lengyel Önkormányzat alaptevékenységei

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

1. számú Függelék az Egri Lengyel
Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti-
és Működési Szabályzatához

Az Egri Lengyel Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

1. Stanczak Lukasz Piotr elnök
2. Dr. Zábrátzky Éva elnökhelyettes
3. Vaskó Hajnalka Erzsébet képviselő

Egri Lengyel Önkormányzat Elnöke

3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

Előterjesztés

Magyar–lengyel mentőszolgálati együttműködési projekt koordinálása

1. Előzmények:

Az Egri Lengyel Önkormányzat tevékenységének egyik fontos célja a lengyel–magyar kapcsolatok erősítése, valamint olyan együttműködések támogatása, amelyek hozzájárulhatnak a közszolgáltatások fejlődéséhez és a két ország intézményei közötti tapasztalatcseréhez.

Legutóbbi przemysli látogatásom során lehetőségem nyílt találkozni Rafał Kijanka úrral, a Przemysli Vajdasági Mentőszolgálat igazgatójával. A találkozó során az igazgató úr nyitottságát fejezte ki egy lehetséges magyar–lengyel szakmai együttműködés iránt az egri és a przemysli mentőszolgálatok között.

A megbeszélés során az alábbi témák kerültek felvetésre:

- a mentési rendszer szervezése,
- a mentőegységek által használt eszközök és technikai megoldások,
- az alkalmazott szakmai és operatív eljárások,
- tapasztalatcsere és szakmai konzultáció lehetősége,
- jövőbeni intézményi együttműködés kialakítása.

2. Javaslat:


Javaslom, hogy az Egri Lengyel Önkormányzat támogassa a magyar–lengyel mentőszolgálati együttműködési projekt koordinálását, valamint a további szakmai egyeztetések előkészítését.

A tagülés keretében javasolt megvitatni:

1. az együttműködés lehetséges formáit,
2. a kapcsolatfelvétel módját az illetékes magyar intézményekkel,

3. egy esetleges szakmai találkozó vagy delegációs látogatás megszervezését,
4. az önkormányzat szerepét a projekt koordinációjában.




Stanczak Lukasz Piotr
elnök

Határozati javaslat:

Az Eger Lengyel Önkormányzat támogatja a magyar–lengyel mentőszolgálati együttműködési projekt koordinálását, valamint felhatalmazza az elnököt a további egyeztetések lefolytatására.

Eger, 2026. május 22.

Egri Lengyel Önkormányzat

Elnöke

3300 Eger, Kossuth L. u. 28.

Előterjesztés

„Bigos bográcsban” elnevezésű közösségi program megszervezése Szent László napja alkalmából

Az Egri Lengyel Önkormányzat fontos feladatának tekinti a lengyel hagyományok közösségi bemutatását, valamint a kulturális és közösségi kapcsolatok erősítését.

Szent László napja alkalmából az önkormányzat „Bigos bográcsban” címmel közösségi találkozót kíván szervezni, amelynek célja a lengyel gasztronómiai hagyományok bemutatása, valamint a közösségi kapcsolatok erősítése.

A rendezvény keretében bográcsban készülne el a hagyományos lengyel bigos, közösségi főzés és kulturális találkozó formájában.

. A rendezvény megszervezésével kapcsolatos feladatok:

- 1) partner vagy együttműködő szervezet kiválasztása a rendezvény lebonyolításához,
- 2) együttműködési vagy szolgáltatási szerződés megkötése,
 - a) megfelelő helyszín biztosítása,
 - b) a bográcsos főzéshez szükséges eszközök és felszerelések biztosítása,
 - c) a főzéshez szükséges alapanyagok biztosítása az önkormányzat által összeállított lista alapján,
- 3) a rendezvény koordinációja és lebonyolításának felügyelete.

Javaslom, hogy az Egri Lengyel Önkormányzat támogassa a „Bigos bográcspan” közösségi rendezvény megszervezését és biztosítsa a program lebonyolításához szükséges pénzügyi fedezetet. A rendezvény várható összköltsége: **140 000 HUF**.



Stanczak Lukasz Piotr
elnök

Határozati javaslat:

Az Egri Lengyel Önkormányzat támogatja a Szent László napja alkalmából szervezett „Bigos bográcspan” közösségi program megvalósítását, valamint jóváhagyja a rendezvény lebonyolítására fordítandó legfeljebb bruttó 140 000 Ft. összegű költségkeretet.