

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma: 15729325-2-10) *képviselésében Habis László polgármester, mint **Megbízó,***

másrészről

Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 8.sz., Cégjegyzékszám: 10-09-029700/4, adószáma: 14832400-2-10,) *képviselésében Dr. Kurucz András ügyvezető, mint **Megbízott,***

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint projektgazda támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszer keretében megjelent **TOP-6.2.1.-15** számú, „**Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése**” című pályázati felhívásra. A **TOP-6.2.1.-15-EG1-2016-00001** azonosítószámú, „**Pozsonyi utcai óvoda építése**” című támogatási szerződésben foglalt projekt eredményes megvalósítása Megalapozó Dokumentum elkészítését igényli, ezért a Megbízó az előkészítési feladatok körébe tartozó feladat ellátására egyszerű pályáztatási eljárást folytatott le, amelynek eredményeként Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

2. A szerződés tárgya és tartalma:

Fent körülírt előzményekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-6.2.1.-15-EG1-2016-00001** azonosítószámú, „**Pozsonyi utcai óvoda építése**” megnevezésű támogatási szerződésben foglalt beruházás előkészítési feladatainak körébe tartozó Megalapozó Dokumentum elkészítésével.

A Megalapozó Dokumentum kötelezően előírt tartalma:

Releváns információt kell nyújtania az elvégzett elemzések alapján a projektötlet megalapozottságáról, a finanszírozás és a megvalósíthatóság elemeiről, a projektmegvalósítás során felmerülő kockázatokról. Az elkészült dokumentum alátámasztás ahhoz, hogy a projekt valós probléma megoldását célozza, illeszkedik az érintett operatív program céljaihoz, optimális műszaki és szakmai tartalommal bír, társadalmi hasznai jogossá teszik a támogatást, pénzügyileg végiggondolt és a támogatási szabályoknak megfelel.

A dokumentumban be kell mutatni a működési környezetet, a nevelési, gondozási tevékenység szintjén megjelenő problémákat, szükségleteket, valamint számszerű, minőséget mérő mutatók alkalmazásával megjeleníteni szükséges a projekt átfogó és specifikus céljait, elvárt eredményeit. Korcsoportos bontásban be kell számolni a 2015-2023 éves időszakra vonatkozóan évenként a várható demográfiai trendek alakulásáról, lehetőség szerint védőnői adatszolgáltatás alapján. A demográfiai előrejelzést bölcsőde esetén 0-2 éves korcsoportra, óvoda esetén 0-6 éves korcsoportra vonatkozóan kell elkészíteni.

Értékelni szükséges a projekteredmények fenntarthatóságának szempontjait, kitérve a pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatóságra, a létrehozott kapacitások fenntartását milyen forrásból kerül biztosításra.

Műszaki tartalmát tekintve szükséges az infrastrukturális tevékenységek részletes bemutatása: a fejlesztéssel érintett épület(ek) jelenlegi állapotából kiindulva be kell mutatni a fejlesztés műszaki tartalmát, a bővítés, új építés szükségességét és kapacitáskihasználtságának alátámasztását, továbbá be kell mutatni a meglévő férőhelyszám megtartása indokoltságát, a jövőre vonatkozó férőhely igényt. Tartalmaznia kell a Megalapozó dokumentumnak a beszerezni kívánt eszköztípusok ismertetését, indoklását, hozzárendelését nevelési-gondozási tevékenységekhez, megoldandó problémákhoz.

Jelen Szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által fizetendő Díj fejében a Megbízó számára ellátja a 2. pontban meghatározott feladatokat.

3. Teljesítési határidők, teljesítés mennyisége, módja:

3.1. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.

A végső teljesítés határideje: 2016.10.10.

3.2. A Megbízott az általa elkészített Megalapozó dokumentumból **1 eredeti példányt papír alapon + 1 példányt digitális adathordozón** köteles átadni a megbízó részére.

3.3. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megbízott által, jelen szerződésben szabályozott példányszámban leszállított - felülvizsgált, hibátlan és hiánytalan – dokumentációkat a Megrendelő elfogadta és Megrendelő Teljesítésigazolást állított ki.

4. Fizetési feltételek:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés finanszírozásához a Megrendelő Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe. (TOP-6.2.1.-15-EG1-2016-00001 azonosítószámú, „**Pozsonyi utcai óvoda építése**”)

Fizetés a teljesítésigazolást követően, a Megbízó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12033007-00102883-05100008 számú számlájáról a Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12033007-01176479-00100008 számú számlájára történő átutalással, a szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 8 napon belül.

5. Megbízási díj:

Megbízott a Szerződés alapján az előkészítési feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen nettó **4.813.000,- Ft + törvényes ÁFA**, azaz Négymillió-nyolcszázötvenháromezer Ft + törvényes Áfa összegű megbízási díjra jogosult, melyről számlát állít ki a Megbízó felé, és amelynek kifizetése a szerződés 4. pontjának megfelelően történik.

Az Áfa mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adószabályok szerint történik.

Megbízott a megbízási díjra az alábbi ütemezés szerint jogosult:

- **1. részszámla: 2.406.500,- Ft + törvényes ÁFA, azaz nettó kétmillió- négyszázhatezer-öttszáz forint + törvényes Áfa.**
Teljesítés időpontja: 2016. szeptember 22.
- **Vég számla: 2.406.500,- Ft + törvényes ÁFA, azaz nettó kétmillió- négyszázhatezer-öttszáz + törvényes Áfa.**
Teljesítés időpontja: 2016. október 10.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- 6.2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- 6.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 6.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- 6.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 6.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 6.7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
- 6.8. Megbízott által végzett feladatok kizárólag a 2. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos feladatokra terjednek ki.

7. Egyéb feltételek és kikötések

- 7.1. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
- 7.2. Megbízott feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve – a Település- és Területfejlesztési Operatív Program Általános Útmutatójában foglaltaknak, a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
- 7.3. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.

- 7.4. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek. Az információk átadásának módja elsősorban a dokumentumok Megbízó által létrehozott digitális platformra (közös meghajtó) való feltöltése. Ennek érdekében a Megbízó a közös meghajtóhoz a Megbízott számára hozzáférést biztosít, továbbá digitális tartalom felöltése esetén erről a Megbízottat e-mailben és/vagy írásban 2 munkanapon belül értesíti.
- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződésszegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben a Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodásához vezet, Megbízott a kár megtérítéséért a Megbízó irányában helytállni tartozik.
- 7.6. Megbízott köteles a jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésére irányadó intézkedési határidők betartására, amelyre nézve Megbízott szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 7.8. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
Név: Habis László polgármester
Tel.: 36/523-700
Fax: 36/523-701
email: habis.laszlo@ph.eger.hu
Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:
Név: Dr. Kurucz András ügyvezető
Tel.: 36/515-250
email: evkft@evkft.hu
- 7.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 7.10. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére egeri székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.1.2 Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írták alá.

Kelt Egerben, 2016. augusztus hó 16. napján


.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László Polgármester
Megbízó


.....
EGERI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT
3300 Eger, Dobó I. tér 8.
Adósz.: 14832400-2-10
Banksz.: 12033007-01176479-00100008
Egeri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű
Társaság
képviselésében
Dr. Kurucz András ügyvezető
Megbízott