

Vagy: Co./ 6720ASAG/ 1000  
2012. Máj. 08. CT pló/a/66/  
Bürokrácia

72. oldal a melléklet díj iránt.  
"parkolási szolgáltatás" "Cserétele"

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KÖZTERÜLETI PARKOLÁS BIZTOSÍTÁSÁRA

S-05-48 (67)

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3300 Eger, Dobó tér 2. sz.) képviselőjében Habis László polgármester, mint Megbízó (továbbiakban: Önkormányzat

másrészről az **EVAT Zrt.** (3300 Eger, Zalár J. út 1-3. sz.) képviselőjében: Várkonyi György Olivér vezérigazgató és Korsós Lajosné vagyonkezelési divízió vezető, mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: **Közszolgáltató**) között a mai napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### Preambulum

A szerződő felek rögzítik, hogy a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (Kkt.) 9/D § (2) bekezdés alapján a közúti járművek közterületen való várakozásának biztosítását célzó közszolgáltatást az Önkormányzat-a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv) 9 § (5) bekezdésének és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 17/1998. (V. 20.) önkormányzati rendelete (Ör.) alapján – a közszolgáltatóval, mint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságával látja el.

### I. A szerződés tárgya

1. Eger MJV közigazgatási területén belül a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítását célzó közszolgáltatást az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságával látja el.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen parkolási közszolgáltatási szerződés célja a közfeladat hatékony és jó minőségben történő ellátása.

3. A Közszolgáltató a parkolási közszolgáltatási tevékenységét köteles az általában elvárható gondossággal, a mindenkor jogszabályi előírásoknak – így különösen az Ör. – valamint az Önkormányzat döntéseinek megfelelően ellátni.

4. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötéséről az Önkormányzat Közgyűlése 187/2012.(IV.26) számú határozatával döntött.

### II. A szerződés időtartama

1. Jelen közszolgáltatási szerződést Szerződő felek 2012. június 1. napjától 2013. május 31. napjáig kötik.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy közszolgáltató a parkoló üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Kkt., a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. tv. (Kknyt.), valamint az Ör. rendelkezéseinek megfelelően látja el.

2. A Közszolgáltató a parkolóhelyeket az Ör. szerint, parkoló-automatás rendszerrel (helyben váltott jegyekkel, chipkártyával, mobiltelefonos jegyvásárlással, illetve a Közszolgáltatónál értékesített bérletekkel) üzemelteti. A parkolóhelyek területe a mindenkor hatályos, vonatkozó helyi rendeleteknek megfelelően módosítható.

Kar J. W

Az esetleges bővítéshez szükséges táblázás, parkoló automata beszerzés és üzembe helyezés a Közszolgáltató feladatát képezi.

3. Közszolgáltató parkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségei:

- A parkolóhelyek működtetésével foglalkozó személyzetet szervezetén belül önálló elszámolású részlegként üzemeltetése
- A várakozási díjak, a bérlet díjai, a kizárólagos használatért fizetett díjak (a továbbiakban együtt parkolási díjak) és a pótdíjak beszedése, a pénzfeldolgozása
- A szabályos parkolás és a parkolási díj megfizetésének ellenőrzése
- A parkolási díjak és a pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások kiküldése, valamint bírósági úton történő érvényesítése
- A parkolási bérletek kiállítása
- A parkolók folyamatos tisztántartása, hó és síkosság-mentesítése
- A parkolóhelyek megfelelő felfestése, és évi egyszeri felújító festése
- A külön jogszabályok, műszaki előírások, valamint a közút kezelője által előírt forgalomtechnikai jelzések elhelyezése, valamint azok fenntartása
- Az út- és parkoló felületek, valamint a forgalomtechnikai jelzésrendszer fenntartása
- Az üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák elhelyezésére, karbantartása, pótlása, információk frissítése
- A parkolók automatával való felszerelése
- Az automaták üzemeltetése, naprakész karbantartása és javítása, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása
- Az automaták működéséről, esetleges meghibásodásáról folyamatos napló vezetése
- A parkolási közszolgáltatási feladat elvégzéséhez szükséges személyi és dologi feltételek, nyilvántartási rendszer biztosítása
- Ügyfélszolgálati iroda működtetése

4. Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott parkolási közszolgáltatási feladatai körébe eső ügyekben jogosult és köteles a peres és nem peres, valamint a hatósági eljárásokban az Önkormányzat képviselőjében eljárni.

5. A Közszolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező parkolási közszolgáltatás ellátása során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okoz.

6. A Közszolgáltató tevékenysége során köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.

7. A Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban értesíteni, ha olyan körülmény merül fel, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható idejét és okait.

8. Az ügyfelek a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közszolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül elvégezni. Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy azt az Önkormányzat haladéktalanul továbbítja a Közszolgáltatónak

kivizsgálásra és intézkedésre a jelen pontban meghatározott általános szabályoknak megfelelően.

#### IV. Elszámolás

1. Közszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és az éves elszámolás részét képező kiegészítő mellékletben a jelen szerződés alapján keletkezett bevételeket és kiadásokat elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

2. Kkt. 15/E. § (1) bekezdése alapján a várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében tulajdonosi jogot gyakorló Önkormányzatot illeti meg. A Közszolgáltató legalább a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek megtérítésére és üzemeltetési díjra jogosult. A költségeket az elszámolás jóváhagyását követően az önkormányzat a Közszolgáltatónak külön téríti meg. Szerződő felek megállapodnak, hogy e díjakat a Közszolgáltató szedi be. A Közszolgáltató a parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybe vevőknek a saját nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, valamint a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori jogszabályi előírások szerint elszámolja és megfizeti.

3. Az Önkormányzat által a Közszolgáltatónak juttatott, jelen szerződés körébe tartozó pénzeszközök fajtái:

- Közszolgáltatási díj

A közszolgáltatási díj tartalmazza azon költségeket és ráfordításokat, amelyek a közszolgáltatás ellátása miatt merültek fel. Ezen elemek taxatív felsorolását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Közszolgáltató az elszámolt bevételekről az Önkormányzat részére havonta, tárgyható utolsó napját követő 8. napig elszámolást készít. Az elszámolás alapja a jegykiadó automaták által kiállított bizonylatok, mobiltelefonos értékesítés esetén a külső szolgáltató általi adatközlés, chipkártyás eladás esetén a jegykiadó automaták által kiadott bizonylatok illetve a bérleteladást igazoló számlák, pótdíjak megfizetésére vonatkozó bizonylatok. Az Önkormányzat az elszámolást a tárgyható követő 15. napig átvizsgálja. Amennyiben annak tartalmával egyetért, az alábbiakban meghatározott módon az elszámolást dátum ellátásával és aláírásával igazolja, amennyiben annak tartalmával nem ért egyet, akkor egyeztetést kezdeményez.

5. Az elszámolás jóváhagyása esetén az Önkormányzat a tárgyható követő 15. napig az elszámolt bevételekről számlát állít ki Közszolgáltató felé, melyet Közszolgáltató a tárgyható utolsó napját követő 30. napig külön térít meg az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. 12033007-00102883-00100003 számú bankszámlájára történő átutalás útján.

6. A Közszolgáltató közszolgáltatás-ellátási költségeinek megtérítése tárgyában Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat havonta, a tárgyható utolsó napját követő 30. napig a tárgyható bevételeiről elfogadott elszámolás szerinti díj 50%-ának megfelelő összeget fizet meg Közszolgáltató részére közszolgáltatási díjként, amely összeg tartalmazza Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő költségeit. A Közszolgáltató a közszolgáltatási díjra vonatkozó számláját a tárgyható követő hónap 15. napjáig állítja ki, annak kiegyenlítése a tárgyható követő 30. napig történik. Felek az egymás részére kibocsátott számlák tekintetében pénzügyi teljesítést számla összevezetéssel és a fennmaradó különbözetet banki átutalással rendezik.



7. Közzolgáltató költségeinek megtérítése körében Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási, ténylegesen felmerült költségeiről az 1. számú melléklet szerint az Önkormányzat részére negyedévente (első alkalommal 2012. szeptember hónapban a 2012. június – augusztus hónapokról) elszámolást készít a negyedévet követő hónap 30. napjáig. Az elszámolás jóváhagyását követően az Önkormányzat annak benyújtásától számított 10 napon belül átvizsgálja.

8. Felek megállapodnak, hogy a negyedéves tételes költségelszámolások tapasztalatait folyamatosan elemzik, és kölcsönösen együttműködnek a Felek részéről a költséghatékonyság érdekében felmerülő javaslatok megvalósításában. Erre is figyelemmel Felek megállapodnak, hogy legkésőbb 2013. február 28. napjáig tárgyalásokat kezdeményeznek a közöttük kötendő új közzolgáltatási szerződés előkészítése érdekében, amely szerződés megkötésének előfeltétele a parkolási közzolgáltatás költségeinek optimalizálását és tételes elszámolásának feltételeit tartalmazó részletes ütemterv elfogadása Közzolgáltató jelen szerződés aláírásával is kifejezi elkötelezettségét a racionális és a Közzolgáltató ésszerű nyereségének realizálását lehetővé tevő költségstruktúra kialakítása érdekében.

9. A Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátása során köteles jó gazda gondosságával eljárni. Az Önkormányzat jogosult és jogszabályban meghatározott esetben köteles a Közzolgáltató által a jelen parkolási közzolgáltatás szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. A Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a parkolási közzolgáltatással kapcsolatos minden adatot és információt megadni. Szerződő felek megállapodnak, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előre egyeztetett időpontban kerülhet sor. A helyszíni ellenőrzés azonban az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a parkolási közzolgáltatás ellátását.

10. Közzolgáltató a parkolási ágazatban kimutatott amortizációs költségeit köteles az ágazat beruházásaira fordítani.

11. A Közzolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban, az üzleti tervében és az éves beszámolójában a parkolási közzolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni, és ezen belül szintén elkülönítetten nyilvántartani a Bazilika-parkoló tekintetében ellátott parkolási közzolgáltatásra eső bevételeket és kiadásokat a jelen bekezdésben és a szerződés 1. számú mellékletében foglaltak megfelelő alkalmazásával. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a parkolási közzolgáltatási feladat ellátásával kapcsolatban a parkolási díjából befolyó bevétel, a kiszabott pótdíjak összege és a pótdíjából befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt lévő ügyek száma és megszerősége, valamint a parkolási közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek és kiadások tárgya, valamint megszerősége.

## V. Nyilvántartási rendszer

1. Közzolgáltatónak a parkolási és pótdíjazási eseményekkel kapcsolatos ügyintézéséhez paraméterezzhető ellenőrzési és pótdíjazási nyilvántartási rendszert kell felállítania és működtetnie, amely a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolja az összes parkolási és pótdíjazási eseményre vonatkozó valamennyi előírt dokumentumot (esemény alapadatok, befizetések, felszólítások, panaszok, levelezés, stb.).

## **VI. Adatszolgáltatás**

1. Közszolgáltató folyamatos, havi adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a jogszabályok és jelen szerződés által előírt, a nyilvántartásban szereplő adatokról, és hozzáférést biztosít a parkolás üzemeltetéséből származó bevételek nyilvántartásához (parkolójegy-automata, illetve bevételi forrás szerinti bontásban) az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

## **VII. Közreműködő igénybevétele**

1. Közszolgáltató az Ör. szerinti igényjellegű parkolók esetében jogosult – a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – közreműködő igénybevételeire. A Közszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

2. A Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. és közbeszerzési szabályzatának megfelelően köteles kiválasztani, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén is versenyeztetés biztosításával. Közszolgáltató köteles legkésőbb 15 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és a szerződéses feltételeikről. A Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

## **VIII. Kapcsolattartás**

1. Szerződő felek a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatok hatékony megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, a parkolási közszolgáltatás ellátásával valamennyi információt egymás tudomására hoznak, a kapcsolattartókon keresztül rendszeresen egyeztetnek.

2. Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről: Szűcs Tamás vagyongazdálkodási csoportvezető  
Kapcsolattartó a Közszolgáltató részéről: Korsós Lajosné vagyongazdálkodási osztályvezető  
Elszámolások és számlák teljesítésének igazolására jogosult az Önkormányzat részéről  
A szerződés érintő nyilatkozattételre jogosult az Önkormányzat részéről: Habis László Eger Megyei Jogú Város Polgármestere  
A szerződés érintő nyilatkozattételre jogosult a Közszolgáltató részéről: Várkonyi György vezérigazgató

3. A szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot írásban kell megtenni, és azt az átvétel igazolásával kell az érintett félnek eljuttatni.

## **IX. Záró rendelkezések**

1. A szerződés a határozott időtartam lejártakor megszűnik. A határozott időtartam alatt bármelyik fél jogosult kezdeményezni a szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését. Mindkettőjüket megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha valamelyik fél a szerződésből fakadó lényeges kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget. A rendkívüli felmondás kézbesítése és a szerződés ily módon való megszűnése között legalább 90 napnak kell eltelnie. Rendes felmondással jelen szerződés nem szüntethető meg.

2. Felek az itt nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok (különösen az Ör.) rendelkezéseit tartják irányadónak. Felek kijelentik, hogy amennyiben a jelen közszolgáltatási szerződésben hivatkozott jogszabályok a szerződés érvényessége alatt változnak, illetve hatályát veszítik és helyette újat alkotnak, akkor ezen szerződésben

foglaltakra a módosult vagy új rendelet szabályait minden további szerződés módosítás nélkül értelem szerűen vonatkoznak fogadják el.

3. Önkormányzat kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben bírósági eljárás keretében az Üzemeltetőnek igazolnia kell eljárási legitimitációját, úgy jelen szerződés a bíróság részére másolatban átadásra kerülhet.

Felek jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Eger, 2012. ...05...hó...nap.



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében Habis László polgármester

EVAT EGRI VAGYONKEZELŐ ÉS TÁVFŰTŐ  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
3300 Eger, Zalár út 1-3. Pf.: 98 ②

EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen működő Részvénytársaság  
képviselésében Várkonyi György Olivér vezérigazgató  
és Korsós Lajosné divízióvezető

**Az EVAT Zrt. által készítendő elszámolás tartalma**

.....év ..... hó  
adatok Ft (bruttó, ÁFÁ-t tartalmazó összeggel)  
**Megnevezés Felszíni**  
**Parkolás Összesen**  
Jegybevételek, mobil telefonos parkolás, chip-kártyás parkolás  
Bérlet  
Kizárólagos parkolók bérleti díja  
Pótdíjak és járulékos bevételei  
Egyéb bevételek  
**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**  
Nyomtatványok, bérletek nyilvántartási  
értéke  
Üzemanyag, munkaruha, egyéb  
anyagköltség  
Pótdíjak beszédése után fizetett jutalék  
Egyéb igénybevett szolgáltatások  
Egyéb szolgáltatások  
**Anyagjellegű ráfordítás**  
Béreköltség  
Személyi jellegű egyéb kifizetések  
Bérbérlések  
**Személyi jellegű ráfordítás**  
**Értécsökkenési leírás**  
Egyéb-, pénzügyi és rendkívüli  
ráfordítások  
**KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK**  
**ÖSSZESEN**

11



## Elszámolható bevételek és közszolgáltatás-ellátási költségek

**I. Bevétel** (Közszolgáltatónál önálló elszámolású egységként nyilvántartott, munkaszám szinten elkülönített költségek.)

### Bevételnek minősülnek különösen

- a jegybevétel,
- chip-kártyás és mobiltelefonos parkolás bevétele
- a lakossági és egyéb bérlet bevételek,
- a pótdíjak,
- egyéb posta- és kezelési költségek ellentételezésére befizetett összeg,
- a pótdíjbehajtás során jelentkező járulékos bevételek,
- egyéb a parkolásból vagy a parkoláshoz használt eszközök hasznosításából származó bevételek.

**II. Közszolgáltatás-ellátási költségei** (Közszolgáltatónál önálló elszámolású egységként nyilvántartott, munkaszám szinten elkülönített költségek, az üzleti tervben meghatározottak erejéig)

### A parkolási bevételek megszerzése és behajtása érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások:

1. az anyagbeszerzésre, az árubeszerzésre, a göngyöleg beszerzésére, a szállításra fordított kiadás;
2. a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak beszerzésére, előállítására fordított kiadás, ha az a 100 ezer forintot nem haladja meg, továbbá beszerzési értékétől függetlenül a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkára fordított kiadás;
3. munkaviszonyban álló magánszemély (a továbbiakban: alkalmazott)
  - a) részére kifizetett bér és annak közterhei,
  - b) külön törvény rendelkezései szerinti alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatása esetén a kifizetett munkadíj(ak) és a foglalkoztató nevére szóló számviteli elszámolásra alkalmas bizonylattal igazolt - az alkalmi munkavállalói könyvben érvényesített, az előírt nyilvántartásban feltüntetett - érvényesített közteherjegyek értékének összege,
  - c) az olyan biztosítás díja; amelynek biztosítottja az alkalmazott, továbbá az alkalmazott javára az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárba történő munkáltatói hozzájárulás és annak közterhei;
4. a Parkolókat Üzemeltetők Egyesülete számára tagdíj vagy annak megfelelő jogcímen fizetett összeg,
5. a jelen szerződés szerint kifizetett vagyon-, felelősség-, kockázati élet-, balesetbiztosítás díja;
6. a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett – nem beruházási - pénzügyi hitelre (kölcsönre) kifizetett kamat, kivéve azt a kamatot, amely a tárgyi eszköz beszerzési árának részét képezi;
7. az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatoknak az adóévben megfizetett, kizárólag a jelen tevékenységhez kapcsolódó adó, illeték, hatósági díj, vám, vámkezelési díj, perköltség, kötbér, késedelmi kamat, önellenőrzési pótlék;

12

8. az épület -a közszolgáltatási tevékenységhez igénybe vett terület költségei - díja, a fűtés, a világítás és a technológiai energia költsége, a telefon, rádiótelefon, telefax, cb-rádió, továbbá az internet használat díja;
9. a telefon, a rádiótelefon, a telefax, a cb-rádió, a telex telephelyre történő beszerelése esetén a készülék ára és a beszerelés díja;
10. a műszaki dokumentáció költsége, az alvállalkozó részére kifizetett összeg, igénybe vett szolgáltatás díja (például reklámköltség, szakértői díjak, épület karbantartási díjak, különösen a biztonságtechnikai berendezések, kamerák, riasztó- és tűzvédelmi rendszerek, tűz gátló kapuk, személyi felvonók karbantartása, stb.);
11. az alkalmazottak részére munkaruházati termék, a védőeszköz, a munka-, baleset- és környezetvédelmi berendezés beszerzésére fordított kiadás;
12. az alkalmazottaknak adott természetbeni juttatásra fordított kiadás és annak közterhei, a megfizetett cégautó adó;
13. pénzügyi lízingszerződés alapján, lízingdíj címén kifizetett összeg (kamatok, árfolyamkülönbségek, törlesztés);
14. az úthasználat díja az úthasználatra jogosultság időszakában a díjköteles útszakaszon történt üzleti célú futásteljesítmény arányában;
15. a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközök és nem anyagi javak a számvitelről szóló törvény által meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása;
16. a saját tulajdonú kizárólag üzemi célú jármű üzemanyag-felhasználása, továbbá számlával (bizonylattal) történő igazolás alapján a jármű fenntartásának, javításának és felújításának költsége számolható el, valamint az értékcsökkenési leírás.
17. a nem saját tulajdonú, kizárólag üzemi célra használt jármű esetében elszámolható az üzemi használatra eső
  - a) igazolt bérleti vagy operatív lízingdíj ez alól kivételt képez a személygépkocsi bérleti vagy lízingdíja,
  - b) az üzemanyag-fogyasztás,
  - c) számla szerinti egyéb költség, amennyiben azok a bérleti szerződés alapján a bérbevevőt terhelik;
18. a díj, pótdíj és egyéb követelések behajtása során felmerült egyéb költség,
19. minden egyéb fentiekben fel nem sorolt, de az üzleti tervben jóváhagyott, a számvitelről szóló törvény szerint költségnek és ráfordításnak minősített kiadás.

100



11377-1/2013

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KÖZTERÜLETI PARKOLÁS BIZTOSÍTÁSÁRA 1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (3300 Eger, Dobó tér 2. adószám: 15729325-2-10) képviseletében Habis László Polgármester (a továbbiakban: mint Önkormányzat), másrészről

az EVAT Zrt. (3300 Eger, Zalár J. út 1-3. sz.) képviseletében: Várkonyi György Olivér vezérigazgató és Korsós Lajosné vagyongazdálkodási divízió vezető, mint Közzolgáltató (továbbiakban: Közzolgáltató)

között alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2012. június 1. napjától 2013. május 31. napjáig érvényes közzolgáltatási szerződés jött létre, Eger MJV közigazgatási területén belül a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítását célzó közzolgáltatás megvalósítása tárgyában.

2./ Az 1./ pontban meghatározott feladat elősegítése érdekében Felek a közzolgáltatási szerződés II. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A közzolgáltatási szerződést felek közös akarattal meghosszabbítják és módosítják 2013. június 1. napjától határozatlan időtartamra, melyet bármelyik fél jogosult 6 hónapos felmondási idővel adott naptári év utolsó napjával felmondani.

3./ Felek a közzolgáltatási szerződés 6./ és 7./ pontját az alábbiak szerint módosítják:

6. A Közzolgáltató közzolgáltatás-ellátási költségeinek megtérítése tárgyában Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat havonta, a tárgyhoz utolsó napját követő 30. napig a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő közvetlen költségeire fedezetet nyújtó közzolgáltatási díjat fizet. A Közzolgáltató a közzolgáltatási díjra vonatkozó számláját a tárgyhoz követő hónap 15. napjáig állítja ki, annak kiegyenlítése a tárgyhoz követő 30. napig történik. Felek az egymás részére kibocsátott számlák tekintetében pénzügyi teljesítést számla összevezetéssel és a fennmaradó különbözetet banki átutalással rendezik.

7. Közzolgáltató tényleges költségeinek megtérítése, és a szolgáltatásból eredő 3%-os elvárt bruttó nyereség érdekében, Szerződő felek megállapodnak, hogy Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási, általános, igazgatási és irányítási költségeket valamint a szolgáltatásból eredő 3%-os elvárt bruttó nyereséget is tartalmazó összegről - 1. számú melléklet szerint - az Önkormányzat részére negyedévente elszámolást készít a negyedévet követő hónap 25. napjáig. Az elszámolás jóváhagyását követően az Önkormányzat annak benyújtásától számított 5 napon belül átvizsgálja, és teljesítés igazolásaként ellen jegyzi. A Közzolgáltató a közzolgáltatási díj ezen, közvetett költségeit és bruttó 3% elvárt nyereséget tartalmazó számláját a tárgyhoz követő hónap

Handwritten scribbles in the top right corner.

)

)


30. napjáig állítja ki, annak kiegyenlítése a tárgyhót követő 30. napig történik. Felek az egymás részére kibocsátott számlák tekintetében pénzügyi teljesítést számla összevezetéssel és a fennmaradó különbözetet banki átutalással rendezik.

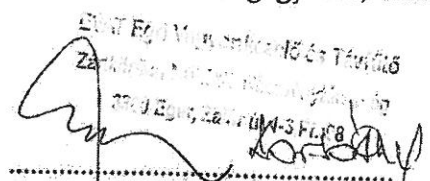
4./ Felek a szerződés mellékletét a jelen szerződés módosítás 1. sz. mellékletére cserélik.

5 / Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott közszolgáltatási szerződésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

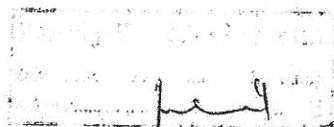
Jelen szerződésmódosítást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2013. 05. 29.

  
Eger Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
képviselőiben Habis László Polgármester  
Önkormányzat

  
EVAT Egri Vagyongazdálkodási és Távfűtő  
Zártkörűen működő Részvénytársaság  
képviselőiben Várkonyi György Olivér  
vezérigazgató  
és Korsós Lajosné divízióvezető  
Közszolgáltató

Duy





Tóth

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

)

)



1.sz. melléklet a közszolgáltatási szerződés módosításához

Parkolási tevékenység elszámolása

Száma	Megnevezés	Forint
<b>Bevételek</b>		
	<b>Árbevétel</b>	
9221	Parkolóautomata jegybevétel	
9223	Chipkártya bev.	
9224	Parkoló bérlet bev.	
9225	Mobil telefon park. jegy bev.	
	<b>Egyéb bevétel</b>	
9634	Parkoló pótdíj bev.	
<b>Parkolási tevékenység bevétele összesen:</b>		
9227	Parkolási tevékenység közszolgáltatási díja	
8222	Parkolási tev. elszámolt önköltsége (EMJV)	
<b>Közszolgáltatási tevékenység elszámolása</b>		
<b>Költségek, ráfordítások</b>		
	<b>Anyag költség</b>	
5111	Anyagfelhasználás	
5114	Villanyköltség	
5115	Üzemanyagköltség	
5116	Nyomtatványok, irodaszerek	
512	Egy éven belül elhaszn. anyagi eszk. ktg	
	<b>Igénybevett szolgáltatások</b>	
521	Utazási, kiküldetési költségek	
522	Szállítási, rakodási, rakt. költségek	
524	Más vállalk. végezt. karbant. költségek	
525	Munkavéd., Környezet és Tűzvéd.ktg.	
5261	Posta, telefon, internet költségek	
527	Hirdetés, reklám, propaganda költségek	
528	Oktatás és továbbképzés költségei	
5291	Közüzemi díjak	
5293	Más vállalk. végeztetett egyéb szolg.	
	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	
5311	Illetékek	
5312	Egyéb hatósági díjak	
532	Biztosítási díjak	
534	Pénzügyi, befektetési, szolgált. díjak	
539	Különféle egyéb költségek	
	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
541	Béreköltség	
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
56	Bérbérlések	
	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	
572	Haszn.vételkor egy össz. elsz. écs.	
<b>Költségek összesen:</b>		
	<b>Ráfordítások</b>	
867	Iparüzési adó	
869	Egyéb ráfordítások	
<b>FNOK Fel nem osztott költség</b>		
<b>Közszolgáltatási tevékenység</b>		
	Nyereség hányad bevétel 3 %	



