

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 2., KSH statisztikai számjele: 15729325-8411-321-10; adószáma: 15729325-2-10) *képviselésében Habis László polgármester, mint **Megbízó,***

másrészről

**Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 8.sz., Cégjegyzékszám: 10-09-029700/4, adószáma: 14832400-2-10,) *képviselésében Dr. Kurucz András ügyvezető, mint **Megbízott,***

továbbiakban együttesen Szerződő Felek között

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

### 1. Előzmények:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint projektgazda támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszer keretében megjelent TOP-6.6.1-15 számú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című pályázati felhívásra. A TOP-6.6.1-15-EG1-2016-00002 azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Egerben” című támogatási szerződésben foglalt projekt eredményes megvalósítása Megalapozó Dokumentum elkészítését igényli, ezért a Megbízó az előkészítési feladatok körébe tartozó feladat ellátására egyszerű pályáztatási eljárást folytatott le, amelynek eredményeként Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

### 2. A szerződés tárgya és tartalma:

Fent körülírt előzményekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat a TOP-6.6.1-15-EG1-2016-00002 azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Egerben” megnevezésű támogatási szerződésben foglalt beruházás előkészítési feladatainak körébe tartozó Megalapozó Dokumentum „Segédlet a megalapozó dokumentum elkészítéséhez” című útmutató szerinti elkészítésével.

A Megalapozó Dokumentum kötelezően előírt tartalma:

A jelenlegi helyzet bemutatása, mely kiterjed a projekt földrajzi, közlekedési, gazdasági és jogszabályi környezetének, a térség vonzáskörzetében működő egészségügyi szolgáltatók jellemzőinek (kapacitás, ellátott feladatok, megközelíthetőség, egymástól, illetve a fejleszteni kívánt szolgáltatótól való távolság), illetve a térség demográfiai jellemzőinek bemutatására. A szolgáltatási hiányok és szükségletek leírása, a fejlesztendő egészségügyi szolgáltató jelenlegi struktúrájának részletes jellemzése szükséges, a kapacitás és teljesítményjellemzők, funkcionális működtetés bemutatásával együtt. A célcsoport meghatározása és jellemzése mellett szükséges a fejleszteni kívánt egészségügyi szolgáltatók gazdálkodásának, gazdasági helyzetének ismertetése, a jelenlegi személyi feltételek (orvosi és asszisztenciális humán erőforrás, betöltetlen praxis, mennyiség, képzettségi jellemzők, munkamegosztás hatékonysága, továbbképzések, stb.), a jelenlegi szakmai együttműködések, partneri viszonyok bemutatásával együtt.

Szükséges továbbá a megoldandó probléma, a célkitűzések és tervezett eredményeinek, hatásainak leírása, indokoltságának tömör alátámasztása, a projekt keretében fejlesztendő egészségügyi alapellátások, a megvalósítandó támogatható tevékenységek és a tervezett egészségfejlesztési programok, valamint az üzemeltetés tervezett kereteinek, fenntarthatóságának bemutatása.

Műszaki szempontból be kell mutatni a fejlesztendő épületek jelenlegi állapotát (az épület állaga, funkcionális hiányosságok, helykihasználás, közművek, stb.), részletezve az épületek fejlesztésének indokoltságát, bemutatva az energiatakarékos megoldások alkalmazását, illetve, hogy az hogyan járul hozzá az egyes intézmények fenntartási költségeinek csökkentéséhez.

Jelen Szerződés alapján a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által fizetendő Díj fejében a Megbízó számára ellátja a 2.1. - 2.6. pontban meghatározott feladatokat.

### 3. Teljesítési határidők, teljesítés mennyisége, módja:

3.1. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.

**A teljesítés határideje: 2016.12.20.**

3.2. A Megbízott az általa elkészített Megalapozó dokumentumból **1 eredeti példányt papír alapon + 1 példányt digitális adathordozón** köteles átadni a megbízó részére.

3.3. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megbízott által, jelen szerződésben szabályozott példányszámban leszállított - felülvizsgált, hibátlan és hiánytalan – dokumentációkat a Megrendelő elfogadta és Megrendelő Teljesítésigazolást állított ki.

### 1. Fizetési feltételek:

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés finanszírozásához a Megrendelő Önkormányzat pályázati forrást vesz igénybe. (TOP-6.6.1-15-EG1-2016-00002 azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Egerben” c. projekt)

Fizetés a teljesítésigazolást követően, a Megbízó Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12033007-00102883-05900001 számú számlájáról a Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12033007-01176479-00100008 számú számlájára történő átutalással, a szabályszerűen kiállított számla beérkezését követő 8 napon belül.

### 2. Megbízási díj:

Megbízó előleget nem folyósít.

Megbízott a Szerződés alapján az előkészítési feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítésért összesen nettó **1.524.410,- Ft + törvényes ÁFA**, azaz Egymillió-ötszázhuszonnégyezer-négyszáztíz Ft + törvényes Áfa megbízási díjra jogosult, melyről számlát állít ki a Megbízó felé, és amelynek kifizetése a szerződés 4. pontjának megfelelően történik.

Az Áfa mértékének meghatározása, bevállása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok szerint történik.

### 3. A Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- 3.2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- 3.3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- 3.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentieken túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- 3.5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 3.6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 3.7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
- 3.8. Megbízott által végzett feladatok kizárólag a 2. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos feladatokra terjednek ki.

### 4. Egyéb feltételek és kikötések

- 4.1. A Megbízott feladatai ellátása során jogosult harmadik személyt igénybe venni, a harmadik személy eljárásáért a Megbízott a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően úgy felel, mintha saját maga járna el.
- 4.2. Megbízott feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a Megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve – a Település- és Területfejlesztési Operatív Program Általános Útmutatójában foglaltaknak, a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően köteles ellátni. Szerződő Felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni, de ettől függetlenül a tájékoztatást legkésőbb 8 napon belül írásban is kötelesek a másik fél kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egységéhez eljuttatni.
- 4.3. Megbízó Megbízott jelen szerződésbe foglalt tevékenységét a szerződés fennállása alatt rendszeresen ellenőrzi, amely rendszeres pénzügyi és szakmai kontrollt jelent. Megbízott a Megbízó által folytatott ellenőrzést túrni köteles.
- 4.4. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek. Az információk átadásának módja elsősorban a dokumentumok Megbízó által létrehozott digitális platformra (közös meghajtó) való feltöltése. Ennek érdekében a Megbízó a közös meghajtóhoz a Megbízott számára hozzáférést biztosít,

továbbá digitális tartalom felöltése esetén erről a Megbízottat e-mailben és/vagy írásban 2 munkanapon belül értesíti.

- 4.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy esetleges szerződészegése esetén a Megbízó támogatási összegtől eshet el. Amennyiben a Megbízott felróható magatartása a Megbízó károsodásához vezet, Megbízott a kár megtérítéséért a Megbízó irányában helytállni tartozik.
- 4.6. Megbízott köteles a jelen szerződésből fakadó feladatainak teljesítésére irányadó intézkedési határidők betartására, amelyre nézve Megbízott szavatossági kötelezettséggel tartozik.

- 7.8. Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

Név: Habis László polgármester  
Tel.: 36/523-700  
Fax: 36/523-701  
email: habis.laszlo@ph.eger.hu

Megbízott részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:


Név: Dr. Kurucz András ügyvezető  
Tel.: 36/515-250  
email: evkft@evkft.hu


- 7.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

- 7.10. Szerződő Felek esetleges jogvitáik rendezésére egri székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 7.1.2 Szerződő Felek jelen szerződést kölcsönösen elolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban írták alá.

Kelt Egerben, 2016. október hó 03. napján

  
.....  
**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
képvisletében  
Habis László Polgármester  
**Megbízó**

  
.....  
**Egri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű**  
**Társaság**  
képvisletében  
Dr. Kurucz András ügyvezető  
**Megbízott**

