

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) irányadó 74. § (2) bekezdése alapján

Gömöri László

**a Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének tagjai közül választott
foglalkoztatási jogviszonyban álló (főállású) alpolgármestere**

FELADATAIT

az alábbiak szerint határozom meg:

I./ Az alpolgármesteri megbízatás alapjául szolgáló közgyűlési határozat

306/2024 (X.03.) közgyűlési határozat

II./ Az alpolgármesteri feladatkör általános megnevezése

A polgármestert általános jogkörrel helyettesítő alpolgármester

III./ Az alpolgármester jogállása

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg (Mötv. 74. § (1) bek.).

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. (Mötv. 74. § (2) bek.)

IV./ Az alpolgármesteri feladatkör részletezése:

A polgármester akadályoztatása, illetve távolléte esetén – jogszabály, vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában – valamennyi önkormányzati feladatellátás kapcsán helyettesíti a polgármestert. Feladata továbbá különösen:

- Kapcsolatot tart, egyeztetéseket folytat le Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő azon intézményekkel, szakirodákkkal, továbbá gazdasági szereplőkkel, amelyek városüzemeltetéssel összefüggő önkormányzati feladatot látnak el.
- Gondoskodik a feladatkörébe tartozó önkormányzati egyeztetések megszervezéséről, lebonyolításáról.
- Figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő költségvetési előirányzatok felhasználását, különös tekintettel az önkormányzati fenntartású intézményeket, önkormányzati közvetlen, vagy közvetett tulajdon mellett működő gazdálkodó szervezeteket, továbbá az önkormányzati feladatellátásba szerződéssel, megállapodással bevont külső szervezeteket érintően. Felelős a költségvetési rendelet betartásáért, betartatásáért.
- Közreműködik a feladatkörét érintő területen működő önkormányzati fenntartású intézmények, önkormányzati közvetlen, vagy közvetett tulajdon mellett működő – a feladatellátásba bevont – gazdálkodó szervezetek létesítésében, átszervezésében, megszüntetésében, valamint feladataik és profiljuk meghatározásában.
- Közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai jelentőségű dokumentumok, koncepciók és tervek kidolgozásában, egyeztetésében, továbbá figyelemmel kíséri a Közgyűlés által elfogadott, feladatkörébe tartozó koncepciók és tervek megvalósulását.

- f) Gondoskodik a feladatkörébe tartozó lakossági bejelentések kivizsgálásáról, közreműködik azok megválaszolásában, illetve a bejelentés alapján szükséges intézkedések megtételében.
- g) Jelzi a polgármesternek, ha a feladatkörét érintő, intézkedést igénylő eseményről szerez tudomást, továbbá javaslatot tesz a szükséges intézkedésre.
- h) Részt vesz a polgármester és a jegyző által tartott vezetői értekezleteken, szükség esetén beszámol a saját feladatkörét érintő intézkedésekről.
- i) Ellátja mindazokat az önkormányzati feladatokat (képviselettel összefüggő feladatok, operatív feladatok), amelyekkel a polgármester megbízza.
- j) A polgármester felkérése esetén közvetíti a polgármester döntéseit, állásfoglalásait a kormányzati szervek felé.
- k) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg.
- l) Önkormányzati feladatellátással összefüggő nyilatkozattétel a televízióban, rádióban, sajtóban, közösségi médiában, amennyiben az előzetesen egyeztetésre és jóváhagyásra került a polgármester részéről.

V./ Az alpolgármesteri hatáskör részletezése

- a) Az ellátandó feladatok tekintetében – ide nem értve a polgármester helyetteseként ellátandó feladatait - munkáltatói jogokkal nem rendelkezik, ugyanakkor irányítja a közreműködő köztisztviselőket.
- b) Az ellátandó feladatok tekintetében figyelemmel kell lennie arra, hogy a Polgármesteri Hivatal dolgozói tekintetében a jegyző vezetői, valamint munkáltatói jogkörét nem vonhatja el, továbbá a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bevonására az érintett szakiroda irodavezetőjének előzetes, illetve amennyiben a feladatellátás jellege azt indokolja, utólagos tájékoztatása mellett kerülhet sor.
- c) Kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, kiadmányozási jogára Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának, illetve Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos közjogi szervezetszabályozó eszközei az irányadók.

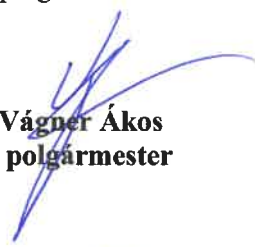
VI./ Az alpolgármesteri feladat- és hatáskör ellátásához szükséges időbeosztás meghatározása

Eger Megyei Jogú Város alpolgármestere jelen okiratban meghatározott feladat- és hatáskörét az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalára vonatkozó mindenkori hivatali időbeosztás szerint látja el.

VII./ Beszámolási kötelezettség

Eger Megyei Jogú Város alpolgármestere az elvégzett feladatairól rendszeresen, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente köteles beszámolni a polgármesternek.

Eger, 2024. október 04.


Vágner Ákos
polgármester



A jelen okiratban foglaltakat a mai napon megismertem.

Eger, 2024. október 04.


Gömöri László
alpolgármester