

Közszolgáltatási szerződés
városüzemeltetési feladatok ellátására
Gyepmesteri feladatok

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: H-3300 Eger, Dobó tér 2.; adószáma 15729325-2-10; törzsszáma: 15729325-8411-321-10) képviselőjében **Habis László** polgármester, mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről a „**Városgondozás Eger**” **Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: H-3300 Eger, Homok u. 26., cégjegyzékszám: Cg.10-09-020372, adószáma 10630646-2-10) képviselőjében **Jakab Zoltán** ügyvezető igazgató, mint megbízott a (továbbiakban **Megbízott** a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Szerződő felek**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A közszolgáltatási szerződés előzményei:

1.1 Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2009. április 1. napján közszolgáltatási szerződés jött létre 2012. március 31. napjáig terjedő hatállyal. Szerződő felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 9 § (1) bekezdés ka) pontjában foglalt feltételek fennállására való tekintettel kötik meg 2012. április 1. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

1.2 Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése a **111/2012. (III. 29.) számú** határozata alapján döntött a városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozóan, mely szerint a városüzemeltetési feladatokat (általános érdekű szolgáltatásokat) a Városgondozás Eger Kft., mint az Önkormányzat 100%-os kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság közszolgáltatási szerződés keretében látja el. A közszolgáltatási szerződés feladatcsoportonként külön – külön kerül megkötésre az alábbi bontás szerint:

- *I. Parkfenntartás (zöldfelület fenntartás; parkfák, sorfák fenntartása,- ültetése; fák kezelése,- növényvédelme; utcabútor karbantartás; játszóterek fenntartása; köztéri alkotások fenntartása, üzemeltetése; zászlózás)*
- *II. Köztisztaság (burkolt felületek takarítási munkái; egyéb köztisztasági feladatok; téli hó és síkosságmentesítési munkák; köztéri konténerek ürítése; nyilvános illemhelyek üzemeltetése)*
- *III. Közutak, hidak üzemeltetése (utak, járdák karbantartása; közúti jelzőeszközök, úttartozékok karbantartása, telepítése; útburkolati jelfestés; hidak karbantartása; külterületi utak fenntartása)*
- *IV. Egyedi közvilágítási lámpák karbantartása*
- *V. Csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése*
- *VI. Kegyeleti Közszolgáltatás*
- *VII. Gyepmesteri feladatok*

1.3 A Szerződő felek rögzítik, hogy Eger város városüzemeltetésének zavartalansága, az állampolgárok jogi, és egyéb személyek alapvető közszolgáltatásokkal való ellátása



mindkét fél érdeke és kötelezettsége, ezért Szerződő felek az egyes közszolgáltatások ellátásának feltételeit közszolgáltatási szerződésben rögzítik. Ezzel az Önkormányzat – mint a „Városgondozás Eger” Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság kizárólagos tulajdonosa – az általa e célból a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: *Ötv.*) 81. § (1) bekezdése alapján létrehozott gazdálkodó szervezet útján, közigazgatási területének határain belül – biztosítja, hogy az alapvető /főként az önkormányzatot az állampolgárokkal szemben az *Ötv.* 8. § (1) bekezdés alapján terhelő/ közszolgáltatások ellátására hiánytalanul sor kerüljön.

1.4 Megbízó – a jelen szerződés keretei között – meghatározásra kerülő feladat ellátásával Megbízottat bízta meg.

II. Önkormányzat gyepmesteri feladatainak ellátása:

1. Általános kitételek:

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat az önkormányzat közigazgatási területén a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátásával. A közszolgáltatási feladatok tételes és pontos meghatározását a szerződés melléklete tartalmazza, amely mellékletet a Szerződő felek évente legalább egy alkalommal felülvizsgálják és aktualizálják. A megbízás magában foglalja a városüzemeltetési feladatoknak az önkormányzat éves költségvetése, valamint a Megbízó döntésében foglaltak szerinti elvégzését, elvégeztetését.

1.2. A jelen szerződésben meghatározott gyepmesteri feladatai teljesítéséhez kapcsolódóan a Megbízott különösen az önkormányzat éves költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló, az állattartás rendjéről szóló – mindenkor hatályos – EMJV Kgy. rendelet és a vonatkozó ágazati jogszabályok, műszaki irányelvek, szabványok szabályaira figyelemmel köteles eljárni.

1.3. A Megbízott kijelenti, hogy a gyepmesteri feladat közszolgáltatás biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. A gyepmesteri feladat közszolgáltatás részletes tartalmát a szerződés 1. melléklete tartalmazza.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Megbízott kötelezettségei:

- A szerződés mellékletében foglaltak műszaki tartalmának maradéktalan megvalósítása.
- A munkavégzésről kivitelezői építési naplót vezetni.

- Előzetes részletes műszaki és pénzügyi ütemterv készítése minden év március 01. napjáig, amely egyeztetés és elfogadás után a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- A Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás eredményességét kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- A Megbízó közrehatása nélkül beálló kár viselése.
- Tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeget biztosítani, hogy szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja.
- A megállapodás felmondása esetén a felmondás közlésétől a felmondás időtartama alatt a folyamatos munkavégzést biztosítani.
- Vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.
- Vis maior esetén a rendelkezésre álló technikai és személyi állománnyal az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül a Megbízó rendelkezésre áll, melyek elszámolása a mellékletben rögzített fajlagos költség figyelembe vételével kerül elszámolásra, fajlagos költség hiányában pedig a Felek külön megegyezése alapján.

3. A Megbízott jogai:

- A szerződést az V. pontban rögzített szerint felmondani, ha a Megbízó a szerződésben rögzített kötelezettségének írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- Jogosult az elvégzett, műszaki ellenőrzésre jogosult személy által leigazolt munka ellentételezésének számlája útján történő érvényesítésére a Megbízó felé.
- A szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót igénybe venni, a szerződés VI/6 pontjára figyelemmel.

4. A Megbízó jogai

- A Megbízó megbízottja (műszaki ellenőrzésre jogosult):

Dér Ferenc:	Irodavezető
Kiss Zoltán:	Városüzemeltetési csoportvezető
Koósné Nagy Ildikó:	Városüzemeltetési ügyintéző
Kovács Erika:	Városüzemeltetési ügyintéző

- A Megbízottnak – a szerződés keretein belül- utasításokat adni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- Az utasítást írásban, illetve jegyzőkönyvbe foglalva lehet adni, melyet a Megbízott köteles teljesíteni. Az utasítás adás joga magában foglalhatja az adott műszaki és pénzügyi ütemezésen belüli átcsoportosítás illetve feladat meghatározás lehetőségét is.
- A Megbízottól a feladat teljesítésére vonatkozóan tájékoztatást kérni. Mindaddig nem köteles az ellentételezést megfizetni, míg a Megbízott a szükséges tájékoztatást nem adja meg

5. A Megbízó kötelezettségei

- A közszolgáltatás feladatok fedezetének biztosítása a mindenkori hatályos költségvetési rendelet alapján.
- A gazdaságos és gyors munkavégzés érdekében a szükséges feltételeket megteremteni.
- A benyújtott és szabályszerűen leigazolt számlák kiegyenlítése a IV. pontban meghatározottak szerint.

IV. A Szerződő felek közötti pénzügyi elszámolás rendje:

1. A Megbízottat a szerződésben és a szerződés mellékletében részletezett feladatai ellátásáért, a mindenkori Közgyűlési döntésekben és éves költségvetési rendeletben meghatározott és előírányzott éves keretösszeg figyelembevételével megállapított megbízási díj illeti meg, jelen fejezetben megállapítottak szerint, amely tartalmazza a feladat ellátásával összefüggésben felmerült dologi és működési költségeit. A Megbízott a költségvetésben előírányzott keretösszeget túl nem lépheti. A keretösszeget a Megbízó a részletes műszaki tartalomra és az ahhoz kapcsolódó fajlagos költségekre tekintettel jogosult megállapítani, a tárgyév költségvetésének elfogadásáig.
2. A Felek a következő évre tervezett tételes feladatokról és részletes műszaki tartalomról és azok fedezetének rendelkezésre bocsátásáról és összegéről 2013. évtől kezdődően minden évben egyeztetni kötelesek. Az egyeztető tárgyalások során elfogadott részletes pénzügyi és műszaki ütemtervek a Felek képviselői aláírásukkal kötelesek ellátni. Az aláírást követően azok mellékletekként, jelen szerződés elválaszthatatlan részévé válnak.
3. Amennyiben a következő évre tervezett tételes feladatokról és részletes műszaki tartalomról és annak díjszámítási alapjáról a Felek tárgyév március 31. napjáig az egyeztető tárgyalások során nem tudnak megállapodni, a Felek a szerződést az V/1 pont szerint felmondhatják. A Megbízott a feladatait a felmondási idő alatt az előző évi fajlagos költségek és díjszámítás alapulvételével köteles ellátni.
4. A Megbízott az 1. számú mellékletben részletezett műszaki tartalomnak megfelelően az alábbi negyedévi bontás szerint, minden tárgynegyedévet követő hó 10. napjáig jogosult számlát benyújtani.

2012. II. negyedév	650 000,-Ft (Áfa-val)
2012. III. negyedév	650 000,-Ft (Áfa-val)
2012. IV. negyedév	650 000,-Ft (Áfa-val)
<u>2013. I. negyedév</u>	<u>1 050 000,-Ft (Áfa-val)</u>
Összesen:	3 000 000,-Ft (Áfa-val)

A Megbízó a leigazolt és szabályszerűen kiállított és befogadott számlákat a beérkezést követő 15 napon belül banki átutalás útján egyenlíti ki, a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján.



V. A szerződés felmondása

1. A szerződést legalább 6 hónapos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja, ha a szerződésben rögzített kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére önhibáján kívül eső okból (pl. a vállalat kötelezettségek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és hatása) előreláthatóan nem lesz lehetősége. Ezt a körülményt a felmondás benyújtójának indokolnia és indokai valódiságát kétséget kizáróan igazolnia kell.
2. Súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondásnak van helye, amelyet írásban, 3 hónapos felmondási idővel lehet megtenni.
3. A szerződést bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, azonban a felmondási idő nem lehet kevesebb 1 évnél.
4. A szerződés tartalma alatt, a szerződést érintő jogszabályokban bekövetkező változás esetén a Felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel, azonnali hatállyal megszüntetni.

VI. Vegyes rendelkezések

1. A szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatait Megbízott az állampolgárok és a jelen szerződésben meghatározásra került feladatai teljesítése során vele szerződéses kapcsolatba kerülő személyek, valamint a Megbízó érdekeinek maximális figyelembe vételével végzi. Ennek keretében Megbízott a szerződésben foglaltaknak megfelelően információt és adatot szolgáltat a Megbízó kérésére, tevékenységével segíti az önkormányzat költségvetésének tervezését.
2. Azon – jelen szerződésben nem meghatározott – feladatok tekintetében, amelyeket a Megbízott a Megbízó külön döntése alapján köteles végrehajtani, illetve sürgősséggel kell ellátnia, a Megbízónak hatáskörrel rendelkező vezetője útján, írásban kell rendeznie. Az elvégzett feladatok elszámolásának az alapját a szerződés mellékleteiben meghatározott fajlagos költségek képezik, fajlagos költség hiányában a Felek megállapodása az irányadó.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó képviselője jogosult az elszámolás alapját képező munkákra vonatkozó mögöttes számlákat és a munka tényleges elvégzését a helyszínen, valamint a Megbízott székhelyén ellenőrizni.
4. Szerződő felek a szerződés teljesítése során egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek együttműködni a szolgáltatási színvonal emelése és a hatékony gazdálkodás követelményének szem előtt tartása mellett. Megbízó köteles továbbá a Megbízott feladatkörét érintő valamennyi döntést – a feladat határidőben történő teljesítéséhez szükséges időben, de legfeljebb annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül – írásban megküldeni.
5. A Megbízott a Közszolgáltatási szerződésben megfogalmazott feladatait a mindenkor hatályos jogszabályokban (különösen az Ötv., az államháztartásról szóló 2011. CXCV.

törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori éves költségvetési törvény és a végrehajtásukra kiadott egyéb jogszabályok, az adó és illetéktörvények, és a mindenkor hatályos EMJV önkormányzati rendeleteiben) foglaltaknak, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően látja el.

6. Megbízott feladatainak ellátása során köteles a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit betartva eljárni, a törvény hatálya alá eső beszerzéseit ajánlatkérőként a jogszabályban rögzített eljárásrendnek megfelelően lefolytatni. E körben Szerződő felek kiemelten kötelesek együttműködni, egymást a szükséges információkkal ellátni. Megbízott az érintett, jelen szerződésben taglalt feladataihoz kapcsolódó beszerzései során köteles az önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletben meghatározott előirányzott feladatok és rendelkezésre álló források figyelembe vételével eljárni. Szükség esetén Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetni, a Megbízó részéről döntésre jogosultat tájékoztatni köteles. A Megbízott a közbeszerzési eljárási rendjében biztosítja a Megbízó képviselőjének – a szerződés tárgyát érintő beszerzések során – a bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal való részvételét.
7. Megbízót a számlázás alapját képező feladatok elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga, amelyet Megbízott – az előzetes értesítést követően – a helyszínen is biztosítani köteles a Megbízó nevében eljáró személy részére. Megbízó részéről a jelen Közzolgálati szerződés által érintett feladatok ellátásával összefüggő, a számlázás alapjául szolgáló munkák elvégzése során a szakmai teljesítés igazolását a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda végzi el.
8. Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés-kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.
9. Szerződő felek között a szerződés teljesítések kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos. A szerződéssel kapcsolatban Szerződő felek között felmerülő vitás kérdéseket Szerződő felek elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni.
10. Szerződő felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy a közzolgáltatási szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés hatályba lépéséhez további jogcselekmény nem szükséges. Megbízott kijelenti és elismeri, hogy a szerződés aláírásával egyidejűleg a teljes közzolgáltatási feladatok elvégzéséhez szükséges részletes műszaki dokumentációk átvette és annak tartalmát maradéktalanul megismerte.
11. A Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával járnak el. Ennek megfelelően a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat nyilvános és ilyenként az Önkormányzat részéről nyilvánosságra hozandó.
12. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának tárgykör szerint vonatkozó rendeleteinek,

valamint az önkormányzati rendeletekben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen 7 (hét) számozott oldalból álló szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Kelt Egerben 2012. március 31.

.....
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviselőtársak

Habis László Polgármester
Megbízó



.....
„Városgondozás Eger” Ipari Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.

képviselőtársak
Jakab Zoltán Ügyvezető Igazgató
Megbízott

