

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) irányadó 74. § (2) bekezdése alapján

Gál Judit

**a Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének tagjai közül választott
társadalmi megbízatású alpolgármestere**

FELADATAIT

- figyelemmel más foglalkoztatási jogviszonyára is – az alábbiak szerint határozom meg:

I./ Az alpolgármesteri megbízatás alapjául szolgáló közgyűlési határozat

307/2024. (X.03.) számú közgyűlési határozat

II./ Az alpolgármesteri feladatkör általános megnevezése

a köznevelési ágazatért, az egészségügyi ágazatért, a szociális és gyermekjóléti ellátások, valamint szolgáltatások terén végzendő feladatokért, a lakásügy területén ellátandó feladatokért, a sport és az ifjúságpolitika területén ellátandó feladatokért felelős alpolgármester

III./ Az alpolgármester jogállása

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg (Mötv. 74. § (1) bek.).

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. (Mötv. 74. § (2) bek.)

IV./ Az alpolgármesteri feladatkör részletezése:

Eger Megyei Jogú Város alpolgármestereként koordinálja az Önkormányzat egészségügyi ágazat, szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások, lakásügy, valamint a sport és az ifjúságpolitika területén ellátandó feladatait, amelynek keretein belül különösen az alábbi feladatokat látja el.

- a) Kapcsolatot tart, egyeztetéseket folytat le Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő azon intézményekkel, továbbá gazdasági szereplőkkel, amelyek az egészségügyi ágazatot érintően, továbbá a szociális és gyermekjóléti ellátások, szolgáltatások, lakásügy, illetve a sport és az ifjúságpolitika területén önkormányzati feladatot látnak el.
- b) Gondoskodik a feladatkörébe tartozó önkormányzati egyeztetések megszervezéséről, lebonyolításáról.
- c) Figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő költségvetési előirányzatok felhasználását, különös tekintettel az önkormányzati fenntartású intézményeket, önkormányzati közvetlen, vagy közvetett tulajdon mellett működő gazdálkodó szervezeteket, továbbá az önkormányzati feladatellátásba szerződéssel, megállapodással bevont külső szervezeteket érintően. Felelős a költségvetési rendelet betartásáért, betartatásáért.
- d) Közreműködik a feladatkörét érintő területen működő önkormányzati fenntartású intézmények, önkormányzati közvetlen, vagy közvetett tulajdon mellett működő – a feladatellátásba bevont – gazdálkodó szervezetek létesítésében, átszervezésében, megszüntetésében, valamint feladataik és profiljuk meghatározásában.

- e) Közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai jelentőségű dokumentumok, koncepciók és tervek kidolgozásában, egyeztetésében, továbbá figyelemmel kíséri a Közgyűlés által elfogadott, feladatkörébe tartozó koncepciók és tervek megvalósulását.
- f) Gondoskodik a feladatkörébe tartozó lakossági bejelentések kivizsgálásáról, közreműködik azok megválaszolásában, illetve a bejelentés alapján szükséges intézkedések megtételében.
- g) Jelzi a polgármesternek, ha a feladatkörét érintő, intézkedést igénylő eseményről szerez tudomást, továbbá javaslatot tesz a szükséges intézkedésre.
- h) Részt vesz a polgármester és a jegyző által tartott vezetői értekezleteken, szükség esetén beszámol a saját feladatkörét érintő intézkedésekről.
- i) Ellátja mindazokat az önkormányzati feladatokat (képvisellel összefüggő feladatok, operatív feladatok), amelyekkel a polgármester megbízza.
- j) A polgármester felkérése esetén közvetíti a polgármester döntéseit, állásfoglalásait a kormányzati szervek felé.
- k) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg.
- l) Önkormányzati feladatellátással összefüggő nyilatkozattétel a televízióban, rádióban, sajtóban, közösségi médiában, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és jóváhagyásra került a polgármester részéről.

V./ Az alpolgármesteri hatáskör részletezése

- a) Az ellátandó feladatok tekintetében munkáltatói jogokkal nem rendelkezik, ugyanakkor irányítja a közreműködő köztisztviselőket.
- b) Az ellátandó feladatok tekintetében figyelemmel kell lennie arra, hogy a Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti, valamint a jegyző munkáltatói jogkörét nem vonhatja el, továbbá a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bevonására az érintett szakiroda irodavezetőjének előzetes, illetve amennyiben a feladatellátás jellege azt indokolja, utólagos tájékoztatása mellett kerülhet sor.
- c) Kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, kiadmányozási jogára Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának, illetve Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos közjogi szervezetszabályozó eszközei az irányadók.

VI./ Az alpolgármesteri feladat- és hatáskör ellátásához szükséges időbeosztás meghatározása

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 307/2024. (X.03.) számú határozatával megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét jelen okiratban meghatározott feladatok ellátásához szükséges – a polgármesterrel egyeztetett – időbeosztás szerint határozta meg.

VII./ Beszámolási kötelezettség

Eger Megyei Jogú Város alpolgármestere az elvégzett feladatairól rendszeresen, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta köteles beszámolni a polgármesternek.

Eger, 2024. október 04.


Vágner Ákos
polgármester



A jelen okiratban foglaltakat a mai napon megismertem.

Eger, 2024. október 04.


Gál Judit
alpolgármester