

JEGYZŐKÖNYV

Készült: *Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2024. október 29-én megtartott rendkívüli nyílt üléséről.*

Jelen vannak: *Bognár Ignác; Bódi Zsolt; Csákvári Antal; Domán Dániel; Gál Judit; Gömöri László; Gulyás László; Dr. Hadnagy József; Hrabóczky Zsolt; Huszti Péter; Majorosné Juhász Eszter; Molnár Tibor; Pál György; Dr. Rák Sándorné; Vágner Ákos*

Tanácskozási joggal: *Dr. Barta Viktor jegyző*

Jegyzőkönyvvezető: *Kiss Andrea*

Vágner Ákos

Tisztelettel köszönti a közgyűlésen megjelent képviselő hölgyeket és urakat, meghívott szakembereket és minden kedves vendéget.

Bemutatja a Polgármesteri Hivatal új jegyzőjét, Dr. Barta Viktort, aljegyzőjét, Dr. Kuruczné Dr. Farkas Zitát és gazdasági irodavezetőjét, Vincze Adriennét.

Az Egri Civil Kerekasztal soros elnöke, Ottmár Lajos jelezte felszólalási szándékát, szót ad számára.

Ottmár Lajos

Köszönti az új testület tagjait és munkájukhoz sok sikert kíván. Örömeire szolgál, hogy Egerben, a közgyűlési delegálás, a civil mandátum országosan is követendő példa. Ezúton is felajánlja az együttműködésüket az elkövetkezendő évek döntéseihez, terveihez, koncepciók megalkotásához, valamint az önkéntes munkájukat, városszépítő és közösségépítő tapasztalataikat, szakmai tudásukat.

Az Egri Civil Kerekasztal azon kérését tolmácsolja, hogy fogadják és tanulmányozzák azon kiadványukat, melyet az új testület valamennyi tagjához eljuttatnak.

Bíznak a jövőbeli jó kapcsolatban és sikeres munkát kíván az elkövetkező évekre.

Vágner Ákos

Úgy gondolja, hogy a Civil Kerekasztallal az együttműködés szoros és személyesen is részt vett már az ülésükön. Szándékai szerint - ha kap meghívást - a jövőben is ott lesz. Kíváncsiak a civilek véleményére és igyekeznek a döntéseknél azokat figyelembe venni.

Kéri Képviselőtársait, a fekete gomb megnyomásával szíveskedjenek bejelentkezni. Megállapítja, hogy a 15 fős Közgyűlés tagjai közül jelen van 15 fő, így a közgyűlés határozatképes, azt megnyitja.

Bejelenti, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a 21-es és a 22-es napirendeket zárt ülésen tárgyalják.

Az Alapokmány 23. § (3) bekezdése szerint: A napirendi ponthoz meghívott legfeljebb 10 percben tehet szóbeli kiegészítést. Ha a kiegészítés várhatóan hosszabb időtartamú, az előterjesztő a napirendi pontok elfogadása előtt kezdeményezheti, hogy a meghívott hozzászólási lehetőségét a közgyűlés időkorlát nélkül biztosítsa.

Van-e ilyen javaslat, bármelyik napirendi ponttal kapcsolatban?

Husztai Péter

Javasolja, hogy a 14. napirendi pontot vegyék le napirendről, azt ne tárgyalják. Mindannyian tudják, hogy a Dobó utca 1. szám alatti ingatlan volt bérlője és a jelenlegi lakók között vitás helyzet alakult ki, melynek évekre visszamenőleg van előzménye. A valamikori bérlő jogtalanul üzemeltette az egységet és ezért került a bérlemény felmondásra.

Ebben a kérdésben javasolja, hogy az ingatlant semmiesetre se értékesítsék, hiszen az önkormányzatnak védenie kell egy ilyen belvárosban lévő műemléki épületet.

Amennyiben az önkormányzat hasznosításra kívánja bérbe adni, arra igent tudnak mondani.

Domán Dániel

Egyetért Husztai képviselő úr által elmondottakkal, maga is ezt kívánta javasolni. A napokban az érintett tulajdonos a társasházban mindenkinek megküldte a levelét a történéssel kapcsolatban. Arról, hogy az utóbbi években mikén mentek keresztül.

Az előző évben már részt vett egy bírósági tárgyaláson, ahol a bérlő és a ház másik tulajdonosa perben álltak egymással. A per úgy végződött, hogy 2021. januárja óta jogtalanul bérelte az ingatlant a használója.

Bizottsági ülésen is részletesen tárgyalták az ügyet és kiderült, hogy a képviselők többsége nincs teljesen tisztában ezzel a történéssel. A bizottsági ülésen is arra tett javaslatot, hogy vegyék le napirendről és a következő ülésen tárgyalják, amikor már megismerték a pontos viszonyokat.

Nem ért egyet azzal, hogy a ciklust rögtön úgy kezdik, hogy önkormányzati ingatlant értékesítenek.

Javasolja, hogy a 14. napirendi pontot vegyék le a napirendek közül.

Vágner Ákos

Személy szerint is és frakciójuk is sokat foglalkozott ezzel a kérdéssel. Nagyon sok információ van a birtokukban, tudnak a felek közötti vitáról.

Változatlanul azt javasolja, hogy ezen az ülésen tárgyalják ezt a napirendi pontot.

Szavazást kér a 14. napirendi pontnak a napirendről való levételéről, személy szerint nem támogatja a levételt.

Szavazás: Megállapítja, hogy **4 igen, 10 nem** szavazattal és **1 tartózkodás mellett** a 14. napirendi pontot a közgyűlés napirenden tartja.

Szavazást kér a napirendekre tett javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **13 igen** szavazattal és **2 tartózkodás** mellett, a meghívóban szereplő napirendeket a közgyűlés elfogadta.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 319/2024 (X.03.) közgyűlési határozatával Mizsei Attila urat a Pénzügyi, Gazdálkodási és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztotta, aki a közgyűlés alakuló ülésén nem tudott megjelenni. Így felkéri Mizsei Attila urat, hogy az eskütételre fáradjon ki a közgyűlés elé.

Kéri, hogy mondja utána az eskü szövegét, majd az esküszöveg végén meggyőződése szerint tegye hozzá, "Isten engem úgy segítjen".

Eskütétel.

/Az eskütétel okmánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi/

Tájékoztatja a testületet, hogy a napirend előtti és utáni hozzászólás lehetősége az Alapokmány szerint csak a rendes ülésen biztosított. A meghívó szerint is a mai napon rendkívüli ülést tartanak, így napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.

Ugyanakkor a Domán Dániel és Bódi Zsolt képviselő urak által napirend előtti hozzászólásként jelezett a két téma olyan, amiről beszélni kell.

Kéri, hogy az Alapokmányukat majd módosítsák tekintetben, hogy a rendkívüli közgyűlésen is lehessen napirend előtt hozzászólni.

Ismertette a két témát és azokra röviden reflektált.

Domán Dániel képviselő úr az Eszterházy téren található törökmogyorófa ügyében kívánt szólni.

Jelzi, hogy az elmúlt hetekben igen sokat foglalkoztak ezzel a hivatalon belül, mind a szakirodával, mint az alpolgármester urakkal közösen. Magának a törökmogyorófának a kérdésköre a 2019-es Eszterházy tér felújítása óta probléma, hiszen akkor sérült meg ennek a fának a gyökérzete. A hivatalba lépésük után azonnal érkezett ezügyben a megkeresés. A nyilvánosság előtt is megköszöni a Platánium Kft. vezetőjének, Soós Imre úrnak, hogy a faápolási munkát szerződésen kívül elvégezte. A szakirodával együttműködve igyekeznek ennek a fának sorsát jó irányba vinni. Agrármérnökként maga is a zöldfelületeknek, a parkosításnak híve.

Amennyiben minden jogi akadály elhárul, akkor várhatóan az lesz a döntés, hogy ott a díszburkolatrészt felbontják és ennek köszönhetően a fának a gyökere kellő nedvességhez jut.

A Városgondozás Kft. intézkedését kérni fogja, öntözéssel egészítsék ki egy ideig az elmúlt időszak vízhiányát.

Bódi Zsolt képviselő úr a költségvetés helyzetéről kívánt szólni. Az imént mutatta be a Gazdasági Iroda új vezetőjét, aki pár napja vette át a munkakört, fognak egyeztetni, de még kér egy kis türelmet. Személy szerint is kíváncsi a gazdasági helyzetre, így a felvetés jogos, visszatérnek rá.

Napirend előtti hozzászólások

1./ A Rendőrség képviselőjéhez feltett kérdések

(Közgyűlés tagja 3 percben kérdéseket tehet fel, a rendőrség képviselője 5 percben szóban, vagy 15 napon belül írásban válaszol. (Alapokmány 38 § (4) bek.)

Köszönti az Egri Rendőrkapitányság képviseletében, **Kovács József** r. ezredes rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető urat.

Bódi Zsolt

Ismeretes, hogy az elmúlt időszak elég súlyos közbiztonsági helyzetet idézet elő Felnémeten. Véleménye szerint már jó irányba haladnak és kéri Kapitány urat, hogy néhány szóban tájékoztassa őket az elért eredményekről.

Vasárnap este személyesen is kint volt a körzetben, ahol három autóval voltak jelen a rendőrség munkatársai. Volt elfogás is. Legfőbb feladat az volt, hogy a nem ott élő embereket igazoltatták és eltanácsolták őket a környékről.

Mindezek ellenére még mindig vannak lopások. Két hete vasárnap volt egy gépjármű feltörés – Polgármester úr is jelen volt a helyszínelésnél -, ahonnan 8 pár cipőt vittek el. Nyomatékosan felhívja a lakosság figyelmét arra, hogy megváltozott a világ és nem hagyhatják kint az értékeiket, be kell állniuk az autóikkal a garázsba, az udvarra.

Szerencsére a „mutatvány elkövetője” éppen értékesíteni szeretne volna ezeket a lábbeliket a Béketelepen és így 10 percen belül meglett a cipők nagy része, sőt megtaláltak egy kávéfőzőt és sporttáskákat is.

Pár héttel ezelőtt váratlanul elhunyt Erdélyi Gábor alezredes úr. Egy nagyon jó embert és nagyon jó szakembert ismert meg a személyében. Sajnos túl fiatalon ment el és az Ő hiányát még egy darabig érezni fogják.

Kéri, hogy 1 perces néma felállással tisztelegjenek az emléke előtt.

Vágner Ákos

Egyetértve Bódi képviselő úr javaslatával, kéri a közgyűlést felállással és néma főhajtással emlékezzenek meg az elhunyt Erdélyi Gábor alezredes úrról.

Egyperces néma főhajtás.

Dr. Hadnagy József

Az 5. körzetet tekintve nemcsak rossz, hanem sok jó dolgról és változásról tud beszámolni a Szala városrészben. Köszöni Kapitány úrnak, hogy oda többször látogatott már el és mindig valamilyen segítséget nyújtott a közösségnek.

Az új államtitkár, Sztojka Attila megválasztása során egyértelműen nyilvánvalóvá tette, hogy azzal a drogkérdéssel kapcsolatban, ami jelen pillanatban jellemzi a magyarországi szegregátumokat, meg kell indítani egy beavatkozás sorozatot és fel kell venni a harcot a problémával szemben. A jelenlegi helyzet tűrhetetlen és nagyon sok áldozattal jár. Kérdezi, hogy a rendőrségnek ezügyben vannak-e elképzelései, együttműködési javaslatai és miben tudnak segíteni annak érdekében, hogy ez a „harc” Egerben minél gyorsabban pozitív változást hozzon?

***Kovács József** r. ezredes kapitányságvezető*

Megköszöni Erdélyi Gábor kollégája iránt tanúsított együttérzésüket és Képviselő úrnak a felvetését, a méltató szavait. Halála valóban nagyon nagy veszteség emberként is és szakmailag is. Köszöni részvétüket.

Bódi Képviselő úr felvetésében nagyon sok mindenben érintette a felnémeti problémakört. Örül annak, hogy javulást tapasztalnak.

Köztudott, hogy az önkormányzat igen komoly segítségével tudnak egy plusz rendőri jelenléteket biztosítani abban a városrészben.

Július közepétől, október 23-ig bezárólag a következőkről tud beszámolni: összesen 272 személlyel szemben szabtak ki valamilyen kisebb súlyú szabálysértés miatt helyszíni bírságot. Ezen kívül összesen 16 büntető feljelentés tettek, 23 bűnelkövetőt fogtak el és állítottak elő. Ezen kívül különböző kisebb súlyú események miatt 39 főt állítottak elő a kapitányságra. Biztonsági intézkedés keretében magatehetetlen, vagy egyéb más segítségre szoruló 20 személy érdekében jártak el.

Összességében azt tudja elmondani, hogy 537 esetben alkalmaztak valamilyen szankciót Felnémet városrészben annak érdekében, hogy javuljon a közbiztonság. Az tagadhatatlan, hogy folyamatosan van mit tenniük.

Ezúton is kéri, hogy ha bármilyen probléma merülne fel nemcsak Felnémet városrészben, hanem Eger város területén, akkor azt minél hamarabb jelezzék irányukba, hogy arra tudjanak időben reagálni és tenni annak érdekében, hogy az egeri lakosok biztonságban érezzék magukat.

Hadnagy képviselő úr felvetésére azt tudja mondani, hogy a szegregátumokkal kapcsolatban célirányosan ilyen jellegű feladatszabásuk még nem érkezett, de mindannyian tudják, hogy folyamatos rendőri jelenléteket, illetve intézkedést igényelnek ezek a területek.

Konkrét cselekvési terv még a Szala városrészrel kapcsolatban nincs megfogalmazva, az viszont tény, hogy a folyamatos kommunikáció és problémafelvetés szükséges és nélkülözhetetlen.

Bármiféle rendőri intézkedést igénylő, vagy annak látszó körülményt, tény, vagy eseményt tapasztalnak, kéri, hogy jelezzék irányukba.

Vágner Ákos

Felnémeti lakosként személyesen is érzi, hogy a szubjektív biztonságérzete az ott lakóknak jóval kisebb, mint az elmúlt években volt.

Köszöni Kapitány úrnak az intézkedéseket és bízik abban, hogy a következő időszakban tovább csökken a bűncselekmények száma.

Rendelettervezetek:

- 1./ ***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról***
(egy fordulóban tárgyalt ; minősített szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Szóbeli kiegészítése az írásos anyaghoz, hogy az Almárvölgyi utcában önkormányzati ingatlanra való ráépítés történt, a telekhatár rendezés a természetbeni állapotnak megfelelően, az önkormányzati ingatlanrészek elidegenítésével rendezhető. Az elidegenítés feltétele az ingatlanrész törzsvagyoni körből való kivonása, melynek eredményeként a rendelet 3. mellékletének módosítása is indokoltá vált.

A Városgazdálkodási Bizottság a 143/2024. számon hozott döntést a fenti ingatlan elidegenítéséről.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Pál György

Elhangzott, hogy önkormányzati ingatlanra való ráépítés történt. Az előterjesztésből kiderül, hogy az ingatlan a törzsvagyonba tartozik. Kérdezi, hogy hogyan történt a ráépítés? Ki adott rá engedélyt? Engedélyköteles volt-e, vagy milyen módon történt a ráépítés.

Bódi Zsolt

Tudomása szerint ez csak egy bekerítés és nem ráépítés. Az illető korábban bérelte is ezt a területet, de valamiért megszakadt a folyamat.

Felnémet városrészben több olyan rész is van, hogy előkerteknek nevezett területek önkormányzati tulajdonban vannak. 2017-ig bérelték a lakók ezeket a területeket és a mai napig is gyönyörűen karbantartják. Valamiért megszakadt a folyamat, amit rendbe kell tenniük és vagy el kell adniuk a lakosoknak, vagy újra bérbe kell adni. Arra nincs és nem lesz pénze az önkormányzatnak, hogy azokat a területeket ilyen módon karbantartsa. Ez történhetett meg az Almárvölgyi úton is. Az egy használhatatlan terület, amit a lakó bekerített. Egy kb. 1,5 méter széles és 25 méter hosszú területről van szó. Önkormányzati szempontból „értéktelen”, de a lakó korábban bérleti díjat fizetett érte, karbantartotta, rendezte.

Ezt a gyakorlatot felül kell vizsgálniuk.

Husztai Péter

Az alakuló ülésen is módosító indítványt nyújtott be, melynek elfogadása nem történt

meg. Ezt most ismételten megteszi.

Polgármester úr szakmai alapú döntéshozatalt javasolt a cégvezetők kapcsán.

Amennyiben ez a javaslata nem kerül elfogadásra és nem lesznek pályáztatva a cégvezetők, akkor ezzel az erővel bárki, bármikor a cégvezetés élére kerülhet.

Módosító indítványa:

1. javaslat:

A rendelet 42. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

42. § (1) közvetett önkormányzati tulajdonban, az önkormányzat többségi befolyása mellett működő gazdasági társaságok esetében a közgyűlés tesz javaslatot.

- a.) tulajdonos gazdasági társaság által lefolytatott érvényes és eredményespályáztatási eljárás után, a vezető tisztségviselő(k) megválasztására;*
- b.) vezető tisztségviselő(k) visszahívására, megbízatásának meghosszabbítására;*
- c.) a felügyelőbizottsági tagok megbízására, megbízatásuk meghosszabbítására, visszahívására.*

A rendelet a továbbiakban azzal egészül ki, hogy a 42. § (1) a pontjában a tulajdonos gazdasági társaság pályáztatási eljárásáról, annak szabályosságáról a képviselő-testület által kijelölt 3 fős önkormányzati képviselőkből álló eseti bizottság tesz írásos javaslatot Eger Megyei Jogú Város Közgyűlésének.

2. javaslat:

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett többségi és kisebbségi önkormányzati tulajdonban lévő egy- és többszemélyes gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjévé csak az nevezhető ki, aki nem tagja politikai pártnak.

Pál György

Próbál annál a tárgynál maradni, amiről az előterjesztés szól.

Nem tartja jónak azt, hogy történik valami egy önkormányzati ingatlanon, amiről nem tudnak és majd utána igazodnak ahhoz, hogy ráépített, vagy elkerített valaki valamit és ha már elkerített, akkor meg már adják el neki. Ezt nem tartja jó módszernek.

Bódi képviselő úrral egyeztetett, mert jobban ismeri a történetet. Gyakorlatilag az elmúlt időszakban, az elmúlt 5 évben nem lettek ezek a problémák kezelve, nem lettek a bérleti szerződések megkötve és abból ered ez az eset is.

Alapesetben a normál módszernek annak kellene lennie, hogy bárki, bármilyen beavatkozást szeretne önkormányzati ingatlanon végrehajtani, az először kérjen engedélyt, majd annak birtokában végezze el a munkát.

Több ilyen terület van Egerben, sőt a belvárosban is. Önkormányzati tulajdonban lévő területen térköveznek és parkolókat alakítanak ki rajta, majd utána felteszik a kezüket, hogy nem tudták, hogy ezt nem lehet csinálni, adják már el.

Történt ilyen a Szépasszony-völgyben is.

Nem jó a módszer. Ne engedjék azt, hogy bárki, bármit megtehet „fű alatt”, majd 5-6 év múlva, meg azt mondja, hogy ez rég történt és az önkormányzat igazodjon a magánérdekhez.

Bódi képviselő úr szavaiból azt vette ki, hogy ebben az esetben egészen másról van szó, de ez is jelzésértékű. Amennyiben valakinek bérleti jogviszonyra van szüksége, akkor a hivatal tegye meg a szükséges lépéseket.

Vágner Ákos

Kéri a Vagyongazdálkodási Iroda ügyintézőjét, hogy Pál György képviselő úr felvetésére reagáljon.

Zsebe Albert ügyintéző

A rendelettervezetben szereplő területre vonatkozóan elmondja, hogy régóta húzódoó folyamat. Általában ezeknél a területeknél problémát okoz és ezért is nem rendezhető gyorsan, hogy a helyi építési szabályzatot módosítani kell ezen ingatlanok esetében. Amíg ez nem történik meg, addig érdemben nem tudnak előre lépni. Az előterjesztésben is szerepel, hogy februárban fogadták el azt a csomagot, ami alapján ez rendezhetővé vált. A Vagyongazdálkodási Iroda tovább vitte az ügyet és mostanra jutottak el oda, hogy testületi döntés után rendezhetővé válik. Utolsó lépés a törzsvagyonból való kivonás és utána a szerződéskötés megtörténhet.

Vágner Ákos

Pál György képviselő úrral egyet tud érteni, ha szándékosság van amögött, hogy egy önkormányzati ingatlant valamilyen technikával elfoglalnak és azt próbálják később legalizálni, akkor az nem támogatandó. Véleménye szerint ezeket külön-külön kell megvizsgálni.

Ez egy régebb óta rendezetlen ügy. El kell indulniuk ezen az úton, mert a városban sok ilyen hasonló kérdés van és azokat szükséges a lakosság megalégedésére rendezni.

Huszi Péter képviselő úr módosító javaslata két ügyet feszeget. Egyrészt azt, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő cégek vonatkozásában vissza szeretné hozni a pályázati eljárást a döntéshozatalba.

Másrészt a politikai pártok tagjait szeretné kizárni abból, hogy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnak a vezető tisztségviselői legyenek.

Úgy gondolja, hogy ennek a javaslatnak ennél a napirendnél nincs helye, de azt a későbbiek során felül fogják vizsgálni.

Köszöni, hogy írásban előre megkapták Képviselő úrtól a módosító indítványát, mely a jövőre nézve jó gyakorlat lehet.

Előterjesztőként úgy gondolja, hogy ennél az előterjesztésnél ez a felvetés nem indokolt, nem fogadja be.

Szavazást kér Huszi Péter módosító indítványának elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **2 igen, 10 nem** szavazattal, **3 tartózkodás** mellett, a módosító indítványt a közgyűlés nem fogadta el.

Vágner Ákos

Szavazást kér az eredeti rendelettervezet elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy a közgyűlés 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
20/2024. (X.30.) önkormányzati rendelethe
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról
szóló 33/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Módosuló rendelkezések

1. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. számú melléklet lép.

Záró rendelkezések

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Vágner Ákos
polgármester

Dr. Barta Viktor
jegyző

/A 2. melléklet a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi./

2./ Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendelettervezete a szociális célú tűzifa támogatás megállapításáról szóló 15/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról
(egy fordulóban tárgyalt ; minősített szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Előterjesztőként szóbeli kiegészítése az anyaghoz, hogy a természetbeni támogatás összege a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint alkalmanként és háztartásonként 25.000- forintban került megállapításra.

A támogatási összeg felülvizsgálatát és annak megemelését a tűzifa áremelkedése indokolja, ezért javasolja a támogatási összeget 50.000,- forintra megemelni.

A határidőig 41 kérelem érkezett, elbírálásuk folyamatban van.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Huszi Péter

Az a szociálisan adható tűzifa támogatást, melyet az önkormányzat biztosít, még 2021-ben Farkas Attila alpolgármester indítványozta és azt követően került elfogadásra. Azóta működik a városban. Kormányzati szinten a nagyobb létszámú települések nem kaptak ilyen lehetőséget és központilag sem támogatták. Helyi szinten bebizonyosodott, hogy van rá nagyszámú igény.

Szeretné, ha ez a folytonosság nem szakadna meg és támogatandó az, hogy emeljék a támogatás összegének a mértékét.

A rászorulóknak van egy kötelezettségvállalásuk tekintetben, hogy hogyan is kell biztonságosan a tüzelőanyagot elégetni. Szeretné, ha ez az oktatáson való részvétel folytatódna a rászorulók részére.

Dr. Hadnagy József

Amikor a bizottság felállt, azonnal elkezdtek a szociális ügyekkel foglalkozni, a hivatal munkatársai rendelkezésükre bocsátották azokat az anyagokat, amelyeket érdemes és szükséges volt áttekinteni.

A tűzifa támogatás összegének megemelését, mind a bizottság, mind a hivatal dolgozói is indokoltnak és támogathatónak látták. Az emelés költségvetési fedezete megvan.

Azóta már volt egy másik egyeztetés is, ahol láthatták azt, hogy a 41 igénylő közül 37 megfelel a korábban megállapított kritériumoknak. A juttatásban részesülők, a jövő héten megkapják azt a kiadványt, amely a biztonságos eltüzelésről szól. A Szalában működő közösségi házban is lesz egy beszélgetés ebben a témában.

Huszi Péter

Köszöni a Hadnagy képviselő úr teljeskörű tájékoztatását.

Vágner Ákos

Szándékaik szerint fent akarják tartani ezt a lehetőséget a következő időszakban is. A költségvetést kb. 2 millió forinttal terheli ez. Október 15-ig kellett beérkezniük a kérelmeknek, amiről a hónap végéig dönteniük kell. A mai közgyűlés megalapozza azt, hogy az emelt hozzájárulásról tudjon dönteni a szakiroda.

Szavazást kér a rendelettervezet elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy a közgyűlés 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
21/2024. (X.30.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás megállapításáról szóló 15/2021. (VI. 11.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális célú tűzifa támogatás megállapításáról szóló 15/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rászoruló személyeknek, családoknak adható természetbeni támogatást alkalmanként 50.000 Ft összegben, utalvány formájában biztosítja az önkormányzat.”

2. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Vágner Ákos
polgármester

Dr. Barta Viktor
jegyző

Előterjesztések:

3./ Előterjesztés a Közbeszerzési Bíráló Bizottság és az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság személyi összetételére (minősített szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Szóbeli kiegészítésben elmondja, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Intézményeinek Közbeszerzési Szabályzata határozza meg a bizottságokra vonatkozó előírásokat.

A bizottságok személyi összetételére az előterjesztés szerinti tartalommal tesz javaslatot.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Domán Dániel ügyrendi kérdésben

Bejelenti, hogy személyes érintettség okán az 1. határozati javaslatról szóló szavazásában nem fog részt venni.

Vágner Ákos

Szavazást kér a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **13 igen** szavazattal, **1 tartózkodás mellett** (1 képviselő nem szavazott) a közgyűlés a következő határozatot hozta:

336/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a **Közbeszerzési Bíráló Bizottság** tagjainak:

1. Hrabóczy Zsolt
2. Gömöri László
3. Domán Dániel
4. Bódi Zsolt

képviselőket választja meg.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi Irodavezető

Határidő: azonnal

Szavazást kér az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság tagjainak megválasztásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **12 igen** szavazattal, **3 tartózkodás mellett**, a közgyűlés a következő határozatot hozta:

337/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az **Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság** tagjainak:

1. Dr. Rák Sándorné
2. Gál Judit
3. Csákvári Antal
4. Huszti Péter
5. Bognár Ignác
6. Pál György

képviselőket választja meg, valamint az ÖKDB elnöke a Közbeszerzési Szabályzat alapján Vágner Ákos polgármester.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi Irodavezető

Határidő: azonnal

4./ Előterjesztés a KEVIKO Prevenció Védőnői Szolgáltató Kft. 2024. évi üzleti tervének I. negyedéves és I. féléves teljesüléséről (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Meghívott: **Kovácsné Daruháti Judit**
KEVIKO Prevenció Védőnői Szolgáltató Kft.

Szóbeli kiegészítése az írásos anyaghoz, hogy a vagyonrendelet alapján, az egyszemélyes gazdasági társaságokra vonatkozóan, a közgyűlés hatáskörébe tartozik a társaság éves üzleti tervének I. negyedéves és I. féléves teljesítéséről készült beszámoló elfogadása. Az üzleti tervek teljesülését tartalmazza az előterjesztés.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Kérdés, észrevétel hiányában szavazást kér az 1. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

338/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a KEVIKO Prevenció Védőnői Szolgáltató Kft. 2024. I. negyedéről készített beszámolóját 7 345 ezer forint adózás előtti eredménnyel.

Felelős: Vágner Ákos Polgármester
Jegyző megbízásából
Juhász Éva Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

Kovácsné Daruháti Judit ügyvezető,
KEVIKO Prevenció Kft.

Határidő: 2024. október 29.

Szavazást kér a 2. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a Közgyűlés a következő határozatot hozta:

339/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a KEVIKO Prevenció Védőnői Szolgáltató Kft. 2024. I. félévéről készített beszámolóját 13 780 ezer forint adózás előtti eredménnyel.

Felelős: Vágner Ákos Polgármester
Jegyző megbízásából
Juhász Éva Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

Kovácsné Daruháti Judit ügyvezető,
KEVIKO Prevenció Kft.

Határidő: 2024. október 29.

5./ *Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák 2023/2024. nevelési évben végzett feladatairól*
(egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Meghívott: **Bocsiné Percze Andrea**
Egri Kertvárosi Óvoda - igazgató
Cserhalmi Nagy Katalin
Szivárvány Óvoda - igazgató
Gál Judit
Benedek Elek Óvoda - igazgató

Szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében 2023. szeptember 1. napjától a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések és beszámolók elfogadásáról.

Mindezekre tekintettel az óvodák 2023/2024. nevelési évben végzett feladatairól szóló értékeléseket az óvodaigazgatók elkészítették.

Az értékelések alapján a pedagógiai programokban meghatározott feladatok végrehajtása mindhárom óvodai körzetben teljesült. A pedagógiai-szakmai munka eredményes volt.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Domán Dániel

Eloolvasta az óvodavezetők által készített anyagot és bizottsági ülésen is beszéltek róla. Köszöni a munkájukat.

Megjegyzi, hogy a Gál Judit alpolgármester, óvodavezető asszony által készített anyagba egy kicsit részletesebben elmerült. Ezek azok a dokumentumok egy „kezdő képviselő” számára, amelyek alapján megismerheti az óvodák működését.

Eloolvasta a 2023/2024-es és elolvasta a 2024/2025-ös munkatervet is és azt tapasztalta, hogy azok 80-90 %-ban megegyeznek az ez évi, illetve az előző évi munkatervvel olyannyira, hogy még a helyesírási hibák is át vannak másolva. Azért tartja ezt problémásnak, mert ez az egyetlen anyag, amiből lehetne most, frissen tájékozódni.

A téma elég bonyolult, hiszen gyermekek, gyermekcsoportok sorsáról, szülőkről, családkról van szó. Az elmondottak miatt kételyei vannak ezekkel az anyagokkal kapcsolatban, hogy mennyire vehetők komolyan, vagy mennyire hitelesek.

Lehet arról tájékoztatást kapni, hogy például a linóleumcsere, a szobafestés még mindig állnak két évvel ez előttről is?

Tájékoztatást szeretne az Ovi-vár leégett konyhájával kapcsolatban, hogy hogyan áll, mennyi idő lesz a felújítás és milyen költségekkel jár. Arra is kíváncsi volna, hogy mi volt a hiba és volt-e tűzjelző.

Vágner Ákos

Felhívja Pál képviselő úr figyelmét arra, hogy a kérdésre 1 perc, hozzászólásra 3 percidőtartamban van lehetőségük. Az Alapokmány azt nem tartalmazza, hogy ezek összevonhatók lennének.

Kéri a szabályok betartását.

Bódi Zsolt

Úgy gondolja, hogy nincs arra szükség, hogy bármelyik óvodavezetőt, vagy bármelyik intézményvezetőt is megvédjék. Ezek a tervek száraz anyagok, minden évben ugyan azt kell leírni. A feladatok szinte minden évben ugyanazok.

Köszöni az óvodavezetőknek, az intézményvezetőknek a munkáját, melyhez további sok sikert és jó egészséget kíván.

Husztai Péter

Nem kaptak információt arról, hogy mi történt a leégett óvodai konyhában. Van-e már arról valamiféle tűzvédelmi jelentés? Van-e valamiféle információ arra vonatkozóan, hogy volt-e személyi felelőse ennek az esetnek? Hol tart a felújítás, amennyiben megtörtént, akkor mi az, ami megvalósult? A felújítást az EKVI végezte, annak a kifizetése megtörtén már? Amennyiben nem, akkor kérte, azt minél hamarabb tegyék meg.

Dr. Hadnagy József

Pedagógus végzettségű emberként óva inti képviselőket attól, hogy egy nevelési beszámolóba, köznevelési programba, szakmai beszámolóba beleszóljanak.

Köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

Nem érti Domán képviselő úr felvetését, mert a bizottsági ülésen ott volt, ahol ugyanez a kérdés elhangzott és meg is beszéltek, mi történt a legégett óvodával. A feltett kérdésekre a bizottsági ülésen már választ kaptak.

Óva inti a testületet attól, hogy azzal foglalkozzon, hogy a köznevelésben dolgozó kiváló szakemberek milyen szakmai beszámolókat adnak le.

Bognár Ignác

Az intézményvezetők nagyon nagy munkát ölnek bele ezeknek az anyagoknak az elkészítésébe, de meglátása szerint egy-két emberen kívül ezt senki nem olvassa el alaposan. Nem kellene ekkora anyagot a közgyűlés elé hozni, inkább a tényleges óvodai tevékenységgel foglalkozzanak.

Korábbi képviselőisége idején is elmondta, hogy a homogén csoportokat vegyék előtérbe, míg a vegyes csoportok tekintetében az a meglátása, hogy ha megkérdeznének 100 szülőt, abból 96 azt mondaná, hogy a homogén csoportba szeretné járattatni a gyermekét. Minden körzetbe jelöljenek ki 1-2 olyan óvodát, ahol homogén csoport van, mert az sokkal megfelelőbb a gyermekeknek.

Gál Judit

Minden intézmény akkor tud igazán tökéletesen működni, ha hagyományai vannak és ezek a hagyományok nem évről-évre változnak, a pedagógiai gondolkodásuk, a pedagógiai munkájuk évről-évre erősödik. A kollégák igyekeznek minden évben egy hasonló rendszerben dolgozni azért, mert szeretnék azt, ha az állandóság megjelenne a gyermekek életében.

A személyes vádaskodásra nem kíván válaszolni, mert úgy gondolja, hogy minden tőle telhetőt megtesz.

A beszámolókból azért vannak meghagyva azonos vagy hasonló problémák, mert azok még nem készültek el. Van olyan is, amelyik 2-3 éve nem valósult meg, így minden évben újra és újra kérik azokat. Az Ovi-vár óvoda működésének újraindításához nyújtott munkájáért köszönetet mond az EKVI dolgozóinak és Szabó László igazgató úrnak. Köszöni Polgármester úrnak, hogy tájékozódott és mindent megtett annak érdekében, hogy elinduljon a helyreállítás, a felújítás. Köszöni a szülők megértését, akik elfogadták azt, hogy ad hoc helyzet miatt a gyermekeiket máshová kellett vinni. Szerencsére az óvodai hálózaton belül el tudták helyezni a gyermekeket és mindent megtettek annak érdekében, hogy ott jól is érezzék magukat.

A káresemény után meg kellett várni a biztosító cég és az igazságügyi szakértő véleményét azért, hogy kizárják a szándékos gyújtogatást. Amikor lehetővé vált, akkor egy szülő segítségével megkezdték a takarítást, mert speciális gépek kellettek ahhoz, hogy a koromtalanítás megtörténjen. Az óvoda felső szintje annyira nem lett füstös, nem sérült.

A biztosító arra kötelezte őket, hogy minden falat fessenek át és az ezzel járó takarítási munkálatok is megtörténtek. A textiliákat kimosatták, a szivacsokat kicserélték.

Két hét elteltével a felső szinten a 4 csoportot el tudták indítani, a gyermekeket vissza tudták vinni az eredeti helyükre. Jelenleg még folyik az alsó két csoport helyiségének a festése, takarítása, de tervek szerint a következő héten már oda is visszaköltözhetnek a gyermekek. A konyha a felújítása lesz a nehezebb, hiszen az ott használatos főző- és sütőedények állapotát még vizsgálják. Mindent megtesznek azért, hogy a konyha működése mihamarabb helyreálljon.

Mindenki segítségét, támogatását köszöni.

Vágner Ákos

Kéri a 3 perc hozzászólási idő betartását.

Domán Dániel

Mindenkinek köszönik a munkáját. Senki nincs pellengérré állítva, hanem kérdések vannak és kérte, ne forgassák ki a szavait.

Képviselő asszony elmondta, hogy vannak elvégzendő feladatok, amik ismétlődnek. Ez az ő olvasatában azt jelenti, hogy vannak megoldatlan problémák, gondok és erről kellene szólni.

A bizonytalansága pont a közétkeztetéssel és a konyhával kapcsolatos. A jelek szerint volt valami gond, de ebben az anyagban azt említés szintjén sem látja.

Nem Képviselő asszonyt kívánja pellengérré állítani, hiszen ez kollektív felelősség. A „mismás” válaszok viszont nem elfogadhatóak.

Kéri Képviselő asszonyt, hogy válaszoljon arra, volt-e tűzjelző ebben az óvodában, akár hol, akár melyik részén.

Vágner Ákos

Ezt meg tudja válaszolni, nem volt. Az volt a szerencse, hogy a biztonsági rendszer beriasztott azért, mert a füsttől a függöny mozgását érzékelte.

Nyilván elmaradásai vannak, de október 01-én léptek hivatalba, így ezt rajtuk számon kérni nem etikus. Ezen változtatniuk kell a következő időszakban, az erőforrásaik és lehetőségeik függvényében.

A napirend a nevelési programról szól. Senki nem említette, hogy alapvetően ezek az óvodák közel 1500 gyermeket szolgálnak ki és közel 300 fő óvodapedagógus és pedagógia munkás vesz részt ebben a munkában. 2024. január 01-től 32 %-os bérfejlesztést sikerült elérni az óvodai pedagógusok vonatkozásában. Ebben vannak előre lépések.

A technikai feltételeket, illetve magának az intézményeknek a fejlesztését a pénzügyi helyzetük függvényében lehet rendezni az elkövetkezendő időszakban.

Kérdezi, hogy szavazhatnak-e az 1.-3. határozati javaslatról egyben úgy, hogy azok a jegyzőkönyvben külön sorszámot kapnak.

Szavazás: Megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatokat hozta azzal, hogy az 1. – 3. határozati javaslatok – ezzel ellentétes javaslat hiányában - külön-külön számozást kapnak:

340/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában működő Benedek Elek Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett feladatairól szóló értékelését az 1. számú melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. november 30.

/A nevelési évről szóló értékelés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi./

341/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában működő Szivárvány Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett feladatairól szóló értékelését a 2. számú melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. november 30.

/A nevelési évről szóló értékelés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi./

342/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában működő Egri Kertvárosi Óvoda 2023/2024. nevelési évben végzett feladatairól szóló értékelését a 3. számú melléklet alapján elfogadja.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. november 30.

/A nevelési évről szóló értékelés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi./

6./ *Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterveiről*
(egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Meghívott: Bocsiné Percze Andrea
Egri Kertvárosi Óvoda - igazgató
Cserhalmi Nagy Katalin
Szivárvány Óvoda - igazgató
Gál Judit
Benedek Elek Óvoda - igazgató

Szöbéli kiegészítése az írásos anyaghoz, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében 2023. szeptember 1. napjától az óvoda éves munkatervét a fenntartó hagyja jóvá. Az igazgató a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményének kikérésével készíti el az éves munkatervet. Az óvodáik elkészítették a munkaterveket, melyeket az előterjesztés mellékletei részletesen ismertetnek.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Pál György

Öt éven át, napi rendszerességgel ellenőrizte az óvodáik szakmai felkészültségét és programját, többek között az Alpolgármester asszonyét is. Erre a felhatalmazást a legmagasabb szintről kapta, a két lányától, akiket naponta vitt óvodába.

Nem látott semmi kivetni valót a szakmai munkákban. Nagyon-nagyon régi gyakorlat az, hogy az óvodáikban a tisztálkodószereket, a WC-papírt, a papírzsebkendőt a szülők viszik be. Tisztasági csomagot visznek be évente kétszer, miközben köznevelési intézményről van szó, ahol valójában ezt nem lehetne megtenni, kötelezővé tenni meg pláne nem. Méltánytalan helyzetbe hozzák az óvónőiket, akik kénytelenek a szülőkhöz kérni ezt, miközben tudják, hogy ezt nem tehetnék. Méltatlan helyzetbe hozzák a szülőket, mert van, aki meg tudja tenni és van, aki nem.

Kéri, hogy a következő költségvetés tárgyalásakor készüljön egy olyan anyag, hogy ennek finanszírozásamennyibe kerülne a városnak. Feltételezi, hogy nem csillagászati összegről van szó, sokkal inkább emberi hozzáállásról.

Husztai Péter

Alpolgármester asszonynak jelzi, hogy a feltett kérdéseire nem kapta meg a választ.

Választ vár azon kérdéseire, hogy mennyibe került az EKVI-nek az óvoda felújítása és az ki lett-e már fizetve, illetve készült-e tűzvédelmi jelentés és van-e személyi felelőse a tüzesetnek.

Bognár Ignác

Alpolgármester asszonytól kérdezi, van-e arra lehetőség, hogy felmérjék kérdőíven a szülőknél azt, hogy melyik csoportot tartják elfogadhatónak: a homogént, vagy a vegyes csoportot?

Két nap múlva október 31-e lesz és a világ kezd megbolondulni és halloween ünnepeket tartani. Kéri, hogy az óvodák ne menjenek el ebbe az irányba. Garantálják azt, hogy sehol nem lesz halloween ünnep se az idén, sem a jövőben.

Az, hogy „tök ünnepet” tartanak az őszi valamelyik napján az rendben van, de kéri, hogy a halloween szó egyetlen anyagba se kerüljön bele.

Vágner Ákos

Pál képviselő úr felvetése kapcsán maga is kéri, hogy készüljön kimutatás a felvetett költségek viselésének mértékéről és a következő költségvetés tárgyalásánál tárgyaljanak róla. Szülőként maga is végig járta ezt a kálváriát. Vizsgálják meg ezt a kérdésthátha tudnak jövőre változtatni rajta.

Tudomása szerint még nincs vége a felújításnak, annak pénzügyi rendezése két oldalról fog megtörténni. A biztosító részéről lesz egy biztosítási kárrendezés és ezt követően tudják majd az EKVI-vel való elszámolást elvégezni.

A tűz keletkezési okáról annyit tud elmondani, hogy egy huszoneves hűtőszekrény elektromos zárlata állt mögötte. Köszöni a tűzoltók munkáját, mert nagyon gyorsan kiértek és megfékeztek a lángokat. A tűzzel érintett konyharészben gázcsövek is vannak, ezért robbanásveszély is fennállt. Úgy gondolja, hogy ebben személyi felelőst keresni nem lenne értelme, hiszen az eszközök állapota okozta a bajt, de érdemes lenne átfogóan átvizsgálnia ezeket a Városüzemeltetési Irodának.

Kérdezi, hogy szavazhatnak-e az 1.-3. határozati javaslatról egyben úgy, hogy azok a jegyzőkönyvben külön sorszámot kapnak.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** a közgyűlés a következő határozatokat hozta azzal, hogy az 1. – 3. határozati javaslatok – ezzel ellentétes javaslat hiányában - külön-külön számozást kapnak: elfogadásra kerültek.

343/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában működő Szivárvány Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét az 1. számú melléklet alapján jóváhagyja.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. november 30.

/A 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterv a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi./

344/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában működő Egri Kertvárosi Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét a 2. számú melléklet alapján jóváhagyja.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. november 30.

/A 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterv a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi./

345/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat fenntartásában működő Benedek Elek Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét a 3. számú melléklet alapján jóváhagyja.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. november 30.

/A 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterv a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi./

7./ Előterjesztés a Ney Ferenc Óvoda, valamint a Dobó Katica Bölcsőde vagyonkezelési szerződéseinek módosításáról (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Meghívott: Béres Anita
Dobó Katica Bölcsőde-bölcsődevezető
Bocsiné Percze Andrea
Egri Kertvárosi Óvoda - igazgató
Szuromi-Vancsó Katalin
Ney Ferenc tagóvoda-tagóvodavezető

Szóbeli kiegészítése az írásos anyaghoz, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 654/2023 (XI. 30.) számú határozatával döntött arról, hogy az Egri Kertvárosi Óvoda és tagóvoda konyháinak üzemeltetését szolgáltatási koncessziós szerződés útján kívánja ellátni. A versenyeztetési eljárás nyertese akkor az EATREND Kft.-t lett. A nyertes ajánlattevő köteles volt az Egri Kertvárosi Óvoda Ney Ferenc Tagóvodájában egy tálalókonyhát kialakítani, melyet a nyár folyamán elvégzett. Ezáltal a Ney Ferenc tagóvoda által használt terület megnövekedett egy 11,91 m² területű, tálalókonyha funkciójú ingatlanrészsel, míg a Dobó Katica Bölcsőde területe ugyanekkora mértékben csökkent. Az óvodában dolgozó konyhai kiegészítőt az EATREND Kft. saját állományába átvette, így szükséges az Egri Kertvárosi Óvodánál az intézményi létszám 1 fővel történő csökkentése.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Kérdés, észrevétel hiányában szavazást kér az 1. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

346/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése akképpen dönt, hogy az egri belterületi 8999/20 hrsz-ú, természetben az Eger, Ifjúság u. 9. szám alatt lévő, 8 823 m² alapterületű, „kivett bölcsőde” besorolású ingatlanra vonatkozóan a vagyonkezelési hányad arányokat módosítja az Egri Kertvárosi Óvoda Ney Ferenc tagóvodája javára a mellékelt alaprajz szerinti 11,91 m² területű, tálalókonyha funkciójú ingatlanrészsel, mellyel egyidejűleg a Dobó Katica Bölcsőde területe és vagyonkezelési hányad aránya az ingatlanra vonatkozóan ugyanekkora mértékben csökken. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a két intézmény vonatkozásában a vagyonkezelési szerződésmódosítások aláírására.

Felelős: Vágner Ákos polgármester,
a Jegyző megbízásából
a Jogi és Hatósági Iroda irodavezetője

Határidő: 2024. november 30.

Szavazást kér a 2. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányban a közgyűlés a következő határozatot hozta:

347/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elrendeli az Egri Kertvárosi Óvodánál (I. fejezet 4. címszám) kötelező feladat személyi juttatások 1.071.570 Ft-os, a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 139.304 Ft-os csökkentését a V/7/-/5/K További végzettség miatti illetménynövelés és kettős bérigény tartaléka egyidejű emelésével, továbbá Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elrendeli az Egri Kertvárosi Óvodánál (I. fejezet 4. címszám) kötelező feladat) kötelező feladat engedélyezett egyéb létszámának 1 fővel történő csökkentését 2024. szeptember 1-től.

Felelős: Vágner Ákos polgármester,
a Jegyző megbízásából
a Gazdasági Iroda irodavezetője

Határidő: 2024. november 30.

8./ Előterjesztés a Koordináta Sportegyesület „A kezek összeérnek” elnevezésű történelmi verseny működési célú támogatásának elszámolásáról (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Szóbeli kiegészítése az írásos anyaghoz, hogy Eger Megyei Jogú Város korábbi Polgármesterének 56/2024. (V.29.) számú döntésével 100.000 Ft működési célú támogatást biztosított a Koordináta Sportegyesület részére, „A kezek összeérnek” elnevezésű történelmi verseny megvalósítására. A Koordináta Sportegyesület a megállapodásban rögzített határidőn belül eleget tett elszámolási kötelezettségének.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Dr. Hadnagy József

Az anyag bizottsági ülésen való tárgyalásakor abban mindannyian egyetértettek, hogy attól függetlenül, hogy 100 ezer forintról van szó, azzal a gyakorlattal mindenképpen szakítani kell, hogy egy Excel táblával, szakmai beszámoló nélkül, be lehessen nyújtani egy ilyen anyagot.

Egyetértettek abban, hogy az önkormányzat által adott támogatások elszámolásakor alapos és pontos szakmai beszámoló készüljön annak érdekében, hogy pontosan nyomon lehessen követni a támogatási összeg felhasználását.

Vágner Ákos

Szavazást kér a határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

348/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja a Koordináta Sportegyesület (székhelye: 3300 Eger, Ifjúság u. 2.) „A kezek összeérnek” elnevezésű történelmi verseny céljára 2024. évre nyújtott 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint összegű, működési célú támogatás felhasználásáról készített elszámolást.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából
Dr. Kormos Ádám, Kabinet Iroda vezetője

Határidő: 2024. október 29.

9./ Előterjesztés a Belső Ellenőrzés 2023. évi munkájáról
(egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Dr. Barta Viktor
jegyző

Dr. Barta Viktor

Az önkormányzat, valamint hivatala a költségvetési szerveinek belső ellenőrzését a hivatalban a Jegyzői Irodán foglalkoztatott 1 fő főállású belső ellenőr látja el. A 2023-as összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - az irányító szervnek, a közgyűlésnek, a mindenkori zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg kellett volna tárgyalnia. Ez az idei évben nem történt meg a tavalyi összefoglaló jelentés kapcsán. Májusban fogadta el a testület 2023-ról a zárszámadási rendeletet. Ezzel egyidejűleg ez az anyag nem került beterjesztésre a testület elé, így elfogadása sem történt meg.

Júniusban került pótlásra, amikor egy képviselői módosító indítvány eredményeként magáról az előterjesztésről és az eredeti határozati javaslatról nem született döntés.

Az anyag ezt a mulasztást kívánja pótolni.

Vágner Ákos

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Pál György

Az anyagban olvasta, hogy az eredeti ellenőrzési terv a 561/2022-es határozat alapján lett megszavazva. Előkereste az eredeti javaslatot, melyben öt ellenőrzési pont volt. Most a beszámolóban kilenc van. Az anyag ugyan említi, hogy később a közgyűlés módosította ellenőrzési tervet. Kérdezi, hogy milyen közgyűlési határozat alapján és mikor történt a módosítás.

Az anyag azt is tartalmazza, hogy három szakértőt vontak be az ellenőrzésekbe. Kérdezi, hogy kik voltak ezek a szakértők és milyen szaktudással rendelkeztek, ami okán elengedhetetlen volt az ő bevonásuk a folyamatba?

Bódi Zsolt

Jegyző úrtól kérdezi, hogy az elmúlt évek tükrében terveznek-e változtatni a belső ellenőrzési rendszeren? Van esetleg olyan, amit bővíteni kellene, mint például személyi állomány stb.? Meglátása szerint az elmúlt években elég érdekesen zajlottak a dolgok, szerencsés lenne, ha ezt is rendbe tennék és a törvényi előírások szerint zajlanának az ellenőrzések.

Domán Dániel

Az elmúlt években elég sokszor fordult az önkormányzathoz egyéb közérdekű adatok kérésével. Az a „hadviselés”, amit az előző városvezetés tanúsított, méltatlan volt. Az ellenőrzésekből nagyon jól kirajzolódik, hogy az előző városvezetés „politikai harcot viselt” az EVAT és a Városfejlesztési Kft. ellen és érdekes módon kimaradt a Dobó István Vármúzeum. Van egy olyan ügyük a Dobó István Vármúzeummal, ahol le nem zárt bírósági perek, nyomozások és egyéb tárgyalások folynak. Valamilyen úton-módon ez az ellenőrzés nem jutott oda. Lehet, hogy ennek egyéb akadályai is voltak, hiszen az 1 fő ellenőr nem biztos, hogy el tud jutni minden szervezethez egy adott évben.

Elég nagy üzenete van annak, hogy az előző ciklus „kipécézett” szervezeteket.

Nem nagyon hisz az ilyen belső ellenőrzés hatásosságában, az EVAT, a különböző dolgozók, illetve az Agria Film Kft. esetében semmiféle szankció nem történt.

Tudomása szerint soron kívül lehet kezdeményezni belső ellenőrzéseket. Kérdése, hogy van-e arra lehetőség, hogy valamilyen „külsős” által a Dobó István Vármúzeum valamennyi tevékenységét és projektjét ellenőrizzék.

Mai napig pereskednek például azért, hogy a Lenkey-ház fél milliárd forintjából még 115 millió forint felhasználását nem látják. Az egyéb eszközbeszerzéseknél nem kapnak választ, azt próbálják meg eltitkolni, hogy ott mikre költötték a forrásokat. Számos problémát tudna még megemlíteni.

Pál György ügyrendi kérdésben

Jobbnak látná azt a módszert, hogy ha érkeznek kérdések, azok megválaszolásra kerülnének, mert nem biztos, hogy amit felszólalásban mondani szeretne, az releváns.

Vágner Ákos

Köszöni az észrevételt.

Dr. Barta Viktor

Bódi képviselő úr felvetésére válaszolva, miszerint elegendők-e az erőforrások, kapacitások, elmondja, hogy egy hete vette át hivatalát. Elkezdte áttekinteni a hivatal struktúráját és működését. December hónapban a testület elé kerül a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására vonatkozó javaslat. Ehhez kapcsolódóan az intézményvezetők részére a héten fog kimenni az írásos megkeresés, részben az ő véleményüket és javaslatukat is bekérve arról, hogy a belső ellenőrzés milyen fókuszpontokra helyezze a hangsúlyt.

Amikor ezek beérkeznek, akkor a hivatal, az önkormányzat vezetése áttekinti ezeket a javaslatokat, illetve a saját vezetői fókuszait is megfogalmazza ebbe a tervbe. Így a Domán képviselő úr által kifogásolt Dobó István Vármúzeum is bekerülhet az ellenőrzési programba.

Ennek az előkészületei jelenleg is zajlanak. Amint látható lesz, hogy milyen olyan javaslatokat fogalmaztak meg részben a költségvetési szerveik, intézményeik, részben a városvezetés, a struktúra és a humán erőforrás állomány ehhez lesz majd szabható. Nyilván ennek nagyon fontos feltétele a jövő évi költségvetés és azon belül is a létszám előirányzat és a rendelkezésre álló forrás, amely általában mindig szűkös.

Husztí Péter

Pál György képviselő úr felvetésére válaszolva elmondja, hogy a módosítást még Mirkóczki Zita képviselő asszony nyújtotta be, hogy mikor, arról nincs információja.

Az EVAT Zrt.-vel kapcsolatban elmondja, hogy a 2023. évi jelentés tökéletesen rámutatott arra, hogy az EVAT Zrt. akkori igazgatója sorozatos szabálytalanságokat követett el, nem hajtotta végre a tulajdonos kéréseit, utasításait és rengeteg jogsértést követett el. Ezek okán elég sok büntető feljelentés készült.

Bízik abban, hogy az új igazgató és az új rendszer mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy ezek a korábbi szabálysértések soha többet ne fordulhassanak elő.

Kérdezi, hogy van-e jogi eljárás az EVAT Zrt.-vel szemben? Kifizette-e az EVAT az önkormányzatnak a tartozást?

Domán Dániel

Bírósági ítélet kimondta, hogy a Lenkey-ház felújításának projektjében adatszolgáltató az önkormányzat is. Gyakorlatilag ezt egy kattintással meg lehetne oldani.

Bírósági ítélet született arról is, hogy HEMO-kávézónak a felújításában, illetve a korszerű gondozó projektjében is ugyan úgy megakadtak, ott meg pláne az önkormányzat az adatszolgáltató és azóta sem történt semmi.

Nem akar végrehajtói dolgokhoz nyúlni, majd elküldi a levelet és az ítéletet Jegyző úrnak. Nagyon megköszönné, ha ennek fejében tudna cselekedni és a történetnek a végére pontot rakhatnának.

Bognár Ignác

Az EVAT itt a „fekete bárány” a 2023-as vizsgálat szerint. Nem működtek közre, rosszhiszeműen jártak el, nem segítettek sem a felügyelőbizottság, sem az igazgatóság munkáját. Mindent megtettek azért, hogy ne sikerüljön a belső ellenőrzés.

Az Agria Humán Kft.-re is ráerőltettek egy ellenőrző csoportot és az EVAT cégeit 2 évre kiadták ellenőrzésre úgy, hogy évente két dolgot ellenőrizzenek. Ezzel 2 millió forintot húztak volna ki az Agria Humán Kft.-ből is. Felügyelőbizottsági elnökként elérte azt, hogy ne szavazzák meg és ne hozzák az Igazgató asszonyt kellemetlen helyzetbe. Nincs arra szükség, hogy 2 millió forintért megmondják azt, hogy hogyan lehet spórolni 50 ezer forintot, mert kb. erről szólt a dolog. A Saldo Zrt. kapta volna meg ezt a megbízást. Amikor arról döntöttek, hogy ne szavazzák meg az Agria Humán Kft.-nél a kényszer ellenőrzést, akkor másnap Szűcs Tamás vezérigazgató őt felhívta, hogy szeretne vele egyeztetni. Úgy gondolta, hogy annyira komolyan veszi az ellenőrzést, hogy egy „pitiáner” dologban is akart vele egyeztetni, „itt meg teljesen másként viselkedik”. Valami nem stimmel, a kettő teljesen ellentmond egymásnak.

Dr. Barta Viktor

Egyetért Domán képviselő úrral abban, hogy azokat a közérdekű adatok iránti kérelmet, amelyet egyébként jogszerűtlenül nem kerültek korábban teljesítésre, azokat teljesíteni kell.

Viszont az anyag egy 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről van szó. Azokat a restanciákat, ami valóban az önkormányzatot, vagy a hivatalt terhelik, próbálják

feldolgozni és pótlólagosan teljesíteni. Egyetért Domán képviselő úrral abban, hogy azon közérdekű adatok iránti kérelmet, amely jogszerűtlenül nem került korábban teljesítésre, azokat teljesíteni kell.

Viszont az anyag a 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről szól. Azokat a restanciákat, ami valóban az önkormányzatot, vagy a hivatalt terhelik, próbálják feldolgozni és pótlólagosan teljesíteni.

Az anyaghoz közvetlenül kapcsolódóan elmondja, hogy júniusban érkezett képviselői módosító indítvány, amelyet a testület elfogadott. Az indítvány kifejezetten arról szólt, hogy az EVAT-ot, illetve az akkori vezérigazgatót hatalmazzák fel arra, hogy jogi állásfoglalást kérjen az önkormányzati belső ellenőrzési gyakorlattal kapcsolatban két szervezettől, a Pénzügyminisztérium Költségvetési Szervek Belső Ellenőrzéséért Felelős Szakfőosztályától, valamint a Heves Vármegyei Kormányhivataltól.

Vezérigazgató úrral megnézték, hogy hol tart az ügy és a Pénzügyminisztérium illetékes főosztályától az a válasz jött vissza, hogy ők nem konkrét ügyben, hanem alapvetően a szabályozásért felelősek, így ilyen jellegű állásfoglalás kiadására nem jogosultak.

A Heves Vármegyei Kormányhivataltól még nem érkezett információ arra nézve, hogy bármi nemű állásfoglalást is adtak volna. Ennek igyekeznek utána nézni.

Nem véletlenül fogalmaz úgy az az anyag, hogy az elvégzett ellenőrzések közül, csak a lezárt ellenőrzési jelentéseket tartalmazza, és amennyiben a képviselők ezt kérik, hét lezárt ellenőrzési jelentést minden további nélkül a rendelkezésükre tudnak bocsátani.

Vágner Ákos

Kéri Nagy Rita belső ellenőrt, hogy Pál György képviselő kérdésére válaszoljon.

Nagy Rita *belső ellenőr*

Elmondja, hogy azért volt szükség belső ellenőrzési terv módosítására, mert a cégek ellenőrzésénél olyan információk jutottak a tudomásukra, amelyek további ellenőrzéseket követeltek. Mivel nem kapták meg az anyagokat, ezért elhúzódtak az ellenőrzések.

Egyedül végzi a belső ellenőri feladatot, így kevesebb ellenőrzést tudott elvégezni, ezért nem szerepel az anyagban minden ellenőrzés. Ez a helyzet a Dobó István Vármúzeum esetében is.

A módosítás határozati számát meg fogja küldeni Huszti képviselő úrnak.

Nem három szakértő volt, hanem három ellenőrzésnél volt ugyan az a szakértő. Az EVAT Zrt., illetve a Városfejlesztési Kft. ellenőrzésénél közreműködött a Kabinet Iroda vezetője. „Úgy gondolja, hogy megfelelő tudással és végzettséggel rendelkezett ahhoz, hogy a szerződéseket áttekintsék.”

Pál György

Nem lett meggyőzve arról, hogy megfelelő szaktudással rendelkező személy sikerült bevonnai a folyamatba. Amennyiben szerződéseket kellett megtekinteni, akkor vajon miért követelt számlákba való betekintést, amikor szabályszerűségi ellenőrzés, gazdálkodást érintő jogszabályok által előírt szabályzatoknak az ellenőrzéséről van szó. Mindenki érti, hogy mi folyt itt az elmúlt 5 évben. Nagyon óvna mindenkit attól, hogy beálljon abba a sorba, amikor egy belső ellenőrzés, vagy bármilyen hivatali alkalmazottat

a politika előretolt helyőrségének tekintsen és rákényszerítsen a Polgármesteri Hivatalra olyan dolgokat, ami nem annak a dolga.

Érti Domán képviselő úr felháborodását az általa említett ügyek kapcsán, de úgy gondolja, ha tartják magukat a jogszabályokhoz, akkor a belső ellenőrzésnek kiterjesztése ezekre az intézményekre nem fog megoldást adni. Egy belső ellenőrzés mit tud ellenőrizni? Azt, hogy megfelelők-e a számlákiállítása. Azt, hogy ötszörös túlárazás van egy számlában, azzal a belső ellenőr már nem fog tudni mit kezdeni, mert azt fogja megnézni, hogy a belső szabályzatnak megfelelően történtek-e a dolgok.

Ez a kérdés fölvet egy sokkal fontosabb dolgot, nevezetesen azt, hogy van-e ennek a testületnek igénye és szándéka arra, hogy az elmúlt 5 év hibás gyakorlataival leszámoljon és fölállítson egy olyan bizottságot, ami az elmúlt évek „piszkos ügyeit” kivizsgálja, és egyszer s mindenkorra kimondja, hogy többet ilyet nem csinálnak ebben a városban.

Úgy gondolja, hogy ez a lényege ennek a belső ellenőrzésről szóló napirendi pontnak, nem pedig az, hogy a hivatalt, a valamikori aljegyző hogyan rángatta és hogy végzett nem hivatali, hanem politikai munkát az aktuális polgármester érdekében.

Valamikor beszéljenek még arról, akár külön napirendi formában, hogy szeretnének-e tisztában lenni azzal, hogy mi folyt ebben a városban az elmúlt 5 évben.

Vágner Ákos

Igen, szeretnének, de ne felejtsek el, hogy 20 munkanapja léptek hivatalba.

Nála rendelkezésre áll már egy olyan átvilágítás megrendelője, amely a képviselő urak által kifogásolt dolgok átvilágítására irányulna. Jelenleg az a kérdés, hogy meg tudja-e rendelni, lesz-e rá keret.

Azon vannak, hogy minél hamarabb tisztában legyenek a gazdasági helyzettel. Nyilván az átadás-átvételnél kaptak egy táblázatot, de majd meglátják, hogy azok a számok valóságosak, vagy sem.

Az elhangzottak alapján úgy gondolja, hogy az alakuló ülésen az EVAT-tal kapcsolatos döntés megalapozott volt.

Vezérigazgató úr is megkezdte a munkát, október 21-től csak és kizárólag azzal foglalkozik. Ott is nagyon sok rendezetlen ügyet át kell tekinteni.

Tudomása szerint a volt vezérigazgató már nincs az EVAT Zrt. alkalmazásában.

Az átvilágítást korrekt díjazás mellett egy nemzetközi hírű „csapat” révén szeretné elvégezni, de hangsúlyozta, hogy egyensúlyban kell tartani azt is, hogy ne csak kizárólag a múltat kutassák, hanem előre is haladjanak, a város is működjék.

Előző napon egyeztetett a Magyar Államkincstár szakértőivel és a saját belső csapatukkal, hiszen a TOP-os projektek – köztük a Lenkey-ház kérdése is – november 20-ig lezárandók. Egyelőre azt kell nézniük, hogy pénzügyileg veszítenek-e rajta.

Jelenleg 50 millió forintnál járnak pénzügyi oldalon, amivel talán nem tudnak elszámolni. Türelmet kér, mert meg kell próbálniuk pénzügyileg rendezni az elszámolást, mert ha az nem lesz elszámolható az uniós forrásból, vagyis az elszámolások nem stimmelnek, akkor saját büdzséből kell majd teljesíteni. Vagyis első lépésként a pénzügyi részét próbálják átnézni az érintett projektnek, majd megnézik annak a tartalmát is.

A tervezett átvilágításban két csomag van tervezve, egy nagyobb és egy kisebb, de az említett intézmények mind benne lennének a kisebbben is és ha lehetőség nyílik rá akkor azzal kezdenek.

Az említett EVAT-tal kapcsolatos pénzügyi elszámolás, még egy rendezetlen kérdés, de idáig még nem jutottak el. Az önkormányzatnak a teljes költségvetését érinti a 300 millió forintos „billegés”. Tudják, vizsgálják, hogy mi a valóság.

Szavazást kér a határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **12 igen és 2 nem** szavazattal, és **1 tartózkodás** mellett a közgyűlés a következő határozatot hozta:

349/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése jóváhagyja a 2023. évi Összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést.

Felelős: Dr. Barta Viktor
Eger Megyei Jogú Város jegyzője

Határidő: 2024. október 31.

10./ Előterjesztés Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének módosítására (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Dr. Barta Viktor
jegyző

Dr. Barta Viktor

Az előző napirendi pontnál már elég sok mindent érintettek ezen előterjesztéssel kapcsolatosan is. Az idei belső ellenőrzési tervet próbálnák a menet közben elrendelt külön ellenőrzésekhez hozzáigazítani bízva abban, hogy a még hátra lévő ellenőrzéseket a Belső ellenőr asszony az év végéig be tudja fejezni.

Vágner Ákos

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Kérdés, észrevétel hiányában szavazást kér az 1. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen és 1 nem** szavazattal, tartózkodás hiányában a Közgyűlés a következő határozatot hozta:

350/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2024. évi belső ellenőrzési tervének 2. módosítását.

Felelős: Dr. Barta Viktor
Eger Megyei Jogú Város jegyzője

Határidő: 2024. október 31.

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2024. évi belső ellenőrzési
módosított
MUNKATERVE**

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők *	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Vizsgálatot végző
1.	Kontrollelvénység ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a Társaság szerződéskötésének gyakorlata, továbbá a munkaerőgazdálkodás belső szabályozottsága és a munkaerőgazdálkodás folyamata megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, megfelel-e a közpénzek felhasználásának folyamata mintavételezés 2020.01.01.-2023.12.31.	magas	tulajdonosi ellenőrzés	Városgondozás Eger Kft.	február-május	22 nap	Nagy Rita
2.	Kontrollelvénység ellenőrzése	Meggyőződni arról, hogy a Társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati támogatások felhasználása, a Társaság szerződéskötésének gyakorlata, továbbá a társaság közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos gyakorlata jogszabályi megfelelése a jogszabályi előírásoknak. mintaavételezés 2020.01.01.-2024.01.31.	magas	szabályszerűségi ellenőrzés	Agrár Film Kft.	február-május	21 nap	Nagy Rita
3.	Kontrollelvénység ellenőrzése	Meggyőződni az iratkezelés szabályozásának megfelelőről, a gyakorlatban történő alkalmazása, illetve az óvodák házirendje megfelelő-e a szabályzatnak, mintaavételezés 2022.01.01.-2023.12.31.	magas	szabályszerűségi ellenőrzés	Kabinet iroda	szeptember	5 nap	Nagy Rita
4.	Kontrollelvénység ellenőrzése	Meggyőződni arról, hogy az önkormányzati támogatás nyújtásának és elszámolásának hivatalon belüli folyamata, illetve a Beszerzési Szabályzat alapján benyújtott beszerzések szabályszerűsége folyamata a szakirodákban megfelelő-e. mintaavételezés 2022.01.01.-2023.12.31.	magas	szabályszerűségi ellenőrzés	Jogi- és Hatósági iroda	január- december	15 nap	Nagy Rita
5.	Kontrollelvénység ellenőrzése	Meggyőződni arról, hogy a Városgondozás Eger Kft. és az Állatokat Vedjük Együtt Alapítványnak nyújtott önkormányzati támogatás elszámolása, felhasználása, dokumentálása jogszabály-e tételés 2022.01.01.-2023.12.31.	magas	pénzügyi ellenőrzés	Városüzemeltetési Iroda	január- december	5 nap	Nagy Rita
6.	Céjlellyel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása	Meggyőződni arról, hogy a támogatás elszámolások felhasználása, dokumentálása jogszabály-e tételés 2022.01.01.-2023.12.31.	magas	pénzügyi ellenőrzés	Önkormányzati társaságok, civil szervezetek, alapítványok, egyesületek	január- december	10 nap	Nagy Rita
Ellenőrzésre fordítandó napok								78 nap

* a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontja

Eger, 2024. 10. 02.

PHH

Dr. Bara Viktor

kölségvetési szerv vezetője sk

**11./ Előterjesztés az Eger és Körzete Hulladékkezelő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel kapcsolatos döntésről
(egyszerű szavazattöbbség)**

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Meghívott: Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató
EVAT Zrt.
Eged István Renátó
Eger és Körzete Hulladékkezelő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

Előterjesztőként szóbeli kiegészítése az Eger és Körzete Hulladékkezelő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. gazdasági társaság egyedüli tulajdonosa a „VÁROSGONDOZÁS EGER” Ipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., mely cég az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt. leányvállalata. A Kft. ügyvezetőjének megbízatása lejárt, javasolja ezért a közgyűlésnek, hogy kérje fel az EVAT Zrt. vezérigazgatóját, hogy az ügyvezető személyére vonatkozóan Eged István Renátó megválasztását támogassa, személyi díjazás nélküli megbízási jogviszonyban, 3 éves határozott időtartamra. A Baktai úton lévő állati hulladékkezelő cégről van szó.

Vágner Ákos

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Husztai Péter

Maga a cég nagyon fontos tevékenységet végez, de felveti annak lehetőségét, hogy ez olvadjon be a Városgondozás Kft.-be, mert ott sokkal egyszerűbben meg lehetne oldani ezt a kérdést.

Vágner Ákos

A felvetést talán majd később megvizsgálják. Az ügyvezetőjének a megbízatása október 20-án lejárt, így most muszáj döntést hozniuk. Az egy szakmai kérdés, hogy az állatorvosokkal, Nébih-el való kapcsolattartás ennél a cégnél magas színvonalon kell, hogy legyen. A Városgondozás Kft.-vel való összeolvasztást később meg kell vizsgálni, praktikus-e vagy sem. Most rövid távon nem gondja, hogy ebben döntést kellene hozni. Jegyző úr tájékoztatta, hogy ez egy nonprofit cég, a Városgondozás Kft. pedig egy profitorientált cég, így talán nem is lehet összevonni a két eltérő cégtípus okán.

Csákvári Antal

Jegyző úr megelőzte, mert éppen jelezni kívánta, hogy Nonprofit Kft.-ként nem olvadhat be a Városgondozás Kft.-be ez a cég.

Vágner Ákos

Szavazást kér a határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: **14 igen** és **1 tartózkodás** szavazattal, a határozati javaslat változatlan tartalommal elfogadásra került.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen** szavazattal, **1 tartózkodás mellett**, a közgyűlés a következő határozatot hozta:

351/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 42. § (1) bekezdése a) pontja alapján felkéri az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt. vezérigazgatóját, hogy az Eger és Körzete Hulladékkezelő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője vonatkozásában Eged István Renátó (születési hely, idő: Eger, 1996. június 13., anyja neve: Bán Krisztina) megválasztását támogassa, személyi díjazás nélküli megbízási jogviszonyban, 3 éves határozott időtartamra, 2024. november 01. napjától 2027. október 31. napjáig tartó időszakra.

Felelős: Dr. Bánhidly Péter vezérigazgató, EVAT Zrt.

Határidő: 2024. november 30.

15 perc szünetet rendel el.

Vágner Ákos

12./ Előterjesztés a Kertész utcai parkolóház megbízási szerződése 1. számú mellékletének módosításáról
(egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Meghívott: **Dr. Bánhidly Péter vezérigazgató**
EVAT Zrt.

Előterjesztőként elmondja, hogy az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem rektora megkereste az önkormányzatot annak érdekében, hogy az együttműködésüket kérje az

egyetem dolgozói mindennapos parkolási gondjainak megoldásában. Rektor asszony ismertette, hogy az egyetem egri belvárosi oktatási épületei több, mint 280 fő akadémiai és funkcionális területen dolgozó alkalmazott számára biztosít állandó munkahelyet, akik jelentős része gépjárművel közlekedik. A parkolási lehetőségeik erősen korlátozottak, mindössze 28 saját parkolóhely áll rendelkezésre.

A Kertész úti parkolóházat az egyetem részéről felmerült gépjármű parkolási igény kiszolgálására alkalmasnak tartja, az egri lakosság mindennapos parkolásának akadályba ütközése nélkül.

Vágner Ákos

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Husztai Péter

Hány darab parkolóhelyről van szó? Úgy gondolja, hogy ezt fix számban kellene meghatározni, mert Eger városban a parkolás kaotikus, így sincs elég parkolóhely.

Amennyiben nem fixálják a parkolóhelyeket a parkolóházban, akkor esetlegesen elveszítenek olyan szabad helyeket, amelyek bevételt generálnának.

A kedvezményes parkolóbérletek kiváltása azért is fontos, hogy fix kereten belül legyen és ne essen el a város a bevételektől.

Vágner Ákos

Kéri Vezérigazgató urat, hogy a feltett kérdésre válaszoljon.

Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató

Azért nem határoztak meg konkrét parkolóbérlet számot az előterjesztésben, mivel 30 napos bérletekről van szó és mindig az adott hónapban – az aktuális és a várható kihasználtság függvényében – szeretnék megállapítani a kiadható bérleteknek a számát. Jelen havi átlagban 70-80 darab bérletet adnak ki paci alapon.

Az átlagos kihasználtság pedig 40 % körül mozog. Ez a kihasználtság a nyári hónapokban nagyobb arányt mutatott a téli hónapokhoz képest, és ezért mindig az adott hónap tervezett, várható kihasználtságának függvényében kívánják meghatározni azt a bérletszámot, amivel biztonsággal ki tudják elégíteni az egyéb parkolási igényeket is.

Husztai Péter

Jól értelmezi, hogy ez egy változó parkolóbérlet biztosítás lenne és nem fix?

Vágner Ákos

Igen. A lehetőségek függvényében adnak parkolóbérletet az adott hónapra. A kiadott bérletek száma havonta kerül meghatározásra.

Huszi Péter

Olyan mennyiségű parkolóhelyet igényel Eszterházy Károly Egyetem, hogy megtelik a parkoló és nem lesz hely mások parkolásához.

Vágner Ákos

az előző testület fogadott el -, hogy a parkolási koncepció kérdésével foglalkozniuk kell december végéig. Ezt szeretnék a következő testületi ülésre behozni, mert úgy gondolják, hogy az egész városra vonatkozó parkolási kérdésben egy nagy átalakítást kell kezdeniük. El kell indítaniuk ezt a feladatot legalább egy munkacsoport szintjén a következő hónapokban és talán jövő tavaszra készen is lehetnek.

Az EVAT Zrt.-t átalakították, ahol a parkolókkal kapcsolatos feladat van és így megszűnt az EVAT és az önkormányzat közötti korábban fennálló vita.

Mindezek okán javasolják egy évre biztosítani ezt a lehetőséget annak érdekében, hogy ha a parkolóházzal kapcsolatosan legyen lehetőség átfogóan, koncepció szintjén döntést hozni.

Az egyetemen dolgozókról beszélnek, akik jellemzően munkanapokon, napközben fognak ott parkolni és nem a hétvégi időszakban és nem az ünnepnapokon, amikor esetleg nagyobb terheltségű a parkolóház. Úgy gondolja, hogy ez a kérdés akceptálható. Természetesen érdemes számítás végezni arról, hogy ez bevételt eredményez-e pluszban, mert ha üresen áll a parkolóhely, akkor abból biztosan nem származik bevétel.

Bódi Zsolt

A parkolási koncepcióhoz elmondja, hogy meglátása szerint a szankciókat is erősíteni kell. Ne csak „mikuláscsomag” osztogatása legyen, hanem akár a tilosban parkoló gépjárműveket szállítsák el, vagy használjanak kerékbilincset. Kicsit nevelőhatással is kell lenniük, mert sokszor káosz alakul ki.

Domán Dániel

Lássanak tisztán. Ez semmi más, mint a Katolikus Egyháznak nyújtandó pénzügyi támogatás. Bizottsági ülésen is elmondta, hogy az ilyen ügyek szőnyeg alá seprik azokat a nagyívű problémákat, amikről valóban beszélni kellene. Ez pedig a parkolási koncepció. Korábban ez egy bizonyos szinten elkészült, de ezzel az előző közgyűlés nem foglalkozott.

Olyan aggodalma nincs, hogy ezek miatt a kedvezményes bérletek miatt betelne a parkolóház, hiszen ez egy üres parkolóház hasonlóan a Katona térihez. Megjegyzi, hogy emögött is vannak egyéb rendőrségi ügyek, amik még nincsenek lezárva.

Nem tud attól elvonatkoztatni, hogy Rektor asszony a „váltás idején” próbál ilyen kedvezményeket kapni. Meglátása szerint ez nem egy jó irány.

Támogatja azt az ötletet, hogy van egy p+r megoldás is ebben a funkcióban, de akkor ne legyen megkülönböztetés. A parkolási koncepciót a tavaszi időszakra korainak tartja, mert az óriási társadalmasításra szorul.

Javasolja, hogy szállítsák le mindenkinek a havi bérlet árát egységesen 7.000,-forintra. Nézzék meg, hogy az mennyire működőképes. Próbálják megtölteni a parkolóházat.

Arra kéri a testületet, hogy ne kivételezzenek.

Vágner Ákos

Hivatkozott arra, hogy maga is azt mondta, hogy a parkolási koncepció várható elkészülési határidejét hozzák vissza a Közgyűlés elé döntéshozatalra és az leghamarabb is tavaszra lehet kész. A munkacsoporton túl azt egyeztetni kell a város lakosságával is, egyetértenek-e az egriek azokkal az irányokkal, amit kidolgoztak.

Emlékeztetett arra, hogy egy élő szerződés alapján a rendőrségnek is van hasonló, de határozatlan idejű parkolási lehetősége a parkolóházban.

Dr. Hadnagy József

Az EVAT vezérigazgatójától egy nagyon fontos számot hallottak az imént. Azt, hogy 40 %-os a kihasználtsága jelen pillanatban a parkolóháznak. Minden, amit a 40 % fölött bevételként tud realizálni a város, az jó.

Azok az oktatók, akik vidékről érkeznek, hihetetlen hozzáadott értéket képviselnek és rengeteg hallgatót vonzanak, akik éppen miattuk jönnek erre az egyetemre.

Nemcsak az oktatók problémáját oldják meg, hanem a 40 %-os kihasználtságot is tudják emelni. Hangsúlyozza, hogy nem ingyenes, hanem kedvezményes parkolást biztosítanak.

Domán Dániel

Azzal egyetért, hogy menjenek 40 % fölé.

Benyújtott módosító indítványa:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy az EMJV Önkormányzata és az EVAT Zrt. között létrejött, a Kertész út – Csákány út kereszteződésében található parkolóház üzemeltetéséről szóló megbízási szerződés 1. számú mellékletét a szerződő felek akként módosítsák, hogy a normál bérlet ára egységesen bruttó 7.000,-Ft/30 nap/gépjármű díj ellenében, továbbá az éves bérlet ára egységesen bruttó 70.000,-Ft/év/gépjármű.

A parkolási díjak érvényességi ideje 2024. november 1. - 2025. április 30. A megbízási szerződést a szerződő felek 2025. áprilisában újra tárgyalják.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés 1. számú mellékletének módosítására és annak aláírására.

Kérte, Hogy „marketingeljék” egy kicsit ezt a parkolóházat. Emlékezete szerint érkezett egy levél Rektor asszonytól, melyben azt fogalmazta meg, hogy kb. 50 gépjármű esetében kívánnak élni a kedvezménnyel. Ettől a számtól nem nagyon ugrik meg a statisztika. Nézzék meg az elkövetkező fél évben így hogyan működik és majd ezt a koncepcióba is beleépíthetik.

Kéri a testületet, hogy támogassák a javaslatát.

Vágner Ákos

Kérdezi, hogy dr. Bánhidny Péter vezérigazgató urat, mi a véleménye a benyújtott módosító indítványról. Be tudják azt fogadni és tudják kezelni?

Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató

Alapvetően a parkolóbérletek eladásából származó bevétel az önkormányzatnál csapódik le, ennek a parkolóháznak az EVAT Zrt. csak üzemeltetője.

Amennyiben a javaslatot a közgyűlés támogatja, akkor az abból származó bevételkiesése az önkormányzatnál jelentkezik.

Vágner Ákos

Szavazást kér a Domán Dániel képviselő úr módosító indítványáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen** szavazattal és **1 tartózkodás** mellett a közgyűlés Domán Dániel képviselő úr módosító indítványát elfogadja.

Szavazást kér a módosított határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **15 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő - módosító indítvánnyal kiegészített - határozatot hozta:

352/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy az EMJV Önkormányzata és az EVAT Zrt. között létrejött megbízási szerződés 1. számú mellékletét a szerződő felek akként módosítsák, hogy a Normál bérlet ára egységesen bruttó 7.000,-Ft/30 nap/gépjármű díj ellenében, továbbá az Éves bérlet ára egységesen bruttó 70.000,-Ft/év/gépjármű. A parkolási díjak érvényességi ideje 2024. november 1.-2025. április 30. A megbízási szerződést a szerződő felek 2025. áprilisában újra tárgyalják. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés 1. számú mellékletének módosítására és annak aláírására.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője

Határidő: 2024. október 31.

Érvényes parkolási díjak

2024. november 01. napjától 2025. április 30. napjáig

- Parkolási bruttó alapidj minden nap: 300,- Ft/óra;
(minden megkezdett óra egésznek számít)

1. Bérletrendszer:

Bérlet típusa	Időtartam	Érvényességi idő	Bruttó Díj
Normál bérlet	30 nap	00.00 - 24.00	7.000 Ft
Turista bérlet	4 nap	00.00 - 24.00	5.000 Ft
Éves bérlet	360 nap	00.00 - 24.00	70.000 Ft

A Parkolóház bérlethez tartozó belépőkártya díja: bruttó 2 500,- Ft/db

A belépőkártya meghibásodása, elvesztése esetén a kártya bruttó 2 500,- Ft díj ellenében pótolható. A bérlet elvesztését azonnal be kell jelenteni az üzemeltetőnek, aki új kártya kiadásával egyidejűleg az elvesztett bérletet érvényteleníti, az eredeti bérlet adatait, típusát, lejáratát idejét, egyenlegét az új kártyához rendeli.

**13./ Előterjesztés nem lakáscélú üzlethelyiséget érintő bérleti jogviszony közös megegyezéssel való megszüntetésére
(egyszerű szavazattöbbség)**

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Meghívott: Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató
EVAT Zrt.

Előterjesztőként szóbeli kiegészítés tett arról, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi az 59 m² területű, „iroda” megnevezésű ingatlan, amely természetben Eger, Jókai utca 5. szám alatt található. A Magyar Autóklub Bérelő kérelemmel fordult az EVAT Zrt.-hez, melyben kérte a bérleti szerződés 2023. május 15. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését. Kérelmét azzal indokolta, hogy az üzletvitelükben olyan változás történt, ami nem igényli tovább a helyiség bérletét.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Kérdés, észrevétel hiányában szavazást kér az „A” határozati javaslat elfogadásáról, mellyel támogatják a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás hiányában a közgyűlés a Következő határozatot hozta:

353/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése akként dönt, hogy az Eger belterület 4957/A/1 hrsz-ú, természetben az Eger, Jókai u. 5. szám alatt található 59 m² alapterületű, üzlet megnevezésű, nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó, az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt. és a MAGYAR AUTÓKLUB (székhely: 1043 Budapest, Berda József u. 15. szám, nyilvántartási száma: 01-02-0000433, adószám: 19621140-2-41) között 2021. augusztus 1. napján létrejött bérleti szerződés 2024. október 31. nappal, közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul azzal a feltétellel, hogy a Bérelő kártalanításként a szerződéskötéskor megfizetett 340.806,- Ft összegű óvadékról lemond, továbbá 3 havi bérleti díj 3 * 152.967,- Ft nettó összeg + ÁFA, azaz 582.804,- Ft bruttó összeg megfizetésre kerül.

Egyben felkéri az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt-t, mint az Eger belterület 4957/A/1 hrsz-ú ingatlan kezelőjét, hogy az ingatlan kapcsán nyílt versenyeztetési eljárás

útján történő bérbeadásra vonatkozó előterjesztést dolgozzon ki és azt a soron következő Pénzügyi-, Gazdálkodási és Ügyrendi Bizottságra terjessze elő.

Felelős: EVAT Zrt.

Határidő: 2024. október 31.

14./ Előterjesztés ingatlan elidegenítéséről
(egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Meghívott: Dr. Bánhidy Péter vezérigazgató
EVAT Zrt.

Előterjesztőként előadta, hogy Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában és az EVAT Zrt. kezelésében van az Eger, Dobó István utca 1. földszint 1. ajtó szám alatti, 68 m² térmértékű „üzlet” megnevezésű ingatlan, mely jelenleg üresen áll, az épület műemlék.

Az ingatlan vonatkozásában vételi ajánlat érkezett az önkormányzathoz.

Az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok elidegenítésének feltételeit a vagyonrendelet és a nemzeti vagyonról szóló törvény szabályozza.

A képviselőknek eredetileg kiküldött előterjesztés a tulajdonostársak javaslatai alapján módosításra került. A módosított előterjesztés a mai napon a képviselők számára elérhetővé vált, mely a licites kiírás tekintetében az alábbiakat tartalmazza:

Javasolja, hogy a határozat részét képező ajánlati felhívásban a licites eljáráson való részvétel feltétele legyen a társasházi alapító okirat és SZMSZ licitáló általi megismerése és az azokban foglaltak betartására tett kötelezettségvállalás a későbbi esetleges vitás helyzetek elkerülése végett. A társasházi SZMSZ tartalmazza a társasházra vonatkozóan üzlethelyiség hasznosítására vonatkozó korlátozó előírásokat.

A társasháznak az alapító okiratában és az SZMSZ-ben van olyan korlátozás, ami az ingatlan használhatóságát csökkenti. Ezt a licites eljárás során ismertje meg minden licitáló fél és annak tudatában tegyen ajánlatot.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Bódi Zsolt

Érkezett egy vételi szándéknyilatkozat nyolcvan valahány millió forintról.

Most, ha kiírják a licitet, akkor az ajánlat érvényét veszti és nem kötelezi a vételi szándéknyilatkozat. Jól gondolja?

Az ingatlannak 37 millió forint a becsértéke.

Az előterjesztés azt tartalmazza, hogy „80 x millió” forintot írnak ki licitet. Tudják valamilyen szinten arra kötelezni az ajánlattevőt, hogy az ajánlatát tartsa fent még akkor is, ha kiírásra kerül? Ezzel bebiztosítanák a vételt.

Mint azt Huszti és Domán képviselők is elmondták, hogy ott elég „darázs-fészék” történet volt az elmúlt időben. Úgy gondolja, hogy ha az ajánlatot tevő megvásárolja az ingatlant, akkor ez a vita tovább fog folytatódni.

Huszti Péter

Módosító indítvánnyal kíván élni:

„Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése döntést hoz arról, hogy a tulajdonában lévő 5027/A/1 helyrajzszámú, nem lakáscélú 68 m²-es üzlethelyiség nyílt versenyeztetés útján történő bérbeadásáról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló rendelet alapján azzal a kitételrel, hogy abban vendéglátási tevékenység nem folytatható.”

Kéri a javaslat befogadását, ugyanis a vita alapja ez volt az elejétől fogva.

Domán Dániel

Egyetért Bódi képviselő úrral abban, hogy ha esélye van megvásárolni az egyetlen ajánlattevőnek ilyen áron az ingatlant, az semmit nem fog megoldani, sőt tovább fog folytatódni viszály és előbb-utóbb az a család, aki generációk óta ott lakik megunja és elköltözik.

Értesülései szerint a bérlővel kapcsolatban volt már ilyen példa.

Nem támogatja azt, hogy rögtön úgy kezdik a ciklust, hogy értékesítenek egy ingatlant, mert abban is van egy mély politikai döntés, hogy mit kezdenek a vagyongazdálkodásukkal. Az is tény, hogy korábban az EVAT és maga az önkormányzat nem volt jó gazdája ezeknek a bérleményeknek. Tudja, hogy nagyon kevés az állagfenntartásra fordítható pénz és sajnos a jövőben sem fognak abban dúskálni.

Ezt most nem támogatja. Tudva azt, ha a jelenlegi bérlő lesz az egyetlen ajánlattevő akkor, semmi nem változik és ez az állapot senkinek nem jó, sőt mindenkinek kellemetlen.

Sejtései szerint az ajánlattevő a 84 millió forintot nem fizetné ki. Az ott élőknek elővételi joguk van, viszont az ajánlatot nem fogják tudni túlicitálni, így lemondanak az elővételi jogokról. Meglátása szerint, ha a bérlemény nem lehet a korábbi bérlőé, akkor ne legyen senkié.

Bognár Ignác

2010. és 2019. között volt képviselő és emlékei szerint egyetlen egy bérleménynek az eladását sem szavazta meg, így ez sem fogja.

A vagyongazdálkodás arról szól, hogy adnak, vesznek, de mindig csak adtak és a befolyt összegből sohasem lett ingatlan vásárolva.

Az értébecslés kapcsán elmondja, hogy 2021-ben felértékelték 20 millió forint körüli értékre az ingatlant. 2024. szeptemberében már 40 millió forintra, azaz megduplázták, majd 2024. októberében már 80 millió forintnál járnak. Meglátása szerint az értébecslésekkel óriási gond van.

Át kell gondolni, hogy kiknek adnak ki értékbecslést és mennyire fogadják el azok becsült értékeit. Életidegen ez a helyzet.

Kíváncsi volna, ha a pártjuk Almagyar utcai irodája mellett szeretnék megvenni a souvenir boltot 150 millió forintért, akkor ilyen „pánikszerűen” kiírná-e a város azt értékesítésre. Jelen esetben olyan hirtelen történt a döntés, hogy felmerül a kérdés, hogy „mohóság van-e benne”, mert árbevétel kellene produkálni a költségvetésükhöz ilyen módon.

Szerencsésnek látta volna az érintett feleket meghívni, hogy ők is elmondhassák a véleményüket.

Bizottsági szinten is azt támogatta, hogy vegyék le napirendről. Itt is elhangzott, hogy vegyék le napirendről, de nem vették le, tárgyalják, de ne adják el ezt a belvárosi ingatlant. Azt írják, hogy 30 év alatt, 285 millió forintot fektettek be.

Ezt az ingatlant a belvárosban most ne adják el.

Vágner Ákos

Ebben az évben a város költségvetésébe az ingatlanértékesítésből 700 millió forint van betervezve, melyből nulla forint folyt be, ami évvégén hiányozni fog. Hiányozni fog az óvodai tisztítócsomagoknál, a sporttámogatásoknál, rendezvények támogatásánál.

Amennyiben a „Mi Hazánk” azt az ingatlan megvénne 150 millió forintért, arra várna az ajánlatot árral és ajánlati kötöttséggel.

Bódi Zsolt képviselő úr által elmondottak az értelmezése szerint azt jelentik, hogy 84 millió forintról indul a nyílt licit, amelyre bárki bemehet.

Domán Dániel

Azért bíztat mindenkit arra, hogy ne szavazzák meg ezt ebben a formában, mert nem fog elkelni 84 millió forintért az ingatlan. Húzódnak a hónapok, húzódik az idő és emiatt a tulajdonos önkormányzat sem fog vele foglalkozni. Lehet egy precedens értékű valamit teremteni, de 68 m²-ről van szó, ami derékig fel van ázva.

Arra bíztat mindenkit, hogy ne kerüljön licitre, ne kerüljön eladásra, legyen egy nyugvó pont itt a felek között. Statuáljanak példát azzal, hogy ezt az ingatlant valamilyen szinten felújítják és utána gondolkozzanak el a liciten.

Lehet ebből egy példát statuálni, egy jó gyakorlatot teremteni. Gondolkozzanak el, mert erre kevés lehetőség lesz a jövőben.

Husztai Péter

Arra buzdít mindenkit, hogy ne adják el az ingatlant. Ez egy értéke a városnak, műemléki épület és a bérbeadás egy folyamatos pénzbevételi forrást jelent az önkormányzat számára. Az egyszer kapott nagyobb összeg el fog szállni, a folyamatában rendszeresen kapott kisebb összegre mindig számíthatnak.

Csákvári Antal

Nem tudja, hogy hány képviselő látta belülről az ingatlant, személy szerint megtekintette. Látta a belső elhelyezkedését, azt, hogy mennyire világos helyiség és hogy milyen állapotban van. Domán képviselő úr célzott rá, hogy 1 méteres szakaszon nagyon

vizes a fal. Ott volt egy építésszel, aki szakemberként mondta el, hogy annak a felújítása minimum 25 -30 millió forint.

Ezzel szemben Polgármester úr említette, hogy 700 millió forint bevétel volt tervezve ingatlaneladásból és ezzel szemben egy fillér sem jött be.

Hol találnak forrást arra, hogy 30 millió forintból ezt az ingatlan fel tudják újítani. Van Egernek jónéhány ingatlana, bérlakása, ami felújításra vár, mert anélkül nem lehet a rossz műszaki állapota miatt kiadni, használni. Lehet azt mondani, hogy ne adják el, újítsák fel, de hol van rá a fedezet?

Még nem tudják hogyan áll a költségvetés, milyen tényadatokkal vették át azt az előző testülettől, városvezetéstől. Amikor ez a kimutatás elkészül, akkor láthatják, hogy hol tartanak, honnan indulnak és akkor lehet azt tervezni, hogy hová szeretnének eljutni és milyen lehetőségeik vannak az első egy-két évben.

Dr. Barta Viktor

Rövid összefoglalást ad az ingatlan helyzetéről. Talán a lefontosabb, hogy a tulajdonostársak és az ingatlant korábban bérlő közötti vitás helyzetről van szó, mely nem újkeletű dolog, több év alatt alakult ki.

Személy szerint is tájékozódott az ingatlan előéletével kapcsolatban és azt a tájékoztatást kapta, hogy korábban már nemcsak a bérlő, de a tulajdonostársak részéről is volt hasonló vételi szándék bejelentés. 2017 évben a tulajdonostársak szerették volna megvásárolni ezt a bérleményt. Akkor az önkormányzat részéről azt a tájékoztatást kapták, hogy vásárlásra a nemzeti vagyontól szóló törvény szerint csak nyílt licites eljárás útján van lehetőség - mint ahogyan most is -, az ott kialakult vételáron. Mivel akkor érvényes bérleti szerződés volt az adott ingatlanra vonatkozóan, így a vonatkozó jogszabályok szerint a bérlőt elővásárlási jog illette volna meg. Ezen tájékoztatást követően a tulajdonostársak visszaléptek a vételi szándékuktól.

Talán ennek okán is a rossz viszony jobban elmérgesedett, minek eredményeképpen a társasház szervezeti és működési szabályzatba – társasházi közgyűlési döntés alapján – beépítésre került az, hogy ebben a társasházi ingatlanban nem folytatható olyan kereskedelmi jellegű tevékenység, amely szeszesital árusításról szól, továbbá ünnepnapokon nem lehet nyitva, valamint a társasház által meghatározott egy szabadnapot hetente köteles beiktatni.

Ezt követően volt egy peres eljárás is az ingatlan kapcsán, mely eljárás jogi kérdéseken bukott meg, tehát nem anyagi jogilag bírálta el a bíróság, hogy kinek van igaza, hanem egy egyszerű eljárásjogi hiba folytán véglegesedett ez a társasházi SZMSZ.

Bódi képviselő úr vetette fel azt a kérdést, hogy ez az ajánlat meddig köti az ajánlattevőt. Tulajdonképpen ez egy vételi szándéknyilatkozat. Nem egy olyan típusú ajánlatról van szó, mint amit a Polgári törvénykönyv szerint is értelmezni lehetne, vagyis nem ajánlat és annak elfogadása esetéről van szó. Itt egy köztulajdonról van szó és a nemzeti vagyontól szóló törvény rendelkezéseit szükséges alkalmazni. A nyílt licites eljáráson megjelenő, egyébként a pályázati biztosítékot letevő, vagy a befizetést igazoló ajánlattevők jogosultak részt venni.

Ez a fajta vételi szándék meglátása szerint sokkal inkább a piacról származó, indikatív ajánlatnak tekinthető. Függetlenül attól, hogy mit mond az értébecslő, elvileg lenne egy ilyen jellegű, piacról származó igény és jelen esetben 84 millió forint körüli összegért megvásárolná az ingatlant.

Amennyiben megjelennek az ajánlattevők a licites eljáráson, befizetik a pályázati biztosítékot, majd ezt követően – nyilván nekik felróható okból – a vagyonrendeletben szereplő határidőn belül nem kötik meg a szerződést, ez a pályázati biztosíték az önkormányzatot fogja megilletni. Ez az összeg 8.420.100,- forint.

Bognár Ignác képviselő úr felvetésére reagálva elmondja, hogy megnézte az ajánlatot ismét, ott bérleményekről van szó, lehet, hogy a 285 millió forint nemcsak erre, hanem a városon belül több bérleményre vonatkozott.

Vágner Ákos

Jelentkezett még hozzászólásra Domán Dániel képviselő úr is és Huszti Péter képviselő úr is, de kimerítették a hozzászólási időkeretüket.

A téma fontossága miatt 1-1 percre még megadja szót a képviselő uraknak.

Domán Dániel

Polgármester úr nagyon sokat példálózik Veszprémmel. Tudják, hogy ott nagyobb az adóbevétel, de ő hozzá szokta tenni, hogy azért, mert az EKF pályázatot ők nyerték.

Ott van egy olyan, hogy városképi program, ami pontosan olyanokról szól, hogy ezeket az önkormányzati bérleményeket nem eladták, hanem esetenként hosszabb munka és beletett anyagiak árán megtartották.

Ezeket a lehetőségeket kellene kihasználni, azt a programot meg „egriesíteni”.

Huszti Péter

Egyetért Domán képviselő úr felvetésével. Csákvári képviselő úrnak csak annyit mondana, hogy ha eladja az önkormányzat minden egyes ingatlanát, akkor egy idő után nem lesz mit eladni, felélnek mindent és utána megszűntethetik az önkormányzatot is. Üzleti szempontból csak az a járható út, ha minél több ingatlant megtartanak, azokat rendben tartják, bérbe adják és azokból egy folyamatos bevétel származik.

Dr. Hadnagy József

Azon túl, hogy emberi sorsok vannak e mögött az ügy mögött, azt a kérdést kell feltenni, hogy miért képviselők ők. Két-három család, vagy több ezer család miatt. Miért nem beszélnek arról, hogy valakik – nem visszafelé akar mutogatni - beterveztek ingatlanértékesítésből 700 millió forint bevételt, amiből még egy forint sem jött be.

Volt, aki azt mondta, hogy 25 millió forintot, vagy még többet költsenek rá erre az ingatlanra. A 25 millió forint bérbeadásból 25 év alatt térül vissza nullára a ráfordított összeg. Az nagyon jó üzlet lenne a városnak, hogy befektetnek 25 millió forintot és 25 év múlva nullán vannak. Ezzel szemben, ha most ezt az ingatlanértéket megkapnák precedens értékű lenne, hiszen van egy nagyon rossz felmért műszaki állapot és ahhoz képest van egy nagyon jó ajánlat. Általában ez fordítva szokott lenni.

A megkapott összeg 40 éves bérleti díjat fed le. Majd ezer ingatlana van az önkormányzatnak és a 41 szociális bérlakásból egyetlen egy darabot sem értékesíttek és egyetlen egyet sem adtak ki és ez óriási probléma.

Ezekről kell beszélni és ezeket kell rendbe tenni.

Vágner Ákos

Képviselő úr által elmondottakat azzal egészítené ki, hogy a városnak 4.200 darab ingatlana van, 950 darab a lakáscélú ingatlan.

Összefoglalja, hogy mit gondol erről az ügyről.

Október 03-án arra esküdtek fel, hogy Eger Megyei Jogú Város lakosságát képviselik. Jelen állapot szerint az egész vitában arról beszélgettek, hogy két vitás fél közül kinek akarnak igazat adni, ami Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának a kárára megy, mert jelen pillanatban a vita eredménye az, hogy ez az önkormányzati ingatlan -Jegyző úr által elmondottak okán - korlátozottan forgalomképes.

Erre az ingatlanra érkezett egy olyan ajánlat, ami az értékbecslésnél jóval több, ráadásul ajánlati kötöttség is van benne.

El kell gondolkodniuk azon, hogy kiírják-e értékesítésre.

A nyílt licites eljárás azt jelenti, hogy senki nincs kizárva belőle, így nagy esélye lehet annak, hogy a nyílt licites eljárás eredményeképpen a többségi tulajdonban lévők fogják ezt az ingatlanrészt megszerezni, ami által megoldódik az ingatlan problémája úgy, hogy ez nem az önkormányzat rovására megy.

Amennyiben a másik fél szerzi meg, akkor az már magánjogi vitaként folytatódik, így nem az általuk képviselt 49 ezer egrinek a kárára megy.

Az ingatlan havi 150 ezer forintért volt bérbe adva az elmúlt években. Ha ezt kiszámolják a 84 millió forintos vételárral szemben, akkor 46 év ingatlan bérbeadásából származó bevételét egyszerre kapnák meg. Jelen állapot szerint nincs 20 millió forintjuk az ingatlan felújítására.

Mindezek alapján javasolja, hogy ezt a döntés most hozzák meg. Ráadásul ez egy osztatlan közös tulajdon és nem kizárólag az önkormányzat tulajdonában van. Résztulajdon és talán 25 % a tulajdoni arány.

Azt se felejtsek el, hogy ez a vita mind az önkormányzatnál, mind az EVAT-nál erőforrásokat, időt, energiát, odafigyelést igényel. Egy picit oda nem figyelésből akár kártérítési ügyek keletkezhetnek, amelyek megint súlyos milliókat vehetnek ki abból a „zsebükből”, amelyből majd szeretnének rendezvényeket támogatni, sportcélú támogatásokat adni, csatornákat, utakat felújítani, parkolási rendszert átalakítani. Már a mai napon is számos igény hangzott el.

Javasolja, hogy a határozati javaslatot fogadják el az ismert körülmények mellett.

Mivel előterjesztőként nem fogadta be, elsőként Huszti Péter képviselő úr módosító indítványáról kér szavazást.

Szavazás: megállapítja, hogy **3 igen, 10 nem** szavazattal, **1 tartózkodás** mellett a közgyűlés Huszti Péter módosító indítványát nem fogadta el.

Szavazást kér az eredeti határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **11 igen, 3 nem** szavazattal, tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

354/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022. (XI.25.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban vagyonrendelet 37.§ (1) bekezdése alapján dönt az alábbi ingatlan nyílt versenyeztetési eljárás útján történő elidegenítéséről az alábbi pályázati felhívás szerint:

Ajánlati felhívás

Az EVAT Zrt. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából meghirdeti az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségeket nyilvános versenyeztetés útján történő értékesítésre az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022.(XI.25.) rendelet alapján az alábbiak szerint:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízása alapján az EVAT Zrt. 2024. november 28-án 10.00 órakor nyilvános versenyeztetés útján értékesíti az önkormányzati tulajdonban lévő alábbi nem lakás célú helyiséget

Kiírás tárgya

Helyrajzi szám	Megnevezés	Funkció	Térmérték/m ²	Tulajdoni hányad	Legalacsonyabb <u>nettó</u> eladási ár	Legalacsonyabb <u>bruttó</u> eladási ár	Pályázati biztosíték
5027/A/1	Dobó István utca 1. fsz. 1.	üzlet	68	1/1	84 201 000 Ft	84 201 000 Ft	8 420 100 Ft

A bruttó és a nettó eladási árak egyezők, tekintettel arra, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés j) pontja szerinti, adómentes körbe tartozó beépített ingatlan (ingatlanrész) és az ehhez tartozó földrészlet értékesítése kapcsán az Áfa tv. 88. §-a alapján történő adókötelessé tételre irányuló választással nem élt.

A pályázati biztosítékot 2024. november 27. 16.00 óráig kell befizetni az EVAT Zrt. Raiffeisen Banknál vezetett 12033007-00380027-00100007 számú számlájára. A pályázati biztosíték befizetése egyúttal az induló vételárra történő ajánlattételnek minősül.

Licitálás és eredményhirdetés időpontja: 2024. november 28., 10:00 óra

Licitálás helye: Eger, Zalár J. u. 1-3.sz., EVAT Zrt. Tanácsterem

Licitlépcső: 100.000,- Ft

Szerződéskötés: az eredményhirdetést követő 30 munkanapon belül

Az ajánlatok bírálati szempontja: a legmagasabb összegű ajánlat

Ajánlati kötöttség:

a szerződéskötés napjáig fennáll. Amennyiben a szerződés a nyertes pályázó érdekkörébe tartozó okból az eredményhirdetést követő 30 napon belül nem kerül aláírásra, úgy a pályázati biztosíték a kiírót illeti meg.

Elővásárlási jog:

- megilleti a Magyar Államot a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdés alapján
- megilleti a tulajdonostársakat Társasházi Alapító Okirat VII. fejezete szerint

Az ingatlan megtekinthetők: előre egyeztetett időpontban

Az ingatlan műszaki jellemzői: lsd. 1. melléklet.

A pályázati biztosíték kamatmentesen visszajár:

- a kiírás visszavonásától,
- az eljárás eredménytelenségének megállapításától,
- a nyertes ajánlattevő kivételével az ajánlattevők részére az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül.

Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha:

- az ajánlattevő az eljárás megkezdését követően visszalép
- az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja,
- a szerződésnek a felhívásban megjelölt időn belüli megkötése neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Az Önkormányzat fenntartja azon jogát, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult az eljárás során következő helyezettjével szerződést kötni.

Az Önkormányzat fenntartja azon jogát, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Az ajánlattevő a licit kezdetén az alábbi dokumentumokat köteles bemutatni a licit vezetőjének:

- társas vállalkozás esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány legalább egyszerű másolatban,
- ha az ajánlattevő nem személyesen vesz részt a liciten (nem saját nevében licitál), akkor közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt képviseleti meghatalmazás,
- egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói jogviszony nyilvántartásának hiteles igazolása,
- magánszemély esetében személyazonosság igazolására szolgáló dokumentumok,
- amennyiben az ajánlattevő a vételárat banki hitel igénybevételével kívánja kiegyenlíteni, szükséges az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata, valamint a

választott hitelintézet által az adásvételi szerződés elvárt tartalmi elemeiről szóló tájékoztatás,

- a pályázónak igazolnia kell, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata és az EVAT Zrt. felé nincs tartozása (Ennek igazolása az EVAT Zrt. részére benyújtott írásbeli nyilatkozat útján történik.);
- Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 21.4. pontja szerinti nyilatkozat (lsd. 2. és 3. melléklet);
- többes pályázó közös ajánlattétele esetén, egyetemleges felelősségre, továbbá a tulajdonszerzés arányára vonatkozó írásbeli nyilatkozata;
- A licit nyertese kijelenti, hogy az Eger, Dobó István utca 1. szám alatti Társasház 2015. július 23. napján kelt Társasház Tulajdont Alapító Okiratát továbbá a Szervezeti-Működési Szabályzatát megismerte, azt saját magára nézve kötelező érvényűnek tekinti (a hivatkozott dokumentumok megismerhetők az EVAT Egri Vagyongkezelő és Távfűtő Zrt. székhelyén).

A versenyeztetési eljárás szabályainak részleteit az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet és annak 1. melléklete tartalmazza.

Közzététel módja: www.evatzrt.hu honlapon, Városi Televízió képújság, az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája, Szuperinfo.hu online felület

A nyílt versenyeztetés eljárással kapcsolatban érdeklődni lehet az EVAT Zrt-nél az 511-735 telefonszámon.

Jelen hirdetmény nem minősül nyilvános ajánlattételnek!

A Közgyűlés felhatalmazza az EVAT Zrt-t a versenyeztetési eljárás megindítására, lebonyolítására, az eljárás eredményének megállapítására. Egyben felkéri az EVAT Zrt-t a nyertes pályázatokra vonatkozó teljes pályázati iratanyag Vagyongazdálkodási Iroda részére történő átadására, valamint a befolyt pályázati biztosíték összegének Önkormányzat részére történő átutalására.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Vágner Ákos polgármester
Jegyző megbízásából:
dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője
Gazdasági Irodavezető
Juhász Éva Vagyongazdálkodási Iroda vezetője
EVAT Zrt.

Határidő: 2024. december 31.

15./ Előterjesztés az Érsek u. 10. sz. alatti műterem és a Dobó u. 13. sz. alatti ingatlan kedvezményes használatba adásáról
(minősített szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Csákvári Antal**
elnök

Vágner Ákos

Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok kedvezményes használatba adásáról kell döntenie a testületnek.

Az egyik az Érsek u. 10. szám alatti műtermek egyik helyisége, a másik a Dobó u. 13. szám alatti ingatlan, melyet jelenleg is a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége használ. Az önkormányzat vagyonrendelete szabályozza a kedvezményes használat feltételeit, melyet az előterjesztés tartalmaz.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Husztai Péter

A bizottsági ülésen is elmondta, hogy a két évre szóló bérleti jogviszony megállapítását a SINOSZ esetében abszolút méltatlannak tartja. Javasolja, hogy ha már fizetnek bérleti díjat, akkor kapják meg az 5 éves időtartamra szóló kedvezményes használatba vételt, a biztonságérzetük érdekében. Úgy gondolja, hogy az ő esetükben tehetnek kivételt.

Bizottsági ülésen is elhangzott, hogy ez a határozati javaslat nem a SINOSZ ellen van.

Módosító indítványa a 2. határozati javaslatához:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022 (XI.25) önkormányzati rendelet 18. § (4) a) pontja, valamint a 14. § (1) bekezdés alapján a 3300 Eger, Dobó u. 13. szám alatti, egri 5004/1/A/2 hrsz-ú, 33 m² alapterületű helységet a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége (székhelye: 1068, Budapest, Benczúr u. 21.) kedvezményes használatába adja 5 évre, 2024. november 01. napjától 2026. október 31. napjáig 54.000,- Ft/hó+ÁFA használati díj fizetési kötelezettség mellett, ami évente a fogyasztói árindex mértékével emelkedik. Az első emelés 2025. májusában esedékes.

Kéri a módosító indítványa támogatását.

Bognár Ignác

Bizottsági ülésen ugyan ebben a témában módosító javaslattal élt, de belátta, hogy a „fideszes többség” leszavazta azt, ezért itt most már nem is akarta benyújtani, mert most se lenne más eredmény. Az elhangzott módosító javaslatot támogatja.

Arra hívja fel figyelmet, hogy az utolsó Szuperinfóban a város 3 ingatlant hirdet meg 5 évre. Azt is figyelembe kell venni, hogy az EVAT is fog ingatlanokat bérbe adni és van olyan ingatlan, amelyik nem ment el az első körben és második körben olyan feltételekkel kell meghirdetni, ami kedvezőbb. Amely ingatlanokat most, először

hirdetnek, ott két év szerepel, de több ingatlannál kénytelenek 5 évvel meghirdetni, mert az első körben úgy jelent meg. Bizottsági szinten is elmondta, hogy egy karcsapással nem lesz megoldható, hogy csak két évre kötött bérlemények vannak, hiszen, akivel tavaly 10 évre kötöttek szerződést, annak még 9 év múlva fog kifutni a bérleménye. Nem kellene ennyire makacsul ragaszkodni minden egyes ingatlannál a két évhez, hanem emberi oldalról is meg kellene közelíteni. Rugalmasságot kér.

Vágner Ákos

Az Előterjesztőnek adja meg a szót.

Csákvári Antal

Előterjesztőként elmondja, hogy beszélt SINOSZ Heves Vármegyei Szervezete helyi vezetőjével, aki tájékoztatta a SINOSZ igazgatóját a két évre szóló kedvezményes bérbeadásról. A SINOSZ-nál tudnak róla és elfogadják a két évet.

Kéri, hogy fogadják el a képviselő társai, hogy a mostani városvezetés szeretne az ingatlanokkal kapcsolatban egy átlátható, új koncepciót felépíteni és az alapján bére adni.

Az Érsek utca 10. szám alatti ingatlan esetében műterem lakásról van szó. Négy különálló helyiség van és eddig öten voltak benne. Az egyik pár egy szobában volt. Most az egyik bérlő elköltözött Egerből és az ő által használt helyiséget kívánja átvenni egyikük. Az ingatlan bérlők közül három fő az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem tanára. A bérlők a szerződés aláírásával vállalják, hogy műveiket évente egy alkalommal ingyenesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátják kiállítás rendezése céljából.

A „művésztanárok” az ingatlan használatával kapcsolatos fenntartási és üzemeltetési költséget kötelesek megfizetni, illetve az általános forgalmi adó összegét, melynek jelenleg 8.505 Ft/hó/fő.

A Dobó utca 13. szám alatti ingatlan bérleti díja magasabb, de az is kedvezményes, 54.000,- Ft/hó + ÁFA. Elmondták, hogy a gyöngyösi szervezet egy hasonló méretű irodát, közel duplájáért bérel. Elmondhatják, hogy Egerben ezzel is támogatják a SINOSZ Heves Vármegyei Szervezetét.

Kéri mind a két határozati javaslat támogatását.

Husztai Péter

„Árulják már el, hogy mi annak az oka, hogy ez a nagy tiltakozás van az egri SINOSZ-al szemben?” Mi a probléma velük? Miért nem kaphatják meg 5 évre a bérleményt, ha már egyszer fizetnek érte? A másik ingatlan esetében semmi probléma nincs azzal, hogy ők nem fizetnek érte, csak egy megjelölt ÁFA összeget. Miért használnak kettős mércét?

Bódi Zsolt

Kérdezi, Husztai képviselő úrtól, hogy beszélt a SINOSZ-al, hogy szeretnék-e 5 évre bérelni? Miért akarnak 5 évre bére adni, ha nem kérték 5 évre? Azt kérték, hogy szeretnék a helyiséget bérelni. Csákvári képviselő úr elmondta, hogy tudnak róla és hozzájárultak a két évhez. A SINOSZ elfogadta, jóváhagyta, akkor fogadják el ők is.

Akkor lett volna korrekt a Huszti képviselő úr javaslata, ha leegyeztette volna azt a SINOSZ-al és lenne egy irat, hogy 5 évre kérik és kétség sem lenne afelől, hogy mindenki megszavazná. Most olyanról beszélnek, amit Huszti képviselő úr kitalált, így ez nem releváns, haladjanak tovább a napirendekkel.

Vágner Ákos

A képviselők sok minden koncepciót – parkolás, vagyongazdálkodás stb. – számonkérnek rajtuk, 20 nap után. Azon vannak, hogy új vagyongazdálkodási koncepció készüljön, mellyel a Vagyongazdálkodási Iroda is egyetértett, de ahhoz idő kell. Generálisan most minden bérbeadás vonatkozásában a kétéves időszakot határozzák meg.

A két határozati javaslatot azért hozták a Közgyűlés elé, mert lejártak a bérleti szerződések. Egyáltalán nem mondják azt, hogy majd két év múlva nem kapja meg a SINOSZ a továbbiakban ezt az ingatlant.

Szeretnék átlátni, hogy mi a helyzet, mi a valóság és majd két év múlva ez az előterjesztés valamilyen formában vissza fog érkezni a vagyongazdálkodási koncepció alapján.

Domán Dániel képviselő úrnak javasolja, hogy a veszprémi vagyongazdálkodást nézze át és majd beszéljenek róla külön, de ne a Közgyűlés előtt vitatkozzanak róla.

Szavazást kér az 1. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **10 igen, 3 nem** szavazattal, **1** tartózkodás mellett a Közgyűlés a következő határozatot hozta:

355/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az alábbiak szerint módosítja 576/2023. (X.26.) sz. határozatát:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022 (XI.25) önkormányzati rendelet 18. § (4) b) pontja, valamint a 14.§ (1) bekezdés alapján az Eger, Érsek u. 10. sz. alatti, egri 4931/A/11 hrsz-ú ingatlanban található,

- a bejárattól balra az első 24,5 m² alapterületű műtermet Határ Attila (3102 Salgótarján, Katalin u. 1. sz. alatti lakos),

- a bejárattól balra a harmadik 24,5 m² alapterületű, jelenleg üres műtermet Fejes Adrienn (3300 Eger, Széchenyi út 48. tet. 8. sz. alatti lakos)

kedvezményes használatába adja 2024. november 01. napjától 2 éves határozott időtartamra. A kedvezményes használók az ingatlan használatával kapcsolatos fenntartási és üzemeltetési költséget kötelesek megfizetni, illetve az általános forgalmi adó összegét, melynek alapja nettó 31.500 Ft/hó használati díj (Áfa összeg: 8.505 Ft/hó/fő). A használók vállalják, hogy műveiket évente egy alkalommal ingyenesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátják kiállítás rendezése céljából.

Felelős: EVAT Zrt.

Határidő: 2024. november 30.

Kéri szavazzanak Huszti Péter képviselő úr a módosító indítványának tárgyában.

Szavazás: Megállapítja, hogy **3 igen, 10 nem** szavazattal, **1 tartózkodás** mellett a közgyűlés Huszti Péter képviselő úr módosító indítványát nem fogadta el.

Szavazást kér az eredeti 2. határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **12 igen** szavazattal, **2 tartózkodás** mellett a közgyűlés a következő határozatot hozta:

356/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 33/2022 (XI.25) önkormányzati rendelet 18. § (4) a) pontja, valamint a 14.§ (1) bekezdés alapján a 3300 Eger, Dobó u. 13. sz. alatti, egri 5004/1/A/2 hrsz-ú, 33 m² alapterületű helységet a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége (Bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0000331, adószám: 19655031-2-42.; székhelye: 1068, Budapest, Benczúr u. 21.) kedvezményes használatába adja 2024. november 01. napjától 2026. október 31. napjáig 54.000,- Ft/hó+ÁFA használati díj fizetési kötelezettség mellett, ami évente a fogyasztói árindex mértékével emelkedik. Az első emelés 2025. májusában esedékes.

A használó az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő tényleges költségeket megtéríti.

Felelős: EVAT Zrt.

Határidő: 2024. november 30.

16./ Előterjesztés önkormányzati bérlakásokra vonatkozó bérlőkijelölési jog meghosszabbításáról (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Előterjesztőként az írásos anyaghoz tett szóbeli kiegészítése során elmondta, hogy az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletünk szerint, a közgyűlés döntése alapján városi közérdekű, illetve állami, önkormányzati feladatellátáshoz kötődő, kiemelkedő fontosságú cél megvalósítása bérlakás juttatásával támogatható.

Jelen előterjesztésben három intézmény esetében javasolja, hogy a közgyűlés továbbra is járuljon hozzá a bérlőkijelölési jog biztosításához, a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet, a Gárdonyi Géza Színház és a Harlekin Bábszínház esetében hat lakásra vonatkozóan.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Husztai Péter

Kérdése, hogy kaphatnak-e egy részletes listát arra vonatkozóan, hogy hol és milyen lakásokról van szó, illetve kik azok, akik azokat igényelnék.

Javasolja, hogy magas beosztású, magas keresettel rendelkező személyek ne igényelhessenek ilyen lakást.

Vágner Ákos

Jelen pillanatban nem személyeknek, hanem az intézményeknek adják bérbe a lakásokat és az intézmények döntenek el, hogy kinek adják azokat bérbe a saját működésük segítése érdekében.

Személy szerint is szeretne egy olyan listát kapni Eger város tekintetében, hogy melyik lakás kinek van bérbe adva, mert ilyen listát még nem kapott. Ez is a hosszútávú vagyongazdálkodási koncepció része kell legyen.

Kérdezi, hogy szavazhatnak-e az 1. - 3. határozati javaslatról egyben úgy, hogy azok a jegyzőkönyvben külön sorszámot kapnak. Igen.

Szavazás: Megállapítja, hogy **13 igen** szavazattal, **1 tartózkodás** mellett a közgyűlés – ellenkező javaslat hiányában – a következő határozatokat hozta azzal, hogy az 1. - 3. határozati javaslatok önálló számozást kapnak:

357/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet részére az Eger, Pozsonyi u. 14. I/11. szám alatti egy szobás 29 m² alapterületű összkomfortos lakásra vonatkozóan továbbra is bérlőkijelölési jogot biztosít a következő feltételekkel:

- a. A bérlőkijelölési jog időtartama - 2 évre- 2024. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig biztosított.
- b. A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb a bérlőnek a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézetnél fennálló jogviszony időtartama, de legfeljebb 2 év lehet.
- c. A lakbér mértéke megegyezik az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításáról szóló 20/2023. (X. 27.) rendelet a 40. §. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakkal, azaz a költségelvű lakbér mértékével (580 Ft/m²/ hó + ÁFA –csökkentő +növelő tényezők).

d. A bérlő mentesül az óvadék megfizetése alól.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője

Határidő: 2024. december 31.

358/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Gárdonyi Géza Színház részére az Eger, Tárkányi Béla u. 2. II/8. szám alatti 1 + 2 félszobás 54 m² alapterületű összkomfortos lakásra vonatkozóan továbbra is bérlőkijelölési jogot biztosít a következő feltételekkel:

- a. A bérlőkijelölési jog időtartama - 2 évre- 2024. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig biztosított.
- b. A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb a bérlőnek a Gárdonyi Géza Színháznál fennálló jogviszony időtartama, de legfeljebb 2 év lehet.
- c. A lakbér mértéke megegyezik az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításáról szóló 20/2023. (X. 27.) rendelet a 40. §. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakkal, azaz a költségelví lakbér mértékével (580 Ft/m²/ hó + ÁFA -csökkentő +növelő tényezők).
- d. A bérlő mentesül az óvadék megfizetése alól.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője

Határidő: 2024. december 31.

359/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Harlekin Bábszínház részére az Eger, Rákóczi út 8. IX/166. szám alatti 1 szobás 33 m² alapterületű összkomfortos, az Eger, Rákóczi út 8. X/185. szám alatti 1 szobás 33 m² alapterületű összkomfortos, az Eger, Rákóczi út 10. III/53. szám alatti 1 szobás 31 m² alapterületű összkomfortos, az Eger, Rákóczi út 10. VI/112. szám alatti 1 szobás 33 m² alapterületű összkomfortos, az Eger, Rákóczi út 10. X/193. szám alatti 1 szobás 31 m² alapterületű összkomfortos, az Eger, Rákóczi út 10. X/196. szám alatti 1 szobás 33 m² alapterületű összkomfortos lakásokra vonatkozóan továbbra is bérlőkijelölési jogot biztosít a következő feltételekkel:

- a. A bérlőkijelölési jog időtartama - egy évre- 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig biztosított.
- b. A bérleti jogviszony időtartama legfeljebb a bérlőnek a Harlekin Bábszínháznál fennálló jogviszony időtartama, de legfeljebb egy év lehet.
- c. A lakbér mértéke megegyezik az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásáról, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításáról szóló 20/2023. (X. 27.) rendelet a 40. §. (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakkal, azaz a költségelví lakbér mértékével (580 Ft/m²/ hó + ÁFA - csökkentő +növelő tényezők).
- d. A bérlő mentesül az óvadék megfizetése alól.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Dr. Nagy-Holló Eszter Jogi és Hatósági Iroda vezetője

Határidő: 2024. december 31.

**17./ Előterjesztés a 309/2024. (X.03.) közgyűlési határozat módosítására
(egyszerű szavazattöbbség)**

Előterjesztő: **Dr. Barta Viktor**
jegyző

Dr. Barta Viktor

Jegyző úrnak szóbeli kiegészítése az írásos anyaghoz, hogy az alakuló ülésen hozott döntés kapcsán kerül sor technikai korrekcióra.

A Polgármester úr illetményének megállapítása során azt a hibát követték el, hogy a költségtérítés - mely törvény szerint 15 % mértékben illeti meg a város polgármesterét - számítási alapjául szolgáló összegbe nemcsak az illetményt, hanem az idegennyelv-tudási pótlék összegét is bele számították. Erre korrekcióra tett javaslatot.

Vágner Ákos

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Domán Dániel

Rosszul állnak és ha elfogadják a törvényjavaslatot, és október 01-ig visszamenőleg megduplázódik a polgármesterek fizetése, melyet majd követ az alpolgármester fizetése is, azt majd hogyan lehet kieszközölni?

Vágner Ákos

Most csökkentik a fizetését. Ezt a témát akkor hozzák ide, amikor a törvényjavaslat elfogadásra került. A módosító döntéseket úgyis testület elé kell majd hozni, de akkorra már meglesznek a költségvetési adatok is és akkor vitassák meg ezt a kérdést.

Szavazást kér a határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **13 igen** szavazattal, **1 tartózkodás** mellett a közgyűlés a következő határozatot hozta:

360/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 309/2024. (X.03.) számú határozatát a következők szerint módosítja: Vágner Ákos polgármester illetményét 2024. október 01-i hatállyal, a Möt. 71. § (2) és (6) bekezdéseinek megfelelően 1.300.000 Ft.-ban, a költségterítését 195.000 Ft.-ban, míg a Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdései alapján az idegennyelv-tudási pótléka összegét 23.200 Ft.-ban állapítja meg.

Felelős: Dr. Barta Viktor Jegyző

Határidő: azonnal

18./ Előterjesztés a 262/2024. (VI.27.) közgyűlési határozat módosításáról (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: **Vágner Ákos**
polgármester

Előterjesztőként szóbeli kiegészítése az anyaghoz, hogy a határozatban technikai jellegű módosításokat szükséges átvezetni.

A sportszervezetek neve pontatlanul szerepelt a június havi előterjesztésben, és így a határozatban is.

A jövőre nézve kéri, hogy a szerződéskötésekhez a név kevés, így a határozatban legyen valami azonosítója is a másik félnek.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Kérdés, észrevétel hiányában szavazást kér a határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen** szavazattal, tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

361/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 262/2024. (VI.27.) határozatában szerepelt Egri Triatlon Klub helyett Egri Futó és Triatlon Klub, míg az Eszterházy Károly Egyetem Diák- és Szabadidősport Club – Férfi vízilabda szakosztály helyett Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Diák- és Szabadidősport Club – Férfi vízilabda szakosztálynak ítéli meg a korábban elfogadott támogatást. A támogatás összege az Önkormányzat 2024. évi költségvetése II/15/1/1/5/K címszámán rendelkezésre áll.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából:
Vincze Adrienn Gazdasági Iroda irodavezető
Dr. Kormos Ádám Kabinet Iroda irodavezető

Határidő: 2024. december 31.

19./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához történő csatlakozásról (egyszerű szavazattöbbség)

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Előterjesztőként szóbeli kiegészítése az anyaghoz, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Javasolja, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2025-es évre is csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A pályázatot írja ki, és vállaljon az önkormányzat kötelezettséget arra, hogy a 2025. évi költségvetésben az ösztöndíjak fedezetéül 6.000.000 Ft-ot biztosít.

Ez az összeg hatvan, szociálisan hátrányos helyzetű egri fiatal számára nyújthat rendszeres anyagi segítséget a felsőoktatási tanulmányaik végzéséhez.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Domán Dániel

Minden ilyen kezdeményezést örömmel fogad, bárhogyan is áll az anyagi helyzetük. Bizottsági ülésen egyetértés volt abban, hogy ez a támogatási összeg, már nem sok mindenre elég.

Módosító indítványa, hogy a 10.000,- forintos összeget, 15.000,- forintra emeljék meg. Nem hiszi, hogy ez az emelés annyira megterhelné az önkormányzat költségvetését. Esetleg, amikor összeállítják a költségvetést, akkor egy-két sportegyesület, aki korábban többszáz millió forint támogatásban részesült, majd egy picit kevesebbet kapna. Kéri képviselőtársait, hogy a módosító indítványát támogatni szíveskedjenek.

Módosító indítványa:

Az "A" típusú ösztöndíj időtartama 10 hónap, a "B" típusú ösztöndíj időtartama 3 x 10 hónap. Az ösztöndíj havi összege pályázóként 15.000 Ft, amelyet a Kulturális és Innovációs Minisztérium az önkormányzati támogatással megegyező mértékben, de legfeljebb a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig kiegészít, illetve a vármegyei önkormányzat is hozzájárulhat tetszőleges összeggel.

Bódi Zsolt

A 2025-ös évről beszélnek. Szíve szerint 50 ezer forintot is adna a diákoknak, de fedezet nélküli kötelezettségvállalást nem szavazhatnak meg. A költségvetés tárgyalásakor térjenek vissza erre. Bár egyetért a javaslattal, de most ne szavazzák meg és ha netán a költségvetésük engedi 2025-ben, akkor adjanak többet.

Domán Dániel

Most fog várható „bejönni” 84 millió forint, vagy a parkolásból lehet, hogy több.

/Mikrofon nélküli hozzászólás, hanganyag nem értelmezhető./

Érti a fedezet nélküli kötelezettségvállalást, de biztosan van valami kibúvó, amivel a következő hónapban tudják konkretizálni a javaslatát.

Vágner Ákos

Egyetért azzal a felvetéssel, hogy erről akkor beszéljenek, amikor látják, hogy mi lesz a 2025-ös évben. Nem javasolja a módosító indítvány elfogadását, mert egyfajta terhelést jelent rájuk nézve. Alapvetően a költségvetés tervezésénél akár vissza is térhetnek erre a kérdéskörre.

Az elmúlt napirendeket összefoglalva azt látja, hogy nehéz 4,5 évük lesz, mert a bevételeket lefelé szavazzák, a kiadásokat pedig fölfelé nyomják.

Ez egy költségvetési egyensúlytalanságot fog okozni. Azon vannak, hogy azt egyensúlyban tartásák.

Domán képviselő úr mostani javaslatát nem fogadja el, de azzal a fenntartással, hogy az ügyet tudja támogatni, a költségvetés tárgyalásakor vizsgálják azt felül.

A Bódi képviselő úr által elmondottakkal egyetért.

Szavazást kér Domán Dániel képviselő úr módosító indítványa tárgyában.

Szavazás: Megállapítja, hogy **1 igen, 10 nem** szavazattal, **tartózkodás** mellett a közgyűlés Domán Dániel képviselő úr módosító indítványát nem fogadta el.

Szavazást kér az eredeti határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen** szavazattal, tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

362/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elfogadja, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évben csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz és kötelezettséget vállaljon arra, hogy az ösztöndíjak fedezetéül a 2025. évi költségvetésében 6.000 E Ft-ot biztosítson. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.

A Csatlakozási nyilatkozat aláírásáért:

Felelős: Vágner Ákos polgármester

Határidő: 2024. október 30.

A 2025. évi költségvetésben kötelezettségvállalásáért:

Felelős: Dr. Barta Viktor jegyző megbízásából:
Vincze Adrienn irodavezető

Határidő: 2025. évi költségvetés

20./ *Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról* *(egyszerű szavazattöbbség)*

Előterjesztő: Vágner Ákos
polgármester

Előterjesztőként szóbeli kiegészítése, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény kimondja, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatnak az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, illetve a működéssel kapcsolatos tárgyi feltételek biztosítására a helyi önkormányzattal együttműködési megállapodást kell kötnie az általános választás utáni alakuló ülést követő 30 napon belül.

Egerben jelenleg három nemzetiségi önkormányzat alakult: roma, lengyel és ruszin.

Képviselőtársait kérdezi van-e kérdésük, észrevételük az előterjesztéshez?

Bognár Ignác

Eddig úgy tudta, hogy 5 nemzetiségi önkormányzat volt.

Kérdezi, hogy a 3 nemzetiségi önkormányzat kapott-e meghívót és hányan jöttek el?

Vágner Ákos

Mindenki kapott meghívót és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében jelen is van annak elnöke.

További kérdés, észrevétel hiányában szavazást kér a határozati javaslat elfogadásáról.

Szavazás: Megállapítja, hogy **14 igen** szavazattal, tartózkodás hiányában a közgyűlés a következő határozatot hozta:

363/2024. (X.29.) közgyűlési határozat

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése megállapítja, hogy Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának az egeri nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásai a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti felülvizsgálatának eredményeképpen módosításra szorulnak és azokat az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Nagy-Holló Eszter

Határidő: Azonnal

Ütemezett nyílt ülésű napirendek végére értek.

Tájékoztatja a tisztelt jelenlévőket, hogy legközelebb 2024. november 28-án tartanak közgyűlést és ugyan azon a napon 16 órától közmeghallgatást is tart a testület.

Zárt ülést rendel el.

k. m. f.



Vágner Ákos
polgármester


Dr. Barta Viktor
jegyző 

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

1. melléklete

1. napirend

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
20/2024. (X.30.) önkormányzati rendelet**

2. melléklete

3. melléklet

Forgalomképtelen ingatlanok

Helyi beltürelleti és külterületi utak		
Helyrajzszám	Cím	Terület (m ²)
1/ 18/ /	Vadrózsa	3 355
1/ 19/ /	Vadrózsa	349
2/ 17/ /	AKÁCFÁ út	569
08/ 3/ /	Ostorosi út	557
74/ 5/ /	74/5 HRSZ-ú út	282
74/ 21/ /	74/21 HRSZ-ú út	5 355
75/ 3/ /	HRSZ	1 040
85/ / /	Hársfa u.	4 007
033/ 1/ /	ALMÁR	4 300
033/ 2/ /	KÜLTERÜLET	2 829
036/ 32/ /	KÜLTERÜLET	2 785
049/ 1/ /	ALMÁR	3 381
050/ 2/ /	ALMÁR	818
054/ / /	ALMÁR	9 807
055/ 12/ /	KÜLTERÜLET	5 139
056/ / /	KÜLTERÜLET	2 810
057/ 9/ /	KÜLTERÜLET	1 951
057/ 19/ /	KÜLTERÜLET	1 215
069/ 2/ /	SZALÓKI UT	87 828
085/ 13/ /	SZALÓKI UT	5 205
100/ 35/H/	NAGYLAPOS	308
157/ / /	Tárkányi u.	1 261
159/ / /	Telepi u.	2 985
162/ 8/ /	Almárvölgyi u.	2 958
164/ / /	Apátfalvi u.	644
173/ / /	Apátfalvi u.	2 720
303/ / /	Pásztorvölgy u.	3 258
304/ / /	Pásztorvölgy u.	4 684
345/ / /	Béke u.	15 209
353/ 1/ /	HRSZ	1 959
353/ 3/ /	Béke u.	743
385/ 3/ /	HRSZ	862
467/ 2/ /	NAGYLAPOS	528
493/ / /	Boross Endre u.	3 859
494/ / /	Béke u.	635
558/ / /	Pásztorvölgy u.	784
560/ / /	Pásztorvölgy u.	603
569/ / /	PÁSZTORVÖLGYBENI 569 HRSZ	1 795
592/ / /	József A. u.	10 683
646/ 1/ /	József A. u.	230

647/ / /	Felvégi u.	21 539
788/ 1/ /	Kovács Jakab u.	15 107
789/ / /	Alvégi u.	4 342
817/ / /	Egri u.	235
842/ / /	Borsod u.	1 962
901/ 2/ /	EGRI U. JÁRDA	2 543
928/ / /	Felvégi u.	1 417
949/ / /	Apátfalvi u.	2 331
999/ / /	Sáncalja u.	5 907
0131/ 14/ /	BAJUSZ	6 006
0131/ 32/ /	OMYA telep	2 895
0131/ 34/ /	OMYA telep	1 903
0140/ / /	KülTERÜLET	2 447
0153/ / /	Erdészek útja	4 027
0191/ 5/ /	HERGYIMO	2 319
0192/ / /	HERGYIMO	15 908
0195/ 5/ /	HERGYIMO	44 427
0198/ / /	KülTERÜLET	4 733
0199/ / /	KülTERÜLET	9 077
0209/ / /	KülTERÜLET	13 657
0214/ / /	KülTERÜLET	23 781
0218/ / /	KülTERÜLET	1 654
0219/ 3/ /	KülTERÜLET	4 552
0235/ 13/ /		2 050
0251/ 76/ /	BAJUSZ	7 296
0251/ 80/ /	Kenderföld dűlő	4 498
0255/ / /	FELNÉMET	10 672
0273/ 15/ /		1 489
0274/ / /		1 973
0275/ / /	BAJUSZ- Dűlő	6 592
0276/ 28/ /	Gróber-völgy dűlő	794
0276/ 39/ /	Gróber-völgy dűlő	2 947
0276/ 58/ /	Gróber-völgy dűlő	1 451
0277/ 1/ /	BAJUSZ	2 146
0277/ 2/ /	BAJUSZ	465
0278/ / /	KülTERÜLET	9 231
0279/ 20/ /	KülTERÜLET	4 303
0281/ 50/ /	BAJUSZ - VÖLGY	10 232
0281/155/ /	BAJUSZ - VÖLGY	4 067
0282/ 2/ /	Braun-völgy dűlő	8 072
0282/ 3/ /		9 584
0283/ 18/ /	Braun-völgy dűlő	912
0284/ / /	Braun-völgy dűlő	957
0285/ 27/ /	BRAUN	296
0285/ 36/ /	BRAUN-VÖLGY	271
0285/ 51/ /	BRAUN	215
0289/ / /	KülTERÜLET	323
0292/ 26/ /	KülTERÜLET	12 338
0292/109/ /	Braun-völgy dűlő	782
0292/120/ /	Braun-völgy dűlő	878

0295/ / /	BRAUN-VÖLGY	37 739
0303/ 1/ /	Vécseyvölgy u.	804
0316/ / /	KülTERÜLET	2 910
0326/ 34/ /	Kiseged dűlő	2 343
0327/ 81/ /		10 270
0327/ 92/ /	Kiseged dűlő	479
0327/ 93/ /	KülTERÜLET	2 059
0374/ 50/ /	SZöLöCSKE	2 392
0403/ 17/ /	MISZ - HEGY	421
0407/ / /	Áfrika dűlő	9 671
0432/ 7/ /	MISZ - HEGY	408
0510/ / /		10 384
0533/ 15/ /	PAJDOS-DűLő	1 149
0533/101/ /	Vécseyvölgy külterület	12 005
0534/ / /	Vécseyvölgy külterület	14 149
0536/ 20/ /		1 308
0552/ / /	Vécseyvölgy külterület	1 778
0555/ 33/ /	Vécseyvölgy külterület	830
0555/ 58/ /	Vécseyvölgy külterület	1 079
0556/ / /	Vécseyvölgy külterület	2 447
0558/ / /	Vécseyvölgy külterület	1 537
0559/ / /	Vécseyvölgy külterület	1 944
0560/ 2/ /	Almagyar dűlő	674
0574/ / /	Merengő dűlő	3 525
0578/ 1/ /	KülTERÜLET	1 367
0579/ / /	Merengő dűlő	2 258
0582/ 29/ /	Merengő dűlő	3 016
0588/ 2/ /	Merengő dűlő	2 316
0588/ 10/ /	Merengő dűlő	1 354
0588/ 15/ /	Merengő dűlő	1 283
0588/ 23/ /	Merengő dűlő	1 074
0588/ 31/ /	Merengő dűlő	1 263
0588/ 42/ /	Merengő dűlő	1 179
0588/ 46/ /	Merengő dűlő	1 222
0588/ 57/ /	Merengő dűlő	1 591
0588/ 77/ /	Merengő dűlő	1 544
0588/ 94/ /	Merengő dűlő	796
0588/109/ /	Merengő dűlő	716
0589/ 2/ /	PAJDOS-DűLő	43 993
0590/ / /	Merengő dűlő	14 228
0591/ 7/ /	Merengő dűlő	996
0591/ 22/ /	Merengő dűlő	1 283
0592/ / /	Merengő dűlő	2 711
0605/ / /	KőPOROS	3 109
0612/ 24/ /	KülTERÜLET	702
0613/ / /	KülTERÜLET	549
0618/ / /	Kistályai u.	98
0622/ 5/ /	Kistályai u.	199
0626/ 19/ /	Kistályai u.	148
0626/ 42/ /	KülTERÜLET	789

0636/ 1/ /	Kistályai u.	1 431
0640/ 14/ /	Kistályai u.	324
0640/ 20/ /	Kistályai u.	149
0652/ / /	KülTERÜLET	583
0653/ / /	KülTERÜLET	549
0656/ 3/ /	KülTERÜLET	324
0656/ 62/ /	Losonci-völgy dűlő	831
0656/ 85/ /	KülTERÜLET	3 683
0656/ 86/ /	KülTERÜLET	897
0657/ 6/ /	Kistályai u.	1 370
0657/ 8/ /	Kistályai u.	6 932
0657/ 11/ /	Kistályai u.	4 072
0659/ 2/ /		9 842
0661/ 12/ /	Kistályai u.	2 245
0698/ 1/ /		866
0700/ 1/ /		5 221
0708/ 1/ /	Kőlyuk-tető dűlő	2 706
0710/ 2/ /	Kőlyuk-tető dűlő	714
0710/ 3/ /	Kőlyuk-tető dűlő	1 036
0710/ 4/ /	Kőlyuk-tető dűlő	1 173
0710/ 6/ /	Kőlyuk-tető dűlő	381
0711/ 1/ /	Kőlyuk-tető dűlő	609
0713/ 40/ /	Kőlyuk-tető dűlő	1 636
0713/ 41/ /	Kőlyuk-tető dűlő	1 502
0724/ 5/ /	Olajos-tető	1 456
0731/ / /	Olajos-tető	4 565
0738/ 26/ /	KülTERÜLET	6 564
0738/ 41/ /	SZALÓKI UT	1 863
0738/ 42/ /	SZALÓKI UT	1 157
0738/ 43/ /	SZALÓKI UT	1 960
0738/ 44/ /	SZALÓKI UT	2 057
0738/ 45/ /	SZALÓKI UT	2 185
0738/ 46/ /	SZALÓKI UT	28
0738/ 54/ /	SZALÓKI UT	3 573
0738/ 60/ /		40 880
0745/ 7/ /	SZALÓKI UT	4 896
0745/ 8/ /	SZALÓKI UT	3 643
0752/ 30/ /	SZALÓKI UT	85
0752/ 31/ /	SZALÓKI UT	101
0752/ 32/ /	SZALÓKI UT	371
0752/ 33/ /	SZALÓKI UT	1 277
0766/ / /	Nagy-galagonyás dűlő	16 980
0767/ 69/ /	Nagy-galagonyás dűlő	15 170
0767/ 70/ /	SZALÓKI UT	1 196
0767/ 71/ /	SZALÓKI UT	522
0777/ / /	SZALÓKI UT	2 305
0780/ 1/ /	KIS - GALAGONYÁS	621
0780/ 2/ /	SZALÓKI UT	263
0786/ 40/ /	KIS - GALAGONYÁS	4 260
0786/ 57/ /	KülTERÜLET	5 044

0788/ 23/ /	KIS - GALAGONYÁS	7 687
0788/ 67/ /	KIS - GALAGONYÁS	559
0796/ / /	Kis-galagonyás dűlő	34 989
0796/ / /	Kis-galagonyás dűlő	34 989
0797/ 18/ /		1 187
0797/ 20/ /		1 355
0797/ 44/ /	KülTERÜLET	1 985
0797/ 72/ /	KülTERÜLET	1 246
0797/ 90/ /	KülTERÜLET	2 394
0797/140/ /	KülTERÜLET	3 517
0798/ / /	GALAGONYÁS DűLő	6 847
0799/154/ /	GALAGONYÁS DűLő	9 648
0800/ 1/ /	KIS - GALAGONYÁS	2 971
0801/ 4/ /	Kis-galagonyás dűlő	1 103
0801/ 5/ /	KIS - GALAGONYÁS	1 005
0809/ 9/ /	Kis-galagonyás dűlő	264
0811/ 39/ /	KülTERÜLET	6 409
0812/ / /	KülTERÜLET	8 494
0824/ 24/ /		3 107
0824/ 28/ /		3 685
0835/ 57/ /	PAP-HEGY	986
0835/ 72/ /	KőKút U.	4
0835/ 73/ /	KőKút U.	449
0835/ 77/ /	KőKút U.	14
0836/ / /	Szépasszony-völgy dűlő	1 751
0837/ 3/ /	PAP-HEGY	662
0844/ / /	PAP-HEGY	6 797
0845/ 7/ /	PAP-HEGY	7 953
0850/ / /	PAP-HEGY	3 334
0851/ 2/ /	Szépasszony-völgy dűlő	473
0854/ / /	PAP-HEGY	3 035
0856/ / /		2 682
0857/ 33/ /		3 199
0858/ / /	Liliomkert utca	5 761
0861/ 74/ /	PAP-HEGY	4 681
0866/ / /	PAP-HEGY	9 043
0867/ / /		2 763
0870/ 50/ /		3 972
0871/ / /		5 492
0879/ / /	Rózsás-dűlő	1 671
0884/ 1/ /	KülTERÜLET	5 875
0885/ / /	Rózsás-DűLő	10 673
0916/ 62/ /	PAP-HEGY	6 862
0931/ 1/ /	Kis-Kocs dűlő	877
0931/ 4/ /	Kis-Kocs dűlő	764
0931/ 22/ /	Kis-Kocs dűlő	1 153
0931/ 27/ /	Kis-Kocs dűlő	540
0931/ 31/ /	Kis-Kocs dűlő	905
0932/ 16/ /	Kis-Kocs dűlő	1 192
0932/ 23/ /	Szépasszony-völgy dűlő	1 789

0934/ 27/ /	Hajdú-hegy dűlő	7 226
0934/ 40/ /	Hajdú-hegy dűlő	796
0934/ 46/ /	Hajdú-hegy dűlő	1 766
0934/ 56/ /	Hajdú-hegy dűlő	912
0935/ 30/ /	Hajdú-hegy dűlő	545
0936/ 2/ /	KIS - KOCS	4 107
0937/ 11/ /	KIS - KOCS	1 210
0939/ 13/ /	Hajdú-hegy dűlő	2 570
0950/ / /	Kis-Kocs dűlő	4 033
0954/ / /	Nagy Kocs dűlő	1 860
0955/ 8/ /	Nagy Kocs dűlő	7 793
0955/ 9/ /	Nagy Kocs dűlő	1 671
0955/ 18/ /	Nagy Kocs dűlő	2 291
0955/ 22/ /	Nagy Kocs dűlő	583
0961/ / /	Nagy Kocs dűlő	4 951
0962/ 6/ /	Nyúzó dűlő	3 080
0965/ 9/ /		2 759
0967/ 12/ /		1 340
0968/ / /	Nagy Kocs dűlő	461
0970/ / /	Kis-Kocs dűlő	5 702
0983/ 4/ /	NAGYLAPOS	12 817
0984/ 1/ /	RÓZSÁS-DÜLŐ	983
0984/ 2/ /	RÓZSÁS-DÜLŐ	1 580
0991/ 1/ /	KÜLTERÜLET	19 354
1017/ / /	SÁNC UTCA KÖZ	1 326
1076/ / /	Sánc u.	16 515
1081/ 3/ /	Posta köz	1 641
1090/ / /	Dobó köz	1 115
1136/ / /	SÁNCKÖZ U	2 056
1157/ / /	Sánc u.	1 829
1161/ 9/ /	Tárkányi u.	4 673
1164/ 13/ /		93
1170/ 2/ /	Tárkányi u.	73
1216/ 1/ /	Egri u.	67
1217/ / /	Egri u.	218
1229/ / /	1229 HRSZ.ÚT	685
1255/ 2/ /	Töviskes u.	169
1255/ 8/ /	NAGYLAPOS	803
1255/ 11/ /	NAGYLAPOS NYUGATI OLDAL	876
1255/ 13/ /	NAGYLAPOS	160
1268/ / /	Töviskes u.	3 571
1291/ / /	HRSZ 1291	2 362
1307/ 17/ /	Cifrakapu u.	10 904
1307/ 19/ /	Vallon u.	3 955
1307/ 21/ /	Malomárok u.	5 581
1307/ 24/ /	Kallómalom u.	2 973
1307/ 26/ /	Olasz u.	2 297
1307/ 70/ /	Kallómalom u.	8 977
1307/ 77/ /	Cifrakapu u.	1 192
1307/ 81/ /	Cifrakapu u.	143

1307/ 88/ /	Olasz u.	
1394/ 4/ /		224
1409/ //	Régi Cifrakapu u.	11 815
1426/ //	TETEMVÁR út	7 890
1456/ //	Pázsit u.	652
1466/ //	Darvas u.	571
1538/ //	Fügedy J. u.	1 640
1599/ //	Türk Frigyes u.	2 254
1614/ //	Ceglédi u.	1 554
1625/ //	Borsitz J. u.	504
1704/ //	Tiba I. u.	982
1718/ //	Ludányi A. u.	4 952
1742/ //	Füzér u.	853
1750/ 1/ /	1750/1 HRSZ-ú út	53
1751/ 1/ /	Faggyas u.	3 273
1751/ 4/ /	Füzér u.	412
1755/ 1/ /	Dónát u.	2 979
1755/ 9/ /	Dónát u.	593
1786/ //	BOLYKI 1 UT	1 219
1808/ 4/ /	Bolyki Tamás u.	7 308
1845/ //	Bornemissza G. u.	415
1851/ //	Bolyki Tamás u.	3 464
1874/ //	Bornemissza G. u.	2 416
1896/ //	Zoltay u.	762
1905/ 2/ /	Vécseyvölgy u.	261
1913/ //	Partos u.	515
1940/ 1/ /	Egri csillagok u.	2 950
1941/ //	Liget u.	906
1975/ //	Egri csillagok u.	4 171
1978/ //	Dónát u.	1 205
1979/ //	Mlinkó M. u.	439
1994/ 2/ /	MALOM út	7 378
2010/ 3/ /	K2-ES út MELLETT	175
2011/ 4/ /		1 613
2011/ 5/ /		539
2015/ 26/ /	Malomárok u.	1 840
2031/ 2/ /	K2-ES út MELLETT	251
2033/ 2/ /		65
2034/ 2/ /	Szalóki u.	102
2036/ 2/ /		176
2037/ 2/ /	Szalóki u.	77
2038/ 2/ /		55
2039/ 2/ /		27
2057/ //	Rezeda u.	639
2058/ //	Tavaszi u.	611
2061/ //	II.RÁKÓCZI F. U.	
2071/ 2/ /	II.RÁKÓCZI F. út	198
2080/ //	KÖ U.	1 335
2087/ //	Iskola u.	4 891
2109/ 1/ /	Ráchegy u.	246

2120/ / /	Harangláb u.	3 915
2192/ 3/ /	Könyök u.	6 158
2239/ 2/ /	Ráchegy u.	178
2282/ / /	Ráchegy u.	4 145
2283/ 2/ /	Ráchegy u.	558
2289/ / /	Lovász u.	340
2360/ 7/ /	Sugár István u.	11 379
2375/ 2/ /	CAMPING-HEZ VEZETŐ U.	1 076
2376/ 3/ /	CAMPING-HEZ VEZETŐ U.	454
2378/ / /	SZALAPART U.	8 618
2379/ 8/ /	Ráchegy u.	1 612
2389/ / /	Szalapart u.	6 545
2460/ / /	Kertalja u.	4 441
2603/ 4/ /	Verőszala u.	10 603
2605/ / /	HRSZ 2605	152
2616/ / /	Verőszala u.	552
2736/ 3/ /	Árnyékszala u.	8 576
2886/ / /	2886 HRSZ-ú U.	456
2925/ 3/ /	Kisasszony u.	26 694
2977/ / /	Csokonai u.	15 455
2996/ / /	Gyóni G. u.	3 830
3013/ 8/ /	Csokonai u.	1 236
3022/ / /	Bercsényi M. u.	1 332
3035/ 1/ /	HRSZ 3035/1	2 448
3035/ 19/ /	Mikes K. u.	4 761
3035/ 59/ /	Váci Mihály u.	5 929
3035/ 69/ /	Hevessy S. u.	3 953
3044/ / /	Mikes K. u.	1 776
3061/ / /	Váci Mihály u.	1 738
3078/ 1/ /	Hevessy S. u.	6 791
3079/ 1/ /	Ankli J. u.	5 126
3079/ 4/ /	Hevessy S. u.	386
3102/ / /	Váci Mihály u.	5 946
3126/ / /	Mikes K. u.	7 340
3148/ / /	Bercsényi M. u.	6 175
3186/ / /	Ankli J. u.	1 174
3211/ / /	Ankli J. u.	1 059
3235/ / /	Kisvölgy u.	2 459
3249/ / /	Hatvanasezred u.	590
3251/ / /	Epreskert u.	2 351
3256/ / /	Laktanya u.	5 215
3278/ / /	Laktanya u.	904
3279/ / /	Laktanya u.	992
3322/ / /	Laktanya u.	1 122
3323/ / /	Laktanya u.	913
3353/ / /	Vak Bottyán u.	1 380
3363/ / /	Kisfaludy S. u.	7 063
3395/ / /	Radnóti M. u.	1 661
3409/ / /	Kálnoki László utca	3 359
3418/ / /	Garay J. u.	5 093

3435/ //	Radnóti M. u.	4 423
3453/ //	Móricz Zs. u.	5 206
3467/ //	Hajdúhegy u.	2 760
3483/ //	Tordai Ányos u.	530
3519/ //	Tordai Ányos u.	908
3520/ //	Tordai Ányos u.	1 036
3563/ //	RÓZSÁSDŰLŐ U.	5 879
3564/ //	Tordai Ányos u.	1 413
3578/ //	PETŐFI S. U.	316
3589/ //	PETŐFI S. U.	676
3624/ //	PETŐFI S. U.	878
3625/ //	PETŐFI S. U.	839
3631/ //	Bethlen G. u.	3 408
3661/ //	Hétvezér u.	1 746
3687/ //	Fejedelem u.	1 775
3710/ 1/ //	Honfoglalás u.	1 689
3710/ 2/ //	Honfoglalás u.	432
3750/ 1/ //	Tulipánkert u.	2 238
3755/ //	VILLAVÖLGY U.	1 191
3770/ 1/ //	Szépasszonyvölgy u.	6 727
3770/ 5/ //	DISZNÓFŐSOR U.	4 978
3826/ //	MINDSZENTHY G. U.	12 204
3827/ 7/ //	Bem tábornok u.	1 875
3827/ 12/ //	Bem tábornok u.	3 965
3828/ //	Bem tábornok u.	4 096
3829/ 1/ //	Hatvanaszred u.	1 361
3829/ 2/ //	Hatvanaszred u.	9 192
3830/ //	HŐSÖK U.	3 137
3858/ //	Gorové L. u.	2 909
3902/ //	NYÍL U.	1 011
3920/ 2/ //	Vitkovics Mihály u.	4 706
3941/ //	Gerinc u.	5 838
3980/ //	Bocskai u.	3 618
4018/ //	NYÍL U.	1 226
4035/ 1/ //	BARTALOS GY. út	914
4035/ 3/ //	BARTALOS GY. út	127
4067/ 1/ //	Kisvölgy u.	6 924
4090/ //	Kandra Kabos u.	2 224
4123/ //	Kilián I. u.	4 765
4141/ //	Tizeshonvéd u.	1 460
4158/ 4/ //	Kisvölgy u.	1 437
4158/ 5/ //	VÖRÖSMARTY M. út	198
4167/ //	Sasvár u.	936
4223/ //	Sertekapu u.	7 853
4265/ 5/ //	Sertekapu u.	6 044
4265/ 8/ //	Vörösmarty M. u.	1 884
4283/ //	Tizeshonvéd u.	5 379
4297/ //	Bartakovics u.	1 288
4331/ //	Bartakovics u.	1 342
4332/ //	Bartakovics u.	4 673

4382/ //	Csiky S. u.	7 555
4432/ //	Csiky S. u.	1 335
4433/ //	Csiky S. u.	1 407
4450/ //	Bem tábornok u.	2 704
4484/ //	Petőfi S. u.	5 797
4485/ //	Törvényház u.	7 053
4487/ //	KRACKER J. U.	1 034
4495/ //	Nagy J. dr. u.	5 035
4523/ //	Rózsa Károly u.	5 345
4524/ //	Barkóczy u.	4 674
4545/ //	Bródy S. u.	1 353
4558/ //	Városhal u.	2 030
4575/ //	Pori sétány	
4579/ //	HRSZ 4579 (FOGLÁR BELSŐ)	916
4597/ //	Bródy S. u.	837
4601/ //	Városhal u.	1 893
4609/ //	Széchenyi u.	13 439
4628/ //	KOVÁTS JÁNOS U.	1 658
4656/ //	Lenkey J. u.	471
4664/ //	LEJTŐ U.	437
4677/ //	KOVÁTS JÁNOS U.	1 286
4739/ 8//	Szent Miklós u.	671
4754/ //	Mária u.	1 971
4775/ //	Görög u.	914
4837/ //	Balassi B. u.	2 920
4871/ //	Maczki Valér utca	776
4877/ //	Sándor Imre dr. u.	916
4897/ 1//	Zalár J. u.	4 946
4900/ //	Zalár J. u.	1 665
4901/ //	Gerl M. u.	447
4907/ //	Szent János u.	991
4926/ //	Érsek u.	1 022
4947/ //	BAJCSY ZS. E. U.	3 337
4950/ //	FELLNER J. U.	1 715
4960/ //	Jókai M. u.	591
4980/ 2//	Kossuth L. u.	9 986
4983/ //	Kossuth L. u.	1 459
4990/ //	Fazola H. u.	117
4991/ 1//	Fazola H. u.	47
4998/ //	Hibay K. dr. u.	1 221
5011/ //	Fazola H. u.	512
5035/ //	Dobó u.	2 330
5063/ //	Mecset u.	1 154
5071/ //	Markhot Ferenc u.	1 462
5073/ //	Harangöntő u.	350
5080/ //	Torony u.	522
5093/ //	Dayka G. u.	696
5108/ //	Szaicz Leó u.	1 212
5118/ //	Szolártsik u.	578
5199/ //	JANKOVITS D. U.	1 253

5200/ //	Tavassy Antal u.	539
5222/ //	Servita u.	4 962
5241/ //	Csurgó u.	302
5262/ //	Karéj u.	698
5282/ 1/ //	Vécsey Sándor u.	2 036
5282/ 3/ //		2 854
5283/ //	Bárány u.	2 601
5322/ //	Bérc u.	3 104
5371/ //	Darvas u.	4 781
5378/ //	Dézsmaház u.	674
5390/ //	Pást u.	557
5407/ //	Pető Gáspár u.	2 880
5447/ //	Pallos u.	189
5494/ //	Zöldfa u.	1 365
5538/ //	Cecey Éva u.	413
5554/ 1/ //	Zöldfa u.	674
5554/ 2/ //	BÁLINT PAP U.	2 301
5555/ 17/ //	Zöldfa u.	2 297
5564/ //	Szabó Sebestyén u.	1 721
5599/ //	Literáti u.	440
5603/ //	Janicsár u.	2 082
5614/ //	Domonkos J. u.	308
5632/ //	ANDRÁSBÍRÓ U.	595
5643/ 2/ //	Gárdonyi G. u.	4 123
5643/ 4/ //	Gárdonyi G. u.	
5680/ //	Bástya u.	3 286
5681/ //	Leányka u.	9 227
5693/ //	Ostrom u.	1 380
5743/ //	Leányka u.	3 500
5745/ 1/ //	Legányi F. u.	4 746
5745/ 3/ //	Legányi F. u.	1 503
5748/ //	Rókus u.	625
5767/ //	Agyagos u.	449
5790/ //	Rozália u.	1 357
5797/ //	Rozália u.	3 576
5798/ 9/ //	HRSZ 5798/9	149
5798/ 10/ //	HRSZ 5798/10	294
5798/ 12/ //	HRSZ 5798/12	307
5799/ //	ROZÁLIA U. 1 DŰLŐ	462
5803/ 3/ //	Kis Merengő u.	1 121
5805/ 6/ //	Szellő utca	1 499
5830/ //	MERENGŐ U.	3 025
5833/ 2/ //	ÚJSOR U.	546
5834/ //	Homok u.	2 912
5871/ //	ÚJSOR U.	7 685
5956/ //	MERENGŐ U.	3 818
5990/ //	Agyagos u.	1 177
6032/ //	Folyás u.	247
6042/ //	Maklári u.	23 402
6044/ //	Diófakút u.	2 793

6061/ / /	Mekcsey u.	4 230
6127/ / /	Mély u.	687
6171/ 7/ /	TÍMÁR U.	1 901
6178/ 39/ /	Zellervár u.	3 240
6201/ / /	Menház u.	4 808
6262/ / /	Homok u.	1 972
6334/ 4/ /	Kertész u.	29 450
6335/ 1/ /	Homok u.	2 412
6359/ / /	Tittel Pál u.	14 487
6374/ / /	Kocsis B. u.	1 294
6383/ 1/ /	Hell Miksa u.	9 266
6389/ / /	Kodály Z. u.	6 411
6405/ / /	Rövid u.	442
6411/ / /	Hadnagy u.	4 495
6425/ / /	KÖTŐ U.	640
6426/ 1/ /	Csákány u.	1 369
6426/ 2/ /	Csákány u.	5 544
6447/ 8/ /	Fürdő u.	152
6449/ 1/ /	FÜRDŐ U.	2 005
6468/ / /	Frank T. u.	8 076
6488/ / /	Gólya u.	1 749
6529/ / /	Almagyar u.	2 433
6565/ / /	Egészségház u.	2 603
6578/ / /	Tárkányi Béla u.	883
6592/ / /	Klapka Gy. u.	9 426
6602/ / /	Klapka Gy. u.	
6608/ / /	SZÁLLODA U.	4 248
6641/ / /	Stadion u.	3 613
6659/ / /	Hadnagy u.	8 638
6663/ / /	Ady Endre u.	15 540
6685/ / /	Hild J. u.	417
6686/ / /	Ipolyi A. u.	1 650
6705/ 2/ /	Eötvös L. u.	634
6710/ / /	Nagyrét u.	3 046
6711/ / /	Mocsáry Lajos u.	6 180
6713/ / /	Károlyi M. u.	13 776
6728/ / /	Mocsáry Lajos u.	1 930
6761/ 12/ /	Állomás tér	
6761/ 19/ /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	
6761/ 21/ /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	
6761/ 24/ /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	
6776/ 2/ /	Vasút út	
6779/ 1/ /	Vasút út	219
6783/ / /	SZESZFŐZDE U.	1 296
6798/ / /	Raktár u.	2 090
6805/ 7/ /	Deák Ferenc u.	26 963
6867/ / /	Pacsirta u.	4 139
6882/ / /	Grónay S. u.	1 980
6894/ / /	REMENYIK ZS. U.	3 515
7056/ / /	REMENYIK ZS. U.	12 948

7112/ 3/ /	Szvorényi u.	9 701
7112/ 5/ /	Szvorényi u.	3 232
7112/ 6/ /	Szvorényi u.	2 597
7196/ / /	Sóház u.	1 308
7217/ / /	Telekessy I. u.	3 626
7230/ / /	Trinitárius u.	2 413
7262/ / /	Neumayer J. u.	1 470
7281/ / /	Papkert u.	1 275
7357/ / /	Bethlen G. u.	5 250
7406/ / /	Király u.	9 681
7426/ 2/ /	Koháry I. u.	
7480/ / /	Arany J. u.	6 407
7481/ / /	KOHÁRY I. ÚT	10 498
7482/ / /	Gyöngy u.	457
7508/ / /	Blaskovics Gy. u.	286
7549/ 1/ /	Szederkényi N. u.	8 316
7550/ / /	Blaskovics Gy. u.	1 140
7591/ / /	Endresz u.	1 612
7592/ / /	Rajner K. u.	2 357
7607/ 28/ /	Almási P. u.	3 345
7625/ / /	Babocsay u.	2 866
7670/ / /	HRSZ 7670	340
7694/ 2/ /	Kökút u.	140
7694/ 4/ /	Kökút u.	1 252
7711/ 1/ /	Kökút u.	562
7711/ 4/ /	Kökút u.	1 198
7727/ / /	Kökút u.	142
7735/ 3/ /	KÖKÚT U.	7
7735/ 5/ /	KÖKÚT U.	22
7736/ 2/ /	Kökút u.	404
7737/ 8/ /	Szépasszonyvölgy utca	38 190
7858/ / /	Rajner K. u.	4 649
7906/ / /	HRSZ 7906	272
7952/ / /	Pacsirta u.	1 054
7953/ / /	ÁRPÁD ÚT	10 989
7993/ / /	Farkasvölgy u.	9 835
8040/ / /	Kapás u.	6 846
8081/ / /	Pacsirta u.	1 281
8096/ / /	Farkasvár u.	1 002
8159/ / /	Paphegy u.	848
8169/ / /	Almási P. u.	3 247
8336/ 2/ /	Szvorényi u.	154
8343/ / /	KÖKÚT U.	1 915
8389/ 1/ /	FERTŐBÁNYA U.	1 623
8389/ 8/ /	FERTŐBÁNYA U.	391
8389/ 13/ /	8389/13 HRSZ.-ú út	99
8389/ 15/ /	8389/13 HRSZ.-ú út	114
8393/ / /	FERTŐBÁNYA DÚLÓ	627
8401/ / /	Deméndi u.	4 396
8416/ / /	Csordás u.	2 313

8417/ //	Attila u.	12 121
8534/ 1/ /	Koszorú u.	7 392
8608/ //	SZÉNÁSKERT U.	2 951
8609/ //	Tátra u.	4 218
8634/ //	Rozsnyói u.	884
8656/ //	Eperjesi u.	2 473
8668/ //	Körmöcbányai u.	1 106
8678/ //	Nyitrai u.	1 292
8711/ //	Galagonyás u.	4 031
8712/ //	Eperjesi u.	3 992
8743/ //	Galagonyás u.	6 268
8757/ 3/ /	Eperjesi u.	1 461
8761/ //	Vincellériskola u.	7 821
8777/ //	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	
8835/ //	BREZNAI U.	5 952
8872/ //	SAS úT	5 863
8873/ //	Puky M. u.	5 786
8920/ //	Keglevich u.	500
8941/ 1/ /	Keglevich u.	3 440
8942/ //	KÜLSŐSOR U.	5 959
8947/ //	Faiskola u.	4 994
8999/ 5/ /	Ifjúság u.	7 158
8999/ 20/ /	Ifjúság u.	4 932
9000/ //	Pozsonyi u.	4 791
9015/ 1/ /	SZŐLŐ U.	3 009
9029/ //	Iglói u.	2 706
9056/ //	ISTVÁN KIRÁLY U.	2 513
9091/ //	LŐCSEI U.	2 892
9105/ 5/ /	Szüret u.	1 316
9106/ 1/ /	Szüret u.	1 795
9109/ //	SZŐLŐ U.	2 120
9129/ //	Kassai u.	7 626
9130/ //	Fiumei u.	288
9134/ //	Kiskanda u.	1 899
9137/ //	9137 HRSZ-ú U.	221
9152/ 1/ /	Kiskanda u.	1 259
9163/ //	Déva u.	1 553
9251/ 3/ /	Pápay Sámuel	2 227
9302/ //	Kolozsvári u.	8 927
9372/ //	ALBERT FERENC U.	3 251
9431/ //	Aradi u.	2 109
9437/ //	Déva u.	1 505
9459/ //	Berze Nagy J. u.	1 265
9466/ //	Berze Nagy J. u.	1 961
9491/ 16/ /	Mátyás király u.	191
9502/ 2/ /	9502/2 HRSZ-ú U.	1 295
9515/ //	Szövetkezet u.	5 115
9521/ 2/ /	Veres Péter u.	5 763
9525/ 13/ /	Zólyomi u.	2 272
9536/ 1/ /	Mátyás király u.	46

9537/ 1/ /	Mátyás király u.	44
9538/ 1/ /	Mátyás király u.	42
9545/ //	Tompa Mihály u.	1 886
9547/ //	Szabadkai u.	1 543
9563/ //	Temesvári u.	1 467
9578/ //	Faiskola u.	11 977
9579/ //	Zombori u.	1 733
9618/ //	Berzsenyi D. u.	4 337
9627/ //	Nagy László u.	994
9646/ //	Kazinczy u.	2 501
9675/ //	Madách Imre u.	4 159
9692/ //	Liszt F. u.	3 598
9708/ //	Székelyudvarhelyi u.	2 183
9722/ //	Vajda János u.	2 036
9731/ //	Munkácsy M. u.	2 355
9747/ //	Gyulafehérvári u.	2 424
9753/ 1/ /	Mátyás király u.	37
9765/ //	Fadrusz u.	5 028
9798/ //	Brassói u.	3 110
9799/ 46/ /	9799/46 HRSZ.	469
9814/ //	Nagyvárad u.	5 666
9827/ //	Faiskola u.	5 421
9834/ 2/ /	HRSZ 9834/2	1 761
9837/ 3/ /	KÜLSŐSOR U.	
9837/ 38/ /	Déli Ipartelep	11 310
9838/ 9/ /	Déli Ipartelep	2 396
9845/ 2/ /	Bánki Donát u.	14 197
9848/ 4/ /	K2-ES ÚT MELLETT	5 484
9885/ 5/ /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	
9892/ //	Meder u.	862
9945/ 4/ /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	940
9948/ //	Sas u.	14 138
9949/ //	Sas u.	2 924
9972/ //	Kádas Géza u.	2 335
9985/ //	Lájer D. u.	3 285
01020/ //	KÜLTERÜLET	34 150
01029/ 2/ /	LAPOS	1 882
01029/ 3/ /	LAPOS	9 194
01030/ 8/ /	LAPOS	8 313
01030/ 43/ /	LAPOS	1 880
01030/ 72/ /	NAGYLAPOS	888
01031/ 2/ /	LAPOS	5 889
01040/ 2/ /	NAGYLAPOS	2 135
01040/ 17/ /	LAPOS	470
01041/ 37/ /	NAGYLAPOS	68
01041/ 39/ /	NAGYLAPOS	293
01041/ 41/ /	NAGYLAPOS	48
01042/ 7/ /	NAGYLAPOS	920
01042/ 19/ /	NAGYLAPOS	204
01042/ 21/ /	NAGYLAPOS	12

01042/ 23/ /	NAGYLAPOS	20
01042/ 25/ /	NAGYLAPOS	169
01046/ 13/ /	NAGYLAPOS	376
01046/ 14/ /	NAGYLAPOS	1 965
01051/ 13/ /	ALMÁR VÖLGY	2 080
01058/ 11/ /	NAGYLAPOS NYUGATI OLDAL	5 693
01058/ 12/ /	NAGYLAPOS NYUGATI OLDAL	1 847
01064/ 43/ /	NAGYLAPOS NYUGATI OLDAL	1 115
01086/ / /	VÍZKÖZE	5 492
01087/ / /	Pásztorvölgy utca	5 523
10000/ / /	Bajza J. u.	2 506
10021/ / /	Mocsáry Lajos u.	3 049
10038/ / /	Tinódi u.	14 595
10057/ / /	Bajza J. u.	2 022
10078/ / /	Zúgó u.	1 170
10079/ 1/ /	ÍV U.	1 077
10079/ 2/ /	ÍV U.	308
10112/ / /	Csákósr u.	2 747
10124/ / /	Patakpart u.	2 609
10151/ / /	Meder u.	2 741
10184/ 1/ /	Kalcit köz	802
10208/ 3/ /	Kertész u.	9 606
10245/ / /	Menház u.	2 632
10270/ / /	HONTALAN U.	2 333
10287/ 3/ /	OSTOROSI U.	287
10290/ 1/ /	Maklári u.	9 260
10290/ 4/ /	Maklári u.	2 922
10290/ 7/ /		94
10290/ 9/ /		7
10290/ 11/ /	Kertész u.	289
10291/ 14/ /	Kistályai u.	141
10291/ 16/ /	Kistályai u.	82
10291/ 17/ /		2 213
10293/ 1/ /	Ostorosi út	214
10293/ 3/ /	Ostorosi út	1 776
10347/ / /	ÚJSOR U.	5 421
10354/ / /	VASÖNTŐ U.	590
10377/ 1/ /	Homok u.	1 976
10377/ 2/ /	10377/2 HRSZ-ú U.	1 503
10380/ / /	10380 HRSZ-ú U.	115
10406/ / /	10406 HRSZ-ú U.	185
10467/ 4/ /	Tihaméri u.	1 528
10495/ / /	10495 HRSZ-ú S.H. U.	1 767
10496/ / /	Faiskola u.	8 246
10501/ 2/ /	10501/2 HRSZ-ú U.	1 189
10501/ 3/ /	10501/3 HRSZ-ú U.	243
10503/ 2/ /	Gyetzvai József u.	4 162
10503/17/ /	Gyetzvai József u.	863
10504/ 3/ /		13 697
10504/ 4/ /	K2-ES úT	5 730

10504/ 5/ /		4 901
10504/ 6/ /		1 474
10528/ //	K1-ES U.	5 856
10536/ 6/ /	IPARI PARK	2 720
10541/ 2/ /	10541/2 HRSZ-ú U.	107
10542/ 1/ /	K2-ES út	10 649
10542/ 2/ /	K-2-ES UT	2 233
10542/ 3/ /	K-2-ES UT	322
10544/ //	Zöldfa u.	4 705
10569/ //	Talizmán u.	3 079
10612/ //	Partos u.	861
10635/ //	10635 HRSZ-ú U.	881
10713/ //	Cecey Éva u.	10 067
10727/ 8/ /	10727 HRSZ-ú U.	449
10728/ //	Félhold u.	1 526
10771/ //	Partos u.	1 262
10883/ //	10883 HRSZ-ú U.	371
10894/ //	Ágas u.	2 513
10899/ //	10899 HRSZ-ú U.	157
10928/ 1/ /	Íj köz	303
10954/ //	Íj u.	8 742
10955/ //	10955 HRSZ-ú U.	3 999
10964/ //	Joó J. u.	21 971
11001/ 8/ /	BÉKE TELEP	1 174
11001/ 9/ /	BÉKE TELEP	851
11001/ 10/ /	Béke u.	810
11001/ 11/ /	Béke u.	1 015
11001/ 12/ /	BÉKE TELEP	77
11019/ //	Hóvirág u.	3 101
11041/ //	Tölgy u.	1 583
11067/ //	Sólyom u.	4 204
11110/ //	Fenyő u.	3 124
11137/ //	Fecske u.	1 357
11139/ //	11139 HRSZ-ú áROK	1 336
11142/ //	11142 HRSZ-ú áROK	1 516
11144/ //	KISDELELŐ U.	1 342
11163/ //	Pirittyó u.	4 530
11175/ //	Cinca u.	3 427
11193/ //	Szélpart u.	1 737
11205/ //	Felvégi u.	3 146
11250/ //	CSALOGÁNY U.	18 932
11251/ //	KISDELELŐ U.	1 274
11278/ //	LÁGYAS U.	2 208
11295/ //	Madárkút u.	2 317
11403/ //	Berva	3 538
11510/ //	Nagyeged u.	2 606
11524/ 1/ /	Nagyeged u.	19 828
11589/ 6/ /	NAGYEGED	420
11701/ //	11701 HRSZ-ú út	456
11709/ //	Hevessy S. u.	220

11716/ //	Hevessy S. u.	1 932
11902/ 2/ /	NAGYLAPOS	3 630
12003/ //	Bervai u.	3 042
12032/ //	LAPOS	411
12033/ //	LAPOS	1 422
12035/ //	LAPOS	1 426
21152/ //	Kis-Kocs dűlő	3 355
21154/ //	Agárdi-dűlő	7 566
21841/ 1/ /	AGÁRDI HEGY	1 938
21841/ 2/ /	ZÁRTKERT	3 357
21913/ //	Merengő dűlő	271
21957/ //	HERGYIMO	309
22132/ //	SZÖLÖCSKE	693
22379/ 1/ /	RÓZSÁS-DÜLŐ	147
22460/ 2/ /	Hajdú-hegy dűlő	963
22498/ //	Hajdú-hegy dűlő	1 394
22516/ 8/ /	Hajdú-hegy dűlő	351
22550/ 1/ /	Hajdú-hegy dűlő	14 979
22700/ //	Szépasszony-völgy dűlő	1 922
22761/ //	PAP-HEGY	1 081
23017/ //	KÜLTERÜLET	499
23107/ //	Kistályai u.	1 435
24313/ 3/ /	ALMÁR	1 927
24337/ //	ALMÁR	452
24702/ 1/ /		613
24717/ 14/ /		357
24847/ //	Rózsás-dűlő	847
25118/ //	HERGYIMO	380
25247/ //	HERGYIMO	2 751
25271/ //	HERGYIMO	880
25283/ //	HERGYIMO	2 013
25302/ //	HERGYIMO	908
25325/ //	HERGYIMO	1 325
25354/ //	HERGYIMO	10 195
26887/ //	FERTő	4 643
26960/ 3/ /	FERTő-DÜLŐ	367
27023/ //		2 849
27078/ 3/ /	FERTő-DÜLŐ	468
27112/ 16/ /	FERTő-DÜLŐ	355
27389/ //		1 285
28993/ //	Kis-Kocs dűlő	1 260
10293/ 3/ /	Ostorosi út	1 776
0128	Berva-völgy	6815
0136/3	Tárkányi út	748
0136/4	Tárkányi út	635
0144/1	Tárkányi út	2625
0147/14	Tárkányi út	867
0149/6	Tárkányi út	771
0158/20	Birka-dűlő	1793
0158/8	Birka-dűlő	233

0159	Birka-dűlő	6009
0165	Tiba-alja-dűlő	584
0168	Birka-dűlő	82
0211/1	Bajusz-völgy-dűlő	867
0211/2	Bánya-tető-dűlő	1551
0212/10	Bánya-tető-dűlő	459
0212/6	Bánya-tető-dűlő	930
0213	Bánya-tető-dűlő	7855
0215/15	Bajusz-dűlő	980
0215/19	Bajusz-dűlő	994
0215/22	Bajusz-dűlő	1019
0215/26	Bajusz-dűlő	682
0215/3	Bajusz-dűlő	897
0215/8	Bajusz-dűlő	3377
0216	Bajusz-dűlő	2809
0223/16	Gróber-völgy-dűlő	816
0223/26	Gróber-völgy-dűlő	914
0223/28	Gróber-völgy-dűlő	1505
0223/6	Gróber-völgy-dűlő	761
0228	Birka-dűlő	3085
0229/10	Birka-dűlő	1014
0230	Birka-dűlő	5469
0234	Birka-dűlő	2722
0236	Birka-dűlő	4391
0237	Birka-dűlő	3048
0240/7	Birka-dűlő	3368
0248	Birka-dűlő	3026
0249	Birka-dűlő	2826
0251/33	Birka-dűlő	5598
0279/10	Gróber-völgy-dűlő	385
0279/19	Gróber-völgy-dűlő	3140
0279/3	Gróber-völgy-dűlő	516
0280	Gróber-völgy-dűlő	4904
0281/142	Gróber-völgy-dűlő	1374
0281/146	Braun-völgy-dűlő	135
0281/15	Cigléd-dűlő	1127
0281/20	Cigléd-dűlő	701
0281/3	Cigléd-dűlő	4424
0285/44	Donát-dűlő	324
0292/45	Braun-völgy-dűlő	1919
0292/49	Braun-völgy-dűlő	212
0315	Cigléd-dűlő	11520
0317/2	Cigléd-dűlő	7825
0318	Cigléd-dűlő	4490
0319/12	Cigléd-dűlő	11669
0327/76	Kis-Eged-dűlő	286
0327/83	Kis-Eged-dűlő	346
0327/85	Steiner-dűlő	3850
0327/86	Steiner-dűlő	183
0327/87	Steiner-dűlő	918

0327/89	Steiner-dűlő	3574
0327/91	Steiner-dűlő	525
0327/94	Steiner-dűlő	407
0327/95	Steiner-dűlő	267
035	Almár-Öreghegy-dűlő	737
036/12	Almár-Öreghegy-dűlő	288
0365/33	Nagy-Eged-dűlő	2543
0365/35	Kerékkötő-dűlő	2735
0374/29	Szólóske-dűlő	553
0374/41	Szólóske-dűlő	1152
0386/1	Szólócske-dűlő	5390
0394	Vidra-dűlő	2274
0396/36	Vidra-dűlő	2641
0396/41	Vidra-dűlő	943
0410	Mész-hegy-dűlő	2678
0419	Mész-hegy-dűlő	2361
0476/1	Sík-hegy-dűlő	9878
0478/14	Sík-hegy-dűlő	887
0478/22	Dobrányi Tornynos-dűlő	667
0478/28	Dobrányi Tornynos-dűlő	583
0478/7	Dobrányi Tornynos-dűlő	878
0479	Sík-hegy-dűlő	5682
0480/10	Sík-hegy-dűlő	1931
0480/14	Sík-hegy-dűlő	1359
0480/3	Sík-hegy-dűlő	6681
0480/5	Sík-hegy-dűlő	2783
0480/7	Sík-hegy-dűlő	5876
0480/9	Sík-hegy-dűlő	5380
0493	Dobrányi Tornynos-dűlő	7906
0494/19	Dobrányi Tornynos-dűlő	480
0494/28	Dobrányi Tornynos-dűlő	615
0494/9	Dobrányi Tornynos-dűlő	1003
0496	Tót-hegy-dűlő	4724
0498/12	Vidra-dűlő	4387
0498/30	Vidra-dűlő	749
050/19	Kutya-hegy	6539
0503/7	Tót-hegy-dűlő	18837
0505	Tót-hegy-dűlő	4857
0526/1	Almagyar-dűlő	3275
0533/102	Almagyar-dűlő	3072
0533/103	Almagyar-dűlő	1169
0533/27	Almagyar-dűlő	1146
0536/27	Rádé-dűlő	1367
0540/7	Rádé-dűlő	1175
0562/5	Érseki-dűlő	1696
0567/1	Merengő-dűlő	973
0567/2	Merengő-dűlő	435
0568/17	Merengő-dűlő	169
0568/29	Merengő-dűlő	449
0568/41	Merengő-dűlő	698

0568/5	Merengő-dűlő	455
0568/6	Merengő-dűlő	1404
0568/61	Merengő-dűlő	728
0568/70	Merengő-dűlő	490
0568/77	Merengő-dűlő	314
0568/94	Merengő-dűlő	220
0571/19	Merengő-dűlő	5960
0582/15	Merengő-dűlő	1050
0582/25	Merengő-dűlő	693
0582/27	Merengő-dűlő	1145
0606/11	Tihamér-dűlő	1789
0606/29	Tihamér-dűlő	1208
0606/71	Kőporos-dűlő, Tihamér-dűlő	578
0607/1	Tihamér-dűlő	4692
0607/36	Tihamér-dűlő	6277
0608	Tihamér-dűlő	9337
0620	Tihamér-dűlő	707
0621/14	Tihamér-dűlő	241
0621/31	Tihamér-dűlő	383
0624/1	Kőporos-dűlő, Tihamér-dűlő	644
0624/14	Tihamér-dűlő	1267
0626/31	Tihamér-dűlő	884
0627	Tihamér-dűlő	1901
0630	Tihamér-dűlő	3014
0636/2	Tihamér-dűlő, Erzsébet-völgy	2191
0640/3	Tihamér-dűlő	619
0649	Erzsébet-völgy	2263
0650/13	Erzsébet-völgy	249
0656/10	Marinka-dűlő, Losonci-völgy dűlő	2671
0656/21	Marinka-dűlő	1225
0657/17	Marinka-dűlő	1048
0657/26	Marinka-dűlő	1179
0657/35	Marinka-dűlő	1745
0657/42	Marinka-dűlő, Losonci-völgy dűlő	1138
0657/44	Marinka-dűlő	245
0740/1	Olajos-tető-dűlő	249
0740/2	Olajos-tető-dűlő	462
0740/3	Olajos-tető-dűlő	176
0749/13	Makjány-dűlő	691
0749/17	Makjány-dűlő	449
0749/22	Makjány-dűlő	1163
0749/37	Makjány-dűlő	655
0749/38	Makjány-dűlő	325
0749/5	Makjány-dűlő	331
0749/9	Makjány-dűlő	207
0755	Makjány-dűlő, Kolompos-dűlő	792
0756/17	Kolompos-dűlő	4051
0756/33	Kolompos-dűlő, Kolompos-völgy-dűlő	1238
0756/37	Kolompos-dűlő	400
0756/4	Makjány-dűlő	1252

0756/40	Kolompos-dűlő	517
0756/41	Kolompos-dűlő	747
0757	Makjány-dűlő	13079
0765/1	Nagy-Galagonyás-dűlő	10780
0765/13	Nagy-Galagonyás-dűlő	902
0765/18	Nagy-Galagonyás-dűlő	924
0765/22	Nagy-Galagonyás-dűlő	930
0765/31	Nagy-Galagonyás-dűlő	712
0765/36	Nagy-Galagonyás-dűlő	685
0765/41	Nagy-Galagonyás-dűlő	904
0765/44	Nagy-Galagonyás-dűlő	424
0765/8	Nagy-Galagonyás-dűlő	951
0767/21	Nagy-Galagonyás-dűlő	13194
0786/22	Békési-dűlő, Kolompos-völgy-dűlő	585
0786/5	Békési-dűlő, Kolompos-völgy-dűlő	1449
0799/122	Kis-Galagonyás-dűlő	206
0799/136	Kis-Galagonyás-dűlő	4136
0799/58	Kis-Galagonyás-dűlő	296
0799/84	Kis-Galagonyás-dűlő	804
0808/10	Kis-Galagonyás-dűlő	384
0808/31	Kis-Galagonyás-dűlő	1835
0808/9	Kis-Galagonyás-dűlő	150
0811/27	Fertő-dűlő	617
0811/33	Fertő-dűlő	1883
0819/7	Fertő-dűlő	791
0827/15	Fertő-dűlő	3921
0827/34	Fertő-dűlő	1010
0827/39	Fertő-dűlő	10275
0827/43	Fertő-dűlő	415
0827/46	Fertő-dűlő	6463
0827/48	Fertő-dűlő	1023
0827/51	Fertő-dűlő	1363
0827/57	Fertő-dűlő	2240
0845/28	Posta-út-dűlő	1031
0857/10	Pap-hegy-dűlő	595
0857/18	Pap-hegy-dűlő	334
0857/24	Pap-hegy-dűlő	2589
0861/43	Szépaszonyvölgy-dűlő	629
0861/72	Szépaszonyvölgy-dűlő	4357
0861/73	Szépaszonyvölgy-dűlő	616
0861/76	Szépaszonyvölgy-dűlő	681
0868/1	Rózsás-dűlő	139
0870/19	Újfogás-dűlő	805
0870/32	Újfogás-dűlő	1084
0870/46	Újfogás-dűlő	2374
0870/51	Újfogás-dűlő	4337
0870/8	Újfogás-dűlő	665
0872/14	Újfogás-dűlő	1532
0872/2	Újfogás-dűlő	2119
0872/35	Újfogás-dűlő	763

0872/40	Újfogás-dűlő	963
0872/55	Újfogás-dűlő	1182
0872/65	Újfogás-dűlő	848
0872/7	Újfogás-dűlő	5293
0873/1	Gyilkos-dűlő, Újfogás-dűlő	286
0873/2	Gyilkos-dűlő, Újfogás-dűlő	168
0873/3	Gyilkos-dűlő, Újfogás-dűlő	2185
0882/53	Rózsás-dűlő	2697
0897/16	Kis-Kocs-dűlő	379
0897/20	Kis-Kocs-dűlő	1093
0916/28	Agárdi-dűlő	3488
0916/54	Agárdi-dűlő	1850
0931/15	Kis-Kocs-dűlő	304
0932/4	Kis-Kocs-dűlő	766
0934/63	Hajdú-hegy-dűlő	821
0934/71	Hajdú-hegy-dűlő	973
0944/10	Kis-Kocs-dűlő	612
0944/2	Kis-Kocs-dűlő	366
0944/27	Kis-Kocs-dűlő	783
0955/29	Nagy-Kocs-dűlő	458
0955/38	Nagy-Kocs-dűlő	1548
0955/58	Nagy-Kocs-dűlő	3677
0966	Nyújjzó-dűlő	4761
0972/29	Kis-Kocs-dűlő	5786
0972/63	Kis-Kocs-dűlő	5319
0979/20	Rác-hegy-dűlő	949
0979/40	Rác-hegy-dűlő	780
0979/55	Rác-hegy-dűlő	1230
0988	Déllés-dűlő	3065
0991/2	Szarkás-dűlő, Déllés-dűlő	5401

Járdák

Helyrajzszám	Cím	Terület (m ²)
901/ 2/ /	EGRI U. JÁRDA	2 543
718/ / /	Kovács Jakab u.	455
901/ 3/ /	Egri u.	4 103
901/ 4/ /	Egri u.	1 690
901/ 5/ /	Egri u.	2 080
902/ 2/ /	Egri u.	1 105
902/ 3/ /	Egri u.	793
902/ 4/ /	Egri u.	627
2071/ 2/ /	II.RáKóCZI F. út	198
2493/ 2/ /	HRSZ 2493/2	10
3078/ 2/ /	Hevessy S. u.	1 203
1305/ 5/ /	II.RáKóCZI F. út	998
1305/ 3/ /	II.RáKóCZI F. út	1 168
3882/ / /	3882 HRSZ-ú JÁRDA	564
4035/ 1/ /	BARTALOS GY. út	914
4158/ 5/ /	VÖRÖSMARTY M. út	198
4035/ 3/ /	BARTALOS GY. út	127
10185/ 7/ /	10185/7 HRSZ-ú JÁRDA	85

9950/ / /	Sas u.	3 690
10287/ 3/ /	OSTOROSI U.	287
10173/ / /	10173 HRSZ-ú JárDA	3 348
9799/ 3/ /	BRASSÓI JárDA	1 317
10208/ 1/ /	10208/1 HRSZ-ú JárDA	906
10293/ 1/ /	Ostorosi út	214
10293/ 3/ /	Ostorosi út	1 776
11083/ / /	Pásztorvölgy u.	2 196
1307/ 87/ /	Malomárok u.	
Helyi belterületi közterületek, parkok		
Helyrajzszám	Cím	Terület (m²)
104/ 1/ /	Hársfa u.	1 461
1302/ 2/ /	CIFRAKAPU U FELETT	4 712
1304/ 1/ /	RÁKÓCZI F. út	3 161
1410/ / /	DARVAS - CIFRAPART	2 934
2015/ 34/ /	Vizimolnár u.	41 043
2086/ 1/ /	Kövágó tér	1 582
2121/ 19/ /	Harangláb u.	10 353
4349/ 1/ /	Tündérpárt u.	2 980
4349/ 3/ /	Tündérpárt u.	79
4546/ / /	Bródy S. u.	5 052
4560/ / /	Pyrker tér	15 204
4562/ 1/ /	Eszterházy tér	7 498
4562/ 2/ /	Hatvani Kapu tér	9 909
4567/ / /	Pyrker tér	5 255
4577/ 1/ /	Foglár u.	1 103
4728/ / /	Ráckapu tér	8 923
4795/ / /	Tüzoltó tér	1 809
4870/ 3/ /	Katona I. tér	2 142
4874/ 4/ /	Katona I. tér	776
4878/ 5/ /	Lenkey udvar	4 981
4904/ 1/ /	Gerl M. u.	131
4906/ / /	Dobó tér	7 228
4958/ 3/ /	JÓKAI M. - FELLNER TÖMBBELSŐ	805
4980/ 1/ /	Kossuth L. u.	3 751
5036/ / /	KIS DOBÓ TÉR	1 076
5141/ 2/ /	Servita u.	198
6087/ / /	Szarvas tér	1 972
6094/ / /	KERTÉSZ-MAKLÁRI ÖSSZEKÖTŐ	728
6156/ 8/ /	HADNAGY U.-TIMÁR U. TÖMBBELSŐ	975
6166/ 4/ /	MAKLÁRI U.- HADNAGY TÖMBBELSŐ	3 212
6178/ 21/ /	Napsugár u.	3 353
6178/ 35/ /	Hadnagy u.	5 593
6280/ 4/ /	Menház u.	3 706
6397/ / /	Kodály Z. u.	6 311
6558/ 3/ /	Egészség ház u.	14 270
6584/ 3/ /	Tárkányi Béla u.	749
6642/ 4/ /	Szmrecsányi Lajos Érsekkert	101 629
6833/ 4/ /	Mikszáth K. u.	1 676
6868/ 8/ /	Grónay S. u.	13

6916/ 19/ /	Remenyik Zs.u.	5 110
6916/ 22/ /	Remenyik Zs.u.	5 587
7169/ 26/ /	Szarvas Gábor u.	16 475
7250/ / /	Bartók B. tér	7 153
8389/ 11/ /	Fertőbánya u.	22
10487/ 2/ /	Kistályai u.	361
8564/ 1/ /	Széna tér	3 299
9173/ / /	Köztársaság tér	1 599
9546/ / /	Kölcsey F. tér	5 450
9691/ / /	LISZT FERENC TÉR	4 407
9799/ 61/ /	Faiskola u.	6 097
2/ 1/ /	BERVA LTP.	31 467
1286/ 6/ /	Töviskes tér	16 482
1300/ 15/ /	Bükk sétány	26 146
1307/ 22/ /	Olasz u.	21 290
1307/ 25/ /	Vallon u.	71 013
1307/ 28/ /	Malomárok u.	15 056
1307/ 32/ /	RÁKÓCZI - CIFRAKAPU U.	34 161
1307/ 72/ /	Cifrakapu u.	40 170
1737/ 3/ /	Ludányi A. u.	238
1994/ 1/ /	Cifrakapu tér	1 787
1307/ 43/ /	Cifrakapu u.	5 671
1497/ 1/ /	TÜRK - DONÁT U.	83
1551/ / /	Fügedy J. u.	591
2015/ 25/ /	Malom u.	15 669
2059/ 6/ /	Tavaszi u.	17 814
2086/ 3/ /	Kövágó tér	93
2168/ 3/ /	Könyök u.	6 245
2479/ 3/ /	Kertalja u.	13 601
2882/ 2/ /	HÖSÖK TEMETŐ MELLETT	653
3250/ 3/ /	Hatvanaszred u.	1 524
4265/ 3/ /	Vörösmarty M. u.	3 260
3885/ / /	BARTALOS U KISSASSZONY U SAROK	379
4265/ 6/ /	Vörösmarty M. u.	2 978
4265/ 7/ /	Vörösmarty M. u.	801
4493/ / /	Barkóczy u.	2 701
4528/ 2/ /	Csiky S. u.	1 021
4740/ / /	Szent Miklós u.	95
4814/ 2/ /	Mária u.	228
4874/ 6/ /	MACZKY V. U.	416
4911/ 2/ /	Szent János u.	3 636
4940/ / /	Bajcsy Zs. u.	1 453
5490/ 1/ /	Gárdonyi G. u.	1 806
5490/ 2/ /	Gárdonyi G. u.	829
5742/ / /	Leányka u.	819
6171/ 6/ /	Timár u.	2 632
6598/ 2/ /	Egészség ház u.	637
6628/ 5/ /	SZÁLLODA U.	3 757
7419/ 1/ /	Koháry I. u.	1 015
7509/ 5/ /	Koháry I. u.	5 502

7590/ / /	Rajner K. u.	1 749
8214/ / /	Farkasvölgy u.	3 778
8255/ / /	Borház sor	1 357
8462/ 4/ /	Koszorú u.	10 206
8781/ 13/ /	Mátyás király u.	10 136
8954/ / /	Faiskola u.	1 921
8972/ 3/ /	Faiskola u.	4 836
8993/ 4/ /	Pozsonyi u.	617
9830/ 2/ /	Faiskola u.	1 181
10405/ 1/ /	Köporos tér	5 585
10541/ 1/ /	Kistályai u.	414
321/ 2/ /	Pásztorvölgy u.	408
11138/ / /	Csalogány út	6 588
11140/ / /	Csalogány út	3 773
11141/ / /	Csalogány út	6 152
11143/ / /	Csalogány út	7 413
11145/ / /	Tölgy u.	12 390
1286/ 7/ /	Töviskes tér	1 520
8992/ 3/ /	Mátyás király u.	3 455
5026/ 9/ /	CÉHMESTEREK UDVARA	1 494
4959/ 2/ /	Kossuth L. u.	154
1307/ 71/ /	CIFRAKAPU U FELETT	9 307
1307/ 78/ /	CIFRAKAPU U FELETT	1 680
1307/ 79/ /	CIFRAKAPU U FELETT	1 981
1307/ 82/ /	CIFRAKAPU U FELETT	3 002
6427/ 8/ /	Hadnagy u.	750
1497/ 2/ /	Türk Frigyes u.	62
6869/ 1/ /	Grónay S. u.	324
8951/ 22/ /	Mátyás király u.	6 982
10209/ 1/ /	Kertész u.	438
1307/ 84/ /	CIFRAKAPU U FELETT	1 917
11001/ 6/ /	Sólyom u.	456
11001/ 7/ /	Sólyom u.	10 325
9723/ 2/ /	Vajda János u.	95
9724/ 2/ /	Vajda János u.	91
9725/ 2/ /	Vajda János u.	96
9726/ 2/ /	Vajda János u.	96
9727/ 2/ /	Vajda János u.	95
9728/ 2/ /	Vajda János u.	94
9729/ 2/ /	Vajda János u.	92
6530/ 2/ /	Almagyar köz	200
6156/ 3/ /	Timár u.	676
10287/ 1/ /	HONTALAN U.	1 552
74/ 22/ /	BERVA LTP.	2 331
1086/ / /	Sánc u.	2 004
2844/ / /	Rudivár u.	126
2824/ 1/ /	Rudivár u.	18 961
2822/ / /	Árnyékszala u.	5 427
4930/ 1/ /	Bajcsy Zs. u.	415
01087/ / /	Pásztorvölgy utca	5 523

01086/ //	VÍZKÖZE	5 492
01061/ 1/ /	ALMÁR	1 957
26043/ //	BAJUSZ	1 251
0710/ 3/A/	KÖLYUK	45
0710/ 6/T/	KÖLYUK	40
2285/ //	Ráchegy u.	479
1307/ 92/ /	Vallon u.	2 827
6178/ 40/ /	Napsugár u.	7 796
2284/ //	Ráchegy u.	845
2479/ 1/ /	Kertalja u.	883
353/ 2/ /	Béke u.	75
8999/ 21/ /	Pozsonyi u.	2 096
10928/ 2/ /	Vécseyvölgy u.	10 037
11902/ 1/ /	NAGYLAPOS	354
1063/ //	Sánc u.	4 344
9170/ //	Köztársaság tér	1 450
6805/ 3/ /	Deák Ferenc u.	545
6805/ 4/ /	Deák Ferenc u.	1 116
6805/ 6/ /	Deák Ferenc u.	799
22752/ 2/ /	DISZNÓFŐSOR U.	227
22759/ 5/ /	PAP-HEGY	70
1307/ 94/ /	Olasz u.	15 959
1307/ 95/ /	Malomárok u.	4 829
1307/ 96/ /	Malomárok u.	10 530
8389/ 14/ /	Fertőbánya u.	513
5072/ 3/ /		7 889
5072/ 4/ /	Knézich K. u.	378

Helyi belterületi árkok, vízfolyások

Helyrajzszám	Cím	Terület (m2)
100/ 14/H/	Malomárok u.	271
305/ //	FELNÉMET	1 294
346/ //	Béke u.	3 373
491/ //	József A. u.	1 573
525/ //	Pásztorvölgy u.	629
576/ //	Pásztorvölgy u.	1 021
591/ //	József A. u.	236
684/ //	Kovács Jakab u.	841
860/ //	Egri u.	2 507
922/ //	Kovács Jakab u.	390
0158/ 11/ /	BAJUSZ	4 068
0244/ //	Gróber-völgy dűlő	5 407
0591/ 4/ /		616
0591/ 15/ /		962
0603/ //	KŐPOROS	2 506
0662/ //	Kistályai u.	4 219
0680/ //	K2-ES ÚT MELLETT	3 383
0685/ 5/ /	KŐPOROS	2 027
0738/ 11/ /	KÜLTERÜLET	1 232
0781/ 5/ /	SZABADIDŐ PARK	2 569
0788/ 34/ /	KÜLTERÜLET	1 761

0806/ 1/ /	GALAGONYÁS DÚLÓ	1 242
0834/ 47/ /	KŐKÚT U.	39
0834/ 49/ /	KŐKÚT U.	192
0835/ 75/ /	KŐKÚT U.	192
0835/ 79/ /	KŐKÚT U.	40
0837/ 5/ /	KŐKÚT U.	63
0838/ / /	PAP-HEGY	2 953
0841/ 5/ /	KŐKÚT U.	142
0842/ 3/ /	KŐKÚT U.	123
0897/ 2/ /	Kis-Kocs dűlő	1 412
0955/ 7/ /	Nagy Kocs dűlő	7 159
0977/ 3/ /	KÜLTERÜLET	3 573
1277/ / /	Töviskes u.	2 095
1303/ / /	ÉSZAKI ÖVÁROK	1 172
1307/ 21/ /	Malomárok u.	5 581
1387/ 2/ /	Cifrakapu u.	170
1393/ / /	Cifrakapu u.	667
1402/ / /	Árok köz	288
2015/ 26/ /	Malomárok u.	1 840
2664/ 2/ /	Árnyékszala u.	13
2800/ / /	Árnyékszala u.	115
3846/ 2/ /	Kisvölgy u.	61
3846/ 3/ /	Kisvölgy u.	221
3854/ 1/ /	Kisasszony u.	53
4197/ 2/ /	Kisvölgy u.	710
4593/ / /	Bródy S. u.	99
5758/ / /	Agyagos u.	441
5841/ / /	Ujsor u.	326
5897/ / /	Maklári u.	106
5917/ / /	Maklári u.	645
5936/ / /	Maklári u.	357
6761/ 20/ /	Sas u.	127
6763/ / /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	335
8374/ / /	Szalóki u.	713
9116/ 1/ /	Szüret u.	169
9116/ 2/ /	Szüret u.	2 273
9117/ / /	Kassai u.	456
9486/ / /	Fiumei u.	1 429
9489/ / /	Mátyás király u.	905
9516/ 1/ /	Veres Péter u.	1 906
9516/ 2/ /	Faiskola u.	114
9926/ 1/ /	Sas u.	96
9945/ 1/ /	FARKASVÖLGY ÁROK NYOMVONAL	925
01044/ / /	LAPOS	2 792
01051/ 14/ /	ALMÁR VÖLGY	1 152
01082/ 9/ /	KÜLTERÜLET	1 192
10487/ 3/ /	Kistályai u.	164
10488/ / /	Kistályai u.	228
10513/ / /	Kistályai u.	1 643
10535/ / /	Kistályai u.	3 303

10538/ 5/C/	Kistályai u.	0
10586/ 2/ /	Joó J. u.	1 173
22211/ / /	KISEGED	1 882
22305/ 1/ /	AGÁRDI HEGY	1 390
22501/ / /	Hajdú-hegy dűlő	317
22565/ / /	RÓZSÁS-DÜLŐ	1 850
25721/ 3/ /	BRAUN-VÖLGY	2 879
25745/ 2/ /	BRAUN-VÖLGY	215
27783/ / /	ALMÁR	2 111
28002/ 1/ /	Kistályai u.	812
28382/ / /	KISEGED	595
28535/ / /	OLAJOS TETŐ	807

Köztemetők

Helyrajzi szám	Cím/Megnevezés	Terület (m ²)
0806/ 2/ /	KIS - GALAGONYÁS Lajosvárosi temető	11 273
2883/ / /	Kisasszony u. Hősök temetője	5 297
3921/ / /	Vitkovics Mihály u. Rác temető	1 697
7566/ / /	Király u. Gröber urnatemető	3 895

Helyi belterületi hidak

Cím	Terület (m ²)
K1-ES U.	135
HOMOK-BAJZA U.	13
Hell Miksa u.	26
Hadnagy u.	207
Klapka Gy. u.	156
Gólya u.	34
Kossuth L. u.	191
KIS DOBÓ TÉR	120
Gerl M. u.	30
MARKHOT F. U.	118
Knézich K. u.	142
Mária u.	41
Malomárok u.	271
Olasz u.	220
Tövískes tér	143
Felvégi u.	224
Koszorú u.	40
Árnyékszala u.	17
ÁRNYÉKSZALA-VERŐSZAL	28
Legányi F. u.	316
VERŐSZALA-ÁRNYÉKSZAL	33
Kovács Jakab u.	151
ÁRVA-KÖZ	128
ALMÁR VÖLGY	26
Szarvaskői u.	169
NAGYLAPOS	308
Nagylapos utca	0
Fazola H. u.	59

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

2. melléklete

5. napirend

**340/2024. (X.29.) közgyűlési határozat
melléklete**

ÉVES ÉRTÉKELÉS



2023-2024 nevelési év értékelése

Feltételrendszer bemutatása

A. Felsővárosi óvodák helyzete

Felsőváros óvodáinak működését a jogszabályi feltételek mellett valósítottuk meg. Az éves munkaterv alapján, az egységes nevelés szellemének megvalósításával zártuk a 2023/24-es nevelési évet.

Óvodáink munkájában a hagyományok megtartása és a folyamat megőrzése a cél. A korábbi nevelési években megvalósuló nevelő-oktató munka folytatása történt.

Öt feladatellátási hely 26 csoportjában láttuk el az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban és a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési feladatokat. A közösen felvállalt nevelési célkitűzések mentén a -korábbi évekhez hasonlóan- mindent megtettünk annak érdekében, hogy az óvodáinkba járó gyermekek fejlődése töretlen legyen és a szülők az idei évben is elégedettek legyenek szakmai munkánkkal.

A nevelési munkánk során az év folyamán sok olyan feladat megoldására kellett sort keríteni, melyet előre nem láttunk és emiatt nem is tervezhettünk. A gazdasági nehézségek az óvodai mindennapokban érzékelhetőek voltak, mindebből gyermekeink semmit nem érzékeltek.

Törekedtünk arra, hogy a jó nevelés mellett, megfelelő körülmények álljanak rendelkezésre a mindennapi óvodapedagógiai munka számára és ebben a szülők segítségére is hagyatkoztunk.

A 26 csoport létszámának alakulása a helyi programtól, illetve a gyermekek korának, fejlettségének függvényében vegyesen alakult. A kisebb csoportlétszámoktól kezdve a nagyobb csoportlétszámokig, minden megtalálható volt a nevelési év során. Igyekeztünk a szülői igényeket is figyelembe venni és a leoptimalisabb elhelyezést biztosítani a gyermekek számára.

Szeretnénk csoportjainkat kisebb létszámmal működtetni, hogy lehetőséget tudjunk adni az egyéni bánásmód minél intenzívebb megvalósítására.

B. Személyi feltételek

A személyi feltételek a törvényben megfogalmazott és az önkormányzat által engedélyezett mutatók szerint alakult, mely a munkaerőhiány ellenére, nálunk hosszú évek óta biztosított humán erőforrással látjuk el a feladatokat.

Alkalmazotti összetétel:

óvoda neve	Engedélyezett álláshelyek száma						üres álláshelyek száma
	óvodapedagógus	ped. asszisztens	pszichológus	dajka	kisegítő dolgozó	adminisztratív dolgozó	
Benedek Elek	10	1	1	4	1	3	0
Bervavölgyi Tagóvoda	6	1		3	2		0
Gyermeklánc Tagóvoda	8	1		4	1		0
Joó János Tagóvoda	16	2		8	6		0
OVI-VÁR Tagóvoda	14	2		7	7		0
Összesen	54	7	1	26	17	3	0

A pszichológus és az adminisztratív dolgozók az öt óvoda feladatait látják el.

2023/24 nevelési év						
óvoda neve	nyugdíjazás		Gyes-ről visszajött	fő	Gyes-en van	
	elment	állás betöltése			állás neve	helyettesítési forma
Benedek Elek	0		0	1		
Bervavölgyi Tagóvoda	0		0	1		
Gyermeklánc Tagóvoda	1		0	0		
Joó János Tagóvoda	1	állás betöltése	0	2	óvodapedagógus	határozott idejű
OVI-VÁR Tagóvoda	1	állás betöltése	0	0	ped. asszisztens	határozott idejű

A foglalkoztatottság formáját tekintve:

2023/24 nevelési év								
közalkalmazotti jogviszonyba foglalkoztatott					megbízási szerződéssel foglalkoztatott			
pedagógus	ped. asszisztens	pszichológus	adminisztratív dolgozó	technikai dolgozó	pedagógus		nem pedagógus	
					állandó	helyettesít	állandó	helyettesít
52	7	1	3	41	2	1		

A munkatársakkal való viszony és kapcsolattartás a munkatervben meghatározott módon történik. Fontos szerepet tulajdonítva a rendszeres kommunikációnak.

Kapcsolattartás:

A szervezet működésében fontos szerepet tulajdonítok a rendszeres kapcsolattartásnak. Az elmúlt évek során a kapcsolattartás formáit sikerült folyamatosan javítani, szélesíteni.

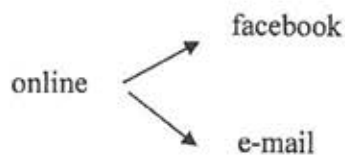
FORMÁI:

a.



b. telefonos

c.



d. tagintézmény-igazgatói értekezleteken

5. belső továbbképzés

6. tagóvodai értekezlet

C. Tárgyi feltételek alakulása:

Az Óvodák tárgyi feltételeinek bővítése, az épületek folyamatos karbantartása az elmúlt nevelési évben is meghatározó feladat volt. A 30-50 éves épületek állaga romlik és sok esetben azonnali beavatkozást igényelt.

Tagintézmény igazgatókkal történt megegyezés szerint minden nevelési évben kiemelten kezelünk egy óvodát, melynek felújítására több pénzt és figyelmet szentelünk.

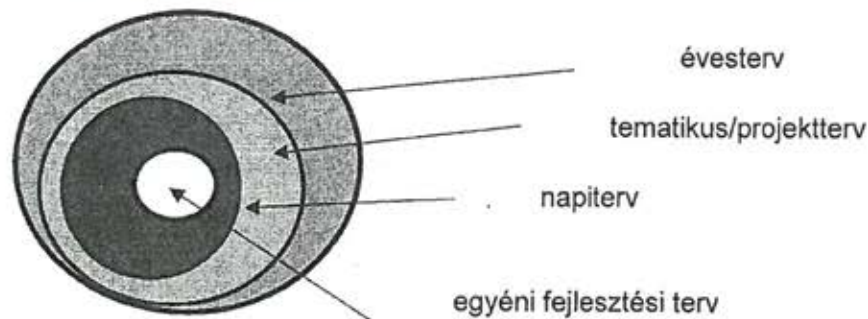
- **Benedek Elek Óvodában** a folyosók, gazdasági iroda, tornaterem, festésével javítva ezzel a szociális helyiségek előírás szerinti megfelelést. Az udvari játékok felújítása.
- A **Joó János Tagóvodában** az aktuális működéshez szükséges munkálatok is megvalósultak (tisztasági festések, csapcsere, szekrény javítás).
- Az **OVI-VÁR Tagóvodában** az idei nevelési évben a tisztasági festés és egyéb javítások történtek.
- **Bervavölgyi Tagóvodában** a szokásos karbantartási munkákon kívül festés és az óvoda bejárati részének rendbe tétele történt meg.
- A **Gyermeklánc Tagóvodában** a festés és vezetői iroda kialakítása valósult meg.

D. Pedagógiai feltételek alakulása:

Az elmúlt nevelési év pedagógiai munkája az előző nevelési évhez hasonlóan, ugyanakkor a fejlesztési irányokat meghatározva, alakult.

Az írásos dokumentáció formájában nem történt változás. A csoportnaplóban szükséges adminisztrációt és a csoport életéhez kapcsolódó tervezéseket a korábbi évek tapasztalata alapján sikeresnek ítéltük meg, így a dokumentálásban nem újítottunk.

Dokumentáció készítés feladatai az alábbiakban valósult meg:



A tervezés megvalósításának szempontjai a következők voltak:

- évesterv készítés a tematikus tervek egymásra épülésével, az adott csoport korosztályi összetétele alapján
- a tematikus tervek készítésében a projektekben történő gondolkodás előkészítése
- a tematikus tervhez kapcsolódó komplex napi tervezés
- az adaptivitás fontosságának elfogadása, az óvodai koncepció és a napi gyakorlat ennek szellemében való alakítása

Kiemelten jelent meg munkákban:

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt Uniós Projektben való részvétel utó munkálatai.

- Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati tevékenységének mentorálása.

Megvalósulás

A./ A nevelési év intézményi pedagógiai feladataihoz tartozott a projekttervezés, a projektgondolkodás megvalósításának áttekintése, vélemények megfogalmazása.

Melyek is ezek?

1. a tervezés formája
2. a tárgyi feltételek megteremtése
3. a pedagógiai gondolkodás ezen irányba történő megvalósulása

4. a szülők bevonása a pedagógiai munkába, mivel ez feltétele a jól működő programnak
5. a belső továbbképzés ezen program bemutatásának mentén
6. a folyamatos párbeszéd
7. a vezetői ellenőrzés a projektmunka megvalósulására irányuljon
8. a gyermekközösség minél nagyobb aktivitásának megvalósítása
9. a komplex gondolkodás bekapcsolása
10. az óvodapedagógusok együttműködésének fontossága
11. a dajkai munka bevonásának erősítése, nagyobb mértékű alkalmazása
12. a gyermek érdeklődéséből irányuló tervezés

A meghatározott feladatok gyakorlatba történő átvezetése az óvodapedagógusok többségénél professzionálisan működik az ilyen jellegű tervezés, pedagógiai munka.

A korábban folyó tematikus tervezés továbbra is választható, bízván a jövőbeni átállásban azon óvodapedagógusok részéről, akik még nem hívei a projekttervezésnek. Korábbi években kihívást jelentett a szülők aktivizálása és bevonása a mindennapi pedagógiába. Ennek jól működő folyamata érzékelhető. Belső továbbképzések keretében kerestük a bevonhatóság formáinak lehetőségét, s a bevált gyakorlat átadásával segítették egymást a kollégák.

A munkánk eredményeként összefoglaltuk a szülők aktivizálásának formáit.

1. A segítség lehetőségeinek feltérképezése.
2. Az elmélet előnyeinek átadása szülői értekezlet keretében.
3. A folyamatos tájékoztatása a faliújságon, a folyosón közzétéve.

4. A segítségről visszajelzés a szülőknek (köszönet, elismerés valamilyen gyerekek által készített munkával).
5. A gyermekek lelkesedésének láthatóvá válása (készül a másnapi tevékenységre).
6. A projektzárás eredményességének bemutatása a szülőknek.

B./ A nevelési év másik fontos feladata a Bervavölgyi Tagóvodában folyó szakmai, pedagógiai munka bemutatása, konferencia keretben történő bemutatása az egyéni pedagógiai arculat kialakításának megvalósulása, a külső világ megismerésében rejlő helyi sajátosságok fejlesztési eredményei, pedagógiai megvalósulásának formái.

Az erdei táborok, az óvodában folyó sok éves tapasztalat, a közeli és távolabbi környezetben rejlő lehetőségek egy természetközeli óvodai programban gyakorlattá váltak. Olvasva Rousseau írásait, értelmezve gondolatait megbizonyosodhatunk arról, hogy a felvilágosodás korában élő filozófus írásai, a mai pedagógiai gondolkodásban is népszerűek és helytállóak, még, ha ez egy kívülálló számára furcsának is tűnik.

Mit is mond Rousseau?

Rousseau alapvető célja, a neveléssel: a gyermek természetét figyelembe véve

az önmaga fizikai és szellemi harmóniáját, tehát boldogságát fenntartani képes ember kialakítása, aki nem alárendeltje környezetének, és aki életét annak teljességében éli meg. „mi nem annyira a tudományt, mint inkább az ítélőképességet kívánjuk megszerezni.”

„ A gyermekek fejlődjenek idilli környezetben, egy nyugodt, vidéki kastély csendes lugasaiban, erdeiben és tisztásain töltsék boldog gyermekkorukat!”

Vagyis a program minden feltétele biztosított: olyan környezetet, helyszínt találtunk, mely alkalmas arra, hogy töretlen fejlődést biztosítson gyermekeinknek. A megfelelő körülmények biztosításához feladattervet készítettünk erre az évre is, melynek lépései az alábbiak voltak

1. A humán erőforrás rendelkezésre állásának biztosítása.
2. Az óvodapedagógusok elméleti felkészítése (miről szólna).
3. A belső terek gyermekközeli és a természeti környezetet idéző, esztétikus kialakítása.
4. A közvetlen és távolabbi környezet felderítése, használhatóságának feltérképezése.
5. A feltárások rögzítése, helyszínek megtervezése (megközelíthetőség, időtáv, fellelhető természeti csodák).
6. A program megírása és folyamatos megújítása.
7. A szülők tájékoztatása, az igény felmérése.
8. A program jövőbeni indítása.

„ a figyelem feltétele az érdeklődés megléte. Nem várhatunk el őszinte figyelmet attól a gyerektől, aki csak kényszerből vesz részt egy adott tevékenységben. A figyelem függvénye a motiváltságnak, a fegyelem pedig az érdeklődéssel, a hasznosság felismerésével függ össze” Rousseau

Az országos konferencia „Kinn a zöldben, benn a zölddel” címmel, az Energetikai Minisztérium támogatásával valósult meg. Az országból és határon túlról jövő 150 vendég tisztelt meg

Óvodánk programjának alapja, hogy a mai gyermek, aki az információáradat tengerében él, leköthető, motiválható és aktivizálható legyen. A természet adta környezetek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek környezete ezen információáradattól mentes legyen és nyugodt körülményeket adjon a játékos felfedezésekhez, az óvodai tevékenységek megvalósulásához. A gyermek kreativitása kiaknázható legyen.

C./ Tovább működik óvodai körzetünk programjainak színes palettája, mely a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi karának oktatóit és hallgatóit is lenyűgözte, ennek okán rendszeres tanulmányi látogatásra érkeztek hozzánk.

A 10 éve működő angol-magyar csoport népszerűsége és sikeressége vitathatatlan.

A Waldorf, Rogers, zenei csoportok léte is megvalósította az elképzeléseinket, hiszen az ott folyó pedagógiai munka népszerűvé teszi az óvodát és a szülők bizalmat adnak az óvodában megvalósuló munkának.

D./ Az idei nevelési év további tervezésekben is gazdagodott, igyekeztünk tovább tervezni óvodáink adottságától függően, a humánerőforrás meglétével és véleményével az egyedi sajátosságok érvényesülésének lehetőségeit és ennek előkészítését - gondolatban, tanulmányozásban – előkészíteni és a középtávú tervben a feltételi rendszert kialakítani, a várható munkát beindítani.

E./ Folytattuk a környezetvédelem, újrahasznosítás iránti elkötelezettségünket a bolti játékmentes hetek, az asztal-, szék másféle funkciójának használatára irányuló munkát. Ezzel a gondolkodással felhívtuk más városok óvodáinak csatlakozását is, így pl.: Budapesten a Zuglói Óvodák konferenciáján bemutattuk ennek a gondolkodásnak a pedagógiai módszereit és több óvoda csatlakozott is a programhoz.

F./ Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem harmadéves hallgatóinak 8 hetes szakmai gyakorlata mind az öt feladatellátási helyen megvalósult, mely az őket fogadó óvodapedagógusoktól a legjobb szakmai felkészültséget és szakmai tervezést, szakmai munkát igényelt. A programunk lehetővé teszi, hogy az aktuális óvodapedagógia megvalósuljon és a leendő óvodapedagógusok a gyakorlat során a megtanultakat alkalmazzák és a munkájukban hasznosíthassák.

Az óvodáink pedagógiai munkáját az *egységesség, differenciálás, adaptivitás* jellemzi. Folyamatos törekvések vannak arra és további közös feladat az, hogy segítsük ezen törekvésünk tökéletesítését.

1. Az **egységesség**:

Óvodai programunkban foglaltak mentén történő pedagógiai munka, melynek alapja a JÁTÉK fontosságának hangsúlyozása. A programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapjaira támaszkodik, ezzel is biztosítva a törvényes pedagógiai munkát. A mentor munka végzésekor igyekszünk az elméletben tanultakat a gyakorlatban bemutatni az EKKE hallgatóinak.

2. A **differenciálás**:

A Felsővárosi Óvodák öt feladatellátási helyének programmegvalósítása a helyi hagyományok és módszertani önállóság alapján működik.

- mese keretében
- ritmus keretében
- környezeti nevelés keretében
- kompetencia alapú program keretében
- alternatív programok keretében (Waldorf, Rogers)

3. **Adaptivitás**:

A gyermekek, csoportok, óvoda igényeinek figyelembevételével az egységesség és differenciálás szempontjai szerint valósuljon meg a pedagógiai munka. Lényegének a dinamikusán változó munkát tekintjük, melynek fejlesztésére a következő nevelés évben is szükségünk lesz.

Hasonlóan történt a csoportok munkája e három irányelv mentén.

Az egységesség az intézményi nevelés keretében folyó tematikus tervezésben megvalósuló nevelés.

A differenciálás:

- korcsoportos
- mikrocsoportos
- egyéni

Az adaptivitás:

Lehetőséget biztosítva az autonómiára és a fejlődésre.

4. Tehetséggondozás:

A fentiekben leírt szempontok lehetővé teszik a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását.

Ahhoz, hogy tehetséggondozás tervezése megtörténjen, meg kell ismerni a gyermeket:

- megfigyeléssel
- tevékenykedtetéssel
- beszélgetéssel
- felméréssel
- elbeszéléssel (szülő)
- kérdőív
- anamnézis

Mindhárom feltétel esetében történik a tehetséggondozás megvalósítása.



Megvalósításának formái:

- a. Egyénileg
- b. Csoportos tevékenység keretében

Óvodai tehetséggondozásunk formáját az éves tervben leírtak alapján végeztük. A felmérést követően a valamely területen tehetséges gyermekeket,

igyekeztünk az egyéni fejlődési lehetőségek biztosításával megoldani, a tehetségi területének megfelelő sikerélményben részesíteni.

A tehetséggondozás fontos részének tartjuk a szülők felvilágosítását, miben tartjuk tehetségesnek a gyermeket.

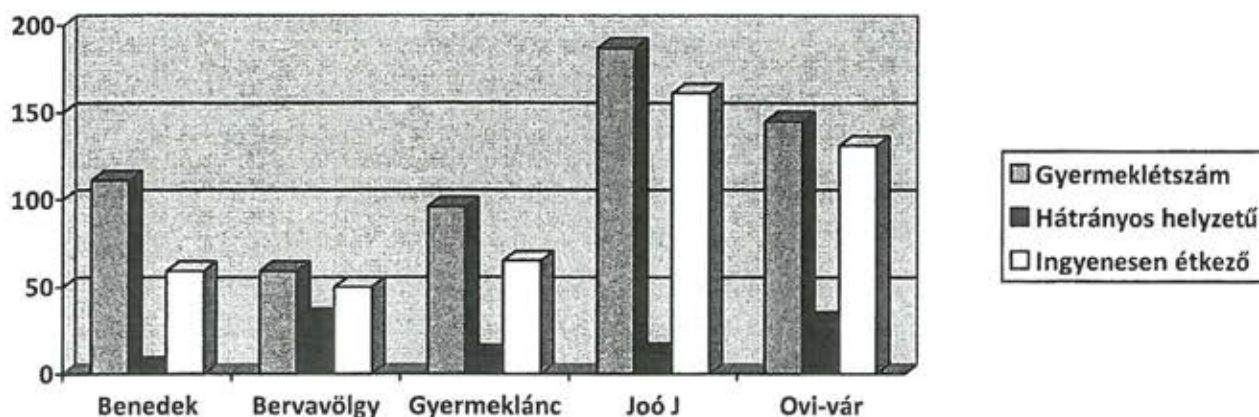
Az idei nevelési évben a szülők igénye alapján a következő foglalkozások kerültek beindításra:

- ovi foci
- zene ovi
- rajzpályázatok kiírása, külső rajzpályázatokon való részvétel.
- Idén Piciny Kezekkel a Földért városi környezetvédelmi vetélkedő Eger város nagycsoportos óvodásai számára ismét megrendezésre került, ezúttal a Bükki Nemzeti Park környezeti nevelőinek segítségével.
- angol és német nyelv alapjainak pedagógiai módszer szerinti lerakása
- kiemelt zenei képességfejlesztés, hangszerhasználat a zenei csoportban

5. Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatási programja:

A nevelési év kezdetének első feladata a hátrányos helyzetű gyermekek számának és a hátrányok minőségének feltárása. A Felsővárosi Óvodák gyermekeiről elmondható, hogy nagy számban kerülnek ki nehéz körülmények között élő családokból a gyermekek. Ennek okán fontosnak tartjuk, hogy óvodáinkban a feltáró és fejlesztő munka hatékony legyen.

A megvalósulást az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt Uniós Projekt keretén belül is kiemelten végeztük.



6. Az óvodai pedagógiai munkával kapcsolatos tevékenységek elemzése:

a.: objektív feltételek

- A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör biztosítása
- csoportszoba kialakításában, a nyugodt játéktér rendelkezésre bocsátása
- csoportszobán kívüli helyiségek pedagógia célú alkalmazása
- eszközkészítés alapanyagainak gyűjtése, közös eszközkészítés a stratégiai folyamat megismerésének átadására
- bútorok játéktér átalakítási lehetőségei
- folyamatos tevékenykedtetés biztosítása

b.: szubjektív feltételek:

- gyermekcsoport vegyes összetételének biztosítása
- humán erőforrás tervezettségének minősége
- játékmentes hetekre való aktív felkészülés

c.: értelmi fejlesztés:

- játékba ágyazott egyéni fejlesztés
- mikrocsoportos tevékenységekre ösztönzés, motiválás
- érdeklődés központú ismeretátadás
- komplex témafeldolgozás

d.: anyanyelvi nevelés:

- gyermek-felnőtt és gyermek-gyermek kommunikációban
- beszélgetőkör: mindennapi beszélgetések formájában
- kooperatív szituációk teremtésével
- műveltségi területekben való tevékenykedésben

e.: egészséges életmódra nevelés:

- mindennapos rendszeres egészségfejlesztő testmozgással, törekedve a szabad levegőn megvalósulásra
- óvodai terek használata a szabad mozgásra

- mozgásos játékok biztosítása a mindennapokban
- szülők segítségével, napi zöldség-gyümölcs fogyasztása
- egészséges étrend biztosítása
- új ízek bevezetésével, ízvilág szélesítése
- igény szerinti öltözködéshez szoktatás, önállóságra neveléssel
- nyugodt pihenőidő megléte
- mentálhigiéné kezelése
- környezetvédelem mindennapos előtérbe helyezése
- szabad levegőn történő játék biztosítása

7. Mentori munka:

A 2023-24- es nevelési évben a mentorok számának növekedésével, meghatározó volt a hallgatók fogadása, az őszi szemeszterben 2.-3. éves egyéni hallgatók 2 hetes etapban és 7 alkalmas csoportos gyakorlatban. A tavaszi szemeszterben 1.-2. éves hallgatók 2 hetes egyéni és 7 alkalmas csoportos gyakorlatban. 3. éves hallgatók 4 és 8 hetes gyakorlatban.

Feladatok:

- bemutató délelőttök
- tervezés segítése
- tervezés minősítése
- szakmai megbeszélés a hallgató napi tevékenységéről
- pedagógiai naplók ellenőrzése, értékelése

E. Intézményi önértékelés

1. Fejlődés nyomon követése:

- fejlődési naplóban
- egyéni feljegyzésekben
- szakértői vélemények kikérésében
- pszichológusi megfigyelés
- mérés

2. Eredmények visszacsatolása:

- szülői értekezleten, csoport jellemzői
- fogadóóra keretében egyéni visszacsatolás
- szakmai megbeszélés, pszichológus megfigyelésének eredményeiről
- fejlesztési terv készítése
- szakvélemény alapján, intézkedés
- értékelés, mérés alapján

3. Szociális helyzet

- nyilvántartás
- segítségadás
- felzárkóztatás

4. Közösségfejlesztés

- nyílt napokon pedagógiai munka bemutatása
- online térben történő tájékoztatás, megbeszélés
- közös programok
- pedagógiai munkába történő bekapcsolása a szülőknek
- szabad és ünnepi programok szervezése

5. Intézményi eredmények elemzése

- heti megbeszélések formájában
- nevelés nélküli munkanapok keretében
- bemutatók alkalmával

Mérés értékelés formája

1. Fizikai fejlettség

- játékban való elmélyülés
- mozgáskoordináció
- összrendezett szem-kéz-szem-láb koordináció
- finommozgás

2. Pszichikai fejlettség

- önértékelés
- szociális érettség
- közösségi munka

3. Anyanyelvi fejlettség

- szókincs
- mondatalkotás
- kommunikáció
- metakommunikáció
- beszéd

4. Kognitív funkciók fejlettsége

- emlékezet
- figyelem
- érzékelés, észlelés
- gondolkodás

Pedagógiai ellenőrzés- értékelés formája

Az ellenőrzés egyik fontos része volt a személyes munka látogatása, a csoportnaplók ellenőrzése a nyílt napok, óvodai rendezvények során megtapasztalt munka.

A minőségi team által kialakított teljesítményértékelés lehetőséget adott arra, hogy egy dolgozót több személy értékelése alapján értékeljünk.

Az ellenőrzés a tagintézmény igazgatók részéről napi szinten, a vezetés részéről havi 1 vagy 2 alkalommal valósult meg.

Minőségi munka

Munkaközösség feladata:

A körzetünkhöz tartozó Tagóvodákban dolgozó óvodapedagógusok, technikai dolgozók minőségi munkájának értékeléséhez, alapidokumentumok megtervezése, összeállítása.

Javaslatétel a vezetés felé, minőségi munkáért járó kereset kiegészítésre.

A minősítések világában a szakmai munka „megmutatása” mindennapos feladattá vált.

Az írásos tervezés, a tanügyigazgatási okmányok kezeléséről számot adni a tanfelügyelet és minősítés elengedhetetlen része. A vezetői munkámban ebben a nevelési évben kiemelten kezeltem a minősítő és tanfelügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó feladatok folyamatos frissítését, a kollégáknak való segítségadást, a minősítő eljárásokra történő jelentkezésre buzdítást.

Azon munkatársaink, akik ezen eljárásokban megmérettették magukat, pozitívan nyilatkoztak a megmérettetés szükségességéről. Sikeresnek élték meg, hogy külső szakértők dicsérték munkájukat, melynek jó eredménye a minősítés végén ki is derült.

Vezetőként is sikeresnek ítélt meg, hogy a minősítő szakemberek jó véleménnyel voltak óvodai munkánkról, néhányan még úgy érezték, hogy tanultak is tőlünk.

A tanfelügyeleti és minősítési eljárásban magam is tag voltam. Ezáltal az eljárást össze tudtam kapcsolni a belső ellenőrzéssel, s talán annak kapcsán, hogy a munkatársak felkészülési folyamatát nyomon követtem, még mélyebben láttam bele mindennapi munkájukba.

Minősítés:

Az értékelés részéhez tartozó a minősítő eljárásban történő részvétel.

Minden tagóvodánkban volt minősítő eljárás:

Benedek Elek Óvoda: 1 fő a gyakornoki minősítésével a pedagógus I. fokozatba került.

Bervavölgyi Tagóvoda: 1 fő a gyakornoki minősítésével a pedagógus I. fokozatba került.

Gyermeklánc Tagóvoda: 1 fő a gyakornoki minősítésével a pedagógus I. fokozatba került. 1 fő mesterminősítésének sikerességével a pedagógus II. fokozatból mesterpedagógus fokozatba került

Joó János Tagóvoda: 1 fő a gyakornoki minősítésével a pedagógus I. fokozatba került.

Ovi-vár Tagóvoda: 1 fő a pedagógus I. minősítés utáni pedagógus II. fokozatba került.

A Benedek Elek Óvoda és tagóvodáinak éves hagyományos rendezvényei:

2023/2024	Csoporton belüli	Óvodán belüli	Körzeten belüli	Városi szintű
Szeptember	Szülői értekezletek Születésnapok megünneplése	Szülői ért. logopédiai szűrés Szüret a Gál pincészet szőlőjében	Benedek Nap a Benedek Elek Óvodában	Szelektív hulladékgyűjtési Nap az Érsekkertben Autómentes Világnap Felsővárosban
Október	Állatok Világnapja Zene Világnapja Fogadó órák	Galagonya Bábszínház SZSZ megbeszélés Babszem Jankó előadás	Állatok Világnapja – kisállat bemutató a Bervavölgyi Tagóvodában	Márai Központ avatása a Szépasszonyvölgyben
November	Fogadó órák	Kézműves délután a szülőkkel Adventi vásár	Liba nap az Ovi-vár Tagóvodában	Harlekin Bábszínházi látogatás
December	Mikulás ünnepségek csoportonként	Babszem Jankó Bábszínház előadása Tinódi L. S. Iskola: Betlehem előadása Sz.Sz. értekezlet	Luca-nap a Gyermeklánc Tagóvodában Balassi B. Iskolában a Holle anyó c. darab előadása Karácsonyi vacsora	Karácsonyváros ünnepség a Tinódi Lantos S. Iskolában Csudafa- Városi Tv mesemondó versenye
Január	Szülői értekezletek csoportonként	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Táncháza a Tekergő zenekarral Galagonya bábszínház kézműves foglalkozás		Harlekin Bábszínházba látogatás
Február	Fogadó órák	Farsangi mulatság Gergelyjárás, Balázsolás a Tinódi S. Általános Iskola diákjaival	Összevont szülői értekezlet az iskolába lépők szüleinek az Ovi-vár Tagóvodában	Harlekin Bábszínházba látogatás Módszertani Intézetben Maci nap Babszem Jankó Bábszínház előadása

Március	Fogadó órák	Március 15.-i ünnepség szervezése, lebonyolítása „ Víz világnapja ” öltözz kékbe		Részvétel a Nyitnikék dalos találkozón Víz világ napja az Érsekkertben
Április	Költészet napja – szavalóverseny	Nyílt napok a leendő óvodásoknak Húsvétváró játékos délután a szülőkkel	Föld Napi vetélkedés a Bervavölgyi Tagóvodában Bábfesztivál a Benedek Elek Óvodában	Városi mesemondó verseny szervezése, lebonyolítása Föld napja az Érsekkertben Városi Sakkverseny lebonyolítása
Május	Anyák napja Madarak, Fák Napja	Gyermeknap az Óvodában	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek Kézműves foglalkozás a Gyermeklánc Tagóvodában Sport nap az Ovi-vár Tagóvodában	Babszem Jankó Bábszínház előadása Megyei Kórustalálkozón való részvétele óvodásaink részvételével
Június	Felsőtárkányi erdei tábor	Évzáró, ballagás SZSZ megbeszélés	Pedagógus napi versengés, ebéd Vendég gyerekek fogadása	
Július				

A Waldorf csoportban az ünnepek az óvoda hagyományos ünnepeitől eltérőek.

Naponta:

- beszélgetőkör

Havonta:

- Szülői kör
- Kirándulás a természetben
- magonc csoport (játsház)

Jelesebb ünnepek

- Mihály és Márton nap
- adventi spirál
- háromkirályok ünnepe
- farsang
- Húsvét
- Pünkösöd
- nyár ünnep: ballagás

Egyéb rendezvények:

- játékkészítés
- befőtt készítés
- kertrendezés
- előadások
- mentori megbeszélések

Munkaközösségek:



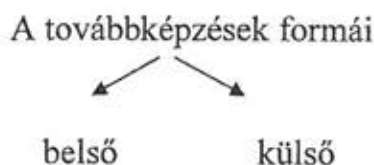
A szakmai munkaközösségek munkája a korábbi évekhez hasonlóan, folyamatosan működik.

munkaközösség	vezetője	munkálatok gyakorisága
Báb	V CS	havi 2 alkalom
Alternatív	Nné F E	havi 2 alkalom
Módszertani	K E	havi 2 alkalom
Zenei	Ené N G	havi 2 alkalom

A munkaközösségek folyamatosan jelen voltak az óvodák életében. A bábosok felkészültek 1 mesedarabbal, melyet az óvodákban bemutattak, a néptáncosok táncházat, a környezeti munkacsoport a környezetvédelem és környezeti neveléshez kapcsolódó rendezvényeket alakították.

Ezek a közösségek és közösségi munkák segítették az óvodai közösségben dolgozók megismerését és így sikerült közelebb kerülni egymáshoz.

Továbbképzések:



Az utóbbi időkben a belső továbbképzéseknek jelentősége nagy mértékben megnőtt, illetve mindig is fontos része kell, hogy legyen az óvodai életnek. Költségvetésünk szűkössége miatt nagyon átgondoltan tervezzük a továbbképzéseket és igyekszünk pályázati lehetőségekbe bekapcsolódni.

A belső továbbképzések formáját igyekeztem bemutatni, azokat az elveket, melyek alapján a belső képzéseket és önképzéseket megvalósítottuk.

Külső továbbképzéseinknél a programjainkhoz kapcsolódó képzéseket részesítjük előnyben, ennek alapján online képzésekbe történő bekapcsolódást.

Értekezletek:

Az alkalmazotti munkaközösséggel a nevelési évben 3 alkalommal zajlott le az értekezlet.

szeptember: **évnitó értekezlet**

december: **félévi értékelés**

június: **évváró értekezlet**

A tagintézmény igazgatókkal hetente, hétfői napon tartottunk munkaértekezletet, aktuális feladatok esetén gyakrabban is. A tagintézmény-igazgatók az óvodapedagógusokkal szintén heti 1 alkalommal beszélték meg az aktuális feladatokat.

Szülőkkel történő kapcsolattartás

Évnitó szülői értekezletek, féléves szülői értekezletek és közös iskola bemutatkozási szülői értekezlet keretében történt az óvodai munka ismertetése.

A fogadóórák keretében lehetőséget biztosítottunk a személyes találkozásra, bejelentkezés alapján.

A szülőknek bejelentkezés alapján folyamatosan biztosítottuk, hogy találkozhatnak a vezetőkkel.

A **beiratkozás** óvodánként más időpontban történt és 4 napot ölelt fel, de így lehetőség adódott arra, hogy a beiratkozókkal találkozzunk.

Záró gondolatok:

Óvodánk munkája a törvényi előírások betartásával, az igényes szakmai munka megvalósulásával történt a 2023-24-es nevelési évben.

Eger, 2024. augusztus 29.



Gál Judit

igazgató

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

3. melléklete

5. napirend

**341/2024. (X.29.) közgyűlési határozat
melléklete**

Beszámoló
a 2023-2024-es nevelési évről

Készítette:


Cserhalmi-Nagy Katalin
igazgató



2024. 08.28.

I. Feltételrendszer bemutatása

Ebben a nevelési évben is a hatályban lévő törvényi előírásoknak megfelelő létszámú alkalmazottal tudtuk ellátni alapfeladatainkat intézményünkben. Minden csoportban szakképzett óvodapedagógust tudunk alkalmazni. A mentorszemléletű nevelőtestületek utánpótlás nevelésének köszönhetően az új belépő friss diplomás pályakezdekők mellett a nyugdíjasok visszafoglalkoztatásának lehetősége is biztosította a minőségi munkavégzést minden óvodánkban.

A nevelési év közben történt személyi változásokat rugalmas munkaszervezéssel, egyenlő tehermegosztással oldottuk meg. Az alkalmazotti közösség most is bizonyította elhivatottságát, megbízhatóságát.

a) Személyi feltételek:

Teljes alkalmazotti létszám:

<i>Munkakörök</i>		<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>		<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Igazgató		1		Teljes munkakör
Igazgatóhelyettes		1		Teljes munkakör
Óvodapedagógus	Tagintézmény-igazgató	52	7	Teljes munkakör
	Székhely igazgatóhelyettes		1	
	óvodapedagógus		44	
Pszichológus		1		Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens		8		Teljes munkakör
Dajka		26		Teljes munkakör
Dajka-takarító		1		Teljes munkakör
Kisegítő		7		Teljes munkakör
		1		Részmunkakör

Óvodatitkár	2	Teljes munkakör
Gazdasági ügyintéző	1	Teljes munkakör
Élelmezésvezető	1	Teljes munkakör
Szakács	1	Teljes munkakör
Konyhaiány	3	Teljes munkakör
Összesen:	105,5 fős	

Személyi feltételek, változások:

Az aktív nevelési évet 26 csoporttal indítottuk. A csoportesőkkentésből adódóan a Katica Tagóvodánkból két óvodapedagógus az Eszterlánc Tagóvodánkban vette át a nagycsoportot, a dajka néni pedig korábbi helyén a Napsugár Tagóvodában végzi dajka feladatait. Mindannyian megüresedett álláshelyre kerültek másik tagintézménybe. Beilleszkedésüket a nevelőtestületek a gyerekek és szüleik egyaránt segítették.

Az aktív nevelési év végén három fiatal óvodapedagógusunk költözés miatt jelentette be távozását, ketten anyai örömök elé néznek, egy lakóhelyén vállalta a felkínált lehetőséget, egy óvodapedagógus pedig egyéb ok miatt távozott.

Két nyugdíjas kollégánk befejezte óvodapedagógusi pályafutását. Hiányukat majd a frissen diplomázottak mellett, városunkba költözött kollégákkal pótoljuk szeptembertől.

A jelenleg gyesen lévő fiatal kolléganőink helyére többségében nyugdíjasokat foglalkoztattunk, akik nagyon aktívan és hatékonyan vettek részt a pedagógiai munkában.

Az időközben megüresedett álláshelyeket viszont folyamatosan fiatal óvodapedagógusokkal töltöttük fel.

A Belvárosi Óvodák 8 feladatellátási helye közül kettőben, a Szivárvány Óvodában „székhely” és a Dr. Hibay Károly Tagóvodában nem történt személyi változás nevelési év közben.

- Székhely óvodánkban új székhely igazgatóhelyettes irányította helyben a pedagógiai munkát és egy újabb gyakornok óvodapedagógus kezdte a nevelési évet, aki hamar beilleszkedett a nevelőközösségbe.
- Csillagfény Tagóvodánkba két óvodapedagógus helyére érkezett egy tapasztalt és egy gyakornok óvó néni. Januárban újabb gyakornok óvodapedagógus került az anyai

örömök elé néző kollégánk helyére. Betegség miatt tartósan távol lévő konyhai kisegítőnk helyettesítésére fiatal munkaerőt alkalmaztunk.

- A Katica Tagóvodánkban a konyhai kisegítőnk januárban ment nyugdíjba, helyette egy dajkai végzettséggel is rendelkező új dolgozó jött. A jelenleg gyesen lévő pedagógiai asszisztens helyettesítő kollégánk döntött úgy, hogy pályát módosít. Szeptembertől majd az Arany János Tagóvodából érkező konyhásunk veszi át a helyét, aki időközben gyogyepedagógiai asszisztensi képzést szerzett.
- Az Eszterlánc Tagóvodánkba a konyhai dolgozónál kisegítő munkakörben történt személyi változás.
- Az Arany János Tagóvodában a pedagógiai asszisztens ment el más munkakörbe dolgozni. Őt egy gyestről visszaérkező, eddig dajkai munkakörben lévő dolgozónk pótolta.
- A Deák Ferenc Tagóvodában egy dajka kezdte nyugdíj előtti felmentési idejét, egy dajka pedig gyestről érkezett vissza.
- A Napsugár Tagóvodában a konyhai kisegítőnk írásban tett nyilatkozata alapján a közalkalmazotti jogviszonya december 31-én szűnt meg.

A 2024. január 1-jével hatályos a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésével kapcsolatosan időben megkapta minden dolgozónk a tájékoztatást. A fent említett egy dolgozónk nem fogadta el a változást.

Óvodapszichológusunk 8 feladatellátási helyen, jóval több, mint 500 gyermek szűrésével, fejlesztésével és tanácsadással kapcsolatos egyre több és összetettebb munkát végzett, melyet a szülők és dolgozók magasabb számban igényeltek. Tanácsaival a gyermekek elhelyezésében és a dolgozókkal kapcsolatos személyi ügyekben is sokat segített munkámat. A belvárosi óvodások életét ismeri és szakmai tudásával nagyban segíti az eredményes nevelést.

A váratlan személyi változásokat ebben a nevelési évben is sikerült megoldanunk. A már közösségünkben alkalmazott dolgozóink továbbfejlődését támogatva belső „berkekből” töltöttük fel a megüresedett pozíciókat.

A vezetők közötti folyamatos naprakész információk oda-vissza működtek. Az elmúlt év bizonyítja, hogy számíthatunk kölcsönösen egymásra.

Beírt gyermeklétszámunk

Óvoda megnevezése	Létszám 2023.10.01.	Létszám 2024.05.31.
Szivárvány székhely	92	98
Napsugár Tagóvoda	59	64
Csillagfény Tagóvoda	63	64
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	75	81
Katica Tagóvoda	59	61
Eszterlánc Tagóvoda	83	90
Deák Ferenc Tagóvoda	66	73
Arany János Tagóvoda	47	46
Belváros összesen:	544	577

A 2022/23-as nevelési évhez képest azonban összességében csak 14 fővel volt kevesebb gyermek a nevelési év végére az óvodáinkban!!!

Az év közben 3. életévüket betöltő gyermekek folyamatos felévtele, valamint az év közben Egerbe költöző családok gyermekeinek elhelyezése zökkenőmentes volt.

Tanköteles korú gyermekeink közül

Óvoda megnevezése	Iskolába lép	OH engedéllyel további egy évig óvodában marad
Szivárvány székhely	23	12
Napsugár Tagóvoda	22	7
Csillagfény Tagóvoda	14	8
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	24	14
Katica Tagóvoda	12	8
Eszterlánc Tagóvoda	21	10
Deák Ferenc Tagóvoda	24	9
Arany János Tagóvoda	14	9
Belváros összesen:	154	77

b) Tárgyi feltételek

✓ Karbantartás, felújítás:

A kisebb karbantartási feladatokat az év folyamán az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (EKVI) szakemberei folyamatosan végezték.

Az alábbi karbantartási és felújítási feladatok elvégzése történt meg az intézményben:

Peladatellátási hely	Karbantartás, felújítás	Önkormányzati támogatás
Szalvány Székhely Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Mosdókban WC dugulás elhárítási munkák - riasztórendszer karbantartási feladatok - az óvoda helyiségeinek tisztasági, javító festése - megrongálódott kapu záruk, kisebb javítások, csapok, dugulások szükség szerinti javítása folyamatosan az év során 	EKVI szakemberei, szerződött partnerek
Dr. Hlby Károly Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Fénycső csere, piszoár javítása, csaptelep cseréje, gázszán szerelése, javítása - fénycsövek cseréje, csöpögő csapok javítása - Külső irodában új radiátor vétele és felszerelése. 	A karbantartási és felújítási munkák anyagi fedezete önkormányzati támogatással valósult meg.
Callagfny Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekmosdókban a nagy igénybevételnek kitett és használatból eredően folyamatosan előfordulnak meghibásodások, amelyek javítása időszakosan megtörténik - a Katica csoport gyermek öltözőjében a PVC szakaszokban felvált, ami balcsövezésű. Márciusban csapok felragasztásával ideiglenesen elhárították a hibát, de a PVC burkolat teljes cseréje szükséges. - sajnos májusban egy hatósági ellenőrzés során derült ki, hogy az alsó szinten működő bölcsőde zöldség raktárában ázik a plafon és ezáltal penészedik is. Ezért a Katica csoport gyermekmosdójában bontással kellett kideríteni a meghibásodás okát. - a mindennapos használatnak kitett gyermekszékek folyamatos javítása - udvari játékok felújítása 	
Napsugár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> Asztali számítógép javítása. Konnektorok javítása, égők cseréje. Gyermekmosdók javítása. Konyhai mosogató dugulásának elhárítása. A kerítés kis szakaszának javítása. Udvari játékok felújítása, karbantartása. 	

Eszterlanc Tagóvoda	Vízvezeték, bútorok javítását, udvari játékok részleges biztonságossá tétele. Udvaron keletkezett üreg feltárása, veszélyes szakasz megszüntetése. Fém mázszóka alatt eséscsillapító cseréje.	EKVI szakemberei segítségével történt.
Deák Ferenc Tagóvoda	Torna szoba falát vízzáró vakolattal látták el.	Szülői támogatással, alapítvány
Arany János Tagóvoda	Az udvari játékok javítása. A konyha lépcsőjének újra burkolása.	
Katica Tagóvoda	Vizes blokk folyamatos karbantartása. Világítás folyamatos karbantartása. Kerti csap, ivóvíz felújítása. Konyha tisztasági festése. Eséscsillapító kipúposodásának megszüntetése. Kishomokozó széléin takaróléc cseréje. Óvoda épület egy részén az aljazat javítás. Lezárásra került udvari játékok felújítása, újjá építése.	

2024. április 29-i nappal óvodánk megkapták a SZAMEI (Független Minőségellenőrző Mérnöki Iroda Kft. Kijelölt vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezet) időszakos ellenőrzési jegyzőkönyveit a használatban lévő játszótéri eszközökről. A játszótéri eszközeink nagy részben nem feleltek meg az előírásoknak.

Májusban már elkezdődtek a jegyzőkönyvben szereplő feltárt kisebb hibák javítási munkálatai a Szivárvány Óvodában és tagintézményeiben. A karbantartásuk, felújításuk az EKVI-vel egyeztetett ütemezés szerint történt. A nyári zárvatartások alatt folyamatosan folytak a munkálatok, azonban mégis maradt olyan udvari játék, amit ősszel tudnak majd megjavítani. A Deák Ferenc Tagóvodában balesetveszély miatt teljesen el kellett bontani egy komplex mászókat, így csak két udvari játéku maradt. Az új komplex mászóka beszerzését elindítottuk, melyet nagyon szükségesnek tartunk.

✓ Tárgyi eszközök beszerzése

Az eszközbeszerzéseknél a működéshez szükséges legminimálisabb beszerzések történtek.

A beszerzések finanszírozására a feladatellátási helyekhez tartozó alapítványokon keresztül kaptunk támogatást.

Fentiek alapján az alábbi eszközök beszerzésére került/kerül sor:

Óvoda megnevezése	Informatikai eszközök, Irodai eszközök	Kötelező eszközjegyzék pótlása költségvetésből, és költségvetési maradványból	Alapítványi támogatással történt beszerzések
-------------------	--	---	--

Szivárvány – székhely központi igazgatóság	- évi két alkalommal irodai írászer készlet óvodapedagógus használatra -1 db kártyaleolvasó	-	
Szivárvány székhely	- 1 db laptop óvodavezetői felhasználásra	-	- Hagyományos programok, rendezvények, előadások finanszírozása, - Folyamatban lévő hints beszerzése és a udvari játékpark bővítése.
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	-1 db laptop óvodavezetői használatra	-	40-40 ezer Ft értékben fejlesztőjátékok beszerzése a csoportoknak.
Arany János Tagóvoda	-	-	Készség, képességfejlesztő játékokat vásárlása karácsonyra (100.000 Ft). Új Canon színes nyomtatót nyert óvodánk sikeres pályázat során, 350 ezer Ft értékben.
Csillagfény Tagóvoda	-	-	- A csoportszobai játékokat Mikulás ünnepe alkalmával az alapítványunk segítségével gazdagítottuk különböző fejlesztő játékokkal. - Egy Aguka felajánlása által a lenti homokozónkba friss homok került. Júniusban megrendezésre került - az egészség délután bevételéből futóbicikli vásárlása
Napsugár Tagóvoda	Asztali számítógép cseréje.	-	-2023.09.21. utazás 40 000 Ft -2023.11.06. bábéledés 40 000 Ft -2023. 11.29. Régió Játékkereskedelmi Kft – gyermekjátékok 47 980 Ft
Katica Tagóvoda		1 db bojler csere a tápellátókonyhában.	Udvari játék, kézügyességet- mozgást fejlesztő játékok magas ágyások beszerzése az ovikertbe.
Deák Ferenc Tagóvoda		Mozgáskotta /Novum/	Készség, képességfejlesztő játékok vásárlása karácsonyra.
Eszterlác Tagóvoda	1 db laptop óvodavezetői használatra	1 db faház az EKMK vagyonkezeléséből át lett helyezve.	Négy csoportnak fejlesztő játékok vásárlása. Futóbicikli beszerzése. Homok-SZMK adomány. 4 db fa pad SZMK adomány. 2 bejáratnál mozgásérzékelő lámpa beszerzése, felszerelése (Szőlői felajánlás által)

Az OviKréta szeptemberi bevezetéséhez szükséges wifi hálózat /lefedettség/ kiépítése a Napsugár Tagóvodában teljesült. A többi tagintézményünkben folyamatban van.

A Bocsik programnak köszönhetően az óvodáknak a szervezet által ígért eszközöket, mozgásos játékokat kaptunk.

A mindennapos használatban eltörtek, elkoptak, elhasználódtak étkezésleiteink, evőeszközzeink és poharaink minden óvodában. Ezek pótlása nagyon FONTOS lenne.

A textíliák (terítők, ágyneműk, törölközők) is elhasználódtak. Újak beszerzésére lenne szükség.

II. A nevelőmunka értékelése

Pedagógiai terv megvalósítása éves fő feladataink tükrében:

A 2023/2024 -es nevelési év pedagógiai munkájának elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát a nevelési év elején elkészített éves munkatervben megfogalmazottak és elfogadottak alapján készítették el a tagintézmények igazgatói, székhely igazgató helyettese, és a munkaközösség vezetők. Az általuk elkészített éves beszámolók alapján készült el a Szivárvány Óvoda beszámolója a nevelési év eltelt időszakának pedagógiai tapasztalatairól, eredményeiről, eseményeiről.

Fő feladataink:

1. **Kommunikációs kultúránk fejlesztésével kapcsolatrendszerünk javítása. A nyílt kommunikáció eszközeivel a megfelelő konfliktuskezelés kialakítására törekvés az óvodahasználók körében. Konfliktuskezelési technikák tudatos alkalmazása.**
2. **Integráció, inkluzív környezet alakítása. Támogató környezet megteremtésével a másság elfogadtatása, beilleszkedés segítése.**
3. **Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok szervezése a felnőtt és gyermekközösségekben egyaránt.**

Megvalósulása:

Szivárvány „székhely” Óvodában:

- Nevelőközösségünk tagjaira a folyamatos megújulás jellemző, munkájuk során alkalmazták a digitális eszközöket, ami segítette tevékenységük színesebbé tételét, ötlet tárházuknak bővítését, a tanfolyamokon való részvételüket. Az idei évtől kezdődően két kolleganő folyamatosan kordinálja az óvodánk weblapját. Többen, aktívan használták zárt Facebook szülői csoportjaikat tájékoztatásra, csoport tevékenységeiről készült képek feltöltésére. A munkaközösségek által kiadott feladatokat digitálisan végezték el, gyűjtöttek anyagokat tervek összeállításához. Nevelés nélküli munkanap keretein belül

a szakirányú elméleti tudásfejlesztés, a hatékony kommunikációs (generációk között) elérésére, nehézségeinek leküzdésére, konfliktuskezelési technikák áttekintése, a közösségépítés elérése volt a cél. Nagyon tartalmas és kiváló előadásokon vehettünk részt, és ezeket a megosztott tapasztalatcseréket a munkánkban is tudtuk hasznosítani.

Az idei évben belvárosi szintén rengeteg programon jelen voltunk a gyermekekkel, amelyeken sok élménnyel, tapasztalattal gazdagodhattak, de nem csak a gyermekek, hanem a pedagógusok is. Az óvodákban megrendezett programok által mi is rengeteg ötletet gyűjthettünk, eszmecseréket folytathattunk a kollegáinkkal.

- Nevelőközösségünk törekszik elfogadni az inklúzió gondolatát, nagy hangsúlyt fektettünk ebben az évben az egyéni differenciáló módszerek megvalósítására. A foglalkozások megszervezését és levezetését változatossá tették a különböző munkaformák (frontális, egyéni, mikrocsoportos) alkalmazása. Sikertült olyan inkluzív környezetet kialakítani, ahol megvalósult az integráció, az egyéni bánásmód, az újonnan érkező gyerekek zökkenőmentesebb beilleszkedése. Változatos értékelési eljárásokat alkalmaztunk az év során, ami a gyermekek énképét, önbizalmát is erősítette. Az óvodai élet tevékenységei közben felmerülő problémák vagy konfliktushelyzetek megoldásában szükség esetén szakemberek segítségét kértük, és folyamatos kommunikáció áramlást biztosítottunk a szülőkkel.
- Egészséges életmódra nagy hangsúlyt fektetünk már évek óta, az óvodai napi tevékenységeket, a témaheteket, tevékenységterveket, a mozgást, a testi, lelki egészségmegőrző programokat szem előtt tartva állítottuk össze és dolgoztuk fel. Mindennapjainkban megjelenik a fenntarthatóság elve is gyermekcsoportjainkban. A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés a gyermek egyéni kognitív és értelmi képességeikhez mérten, tevékenységekbe orientált módszerekkel történik a fejlesztés (kézmosás során vízcsap elzárása, gyümölcsök, zöldségek, gyümölcsök héjainak komposztálása, kertalakítás, gondozás, anyagok újra hasznosítása játékhoz, különböző eszközök készítéséhez). Éves terveinkben megjelennek a környezetvédelmi jeles napok, amik köré igyekeztünk olyan tevékenységeket, programokat szervezni, hogy a szülőket is benudjuk vonni (Állatok világnapja alkalmával- házi kedvenceink kiállítása; szülők által behozott és bemutatott állatok, téli madárvédelem- madarak etetése, itatása, megfigyeltetése, Víz világnapja, föld napi udvarrendezés közösen a szülőkkel).

A nevelési év során a közös és nyitott programokon keresztül sikerült erősíteni a családokkal való kapcsolatainkat.

A családokkal való együttnevelést megcélzó rendezvényeink népszerűek voltak az idén is, az alábbiak valósultak meg: a „Tök jó hét” töklámpás kiállítás lebonyolítása, mely során a családok behozhatták az otthon közösen elkészített töklámpásokat. Az idei Márton napi Liba napot is minden csoport eredményesnek érezte, hasonlóan az előző évekhez most is a Tekergő zenekar volt a vendégünk, akik táncmuzikával remek hangulatot teremtettek, a szüők délutáni aktív közreműködésével együtt a felvonuláshoz és kézműves vásárhoz. Az adventi és húsvéti kreatív délutánjaink mindig magas részvételi létszámmal zajlottak, ahol visszajelzések alapján mindenki jól érezte magát.

Az évvárók és a ballagás ünnepe is nyitott és jelenléti részvétellel történt az óvodai csoportban, illetve az udvaron.

Hagyományainkhoz híven megrendezésre került az idei évben is a „felsőtárkányi” családi napunk. A rendezvényen családjaink 50%-a részt vett, ahol játékos feladatok teljesítése, kézműves foglalkozások, arcfestés, csillámtetoválás készítése, közös ebéd és bábelőadás is színesítette a programsorozatot.

Szivárvány Óvoda Csillagfény Tagóvodájában:

- Az egész nevelési év során törekedtünk arra, hogy a szülőket minél inkább bevonjuk az óvodai életbe. Számos program, tevékenység alkalmával kikértük véleményüket, illetve miután lezajlottak ezek az események szívesen és nyitottan fogadtuk véleményeiket, kíváncsiak voltunk ötleteikre, tapasztalataikra. Nevelés nélküli munkanapon hallhattunk a generációs problémákról, és hogy hogyan tudjuk elfogadni és megérteni egymást, miként tudunk tisztelettel kommunikálni egymással. Ezeket igyekeztünk alkalmazni is a mindennapokban. Konfliktusainkat minden esetben igyekeztünk asszertív módon megoldani. Voltak nehezebben megoldható problémák, ilyen esetekben igyekeztem a kollégáim segítségére lenni, elsősorban a pályakezdő kollégák támogatásával.

A gyermekekkel való kommunikáció is kiemelt feladat, hiszen több fiatal, kevesebb tapasztalattal rendelkező kolléga is van a nevelőtestületünkben. Igyekeztem pozitív példával eléjük járulni és támaszkodtam az idősebb kollégák tapasztalataira is.

Azt éreztem, hogy a fiatal kollégák kezét nem szabad elengedni, ha ők is érzik ennek igényét. Igyekeztem a feladataikat érthetően, határozottan kommunikálni feléjük.

A gyermekekkel való kommunikáció fejlesztése terén még lesz feladat a jövőben is.

Hasonló feladatnak érzem a kollégák egymás közötti kommunikációjának fejlesztését a jövőben kiemelve a dajkák és a pedagógiai asszisztensek tekintetében.

- Az óvoda kettő csoportjában nagyon jó a gyermekközösség, a gyerekek szeretik és támogatják egymást. Mindezeket mi is igyekszünk erősíteni bennük, többnyire biztatás, és dicséret formájában. Minden gyermeket egyenlően támogatunk, mindenkinek a jó tulajdonságait, erősségeit igyekszünk kiemelni, ezzel is példát mutatva a gyermekeknek, és tudatosítva bennük azt, hogy mindenkinek vannak szerethető tulajdonságai, mindannyian mások vagyunk, de ez ettől szép.

A Maci csoportban fokozott figyelmet kell fordítanunk a támogató környezet kialakítására. A csoport összetételében található SNI (sajátos nevelési igényű), BTMN (beilleszkedés, tanulás, magatartás nevelési zavar) és több hátrányos helyzetű Anyaotthonban élő kisgyermek is. Ebből adódóan a csoportba járó gyermekek is változtak nevelési év közben, mert akik az Anyaotthonból 1-1,5 év után elköltöztek, azok helyére más kisgyermek érkezett.

Mindennapos kiemelt feladat volt a másság elfogadása, elfogadtatása, ami nem minden esetben sikerült maradéktalanul. Annál is inkább, mert ezek mellett a gyermekek mellett vannak még olyan gyermekek is, akik szeretnek a középpontban lenni a többiek feletti uralkodásukkal. A jövőben még nagyobb odafigyeléssel kell az ilyen gyermekek felé fordulni.

Szívárvány Óvoda Napsugár Tagóvodájában:

- Az elmúlt években nagyon megváltozott a kommunikációs kultúra, ennek oka részben az új információs és kommunikációs eszközök elterjedése, illetve a Covid időszak alatti online csatornák előtérbe kerülése. Ezért fontosnak tartottuk, hogy óvoda kapcsolatrendszerének szereplőivel és intézményünkön belül is ehhez igazítsuk a kommunikációs eszközök használatát. A szülőkkel és a nevelőtestülettel is többféle kommunikációs csatornát használunk, de az online tér mellett nem szorítjuk háttérbe a jelenléti kommunikáció lehetőségét sem. A szülőkkel a szükséges napi információ átadását facebook zárt csoportokban valósítottuk meg, illetve a napi szóbeli kapcsolattartás mellett szülői értekezleteken, fogadóórák keretében, közös programok alkalmával van lehetőség közös kommunikációra.

A különböző partner intézményekkel is folyamatos kapcsolattartásra törekedtünk, itt előtérbe helyeződött az online tér használata. A többi tagóvoda kollegáival az online tér mellett évente több alkalommal személyes kapcsolattartásra és kommunikációra is van lehetőség pl. munkaközösségi megbeszéléseken, jógyakorlatok bemutatásánál, nevelés nélküli munkanapokon, közös kirándulásokon.

Az óvodai csoportközösségeken belül törekszünk a jó hangulatú, biztonságos légkör kialakítására, melynek alapja a nyílt, folyamatos kommunikáció gyerekekkel és felnőttekkel egyaránt. Törekedtünk a minél zökkenőmentesebb konfliktuskezelésre, a tanult konfliktuskezelési technikák megfelelő alkalmazására, esetleg új lehetőségek felkutatására. Ebben sok támogatást kaptunk az óvoda pszichológusától is.

- Fontos feladatunknak tartjuk, hogy az óvoda megfelelő környezetet biztosítson az inkluzív nevelésre, a másság elfogadtatására, az integrációra. Ebben a nevelési évben ugyan nem volt sajátos nevelési igényű kisgyermek óvodánkban, de minden csoportban voltak néhányan, akiknek nehezebben ment a csoportba történő beilleszkedés, a csoport szokás és szabályrendszerének elfogadása. Ilyen esetekben fokozottan törekedtünk a gyerekek több irányból történő megtámogatására. Többször kikértük óvodapszichológusunk véleményét, igénybe vettük támogatását, fogadó órákat szerveztünk a gyerekek szüleinek, javaslatot tettünk a Nevelési Tanácsadó támogató szolgáltatásának igénybe vételére.
- Az egészséges életmódra nevelést mindig is kiemelten kezeltük az óvodában. Minannyian azonosulni tudunk azzal a gondolattal, hogy a lelki és testi egészség öszhangjára van szükség ahhoz, hogy jól érezzük magunkat, kellően tudjunk teljesíteni akár felnőttekről, akár gyerekekről van szó. Éppen ezért sok olyan programot próbáltunk biztosítani az év folyamán, ami az egészséges életmódra nevelést segíti, támogatja. Nagyon fontosnak tartjuk a mindennapos mozgás beépítését a napirendbe, mely lehetőséget biztosít a gyerekek mozgásigényének a kielégítésére. Az időjárástól függően a csoportszobában, az udvaron vagy a multifunkciós teremben is játszunk a gyerekekkel mozgásos játékokat. Az év folyamán többször beépítjük a témahetekbe az egészséges életmód alakítását támogató tevékenységeket, foglalkozásokat. Itt a mozgás, sportok fontossága mellett megismertetjük a gyerekeket az egészséges táplálkozás, a betegségek megelőzésének lehetőségeivel is. A nevelési évben második felében egészség megőrző programon vehettek részt az óvoda egyik tagóvoda szervezésében, illetve a szomszédos Egri Kemény Ferenc Sportiskolai Általános Iskola is többször meginvitálta a nagycsoportosokat egy-egy közös mozgásos programra. Több olyan külön foglalkozási lehetőségük van a gyerekeknek az óvodában, ami szintén mozgással kapcsolatos. A nagycsoportosok az Egri Úszó Klub szervezésében az Önkormányzat támogatásával játékos úszásoktatáson vehettek részt heti rendszerességgel. Az idén is sokan jelentkeztek a Bozsik program által szervezett ovi-foci foglalkozásokra, mely a gyerekek számára ingyenes lehetőség.

Nagy érdeklődést mutatott az óvodában szervezett néptánc foglalkozás, illetve sokan jártak ovis jogára is. Az óvoda által biztosított lehetőségek mellett még sok kisgyermek vett részt délutánonként egyéb sportfoglalkozásokon (úszás, karate, gyermektorna, gyermektánc, foci).

A nevelőtestületünkben is páran rendszeresen sportolnak, és többen kerékpárral járnak dolgozni.

Szivárvány Óvoda Deák Ferenc Tagóvodájában:

- A gyermekek a viselkedésformákat játék közben tapasztalják meg és gyakorolhatják a megoldások technikáit. A szituációs játékok nagyon jó eszközök a megoldó képesség pozitív alakításában és kommunikációjuk fejlesztésében. Akár gyermek-feinőtt, akár gyermek-gyermek konfliktusában fordul elő, a gyermek figyeli az óvodapedagógus reakciót, így fontos, hogy mintaadóan, modellszerepben oldjuk meg a felmerülő problémát. Fontos, hogy kialakítsuk a gyermekben a közösséghez tartozás érzetét. Ehhez szükséges közösségi programok, közös élményszerzés lehetőségének megteremtése. Együtt működést igénylő feladatok előtérbe helyezése. Gyermek-gyermek konfliktusába csak a legvégső esetben avatkozunk be, szorgalmazzuk az önálló megoldásokat, az ismert minták alapján. Ha szükséges beavatkozni, lényeges, hogy minden szereplő nézőpontját megismerjük és vonjuk be a gyermeket a megoldás folyamatában. Fogadjuk el, hogy a gyermek lehet mérges, csalódott illetve dühös, de tudatosítsuk, hogy semmiképpen nem rendezheti agresszióval a helyzetét. Rendkívül fontos, hogy olyan szeretetteljes, bizalmi légkört alakítsunk ki, ahol a gyermek nyíltan el meri mondani/meg meri fogalmazni problémáit.

Integráció, inkluzív környezet. Másság elfogadása, támogató környezet.

- Legfontosabb feladat: Tudatosítani a gyermekekben, hogy minden gyermek más, mégis mindenkit olyannak fogadunk el, amilyen. A sajátos nevelési igényű gyermekeket is igyekszünk minden tevékenységbe bevonni, a csoport részeként a közös programokban részt vesz, nem hangsúlyozzuk a másságát. A pozitív tulajdonságok megmutatására, elismerésére törekszünk. Modellszereplünk itt is jelentős: szeretettel, elfogadással, befogadással fordulunk a különleges gyermekek felé is. Célunk, hogy a gyermekek találják meg helyüket a csoportban, élvezzék, hogy a csoportunk tagjai, ahol elfogadják, mindig várják, és szeretik őket, és ahol megmutathatják, és kibontakoztathatják egyéniségüket, egyéni képességeiket, együtt játszás

során segíthetünk önmaguk és társaik megismerésében és elfogadásában. Szerepcserés játék közben bele bújhat a másik bőrébe. A visszahúzódó gyermek a csere során irányítóvá válhat. Beszélgetünk a gyerekekkel a másságról, érzékenyítő játékok eljátszásával ismereteik bővítése. A speciális mesekönyvek, mesefilmek segítenek ebben a témában.

- Egészséges életmód, mentálhigiéné, testi-lelki egészség:

Átiszövi a mindennapi életünket. A mozgás a gyermekek alapvető igénye és ezt biztosítjuk minden nap.

A táplálkozás, az ételek, gyümölcsök és a vízfogyasztás helyes megválasztása nagyon fontos. Elsődlegesnek tekintjük a biztonságérzet kialakítását az új gyermekeknel is. Következetes elvárásokkal, napirenddel, életrenddel, kedves szóval, türelmes odafigyeléssel közeledünk a gyermekek felé. Kellő időt és lehetőséget kínálunk az egyéni sajátosságok, kívánságok figyelembevételére, kezelésére. Biztosítjuk minden gyermek szabad kibontakozásának lehetőségét (tér, idő, alkalom, eszköz). Elősegítjük a baráti kapcsolatok alakulását, harmonikus társas viszonyok szerveződését.

Bátorítást, biztosságot adunk a visszahúzódóbb gyermekeknek. Sikerélményhez juttatjuk őket (beszélgető körök, egyéni szereplések, stb). A lelkileg sérült gyermekekre különösen odafigyelünk! Egyéni szükségleteiket kielégítjük, elfogadjuk, hogy csak a testi közelségre vágyik, empátiával és türellemmel fordulunk feléjük. A túlzott „egóval” rendelkező gyermekeket szerető odafigyeléssel próbáljuk visszafogni, közös önismereti játékokkal, társaik kiváló tulajdonságainak kiemelésével.

Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvodájában:

Ebben a nevelési évben kommunikációs kultúránkat a nyílt kommunikáció eszközeivel, a konfliktuskezelési technikák tudatos alkalmazásával javítottuk.

A különböző óvoda felhasználók:

- Gyermek - gyermek viszonylatában: önállóan próbálják megoldani konfliktusaikat, kevésbé igénylik a felnőtt segítségét. Problémáikat legtöbbször megbeszélik, kevesebb az erőszak.
- Gyermek - felnőtt viszonylatában: észrevehető továbbra is a türelmetlenség, az egymás szavába vágás. Egyre erősebb hangon, erőszakosan szeretnék felhívni magukra a figyelmet, hogy csak rá figyeljenek, egyedüli kizárólagosságot igényelnek. Meggyőző

érveink ellenére is kevésbé hajlanak a kompromisszumra. Így részünkről több odafigyelést igényel ennek a problémának a megoldása.

- Szülők - az óvoda dolgozói viszonylatában: szülői értekezleteket, fogadó órákat tartottunk, és az aktuális egyéni problémák esetén azonnali megbeszélést kezdeményeztünk. Azt tapasztaltuk, hogy a szülők ezekben az esetekben először másra hártották az okokat, elfogultak voltak gyerekeikkel szemben, amikor tanácsainkat szakmai szempontból is átámasztottuk, elfogadták véleményünk, véleményük megváltozott.
- dolgozó - dolgozó viszonylatában: közös programok során erősítettük csapatszellemünket, ahol beszéltünk problémáinkról, illetve pozitív hangulatban igyekeztünk megteremteni mindennapi együttműködéseinket. Az igazgató rendszeresen tájékoztatott minket az eseményekről.

Integráció, inkluzív környezet alakítása. Támogató környezet megteremtésével a másság elfogadtatása, beilleszkedés segítése.

Óvodában sajátos nevelési igényű kisgyermek jelenleg nincs, egy esetben az illetékes Pedagógiai Szakszolgálathoz elküldtük egy kisgyermek anamnézis lapját, várjuk az időpontot, a szűrés eredményét. (A szülő teljes mértékben együttműködő volt). Az egyik csoportunkba egy olyan gyermek érkezett januárban, aki megkésett beszédfejlődésű, nagyon nehezen tudunk kommunikálni vele, kértük az óvodapszichológus segítségét és többször beszéltünk fogadó órán is a szülőkkel. (Javasoltunk gyógypedagógiai segítséget is).

Nevelőtestületünk elfogadta és azonosul az inklúzió gondolataival.

Az egyéni differenciáló módszereket folyamatosan alkalmazzuk nevelésünk során.

A frontális - csoport - egyéni munkaformák alkalmazásával, azok megszervezésével segítettük a gyermekeket.

Az óvodai gyermek elsősorban önmagára képes figyelni, de érzelmi alapon kifejleszthetjük a másokkal való törődés képességét is.

Gyakorlatással kapcsolatteremtő, együttműködést segítő, csoportalakító önismereti, bizalom játékokkal segítettük az összetartozás érzésének erősítését, fejlesztettük az egymásra figyelés képességét.

Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok szervezése a felnőtt és gyermekközösségben egyaránt.

Az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepet kapott Pedagógiai Programunkban. Az ovi-foci folyamatos program, melyre nagyon sok kisgyermek jár, és a lányok körében is nagyon népszerű. Az ovi - foci fesztiválok rendszeresen részt veszünk és a tehetséges gyermekek még délutáni programokon is járnak edzésre. (Vannak igazolt játékosaink is az óvodából). A gyermekek körében a délelőtti és a délutáni játék keretében is nagyon népszerű a foci, szerencsére sok sportszer adott a játékhoz.

A szülőkkel közös programunk volt az egészséges életmódra nevelés során:

1. Szüreti játszóház - közös zöldségzobor készítése
2. Tökfaragás – „tökös nap”
3. Tavaszí húsvéti játszóház - mozgásos
4. Folyamatosan járunk uszodába, sok kisgyermek tanult meg úszni, van igazolt bűvár, úszó gyermekünk is.

A Csillagfény Tagóvoda, illetve a Szent Imre Katolikus Általános Iskola szervezésében is részt vettünk sportvetélkedőn. (Az utóbbit meguyertük).

Gondot fordítottunk arra, hogy a gyermekek belső igényévé váljon a mozgás és azok szeretete. A fedett részünk lehetőséget ad a mindennapos mozgásra, friss levegőn mozoghatnak a gyerekek kora tavasztól késő őszig.

Ovi kert, fűszer gyógynövénykert, virágoskert, magaságyás gondozását folyamatosan végezzük a gyermekekkel. A szülők is segítettek a palánták és eszközök beszerzésében.

A friss zöldségek és gyümölcsök minden napi fogyasztására közös programok alkalmával is felhívjuk a családok figyelmét.

Szívárvány Óvoda Dr. Híbay Károly Tagóvodájában:

- Az óvoda használókkal, partnereinkkel való kapcsolatunkban minden esetben a kiemelt figyelmet fordítunk a nyílt és őszinte kommunikációra és mi magunk dolgozók is egymás között erre törekszünk a mindennapok során. Amellett, hogy ezen kapcsolatainkat a bizalom, a támogatás, az együttműködés fontossága jellemezi.

A konfliktuskezeléseknél az asszertív kommunikációs technikát alkalmazzuk, melyet célunk, hogy minden fél – gyermek, szülő, dolgozó - számára megfelelő megoldást találjunk.

A konfliktuskezelés során:

- A gyerekek esetében kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy megfelelő életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak megfelelő konfliktuskezelési stratégiákat is megmutassunk és megtanítsunk a gyerekek számára. A lehetőségek szerint először arra törekedtünk, hogy ők maguk próbálkozzanak a konfliktusok megoldásával, másodsorban mintát – szóbeli és metakommunikációs - adtunk számukra, tisztáztuk a szokásokat, szabályokat, megbeszéltük, megmutattuk az elvárható viselkedés mintát, megbeszéltük a „jó” és „rossz” következményeket. Mindig arra ösztönöztük a gyerekeket, hogy vegyék figyelembe a másik érzéseit, indítékát, törekedjenek a vereségmentes probléma megoldásra, ahol mindig kompromisszum születik, nincs vesztes és minden fél számára megnyugtatóan ér véget a szituáció.
- A felnőttek (szülők, kollégák) esetében arra törekedtünk, hogy az érzelimeket féltetve tisztázzuk, hogy nem ellenfelek vagyunk, hanem egy a célunk az adott probléma megoldása. A kommunikáció során kiemelten fontos volt, hogy a megoldást kereső felek tiszteljék egymást, empátiával forduljanak a másik felé. Mind a szülők esetében, mind a kollégák egymás között történő konfliktuskezelésénél az egyértelmű és érthető kommunikációra törekedtünk.
- Az integráció, az inkluzív nevelés, a „másság” szemléletének elfogadása és elfogadtatása tagintézményünkben a mindennapok része. Ennek alapját a harmonikus, nyugodt, biztonságot adó óvodai környezet adja. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy természetessé váljon a gyerekek és a szülők számára is az inkluzív szemlélet, az elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelemesség, segítőkészség, empátiás készségek kialakítása. Véleményünk szerint az integráció sikere leginkább a pedagógusok személyiségén múlik azon, hogy milyen a szociális érzékenységük, empátiás készségük, hogyan kezelik a másságot, és hogyan tudják ezeket az értékeket a csoportjukba tartozó gyerekeknek és azok szüleinek továbbadni. Azt valjuk, hogy az óvodás korosztályt befogadókészsége alkalmassá teszi az együttnevelésre, miután ők még feltétel nélkül követik a felnőtt mintát, amit látnak, átélnek, megtapasztalnak, azt adják tovább, azt közvetítik társaik felé, legyen az valamilyen „más” vagy ép társuk. Ha mi

felelősek tudatosan, elkötelezetten, példát mutatva erősítjük a gyerekekben az elfogadást, a toleranciát, és ha lehetőséget adunk számukra a saját élményen alapuló megismerésére, akkor már ebben az életkorban természetessé válik számukra a segítségnyújtás, a másság, a sokszínűség iránti érzékenység.

Az inklúziót megelőzően minden esetben tudatosan készülünk a gyerekek fogadására: megismerjük a szakértői véleményüket, felkészítjük a gyerekeket és a szülőket a fogadásukra, és tanulmányozzuk azokat az óvodapedagógusi feladatokat, melyek szükségesek ezeknek a gyerekeknek a sikeres integrációjához. Az inkluzív nevelés során az: ép fejlődésű gyermekeket tudatosan vonjuk be a sérült gyermek segítségébe, emellett kiemelt feladatunk, hogy az adott különleges bánásmódot igénylő gyermeket minden esetben a saját képességeinek, állapotának megfelelően vonjuk be és segítjük a mindennapi tevékenységek során és „tanítjuk meg” számukra a szociális viselkedés alapvető szabályait.

Tagintézményünkben az *egészséges életmódra nevelés*, az egészségmegőrző programunk maximális szem előtt tartása mellett tervezzük és valósítjuk meg mindennapi szakmai-pedagógiai munkánkat. Az óvodára jellemző nyugodt, harmonikus, érzelmi biztonságot adó légkör elsődleges a gyermekek lelki egészségének érdekében. A rugalmas napirendünk lehetőséget biztosít rá, hogy a gyerekek testi, lelki és tevékenység és mozgás szükségletét mindig az igényeiknek megfelelően biztosítsuk és elégszük ki. Mindennek az alapját az egyéni, differenciált bánásmód, a társas kapcsolatok pozitív érzelmi töltése adja.

A témahét hetek terveinek összeállítása során igyekszünk kiemelt figyelmet fordítani arra, hogy az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepet kapjon a megvalósítás során, emellett, hogy vannak külön kifejezetten a témához kapcsolódó programjaink is pl.: Egészség-hét, mely során a családok bevonásával ismertetjük meg a gyerekeket az egészséges táplálkozás alapjaival, a mozgás fontosságával, az egészségvédelemmel, a lelki egészség fontosságával.

A nevelési év során a szerveztünk a gyerekeknek számára egészségfejlesztő szakember bevonásával foglalkozásokat, melyen kiemelt szerepet kapott mind a testi, mind a lelki egészség kiemelt fontossága.

Szivárvány Óvoda Katlca Tagóvodájában:

Kiemelt feladat	Eredmény
Kommunikációs kultúránk fejlesztésével kapcsolatrendszerünk javítása. A nyílt kommunikáció eszközeivel a megfelelő konfliktus kezelés kialakítására törekvés	Az óvodában ezen a területen igyekeztünk minden olyan kommunikációs csatornát kiaknázni, amely segítséget jelentett kapcsolatrendszerünk erősítésére. Rendszeres

<p>az óvodahasmálók körében. Konfliktus kezelési technikák alkalmazása.</p>	<p>megbeszéléseket tartottunk havi szinten, illetve az aktuális feladatok tükrében. Közös levelezési rendszerünkön keresztül minden aktuális információt megosztottunk, illetve továbbítottunk a kollégánk felé. A nevelést-oktatást segítő kollégánk feladatait rendszeres megbeszéléseken aktualizáltuk a programokkal, tennivalókkal összehangoíva. A szülőkkel való kommunikáció személyes és online formáit továbbra is működtettük, szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, szülőcsoportos beszélgetés, zárt facebook csoportokban információ megosztás.</p> <p>Az óvodapszichológus segítségét rendszeresen igénybe vettük, építettünk javaslataira, tanácsaira, konfliktus kezelési technikákat alkalmaztunk az esetleges konfliktusok megoldásában, mind a felnőttek, mind a szülők, mind a gyermekek esetében. Gyermekekkel kapcsolatos problémákban konfliktuskezelési technikákat osztottunk meg egymás között, minden csoport épített az óvodában működő Nyugi-Ovi program elemeire.</p>
<p>Integráció, inkluzív környezet kialakítása. Támogató környezet megteremtésével a másság elfogadása, beilleszkedés segítése.</p>	<p>Az óvodában igyekeztünk minden csoportban olyan befogadó környezetet kialakítani, amely segítette és támogatta a másság elfogadását, segítette azoknak a gyermekeknek a beilleszkedését, akik számára ez valamilyen problémát jelentett. A gyermekek mindennapi életében folyamatosan szerepeltek a közösség alakító, beilleszkedést, konfliktus megoldást segítő játékok, gyakorlatok. Az óvoda pszichológus segítségével bátorító, „Párdac” csoport működött az óvodában. Ha szükségesnek láttuk szakember segítségét kértük a befogadó környezet kialakításában. Folyamatosan működtettük a Nyugi-Ovi programunkat minden csoportunkban, hiszen a program elemei között megtalálható a beilleszkedés, közösség formálás segítése. Az itt alkalmazott viselkedési formák, szabályok minden területen, a másság elfogadásában is nagy segítséget nyújtanak, a kedves úriúrn Szepi segítségével.</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok szervezése a felnőtt és gyermekközösségekben egyaránt.</p>	<p>Az egészséges életmód kiemelt szerepét nagyon fontosnak tartjuk óvodában. Mindhárom terület fejlesztésére, ápolására, megőrzésére játékokat, technikákat, eszközöket, programokat alkalmazunk a gyermekek mindennapi óvodai tevékenységei során. Az udvari mozgásos játékokon kívül a csoportszobákban is rendszeresen használatban vannak a mozgás fejlesztő eszközök: trambulín, mozgáskotta, ugróiskolák, egyensúlyozó eszközök, nagymozgást, finommotorikát fejlesztő újra hasznosított anyagokból készült játékok, Gyermeknapon mozgásos, ügyességi állomások, zenés torna, stb. Megteremtettük a lehetőséget az Alapozó terápia, külön foglalkozás keretén belül a Néptánc, Ceiflaktánc, Gyermek jóga, ovi foci működtetésének.</p> <p>A szülők bevonásával, heti rendszerességgel gyümölcs és zöldség napok zajlanak az óvodában. Egészség napokat szervezünk, amely során egészséges enniivalókat hoznak az</p>

	<p>a gyermekek, ezeken a napokon ezeket kósteigatják az óvodában. Előadások segítségével megismertetjük őket az egészséges életmód elemeivel, hangsúlyozzuk mindezek fontosságát. Leiki egészség gondozásában megjelennek a közösség formáló, beilleszkedést segítő, magatartást formáló játékok. Csoportjainkban mindig szeretetteljes, támogató attitűddel fordulunk a gyermekek felé, nagyon fontos számunkra, hogy vidáman, jókedvűen teljenek az óvodás hétköznapiak, mindig kéznél van egy-egy ölelés, simogatás, kedves szó és pillantás. A Nyugi-ovi programunk segítségével is sokat tudunk tenni a gyermekek lelki egészségének megőrzésében. Az szülőikkel közös óvodai programokon a környezet szépítése, a környezet tisztaságának, rendezettségének megőrzése mellett, olyan programot szervezünk, ahol a szülők a gyermekükkel együtt mozoghatnak, játszhatnak, pl.: Adventi méces gyűjtés utáni séta, Családi nap bevezetése zenés tornával és az itt zajló ügyességi, mozgásos feladatok.</p>
--	--

Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvodájában:

Kiemelt feladat	Eredmény
<p>Kommunikációs kultúránk fejlesztésével kapcsolatrendszerünk javítása. A nyílt kommunikáció eszközeivel a megfelelő konfliktuskezelés kialakítására törekvés az óvodahasználók körében. Konfliktuskezelési technikák tudatos alkalmazása.</p>	<p>1 fő óvodapedagógus a gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában c. 30 órással továbbképzésen vett részt.</p> <p>Tapasztalatait nevelőtestületi értekezlet keretében megosztotta.</p> <p>A gyermekpszichológus segítségét igénybe vettük fogadó óráinkhoz való felkészüléshez, illetve, amennyiben az óvodapedagógusok szükségét érezték a gyermekek között előforduló konfliktusbélyegzetek kezelésében.</p> <p>A prevencióra és az aszertív kommunikációra törekedve alkalmaztuk a konfliktuskezelési technikákat.</p> <p>A gyermekeket támogató, befogadó környezetben, szervezeti klímában fogadjuk. A befogadási időszakban az óvoda összes személyzete a lehető legnagyobb igyekezettel elősegítette, az újonnan érkező gyermekek beilleszkedését.</p> <p>Az érzelmi intelligencia fejlesztése a gyermekek körében minden gyermekcsoportban hangsúlyosan valósult meg. A gyermekekben az egymás iránti toleranciát, az elfogadást, közösségi alkalmazkodást az óvodapedagógusok dramatikus elemeket tartalmazó játékokkal, példamutatással, mesékkel, beszélgetésekkel, közösségépítő játékokkal segítették elő.</p> <p>Napraforgó csoportban 1 fő SNI gyermek van. Ebben a gyermekcsoportban még több feladat hárult az óvodapedagógusokra, gyermekekre.</p>
<p>Integráció, inkluzív környezet alakítása. Támogató környezet megteremtésével a másosság elfogadtatása, beilleszkedés segítése.</p>	<p>Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium óvodáival is szorosabb kapcsolatot alakítottunk ki. Ezek a találkozások óvodásaink számára közvetlen megtapasztalást biztosítottak a másosság irányába, az elfogadás, a kölcsönös tisztelet alapuló emberi kapcsolatok megélésére, a segítségnyújtásra. Lehetőséget adtak az érzékenyítésre, érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére.</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok szervezése a felnőtt és gyermekközösségben egyaránt.</p>	<p>Nevelés nélküli napunkat közösségépítő, burn out szindróma megelőzését elősegítő tartalommal töltöttük meg. Igyekszünk figyelmet fordítani egymásra, megbeszélni a mentális megterhelést előidéző óvodai helyzeteket. Kicserélni a tapasztalatokat egymás között.</p> <p>A gyermekek körében az egészséges életmódra nevelést hangsúlyosan kezeljük. Rendszeresen, hetente tartunk gyümölcsnapokat, a mindennapi</p>

	<p>mozgást, friss levegőzést biztosítjuk. A gyermekek mentális egészségmegőrzésére prevencióval, mesével, vizuális tevékenységekkel, zenével, mozgással, közös élmények biztosításával, dramatikus elemeket tartalmazó játékokkal, bábozással, közösségépítő játékok biztosításával végeztük. Az egyéni, vagy közösséget érintő helyzetek során bevontuk a gyermekpszichológust, szülőikkel fogadó óra keretében beszélgettünk. A szülőknél előadást szerveztünk a digitális eszközök gyermekekre gyakorolt hatásainak veszélyeiről.</p> <p>A Rotary Club támogatásával hamarosan egy sószoza kialakítása valósulhat meg óvodánkban.</p>
--	--

Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok:

Szivárvány „székhely” Óvoda:	Fő feladatok:
Csoportok:	Nyugodt, szeretetteljes környezet kialakítása, ahol a gyermekek biztonságban érezhetik magukat. Feladatunk a csoport szokás és szabályrendjének megismertetése, gyakoroltatása volt.
Süni csoport:	
Maci csoport:	A gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése közvetlen tapasztalatazterzés útján, minél több spontán helyzet kialakításával. Kiemelve a figyelmet, emlékezet, gondolkodás fejlesztését.
Napsugár csoport:	A gyermekek szociális és akarati kompetenciák, és gyengébb fejlett részképességek fejlesztése. A megfelelő szociális érettség, kitartás, kivárási képesség fejlesztése.
Katica csoport:	Beszédfejlesztés- pontos beszédhallás, szövegértés, önálló szövegalkotás képességének fejlesztése, mely elengedhetetlen a megfelelő írás-olvasás megtanulásához. A figyelmet (hallás, vizuális, megfigyelőképesség) tartósságának, terjedelmének, a koncentráció képességnek folyamatos fejlesztése, mivel az iskolai tanuláshoz szándékos, tartós figyelmre lesz szükség. A gondolkodási műveletek kialakítása (összehasonlítás, ok-okozati kapcsolatok felismerése, analízis-szintézis, relációsózókinés bővítése), amire a tanulási folyamat minden területén szükség lesz.
Arany János Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok:	Megismerni a gyermekek egyéni képességeit, ezeket kiemelni, támogatni, fejleszteni. Minden gyermek önmagához képest fejlődjen. A játék személyiségfejlesztő hatásának erősítése.
Pillangó csoport:	Nyugodt, derűs, közvetlen csoport élet megteremtése a konfliktuskezelés eszközeivel. „A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.” (Pestalozzi)
Katica csoport:	A gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése, közösségké formálás. Erkölcsi tulajdonságok, az együttérzés az empátia készségük erősítése. A közösségben elfogadott szabályok, folyamatos, következetes betartása, betartatása, akarati tulajdonságok fejlesztés.
Dr. Hihav Károly Tagóvoda:	Fő feladat:
Csoportok:	Az értelmi képességeken belül az észlelési funkciók fejlesztése ezen belül a vizuális ritmus (időszűlés) változatos módszerekkel, közvetlen tapasztalással, valamint a matematikai műveleteken belül a relációs képesség fejlesztése.
Szöli csoport:	Személyes példaadással, helyes pedagógiai attitűddel a gyermekek, a csoport konfliktuskezelő magatartásának fejlesztése /konszenzusra törekvő, a másik fél indítáit, érdekeit, szempontjait mérlegelni tudó megoldások elsajátítása/.
Alma csoport:	Közös élményekre épülő tevékenységek biztosításával az erkölcsi tulajdonságok – együttérzés, segítőkészség, figyelemesség, konfliktuskezelés – valamint az akarati tulajdonságok – önfegyelm,

	szerepvállalás, feladat- és szabálytudat – fejlesztése – szokás és normarendszer megalapozása.
Körte csoport:	Az érzelmi és szociális képességek területén belül a feladatvégzés, a testi képességeken belül a fókban való tájékozódás hangsúlyos fejlesztése a fő feladatunk. Emellett kiemelt feladatunk továbbra is a csoportunkba járó idegen anyanyelvű gyermekek támogatása a magyar nyelv elsajátításában, mindennapi használatában.
Csillagfény Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Maci csoport:	A legkisebbek nagyobb létszáma következtében a stabil szokás- és szabályrendszer kialakítása, elfogadtatása és betartatása. Pozitív, gyermekszertű, elfogadó pedagógusi magatartással a gyermekek biztonságérzetének erősítése. A másság elfogadására ösztönzés magyarázattal és példamutató pedagógusi attitűddel. Verbális játékok, mesék által a gyermekek ösztönzése a csoport előtti megnyilvánulásra, szókinésük, kifejezőképességük fejlesztése.
Méhbecske csoport:	Együttes élményekre épülő tevékenységek biztosításával az erkölcsi tulajdonságok, mint az együttérzés, segítőkészség, figyelemesség, fejlesztése, a konfliktusok kezelésének elősegítése megfelelő pedagógusi magatartással, magyarázattal. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges képességek fejlesztése, mint a vizuális ritmus, az időérzékelés illetve a térben és síkban való tájékozódás erősítése játékos feladatok által.
Katica csoport:	A csoportunkba érkező kicsi csoportosok fogadására való felkészülés, olyan személyiségjegyek erősítése, mint az együttműködés, alkalmazkodó képesség, tolerancia és segítségnyújtás. Az új kollégánál beilleszkedésének segítése, támogatása, pozitív munkatársi viszony erősítése. Egyéni és közösen véggezhető feladatok adásával, segítségnyújtásra való ösztönzéssel a gyermekek feladat tudatának alakítása, erősítése, kitartásuk, monotoniatűrésük fejlesztése. A gyermekeket körül ölelő környezet biztonságos érzékelésével, bemozgásával a térben való tájékozódás fejlesztése, kiegészítve ezt a síkban való magabiztos tájékozódással.
Napsugár Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Katica csoport: /Kiscsoport/	Csoportunk fő feladata az idei évben a gyermekek érzelmi biztonságának kialakítása stabil szokásrendszer megalapozásával, megszilárdításával. Emellett a gyermekek közösségbe történő beilleszkedésének segítése a családi légkör megteremtésével. A szokás- szabályrendszert, melynek elsődleges célja a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az egyéni különbségek figyelembevételével alakítjuk ki. Továbbá kiemelt célunk a szabadjáték folyamatos fejlesztése a változatos játéktevékenységek, az életkoruknak megfelelő eszközök és hely biztosításával. További célkitűzésünk a játékon belüli tevékenykedtetéssel a gyermekek egyéni képességeinek megismerése és fejlesztése.
Süni csoport: /Nagycsoport/	Rendszeres beszélgető kör szervezésével a gyermekek ösztönzése gondolataik önálló megfogalmazására, összetett mondatokban történő kommunikációra. Közösség építő, formáló játékok beiktatásával a Katica csoportból valamint más óvodából érkezett gyerekek megismerése, befogadása, szeretetteljes, nyugodt légkör kialakításának támogatása. A gyermekek ritmusérzékének fejlesztése mindennapos énekléssel és énekes játékokkal. Gondolkodásuk, figyelmük fejlesztése a környezet mennyiségi és formai összefüggéseinek felismerésével, megtapasztalásával. A logikus gondolkodásuk megalapozása halmazok több szempont szerinti képzésével és mennyiségi összehasonlítással. Irányított

	<p>játéktevékenységek során különböző feladathelyzetek teremtésével logikus problémamegoldó gondolkodásuk fejlesztése. Konfliktus helyzetek megelőzése érdekében szeretetteljes, nyugodt, biztonságot nyújtó légkör kialakítása, közös, játékos helyzetek teremtése, együttműködés örömeinek megélése.</p> <p>Az előző év eredményei alapján részképességekben mutatkozó lemaradások célzott egyéni fejlesztése változatos módszerekkel, differenciált feladatadással.</p>
Pillangó csoport/középső csoport/	<p>A másik csoportból érkezett gyermekek megismerése, befogadása, ezáltal a kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve a napirend, szokásrend stabilizálása, tudatos betartatása. Meglévő tapasztalataikra építve értelmi képességeik sokszínű, változatos fejlesztése a játékos tevékenykedtetés és megtapasztaltatás előtérbe helyezésével.</p> <p>Térben és időben való tájékozódásuk fejlesztése a relációs szavak gyakori használatával, játékos rajzolás és mozgásos feladatok segítségével.</p> <p>Figyelemkoncentrációjuk, emlékezetük, gondolkodásuk fejlesztése minél több természetes környezetben megvalósítható tapasztalatszerzetéssel.</p>
<u>Deák Ferenc Tagóvoda:</u>	<u>Fő feladatok:</u>
<u>Csoportok:</u> Körömvirág csoport:	<p>Ábrázoló képességek fejlesztése, a finommozgások előtérbe helyezése, az alkotásra ösztönzés.</p> <p>Akarati tulajdonságok fejlesztés, együttműködésre ösztönzés.</p>
Napraforgó csoport:	<p>Anyanyelvi nevelés során, a beszéd tartalom önálló megnyilvánulása, a fantázia, szókinés bővítése versok, mesék színes világán keresztül gazdagítva.</p>
Bortorján csoport:	<p>Az anyanyelvi nevelés során verselés, mesélés alkalmával a gyermekek fantáziájának fejlesztése.</p>
<u>Eszterlánc Tagóvoda:</u>	<u>Fő feladatok:</u>
Tulipán csoport:	<p>Az érzelmi-akarati, szociális képességek és az együttműködési készség fejlesztése, a társas kapcsolatok és a konfliktuskezelési képesség kialakítása.</p> <p>Az érzelmi biztonság kialakítása és erősítése a szülőkkel együttműködve. Szokás és szabályrend megszilárdítása, a növekvő önállóság fejlesztésével</p>
Hóvirág csoport:	<p>Támogató, befogadó attitűddel az új gyermekek befogadásának elősegítése, az egyéni sajátosságok figyelembevételével.</p> <p>A tanköteles korú gyermekek iskolaféltettséghez szükséges értelmi képességeinek fejlesztése, mélyítése.</p> <p>Közösségi érzés kialakítása</p>
Margaréta csoport:	<p>Szociális képességek fejlesztése, közösségi tudat erősítése, segítése, az újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének segítése.</p> <p>Verbális képességek fejlesztése- a beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások felismerése, javítása.</p>
Napraforgó csoport:	<p>Konfliktuskezelés és a beszédfigyelem.</p> <p>Finommotorikus fejlesztés, emberábrázolás életkornak megfelelő elvárásokhoz igazítva.</p> <p>Feladatartás, feladatvégzés. Az anyanyelvi képességek fejlesztése</p>
<u>Katica Tagóvoda:</u>	<u>Fő feladatok:</u>
<u>Csoportok:</u> Hóvirág csoport:	<p>A csoportba érkező új gyermekek beilleszkedésének, befogadásának elősegítése, a csoport szokás és szabályrendszerének megerősítése folyamatos példamutatással, gyakorlattal.</p> <p>A gyerekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodva értelmi képességek fejlesztése, közvetlen tapasztalatszerzés, változatos tevékenységek biztosításával.</p>

	A Nyugi Ovi program bevezetése, ezáltal a tolerancia, elfogadás, érzelmi biztonság megteremtése, a közösséghez tartozás érzésének erősítése.
Tulipán csoport:	<p>Az újonnan érkező gyermekek érzelmi biztonságának megalapozása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése.</p> <p>Az iskolarettetés eléréséhez szükséges gyermeki kompetenciák fejlesztése, kiemelt tekintettel a feladattudat, feladatvégzés, feladattartás, kitartás, monotonizálás, szabálytiszteltet részképességekre.</p> <p>A nagymozgások és egyéb mozgásformák továbbfejlesztése, a téri és síkbeli tájékozódás fejlesztése, oldalaság tudatosítása.</p> <p>Az értelemi képességek terén a matematikai műveletek, érzékelést-érzlelést fejlesztő játékos tevékenységek beiktatása, minél több spontán helyzet kiaknázása a részképességek és egyéni képességek fejlesztése céljából.</p> <p>Kommunikációs képességeik fejlesztése a szókincsbővítés, szövegalkotás, kifejezőkészség területeket kiemelve.</p>
Margaréta csoport:	<p>Az új gyermekek érkezése nyomán a csoport szokás és szabályrendszerének kialakítása, megismerése, gyakoroltatása, következetes betartása.</p> <p>Beilleszkedést, közösség építést, egymás megismerését elősegítő játékokkal, közös élményekkel a csoportközösség kialakítása.</p> <p>A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve spontán helyzetek kiaknázásával játékos tevékenységek, gyakorlatok biztosításával a kúszás-mászás, egyensúlyérzék, térbeli-alkbeli tájékozódás, grafomotoros tevékenység és ábrázoló tevékenység fejlődésének elősegítése.</p>

Az eredményeket a Tagintézmény-igazgatók és a székhely igazgatóhelyettes beszámolóiban részletesen tartalmazzák.

Munkaközösségeink céljai, feladatai az alábbiak voltak:

Munkaközösség neve	A működés 2023-2024-es nevelési év célja, feladata
Mérés-értékelés Munkaközösség	<p>1. Az éves feladatok egyik fontos és meghatározó részét képezi a <u>Bemeneti és Kimeneti mérés – értékelés</u>. A gyermekek fejlődését egy nevelési évben két alkalommal mérjük. A bemeneti mérés értékelés kapcsán a 0.(2,5 év) és az I. (3 év) nevelési éves gyermekeket mérjük, a kimeneti mérés értékelés kapcsán pedig a 0.-V. nevelési éves gyermekek fejlettségét dokumentáljuk.</p> <p>Megvalósítás: A beérkezett eredmények és a hozzá kapcsolódó táblázatok pontosan tükrözik az SNI gyermekek fejlődését, szemmel látható fejlődési eredmények, illetve látható az esetleges lemaradás is, vagy fejlesztendő területük. Véleményem szerint továbbra is javaslom az SNI gyermekek külön táblázatban való mérését, az eredmények és a fejlődésük pontos nyomon követése érdekében. Az egyszerűsített táblázat könnyebb, egyszerűbb munkavégzést biztosított a tagok számára, hiszen nem kellett kétdő, illetve három táblázatban dolgozni.</p>

	<p>2. A Mérés értékelés egyik kiemelt feladata az <u>egyéni fejlődési lap teljes átdolgozása, érintve mind a négy területet (testi, érzelmi, értelmi, verbális terület)</u> Továbbá <u>olyan dokumentumot készíteni a megérvők ismeretében, mely a szülők részére megtekinthető, könnyen értelmezhető a Kréta rendszerén belül.</u></p> <p>Megvalósítás: Az alap dokumentum lerövidített változatát a tagintézmények mérés – értékelés tagjai megkapták, nevelőtestületükkel megbeszélve az átdolgozásra való javaslatukat megtették. Közösen megalkotva létrehoztuk a rövidebb és szakzszerűbb dokumentumot.</p>
<p>Mentor Munkaközösség</p>	<p>Innovatív szemlélettel és feladatokkal erősítettük a szakmai munkában tevékenykedő munkatársak, mentorok kompetenciáit, az óvodapedagógus hallgatók tudásának és tapasztalatainak bővítését, valamint az Bazterházy Károly Katolikus Egyetem Tanító és Óvodapedagógus Képző Intézetének szakembereivel való hatékony együttműködést.</p> <p>Az éves céljainak és feladatainak megvalósításának tükrében a nevelési év során egyeztető értekezletek, ismeretbővítő előadások alkalmával segítőtük mentorpedagógusaink szakmai kompetenciáinak fejlődését, valamint a megfelelő hatékonyság érdekében a tagintézményeink közötti együttműködést és kommunikációt. Az értekezletek, illetve a folyamatos információáramlás során sikerült megvalósítani a képzési követelményeken alapuló egységes értékelési rendszer hatékony működtetését.</p>
<p>Szakmai Munkaközösség</p>	<p>Éves feladatunk:</p> <p>1. A Mérés értékelés munkaközösséggel együttműködve egyeztetett feladatmegosztással a gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának felülvizsgálata, átdolgozása – <u>Szakmai munkaközösség a fejlődési dokumentáció szöveges kiegészítését vizsgálja életkori bontásban, koherenciát teremtve az intézmény Pedagógiai Programjának sikerkritériumaival és a tanköteles korú gyermekek dokumentumával.</u> (Egyéni fejlődést mutató összeáltó adatlap a gyermek egyéni fejlődésének üteméről, a differenciált fejlesztés irányáról.</p> <p>Megvalósítás:</p> <p>A Mérés értékelés munkaközösséggel felülvizsgáltuk a dokumentumokat, az átdolgozási javaslatukat megtették, ennek függvényében került átdolgozásra az egyéni fejlődési lap illetve a hozzá kapcsolódó dokumentum.</p> <p>Munkaközösségünk aktív szervező és lebonyolítóként részt vállal a Szivárvány Óvoda szakmai munkáját segítő-támogató rendezvények /szakmai napok, hospitálások, jó gyakorlatok / szervezésében. Kiemelt feladatként munkaközösségeink a Belső Önértékelés Csoport munkájában is tevékenyen bekapcsolódva, a pedagógus, vezető és intézményi önértékelés módszertanához kapcsolódó feladatokat segítük, a Szakmai munkaközösség az interjúkkal kapcsolatos feladatokat látja el.</p>
<p>Tehetség gondozás Munkaközösség</p>	<p>Megvalósított feladatok:</p> <p>1. Szakirányú gyakorlati tudásfejlesztés interaktív előadások, eszmegbeszélések, tapasztalatszerék, meghívott előadó szakértésével sikeresen megvalósult. 2. Konzultációs, ill. hospitálási lehetőség biztosítása a pályakezdő kollégák számára célirányos szakmai kérdésekben, a nehezen kezelhető helyzetek lekommunikálásához két eszmegbeszélés találkozó alkalmával helyettesítettük. Ez nemcsak a pályakezdők előre lépését szolgálta. 3. Bemutató előadások megszervezése az Okos Kocka, a Mozgáskotta, a Gyermejközpont témákban, a nevelőtestületek számára, nevelés nélküli munkanapon, megvalósult. 4. A tagok ismertették a munkaközösségben folyó munkát a nevelőtestülettel, folyamatosan rendelkezésre álltak a munkaközösség kompetenciakörébe tartozó kérdések megválaszolásában.</p>

A kapcsolattartás formái közül a személyes találkozókat részesítettük előnyben, azonban kihasználtuk az online tér lehetőségeit is a kapcsolattartásra. Minden munkaközösségben Facebook csoport, egyéni Messenger elérhetőség, Messenger csoport, telefonos elérhetőség, email levelező rendszer működik,

így folyamatos, hatékony kommunikációval, a részfeladatok egyértelmű megfogalmazásával és kooperációval a munkatervben kijelölt feladatokat sikerült teljesíteni.

A munkából minden óvoda óvodapedagógus aktívan kivette a részét, a munkaközösségi tagok összesítették, a munkaközösség vezetők pedig végleges formába öntötték azokat, s a következő nevelési év indítására minden óvodapedagógusunk megkapja ezeket elektronikus formában. Az eredményeket a munkaközösségek vezetőinek beszámolóí tartalmazták.

a) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulása

A gyermekvédelem szorosan kapcsolódik pedagógiai tevékenységünkhöz. Mindenki részére biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges feltételeket, azokat a lehetőségeket, melyek ahhoz szükségesek, hogy a gyermek képességeit kibontakoztathassa, s leküzdhesse azokat a hátrányokat, melyek esetleg születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Célunk: az intézményünkbe járó gyermekek esetleges hátrányos helyzetének csökkentése, prevenció, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a különböző társintézményekkel és azok szakembereivel.

Eszközeink elsősorban pedagógiai eszközök:

Nagyobb odafigyelés, felzárkóztató foglalkozások, egyéni prevenciós foglalkozás sok esetben hozzájárul a hátrányok leküzdéséhez.

Intézményünkben minden óvodapedagógus saját csoportjában látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Figyelemmel kísérjük a hozzánk járó gyermekek életkörülményeit, a szülőkkel való kapcsolatát.

Ha bármi rendellenességet észlelünk, fogadóóra, vagy családlátogatás keretében igyekszünk kideríteni, lehetőség szerint segítséget nyújtani a családoknak a krízishelyzet csökkentésében.

Segítőink:

- ✓ Szociális segítő a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság munkatársa.
- ✓ Védőnő, aki higiéniai ellenőrzés után felvette a kapcsolatot az illetékes szülőkkel.
- ✓ Nevelési tanácsadóval az iskolába készülő csoportok tartották a kapcsolatot.
- ✓ Logopédus folyamatosan segítette a gyermekek beszéd fejlődését, elsődlegesen az iskolába menőket.
- ✓ Pszichológusunk munkája egyre kedveltebb, több szülő mer segítséget kérni saját, vagy óvodapedagógus javaslatára is. Személyesen és telefonos konzultáció formájában adott lehetőséget a szülőknek kapcsolattartásra, s ezt többen igénybe is vették. Nevelési problémák, testvér születése, válás is részesei voltak a megoldandó feladatoknak.

Gyermekvédelmi felelősrünk a székhely óvoda dolgozója, az ő feladata a kapcsolattartás a tagintézmények csoportos óvodapedagógusaival, a kapott adatok összesítése alapján egységes nyilvántartás elkészítése és naprakész vezetése.

Tagóvodák	GYVK	TB	Családjában TB	Menekült státusz
Deák Ferenc Tagóvoda	1 fő	2 fő	2 fő	-
Napsugár Tagóvoda	5 fő ebből: - 1 HH	1 fő	2 fő	-
Katica Tagóvoda	2 fő ebből: - 1 fő HH	2 fő	-	-
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	4 fő ebből HH 1 fő	6 fő	3 fő	3 fő
Arany János Tagóvoda	-	1 fő	-	-
Szívárvány Székhely Óvoda	-	1 fő	-	-
Eszterlánc Tagóvoda	-	5 fő	1 fő	-
Csillagfény Tagóvoda	1 fő HH	3 fő	-	1 fő
Összesen:	11 fő 4 fő (HH)	21 fő	8 fő	4 fő

b) A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás, egyéni fejlesztések

Óvoda neve:	Szivárvány Óvoda	Arany János Tagóvoda	Csillagfény Tagóvoda	Deák Ferenc Tagóvoda	Dr. Hilbay Károly Tagóvoda	Eszterlánc Tagóvoda	Katica Tagóvoda	Napengár Tagóvoda	Összesen:
SNI	2	0	1	2	5	1	0	0	11 fő

A gyermekek számára az önkormányzat mindenütt biztosította a Szakértői véleményben meghatározott óraszámban a szakirányú gyógypedagógiai foglalkoztatást, utazó gyógypedagógusok megbízásával.

Az SNI gyermekeken felül minden feladatellátási helyen voltak teljesen egyéni bánásmódot igénylő gyermekeink. Akiknél valamilyen részképesség, illetve magatartásbeli lemaradást, zavart észleltünk az egyéni fejlődési naplójukban található fejlesztő lapon jelöljük a fejlesztés területeit és módját.

Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatban álltak, rendszeresen konzultálnak a szakemberekkel, egyeztetve az óvodában végezhető fejlesztések irányát, megbeszélve az esetleges problémákat. A szülők fogadóórák keretében tájékozódhatnak gyermekük fejlődéséről, szükség esetén az aktuális témában kompetens szakember bevonásával.

Egyéni fejlesztések terén is arra törekedtünk, hogy az óvodák csoportjaiban a gyermekek, játékba integrálva kapják meg a szükséges fejlesztést. Azoknál a gyermekeknél, akiknél valamilyen részképességbeli lemaradást, vagy zavart észleltünk az egyéni fejlődési naplójukban található fejlesztő lapon jelöltük a fejlesztés területeit és módját. A fejlesztések csoporton belül, a csoport napirendjében adódó lehetőségeket kihasználva, egyénileg, esetleg mikrocsoportos formában valósultak meg.

Az óvodapedagógusok jelzései szerint – nemcsak SNI, hanem – egyre több, egyéni bánásmódot igénylő gyermek van a csoportokban, akiknek érzelmi szociális fejlődésében zavart tapasztaltak. Ezeket a gyermekeket a szülőkkel való közös konzultáció és szülői beleegyezés alapján az óvoda pszichológusa megfigyelte, szükség szerint a városi szakszolgálat szakembereinek segítségét is igénybe vették fejlesztésükre.

c) A szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

Az intézmény szolgáltatásait, eszközeit az óvodások az életkori sajátosságainak megfelelően 100 %-ban használják, megkülönböztetés semmilyen tekintetben nincs.

A hátrányos helyzetű gyermekek teljes létszámban igénybe veszik az intézmény nyújtotta szolgáltatásokat; sikeres bevonásuk az intézmény által biztosított programokba és hozzásegítjük őket a számukra kínált támogatások eléréséhez, igénybevételéhez. Rendszeres jó kapcsolatot ápolunk a családgondozókkal. Igazgatóként a gyermekek elhelyezésében segítünk munkájukat, a tagintézmény-igazgató, székhely igazgatóhelyettes pedig a napi gondok megoldásában konzultálnak velük. A hozzánk kerülő családok nincsenek megkülönböztetve, segítő együttműködés a jellemző intézményeinkre.

Ebben a nevelési évben minden óvodában voltak teljesen egyéni bánásmódot igénylő gyermekek. Két tagóvoda fogadott oltalmazott, menekült státuszú gyermeket, akik még nagyobb odafigyelést igényeltek.

Az óvodákba érkeztek Családok Átmeneti Otthonából gyermekek, valamint idegen anyanyelvű – kínai, ecuadori és ukrán származásúak. A csoportba, ahová a gyermekek jártak a kolléganők – valamint az óvoda minden dolgozója – nagyon odafigyeltek arra, hogy semmiféle hátrányos megkülönböztetés ne érje a gyermekeket és családjaikat. Mindenki elfogadóan, szeretettel fordult feléjük és segítette őt a mindennapokban.

Nevelési gyakorlatunk szegregációmentes, az óvodában nincs hátrányos megkülönböztetés semmilyen tekintetben sem.

d) Tehetséggondozás

A Tehetséggondozás Munkaközösség által eddig összeállított szakmai gyűjtemények felhasználásával minden feladat-ellátási helyen nagy odafigyeléssel igyekeztek óvodapedagógusaink segíteni a tehetségigéreték fejlődését. Számukra folyamatosan biztosították a dúsító, gazdagító tevékenységeket, differenciált lehetőségeket, eszközöket, a heti tervek témáinak megvalósítása kapcsán:

- ✓ A gyermekek ismereteinek dúsítása, illetve gyorsítása az intézményen belül a csoportban végezték az óvodapedagógusok. Pl. több kisgyermek rajzpályázaton vett részt ebben az évben.
- ✓ Az idén is volt lehetősége a gyerekeknek az óvodákban délután nevelési időn túl szervezett külön programokon részt venni, ami iránt nagy volt az érdeklődés. Szülői igények alapján térítés ellenében szerveztük.

- ✓ Az óvodai **Bozsik** programra több gyermek jelentkezett, amelyen részvételük ingyenes volt. Ennek a programnak a célja a labdajátékok, a foci megszerettetése mellett a tehetséges gyerekek szűrése is. Ebben az évben edzői javaslatra több kisgyermek kezdte meg a külön edzéseken való részvételét.
- ✓ A nevelési év során az **EGRI ÚSZÓ KLUB** támogatásával újra elindult a nagycsoportosok vízhez szoktatása. Ezeken a foglalkozásokon is figyelték a tehetségesnek mutató gyerekek szűréseire.

Óvodai nevelési időn kívüli szervezésben lehetősége volt a gyerekeknek többek között még zene-ovis, angoln, ovis tornán, gyermekjógán részt venni. Ezeken a délutáni foglalkozásokon az alapvető mozgásformák mellett gyakorolhatták a gyerekek a csoportban való együttműködés, a kooperatív játékok elsajátítását.

f) Családsegítő tevékenység, szülőkkel való kapcsolattartás

Minden feladatellátási hely szoros kapcsolatot tart a szülők közösségével. Az együttnevelés, együttgondolkodás, az óvoda és szülői ház kapcsolatának javítása érdekében figyelembe veszik a családok óvodával szemben támasztott igényeit, nyitott programokat szerveznek számukra.

A nyitott óvodai programok szervezésének keretei:

Családi délutánok, szülői fórumok, családi tökfaragó verseny, közös kirándulás a családokkal, az óvoda érdekében végzett munka, ünnepeinken való részvétel, karácsonyi, húsvéti, gyermeknapj játszóház, egészségnap, családi nap, bálók, vásárok szervezése ünnepekhez kapcsolódóan, könyvvásárlási, gyermek folyóirat vásárlási lehetőség stb.

Minden feladatellátási helynek megvan a saját – arculathoz illő – bevált programja. Igyekszünk rendszeresen kapcsolatot tartani tagóvodai és intézményi szinten is a szülők képviselőivel, kikérve véleményüket az óvodai programokról, meghallgatva javaslataikat a továbbfejlődés, szorosabb kapcsolattartás érdekében.

(A programok részletes leírása a tagintézmény-igazgatók beszámolójában olvasható.)

a) Nevelőtestületi tanácskozások, továbbképzések

A tagintézmény-igazgatókkal, havi rendszerességgel a hónap első hétfőjén és azükség szerint a „székhely” óvodában a feladatok aktualitásának megfelelően tartottunk értekezleteket vezetői szinten. Ezt követően másnap minden esetben sor került a nevelőtestület tájékoztatására a tagintézmény-igazgatók által minden feladatellátási helyen.

Előre tervezett tanácskozásaink az alábbiak voltak:

Időpont	Témája	Felelős	Megvalósulás
2023. augusztus	Az előzetesen megismert, 2022-2023-as nevelési év vezetői beszámolójának elfogadása tagintézményi szinten Egyeztető megbeszélés a Tagóvoda vezetők és munkaközösség vezetők részvételével. A 2023-2024-es nevelési év feladatainak előkészítése - csoportos megbeszélés	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók és Munkaközösségek vezetői	√
2023.szeptember	Neveléstudományi értekezlet tagóvodai szinten. A Belvárosi Óvodák igazgatói munkatervének megismerése, elkészítése, egyeztetés a várható éves feladatokról.	Tagintézmény- igazgatók	√
2023. szeptember	Egyeztető megbeszélés a 4 munkaközösség vezetője részvételével a kooperatív együttműködés módjáról, feladatok elosztása	Általános igazgató helyettes – Szakmai vezető	√
2023. november 3.	Szakmai nap <i>Intézményi szinten</i> a neveléstudományi tagjaival. Elsősegély nyújtási ismeretek megújítása, csapatépítés. Aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezetés	√
2023. december 8.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Közösségépítés, munkahelyi légkör alakítása, kompetenciák értelmezése, megbeszélése, szükség szerint tréning szervezése.	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók	√
2024. április 2.	Mentálhigiénia és egészségvédelem témájában szakmai ismeretmegújító előadás, szakmai jó gyakorlatok bemutatása (okos kocka, mozgáskotta, gyermek jóga). <i>Intézményi szinten</i> az aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók, Munkaközösség vezetők munkaközösségi tagok	√
2024. június 7.	Belvárosi nap – nevelés nélküli munkanap - csapatépítés	Óvodavezetés	√
2023.szeptembertől 2024. májusig minden hónap első hétfő	Online vagy személyes - megbeszélés a tagintézmény-igazgatókkal, szükség esetén külső szakemberek, vagy munkaközösség vezetők bevonásával. Aktuális feladatok.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók	√
2023.szeptembertől 2024.augusztus 31-ig előzetes egyeztetés után az elvégzett feladatok függvényében	Megbeszélés az egyes munkaközösségek vezetőivel.	Munkaközösség vezetők Óvodavezetés	√
2023. szeptembertől 2024. májusig minden hónap 3. hétfő	Aktualitások, feladatok megbeszélése személyes jelenléttel külső helyszínen látogatás a tagóvodákban forgó rendszerben.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók	√
2024. június	Szorgalmi év, záró értekezlet; a nevelőmunka értékelése, beszámoló a tagóvodákban végzett munkáról, eredményekről, egyeztetés a nyári időszak feladatairól. Évzáró csapatépítő.	Tagintézmény- igazgatók Óvodavezetés	√

A nevelés nélküli napokat mindig az intézmény, az óvoda és alkalmazotti közössége nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, aktuális feladatok egyeztetésére használtuk fel.

A fenti táblázatból kitűnik, hogy csak egy - belvárosi szinten szervezett nevelés nélküli napunk volt, de fontosnak tartottam, hogy a tagintézményeknek lehetőségük nyíljon egyrészt tagintézményi szinten – nyugodt körülmények között, elegendő időráfordítással véleménycserére, szakmai vitára, közös álláspont kialakítására egy-egy feladat elvégzése kapcsán, másrészt nagyon fontosnak tartom kisebb közösségeink szintjén a közös élményszerzést, csapatépítést.

A júniusi rendhagyó évzáró értekezleten kötetlen hangulatú csapatépítő nap keretében szerveztük meg a nevelés nélküli napot. Az óvodák egyéni vállalás alapján különböző helyszíneken szerveztek mozgásos, kézműves és retró játéktevékenységeket. Ezen a napon gyermeki lelkesedéssel és örömmel éltük meg a játékban való részvétellel közösségi, társas kapcsolatainkat.

Továbbképzések:

A 2023/2024-es nevelési évben online és személyes jelenléti formában történtek a szakmai képzések.

A kötelező továbbképzések teljesítése mellett érdeklődési körüknek megfelelően a kolléganők folyamatosan kihasználták az adódó alkalmakat. Elsősorban a POK által szervezett online tréningeket.

Tagóvoda	Témája	Résztevők	Eredmény
Minden intézmény	Nevelés Nélküli Munkanap alkalmával Elsősegély nyújtási ismeretek előadása	Minden dolgozó	Elsősegélynyújtó ismeretek bővítése
	mentálhigiénés szakember előadása a lelki egészség témakörében	Minden óvodapedagógus	Ismeretek bővítése
	Nevelés Nélküli Munkanap alkalmával Sipos-Gál Eszter óvodapszichológus előadása a Kommunikációról és a Generációk különbözőségeiről	Minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztensek	Ismeretek bővítése
	TÉR-továbbképzés	Minden óvodapedagógus	Ismeretek bővítése
	OVIKRÉTA-továbbképzés	Minden óvodapedagógus	Ismeretek bővítése
Dr. Hlbay Károly Tagóvoda	„Kinn a zöldben, henn a zölddel”. Fenntarthatóság bevezetése a csoport mindennapjaiba.	2 fő óvodapedagógus	Szakmai tudás bővítése a fenntarthatóság témakörében

	Élmény-és tevékenységközpontúság a bentlakásos és napközis jellegű táborok, és tábori és szabadidős programok tervezésében és megvalósításában.	1 fő óvodapedagógus	tanúsítvány
Arany János Tagóvoda	Zoom meeting weboldalak kezelése.	1 fő óvodapedagógus	tanúsítvány
Eszterlány Tagóvoda	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában.	1 fő óvodapedagógus	tanúsítvány

Mentorálással kapcsolatos feladatok:

A nevelési év kezdetétől minden óvodában, több csoportban történik az EKKE óvodapedagógus hallgatóinak gyakorlati képzése. Mind a csoportos, mind az egyéni gyakorlatukat nálunk töltik az egyetem nappali tagozatos hallgatói azonban a levelezős hallgató számára is biztosítjuk a lehetőséget az egyéni és csoportos gyakorlati ideje letöltésére.

A mentorok kiváló teherbírással, lendülettel látták el szakszerűen a rájuk háruló mentori feladataikat. A nevelési év során több egyeztető értekezlet alkalmával segítettük mentorpedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlődését, valamint a megfelelő hatékonyság érdekében az óvodák közötti együttműködést és kommunikációt. Az értekezletek, illetve a folyamatos információáramlás során sikerült megvalósítani a képzési követelményeken alapuló egységes értékelési rendszert. Ezt segítette a hallgatók irányításához, gyakorlatához szükséges egységesített dokumentumok megléte, a mentorok aktivitása és motiváltsága, valamint a képző intézménnyel való folyamatos együttműködő munka.

A kooperatív feladatvégzések során a tapasztalatok több irányú elemzésével véleményem szerint most is sikeres évet zártunk.

A mentorpedagógusi feladatok szakszerű ellátásán és a hallgatók szakmai kompetenciáinak fejlesztésén túl, több ízben lehetőségünk nyílt közös szakmai nap keretén belül továbbképzésekre, mely hozzá járult szakmai munkánk minőségének fokozásához. Az év során aktívan részt vettünk az intézményi önértékelési csoport munkájában segítve a folyamatos dokumentumelemző munkát az önértékelési-tanfelügyeleti és minősítő eljárásban résztvevő kollégák körében.

Céljainak, feladatainak, szakmai profiljának ismerete alapján egy olyan nevelési-oktatási intézmény, amely módszertani sokszínűségével, szakmai felkészültségével, nyitott óvodaként

képes, és képes lesz a jövőben is az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésében maximálisan helytállni.

A személyi és tárgyi feltételek mind-mind adottak egy sikeresen működtethető gyakorlati helyhez. Intézményünk működésének szakmai kompetenciái is hatékonyan segítik az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel kötött együttműködést és a hallgatók szakmai ismereteinek gyakorlati képzését.

Sikerként éljük meg, hogy a nálunk teljesített sikeres záróvizsga után három óvodapedagógus a következő nevelési évet nálunk kezdi.

1. Óvodai rendezvények, programok a nevelési év folyamán

Belvárosi szinten, valamennyi óvoda részvételével az alábbi programokat valósítottuk meg:

<i>Rendezvény/Időpont</i>	<i>Szervező intézmény/Felelős</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Résztevők: 8-10 fős csapatok</i>
Szüret 2023. szeptember	Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvodája	Eger, Remenyik Zs. u.17.	Belvárosi Óvodák óvodásai
Varázskönyvtár 2024. február	Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvodája	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár	Belvárosi Óvodák óvodásai
Egészségnap 2024. április	Szivárvány Óvoda Csillagfény Tagóvodája	Eger, Tittel Pál u.7	Belvárosi Óvodák óvodásai
Pancsolj velünk 2024. március	Szivárvány Óvoda Drák Ferenc Tagóvodája	Bitskey Aladár Uszoda	Belvárosi Óvodák óvodásai
Kisvitéz avatás 2024. április	Szivárvány Óvoda Dr. Híbay Károly Tagóvodája	Egri Vár	Eger Város óvodásai
Nyílt napok beiratkozás előtt az új óvodások részére 2024. április	Szivárvány Óvoda és Tagóvodái Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) Csoportos óvodapedagógusok	Tagóvodák helyben	

A helyi szervezésben megvalósult egyéni arculatot tükröző programokat a tagintézmény-igazgatók beszámolóiban tartalmazzák.

4. Óvodavezetői ellenőrzések tapasztalatai - A belső ellenőrzés végrehajtásának értékelése

Az intézmény belső ellenőrzését az igazgatóhelyetttessel és a tagintézmény-igazgatókkal végeztük.

Az ellenőrzés elsősorban az óvodai csoportok és az egyes óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkájára, a pedagógusok felkészültségére, a tanfelügyeleti elvárásokra, dokumentumelemzésekre, az önértékelések és minősítések előkészítésére, a csoportok fejlődésének eredményeire irányultak.

A szakmai – pedagógiai munkán kívül a gazdálkodással, a munkáltatói döntéssel és a tanügy – igazgatással kapcsolatos feladatokra is kiterjedt az ellenőrzés.

Megfigyelési szempontok: A tagintézmény-igazgatók és székhely igazgatóhelyettes munkájával kapcsolatban:

Közösségépítés – munkahelyi klíma, a feladatok delegálása, a hatékony online óvodai nevelés megszervezése és teljesítésének ellenőrzése volt.

Éves belső ellenőrzési terv az önértékelési feladatokon túl

Intézményi belső ellenőrök:

Cserhalmi-Nagy Katalin igazgató, Schläfer Anita igazgatóhelyettes, valamint a feladat-ellátási helyek vezetői, munkaközösség vezetők

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022/2023 nevelési éves mulasztási és a csoportnaplók lezárása.	S.A. Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 03.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2023/2024 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ellenőrzése, hiányzások igazolásának módja, szabályszerűsége.	Cserhalmi-Nagy Katalin S. A. Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 30. November 20. Január 30. Június 28.
A pedagógus önértékelések során megjelölt fejlesztendő területek beépítése a pedagógiai munkába.	S.A. Tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgatók	Szeptember Június
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának), óvónők átfedési idejének ellenőrzése.	Cserhalmi-Nagy Katalin Tagintézmény-igazgatók	Október Január Június

Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése minden csoportban.	Tagintézmény igazgatók Székhely igazgatóhelyettes	Minden hónap utolsó munkanapja
Az óvodapedagógusok munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Tagintézmény igazgatók Székhely igazgatóhelyettes S. A.	havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Tagintézmény igazgatók Székhely igazgatóhelyettes S.A.	havonta
A Tagintézmény-igazgatók ellenőrzési adminisztrációjának ellenőrzése.	Cserhalmai-Nagy Katalin S. A.	Folyamatos
Energiatakarékosság ellenőrzése az áram, a víz és a fűtés szükség szerinti használata elkerülve a felesleges energiafogyasztást	Óvodavezetés Tagintézmény-igazgatók Székhely igazgatóhelyettes	Folyamatos

A szakmai munka ellenőrzése:

Megfigyelési szempont	Ellenőrzés helye	Ideje	Felelőse
A pedagógus és intézményi belső elvárásoknak megfelelő csoportnapló hiteles vezetése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint	Székhely és tagóvodák	Folyamatos	Tagintézmény-igazgatók S.A.
Tapasztalatszerzés, - átadás, egymás jó gyakorlatainak megismerése tehetséggondozás témakörben	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	S.A.
A munkaközösségekben történő aktív részvétel, a tagintézmények együttműködése a feladatok ellátásában.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	Munkaközösség vezetők S.A.
A csoportok kiemelt feladatainak megvalósulása	Székhely és tagóvodák - csoportok	Tagintézmény-igazgatók ellenőrzési terve szerint	Tagintézmény-igazgatók

Belvárosi Óvodák 2023/2024 szakmai ellenőrzés:

Nagyon fontos volt számomra, hogy az új belépő kollégáim szakmai munkáját is megismerjem, ezért úgy szerveztük helyettesemmel a látogatásokat, hogy a minősítési időpontokat is figyelembe vettük. Szem előtt tartottuk, hogy gyakoronok óvodapedagógusainkhoz segítő szándékkal látogassunk megerősítve önbizalmát, szakmai munkája helyességét, szükség esetén rávilágítva az esetleges hiányosságokra.

A látogatásokról feljegyzések készültek, melyeket reflexiók szakmai beszélgetés előzött meg.

Név:		Önértékelés /tanfelügyel et	Tevékenység látogatás:	Eredmény
Szivárvány Szh. óvodapedagógus	Mínősítés előtt		2024.04.05.	Feljegyzés/Fejlesztési terv
Szivárvány Szh. óvodapedagógus	Mínősítés előtt		2024.03.17.	Feljegyzés/Fejlesztési terv
Napsugár Tagóvoda óvodapedagógus	Mínősítés előtt		2024.02.15.	Feljegyzés/Fejlesztési terv
Katica Tagóvoda óvodapedagógus	Mínősítés előtt		2024.04.23.	Feljegyzés/Fejlesztési terv

A tagintézmény-igazgatók és a székhely igazgatóhelyettes szakmai ellenőrzés eredményeit az éves beszámolóik és feljegyzéseik tartalmazzák.

Ellenőrzési szempontok voltak a dajkák, pedagógiai asszisztensek, és a kísérítő alkalmazott munkavégzésénél.

- Folyamatosan történt a gyermekcsoportok érdekében végzett munka (gondozás) ellenőrzése, s kiemelt figyelem hárult a folyamatos fertőtlenítés szakszerű ellátására, az időszakos fertőzés terjedési lehetőségének minimálisra csökkentése érdekében.
- Esetenként sor került az óvoda vagyoni tárgyai érdekében végzett ellenőrzésre is
Ellenőrzés helye:- az óvoda egész területe

A tapasztalatok mindenütt pozitívak voltak. Esetleges eltéréseknél a problémát megbeszéltük, s feljegyzésben rögzítettük.

5. Külső szervezetek által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai

Intézményi és vezetői tanfelügyeletre ebben a nevelési évben, intézményünkben nem került sor.

6. Pedagógus életpályából adódó feladatok, minősítési eljárások

Pedagógus minősítésre az alábbi feladatellátási helyen, az alábbi kollégánál került sor:

Intézmény neve	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógus	Minősítési eljárás kategóriája	Eredmény
Szivárvány Óvoda	Óvodapedagógus/Igazgató	Mesterpedagógus/Szaktanácsadó	Sikeres
Szivárvány Óvoda	Óvodapedagógus	Gyakornok/Ped. I.	Sikeres
Szivárvány Óvoda Napstugár Tagóvodája	óvodapedagógus	Ped. II.	Sikeres.
Szivárvány Óvoda	Óvodapedagógus	Gyakornok/Ped. I.	Sikeres

A pedagógusok időben feltöltött elkészült portfólióit az értékelés indikátorai alapján áttekintettük, s szükség szerint javaslatot tettünk annak javítására, kiegészítésére.

A minősítési eljárás előtt a kollégánknél szakmai ellenőrzés keretében - mi vezetők az érintett feladat-ellátási hely vezetőjével, mentorával közösen – lefolytattuk ugyanazt az eljárást, mely a minősítés napján várt rá, segítve ezzel az arra történő felkészülést, megerősítve önbizalmát, szakmai munkája helyességét, szükség esetén rávilágítva az esetleges hiányosságokra.

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (továbbiakban: TÉR rendelet) alapján a fenntartóval is egyeztetve - igazgatói szinten - határidőre rögzítve lettek az oviKréta felületén a TÉR-rel kapcsolatos értékelési szempontok és egyéni teljesítménycélok.

Intézményi éves fő feladatunk 2024-2025-ös nevelési évben a Belvárosi Óvodák Pedagógiai programjának felülvizsgálata a törvényi változások és a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek tükrében.

Köszönöm a Belvárosi Óvodák minden dolgozójának a munkáját! Igazgatóhelyettesemnek és a központban dolgozó kollégáimnak támogató együttműködésüket!

Külön köszönet a tagintézmény igazgatóknak, székhely igazgatóhelyettesnek, munkaközösség vezetőknak és az élelmezés vezetőnek lelkiismeretes helytállásukért és támogatásukért!

Eger, 2024. augusztus 28.


Cserhalmi-Nagy Katalin
igazgató



A Tagintézmény-Igazgatók és Munkaközösség vezetők beszámolóit a Szivárvány Óvoda központi irodájában, helyben megtekinthetők.

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

4. melléklete

5. napirend

**342/2024. (X.29.) közgyűlési határozat
melléklete**

Munkaterv értékelése 2023/2024 nevelési év



Készítette:  Bocsiné Percze Andrea
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Általános adatok

- 1.1. Alapadatok
- 1.2. Feladatellátás jellemzői

2. Nevelési év rendje

- 2.1. Szünetek időpontja
- 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
- 2.3. Nevelőtestületi értekezletek
- 2.4. Szülői értekezletek
- 2.5. Fogadóórák
- 2.6. Nyílt napok

3. Pedagógiai működés feltételei

- 3.1. Gazdálkodás
- 3.2. Tárgyi feltételrendszer
- 3.3. Személyi feltételrendszer

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- 4.1. Szakmai együttműködések
- 4.2. Belső tudásmegosztás
- 4.3. Belső információátadás

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- 5.1. Szülőkkel való kapcsolat
- 5.2. További partneri kapcsolatok
- 5.3. Közéletben való részvétel

6. Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége

- 6.1. Belső ellenőrzés
- 6.2. Külső ellenőrzés
- 6.3. Értékelés

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

8. Szakmai munka értékelése

- 8.1. Pedagógiai folyamatok
- 8.2. Személyiség és közösségfejlesztés
- 8.3. Szervezeti feltétele

9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

10. Tejesítményértékelés

Mellékletek

- 1. sz. Ünnepek, jeles napok, rendezvények óvodánként
- 2. sz. Pedagógus képzések, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel
- 3. sz. Önértékelési munkacsoport munkatervének értékelése
- 4. sz. Gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének értékelése
- 5. sz. Szakmai munkaközösség munkatervének értékelése
- 6. sz. „Zöld út” munkacsoport munkatervének értékelése

A 2023/2024-es nevelési év munkatervének értékelése során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok

Törvények

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
3. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előremozdításáról
4. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
5. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Rendeletek

1. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
2. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
3. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
6. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Kézikönyv

Összevont Önértékelési Kézikönyv - Óvoda melléklet - (hatodik javított kiadás)

Intézményi működést szabályozó dokumentumok

Az intézmény Alapító Okirata

Az intézmény Pedagógiai Programja

Az intézmény Házi rendje

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Az intézmény Továbbképzési Programja, Beiskolázási terve

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve

1. Általános adatok

1.1. Alapadatok

Feladatellátási hely neve, címe	Egri Kertvárosi Óvoda 3300. Eger, Ifjúság u 4.
OM azonosító	031303
Igazgató	Bocsiné Percze Andrea
Igazgatóhelyettes - általános	Boda Ferdinándné
Igazgatóhelyettes - székhely	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Csoportok szervezése	Azonos életkorú és vegyes életkorú csoportok
Tagintézmények megnevezése, címe, igazgatója	
1. Egri Kertvárosi Óvoda Epreskert utcai Tagóvodája 3300. Eger, Epreskert u. 3/A. Tagintézmény-igazgató: Pál Edina	
2. Egri Kertvárosi Óvoda Gyermekkert Tagóvodája 3300. Eger, Nagyvárad u. 1. Tagintézmény-igazgató: Nagyné Török Erzsébet	
3. Egri Kertvárosi Óvoda Ney Ferenc Tagóvodája 3300. Eger, Ifjúság u. 7-9. Tagintézmény-igazgató: Szuromi-Vancsó Katalin	

1.2. Feladatellátás jellemzői

Intézmény neve	Férfő hely	Csoportok száma	Létszám 2023.10.01.	Létszám 2023.12.31.	Létszám 2024.08.31.	HH/HHH száma	SNI/BTMN száma	Tértés mentes étkezők száma
Egri Kertvárosi Óvoda	100 fő	4	95	96	95	0/1	3/0	69
Epreskert utcai Tagóvoda	183 fő	7	158	158	168	0/0	0/1	132
Gyermekkert Tagóvoda	100 fő	4	88	87	91	0/0	2/0	71
Ney Ferenc Tagóvoda	64 fő	3	59	59	60	0/0	2/1	52
Összesen:	447 fő	18	400	400	414	0/1	7/2	324

- A körzetünkben év közben folyamatosan biztosítottuk a gyermekek felvételét.

- Az Nkt 8. § (1) bekezdése alapján ebben a nevelési évben is lehetőség volt a 2,5 évet betöltő gyermekek számára is elkezdni az óvodai nevelést. Ezen lehetőség alapján a szülők kérelmére 35 fő gyermeket vettünk fel korábban.

- A táblázatból is kitérő, hogy a feladatellátási helyeink férőhely kihasználtsága jónak mondható, hiszen a nevelési év végén körzet szinten minden feladatellátási helyen 90% fölött volt a férőhely kihasználtság: a Kertvárosi Óvodában 95%; az Epreskert utcai Tagóvodában 92%, a Gyermekkert Tagóvodában 91%, és a Ney Ferenc Tagóvodában 94%.

- Körzetünkben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma 2,4 %, tehát a teljes gyermek létszámhoz képest viszonylag alacsony, és az előző nevelési évhez képest is csökkent. Viszont szeretném megjegyezni, hogy sokkal több gyermeket küldtek vizsgálatra ebben a nevelési évben az óvodapedagógusok, mint az elmúlt években. Általában az alábbi okok miatt: korának nem megfelelő magatartás, illetve fejlődési ütem; testi, érzékszervi vagy idegrendszeri problémák. Sajnos ennek ellenére az illetékes szakértői bizottság szakvéleménye alapján alig volt indokolt a BTMN vagy az SNI státusz megadása.

- Az Nkt. 47.§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. Ennek alapján a 7 fő SNI gyermeknek a fejlesztését gyógypedagógus, ill. logopédus látta el a szakértői bizottság szakvéleményben meghatározott óraszámban.

- Fontos megjegyezni, hogy attól függetlenül, hogy kevés a szakvéleménnyel rendelkező SNI és BTMN gyermekek száma a körzetünkben, sajnos minden csoportban vannak - és évről-évre egyre többen olyan gyermek-, akiknek ugyan nincs szakvéleményük, de egyéni bánásmód alkalmazását hatványozottan igénylik. Ez is kihívást jelent az óvodapedagógusoknak, különösen a pályakezdők esetében.

- A tehetséges gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan végzik az óvodapedagógusok.

- A térítés nélkül étkezők száma a tavalyi évhez képest nem növekedett. A körzetünkbe járó gyermekek 78%-a étkezik ingyenesen. A térítéses étkezőkkel kapcsolatban megállapítható, hogy a többség pontosan utalja az összeget, viszont van néhány szülő, akiknek a figyelmét színte minden hónapban fel kell hívni, mert nem utalják át időben a térítési díjat.

TANKÖTELES KORÚ GYERMEKEK SZÁMA			
Intézmény neve	Tanköteles korú gyermekek száma	Iskolába felvétel nyertek száma	További 1 évre óvodába maradtak száma
Egri Kertvárosi Óvoda	37	25	12
Epreskert utcai Tagóvoda	57	37	20
Gyermekkert Tagóvoda	38	25	13
Ney Ferenc Tagóvoda	27	21	6
Összesen:	159	108	51

- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt vagy kezdheti meg előbb az iskolát.

- Az Oktatási Hivatalhoz ebben a nevelési évben 52 szülő nyújtott be kérelmet. Ebből 51 szülő kérte, hogy még további egy évre óvodába maradjon gyermeke. Mind az 51 kérelem esetében pozitív döntés született. 1 szülő szeretne volna, hogy gyermeke a 6. életévének betöltése előtt kezdje meg az iskolát, az ő kérelmét viszont elutasították.

- Összességében megállapítható, hogy körzetünkben – a tavalyi nevelési évhez hasonlóan - a tanköteles korú gyermekek 32 %-a marad még egy évre óvodáinkban.

Intézmény neve	Felvételre jelentkezők száma	Körzeten belül átirányítottak száma	Felvett gyermek száma
Egri Kertvárosi Óvoda	26	1	26
Epreskert utcai Tagóvoda	32	0	32
Gyermekkert Tagóvoda	27	0	27
Ney Ferenc Tagóvoda	19	1	19
Összesen:	104	2	104

- A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban a Házirendben leszabályozott - 20/2012 EMMI rendelet alapján - óvodai felvételi eljárás rend szerint történt meg.

- Nagy figyelmet fordítottunk a törvényes képviselők aláírásának megítélésére – különösen a közös szülői felügyeletet gyakorló szülők esetén -. Fontos erre figyelni nemcsak a törvényi előírások miatt, hanem hogy a későbbiekben ebből ne adódjanak kellemetlenségek.

- Büszkeséggel tölt el, hogy jó híre van a Kertvárosi Óvodák Körzetének, amit alátámaszt a jelentkezők száma is.

- Kiemelném az óvodák bemutatkozó kisfilmjét, mert minden intézménynek színvonalas bemutató kisfilmet sikerült összeállítani ebben az évben is. Azt gondolom ez is hozzájárult, hogy sokan érdeklődnek intézményünk iránt.

2. A nevelési év rendje

- A szülők igényéhez igazodva óvodáink nyitvatartási ideje napi 11 óra: reggel 6:30 órától 17:30 óráig.

2.1. A szünetek időpontjai

- Ebben a nevelési évben először két héttel hosszabb időre, azaz hat hétre zártak be intézményeink. Ezt elsősorban a NOKS dolgozók fizetett szabadságának megemlése

indokolta, hiszen 2024. 01.01-től számukra is évi 50 nap a szabadság. Ennek ellenére sem volt egyszerű a szabadságok kiadása, nagy körültekintést és alapos szervezési feladatot igényelt.

- A zárva tartási idő alatt került sor az intézményekben a karbantartási, felújítási munkálatok elvégzésére – erről bővebben a 3.1. fejezetben – és a fertőtlenítő, teljeskörű nagytakarításra is.

- Körzetünkben mindig volt nyitva tartó óvoda, így a gyermekek nyári elhelyezését a szülői igény figyelembe vételével megoldottuk, nem maradt ellátatlan gyermek a körzetünkben. A megemelkedett zárva tartási idő miatt az előző nevelési évekhez képest jóval többen kértek elhelyezést, különösen június-július hónapokban.

- A téli ünnepek ideje alatt biztosítva volt a városban egy ügyeletes óvoda – karácsony és újév között -, de a gyermekek elhelyezését a szülők ebben a nevelési évben nem igényelték.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

- Ebben a nevelési évben kettő nevelés nélküli munkanapot tartottunk.

- Szakmai napot szerveztünk 2024. 02.26-án, melyen a teljes alkalmazotti közösség részt vett. A meeting témái a következők voltak: Bullying megjelenése az óvodában, Kooperatív módszerek, TSMT terápia, Folyamatos napirend megvalósulásának lehetőségei délután.

- A már hagyománynak mondható nevelési év záró-nyitó értekezlet 2024. augusztus 30-án került megtartásra Kiszüzesen a BARKA Rendezvényportán. Itt is a teljes alkalmazotti közösség vett részt a programon. A meghívott előadó Micski Marianna volt, aki nemzetközi protokoll, viselkedéskultúra és kommunikációs szakértő és ebben a témában tartott tréninget a délelőtt során. Nagy sikert aratott az alkalmazottak körében, mert sok gyakorlati tanácsot adott az előadó, amit a mindennapi munka során lehet és kell is használni, alkalmazni az óvodában dolgozóknak.

2.3. Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

- Körzet szinten a munkaterv alapján megrendezésre kerültek a nevelőtestületi ill. alkalmazotti értekezletek. A feladatellátási helyeken hétindító megbeszéléseket tartottak a tagintézmény-igazgatók a nevelőtestület számára minden hétfőn vagy kedden. Ezen alkalmak lehetőséget adtak arra, hogy megbeszéljék az előttük álló feladatokat, megszervezzék az aktuális programokat és értékeljék a megvalósulást. A NOKS-os dolgozóknak 2 havonta szerveztek megbeszéléseket a tagintézmény-igazgatók A jobbító, újra gondoló szemléletmód ebben az évben is végig kísérte az óvodák munkáját.

2.4. Szülői értekezletek

- A nevelési évben tervezetten valamennyi csoportban kettő szülői értekezletet tartottak a csoport óvodapedagógusai szeptemberben és februárban.

- Decemberben a hagyományok szerint az óvodánk pszichológusa tartott online szülői tájékoztatót, melynek témája: „Iskolakészültség a szakember szemével”. Nagyon sok hasznos

információt tartalmazott a szülőknek, de azt gondolom azoknak az óvodapedagógusoknak is, akik részt vettek a tájékoztatón.

- Januárban került sor az „Iskolabörzére” is, ahol a városban működő összes iskola bemutatkozhatott. A szülők kérése alapján ezt ebben a nevelési évben is online rendeztük meg. Az iskolák vezetői, pedagógusai hálásak voltak, hogy lehetőséget adtunk számukra.
- Márciusba lehetőségük volt körzet szinten az érdeklődő szülőkkel egy tea mellett beszélgetni azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehet a gyermekek hisztijét kezelni. Ebben is Dr. Taskó Tünde, az óvoda pszichológusa volt segítségünkre. Nagyon pozitív volt a visszajelzés, ezért ezt szeretnénk folytatni.
- Augusztusban minden óvoda megtartotta az új gyermekek szüleinek a szülői tájékoztatót, ahol ismertetésre került a házirend és röviden az intézmény pedagógiai programja.
- Rendkívül tájékoztatót a Kertvárosi Óvoda, az Epreskert utcai Tagóvoda és a Gyermekkert Tagóvoda szülői közösségének tartottunk az étkezés átszervezésével kapcsolatban.

2.5. Fogadó órák

- Ebben a nevelési évben a fogadó órák a szülők igényei alapján jelenléti és online formában valósultak meg. Egyre több szülő kéri az online lehetőséget, hiszen ez minden szempontból kényelmesebb és rugalmasabb számukra. Az óvodapedagógusok visszajelzésel alapján megállapítható, hogy tagóvodánként és csoportonként is eltérő a szülők ezirányú érdeklődése, aktivitása. Az évente kötelező 2 alkalom mindenhol megvalósult.
- Természetesen az évi kettő kötelezően előírt fogadó órán túl a szülőknek lehetőségük volt további fogadó óra igénylésére is, amely szintén előzetes időpont egyeztetéssel történt. Jellemző, hogy a szülők többsége akkor kéri a fogadó órát, ha valamilyen problémát tapasztal gyermekénél vagy a családban valamilyen változás történik.
- Ebben a nevelési évben a titkárságon dolgozóknak is kijelölésre kerültek a fogadó órák ill. az ügyintézés időpontjai is.
- A vezetők – igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók - fogadóóráinak időpontjairól a zárt facebook csoporton keresztül tájékoztattuk a szülőket. Amennyiben a szülőknek olyan problémája volt, melyet nem tudták megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy telefonon, e-mailen megkereshették az érintett vezetőket.

2.6. Nyílt napok

- Körzetünkben minden feladatellátási helyen 2 nap volt kijelölve, amikor is megnyitottuk óvodáink kaput az érdeklődő szülők és gyermekek előtt, hogy bepillantást nyerhessenek a mindennapokba. Rendkívül nagy volt az érdeklődés, ez annak is köszönhető, hogy jó híre van óvodáinknak, körzetünknek.

Fejlesztési javaslatok:

- A különböző óvodába hívogató, ismerkedő programok időben és szélesebb körben való propagálása.

- Az óvoda új honlapjának folyamatos aktualizálása, frissítése új anyagokkal, hiszen a szülők és a külső partnereink ez alapján tájékozódnak.
- A fogadó óra formáját tekintve továbbra is a szülő választhasson – jelenléti vagy online forma.
- Szülői tájékoztatók még interaktívabbá tétele. Az újszerű szülő csoportos beszélgetés folytatása
- A szülők továbbra is tegyenek javaslatot a szülőcsoportos beszélgetések témáira.
- A nevelés nélkül munkanapok járuljanak hozzá a nevelő munka színvonalának emelkedéséhez.

3. Pedagógiai működés feltételei

3.1. Gazdálkodás

Óvodánk a 2024. évi előirányzati költségvetése alapján gazdálkodik. A költségvetés eredeti előirányzata 650.511.570,- Ft és a módosított előirányzata 760.057.527,- Ft.

Intézményünk önállóan működő költségvetési szervek közé tartozik, melynek pénzügygazdasági feladatait 2021.04.01-től az EMJV Polgármesteri Hivatala látja el.

Bevételek alakulása

Intézményünk legjelentősebb bevételei a térítési díjakból befolyt összegek.

Az óvodák nyitva tartása alatt a gyermekek fejlesztése, illetve a dolgozóink mentális és fizikai egészségének megőrzése érdekében külön foglalkozások megtartására kerül sor. Ebből kifolyólag terem bérbe adásra kerül sor, melyből szintén bevétele keletkezik óvodánknak.

Kiadások alakulása kiemelt előirányzatonként

Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A személyi juttatások eredeti előirányzata 448.209.634,- Ft, a módosított 448.221.258,- Ft. A kinevezésekben és munkaszerződésekben vállalt kötelezettségeit az intézmény teljesíti. Az év során jubileumi jutalom kifizetésére is sor került 2 fő számára.

A munkaadókat terhelő járulék módosított előirányzata 73.031.590,- Ft.

Dologi kiadások

A dologi kiadások eredeti előirányzata 118.359.884,- Ft, a módosított előirányzata 224.976.272,- Ft.

Előző évekhez hasonlóan 2024-ben is költségvetésünk szempontjából legnagyobb nehézséget a rezsiköltségek emelkedése jelenti. Év elején az ivóvíz és szennyvíz elvezetéssel kapcsolatos költségek drasztikusan megemelkedtek a közületek számára. A mi esetünkben idén ez a drágulás 4-szeres a 2023 év azonos hónapjait figyelembe véve!

Az év során továbbra is fokozottan odafigyelünk intézményeinkben a takarékos üzemelésre mind az elektromos áram, mind a gáz és víz felhasználásra. Intézményeinket jó gazda módjára kezeljük.

A dologi kiadásokon belül jelentős összeget képvisel az üzemeltetési anyagok beszerzése. Óvodánk egy főzőkonyhát üzemeltetett 2024.01.08-ig. A 2023. november 30-ai közgyűlésen döntés született arról, hogy az Egrí Kertvárosi Óvoda és tagóvodái – kivétel a Ney Ferenc Tagóvoda - étkezés ellátását 2024. január 8 napjától szolgáltatói koncesszió keretein belül kívánják ellátni, a szolgáltatás ki szervezésével. Mind ezek következtében az üzemeltetési anyagok beszerzése során a tavalyi év végén betervezett összeg csökkent, viszont a vásárolt élelmiszer eredeti előirányzata 8.996.815,- Ft-ról 126.591.587,- Ft-ra módosult.

Az informatikai szolgáltatások, telefon és Internet, illetőleg egyéb kommunikációs szolgáltatások díjai csaknem teljes egészében kimerítik az évi tervet. Ezekkel a szolgáltatókkal szerződéses kapcsolatban áll az intézmény.

A gyermekek és dolgozók egészségének védelme érdekében a vírushelyzet megszűnte után továbbra is jelentős a fertőtlenítő hatású tisztítószerre, papír alapú kéztörölközőre fordított összeg. Fokozott figyelemmel tervezett és szigorú szabályokat betartva tud az óvoda működni.

Az épületeink műszaki állapota megfelelő. A mindennapok során mindent megteszünk azért, hogy ez így is maradjon. Megtörtént intézményeinkben az udvari játékok kötelező felülvizsgálata, mely szerint egynehány eszköz felújítása szükséges. Intézményeinkben a napi szintű karbantartási munkákat az Egrí Közszolgáltatások Városi Intézménye végzi, azonban a feterheltsége miatt nem mindig működik zökkenőmentesen a feladatellátás, de az elmúlt évhez képest jelentősen javult.

Öröm számomra, hogy a befizetett terembérleti díjakból már harmadik éve méltó helyen és programokkal tudom megszervezni az alkalmazotti közösség részére a nevelési évzáró-évnnyitó szakmai napot.

3.2. Tárgyi feltételrendszer

- A zavartalan működés érdekében próbáltunk biztosítani minden olyan eszközt, mely a napi működéshez elengedhetetlen, továbbá melyek a gyermekek fejlesztését segítették.
- Az elhasznált eszközöket cseréltük illetve a hiányzókat pótoltuk a prioritást és az anyagi lehetőségeinket figyelembe véve.
- A költségvetés kiegészítését biztosító rendszereket működtettünk: alapítványok, dolgozói és szülői menedzselések, pályázati források.
- A tálaló konyhák működtetéséért - 2024.09.01-től a Ney Ferenc Tagóvodáé is - teljes mértékben az EATREND Kft a felelős. Továbbá az ő feladata minden olyan eszköz biztosítása is, amely az étkeztetéssel összefügg.
- A Gyermekkert Tagóvodában kialakításra került egy „Logopédiai-fejlesztő” szoba, így már minden feladatellátási helyen tud foglalkozni a gyermekekkel logopédus.
- Nagy öröm számomra, hogy az Epreskert utcai Tagóvoda felső udvarának teljes aszfaltozása megtörtént, így elhárult a nagyfokú balesetveszély.
- Megelégedésünkre az EKV a nyár folyamán a betervezett karbantartási és felújítási feladatok 80%-át elvégezte.

- A 78/2003. (XI.27) GKM rendelet alapján ebben a nevelési évben megtörtént a játszótéri eszközök háromévente történő időszakos felülvizsgálata, ellenőrzése. A jegyzőkönyvek alapján az EKVI munkatársai megkezdték a kijelölt játékok felújítását, javítását.

Óvoda neve	Karbantartás, tárgyi és egyéb eszközök beszerzése, fejlesztése
Egri Kertvárosi Óvoda	<p><u>Költségvetésből:</u> a külső udvari teraszok farészeinek és a belső folyosó festése; homokozókban homokcsere; egy darab esővízgyűjtő bekötése; az udvari tárolóhoz vezető úton betonlapok lerakása;</p> <p><u>Az óvoda alapítványának hozzájárulásával és szülői támogatással:</u> újabb magaságások készítése; a meglévő magaságásokban termőföld pótlása; új kreatív játékeszközök készítése és kihelyezése az óvoda udvarára.</p>
Epreskert utcai Tagóvoda	<p><u>Költségvetésből:</u> tányérok, poharak, kancsók, evőeszközök vásárlása; homokozókban homok csere; kavicságy a mászóka alá; épület lábazati festésének befejezése; udvar teljes aszfaltozása;</p> <p><u>Az óvoda alapítványának hozzájárulásával és szülői támogatással:</u> bejárati fakapu készíttetése; homokozójátékok vásárlása; raklapból készült pihenőhelyek és udvari játékok készítése; térelválasztó polcok, fejlesztőjátékok vásárlása; népi játszótér játékeszközeinek készítése, ill. alapanyag biztosítása; fedett komposztáló készítése; esővíz gyűjtő vásárlása;</p>
Gyermekkert Tagóvoda	<p><u>Költségvetésből:</u> tányérok és poharak vásárlása; a folyosó falának és mennyezetének festése; Almás és Tulipános csoport festése; a kupola lemezbortításának festése; homokozókban a homok feltöltése; a két hinta alatt eséscsillapító ágyás készítése, kavicsal való feltöltése; a csúszda alatti kavics ágyás kiszélesítése,</p>

	<p>kavics pótlása; mászóka fa gerendáinak cseréje; logopédia kialakítása; <u>Az óvoda alapítványának hozzájárulásával és szülői támogatással:</u> mozgás tevékenységhez eszközök vásárlása; lepedők varrása; kesztyűbábok minden csoportnak; ágyak vázának festéséhez festék vásárlása; öltöző és mosdó ablakokra fólia és sötétítő roló vásárlása; 2 magaságyás kialakítása;</p>
<p>Ney Ferenc Tagóvoda</p>	<p><u>Költségvetésből:</u> csoportszobákban egyes bútorzatok méretre szabása, kistányérók, kanafák, villák és vízeskancsók vásárlása; egy csoportszoba kifestése; beléptető rendszer kialakítása; ágynemű huzatok, lepedők vásárlása; tornapadok felújítása, homokozókban homok csere; <u>Az óvoda alapítványának hozzájárulásával és szülői támogatással:</u> busz útiköltsége a szüretre; BeeBot alaplapok vásárlása; tündérpalló egyensúlyozó Montessori hlnta, mesekönyvek, csillagprojektor, vonalkövető robot, vásárlása; zöltség-, gyümölcsnapok megvalósulásának segítése; babakonyha bútor megvásárlása egy csoportba; virágok, palánták, virágföld a tavaszi virágültetéshez; palánták a magaságyásokba; raklapok adományozása, kreatív és barkács anyagok beszerzése, rendezvények költségeinek fedezése; <u>Egri Kertbarát Kör Egyesület:</u> raklapokból 6 db magaságyást készített el;</p>

3.3. Személyi feltételrendszer

Alkalmazotti létszám 2024. augusztus 31.-i állapot szerint

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
igazgató	1 fő
igazgatóhelyettes-általános	1 fő
igazgatóhelyettes - székhely	1 fő
tagintézmény-igazgató	3 fő
óvodapedagógus	28 fő
pedagógiai asszisztens	11 fő (ebből délutános óvodapedagógusi feladatot lát el 4 fő)
óvodapszichológus	1 fő
dajka	18 fő
óvodatitkár	1 fő
gazdasági előadó	1 fő
kisegítő	2 fő
konyhai kisegítő	2 fő
Összesen:	70 fő

Megjegyzés: a 2 fő konyhai kisegítő munkaviszonya 2024.09.08-án felmentéssel megszűnik.

- A nevelési évben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelésére, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítására, a gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezésére fektettem a hangsúlyt. A távozó óvodapedagógusok helyére könnyebb volt óvodapedagógusokat találni az elmúlt évekhez képest. Sikerként könyvelem el, hogy minden álláshely betöltésre került és nemcsak pályakezdő illetve végzős óvodapedagógus hallgatókat, hanem gyakorlott, más településről vagy körzetből hozzánk jelentkező óvodapedagógusokat is tudtunk alkalmazni. Minden óvodában szeretettel fogadták az új kolléganőket. A tapasztaltabb, régebben itt dolgozó kollégákra nagyobb felelősség hárult, hiszen nekik kell átadni minden tudást, szervezési módokat, feladatokat stb. a fiatalabb óvodapedagógus nemzedéknek.

- Minden feladatellátási helyen magas volt a táppénzes napok száma, ezért a feladatellátási hely vezetőinek sokszor kérés volt a helyettesítések megszervezése. A nevelési év során különösen nehéz helyzetbe került az Egri Kertvárosi Óvoda és a Gyermekkert Tagóvoda, mert mind a kettő óvodában 1-1- dajka több hónapig - mind kettő gerinc műtét miatt - távol volt.

- A 2023/2024-es nevelési évben a Gyermekkert Tagóvoda tagintézmény-igazgatója ment nyugdíjba 2024.06.15-től, illetve 1 fő óvodapedagógus szintén a Gyermekkert Tagóvodából a felmentési idejét tölti és decemberbe fog nyugdíjba vonulni. A tagintézmény-igazgató vezetői feladatait - aki már 2024.01.01-től nem volt jelen az intézményben, mert szabadságát, majd felmentési idejét töltötte - az általános vezetőhelyettes látta el, csoportbeli munkáját pedig a pedagógiai asszisztens, így megszporoltuk a kettős bér kifizetését.

- A 2023/2024-es nevelési évben 2 fő kapott jubileumi jutalmat 30 illetve 40 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött év után.

- Sikeres minősítő vizsgát tett 3 fő a Gyermekkert Tagóvodában, 1 fő az Epreskert utcai Tagóvodában és szintén 1 fő a Ney Ferenc Tagóvodában. Saját kezdeményezésére Pedagógus II. fokozatot célzó sikeres minősítési eljárásban vett részt 1 fő az Egri Kertvárosi Óvodában.

- Nagy öröm számomra, hogy 2 fő óvodapedagógus ebben a nevelési évben is havi 50.000 Ft lakbértámogatást kapott egy egri vállalkozótól. Nagy előrelépés, hogy bérfejlesztés is megvalósulhatott a körzetünkben, meghozta a törvényi minimum felett, és ezen felül még munkáltatói döntésen alapuló pótlékot is kaphatnak dolgozóink.

- Ebben a nevelési évben körzet szinten is jutalmaztuk azokat a kollégákat, akik kiemelkedően végzik munkájukat. A titkos szavazás eredményeképpen 2 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelő- oktató munkát segítő alkalmazott kapta meg a pénzjutalommal is járó „Gyermekeinkért” díjat.

Fejlesztési javaslatok:

- Továbbra is költséghatékony, takarékos gazdálkodás.
- Az elkezdett, III. a hiányzó felújítás, beruházás folytatása a biztosított a pénzügyi fedezet függvényében. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az alapítványok további működtetése, további bevételi források keresése.
- A szülők motiválása különböző munkálatok elvégzésének segítésére.
- Kiemelt hangsúly fektetése az újonnan érkező kollégák körültekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére.
- Sikeres minősítő vizsgákra, minősítő eljárásokra való felkészülés segítése.
- A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapjon.
- Az alkalmazottak döntéseiőképzésbe való bevonása.
- Alkalmazotti klíma vizsgálat.
- Kiemelkedő munkavégzésre motiválás, belső ösztönző rendszer folytatása – Gyermekeinkért díj
- A nevelő- oktató munkát segítők részére belső képzések szervezése a munkaköri feladatok magasabb minőségi szinten történő ellátásának támogatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai együttműködések

-A munkaközösségek az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakították ki működési körüket. A pedagógiai innováció fenntartásában továbbra „katalizátorként” funkcionált a szakmai munkaközösség. A szakmai munkaközösség és

munkacsoportok nagyfokú hatékonyságai, magasabb szintű pedagógiai tevékenységet segítettek megvalósítani: támogatták az óvodapedagógusok napi munkáját ajánlásokkal, szakmai anyagok készítésével, előadások szervezésével.

- A szakmai munkaközösségben és az egyes munkacsoportokban konstruktívan együtt működtek az egyes óvodák óvodapedagógusai ill. a vezetőség és a feladatellátási helyek vezetői. Önálló munkaterv alapján dolgoztak, mely az intézmény pedagógiai programjában meghatározott céljaival teljes mértékben összhangban volt.

- A munkaközösségvezető és munkacsoport vezetők időszakosan tájékoztatták az intézmény vezetését és a nevelőtestületet is a csoportokban folyó munkával kapcsolatban. Az óvoda vezetése - igazgató és igazgató helyettes (általános) - teljes mértékben támogatta és segítette az együttműködések, az intézmény céljainak elérése érdekében.

- A szakmai munkaközösségek együttműködése, kapcsolattartási formái: értekezletek, konzultációk, szakmai tapasztalatcserék, telefon, e-mail, csoportlátogatások, hospitálások.

A Szakmai munkaközösség értékelését az 5. sz. melléklet tartalmazza.

4.2. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztásra igen nagy szüksége van az intézmény minden dolgozójának. Nem csak a gyakorlati munkájukat kezdő gyakornok óvodapedagógusoknak, hanem a több évtizede pályán lévő kollégáknak is. Az élethosszig tartó tanulás lényege ugyanis az, hogy meglévő ismereteinket, gyakorlatunkat folyamatosan meg kell újítanunk, új módszerekkel, elvekkel kell gyarapodnunk annak érdekében, hogy a XXI. sz. gyermeket az őket megillető, gyermekközpontú módon nevelhessük.

A belső tudásmegosztás továbbra is magas színvonalú szakmai műhelymunka folytatásával: a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség egészére kiterjedő belső továbbképzésekkel, hospitálásokkal, az intézmények közötti szakmai együttműködésben valósult meg. Az igazgató és az általános igazgatóhelyettes feladata volt, hogy biztosítsa az állandó fejlődést, a tudás bővítését a sikeres munkavégzéshez. A belső továbbképzések kiemelt célja volt az egymástól tanulás, nevelési módszerek átadása, alkalmazása.

- Környezeti nevelést támogató új munkacsoport alakult, melynek feladata volt a környezetvédelem és fenntarthatóságra nevelés koordinálása, segítése.

- Több feladatellátási helyen dolgoztak ki óvodapedagógusok különböző témákban gyűjteményeket: Zöld jeles napokkal kapcsolatos projektervek; Bogarak-énekes játékgyűjtemény; Szőlődombi – szürethez kapcsolódó – játékgyűjtemény;

Hospitálási lehetőségek biztosítása, belső továbbképzések szervezése a körzetben dolgozó óvodapedagógusok részére, ahol különböző témákban jó gyakorlatok megosztására került sor *(bővebben az 5. sz. mellékletben Szakmai munkaközösség munkaterv értékelése).*

- A gyakornokoknak és az új kollégáknak műhelymunka keretén belül a projektmódszer gyakorlatban való megvalósítási lehetőségnek bemutatása.
- Mesteraspiránsok segítése a mesterpályázatuk elkészítésében.
- Belső támogatás, segítségnyújtás a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra készülő óvodapedagógusoknak.
- Egy-egy továbbképzés vagy előadás után az információátadása megtörtént a részt vevő óvodapedagógusok részéről az érdeklődő kollégák számára.

4.3. Belső információátadás

- Kialakítottuk a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert. Az óvodapedagógus a pedagógiai folyamatokban az együttműködés során használták az infokommunikációs eszközöket, és a különböző online csatornákat. Az IKT- eszközök használatára az önfejlesztés folyamatosan valósult meg.
- Minden feladatellátási helyeken törekedtek a rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció megvalósulására. A jellemzően hétfőnként tartott "hétindító" értekezletek ebben a nevelési évben is rendszeresen meg voltak tartva. Ezek az alkalmak biztosítják a megfelelő információáramlást (bár még mindig akadnak zökkenők óvodapedagógus párok információátadásai kapcsolatban), de határozottan fejlődött a folyamat. Lehetőséget nyújt az előttünk álló programok szervezési feladatainak megbeszélésére és a már megtartott események elemzésére, értékelésére.
- A messenger zárt csoport is jól működik, gyors és hatékony információs csatorna. Az "Add tovább" füzet is funkcionál még abban az esetben, ha munkaidőben kell információt átadni.
- Minden dolgozó számára biztosított volt a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció az óvodapedagógusok között szintén az információcserét szolgálták.

Fejlesztési javaslatok:

- A nevelő-oktató munkát segítők szakmai kompetenciáinak bővítése céljából munkacsoport működtetése.
- Az Intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.
- Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- A szervezeti egységek közötti kiegyensúlyozott és minőségi szakmai együtt gondolkodás megvalósítása, támogatása.

- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Sikeres minősítő vizsgákra, minősítő eljárásokra, tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülés segítése.
- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos folyamatos információk szóban vagy írásban.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Szülőkkel való kapcsolat

- Intézményeinkben jellemzően nagyon jó, partneri és kiegyensúlyozott kapcsolatot ápolnak az óvodapedagógusok a csoportjukba járó gyermekek szüleivel. A szülő-pedagógus viszonyt a partnerségen, bizalmon alapuló, segítő, támogató, együttműködő légkör jellemzi.

- A szülői szervezet hatékonyabb működtetése érdekében a feladatellátási hely vezetői a szülői szervezet képviselőivel a nevelési évben kétszer szerveztek közös megbeszélést.

- A szülők aktív résztvevői a csoportoknak. Szeretik a közös programokat, sokan részt vesznek ezeken minden intézményünkben. Az intézményeinkben járó gyermekek szülei rendkívül segítőkészek.

- A csoportokban jól működik a facebook zárt csoport, mely segítségével a szülők tájékoztatást kapnak a csoport illetve az óvoda eseményeivel, programjaival kapcsolatban. Ebben a nevelési évben körzet szinten meghatározásra került a csoportonként maximálisan feltölthető képek száma. Ezt azért tettük meg, mert nagyon nagy különbségek mutatkoztak az egyes csoportok között a képek számát illetően és semmiképp nem szeretne volna a vezetőség, hogy ez alapján ítéljék meg a csoportokban folyó munkát a szülők.

- Az érdeklődő illetve leendő óvodásoknak és szüleiknek óvodába hívogató, óvodával ismerkedő rendezvényeket és nyílt napokat tartottak, szerveztek minden feladatellátási helyen, amelyek iránt nagy érdeklődés volt a szülők részéről.

- Fogadó órákat az óvodapedagógusok a szülőkkel előre egyeztetett időpontokban jelenléti és online formában is tartottak, de évközben, ha a szülők kérték, bármikor a rendelkezésükre álltak. Több esetben előfordult, hogy nem csak az édesanya volt jelen, hanem az édesapák is aktívan részt vettek a fogadó órákon. Kinyíltak, érdeklődtek, sokat kérdeztek a gyermekük fejlődéséről.

5.2. További partneri kapcsolatok

- A fenntartóval, ezen belül a Kabinet Irodával folyamatos volt a kapcsolat, hiszen minden döntést, intézkedést közösen hoztunk meg, mely az óvodákat érintette.

- A POK által szervezett online továbbképzéseken, előadásokon, szakmai műhelymunkákon az óvodapedagógusok aktívan vettek részt. Körzetünkben 1 fő pedagógus tartott kettő alkalommal szakmai műhelymunkát, amelyekre rendkívül nagy volt az érdeklődés.

- Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem óvodapedagógus illetve gyógypedagógiai szakos hallgatóit körzetünk mentoraival egy-egy alkalommal fogadták szakmai gyakorlatuk letöltésére. 2 fő gyógypedagógus és 2 fő óvodapedagógus hallgató záróvizsgázott óvodáinkban.

- A szakszolgálatok közül ebben a nevelési évben a Család és Gyermekegészségügyi Központtal volt a legszorosabb a kapcsolatunk, több esetmegbeszélésre, konzultációra került sor. Sajnos ez annak is köszönhető, hogy egyre több gyermek esetében kellett jelzést küldeni a nem megfelelő otthoni gondozás vagy otthoni konfliktusok miatt. Sajnos egyre több a védelemben vettek száma, és egyre több a válás kapcsán kialakult gyermekelhelyezéssel kapcsolatos konfliktusok száma is. Éppen ezért szoros és összehangolt egyműködésre volt szükség.

- A védőnők rendszeresen járnak az óvodákba szűrővizsgálat elvégzése céljából, fogászati szűrésen is részt vettek a gyermekek, viszont a gyermekorvosok nem látogatják intézményeinket. Három feladatellátási helyünkre járnak ki logopédusok a gyermekek a beszédfejlesztésének, javításának érdekében, ezzel is segítve a szülőket, hisz nem nekik kell vinni őket. Folyamatosan tájékoztatták az óvodapedagógusokat a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

- A Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága ebben a nevelési évben is elvégezte az MSSST szűrővizsgálatokat, melyek eredményével kapcsolatban tájékoztatták az óvodapedagógusokat. Évről-évre egyre több gyermeket küldenek az óvodapedagógusok vizsgálatra, de sajnos alig-alig kapnak SNI vagy BTMN státuszt a gyermekek. Heves Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló és Szakértői Rehabilitációs Bizottság Gyógypedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgálatnál sajnos a szakértői kérelmek, felülvizsgálatok továbbra is lassan kerültek feldolgozásra.

- A Dobó István Vármúzeummal is egyre szorosabb és tartalmasabb a kapcsolata az intézményeinknek. Nagy segítségünkre voltak a „Gárdonyi Meseösvény” c. városi rendezvényünk szervezésében és rendezésében. Minden óvodából részt vettek a vármúzeum által szervezett különböző tematikus programon. Közös nyújtottunk be a Kincses Kultúróvoda pályázatot.

- Új partneri kapcsolatok is létrejöttek az egyes tagóvodákban: Mondjunk mancsot! Terápiás és Segítőkutya Közhasznú Egyesület; Földesi Madársuli; Közép- Magyarországi Zöld Kör; Egrí Kertbarát Kör Egyesület; Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium; Bitskey Aladár Uszoda; Tóth Lóránt népi fafaragó mester.

5.3. Közéletben való részvétel

Intézményünk társadalmi kapcsolatai széleskörűek. Szoros kapcsolatot tart a városrész képviselőivel, köznevelési Intézményeivel, egészségügyi intézményekkel, közművelődési intézményekkel. A Magyar Óvodapedagógusok Egyesületének körzetünkbeli minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens tagja, melyből 1 fő országos elnökségi tag. Körzetünkbeli több óvodapedagógus vett részt konferencián, szakmai programokon előadóként, programvezetőként. A Városi Tv-ben, megyei hírlapban és a különböző online médiában több alkalommal való megjelenés.

A városi rendezvényeken, közintézményekben való szereplések feladatellátási helyenként:

- Egri Kertvárosi Óvoda: Eger Adventen karácsonyi műsor a Dobó téren; Lajosvárosi adventi gyertyagyújtáson ünnepi műsor; „Közösségek a családokért” Kölcsey téren megtartott rendezvényen ünnepi műsor; A Lajosvárosi Föld napi rendezvényen való részvétel.
- Epreskert utcai Tagóvoda: Eger Adventen betlehemes Játék a Dobó téren; Petőfi úti Idősek Otthonában betlehemes játék és pünkösdőldő Játék.
- Gyermekkert Tagóvoda: Adventi gyertyagyújtáson a Lajosvárosban ünnepi műsor; „Közösségek a családokért” Kölcsey téren megtartott rendezvényen ünnepi műsor.
- Ney Ferenc Tagóvoda: Adventi gyertyagyújtáson a Lajosvárosban ünnepi műsor; Kolping Foltvarró Csoport Foltok varázsata kiállítás megnyitóján részvétel; Rotary Club ünnepi ülésén történő fellépés; A Lajosvárosi Föld napi rendezvényen való részvétel.

Fejlesztési javaslatok:

- További lehetőségek keresése a szülőkkel való közös programokra.
- A szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a családok nevelési gondjainak segítése, a szülők kompetenciájának erősítése céljából újszerű, szülőcsoportos beszélgetés szervezése.
- Zárt facebook csoport működési szabályainak kidolgozása.
- A meglévő partneri kapcsolatok tartalmi gazdagítása.
- Online óvodaújság megjelentetése.
- Szülők és főbb külső partnereink elégedettségi vizsgálata.
- A fenntartóval konstruktív, hatékony együttműködés a sikeres intézményi működtetés érdekében.
- Igényfelmérés az új gyermekek szüleinek bevonásával „Mit vár el az óvodától?” c. kérdőívvel.
- Továbbra is kiemelt cél megnyerni a szülőket, hogy aktívan vállaljanak szerepet gyermekük nevelésében és fejlesztésében, az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését.
- Szakmai kapcsolatok keresése más településen működő óvodákkal.

- Tevékeny részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, és újabb lehetőségek keresésére motiválni a dolgozókat – intézmény hatékony menedzselése -.
- Társadalmi érzékenyítés tudatos fejlesztése érdekében szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatfelvétel.
- Intézményi, kistérségi, megyei, országos hatókörben hálózatépítés további folytatása.
- Konferenciákon való részvétel.
- Intézményeinkben folyó munkáról különböző média felületeken való beszámoló, híradás.

6. Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége

6.1. Belső ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben a belső ellenőrzést elvégeztük a nevelési év folyamán a következő három terület figyelembevételével:

- ✓ szakmai pedagógiai tevékenység ellenőrzését – mely óvodapedagógusokat érint -
- ✓ munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzést
- ✓ tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzését

A 2023/2024 nevelési év kiemelt ellenőrzési területei voltak

Teljes alkalmazotti közösség

- ✓ **Takarékoskodás az intézményben, kiemelt figyelemmel a hulladékra, ételmaradéokra**

Eredmény: A takarékoskodásra való törekvés áthatotta a mindennapokat. Az óvoda dolgozói nagy figyelmet fordítottak - a gyermekekkel közösen – az árammal és a vízzel való takarékoskodásra. Kiemelt cél volt az ételmaradék csökkentése, ezért odafigyeltek az ételek kiosztásánál a gyermekek egyéni igényeire, szükségletre. Próbálták ránevelni a gyermekeket a kevesebb és inkább többszöri szedésre. Folyamatosan motiválták a válogatosabb gyermekeket az új ízek, ételek megkóstolására. Megállapítható, hogy az új szolgáltató változatos, finom ételt küld, így a gyermekek jó étvágygal esznek, kevesebb hulladék kerül ki a csoportokból.

- ✓ **Munkába való pontos érkezés és távozás**

Eredmény: A dolgozók többsége folyamatosan és megbízhatóan betartotta a munkaidő kezdés és végzés időpontját. Többben, több alkalommal is maradtak munkaidőn túl, önként vállalva a plusz feladatot. Eltérve azonban az eddigi évektől, ebben a nevelési évben már voltak olyan dolgozók is, akiket figyelmeztetni kellett a pontos munkakezdésre.

Óvodapedagógusok:

- ✓ **Tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése.**
- ✓ **Gyermekek fejlődésének nyomon követése.**
- ✓ **A folyamatos napirend egész napon át történő megvalósulása, kiemelten a délutáni időszakra.**

Eredmény: Az óvodai csoportnaplót már több éve digitálisan vezetik az óvodapedagógusok, tartalmuk megfelel az előírásoknak. Jellemzően naprakészek, de a projektek értékelésénél és a csoport életének feljegyzésénél voltak elmaradások. A felvételi és muasztsási napló vezetésével kapcsolatban még mindig vannak olyan pontok, amelyekre a következő évben kiemelt figyelmet kell fordítani – lakcím és tartózkodási hely pontossága; a gyermekek anyakönyvezése szerinti pontos név beírása; a gyermek felvételének pontos ideje; hiányzások vezetése -.

A csoportnapló részét képező „Gyermekek értékelésével, fejlődésével kapcsolatos dokumentációkat” az óvodapedagógusok lelkiismeretesen és folyamatosan vezetik. Az óvodapedagógusok a megfigyelésen alapuló mérések elvégzése alapján – nevelési évben kettő alkalommal - készítették el az egyéni fejlesztési terveket. Az SNI gyermekek fejlesztése a csoporton belül a fejlesztő pedagógus útmutatása alapján történt.

Az utolsó terület ellenőrzésével kapcsolatos részletes megállapítások a munkaterv 8.1. fejezetében olvashatóak.

Nevelő-oktató munkát segítő és kiegészítő alkalmazottak

- ✓ Munkaterület rendje és tisztasága
- ✓ Kapcsolat a gyermekekkel

- Eredmény: Az igazgatói ellenőrzések során többnyire rendben találtam mindent az intézményekben. A feladatellátási hely vezetői havi szinten végeztek ellenőrzést, ha adódtak problémák azokat megbeszélték, korrigálták, és nagyobb odafigyeléssel kezelték (például: hűtők, porszívók takarítása; raktárak és folyosók rendje). Megállapítható, hogy szinte minden nevelő-oktató munkát segítő dolgozó megértő, elfogadó és figyelmes a gyermekekkel. Mindannyian kedvesek és türelmesek, aktívan és támogatóan részt vettek a gyermekek nevelésében.

Gazdasági előadó és óvodatitkár

- ✓ Belső levelezési rendszer szabályainak betartása

Eredmény: Azt gondolom, hogy mivel ez egy kiemelt ellenőrzési terület volt ebben a nevelési évben, mind a gazdasági előadó, mind az óvodatitkár fokozottan odafigyelt és betartotta a belső eljárásrendet, különös tekintettel az intézménybe érkező postai levelek bontását illetően, továbbá az e-mail küldés szabályait illetően – másolatot minden esetben küldeni kell az igazgatónak -.

5.2. Külső ellenőrzés

- Sem a NÉBIH, sem EMJV Polgármesteri hivatalának belső ellenőrzési csoportja ebben a nevelési évben nem végzett ellenőrzési tevékenységet intézményünkben.
- Körzetünkben 2 fő vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre, 3 fő pedig pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre volt kijelölve, de a 2023. október 22-én hatályba lépő változások miatt ezek

törésre kerültek - a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba -.

Minősítő vizsgák, eljárások

Nagyon büszke vagyok a minősítő vizsgák és minősítő eljárások eredményeire.

Részletesen a 3. sz. Önértékelési munkacsoport értékelésében.

5.3.Értékelés

Az Önértékelési Munkacsoport feladatai:

- adatok gyűjtése, foglalkozás látogatása,
- dokumentumelemzés,
- interjúk felvétele,
- kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés
- az értékelendő pedagógusok számára információk átadása: az értékelésben részt vevő személyekről, módszerekről, eszközökről
- önfelkészítési tervek készítéséhez segítségnyújtás
- önértékelési dokumentumtárának kezelése

Részletesen a 3. sz. melléklet Önértékelési munkacsoport értékelése tartalmazza.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények, programok

- Az óvodai ünnepek és az évek során kialakított szokások (hagyományok) kulcsfontosságú szerepet töltenek be a nevelőmunkánkban. Minden óvoda törekedett arra, hogy ezeket a hagyományokat megtartsák, mert ezek erősítik a közösséget, értéket közvetítenek, meghatározzák „a Mí óvodánk” képét.

- Ebben a nevelési évben vezetésemmel a körzetünk által szervezett kettő rendezvényt – „Nyitnikék” dalos találkozó; Megyei Mesemondó Találkozó - tartalmilag és szerkezetileg teljesen megújítottunk.

Alapelvek, amelyeket figyelembe vettünk:

- ✓ közös élmények átélése;
- ✓ gyermek legyen a középpontban;
- ✓ a gyermekek számára élményt nyújtson, érthető és élvezhető legyen;
- ✓ legyen igényes és jól szervezett.

Körzet, városi vagy megyei szinten megvalósult óvodáink által szervezett programok

Rendezvény megnevezése	Időpontja
Gárdonyi „Meseösvény”projekt (városi)	2023. október 10.
Nyitnikék dalos találkozó (városi)	2024. március 13.
Megyei Mesemondó találkozó (megyei)	2024. április 26.

OVI-olimpia (körzet)	2024. május 09.
Pünkösddőlő	rossz időjárás miatt elmaradt

Hagyományos ünnepeink a körzetben:

- ✓ Név-és születésnapok
- ✓ Anyák napja
- ✓ Gyermeknap
- ✓ Nagyok búcsúja

Nemzeti ünnepeink:

- ✓ Március 15.

Néphagyományokhoz, népszokáshoz kapcsolódó ünnepeink a körzetben:

- ✓ Mikulás
- ✓ Karácsony, advent
- ✓ Farsang
- ✓ Húsvét

Az egyes feladatellátási helyeken megrendezett ünnepeket, programokat részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza.

- Minden feladatellátási hely szervezett 5 nap/4 éjszaka erdei tábort Rejteken ugyanazon szakmai tartalommal:

- ✓ Epreskert utcai Tagóvoda a Gyermekkert Tagóvodával közösen
- ✓ Egrl Kertvárosi Óvoda a Ney Ferenc Tagóvodával közösen

Fellesztési javaslatok:

- A feladatellátási helyeken vagy körzet szinten kialakult helyi hagyományok tovább ápolása, ha szükséges újragondolása vagy újabbak beépítése.

8. Szakmai munka

8.1. Pedagógiai folyamatok

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Eredményesség megállapítása, reflexió</u>
Stratégiai és operatív tervezés	- Az intézmény vezetése irányította az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, ennek alapján a stratégiai dokumentumok a törvényi rendelkezések,

kormányrendeletek és az intézményi operatív dokumentumok szabályozott tartalmával teljes mértékben-összhangban vannak.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

- A jogszabályi változások kapcsán - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - az intézmény működését meghatározó stratégiai dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása megtörtént.

- Elkészült az intézmény Továbbképzési Programja a 2024.09.01-től 2029.08.31-ig tartó időszakra.

- Megtörtént a munkaköri leírások felülvizsgálata, személyre szóló aktualizálása.

- A nevelő-fejlesztő munka tervei az Óvodai Nevelés Alapprogramjával, a Pedagógiai Programmal és az éves munkatervvel koherensek.

- Az Intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség és a különböző munkacsoportok bevonásával történt.

A vezetői pályázat/vezetési program alapján a megvalósult kiemelt célok ebben a nevelési évben:

- ✓ A tervezés során legyenek figyelembe véve a gyermekek előzetes élményei, tapasztalatai, a gyermekcsoport életkori sajátosságai, képességei.
- ✓ A pedagógiai folyamatok terveibe a mérések eredményeinek beépítése.
- ✓ Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók folyamatos követése, az érintettek tájékoztatása az aktuális változásokról és az ebből következő feladatokról.
- ✓ A pályakezdő és a fiatal kollégáknak a meglévő tudás és értékek átadása.
- ✓ A munkaköri leírások teljes körű felülvizsgálata annak érdekében, hogy a felelőségek és jogkörök egyértelműen meghatározásra kerüljenek.
- ✓ A munkaközösségekben, munkacsoportokban folyó szakmai munka segítse az óvodapedagógusok napi munkáját ajánlások, szakmai anyagok készítésével, előadások, konzultációk szervezésével.

	<p>✓ A reflexió tartalmazzon fejlesztési lehetőséget is – a tervezéssel és megvalósítással kapcsolatos tapasztalatokat és érzéseket, fejlődési lehetőségeket.</p>
<p>Óvodapedagógusok éves tervező munkája</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A projektek, témahetek tervezése többnyire 2-3 hetes időintervalliumot öleltek fel. - A párhuzamosan felajánlott tevékenységek tartalmukban igazodtak a projektekhez, témákhoz. - A tervezés során az óvodapedagógusok igyekeztek figyelembe venni a csoportban lévő gyermekek készségeit, képességeit. Az előző nevelési év mérési eredményeit még nem rendszeresen, de már felhasználták a párhuzamos tevékenységek tervezése során. - A projektek és tématervek több héten át tartó feldolgozása során a műveltségterület elvét, a tevékenységközpontú tapasztalati tanulást helyezték előtérbe. - Minden óvodapedagógus fontosnak tartotta a gyermekek ötleteire, a játékoságra, a tevékenységek során történő megvalósulásra, a minden érzékszervet foglalkoztató tapasztalatszerzésre való építést. - A gyakoronokok és új kolléganők tervező munkáját segítette a szakmai vezető, de az intézményben több éve dolgozó óvodapedagógusok is. - A beszélgető körök nagyon jól működtek, a gyermekek érzékenyítése, mentális egészségük védelme volt a legfőbb céljuk az óvodapedagógusoknak. - A reflexiókban a tervezéssel és megvalósítással kapcsolatos tapasztalatokat és érzéseket, fejlődési lehetőségeket foglalmazták meg.
<p><u>Fejlesztési lehetőségek</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A vezetői pályázat/vezetői program alapján célok meghatározása a következő nevelési évre is. - A jogszabályi változások kapcsán vagy ha bármilyen okból szükséges, az intézmény működését meghatározó stratégiai dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása. - A pedagógiai tervekben jelenjenek meg a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai, az együttműködés és kooperációk lehetőségei, a reflexiókban pedig a megvalósulás elemzése. -A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek optimális fejlődését segítő, az egyéni érési és fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési és fejlesztési folyamatok tervezése. - A mérés eredményeinek beépítése a pedagógiai tervekbe. - A projekttervekben konkrét, mérhető sikerkritériumok szerepeljenek. - ovIKRÉTA felületre a csoport dokumentációk feltöltése.
<p><u>Gyermekek értékelése, fejlődésüknek nyomon követése</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek mérése és értékelése a közösen elfogadott elvek és követelmények szerint történt. - A megfigyelések, mérések alapján az óvodapedagógusok elkészítették az egyéni fejlesztési terveket és ennek alapján végezték az egyes gyermekek fejlesztését. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal a nevelési évben kétszer tájékoztatták a szülőket. - A fogadó óra online és jelenléti formában is működött, így lehetősége volt a szülőnek választani a számára legmegfelelőbbet. - A tavaszi mérések eredményeit korcsoportonként összesítették az óvodapedagógusok, majd ezt követően a feladatellátási hely vezetői FEH szinten is elvégezték az összesítést, ennek alapján a kiemelkedő területek: <p><u>Egri Kertvárosi Óvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> erőnléti állapot; természetes mozgások;</p> <p><u>Szociális képességek:</u> szociális kapcsolatok; udvariassági szokások; feladatértés;</p> <p><u>Értelmi képességek:</u> rövid és hosszú távú emlékezet; mechanikus számolás; általános tájékozottság;</p> <p><u>Epreskert utcai Tagóvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> mozgáskoordináció; erőnlét; finommozgás;</p> <p><u>Szociális képességek:</u> alkalmazkodóképesség; kitartás; kiegyensúlyozottság;</p> <p><u>Értelmi képességek:</u> problémamegoldás; kreativitás;</p> <p><u>Gyermekkert Tagóvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> természetes mozgások; mozgás koordináció; önkiszolgálás;</p> <p><u>Szociális képességek:</u> társakkal szembeni empátia; elfogadás; alkalmazkodás;</p>

	<p><u>Értelmi képességek:</u> rövid távú emlékezet; tapintásos érzékelés;</p> <p><u>Ney Ferenc Tagóvoda:</u> <u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> finommotorika; szem-kéz koordináció; <u>Szociális képességek:</u> alkalmazkodó képesség; <u>Értelmi képességek:</u> kreativitás, látás észlelés;</p>
<p><u>Fejlesztési lehetőség</u></p>	<p>- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről ne csak a szülőket tájékoztassák, hanem a gyermekeket is, természetesen életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelően.</p> <p>A kijelölt fejlesztési irányok a mérések alapján feladatellátási helyenként</p> <p><u>Earl Kertvárosi Óvoda:</u> <u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> finommotorika; téri tájékozódás; mozgáskoordináció; <u>Szociális képességek:</u> kudarc-tűrő képesség; együttműködés, kooperáció; <u>Értelmi képességek:</u> problémamegoldás; téri észlelés, téri irányok;</p> <p><u>Eprekert utcai Tagóvoda:</u> <u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> állóképesség; téri tájékozódás; <u>Szociális képességek:</u> kudarc-tűrés; szabálytartás; <u>Értelmi képességek:</u> tartós figyelem; tapintásos észlelés;</p> <p><u>Gyermekkert Tagóvoda:</u> <u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> erőnléti állapot; térben és síkban történő tájékozódás (jobb – bal, névutók) finommotorika; <u>Szociális képességek:</u> monotonia-tűrés; kitartás; kudarc-tűrő képesség; <u>Értelmi képességek:</u> téri észlelés, irányok; hosszú távú emlékezet; tartós figyelem;</p> <p><u>Ney Ferenc Tagóvoda:</u> <u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> teherbírás; kondíció, erőnlét; <u>Szociális képességek:</u> együttműködési képesség; kudarc-tűrő képesség;</p>

	<p>Értelmi képességek: mondataikotási képesség; irányított figyelem;</p>
<p><u>Pedagógiai folyamatok belső ellenőrzése, értékelése</u></p>	<p>A nevelési év kiemelt ellenőrzési, értékelési szempontja:</p> <p>1. <i>A folyamatos napirend egész napon át történő megvalósítása</i></p> <p>- A látogatások során nem is az ellenőrzésen volt a hangsúly, hanem a pozitívumok, erősségek kiemelésén, megerősítésén, a fejlődési lehetőségek közös keresésén. A meglátogatott óvodapedagógusok többnyire pozitív visszajelzést adtak. Kiemelték a segítségnyújtást, a hasznos, fejlődést elősegítő tanácsokat, pozitív motivációt, összességében az ellenőrzésen részt vettek –igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók - hozzáállását.</p> <p>- Dokumentált tevékenységátogatások tapasztalatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A csoport nyugalmas életvitelét nem zavaró folyamatosság délelőtt minden csoportban megvalósult a szabad játék, gyermekek beérkezése, fogadása, a befogadás időtartamának alakulása, folyamatos tízórai, a tevékenységekbe való bekapcsolódás idejének, időtartamának és intenzitásának megválasztása. ✓ A délelőtti tevékenységeknél az óvodapedagógusok alkalmazkodnak a gyermekek igényeihez. Az udvarra való kimenetel során is a folyamatosságot tartották szem előtt. Ez főleg a téli időszakban nagyon fontos lépés. ✓ Az ebéd utáni időszakban a kevesebb alvásigényű gyermekek egy feladatellátási hely kivételével felkelhettek és csendes tevékenységgel tölthették idejüket. Körzetünkben van olyan feladatellátási hely is, ahol az uzsonnázás is folyamatosan történik. <p>2. <i>„ A gyakornokok, fiatal és új kollégák, további hatékony segítése és motiválása a gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőségek jobb kihasználására – hospitálási lehetőségek biztosítása -.”</i></p> <p>Tapasztalatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A gyakornokokat és új kollégákat nagy gonddal és odafigyeléssel támogatták, segítették.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A mentorok ill. a gyakorlott óvodapedagógusok tudásukat, ismereteiket, gyakorlati tapasztalataikat megosztották számukra. ✓ Kapcsolatukra jellemző volt a kölcsönös megértés, elfogadás, egymás segítése, támogatása. ✓ Nemcsak a mentornál vagy a közvetlen kollégájuknál volt lehetőségük hospitálni, hanem körzetszinten is, minden feladatellátási helyen kínáltunk több témában hospitálási lehetőségeket, melyet szakmai megbeszélés, reflexió követett.
<p><u>Következő nevelési év kiemelt ellenőrzési, értékelési szempontja</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mozgásos tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a mindennapos mozgás igényének megalapozása. - Ismeretszerzés és tanulás támogatása, szabad, alkotó és eredményes tanulás feltételeinek megteremtésével.

8.2. Személyiség és közösségfejlesztés

<p><u>Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető társaim beszámolója és saját tapasztalatom is azt mutatta, hogy sokkal nagyobb odafigyeléssel kezelték az óvodapedagógusok azt, hogy a gyermekek minél több idő töltsenek a szabad levegőn. Rendszeresebbé váltak a séták is, több volt a csoportonkénti rövidebb kirándulás is. A tavaszi és nyári időszakban az udvaron zajlottak mozgástevékenységek is. - Öröm, hogy a tanköteles gyermekek úszásoktatását újra lehetővé tette az Önkormányzat és az Úszóklub. Külön öröm, hogy ebben a nevelési évben kimondottan jónak mondható az oktatás színvonala, mert hozzáértő, türelmes szakemberek fejlesztették a gyermekeket. Ugyanakkor az is elmondható, hogy az év eleji kezdő létszámhoz viszonyítva, év végére csökkent a gyermeki részvétel. - A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás mindennapos megvalósítására még mindig nagyobb figyelmet kell fordítani minden óvodában. - Minden feladatellátási helyen folytatódott a Bozsik program. Az MLSZ edzője már sokkal többször volt jelen a foglalkozásokon az elmúlt évhez képest. Nagyon jó kezdeményezésnek tartottuk az ovifoci gálát, amikor a gyermekek más óvodákkal versenghettek játékos keretek között. - A testi egészség mellett a lelki egészség védelmére is fokozott figyelmet fordítottak az óvodáinkban, hiszen a gyermekek lelki egészségének védelme rendkívül fontos a mai világban, ahol
---	--

számos külső és belső stresszfactor negatív hatással lehet életükre. Az alábbi lehetőségek, tevékenységek és módszerek, melyeket alkalmaztak a mindennapok során óvodáinkban:

- ✓ relaxációs gyakorlatok, relaxálás
- ✓ nyugodt légkör, öibeni játékok, dédelgetés
- ✓ nyugtató hatású kreatív tevékenységek kínálása
- ✓ szeretet és hála játékok
- ✓ lélekgyógyító, feszültségoldó mesék

- Minden óvodai csoport folytatta a „Fogadj örökbe egy fát, és annak környezetét” programot. Minden csoportnak van egy választott fája, amit a nevelési év során folyamatosan gondoztak, megfigyeltek. Összegyűjtötték a szemetet, természetesen a megfelelő biztonsági feltételeket biztosítva a gyermekek számára (védőkesztyű, gyermek kertli szerszámok).

- Az Ovikert program egyre népszerűbb az óvodáinkban. Minden feladatellátási helyen bővítették a magaságysók számát, a gyermekek pedig örömmel és tevőlegesen vették részt a talajelőkészítő munkáktól kezdve az ültetésen és vetésen keresztül, a növénygondozásig.

- „ A hulladék nem szemét” – szemléletmód alakítása fontos, ezért a komposztáló használat és használatával is ismerkedhettek a gyermekek.

- Kettő feladatellátási helyen már a csoportokban is megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés.

- Minden csoportban kiemelt figyelmet fordítottak a vízzel, az villamos energiával való takarékoskodásra nevelésre. Az intézményben több helyen kihelyezett piktogramok is felhívják a figyelmét erre a felnőtteknek, gyermekeknek egyaránt.

- Sikeres pályázat alapján ebben a nevelési évben három óvodánk – Egrí Kertvárosi Óvoda; Epreskert utcai Tagóvoda; Ney Ferenc Tagóvoda - kapta meg az Állatbarát óvoda címet. Idén először pályázott és elnyerte a Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda címet az Epreskert utcai Tagóvoda.

-Az egészségfejlesztési program tervei alapján egészségprojekteket, egészséggel kapcsolatos tevékenységeket szerveztek minden óvodában. Ezen projektek céljai voltak az egészséges életviteli szokások, életmód megalapozása, egészséges fejlődés és az egészség megőrzése.

- Az óvodapedagógusok törekszenek a kész játékokat minimalizálni és az újra felhasználható anyagokat, valamint a természetes anyagokat helyezni előtérbe, de sajnos még mindig

	<p>megállapítható, hogy sok olyan bolti játék van a csoportokban, amit a gyermekek alig-alig használnak a mindennapok során.</p> <p>- A fenntarthatóságra nevelés az óvodában kulcsfontosságú, mivel már gyermekkorban is kell rakni a természet iránti tisztelet és környezetvédelem iránti elkötelezettség alapjait.</p> <p>Területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ természetismeret és környezetvédelem ✓ növények gondozása ✓ újrahasznosítás és hulladékkezelés ✓ energiatakarékosság és vízhasználat ✓ történetek, mesék a környezetvédelemmel kapcsolatban <p>- Zöld óvodák találkozójának konferenciáján óvodánként 2-2 fő vett részt. Büszkeséggel tölt el, hogy ezen a konferencián előadóként bemutatthattam az Egri Kertvárosi Óvoda szakmai munkáját.</p> <p>- Zölden jobb munkacsoport alakult, ahol minden intézmény képviselteti magát. Feladatuk a környezettudatos nevelés segítése programokkal, szakmai anyagokkal.</p>
<p><u>Fellesztési lehetőségek</u></p>	<p>- Az egyre enyhébb időjárás kihasználása: télen is minél többet tartózkodjanak a szabad levegőn a gyermekek.</p> <p>- Minden nap legyen lehetőség spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységekre.</p> <p>- Egészségmegőréssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok, tevékenységek szervezése.</p> <p>- Bocsik program és Úszás program folytatása.</p> <p>- A Zöld óvoda, Állatbarát, Madárbarát óvoda pályázataiba való folyamatos bekapcsolódás.</p> <p>- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása csoportokban.</p> <p>- Kevesebb bolti játék a csoportokban</p> <p>- Alapvető környezettudatos normák betartása és betartatása.</p> <p>- A gyermekek környezettudatos gondolkodásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása, formálása.</p> <p>- Értékek közvetítése a szülők felé is, hiszen közösen hatunk a gyermekekre, ezért jó, ha egységes felfogás tükröződik bennünk.</p>
<p><u>Személyes és szociális képességek fejlesztése</u></p>	<p>- Befogadás időszaka: Augusztus végén megtörténtek a tájékoztatók az új óvodások szüleinek, ahol elhangzottak azok a javaslatok, amelyek segítik a gyermek óvodához való</p>

kötődésének kialakítását. Ennek köszönhetően és a családokkal való nagyon jó együttműködés eredményeként mind a négy óvodában zökkenőmentesen zajlott a befogadási időszak.

- Minden csoportban az érzelmi biztonságot nyújtó, együttműködő légkör kialakítására törekedtek, melyben a gyerekek a felnőttektől mintát láthatnak, kaphatnak, ezáltal fejlődhetnek szociális készségeik.

- A gyermekek számára ténylegesen elérhető helyen lettek elhelyezve azok az eszközök, melyekkel szabadon alkothatnak, önmegvalósíthatnak, elengedhetik fantáziájukat.

- Előtérbe kerültek a saját készítésű és a közösen készített játékok, játékeszközök. Egy-egy témát több oldalról igyekeztek körbejárni gondolkodtató kérdés feltevéssekkel, kísérletekkel, tevékenykedtetéssel.

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése kulcsfontosságú a nevelésben, mivel ez segíti őket abban, hogy kiegyensúlyozott, empatikus és kreatív felnőttekké váljanak. A nevelő munka során alkalmazott projektmódszer, drámapedagógia, kooperatív tanulás, és szabad játék túlsúlya hozzájárult ahhoz, hogy fejlődjön a gyermekek kreativitása, kritikai gondolkodása, együttműködési és készsége, probléma megoldási készsége, önismerete, érzelmi intelligenciája.

- A gyermekek pozitívumainak kiemelésével, a dicséretnek személyre igazításával és a konkrétumok megfogalmazásával a gyerekek fejlődését és előre ívelő fejlesztését erősítették.

- Minden csoportban nagy körültekintéssel és gondoskodással alakították a játékeret az óvodapedagógusok. Szinte mindenhol vannak már "puha sarkok", mesesarkok- ahol a feltételek biztosításával, elmélyülten nézhetnek mesekönyveket, vagy egy kicsit elvonulhatnak, megpihenhetnek a gyermekek.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nagyobb fokú támogatást igényelnek ahhoz, hogy a fejlődésük optimális legyen. A felmérések után, a fő irányokat és a fejlesztési lehetőségeiket a fejlesztési tervekben rögzítették az óvodapedagógusok. A kínált és szabadon választható játékos feladatokkal motiválták őket arra, hogy részt vegyenek a folyamatokban. A differenciált lehetőségek megoldásánál különös gondot fordítottak arra, hogy őket is sikerélményhez juttassák.

	<p>- Személyiségfejlődési és tanulási nehézség gyanúja esetén minden esetben szakember segítségét kérték az óvodapedagógusok.</p>
<u>Fejlesztési lehetőségek</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Fokozatos, differenciált, rugalmas befogadás. - A játékterek újra gondolásának folytatása. - A gyermekek önállóságra nevelésével, az egyéni adottságok, esetleges korlátok ismeretével a képességek lehetőség szerinti legteljesebb mértékű kibontakoztatása. - Az óvodapedagógusok gyakoribb bábhasználata a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében. - Empatikus, támogató a gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő környezet megteremtése. - A gyermekek szükségleteinek maximális kielégítése. - Érzelemi intelligencia fejlesztése.
<u>Tehetséggondozás képesség kibontakoztatás</u>	<p>- Óvodánkban tehetséggondozó program nem működik. Aknél az óvodapedagógusok felfedezték a tehetség csírait, annak lehetőséghez mértén segítséget nyújtottak, hogy megerősödjön abban, amiben jó, hogy képessége kibontakozhasson. A tehetség ígéretek lehetőséget kaptak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ különböző versenyen való részvételre ✓ munkájuk kiállítására ✓ egyéni fejlesztésre ✓ önmegvalósításra ✓ különböző rendezvényeken való szereplésre. <p>- A fogadó órán vagy személyes beszélgetés során a tehetség ígéretek szüleit mindig tájékoztatták a kollégák és próbálták tanácsokat is adni a fejlesztési lehetőségekre, ami sajnos anyagi megterheléssel is járhat a családoknak.</p> <p>- A fejlesztő munkaközösség által korábban összeállított játékgyűjteményt, ajánlásokat jól tudták hasznosítani a napi gyakorlati munka során az óvodapedagógusok, különösen akik újonnan érkeztek az intézményeinkbe.</p> <p>- Büszke vagyok arra, hogy körzetünk kettő olyan városi szintű rendezvényt is szervezett, amelyeken kifejezetten a tehetséges gyermekek mutatkozhatnak be: Nyitnikék Dalostalálkozó és Megyel mesemondó Találkozó.</p>
<u>Fejlesztési lehetőségek</u>	<p>- Továbbra is kiemelt feladat felismerni és gondozni a tehetségígéretes gyermekeket az óvodai csoportban vagy külön, egyéni foglalkozás során egyénre szabott technikákkal.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Rendezvények, események, pályázatok kutatása vagy szervezése, ahol a kiemelkedő képességű gyermekek bemutatkozhatnak. - A „Mindenki tehetséggondozásban részesül” elv érvényesülése a mindennapi nevelőmunkában.
<p><u>A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelmi munka</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A családok szociális helyzetét figyelemmel kísérték az óvodapedagógusok, szükség esetén segítséget nyújtottak az érintetteknek (ruha és játékfejajánlás). - Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszere hatékonyan működött. Szükség esetén az óvodapedagógusok felvették és tartották a kapcsolatot a támogató hálózatokkal. Ebben a nevelési évben sajnos megemelkedett a jelzések száma, sokkal több pedagógiai jellemzést kért vagy küldtünk a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központja és a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatalának Gyámügyi Osztályára. - A szakmai támogató hálózat által szervezett tájékoztatókon, megbeszéléseken, fórumokon körzetünket minden esetben képviselték a tagintézmény-igazgatók és a gyermekvédelmi felelősök. -Szakmaközi megbeszélést szerveztünk logopédusokkal, melynek témája: A logopédiai tevékenységet befolyásoló rizikófaktorok és ebben a folyamatban hogyan segíthet az óvodapedagógus. - Ebben a nevelési évben is 1 fő szociális munkás heti rendszerességgel 1-1- napot tartózkodott óvodáinkban. A szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatták a szociális segítő tevékenységéről, a segítségnyújtás lehetséges formáiról, a szolgáltatás igénybevételének rendjéről. - Az esetmegbeszélésekről, válással vagy gyermek elhelyezéssel kapcsolatos fogadó órákról mindig készült jegyzőkönyv. Sajnos a válásoknál a gyermekek elhelyezésével kapcsolatos ügyek során többször kellett jogászai is konzultálnunk. <p>A „Gyermekvédelmi munkacsoport munkaterv értékelését a 4. sz. melléklet tartalmazza.</p>
<p><u>Fejlesztési lehetőségek</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mindig készüljön az esetmegbeszélésekről, válással vagy gyermek elhelyezéssel kapcsolatos fogadó órákról írásos feljegyzés vagy jegyzőkönyv. - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő

	<p>információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakmaközi megbeszéléseket folytatása a Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a logopédusokkal és a fejlesztő pedagógusokkal. - Az esélyegyenlőség biztosítása, az egyenlő hozzáférés megteremtésével, a differenciált bánásmód alkalmazásával. - Az óvodapedagógusok rendelkezzenek információkkal a gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban. - „Ruha-játék csere- bere” börze szervezése. - A jelzőrendszer feladatainkat, felelősségünket minden óvodapedagógus prioritásként kezelje, mert ha valaki ennek nem tesz eleget, fegyelmi és büntetőjogi felelősségvonás a következménye.
<p><u>Tevékenységben megvalósuló tanulás</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A horizontális tanulás erősítése céljából több témában is hospitálási lehetőséget biztosítottunk az érdeklődő óvodapedagógusoknak <i>(bővebben 5. sz.melléklet)</i> A hospitálások után a tapasztalatok megbeszélését reflexióval zártuk minden esetben. - Párhuzamosan végezhető tevékenységek széleskörben jelentek meg mindennap, témához, projektekhez kapcsolódóan, meghagyva a gyermekek szabad választásának lehetőségét. - Az óvodapedagógusok olyan eszközöket, anyagokat és tevékenységeket biztosítottak, amelyek ösztönözték a gyermeki fantáziát, kreativitást, önkifejezést és önmegvalósítást. - A tevékenységhez az eszközök mindig a gyerekek által elérhető magasságban voltak. - A gyermekek képességeire, aktivitására épülő sok érzékszervet megmozgató, kreativitást elősegítő, közvetlen tapasztaláson és kísérletezésen alapuló tanulás játékos formában valósult meg. - A gyakorlati probléma- és feladatmegoldás során az élménypedagógia eszközeit alkalmazva a gyermekeknek olyan valós helyzeteket kell megoldaniuk, amelyek kihívást jelentettek nekik. - Képesség, készség fejlesztés és a felfedező tanulás támogatásának céljából a pedagógiai környezetet igyekeztek az adott projekt szellemében alakítani.

- A Kertvárosi Óvodában a „Zöld jeles napokhoz” kapcsolódó projekteket, tématerveket összegyűjtötték, rendszerezték. Ez a gyűjtemény segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak a környezeti nevelést támogató tervező munka során.

- Az Epreskert utcai Tagóvodában több új elemmel bővült a pedagógiai kultúra a fenntarthatóságra nevelés terén: természetes és újra hasznosítható alapanyagok hangsúlyos felhasználása; új komposztáló beszerzése, mindennapos használata; sikeres pályázatok a téma kapcsán (Zöld Óvoda; Állatbarát óvoda; Madárbarát óvoda;); madárvédelem témakörben projektek kidolgozása; kísérletekkel, vizsgálódásokkal a gyermeki szemléletmód formálása.

- Ney Ferenc Tagóvodában „Okosan az okos eszközökkel” program kibővült a Bookr Kids mesetár előfizetéssel. Két csoportban kialakításra került a „digi sarok”, ahol a gyermekek egyéni igényeiknek megfelelően a közösen lefektetett szabályok mentén használhatták az eszközöket. A QR kódos játékok alkalmazása fokozatosan látható már mindhárom csoportban. Eszközparkuk egy vonalkövető robottal, BeeBot alaplapokkal és egy Astronaut Csillag projektor éjjeli lámpával is bővült.

- A Gyermekkert Tagóvodában ebben a nevelési évben a zenei nevelés kiemelt fontosságot kapott. Az élő zene megjelent minden csoport életében havi rendszerességgel. Kiváló helyet biztosított ehhez a Cifra palota közösségi tér, amely szintén ebben a nevelési évben került kialakításra a folyosón, amely helyet ad a mesehallgatásnak, bábozásnak, zenehallgatásnak és táncnak. A zenei anyagok kiválasztása is tudatosabbá vált, az óvodapedagógusok figyeltek arra, hogy igényes zenét közvetítsenek a gyermekek felé.

- A nyári nyitvatartás alatti életrend nagyszerűen működött mind a négy feladateilátási helyen. Mindenhol élményekben, tapasztalási lehetőségekben gazdag óvodai életet biztosítottak a gyermekek számára, melynek köszönhetően boldog, kiegyensúlyozott gyermekek élték mindennapjaikat nyáron is óvodáinkban.

<p><u>Fejlesztési lehetőségek</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Horizontális tanulás erősítése céljából további belső hospitálások szervezése, ahol a gyakorlatban keletkező tudás partneri cseréje, egyenrangú felek közötti elosztása megtörténhet. - További csoportok kapcsolódjanak be a projektmódszer alkalmazásába. - Gyermekközpontú, befogadó, a gyermekek igényeit, szükségleteit kielégítő környezet kialakítása. - Folyamatos napirend hatékony működtetése: felesleges várakozási idő kiküszöbölése, folyamatosság biztosítása. - A gyermekek önmegvalósítását segítő tanulási formák alkalmazása: kínált és választható párhuzamos tevékenységek; gyakorlati probléma és feladatmegoldás; gyermeki kíváncsiságból és kérdésekből kiinduló vizsgálódások. - Egrí Kertvárosi Óvoda: A környezettudatos magatartás, újrahasznosítás lehetőségeinek folyamatos jelenléte az óvodai életben. - Epreskert utcai Tagóvoda: A munka jellegű tevékenységeknek, mint a tapasztalatszerzésnek, a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök alakításának minél több szinten, minél változatosabb módon történő beépítése a pedagógiai gyakorlatba. - Gyermekkert Tagóvoda: Érzelmi intelligencia fejlesztése, csatlakozás a „Csillagtündér” módszerhez. - Ney Ferenc Tagóvoda: Az érzelmi élet gazdagítása és lelki egészségvédelem céljából boldogságóra program bevezetése egy csoportba és Boldog Óvoda pályázat benyújtása.
<p><u>A gyermekek együttműködésének támogatása</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - A csoportok szokás és szabályrendszerének felülvizsgálata és a gyermeki igényekhez való igazítása minden csoportban megtörtént, a gyermekek bevonásával, javaslataikat figyelembe véve. A szabályokhoz több csoportban is vizuális eszközöket – képek, piktogramok – alkalmaztak, segítve a szabályok rögzítését. - Minden óvodának és azon belül a csoportoknak vannak hagyományai, közös ünnepei, melyek ebben a nevelési évben is csoport összetartozását erősítették és a gyermekek együttműködését támogatták. - Szakmai napon kooperatív tanulásszervezési módokkal ismerkedhettek meg az óvodapedagógusok, továbbá a sikeresebb gyermeki agresszió kezelése érdekében betekintést nyerhettek antibullying programokba.

	<ul style="list-style-type: none"> - A konfliktusmegoldás, problémahelyzetek kezelése még nehezen valósítható meg több gyermek esetében az érzelmi-akarati élet gyengesége miatt, de szinte minden kolléga igyekezett hatékony konfliktuskezelési technikákat alkalmazni. Az „én üzenetek” alkalmazása során igyekeztek megtanítani a gyermekeknek, hogy a saját érzéseiket, gondolataikat vagy szükségleteiket hogyan tudják kifejezni anélkül, hogy a társaikat bántanák.
<u>Fejlesztési lehetőségek</u>	<ul style="list-style-type: none"> - További hatékony konfliktus kezelési technikák beépítése a gyakorlati munkába. Például: „problémamegoldó körök”; asszertív kommunikáció, közös szabályalkítás) - A gyermekek egymás elfogadására, egyéni sajátosságok tiszteletbe tartására nevelése. - A gyermeki agresszió kezelése érdekében antibullying program elemeinek gyakorlatban való alkalmazása. - A gyermekek közötti társaskapcsolatok támogatása, érzelmgazdag közös programok, tevékenységek szervezésével. - A gyermekek együttműködésének támogatása kooperatív játékokkal, drámajátékokkal, érzékenyítő játékokkal. - Intézményi és csoport hagyományok, ünnepek ápolása, közös újra élése, melyek az összetartozás érzését erősítik. - A szülők a megfelelő kereteken belül vegyenek részt a közösségfejlesztésben.

8.3. Szervezeti feltételek

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Az eredményesség megállapítása (rövid leírás, sikerek, nehézségek, fejlesztési lehetőségek), reflexió:</u>
Pedagógus képzések, továbbképzések preferált irányai	<ul style="list-style-type: none"> - A továbbképzésekre való jelentkezések során az intézmény követi a „Továbbképzési programban és a „Beiskolázási tervben” megfogalmazottakat, leírtakat. - A továbbképzéseket, konferenciákat a humán erőforrás fejlesztés egyik eszközének tekintetem, ezért ösztönöztem az óvodapedagógusokat ezeken való részvételre és az önképzésre is. - Évek óta örömmel tapasztalom, így ebben a nevelési évben is, hogy nem csak a beiskolázási tervben szereplő óvodapedagógusok mennek el képzésekre, konferenciákra.

	<p>Több óvodapedagógus is részt vett saját maga által finanszírozott képzésen, konferencián.</p> <p>Pedagógus képzések, konferenciákon, előadásokon való részvétel részletesen a 2. sz. mellékletben</p>
Fejlesztési lehetőségek	<ul style="list-style-type: none"> - A Pedagógiai Program bekerülő új tartalmak eredményességét erősítő továbbképzési formák és lehetőségek felkutatása, a megfelelő továbbképzéseken történő részvétel biztosításával - A folyamatos megújulást segítő képzéseken, előadásokon való részvétel. - A NOKS-os dolgozók szakmai fejlődését, a pedagógiai munkába való hatékony részvételét segítve szakmai megbeszélések, műhelymunkák szervezése.
Innovációs tevékenységek, büszkeségek	<ul style="list-style-type: none"> - A csapatmunkában való gondolkodás, a munkatársak képességeinek, tudásának és tapasztalatainak átadása, az egymástól való tanulás meghatározó a nevelőmunkának. - Korszerű pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása a napi gyakorlatban: projekt pedagógia, adaptív pedagógia; élmény pedagógia. - Gárdonyi Géza emlékére városi szinten megrendezett „Meseösvény”, mellyel méltón emlékeztünk a nagy íróra. - Szeretetcsoki 2023 programhoz való csatlakozás. - Újszerű, gyermekek igényeihez igazodó projektek kidolgozása, megvalósítása a csoportokban. - „Cifra palota” művészeti nevelést segítő közösségi tér kialakítása a Gyermekkert Tagóvodában. - Híszítzik a gyermekem, mit csináljak? – új típusú kötetlen beszélgetés egy tea mellett az óvoda pszichológusával. - Nyitnikék dalostalálkozó, Megyei Mesemondó Találkozó és az OVI-Olimpia újragondolásával, tartalmi megújításával élményszerű, gyermekközpontú programok megvalósulása. - Zöld jeles napokkal kapcsolatos projektervek; Bogarakkal kapcsolatos énekes játékgyűjtemény; Szőlődombi – szürethez kapcsolódó – játékgyűjtemény elkészítése.

	<ul style="list-style-type: none"> - Körzetünket, szakmai munkánkat mutathattuk be a Jánoshidai Napsugár Óvoda és a Hajdúhadházi Városi Óvodák dolgozóinak. - A 28. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Konferencián 3 óvodapedagógus előadóként vett részt és különböző területen mutatta be az önkibontakoztatásra készítő motiváló környezet tehetségfejlődést elősegítő hatását és az ezzel kapcsolatos óvodapedagógus feladatokat. - 2 fő óvodapedagógus publikációja az Óvodai Nevelés szakmai folyóiratában az alábbi témakörökben: Adventi projekt bemutatása; Befogadás folyamata a Maci csoportban. - Kárpátok Alapítvány által szervezett „Kora gyermekkori fejlesztés” platformon igazgató előadása: „Az óvoda feladata a kora gyermekkori fejlesztés során” címmel. - Zöld Óvodák megyei találkozóján igazgató előadás: „Út a Zöld óvodától az ÖKO óvodáig” címmel. - A vármegye óvodapedagógusainak a Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett szakmai napok keretén belül két műhelymunka keretében ágyazott képzést tartott 1 fő óvodapedagógus. - Zöld Óvoda sikeres pályázat – Epreskert utcai Tagóvoda - Állatbarát Óvoda sikeres pályázat – Kertvárosi Óvoda, Epreskert utcai Tagóvoda és Ney Ferenc Tagóvoda
<p><u>Fellesztési lehetőségek</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pályázati lehetőségek keresése. - Továbbra is olyan pedagógiai innovációk bevezetése, amelyek a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését szolgálja: jó gyakorlatok kidolgozása, gyűjtemények, minta projekt tervek készítése. - Az óvodák közötti horizontális tanulás elősegítése érdekében hospitálások szervezése. - Óvoda újság megjelentetése online formában.

9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Intézményünkben az óvodai nevelőmunkát Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő helyi pedagógiai program alapján végezzük. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézményünk sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. A feladatellátási helyek szakmailag önállóak, hiszen megtarthatták egyéni arculatukat, sokszínűségüket. A helyi pedagógiai programokban érvényesülhettek a különböző innovatív törekvések, a széleskörű pedagógiaiilag helyesen értelmezett módszertani szabadság.

10. Teljesítményértékelés

- A teljesítményértékelés évenkénti lebonyolítására az augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott Egri Kertvárosi Óvodák TÉR belső eljárásrendje és az éves munkaterv tartalmi szerinti kerüli sor a következő nevelési évben.

TÉR-hez kapcsolódó elvégzett feladatok	Felelős
Vezetők tájékoztatása: - intézményi TÉR belső eljárásrendjének megbeszélése - egyedi intézményi értékelési szempont ismertetése	igazgató
Intézményi TÉR belső eljárásrendjének elkészítése	igazgató
Az értékelendő óvodapedagógusok tájékoztatása: - teljesítményértékelésrendszer felépítése - intézményi TÉR belső eljárásrendjének ismertetése - egyedi intézményi értékelési szempont ismertetése	igazgató
ovIKRÉTA rendszerbe az egyedi intézményi értékelési szempont rögzítése 2024.08.25-ig	igazgató
Személyes vezető célok – 4db – feltöltése ovIKRÉTA rendszerbe 2024. 08.31-ig	vezetők
Személyes vezetői célok elfogadása	igazgató

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Ünnepek, Jeles napok, rendezvények óvodánként

Egri Kertvárosi Óvoda

Megnevezés	Tartalma, célja	Idéje	Résztevők
Takarítási Világnap	A környezetvédelem megalapozása, a tiszta környezettel kapcsolatos szokásformák elsajátítása a mindennapi életünk során.	2023. 09. 16.	Óvodába járó összes gyermek
Autómentes nap	A „közlekedésben másként” elvét hangsúlyoztuk ki. Felhívtuk a résztvevők figyelmét az autók által kibocsátott anyagok környezetre gyakorolt kárára.	2023. 09. 22.	Az óvodás gyermekek és szüleik
Állatok világnapja	Madársuli – madárreptetés, madárgondozás, felelősségteljes állatgondozás kihangsúlyozása.	2023. 09. 27.	Óvodába járó összes gyermek
	Egri Menhely - Állatokat Védjük Együtt Alapítvány Az állatok világnapján adományt gyűjtöttünk az állatoknak, amelyet sok szülő támogatott.	2023. 10. 02.	Támogató szülők és gyermekeik
	Pónliovagoltatás	2023. 10. 05.	Óvodába járó összes gyermek
Gárdonyi 100. emléknap	-Gárdonyi mese sokoldalú feldolgozása Óvodapedagógusok bábjátéka	2023. 10. 06.	Óvodába járó összes gyermek
	-Gárdonyi Géza alakjának, meséjének, mesehőseinek megismerése. Az Ugri meg Bugri mese feldolgozása- a Mese ösvény bejárása	2023. 10. 10.	Az óvodánk tanköteles korú gyermekei

Kenyér Világnapja	Pékségbe látogattunk el, ahol a gyermekek vásárolhattak. Pékek munkájába kóstolhattak bele, ellátogattunk a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium pékségébe, ahol a gyermekek kalácsot készíthettek, amit később el is fogyaszthattak.	2023. 10. 16.	Minden óvodás gyermekünk
Ovifoci gála	A program célja a mozgás, ezen belül a futball, mint verseny sportág megszerettetése volt.	A nevelési évben negyedévente egy-egy alkalommal 2023. 10. 24.	Boszik programban résztvevő gyermekek
Tökfaragóverseny és Tökmag buli	A tökfaragó verseny a családoknak volt meghirdetve, melyből kiállítás rendeztünk. A tökmag buli a gyerekek, egyik kedvenc szórakoztató napja, sok vidám, különleges, nem mindennapi dologgal.	2023. 11. 03.	Minden óvodás gyermekünk és a feladatra vállalkozó szülők
Egészség hét - Egészségnap	Véradás A programunk az egészségünk megőrzésével kapcsolatos. Gyógynövényes teák készítése - teaház, mozgással kapcsolatos közös programok és játékok az óvodában, az egészségünk megőrzésével kapcsolatos szaktanácsadások a szülők számára. Kovász készítés folyamatával és annak	2023. 11. 20. 2023. 11. 22.	Érdeklődő szülők és külső vendégek a programhoz Az óvodás gyermekek és szüleik, valamint külső érdeklődők

	hasznosságával ismerkedés.		
„Legyen mindennap mézes reggeli!”	<p>Az országos programsorozat egyik helyszíne voltunk. Támogatónk Balog Csaba méhész, aki a program szervezésében és megvalósításában aktívan segített nekünk. A célunk a méhek fontosságának hangsúlyozása volt.</p> <p>A Méhészeti Egyesület támogatásaként kitzőket vásárolhattak a szülők</p>	<p>2023. 11. 23.</p> <p>2023. 11. 30-ig</p>	<p>Óvodába járó összes gyermek</p> <p>Támogató szülők és gyermekeik</p>
Adventi időszak	<p>Mikulásvárás: Ebben az évben először az óvodapedagógusok és az aktív apukák tették felelhetetlenné az eseményt.</p> <p>Adventi vásár: Második alkalommal szerveztük meg a szülők számára az adventi vásárt, amelynek nagy sikere volt, adventi teaházzal bővítettük az eseményt.</p> <p>Karácsonyi ünnep a Dobó téren: Zenes táncos fellépés. Gyertyagyújtás a Lajosvárosban: A gyermekek játékos formában énekeket adtak elő, a szeretet ünnepére hangolódva.</p>	<p>2023. 12. 06.</p> <p>2023. 12. 13.</p> <p>2023. 12. 15.</p> <p>2023. 12. 17.</p>	<p>Minden óvodás gyermek</p> <p>Az óvodás gyermekek és szüleik</p> <p>Szereplő gyermekek és szüleik, valamint érdeklődők</p> <p>Szereplő gyermekek és szüleik, valamint érdeklődők</p>
Pótszilveszter	A gyermekekkel az újév kezdetekor megünnepeltük az újévet. Mulatozás, tánc és újévi jókívánságok voltak ezen a napon.	2024. 01. 12.	Minden óvodás gyermekünk

Farsang	A farsangi népszokások, hagyományok ápolása, élményszerű megtapasztalása. Az utolsó napon a farsangi bált tartottuk.	2024. 02. 17.	Minden óvodás gyermekünk
Cseperedő csalogató	A leendő óvodásoknak és szüleiknek egy kötetlen, ismerkedős délutánt szerveztünk. Célunk az óvodánk, az óvoda munkatársainak megismertetése volt.	2024. 02. 29.	Érdeklődő leendő gyermekek és szülei
Újrapapír világnapja	Célunk volt felhívni a figyelmet a papír túlfogyasztásra, a környezetbarátabb lehetőségek kihasználására, az újrahasznosított papírra. A világnap csoportszinten volt megvalósítva.	2024. 03. 01.	Minden óvodás gyermekünk
Március 15. megünneplése	Csoportszinten és óvoda szinten ünnepeltük meg a nemzeti ünnepünket. Célunk a nemzeti identitástudat erősítése volt.	2024. 03. 14.	Minden óvodás gyermekünk
Víz világnapja	Óvodaszinten történt a megvalósítása. Minden csoportban egy-egy témát igyekeztünk feldolgozni a gyermekekkel közösen. Arra törekedtünk, hogy a játékos tevékenységek során bővüljön ismeretük a víz szerepéről életükben, értsék meg a takarékos vízfelhasználás szükségességét, tapasztalati úton szerezzenek minél	2024. 03. 22.	Minden óvodás gyermekünk

	több tudást a víz fontosságáról, védelméről. Kiállítás szervezése.		Az elkészült munkákat behozó szülők és gyermekeik
Bozsik foci	A labdarúgás népszerűsítése érdekében létrehozott esemény	2024. 03. 25.	A Bozsik programban résztvevő gyermekek
Húsvét	Lányok tojást díszítettek, fiúk locsolóverset tanultak. Volt nyuszisimogató is.	2024. 03. 28.	Minden óvodás gyermekünk
Óvodai nyílt napok	A célunk az óvodai nevelő – oktató munkánk megismertetése, személyes tapasztalatszerzés biztosítása.	2024. 04. 08. és 09.	Érdeklődő szülők és gyermekeik
Benedek Elek Óvoda Bervavölgyi Tagóvodája által szervezett "Piciny kezekkel a Földért" városi vetélkedője	Környezettudatos tevékenységek játékos formában - Környezettudatos gondolkodás fejlesztése	2024.04.19.	Óvodánk 4 fős csapata vett részt
Föld világnapja	Eger Egészség – és Környezetvédő Egyesület Programjaikon aktív részvétel. Az idén a Föld napi rendezvényükön vettünk részt, amelyet az óvodánkban valósítottak meg. A gyermekek játékos feladatokban vehettek részt. A délutáni játékos programokban és az új magaságysók kialakításában a gyermekek és szülők közösen vehettek részt.	2024. 04. 19.	Minden óvodás gyermekünk Minden óvodás gyermekünk és szülei
Anyák napja	Csoportonként megtartott, az új szemlélettel szervezett	2024. 05. 06-10.	Minden óvodás gyermekünk és édesanyjuk

	<p>ünnep. Célunk a bensőséges, meghitt élmények átélése, a szeretet kihangsúlyozása.</p>		
<p>Bozsik Program Tavaszi Fesztiválja</p>	<p>Részvétel a fesztiválon.</p>	<p>2024.05.06.</p>	<p>A Bozsik programban regisztrált gyermekek</p>
<p>Oviolimpia</p>	<p>Az óvodai körzetünk iskolába készülő óvodásai számára rendeztük ezt az eseményt. Az olimpiai versenyszámok játékos megvalósításához külső helyszíneket biztosítottunk.</p>	<p>2024. 05. 09.</p>	<p>Körzetünk tanköteles korú gyermekel</p>
<p>„Énekelj az erdőben” (csatlakoztunk az Országos Erdei Dalos Találkozóhoz)</p>	<p>-A csoportok örökbe fogadott fái körül minden csoport énekelt, körjátékot játszott, - beszélgettünk a fák fontos szerepéről, védelméről</p>	<p>2024.05.12.</p>	<p>Óvodánkba járó összes gyermek</p>
<p>A” Piciny kezekkel a Földért” városi vetélkedőjének díja – Felsőtárkányi kirándulás</p>	<p>Nyereményünk a víz, a tó vizsgálata program volt.</p>	<p>2024. 05. 13.</p>	<p>Óvodánk tanköteles korú gyermekei</p>
<p>Gyermeknap</p>	<p>Különböző programokon, élményszerzésen keresztül a közösségi összetartozás erősítése.</p>	<p>2024.05.26.</p>	<p>Minden óvodás gyermekünk</p>
<p>Egri Rendőrkapitányság</p>	<p>A rendőr-kutyákkal bemutatót tartottak a gyermekeknek. Megfigyelhették azt, hogy a kutyák miben lehetnek az emberek segítségére, hasznosságuk, gondozásuk kihangsúlyozása történt.</p>	<p>2024. 05. 27.</p>	<p>Minden óvodás gyermekünk</p>
<p>Madarak és fák napja</p>	<p>Óvodaszintű kirándulást szerveztünk Hatvanba, amely az időjárás</p>	<p>2024. 05. 29.</p>	<p>Minden óvodás gyermekünk</p>

	miatt nem valósult meg, így a Népkertbe látogattunk el.		
Egri Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság	A tűzoltók munkájába, mindennapjaiba tekinthettünk be. A gyermekek kipróbálhatták az általuk használt eszközöket, a ruházatukat.	2024. 06. 04.	Minden óvodás gyermekünk
Iskolába menő gyermekek búcsúztatója	Különböző programokkal tettük számukra ezt a napot emlékezetessé.	2024. 06. 07.	Iskolába menő gyermekek

Epreskert utcai Tagóvoda

Megnevezés	Tartalma, célja	Dátuma	Részvevők
Mihály napi vásár	<p>Nagyon várták már a szülők és a gyerekek is a Mihály napi vásárt, régi óvodásaink is ellátogattak hozzánk. A vásárra való készülés nagy izgalommal telt, a gyermekek szívesen készítették a különböző portékákat. A vásár igazán jól sikerült, megidézte a régi vásárok hangulatát, úgy gondolom ezen eseményen mindenki jól érezte magát.</p> <p>Két új tartalommal bővült a program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - élő citerazene szólt, az érdeklődő gyermekek ki is próbálhattak néhány népi hangszert. - új népi kismester mutatta be tudását és vontatta be a gyermekeket a tevékenységbe: szövés és kártyolás 	2023.09.29.	Az óvoda dolgozóit, szülők és gyermekeik.
Gárdonyi 100- Meseösvényen való részvétel	A körzetünk által szervezett emlékprogramon való részvétel. Lakóhelyünk szülötte, Gárdonyi Géza mesevilágának játékos	2023.10.10.	Iskolába készülő gyermekek, kísérők és az állomásoknál feladatot ellátó dolgozók

	megismerése, irodalmi élmény nyújtása.		
Szüreti hét- szüreti bál	A szüret időszak során a gyermekek számos élménnyel, tapasztalással lehettek gazdagabbak. A szüret és a szüretre épülő hét jó hangulatot teremtett az egész óvodában. A tanköteles gyermekekkel történt szüretelés, a minden gyermek számára elérhető szülőfeldolgozási folyamat, a szürethez kapcsolódó játékok, a táncház, biztosították az élményszerű szervezést és megvalósítást.	2023.10.05-10.11.	Intézmény minden dolgozója és gyermeke.
Szent Imre Katolikus Általános Iskola sportversenye	A "Legeredményesebb csapat" helyezést érték el gyermekeink.	2023.10.19.	Tankötelesekből álló csapat és kísérőik.
I. Ovifoci Gála az Északi Sporttelepen.	Mint mindig, most is nagy élmény volt a gyermekeknek a foci gála.	2023.10.24.	Regisztrált gyermekek és kísérőik.
János napi lámpás felvonulás	Első alkalommal szerveztük és tartottuk meg a „János napi fényhozó” programunkat. A szülők és gyermekek szabadon bejárhatták az óvodát, válogathattak a tevékenységek között. Két csoportban lehetett gyertyát készíteni és díszíteni, két csoportban üveg mécses tartókat díszíteni, két csoportban árnyábót készíteni és egy csoportban pedlg kipróbálni az árnyábókat(árnyjáték). Berendeztünk egy pihenő és beszélgető helységet is (sószoba), ahol sütőtköt és sütőtkből készült finomságokat lehetett kóstolni. A programot táncház zárta az udvaron.	2023.10.25.	Az óvoda minden dolgozója, szülők és gyermekeik.

Mikulás	A gyermekek nagy öröme hozták is előtűzött a Mikulás. Az óvodapedagógusok meglepetés bábjátéka mindig nagy sikert arat a gyermekek körében.	2023.12.06.	Az óvoda minden dolgozója és gyermeke.
Karácsonyi csodavárás	A Karácsonyi csodavárás az egyik legnagyobb és legszebb ünnepünk. A szülők és a gyermekek is nagyon várják, mert igazán meghitt és tartalmas program, ami a családi karácsony remek ráhangolódásaként is szolgál. A kézműves tevékenységek széles választéka, a mesekuckó, a teaház mind-mind élményt nyújt a gyermekeknek és szülőknek is.	2023.12.14.	Az óvoda minden dolgozója, szülők és gyermekeik.
Népi gyermekjátékok	A gyermekjátékok ilyen módon történő szervezése, mely során minden iskolába készülő nagylány és nagyfiú lehet menyasszony és vőlegény véleményünk szerintünk megfelelő. A gyermekek nagyon boldogok voltak, hogy egy-egy nap az övék volt. A szülők visszajelzése is pozitív volt, számukra videókon keresztül mutattuk be ezt a programot.	2024.02.01.	Az óvoda dolgozó és a gyermekek.
Farsangi bál	A farsangi időszak végén, farsang farkán rendeztük meg a farsangi bált.	2024.02.13.	Az óvoda dolgozó és a gyermekek.
Március 15- Nemzeti Ünnepe	Nemzeti ünnepünk gyermekközeli megünneplése. Tiszteletadás Lenkey tábornok sírjánál.	2024.03. 14.	Az óvoda dolgozó és a gyermekek.

	<p><i>Tartalmi gazdagítás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - „toborzás” az Iskolába készülő fiúknak - az ünnephez kapcsolódó közös játékok az udvaron 		
Zöldágjárás, kisleégetés	<p>Tavaszi köszöntés: énekes vonulás különböző térformai elemekkel, majd télűzés a kisleégetéssel.</p> <p>A TV Eger készített egy rövid bemutatót, melynek témája a húsvéti ünnepkör bemutatása Intézményünkben (Zöldágjárás, kisleégetés és Húsvéti munkadélután).</p>	2024.03.22.	Az óvoda dolgozói és a gyermekek.
Húsvéti munkadélután	<p>Ezen az eseményen a gyerekek és szüleik együtt készítették el a húsvéti jelképeket. Igyekeztünk hagyományos technikák megismertetésével elkészíteni a tojásokat. pl.: berzselés, frókázás technikájának alkalmazásával. A gyermekek és a szülők is egyaránt élvezték, és érdeklődtek voltak a számukra új technikák elsajátításában.</p> <p>A kézműveskedés során kalácsai és teával kínáltuk a gyerekeket és a szüleiket.</p> <p>Tartalmi gazdagítás volt: A gyerekekkel való közös húsvéti kalács sütés-ezzel láttuk vendégül a szülőket és gyermekeket.</p>	2024.03.26.	Az óvoda minden dolgozója, szülők és gyermekeik.
„Kukucsáló” játszótér a leendő óvodások számára	<p>Az óvodapedagógusok mesedramatizálással, közös kézműveskedéssel várták a leendő óvodások gyerekeket és szüleiket.</p>	2024.03.06.	Az óvoda dolgozója, óvodába készülő gyermekek és szüleik.

	Nagy örömünkre, sokan vettek részt a programon.		
Nyílt napok	Két délelőtti volt lehetősége arra az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek, hogy jobban megismerhessék óvodánkat, óvodánk dolgozóit. Bekapcsolódhattak a délelőtti tevékenységekbe, megismerkedhettek a csoportokkal és a csoportba járó gyerekekkel, valamint a dolgozókkal.	2024.04.10-11.	Az óvoda dolgozói, óvodába készülő gyermekek és szüleik, az óvodába járó gyermekek.
Májusfa állítás	Az iskolába készülő kislányok díszítették fel színes szalagokkal a fát, a kislányok számára. Óvodánk bejáratát díszítette egészen a Pünkösdi királyválasztásig, akkor "táncoltuk ki."	2024.04.30.	Az óvoda dolgozói és a gyermekek.
Anyák napja	Meghítt, anya- gyermeke együttlétben telt a délután minden csoportban. A szülők, főként az édesanyák nagyon várják és szeretik a megújult szervezésű ünnepet. A napot megelőzte az óvodapedagógusok közötti ötletpályázat, ennek köszönhetően minden csoportban új játékok kerültek a repertoárba.	2024.04.29- Szivárvány Csoport 2024.04.30.- Süni és Katica csoport 2024.05.02.- Mackó és Tulipán Csoport 2024.05.03.- Napsugár Csoport 2024.05.06.- Margaréta csoport	Az óvoda dolgozói, szülők és a gyermekek.
Körzeti Pünkösdi királyválasztás	Ebben a nevelési évben szerettük volna körzeti szinten megvalósítani a Pünkösdi Királyválasztást. Helyszínül a Szmeccsányi Lajos kertet választottuk. A szervezési feladatokat igyekeztünk nagyon körültekintően elvégezni, azonban az időjárás	2024.05.23.	Az óvoda dolgozói és a gyermekek.

	<p>közbeszölt. A folyamatos esőzés nem tette lehetővé a program ily módon történő megtartását, így intézményen belül, óvodánkba járó gyermekeinknek tartottuk meg.</p>		
<p>Látogatás a Petőfi úti Idősek Napközijében-Pünkösdi köszöntés</p>	<p>Mindig nagyon és szeretettel várják a gyermekeket az idősek és az ott dolgozók. Népi gyermekjátékokkal, énekkel örvendeztették meg őket cserébe a gyermekeink.</p>	<p>2024.05.29.</p>	<p>Óvodás gyermekek egy csoportja és kísérők.</p>
<p>II. Bózsik Tavasz Fesztivál</p>	<p>Második alkalommal is részt vettünk a fesztiválon, sok élménnyel tértek vissza a gyerekek.</p>	<p>2024.06.03.</p>	<p>Regisztrált gyermekek és kísérők.</p>
<p>Gyermeknap</p>	<p>Igyekszünk mindig új tartalmat, meglepetés programot szervezni ezen a napon a gyermekeknek. Ellátogatott hozzánk egy számunkra eddig ismeretlen bűvész, aki remek műsorral varázsolt el mindenkit. De volt arcfestés, Interaktív gyermek táncbemutató és közös gofrizás is.</p>		<p>Az óvoda dolgozói és a gyermekek.</p>
<p>Iskolába készülő gyermekek búcsúztatása</p>	<p>Véleményünk szerint nagyon jól sikerült a megszervezése és a megvalósítása is. A gyermekeknek, szülőiknek és nekünk is egyaránt emlékezetes eseménnyé vált.</p> <p>A szervezett programok mellett gyerekek nagy izgalommal várták az óvodában alvást is, még azok a gyerekek is, akik még sosem aludtak távol szüleiktől.</p>	<p>2024.06.07.</p>	<p>Az óvoda dolgozói, szülők, vendégek és az iskolába készülő gyermekek.</p>

	A péntek délutáni programokat a kedvezőtlen esős idő ellenére is meg tudtuk tartani, hiszen készültünk bentü programokkal is. A gyermekek által egyik legjobban várt esemény.		
--	---	--	--

Gyermekkert Tagóvoda

Megnevezés	Tartalma, célja	Idője	Résztevők
Erdészeti nyílt nap	Erdői élettel történő ismerkedés – külső kapcsolatok ápolása.	2023. 09. 04.	tanköteles gyermekek
Szüreti mulatság	Szüreti játékok, játékos feladatok, szőlőkóstolás, közös must készítés, préselés, táncház volt. Élményszerzés, közösségi összetartozás Népszokások felelevenítése, megőrzése.	2023.09.20.	az óvodába járó összes gyermek
Őszi óvodai kirándulás helye: Noszvaj – Sikkfőút	-Erdel, tóparti séta, játszótér, termések gyűjtése	2023.09.27.	az óvodába járó összes gyermek
Mese ösvény Helyszín: Gárdonyi Géza Emlékmúzeum és annak kertje	-Gárdonyi mese: Ugrl meg Bugri, sokoldalú feldolgozása - a Mese ösvény bejárása -Gárdonyi Géza alakjának, meséinek, mesehősinek megismerése	2023.10.10.	tanköteles gyermekek
Ovifoci gála	A program célja a mozgás, ezen belül a futball, mint verseny sportág megszerettetése.	A nevelési évben negyedévente egy-egy alkalommal	Bozsik programban résztvevő gyermekek
„Tök jó hét” Őszi egészség hét	Egészséges életmódra nevelés, közösség formálás	2023.10.30-11.03.	az óvodába járó összes gyermek
Adventi kézműves játszóház (szülőkkel közösen)	Együtt munkálkodás, közösen megélt élmények a szülőkkel	2023.11.30.	óvodába járó gyermekek és szüleik

Mikulás vásár Galagonya Bábszínház előadása	A gyermekek pozitív erőségeinek kiemelése, élményszerzés.	2023.12.05.	az óvodába járó összes gyermek
Gyertya gyűjtés a Lajosvárosi templomnál.	Adventi hangulatot meghittébbé tetele a környéken élőknek.	2023.12.10.	Almás csoport
a Dobó téren felállított ünnepi körhíntában hintázás (a körzet képviselőjének támogatásával)	Élményszerzés, advent hangulat a Dobó téren	2023.12.19.	iskolába készülő gyermekek
3 napos farsang, jelmezes multság	Zajos télkergetés, pizsama bál - Óvodapedagógusok házi színpadi előadása: A Vajaspánkó c. mese életre keltése.	2024.01.31-02.01.- 02.	az óvodába járó összes gyermek
Ovi hívogató	Programok, ismerkedés az óvodával a leendő óvodások és szülei számára.	2024.02.15.	óvodába készülő gyermekek és szülei
„Nyitnikék” dalos találkozó körzet szintű program	Éneklésben tehetséges gyermekek lehetőséget kaptak a bemutatkozásra.	2024.03.13.	3 gyermek felkészítő: Borszik Andrea
Március 15. Nemzeti ünnepünkre való emlékezés	- Az udvaron programokkal, játékos formában, énekkel, énekes játékokkal, versekkel, mesével, kézműves tevékenységekkel. - Az Almás csoport gyermekei nemzeti színű zászlókkal, virágokkal elsétáltak a Petőfi szoborhoz – megemlékezés rövid beszélgetés, éneklés, versmondás, ajándékok elhelyezése	2024.03.14.	óvodába járó összes gyermek
Madár bemutató	A Bükki Nemzeti Park munkatársainak interaktív bemutatója. Testközelből figyelhették meg a madarak viselkedését.	2024.03.21.	óvodába járó összes gyermek
Víz világnapja	Olyan szokások, ismeretek alakítása, amelyek birtokában a	2024.03.22.	óvodába járó összes gyermek

	gyermekek tudatosan viszonyulnak a víz használatához és megtanulják övni.		
Kikeleti játszóház	- Ráhangolódás a Húsvétra, a tavaszi időszakra. -Közös kézműveskedés a szülőkkel. -Hagyományörzés, közösségformálás.	2024.03.26.	óvodába járó gyermekek és szüleik
Húsvéti locsolkodás	-Hagyomány felelevenítése -Közösségi élmény megélése	2024.03.25-28.	óvodába járó összes gyermekek csoport szinten
Mesemondók Találkozója óvoda szinten	Magyar népmesék megismerése, tehetséges mesemondók kiválasztása.	2024.03.27.	csoportonként 3-3 gyermek
Mesemondók Találkozója körzet szinten	Az óvodák legjobb mesemondói találkoztak és mutatták meg tudásukat.	2024.04.04.	óvodánkat két gyermek képviselte
Nylit napok	Az óvodába készülő gyermekeket leptük meg programokkal. -Bepillantást nyerhettek a csoportok életébe.	2024.04.09.10.	óvodába készülő gyermekek és szüleik
Föld napja	Földünk védelme, környezettudatosság, környezetvédelem témaköréből készültek izgalmas játékok az udvaron.	2024.04.19.	óvodába járó összes gyermek
Óvodai Majális	-Vidám játékok, májusfa állítása, díszítése, tánc az udvaron.	2024.04.30.	óvodába járó összes gyermek
Anyák napi délután	Játékos programok, együtt játszás, gyermekek ébresztése, közös uzsonna, kerti piknik, közös kézműveskedés, éneklés, köszöntő versek alkották a kedves találkozást. Készítettünk a folyosón Anyák napi fotó falat, ahol lehetőség volt az édesanyának fotózkodni a gyermekével.	2024.05.02-08.	óvodába járó összes gyermek és édesanyjuk

Madarak, fák napja	Játékos feladatok, mozgásos játékok és kézműves tevékenységek voltak minden nap	2024.05.10	óvodába járó összes gyermek
„Énekelj az erdőben” (csatlakoztunk a 3. országos Erdei Dalos Találkozóhoz)	-Az udvarunkon minden csoport egy-egy fa körül énekelt, körjátékot játszott, - beszélgettünk a fák fontos szerepéről, védeiméről	2024.05.10.	óvodába járó összes gyermek
Ovi Olimpia körzet szintű program	A mozgás népszerűsítése játékos formában. Mozgásos feladatok teljesítése, erő, ügyesség, állóképesség, kitartás megmértetése	2024.05.09.	tanköteles korú gyermekek
Gyermekerkerti vásár	Családokkal való együttműködés erősítése. Közösség formálás.	2024.05.23.	óvodába járó összes gyermek és szüleik
Gyermeknap	Zenés, táncos délelőtt, kézműveskedés, fagyizás. Közösség építés.	2024.05.24.	óvodába járó összes gyermek
Az iskolába készülő gyermekek búcsúzó napja	Délelőtt óvodástársaiktól és az óvoda dolgozóitól búcsúztak el a gyermekek – beszélgető kör a csoportokban, tarisznya átadása, közös séta zenére, ballagó dalokra az óvoda körül és az udvaron, közös tánc, ünnepi ebéd. Délután csak az övök volt az óvoda – programok szervezése Pl. szabaduló szoba – játékos feladatokkal (kulskeresés, sötétben jelűkkel elíátott kövek keresése, ballagók puzzle fotójának kirakása, lézeres átjárás, találós kérdések, labirintuson való áthaladás).	2024.06.07.	iskolába készülő gyermekek

Ney Ferenc Tagóvoda

Megnevezés	Tartalma, célja	Idéje	Résztevők
Erdészeti nyílt nap	Az erdészek munkájával történő ismerkedés. Környezettudatosság erősítése a gyermekekben.	2023.09.05.	Tanköteles korú gyermekek az óvodából
Autómentes világnap	Autó nélkül történő érkezés az óvodába, közös biciklizés a gyermekekkel a pumpapályán, akadálypálya a betonos részen. Környezettudatos magatartásra történő figyelem felkeltése, erősítése.	2023.09.22.	Az óvodába járó összes gyermek
Madársuli látogatása óvodánkba	Állatok világnapijához kapcsolódóan a madarokról közvetlen tapasztalatszerzés.	2023.09.27.	Óvodába járó összes gyermek
Állatvédelmi témahét	Állatok védelmének előtérbe helyezése. Tudatos magatartás megalapozása ezen a területen	2023.10.02.-10.15.	Óvodába járó összes gyermek
Pónilovaglás	Közvetlen tapasztalat az állatokkal történő magatartásról.	2023.10.04.	Óvodába járó összes gyermek
Szüret a szőlőhegyen	Szüreti hagyományok felelevenítésén keresztül élményszerzés és közösségi összetartozás erősítése.	2023. 10. 05.	Az óvodába járó összes gyermek
Gárdonyi emléknap	-Gárdonyi mese sokoldalú feldolgozása - a Mese kert bejárása -Gárdonyi Géza alakjának, meséinek, mesehősinek megismerése.	2023.10.10.	Tanköteles korú gyermekek
Őszi séta, kisvonatozás a Szépasszony völgyben és pincelátogatás	Közös kiránduláson történő részvétellel az összetartozás érzésének erősítése. Őszi természet megfigyelése.	2023.10.12.	Az óvodába járó összes gyermek

Gesztenye szüret a Szmracsány Lajos Érsekkertbe	A séta során a gyermekek erőnlétének és állóképességének erősítése. Az őszi természet megfigyelése. Saját gyűjtés az óvodában történő játékhöz, alkotáshoz.	2023.10.16.	Tanköteles korú gyermekek
Őszi barkácsolás az idősekkel	A gyermekek érzékenyítése az idős korosztály elfogadására közös cselekedtetésen keresztül.	2023.10.19.	Katica csoport
Ovi foci fesztivál	A mozgás megszerettetése, a gyermekek mozgásigényének kielégítése.	2023.10.24.	Ovi focis gyermekek
Tök jó délután	Tökfaragás hagyományának felelevenítésén keresztül a közösségi összetartozás erősítése.	2023.10.25.	Érdeklődő gyermekek és szülők
Barkácsdél előtt	Az EKMK szervezésében a gyermekek alkotásokat készítettek, melyek haza vihetők voltak.	2023.10.26.	Tanköteles korú gyermekek
Fenntarthatósági témahéthez csatlakozás Ovi-Öko Party	Fenntarthatóságra nevelés erősítése a gyermekekben különböző tevékenységeken keresztül a hét folyamán. Dél előtti játék, mozgás és kreatív tevékenységeken keresztül a környezettudatos magatartás erősítése a gyermekekben.	2023.10.20.-10.24. 2023.11.24.	Az óvodába járó összes gyermek
Téli madáretetés elkezdése	Állatvédelem és környezetvédelem	2023.11. elejétől	Az óvodába járó összes gyermek

	erősítése a gyermekekben a felelősségvállalással.		
Adventi gyertyagyűjtés Lajosvárosban	Adventi hagyományokhoz kapcsolódóan ráhangolódás az ünnepre.	2023. 12. 03.	Önként jelentkezés alapján, a szerepelni vágyó gyermekek.
Mikulás az óvodában	A gyermekek pozitív erőségelnek klemelése, élményszerzés. A várakozás a jócselekedetek még inkább előtérbe helyezése.	2023.12.06.	Az óvodába járó összes gyermek
Ünnepre hangoló az idősekkel	Adventi tánc bemutatása. Érzékenyítés.	2023.12.07.	Pillangó csoport
Adventi vásár és barkácsdélután	Hangolódás az ünnepre és a közösségi összetartozás erősítése.	2023.12.14.	Érdeklődő szülők és gyermekek
Szeretetcsoki akció	A gyermek érzékenyítése a rászoruló családok és gyermekek irányába.	2023.12.18.	Az adakozó családok
Körhíntázás a Dobó téren	Élményszerzés a gyermekeknek.	2023.12.19.	Iskolába menő gyermekek
Játszunk együtt az idősekkel	Az idősekkel történő közös játék (padlórobot, I-ped, saját készítésű játékok) során a gyermekek érzékenyítése a korosztály felé.	2024.01.24.	Pillangó csoport
Egészséghetek záró délutánja	Egészségtudatosság erősítése különböző tevékenységeken keresztül. A délután folyamán relaxáció, mozgás, egészségi állapotfelmérés, egészséges ételek kóstolása.	2024.01.26.	Érdeklődő szülők és gyermekek
Farsangi batyusbál	Néphagyományok felelevenítésén keresztül a gyermekek	2024.02.12.	Óvodába járó összes gyermek

	ismeretelnek bővítése. Gyermekek számára örömszerzés.		
Kutyaterápiás tevékenység	A kutyákkal történő kapcsolatfelvétel erősítése a gyermekekben, esetleges félelmek oldása. Élményszerzés.	2024.02.20.	Az óvodába járó összes gyermek
Szöszmötölő	Az óvodánk iránt érdeklődő családok számára különböző tevékenységek szervezése. Betekintés Intézményünk életébe.	2024.02.23.	Leendő ill. érdeklődő szülők és gyermekek
Nyitnikék Zenei Találkozó	A zenei területen kiemelkedő képességű gyermekek találkozója. Egymásnak történő előadási lehetőség, zenei játékfűzés, közös töltött idő öröme.	2024.03.13.	Város óvodáiból a zenei területen kiemelkedő képességű gyermekek
Március 15.	Hazaszeretet, a magyarságtudat erősítése a gyermekekben.	2024.03.14.	Az óvodába járó összes gyermek
Víz világnapja	A víz fontosságára történő figyelem felkeltése tevékenységeken keresztül.	2024.03.22.	Az óvodába járó gyermekek
Gárdonyi Emlékház látogatása	Gárdonyi Géza: Ugrt meg Bugrt című meséjéhez kapcsolódóan helyszíni tevékenység. A kertben megfigyelések, mesehallgatás, játékos feladatok a csoporttal közösén.	2024.03.31	Katica csoport
Húsvéti barkácsdélután	Kézműves tevékenységek végzése során közösségformálás és közösségi összetartozás érzésének erősítése.	2024.03.27.	Érdeklődő szülők és gyermekek

Tojáskeresés	Örömszerzés.	2024.04.02.	Az óvodába járó összes gyermek
Körzeti mesemondó találkozón részvétel	A gyermekek számára élményszerzés, egymás iránti figyelem erősítése.	2024.04.04.	Óvodából 3 fő gyermek
Nyílt napok	Az óvodánk iránt érdeklődő családok számára bepillantási lehetőség nyújtása az óvodai életbe.	2024.04.10. -11.	Leendő ill. érdeklődő szülők és gyermekeik
Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiummal közösen palánták ültetése az iskolába	A gyermekek munka jellegű tevékenységének bővítése. Az iskolás korosztállyal történő kapcsolat és érzékenyítés.	2024.04.12.	Iskolába menő gyermekek
Föld napja-Lajosvárosi rendezvényen történő részvétel	Lakóhelyünk a Föld bolygó védelmére történő figyelem felkeltése.	2024.04.19.	Tanköteles korú gyermekek
Idősek köszöntése anyák napja alkalmából	Közös ének, zene tevékenység az idősekkel. Örömszerzés a másik fél számára. A gyermekek érzékenyítése az idős korosztály felé.	2024.04.25.	Micimackó csoport
Édesanyák köszöntése	Anya-gyermek kapcsolat erősítése. Érzelmi nevelés	- 2024.05.03. - 2024.05.06.	- Katica csoport - Micimackó és Pillangó csoport
Ovi olimpián történő részvétel	A gyermekek mozgásos tevékenységen történő részvétele. Erő, kitartás, állóképesség erősítése.	2024.05.09.	Iskolába menő gyermekek
Ének az erdőben dalostalálkozó	Természetvédelem fontosságára történő figyelem felkeltése, erősítése. Örökbefogadott fánál történő éneklés	2023.05.10.	Az óvodába járó összes gyermek
Gyermeknap	Különböző programokon, élményszerzésen keresztül a	2024. 05.24.	Az óvodába járó összes gyermek

	közösségi összetartozás erősítése.		
Póni fovaglás	A gyermekek érzékenyítése az állatok felé. Öröm és élményszerzés.	2024.05.28.	Az óvodába járó összes gyermek
Nagyok búcsúzása	Különböző programokon, élményszerzésen keresztül az iskolába menő gyermekek búcsúzásának emlékké tétele.	2024.06.07.	Szeptemberben iskolát kezdő gyermekek
Jótekonysági családi nap	Közösségépítés intézményi szinten.	2024.06.15.	Az érdeklődő családok, alapítványi tagok

2. sz. melléklet

Pedagógus képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

Vezetőség

Konferencia megnevezése	Részvevők száma
A köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozása	2 fő (igazgató és igazgató helyettes – általános)
MOE Tavaszi Konferencia - Miskolc	5 fő (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók)
Tejesítményértékeléssel kapcsolatos tájékoztató - POK szervezésében	5 fő (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók)
Zöld óvoda Találkozó POK - Gyöngyöspata	5 fő (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók)
XXVI. Országos Közoktatási és Szakképzési Szakértői Konferencia	5 fő (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók)
Kora gyermekkori fejlesztés - platform	1 fő (igazgató)
Feladatok a pedagógusok új élet pályájáról szóló törvény bevezetésekor	1 fő (igazgató)
A köznevelési Intézmények ellenőrzéseinek új szabálya	1 fő (igazgató)
Iránymutatás a pedagógus teljesítményértékelési rendszer indításával kapcsolatos feladatokhoz	2 fő (igazgató és igazgató helyettes – általános)
Többletanítás, eseti helyettesítés, túlmunka, ügyelet, készenlét az iskolákban, óvodákban, bölcsődékben	1 fő (igazgató)

Egri Kertvárosi Óvoda

Képzés/előadás megnevezése	Részvevők száma
Állatvédelmi témahét – Állatvédelem a közoktatásban, avagy hogyan lehet állatbarát egy oktatási intézmény online	1 fő
27. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövétel	1 fő
Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatának támogatása	1 fő
„Mitől állatbarát egy óvoda?” online előadás	3 fő
Éves szakmai tanácskozás Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Jelzőrendszeri előadás	1 fő
Iskolaérettség- iskolakészültség Dr. Taskó Tünde szülői tájékoztató előadása	minden óvodapedagógus
A logopédiai tevékenységet befolyásoló rizikófaktorokról szakembereknek és szülőknek	4 fő
Ötletek a fenntarthatósági témahétre	2 fő
28. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövétel	3 fő

online	
Zöld óvoda Találkozó POK - Gyöngyöspata	1 fő
MOE Tavaszi Konferencia - Miskolc	3 fő
„DiabMentor” szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” – elméleti oktatás	3 fő
Ovikréta – Óvodapedagógusoknak képzés	minden óvodapedagógus részt vett valamelyik időpontban
Pedagógusértékelési rendszerről szóló tájékoztató - POK	1 fő

Épreskert utcai Tagóvoda

Képzés/előadás megnevezése	Résztevők száma
Az állatasszisztált terápia felhasználási lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban.	2 fő
MOE Tavaszi Konferencia- Miskolc	4 fő
Alapismeretek az Anafilaxia felismeréséről és ellátásáról	minden óvodapedagógus
Mit jelent az állatvédelem pedagógia? Hogyan szerezhethet az intézmény Állatbarát címet?	2 fő
Hisztizik a gyermekem...mit csináljak?	10 fő
A logopédia! tevékenységet befolyásoló rizikófaktorokról szakembereknek, szülőknek	minden óvodapedagógus
Örökös Oktatási Stúdió Komplex fejlesztő pedagógia népi játékkal és néptáncal	2 fő
Ovikréta óvodapedagógusi képzés	minden óvodapedagógus
Ötletek a fenntarthatósági témahétre	1 fő
Érzelmi nevelés Montessori eszközök segítségével.	2 fő
Boldogságóra Program bemutatása-	2 fő
Zöld óvodák találkozója	1 fő
Oktatási Hivatal "DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"- elméleti oktatás	3 fő
Oktatási Hivatal DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért című gyakorlati képzés	4 fő
Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	1 fő
27. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövétel- A gyermekközpontú tevékenységszervezés az óvodában.	minden óvodapedagógus
Mozgással az Iskolát bejárásért.	3 fő
Az atipikus gyermekek integrációjának elősegítése a gyakorlatban. Lehetőségek, praktikák, nevelési elvek, módszerek.	4 fő
28. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövétel- Az önkibontakozásra készítő, motiváló környezet tehetségfejlődést elősegítő hatása, az óvodapedagógus ezzel kapcsolatos feladatai	minden óvodapedagógus

Gyermekkert Tagóvoda

Képzés/előadás megnevezése	Részvevők száma
27. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövetei	1 fő
28. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Online Összejövetei	7 fő
Ötletek a fenntarthatósági témahétre- online előadás	2 fő
MOE Tavaszi Konferencia- Miskolc	2 fő
Magyar Természeti Örökségen Alapuló Rousseaui Természeti- Nevelés Módszertana- „Kinn a zöldben, benn a zölddel” módszertani konferencia	1 fő
PontVelem Program-online előadás	1 fő
Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatának támogatása- online előadás	2 fő
„Iskolakészültség a szakemberek szemével”-online előadás	4 fő

Ney Ferenc Tagóvoda

Képzés/előadás megnevezése	Részvevők száma
Állatvédelem a közoktatásban, avagy hogyan lehet állatbarát egy oktatási intézmény	1 fő
A félelem, a szorongás és a stressz megjelenési formái és kezelésének lehetőségei az óvodai nevelés során	1 fő
„Klűresedett gyerekrajzok”	3 fő
MOE Tavaszi Konferencia- Miskolc	2 fő
Érzelemszabályozás: kudarcűrés és frusztrációs tolerancia fejlesztése gyermekkorban	3 fő
A mobil eszközök használóira leselkedő veszélyek	3 fő
A tanulási zavar veszélyeztetettség és a viselkedés összefüggéseinek vizsgálata óvodás korban	2 fő
Projektindítás megvalósítása, a Testvér Tér kezelése webinárium	2 fő
Mesehallgatóvá, mesemondóvá nevelés - a (nép)mese szerepe az iskolában, óvodában	2 fő
„Az atipikus gyermekek integrációjának elősegítése a gyakorlatban. Lehetőségek, praktikák, nevelési elvek, módszerek, tanulásszervezési formák”	1 fő
„Ötletek a fenntarthatósági témahétre”	3 fő
„A tudásmegosztást szolgáló digitális eszközök, online alkalmazások, Internetes szolgáltatások, gyakorlati alkalmazások az óvodában”	1 fő
Országos szakmai konferencia	2 fő
Kutyateráplás foglalkozás	1 fő
Amit az ovikréta rendszerről tudni érdemes	minden óvodapedagógus
Iskolakezdő mérőcsomag, óvoda - iskola átmenet támogatása a mérőcsomag segítségével.	1 fő
Gyermeki fejlődés lépésről, lépésre	2 fő
Amit a legtöbb szülő nem tud a kisgyermekéről	3 fő
”Egy ágyban az ellenséggel ” Leleki, fizikai, verbális és szexuális bántalmazás és gazdasági kizsákmányoláson átesett bántalmazottak és akik tehetetlen szemléltői	1 fő
”Pozitív spirál” - Hogyan erősíthetjük önmagunkat és egymást?	3 fő

"Az érzelmi intelligencia fejlesztése	3 fő
Mozgással az iskolai bevételekért-az iskolaérettség aktuális kérdései	3 fő
Okos gyerekek, okos eszközök	3 fő
"Vannak Vidékek Kietlen" - Traumák és gyógyításuk a mindennapokban	3 fő
"Ismerd meg önmagad, és tudni fogod a sorsodat	3 fő
SNI gyerek az óvodában. A befogadást segítő gyakorlatok	1 fő
Hogyan lehetnék jobban"	2 fő
Mérés- értékelés az óvodában.	1 fő
Mentálhigiéné az edukációban	1 fő
„Kinn a zöldben, benn a zölddei”	1 fő
20.Óvodapedagógus konferencia	1 fő
Mozgásfejlesztés drámajátékkal	3 fő
Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatának támogatása	1 fő
„Digi ovi” látogatás	2 fő
Így Tedd rái	1 fő
"Játssz és fejlessz Zümmivel" - Robotika az óvodában 30 órás akkreditált továbbképzés	1 fő
Fenntarthatósági Témahét pedagógusképzés 5 órás képzés	1 fő
"Én is beleszólhatok a felnőttek dolgába" – Demokratikus nevelés az óvodában, participáció 30 órás akkreditált továbbképzés	1 fő
Boldogságóra 30 órás akkreditált	1 fő
Mindfulness 30 órás akkreditált	1 fő
„Játssz és fejlessz Zümmivel" robotika az óvodában 30 órás akkreditált	1 fő
Diabmentor elméleti képzés 5 órás akkreditált	2 fő
Mentálhigiéné 30 órás akkreditált	1 fő

3.sz. melléklet

**Önértékelést támogató munkacsoport éves értékelése 2023/2024.
nevelési évre**

**Készítette: Boda Ferdinándné
munkacsoport vezető**

Munkacsoport vezető: Boda Ferdinándné – általános igazgató helyettes

Munkacsoport tagjai

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Korózsóné Bata Irén	Gyermekkert Tagóvoda
3.	Szuromi-Vancsó Katalin	Ney Ferenc Tagóvoda
4.	Pál Edina	Epreskert utcai Tagóvoda
5.	Bocsiné Percze Andrea	Egri Kertvárosi Óvoda

A pedagógus életpálya központi eleme a minősítési rendszer, amely szakmailag megalapozott tartalmi elemekből, módszertanból és eljárásrendből áll, garantálva a pedagógiai munka színvonalát és minőségét.

A minősítési rendszer tartalmi elemeit, módszertanát, az eljárásrendet, a minősítésben részt vevő szakértőket és a minősítési rendszer működtetésének anyagi és humán erőforrásait a törvények és rendeletek garantálják.

A minősítés során a pedagógus szakmai munkájának színvonalát és az alapfeladatokon túlmutató szakmai teljesítményét jutalmazza a különböző minőségi fokozatokba való besorolással, a fokozatokhoz rendelt fizetésemeléssel és a magasabb presztízsű szakmai feladatok ellátásához szükséges jogosultság megadásával.

A 2023/2024-es nevelési évben minősítésben részt vett óvodapedagógusok

név	beosztás	fokozat	Időpont
[REDACTED]	óvodapedagógus	ped. II.	2024.06.06.
[REDACTED]	óvodapedagógus gyakornok	ped. I.	2024.03.07.
[REDACTED]	óvodapedagógus gyakornok	ped. I.	2024.05.10.
[REDACTED]	óvodapedagógus gyakornok	ped. I.	2024.05.09.
[REDACTED]	óvodapedagógus gyakornok	ped. I.	2024.05.10.
[REDACTED]	óvodapedagógus gyakornok	ped. I.	2024.05.21.

Önértékelés

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve

fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét:

Az önértékelés önmagában is lehet megfelelő eszköze a minőségértékelésnek és minőségfejlesztésnek, de az önértékeléshez szorosan kapcsolódik a külső értékelés is. A tanfelügyeleti ellenőrzés bevezetésével az ágazatirányítás megteremtette a lehetőségét annak, hogy az intézmények objektív, külső visszajelzést kapjanak pedagógiai munkájukról, amely egyúttal az önértékelés eredményére, sőt a korábban megfogalmazott intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is.

A 2023/2024-es nevelési évben intézményi önértékelésben résztvevők

Intézmény	Adatgyűjtő
Egri Kertvárosi Óvoda	Boda Ferdinándné
Gyermekkert Tagóvoda	Boda Ferdinándné

Az Egri Kertvárosi Óvoda önértékelési folyamata

Értékelés kezdő dátuma:	2023.11.27.
Kérdőívvezés kezdete:	2023.11.27.
Kérdőívvezés vége:	2023.12.06.
Látogatás:	2023.12.12.
Intézkedési terv feltöltése:	2024.03.01.

Az Egri Kertvárosi Óvoda Gyermekkert Tagóvodájának önértékelési folyamata

Értékelés kezdő dátuma:	2023. okt. 22.
Kérdőívvezés kezdete:	2023. okt. 22.
Kérdőívvezés vége:	2023. okt. 31.
Látogatás:	2023. nov. 06.
Intézkedési terv feltöltése:	2024. jan. 25.

Az intézményi önértékelés tapasztalatai:

Adatgyűjtőként voltam jelen mindkét intézményi önértékelésben. A szülői és a pedagógusi kérdőíveket az online felületen küldtük ki, majd oda is érkeztek vissza.

Az intézményi önértékelés során azt vizsgáltuk, hogy az intézmény hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. A látogatás tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzítettük.

Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembevételével történt:

- ✓ Pedagógiai folyamatok
- ✓ Személyiség- és közösségfejlesztés
- ✓ Eredmények
- ✓ Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- ✓ Az intézmény külső kapcsolatai
- ✓ A pedagógiai munka feltételei
- ✓ Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A fejlesztendő és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárult az önértékelési folyamat, majd az adott feladatellátási hely vezetője feltöltötte az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

2023. október 22. -i hatállyal jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba. 2023. október 21-ei bezárólag a tanfelügyeletet a pedagógusok ötéves gyakorisággal tervezett ellenőrzése, valamint az intézményvezetők ötévente két alkalommal történő ellenőrzése, valamint az intézmények ötévente esedékes tanfelügyeleti ellenőrzése mellett a 2021. szeptember 1-jén bevezetett komplex ellenőrzés jelentette. A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg Intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.

Ennek alapján a 2023/2024. nevelési évre tervezett alábbi önértékelések történtek:

Vezetői önértékelések

Intézmény	Név	Adatgyűjtő
Egri Kertvárosi Óvoda	Bocsiné Percze Andrea	Boda Ferdinándné
Gyermekkert Tagóvoda	Korózné Bata Irén	Boda Ferdinándné

Pedagógus önértékelések

Intézmény	Név	Adatgyűjtő
Egri Kertvárosi Óvoda	Bencze Viktória	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Epreskert utcai Tagóvoda	Kis Beatrix	Pál Edina
Ney Ferenc Tagóvoda	Jakabné Sós Kinga	Szuromi-Vancsó Katalin

A munkacsoport által végzett feladatok-tevékenységek a 2023/2024. nevelési évben

Feladat, tevékenység	Résztevő	Felelős
Portfólió alap és szabadon választható dokumentumainak kiválasztásához szakmai segítségadás	minősítés előtt álló pedagógusok	mentor óvodapedagógusok, igazgató, általános igazgatóhelyettes
Az E-Portfólió felület kezelésének támogatása	minősítés előtt álló pedagógusok	általános igazgatóhelyettes
Várható intézményi tanfelügyelői pedagógiai, szakmai ellenőrzés tervezése, a felkészülés biztosítása	érintett feladatellátási hely vezetők	igazgató, általános igazgatóhelyettes
Szaktanácsadó támogatásának kérése vagy a minősítési eljárásban való felkészülésben vagy a szakmai munka megerősítésében	gyakornok óvodapedagógusok ill. érintett óvodapedagógusok	általános igazgatóhelyettes
Szaktanácsadó látogatások megvalósulása	gyakornok óvodapedagógusok ill. érintett óvodapedagógusok	igazgató, általános igazgatóhelyettes
Jelentkezés a 2025. évi minősítési eljárásra, minősítő vizsgára	érintett pedagógusok	igazgató

Intézményi önértékelés megszervezése, lebonyolítása	érintett feladatellátási hely vezetők	általános igazgatóhelyettes
Az intézményi önértékelés keretében évente kötelezően vizsgált elvárások értékelése	feladatellátási hely vezetői, óvodapedagógusok	igazgató

4. sz. melléklet

**Gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének
értékelése**

2023-2024. nevelési év

**Készítette: Bodá Ferdinándné
munkacsoport vezető**

Munkacsoport vezető: Boda Ferdinándné – általános igazgató helyettes

Munkacsoport tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Bujáki-Galambsosi Heiġa	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Hegedűs Andrásné	Gyermekkert Tagóvoda
3.	Lakóné Zagyvai Andrea	Ney Ferenc Tagóvoda
4.	Drótos-Tokár Mirtill	Epreskert utcai Tagóvoda
5.	Bertók Andrea	Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság

A gyermekvédelmi munka létjogosultsága az óvodában:

Megelőzzük, elhárítjuk, illetve enyhítjük azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.

Intézményeinkben biztosítottuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódhoz szükséges feltételeket (egészséges táplálkozást, mozgás lehetőségét az egész nap folyamán, szabad levegőn tartózkodást, lelki egészségvédelmet) az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítottuk az Integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Gyermekjóléti adatok – 2024.augusztus 31.-i. állapot szerint

Intézmény neve	HH	HHH	SNI	BTMI	GYVK	Tartósan beteg	Nagy-családos	Ingyenes étkező
Egri Kertvárosi Óvoda	0	1	3	0	0	3	23	43
Epreskert utcai Tagóvoda	0	0	0	1	3	2	44	83
Gyermekkert Tagóvoda	0	0	2	0	1	0	15	55
Ney Ferenc Tagóvoda	0	0	2	1	0	2	11	39
Összesen:	0	1	7	2	4	7	93	220

Gyermekvédelmi felelős megvalósult feladatai:

- ✓ év elején felmérte az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket.
- ✓ az iskolaköteles gyermekek iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező esetleges problémákban segítséget nyújtott - dokumentáció kitöltésében – szükség esetén szakemberhez irányította a szülőt.

- ✓ rendszeresen tartotta a kapcsolatot a szociális segítővel, óvodánk pszichológusával, a logopédusokkal, védőnőkkel, szükség esetén a gyermekorvossal.
- ✓ részt vett a gyermekvédelmi előadásokon személyesen és online is.
- ✓ kihelyezte minden csoporthoz a Gyermekvédelmi feladatokat ellátó Intézmények címét, telefonszámát, felelős nevét, elérhetőségét.
- ✓ tájékoztatott minden kollégát, hogy minden információ-megbeszélés, ami a gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos, mindenki részéről titoktartási kötelezettséggel jár.

Az óvodapedagógus megvalósult feladatai:

- ✓ megismerték a gyermekek szociális, szociokulturális hátterét,
- ✓ segítették a gyermekek sikeres beilleszkedést az óvodai közösségbe,
- ✓ jelezték a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyermekeket a gyermekvédelmi felelősnek,
- ✓ a fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeknek differenciált fejlesztést terveztek, segítették a felzárkóztatást,
- ✓ figyelemmel kísérték a rendszeres óvodába járást, szükség esetén a hiányzást jelezték a gyermekvédelmi felelősnek,
- ✓ figyelemmel kísérték a nevelő szülőknél elhelyezett gyermekeket, folyamatos kapcsolatot tartottak a nevelőszülőkkel, szakszolgálattal,
- ✓ az iskolaköteles gyermekek iskolaérettségénél segítették a szülőket a döntésben, szükség esetén a felmentési kérelem megírásában, szakvélemények beszerzésében.

Intézményi dolgozók megvalósult feladatai:

Az intézmények dolgozói nagy odafigyeléssel, tapintattal látták el a gyermekvédelmi feladatokat. A pedagógia asszisztensek, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők alkalmazottak kiemelt figyelmet fordítottak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldották meg és kezelték a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

Szociális segítő munkatárs megvalósult feladatai:

- ✓ segítette az óvodapedagógus, az intézményi segítő szakemberek, gyermekvédelmi és egyéb szakembereknek munkáját,
- ✓ információt, tájékoztatást nyújtott szülőknek, óvodapedagógusoknak az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről,
- ✓ közvetített a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ Felsővárosi Alapszolgáltatási Csoportja és a munkacsoport között,
- ✓ az intézmény keretein belüli a csoportokban prevenciós tevékenységet végzett a megfelelő szakember útmutatása szerint,

- ✓ jelen volt és segítette az óvoda által szervezett rendezvényeket.

A szociális segítő munkatárs egyéni tevékenységeinek alkalom szerinti alakulása:

- ✓ konzultáció pedagógussal: 58 alkalom
- ✓ konzultáció szakemberrel: 6 alkalom
- ✓ konzultáció szülővel: 4 alkalom

A szociális segítő munkatárs csoportos tevékenységeinek alkalom szerinti alakulása:

- ✓ csoportfoglalkozás 116 alkalom
(óvodapedagógusok által tartott foglalkozásokba történő bekapcsolódás)
- ✓ gyermek megfigyelése csoporthelyzetben: 1 alkalom

A szociális segítő munkatárs közösségi tevékenységeinek alkalom szerinti alakulása:

- ✓ intézmény által szervezett programon való részvétel: 1 alkalom

A szociális segítő munkatárs GYIV tevékenységének alkalom szerinti alakulása:

- ✓ jelzés megírásában való segítségnyújtás: 3 alkalom

A munkacsoport által végzett feladatok-tevékenységek a 2023/2024. nevelési évben

IDŐPONT	TÉMA	HELYSZÍN RÉSZTVEVŐK	MEGVALÓSULÁS / MEGVALÓSULÁSÉRT FELELŐS
2023.10.04.	Munkacsoport első ülése. Aktuális feladatok elosztása Munkaterv megbeszélése. Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	Gyermekkert Tagóvoda Eger, Nagyváradi u. a munkacsoport minden tagja	megvalósult Felelős: munkacsoport vezető
2023.10.11.	Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel. Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	online formában a Teams felületen a munkacsoport minden tagja	megvalósult Felelős: munkacsoport vezető

2023.11.15.	<p>Logopédiai ismeretterjesztés óvodapedagógusoknak és szülőknek.</p> <p>Címe: Nem lehet elég korán kezdeni! A logopédiai tevékenységet befolyásoló rizikófaktorokról- szakembereknek, szülőknek. Szülőként, pedagógusként mit tehetek, hogyan segíthetem a gyermeket ebben a nem könnyű folyamatban</p> <p>Előadó: Csernus Ildikó logopédus</p>	<p>online formában a Teams felületen</p> <p>szülők, óvodapedagógusok</p>	<p>Időpont: 2024.02.02. 17.00 óra</p> <p>Felelős: munkacsoport vezető</p>
2023.12.04.	<p>A szülők segítése az iskola választás előtt.</p> <p>Címe: Iskolaérettség, iskolakészültség. Menjen iskolába vagy maradjon az óvodában?</p> <p>Előadó: Dr. Taskó Tünde- PhD. e. docens- óvodapszichológus</p>	<p>online formában a Teams felületen</p> <p>szülők, óvodapedagógusok</p>	<p>Időpont: 2023.12.07. 17.00 óra</p> <p>Felelős: munkacsoport vezető, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók</p>
2024.01.24.	<p>Szakmaközi megbeszélés a logopédusokkal és fejlesztőpedagógusokkal.</p>	<p>online formában a Teams felületen</p> <p>óvodapedagógusok, logopédusok, fejlesztőpedagógusok</p>	<p>Időpont: 2024.02.28. 13.00 óra</p> <p>Felelős: munkacsoport vezető igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók</p>
2024.02.21.	<p>Szakmaközi tanácskozás a Gyermekjóléti és Bőlcsoedei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ Munkatársaival.</p>	<p>Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Üvegterem</p>	<p>Időpont: 2024.02.23.</p>

		igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók	Felelős: munkacsoport vezető igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
2024.03.20.	Címe: A mozgásfejlődés fontossága a fejlesztőpedagógus szemével. Gyógypedagógus: Gyarmati Györgyné	online formában a Teams felületen óvodapedagógusok és szülők	nem valósult meg, de a következő nevelési évben tervezem Felelős: munkacsoport vezető
2024.04.10.	Szakmaközi megbeszélés a védőnővel és a gyermekorvossal. Védőnő: Éva Gabriella Gyermekorvos: Dr. Szabó Enikő	Egri Kertvárosi Óvoda Eger, Ifjúság u.4. óvodapedagógusok	többször egyeztettünk a doktornővel, de ez a program is áttehető a következő nevelési évre Felelős: munkacsoport vezető
2024.05.15.	Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.	Egri Kertvárosi Óvoda Gyermekkert Tagóvodája Eger, Ifjúság u.4. munkacsoport tagjai	Időpont: 2024.05.17. Felelős: munkacsoport vezető munkacsoport tagjai
2024.05.29.	A 2023/24. nevelési év gyermekvédelmi tevékenységének értékelése, beszámoló készítése	Egri Kertvárosi Óvoda Eger, Ifjúság u.4.	Időpont: 2024.08.15. a beszámolót a munkacsoport tagjainak és a szociális segítő éves értékelése alapján készítettem el. Felelős: munkacsoport vezető

5. sz. melléklet

Szakmai munkaközösség tervének értékelése
2023/2024 nevelési év

Készítette: Bátorfi Zoltánné
munkaközösség vezető

A munkaközösség vezetője: Bátor Zoltánné – mester óvodapedagógus – Epreskert utcai Tagóvoda

Munkaközösség tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Bóta Györgyné	Gyermekkert Tagóvoda
3.	Jakabné Sós Kinga	Ney Ferenc Tagóvoda
4.	Lakóné Zagyvai Andrea	Ney Ferenc Tagóvoda
5.	Pál Edina	Epreskert utcai Tagóvoda
6.	Korózné Bata Irén	Gyermekkert Tagóvoda

Munkaközösség célja:

- ✓ Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, támogatása.
- ✓ A gyakornokok intézményi beilleszkedésének segítése a gyakornok támogatása a pedagógusmesterség, a hivatásgyakorlás, a pályaszocializáció és a gyakornok kompetenciáinak fejlesztése területein, a gyakorlati feladatok megoldásában.

Munkaközösség feladatai, melyek megvalósultak:

- ✓ A „tanuljunk egymástól” szemléletmód elvét követve, hospitálási lehetőségek, ötletbörze-műhelyek felkínálása az óvodai tevékenységek minden területén a körzeti intézményeiben.
- ✓ Konstruktív beszélgetések során a látott tevékenységek elemzése a kompetenciák fejlesztésére fókuszálva.
- ✓ Segítségnyújtás a portfólió követelményeinek értelmezésében, megírásának lépéseiben.
- ✓ Sikerek és kudarcok feltárása, problémahelyzetek megoldására közös megoldás keresése.

Az óvodapedagógusok részt vettek a szakmai munkaközösség munkájában:

- ✓ a nevelő oktató munka módszertani fejlesztésében a belső tudásmegosztásban a jó gyakorlatok ismertetésében és átadásában egyéni feladatokat vállalásával;
- ✓ a munkaközösségek segítségével a belső továbbképzések, hospitálások rendszerének további folytatásával;
- ✓ az tervezetten és szervezeten működéssel;
- ✓ a szakmai együttműködés keretében az intézmény pedagógiai programján keresztül a nevelőmunka egységes szemléletének megerősítésével.;
- ✓ A csapatmunkában, teamekben való együtt gondolkodás erősítésével.

1. Ebben a nevelési évben egyik kiemelt célunk volt a gyakornok óvodapedagógusok és az óvodapedagógus feladatok ellátásával megbízott pedagógiai asszisztensek, továbbá az új dolgozók szakmai munkájának támogatása.

Ennek érdekében különböző témákban kínálunk hospitálási lehetőséget számukra, melyeket minden hospitálás után műhelymunkák keretében elemzünk. Nagy érdeklődés volt a kollégák körében és nagyon pozitív volt a visszajelzés is. A bemutatót tartó kolléga megerősítést kapott a szakmai munkáját illetően, a részt vevők pedig sok új ötlettel tértek vissza intézményeikbe, melyet meg is osztottak a többiekkel. A bemutatót követő megbeszélések konstruktívak, reflektívek voltak.

Bemutató tevékenységet tartó óvodapedagógus neve	A bemutatandó tevékenység megnevezése, tartalma
Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Szervezett mozgás tevékenység során differenciálás, öndifferenciálás megvalósulása
Pál Edina	Felnőtt és felnőtt-gyermek kommunikációja
Jakabné Sós Kinga	Kínált és választható párhuzamos tevékenységek szervezése, kiemelve a „Verselés, mesélés tevékenység
Kun Enikő	Digitális eszközökkel támogatott tanulás
Süvegné Molnár Andrea	Pompás napok módszer alkalmazási lehetősége a Verselés-mesélés tevékenység során
Bocsiné Percze Andrea	A reflektív gondolkodás és attitűd erősítése

2. A másik kiemelt cél volt a gyakornok óvodapedagógusok portfóliójának az elkészítésében való segítségnyújtás. A munkaközösség tagjai az alábbi tevékenységekkel segítették a kolléganőket:

- A pedagógus kompetenciák és az indikátorok értelmezése.
- Portfólió dokumentumainak áttekintése, esetleges javításai javaslatok.
- A minősítő vizsgára való felkészülés segítése.

„ZÖLD ÚT”

FENNTARTHATÓSÁGI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI MUNKACSOPORT

MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

**Készítette: Boda Ferdinándné
igazgatóhelyettes**

Munkacsoport vezető: Boda Ferdinándné – általános igazgatóhelyettes

Munkacsoport tagjai:

S.sz.	Név	Intézmény
1.	Saxinger Fanni	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Bozsik Andrea	Gyermekkert Tagóvoda
3.	Jakabné Sós Kinga	Ney Ferenc Tagóvoda
4.	Kis Beatrix	Epreskert utcai Tagóvoda

Kiemelt feladatok a 2023/2024 nevelési évben:

- ✓ környezettudatos szemlélet megismertetése a szülőkkel,
- ✓ egészségtudatosságra nevelés (testi és lelki egészség),
- ✓ környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása,
- ✓ a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba,
- ✓ az egészséges környezet iránti igény kialakítása,
- ✓ az egészséges életmód iránti igény felkeltése.

A munkacsoport célja a 2023/2024 nevelési évben:

- ✓ **Elősegíteni** a gyermekek környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Kialakuljon a természet tisztelete, felelősség a környezetünkkel kapcsolatban (állat és növény gondozás), s ez jelenjen meg a gyermekek mindennapi tevékenységében. A fenntarthatóság pedagógiáját alkalmazva a környezettudatos gondolkodás és életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, mint tulajdonossal, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.
- ✓ A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységünk a **zöld Jelen napokról** való megemlékezés (autómentes nap, állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, méhek napja, környezetvédelmi világnap, madarak és fák napja), programok szervezése.
- ✓ A már elnyert **Zöld Óvoda** cím folyamatosságának biztosítása, újabb feladatellátási helyek bevonása a Zöld Óvoda pályázat megírásába, valamint a későbbiekben az **Örökös Zöld Óvoda** cím elnyerése.
- ✓ Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában az **egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és a múlt-jelen értéke** hangsúlyos szerepet kapjon.
- ✓ Fontosnak tartjuk, hogy a környezeti nevelés, a játék, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermekek **életre való felkészítése a fenntarthatóság jegyében** történjen.

A 2023/2024 nevelési évre tervezett programok és megvalósulásuk

Tevékenység tartalma	Formája/ Résztevők	Időpont/ Helyszín	Felelős
alakuló ülés	jelenléti értekezlet munkacsoport tagjai	2023.09.21. Egri Kertvárosi Óvoda Eger, Ifjúság u.4.	munkacsoport vezető
Cím: Fenntarthatóságra nevelés az óvodában. Előadó: Török Teréz	jelenléti előadás munkacsoport tagjai óvodapedagógusok	2023. 10.30. Egri Kertvárosi Óvoda Eger, Ifjúság u.4.	Kis Beatrix
Pályázati lehetőségek a környezetvédelmi nevelés témakörben.	online műhelymunka munkacsoport tagjai	2024.02.08.	Bozsik Andrea Jakabné Sós Kinga
Komposztálás elmélete és gyakorlati megvalósítása az óvodában a Humusz Szövetség támogatásával.	műhelymunka	2024. április A tervezett program elmaradt, azonban a hozzá kapcsolódó anyag elkészült.	Saxinger Fanni
Nevelési év feladatainak értékelése, következő nevelési év feladatainak, programjainak egyeztetése.	online értekezlet	2024.05.27.	munkacsoport vezető

Írli bevált gyakorlatok az intézményeinkben:

- ✓ Zöld óvoda cím: Egri Kertvárosi Óvoda (másodszor), Epreskert utcai Tagóvoda (elsőször)
- ✓ felelős hulladékgazdálkodás: szelektív hulladékgyűjtés, komposztáló működtetése, elemgyűjtés, használt sütő olajgyűjtés,
- ✓ esővízgyűjtő használata: Egri Kertvárosi Óvoda, Epreskert utcai Tagóvoda, Ney Ferenc Tagóvoda
- ✓ takarékoskodás a vízzel,
- ✓ takarékoskodás az energiával (villany, fűtés),

- ✓ kulturált környezet kialakítása és megőrzése,
- ✓ Madárbarát óvoda: Egri Kertvárosi Óvoda, Epreskert utcai Tagóvoda,
- ✓ Rovarbarát óvoda: Egri Kertvárosi Óvoda,
- ✓ Állatbarát óvoda: Egri Kertvárosi Óvoda, Ney Ferenc Tagóvoda, Epreskert utcai Tagóvoda,
- ✓ környezetbarát takarítószeres, játékok és munkaeszközök előnyben részesítése,
- ✓ a Zöld Jelen napok megjelenése a tevékenységekben,
- ✓ a családok bevonása a tevékenységekbe: elemgyűjtés, használt sütő olajgyűjtés, környezet- és egészségvédő programok,
- ✓ magasságyásokban, virágos ládáknál növénygondozás, betakarítás, felhasználás,
- ✓ természetes anyagok és újra hasznosítható anyagok használatának előtérbe helyezése,
- ✓ Énekelj az erdőért programhoz való csatlakozás: Gyermekkert Tagóvoda, Ney Ferenc Tagóvoda
- ✓ mezítlábas ösvény kialakítása, mindennapos használata a nyári időszakban
- ✓ Kisállatok az óvodában: Gyermekkert Tagóvoda, Egri Kertvárosi Óvoda
- ✓ „Fogadj örökbe egy fát és annak környezetét” mozgalom
- ✓ környezetbarát közlekedés népszerűsítése: Autómentes hét vagy nap program keretében,
- ✓ szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a csoportokban: Egri Kertvárosi Óvoda, Ney Ferenc Tagóvoda,
- ✓ az „újrasszalvéták” használata: Egri Kertvárosi Óvoda

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

5. melléklete

6. napirend

**343/2024. (X.29.) közgyűlési határozat
melléklete**

MUNKATERV

2024 /2025

KÉSZÍTETTE:

Cserhalmi-Nagy Katalin
Cserhalmi-Nagy Katalin
Igazgató



TARTALOM

I. Működési terv

A nevelési év rendje

- Tervezhető szünetek időpontja
- Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- Ünnepeink, hagyományaink

Személyi feltételek

- Munkarend, elérhetőségek
- A vezetők közötti munkamegosztás rendje
- A vezetők helyettesítésének rendje
- Óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő beosztása
- Dolgozók helyettesítésének rendje

II. Fejlesztési terv

- Fejlesztési feladataink humánerőforrás területén
- Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén

III. Pedagógiai terv

- Kiemelt éves feladataink
- Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok
- A munkaközösségek céljai, feladatai
- Tehetség gondozás
- Gyermek – és ifjúságvédelem

IV. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Társintézményekkel való kapcsolattartás
- Kapcsolat más intézményekkel
- A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

V. Ellenőrzési terv

MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK:

- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselőtestületének határozatai
- A Szivárvány Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

I. Működési terv

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től - 2025. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk – napi 11 órás nyitvatartással, hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől - 17 óra 30 percig üzemel.

Szünetelnk - fenntartói jóváhagyás esetén

A nagytakarítás tervezett ideje:

A város óvodáival, az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (EKVI) karbantartó részlegével, valamint fenntartónkkal történő egyeztetés után az elmúlt évhez hasonlóan nyáron 6 hetes nyári zárva tartást tervezünk, hagyományosan óvodánként különböző időpontban a nyári karbantartási feladatok függvényében. Ezek időpontjairól – a jogszabályoknak megfelelően – 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári elhelyezést igény esetén mindenkinek biztosítjuk feladat-ellátási helyeinken.

Az iskolai téli szünet idejére előzetesen frásban felmérjük a szülők igényeit 2024. 12. 21. – 2025. 01.05.-időszakra. Szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk város szinten. Rendkívüli esetben a fenntartóval egyeztetve szükség szerint. Az igények összesítésének leadási határideje a központ felé: minden tagintézményből 2024. december 06.

Nevelés nélküli munkanapjaink száma várhatóan ebben az évben is 5 nap lesz, lehetőség szerint, olyan időpontokban (bedolgozás, illetve iskolai szünet), amikor a legkevesebb szülőnek okoz gondot gyermeke elhelyezése.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben az óvoda és a tagóvoda alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, illetve tapasztalatcserére használjuk fel. A szülőket a házirendünkben meghatározott módon hét nappal előtte tájékoztatjuk.

Tervezett időpontjal témái: Szivárvány Óvoda

	Ideje:	Témája	Felelőse:
1.	2024. október 28.	Szakmai nap <i>intézményi szinten.</i> 1.) A Belvárosi Pedagógiai Program felülvizsgálata a jogszabályi változások és a tanfelügyeleti értékelés eredményeinek tükrében: - Feladatok és felelősök kijelölése. - OviKrétia bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettes Szakmai Munkaközösség vezető

		konkretizálása. 2.) Pedagógiai asszisztensek és dajkák szakmai ismereteinek bővítése belső továbbképzés.	Igazgató
2.	2025. április 17.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> , a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Téma: Belvárosi Pedagógiai Programunk felülvizsgálatával kapcsolatos tagintézményi szintű feladatok.	Tagintézmény-igazgatók Igazgató helyettes (székhely)
3.	2025. június 06.	Óvodai dolgozók napja a teljes <i>alkalmazotti közösség</i> bevonásával, közös csapatépítő nap	Igazgató Igazgatóhelyettes
4. 5.		Témája és időpontja az aktuális feladatoktól függ	Tagintézmény-igazgatók

Az előre tervezett nevelésnélküli napok ideje és témája változhat, amennyiben azt előre nem látható, halaszthatatlan feladat indokolta teszi!

Ünnepeink, hagyományaink:

Ideje:	Hagyományaink	Óvoda	Felelős:
2024. szeptember	Szűreti nap	Feladat-ellátási helyenként, helyben.	Tagintézmény-igazgatók, Székhely Igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
2024. december	Mikulás	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2024. november-december	Adventi készülődés	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2025. február	Farsangi mulatságok	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2025. március	Egészségnap	Tagóvodák helyben	Tagintézmény-igazgatók, Igazgatóhelyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek

Az óvodák kiemelve sajátos arculatukat, hagyományait továbbra is megszervezik azokat a programokat, amelyek egyediségüket tükrözik.

Ezek időpontjai és felelősei a tagintézmény-igazgatók és székhely igazgatóhelyettes éves munkatervében szerepelnek.

Belvárosi szinten szervezett programok:

<i>Rendezvény/Időpont</i>	<i>Szervező intézmény/Felelős</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Részvevők: 8-10 fős csapatok</i>
<i>Óvoda nyitogató (értékek és hagyományok ápolása) 2024.09.11.</i>	<i>Fertálymesterek támogatásával a Szivárvány Óvoda és a Katica Tagóvoda részvételével</i>	<i>Szivárvány Óvoda</i>	<i>Szivárvány Óvoda és Katica Tagóvoda óvodásai</i>
<i>Szüret 2024. szeptember</i>	<i>Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvodája</i>	<i>Eger, Remenyik Zs. u.17.</i>	<i>Belvárosi Óvodák óvodásai</i>
<i>Varázskönyvtár 2025.február</i>	<i>Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvodája</i>	<i>Bródy Sándor Könyvtár</i>	<i>Belvárosi Óvodák óvodásai</i>
<i>Pancsolj velünk 2025.március</i>	<i>Szivárvány Óvoda Deák Ferenc Tagóvodája</i>	<i>Bitskey Aladár Uszoda</i>	<i>Belvárosi Óvodák óvodásai</i>
<i>BOB Belvárosi Ovi-Bugi (sportnap) 2025. június 4.</i>	<i>Szivárvány (székhely) Óvoda Szivárvány Óvoda Csillagfény Tagóvodája Szivárvány Óvoda Katica Tagóvodája Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvodája</i>	<i>Érsekkert</i>	<i>Belvárosi Óvodák óvodásai</i>
<i>Nyílt napok beiratkozás előtt az új óvodások részére 2025. április</i>	<i>Szivárvány Óvoda és Tagóvodái Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) Csoportos óvodapedagógusok</i>	<i>Tagóvodák helyben</i>	

Személyi feltételek:

A 2024-2025-ös nevelési évet is 26 csoporttal indítjuk 8 feladatellátási helyen. A Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvodájában működő főzőkonyhánk 3 óvoda - gyermek és felnőtt közösség - élelmezését látja el. A 300 adagos konyha kihasználtságát tekintve még egy 3 csoportos óvodánknak tudna főzni a jövőben, mivel személyi és tárgyi feltételeink adottak.

Teljes alkalmazotti létszámunk:

<i>Munkakörök</i>		<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>		<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Igazgató		1		Teljes munkakör
Általános igazgatóhelyettes		1		Teljes munkakör
Óvodapedagógus	Tagintézmény-igazgató	52	7	Teljes munkakör
	Székely igazgatóhelyettes		1	
	óvodapedagógus		44	
Pszichológus		1		Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens		8		Teljes munkakör
Dajka		26		Teljes munkakör
Kisegftő		8		Teljes munkakör
		1		Részmunkakör
Óvodatitkár		2		Teljes munkakör
Gazdasági ügyintéző		1		Teljes munkakör
Élelmezésvezető		1		Teljes munkakör
Szakács		1		Teljes munkakör
Konyhalány		3		Teljes munkakör
Összesen:		106 fő		

A nevelési évünk az idén is több személyi változással indul.

A Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvodájának tagintézmény-igazgatója nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, helyére egy agilis elhivatott kolléganőt vettem fel és bízom meg a tagintézmény vezetésével.

- Csillagfény Tagóvodánkba két óvodapedagógus helyére érkezett egy tapasztalt és egy pályakezdő kollégánk.
- A Dr. Híbay Károly Tagóvodába egy gyakornok óvodapedagógust alkalmaztam a családi örömök elé néző kollégánk helyére. A tagintézmény-igazgató közvetlen társa (óvodapedagógus álláshelyen) a csoportban gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel is rendelkezik, aki a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában rendkívül hatékonyan vesz részt és segíti beintegrálásukat. A gyesen lévő óvodapedagógusok helyettesítésénél két nyugdíjas óvodapedagógusra számíthatunk.
- A Katka Tagóvodánk az idén is három csoporttal indul. A pedagógiai asszisztens és a tagintézmény-igazgató közvetlen kollégája új belépőként elhivatottan segíti, és szakmailag támogatja a hatékony nevelőmunkát.
- A Deák Ferenc Tagóvodába két óvodapedagógus személyében történt változás. Egyikük gyakornok, aki nálunk töltötte összefüggő gyakorlatát, másik kollégánk gyestről érkezett vissza.
- A Napsugár Tagóvodába egy pályakezdő óvodapedagógust vettünk fel a várandós kismama helyére a kiscsoportba.
- A Szivárvány székhelyen, Eszterlánc Tagóvodánkban most nem történt személyi változás!

A szakmai színvonal megtartása és hagyományaink továbbörökítésének biztosítéka, hogy minden óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Nevelőtestületeink *folyamatosan cserélődnek* ugyan a nyugdíjazások miatt, de az *utánpótlás nevelésével és a fiatal pályakezdő óvodapedagógusok mentorálásával* az a célunk, hogy biztosítsuk a személyi feltételeket. Az elmúlt években is több gyakorlott, tapasztalt óvodapedagógus érkezett közösségünkbe, ami azt bizonyítja, szívesen jönnek a Belvárosi Óvodákba. A jelenleg gyesen lévő fiatal kollégánk helyére többségében nyugdíjasokat foglalkoztatunk, akik nagyon aktívan és hatékonyan vesznek részt a pedagógiai munkában.

Óvodapszichológusunk 8 feladatellátási helyen, jóval több, mint 500 gyermek szűrésével, fejlesztésével és tanácsadással kapcsolatos egyre több és összetettebb munkát végez, melyet a szülők is egyre magasabb számban igényelnek.

A pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésében szakértőként egy kollégánknak vesz részt, így óvodájában heti rendszerességgel szervezést igényel helyettesítése. 22 óra a csoportban töltendő kötelező óraszám, ezért egy napra –szakértői feladataik ellátása érdekében – mentesíteni kell az óvodai csoportos feladatai alóli!

A személyi változások ebben a nevelési évben is alaposan átgondolt, tudatos szervezést új kollégáink beilleszkedésének maximális támogatását, tudatos csapatépítést követel feladatellátási szinten és teljes óvodai szinten egyaránt.

Véleményem szerint a személyi változások az alkalmazotti közösséget és a nevelőmunka hatékony működését nem befolyásolják, mert a szemlélet, az elvárás nem változik, a közösségek pedig befogadóak. A vezetők közötti folyamatos naprakész információk oda-vissza működnek, amit ebben a nevelési évben kibővítek az óvodapedagógusok felé is. Az éves feladatunk és a folyamatos törvényi változások tekintetében fontosnak érzem a hiteles tájékoztatást.

A Tagintézmény-igazgatók elérhetősége a web oldalunkon és helyben szokásos módon megtalálhatóak.

A Tagintézmény-igazgatók az intézményben való tartózkodásának rendje: elérhető /amikor nincs csoportban (Hiányzás, helyettesítés esetén változhat)				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-11.30	7.00-7.30	7.00-7.30	7.00-7.30
páratlan héten		16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Munkarend:				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-17.00 7.30-15.30	7.00-15.30	7.00-14.00	7.00-14.00
páratlan héten		9.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00

Fogadóóra előzetes egyeztetés alapján történik.

Az óvodapszichológus elérhetősége minden feladatellátási helyen kifüggesztésre kerül valamint a www.egerovi.hu oldalon is elérhető.

A kapcsolattartás telefonos egyeztetéssel történik. A telefonszám az óvoda hirdetőtábláján kifüggesztésre, illetve a zárt facebook csoportokban feltöltésre kerül. Amennyiben az aktuális helyzet lehetővé teszi: Fogadóóra egyeztetés alapján, a székhelyen lévő

óvodapszichológusi szobában, illetve az adott tagintézmény-igazgatói irodájában is lehetséges.

A Központban dolgozók munkarendje:

Vezető beosztás megnevezése	A központban való személyes elérhetőségének rendje bejelentkezés nélkül				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Igazgató	-	-	9.30-15.30	-	-
Általános igazgatóhelyettes	-	9.30-15.30	-	-	-

Mesterpedagógusi feladataimat szaktanácsadóként az Oktatási Hivatal által kiadott megbízásként keddi napokon látom el külső helyszínen más óvodákban, illetve képzéseken.

A fenti időpontokban bárki számára elérhetők bejelentkezés nélkül is a központban.

Előzetes bejelentkezés alapján bármely másik napra is egyeztethető időpont. Az időpontok a Pedagógiai-szakmai ellenőrzések, valamint a pedagógus minősítési feladatok – jelenleg még nem látható – időpontjai miatt változhatnak. Fenti időpontokon felül kizárólag előzetes egyeztetés alapján elérhetők, egyéb feladataik miatt!

Óvodatitkár, valamint a gazdasági ügyintéző munkaideje 7.30 -16.00 óráig tart.

Óvodai ügyek intézése 8-16 óráig, pénteki napokon 8-12 óráig történik.

A vezetők közötti munkamegosztás rendje:

Ellátandó feladatok x vezetők munkaköri leírás alapján	Igazgató	Igazgatóh.	Tagintézmény-igazgató, ig. h.(székhely)
Szakszerű és törvényes működés	X	X	X
Célszerű és takarékos gazdálkodás	X	X	X
Gyermek és ifjúságvédelem	X		X
Gyermekbalesetek megelőzése		X	X
Egészségügyi vizsgálat megszervezése			X
Ellenőrzési, mérési, értékelési és pedagógusminősítési rendszer működtetése	X	X	X valamint Munkaközösség vezetők
Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.		X	X
Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének		X	

irányítása			
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	X	X	X
Beiskolázási feladatok lebonyolítása	X		X
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv		X	
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása			X
Álláshelyek betöltése, kinevezés	X		
Megbízások	X		
Munkaköri leírás elkészítése	X	X	
Alkalmazottak besorolása, nyilvántartások	X		
Szükség szerint alkalmazottak minősítése	X	X	X
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	X	X	X
Szabadságok tervezése, ütemezése		X	X
Szünetek alatti ügyelet biztosítása	X	X	
Munkarend szervezése, ellenőrzése		X	X
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	X		
Tanügy igazgatási feladatok	X	X	
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	X	X	X
Nyilvántartások naprakész vezetése,	X	X	X
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetőség	X	X	
Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése	X	X	X
Tűz és munkavédelmi előírások betartása		X	X
Tárgyi eszközök leltározása selejtezése	X		X
Épület és vagyontárgyak védelme	X	X	X
Intézmény képviselete	X	X	X
Biztosítja a gyermekek részvételét városi eseményeken		X	X

Igazgató, illetve az igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
Cserhalmi-Nagy Katalin	S.A. (ig.hely.)
S. A.	Cserhalmi-Nagy Katalin igazgató, szükség esetén székhely igazgatóhelyettes

Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján Intézkedésre a székhely igazgatóhelyettes, vagy a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A tagintézmény-igazgató és székhely igazgatóhelyettes munkaideje:

- heti 40 óra / ebből heti 24 órát csoportban tölt el keddtől péntekig/ kivéve az Eszterlanc Tagóvoda vezetőjét, aki csütörtöki napokon szakértői feladatai miatt távol van. Ő hétfőtől szerdáig, és pénteken végzi csoportos feladatait.
- Hétfői napokon nincs csoportban (kivéve Eszterlanc Tagóvoda)
- Keddtől-péntekig napi 6 órát *heti váltásban* van csoportban. Páratlan héten délelőtt 7.⁰⁰-13.⁰⁰, páros héten délután 11.⁰⁰-17.⁰⁰
- Pénteki napon csupán a munkaidejének neveléssel – oktatással lekötött részét köteles az intézményben tölteni.

Egyéb dolgozók akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje:

A munkakör megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő munkakör megnevezése
Tagintézmény-igazgató	A feladatellátási hely megbízott helyettese, vagy más pedagógus megbízás alapján.
óvodapedagógus	Csoporton belüli, vagy más óvodapedagógus megbízás alapján,
pedagógiai asszisztens	dajka, megbízás alapján, adminisztrációs feladatokban óvodatitkár.
dajka	Konyhai kisegítő, szomszédos csoportban dolgozó dajka, illetve más dajka megbízás alapján.
óvodatitkár	Másik óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, igazgató, illetve igazgatóhelyettes.

II. Fejlesztési terv

Az elmúlt évek fejlesztési feladataival megegyezően, ebben az évben is kiemelten kell kezelni az új dolgozók befogadását, beilleszkedésük segítségét, személyiségük, egyéni kompetenciáik megismerését, munkájuk támogatását, tudásuk közösségünk javára fordítását, a közösségalkitást!

Fejlesztési feladataink a humánerőforrás területén:

- Az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve és ebben az évben is várható nyugdíjba vonulások ütemezésével kapcsolatosan az újabb utánpótlások felkutatása. Sajnos az egyre nagyobb problémát jelentő pedagógushiány következményeként a jövőben a mentori feladatokat minden dolgozónak – és nem csak szakvizsgásoknak-szem előtt kell tartani és tudatosan segíteni a mi intézményünkben gyakorlatukat töltő hallgatók munkáját. Az óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens „jelöltek” esetében egyaránt!
- Szakmai értékeink átadása, az új belépők beilleszkedésének segítése, támogatása pedagógiai tevékenységük módszertani megsegítése, az „Új dolgozó – óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott – kiválasztásának és segítésének eljárásrendje” szakmai segédlet útmutatásait felhasználva.
- Az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb ismeretek gazdagítására, az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítésére, megújítására /kiemelten az infokommunikációs kompetenciák terén/ ezek pedagógiai gyakorlatban történő eredményes alkalmazására az alábbi lehetőségekkel kívánunk élni:
 - ingyenes továbbképzések további felkutatása lehetőség szerint digitális kompetenciák fejlesztésében,
 - Az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetésével, magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával.
 - a POK által szervezett Pedagógiai napokon és egyéb óvodapedagógiai tárgyú rendezvényeken való részvétel szorgalmazása
 - szakmai napok megrendezése.

Amennyiben még lehetőség adódik ingyenes képzésre, azt mindenképpen támogatjuk, elsőbbséget adva a 120 órás kötelezettséget még nem teljesítők részére. Részvételük szintén igazolt távollét:

Kötelező képzések alakulása	Továbbképzés teljesítésére kötelezettek 2024/2025
Szivárvány Óvoda	3 fő
Napsugár Tagóvoda	-
Csillagfény Tagóvoda	1 fő
Deák Ferenc Tagóvoda	3 fő
Arany János Tagóvoda	1 fő
Katica Tagóvoda	1 fő
Eszterlánc Tagóvoda	1 fő
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	1 fő

- A kollégák felkészülésének segítése a pedagógus önértékelésre, minősítési eljárásokra.
- **Intézményi tanfelügyeletre 2025-ben 6 tagintézményünk van jelölve.** A tanfelügyeletet megelőzően az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat (kérdőívek, interjúk stb.) jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése, önfejlesztési terv elkészítése, felületre való feltöltése felelőseit az éves Önértékelési terv tartalmazza.
Pedagógus önértékelésre 11 óvodapedagógust jelöltünk ki, minősítés előtti ellenőrzése pedig 6 kolléganőnek lesz nagy valószínűséggel, tavasszal, hiszen novemberig kell feltöltenlük portfóliójukat.

A miniszter által előírt képzést, számonkérést minden óvodapedagógus számára kötelező elvégezni 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között.

Az óvodapedagógus munkakörben dolgozók képzési anyaga az alábbi elemekből áll:

- Óvodai nevelés országos alapprogramja általános tananyag, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló kormányrendeletben foglalt szabályokat feldolgozó általános e-learning elem;
- vizsga elem, amely az általános elemben ismertetett tudásanyagból összeállított 20 kérdésből álló e-learning vizsga.

Óvoda	Önértékelés	Minősítés
Szivárvány Óvoda	1 pedagógus	1 fő – Mester 1 fő - Gyakornok
Napsugár Tagóvoda	1 pedagógus	1 fő Gyakornok
Csillagfény Tagóvoda	3 pedagógus	1 fő- Gyakornok
Deák Ferenc Tagóvoda	2 pedagógus	1 fő- PED.II.
Arany János Tagóvoda	1 pedagógus	-
Katica Tagóvoda	1 pedagógus	-
Eszterlánc Tagóvoda	1 pedagógus	1 fő- PED.II.
Dr. Híbay Károly Tagóvoda	1 pedagógus	-

- A munkaköri leírásokat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint 2024. januárjában módosítottuk. Ehhez kapcsolódóan a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak belső továbbképzés keretében az októberi nevelés nélküli munkanapon az alábbi témakörben személyesen tartok belső képzést:
 - Szakmai ismereteik bővítése, hospitálási lehetőségek lehetőségeinek megbeszélése. Kompetenciák, feladatok, nevelőmunka hatékonysága.

Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén:

Két logopédia szobával, illetve erre a célra is használható helyiség kialakításával bővült az Eszterlánc, illetve a Deák Ferenc Tagóvodánk, melyekben októbertől már a fejlesztést itt végzik a logopédusok.

Az egri Rotary Club által szervezett Patakparti Kacsaparti jótékonyági akciójából befolyt adományokból szeptember 18 -án elkészült a legújabb sószóbank az Eszterlánc Tagóvodában, melynek hivatalos átadására októberben kerül sor. Ezúton is köszönöm a gyermekek nevében a lehetőséget és az adományokat!

Előirányzott feladatok még:

Feladat ellátási helyek:	Az EKVI – vei egyeztetett karbantartási feladatok	Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal által meghatározott tájalókonyhai hiányosságok
Szivárvány „székhely” Óvoda	- Az bejárati ajtók zárjának javítása, az ajtók csapódásának csökkentése. - konyhai ablak javítása szellőztetés	

	- eséscsillapító kavics a hinta alá	
Csillagfény Tagóvoda	- Menekülési útvonal kialakítása. - Hornokzat védelme. - Faház és udvari padok festése.	Válaszfal húzása a mosogató mellé. Mérőpáncs és mérőpoharak biztosítása 2 db.
Napaugár Tagóvoda	- A bevizsgált udvari játszóelemek javítása. - A két nagyobb csoport burkolatának cseréje.	
Deák Ferenc Tagóvoda	- alagsori folyosó festése, tornaszoba falának javítása	- Edény csöpögtető rács kicserélése, felújítása.
Katica Tagóvoda	- Mosókonyha/áztatókádak megazultatása/lefolyás kialakítása/kézműs felhelyezése/jelenleg folyamatban.	
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	- fűtési rendszer korszerűsítése - csoportszobák ablakainak festése - az udvaron a balesetveszélyes járdaszegélyek javítása	- konyha tisztasági festése
Arany János Tagóvoda	- Kazáncsere. - Eséscsillapító gumilapok cseréje. - Pillangó csoportszoba ablakainak cseréje.	- A konyhában rozsdás felületek festése.
Eszterlánc Tagóvoda	- Udvari játékeszközök felülvizsgálati jegyzőkönyv szerinti javítása. - Eséscsillapító cseréje a körhomokozó körül. - Eséscsillapító burkolat cseréje a 2 fedett homokozó körül. Elért, fővált, balesetveszélyes. Pl. faborítás is lehetne helyette. - Udvari játékok, padok festése. - "Ovi vár" csúszdás mászóka lábazata, kapaszkodója cseréje. (korhadt) - Mindkét fedett homokozó lábázat cseréje. (korhadt) - Margaréta csoport felüli külső terasz részen a burkolat több helyen felvált. - Mászóka bázis (körhomokozó) teteje javításra szorul. - Radiátorhoz takarékos védőburkolat készítése Hóvirág, Napraforgó, Tulipán csoport - Gazdasági bejárat elé mozgásérzékelős lámpa felhelyezése. ((Nincs közvilágítás, balesetveszélyt jelent a sötét előtér.) a csere megtörtént.) -Gazdasági előtér és folyosó kialakításánál lévő külső akadálymentesítése.	- Zöldsegélykészítő raktárban polcok pakolófelületének befedése. - Szárazruha raktárban polcok pakolófelületének befedése. - Zöldsegélykészítőben falikút csere. (Rozsdás, lyukas, használhatatlan.) - Rozsdás hűtő ajtajának festése. - Konyha festése, ajtó mázolása. - Hűtő készítő festése, mázolása.

Felújítási terv: a Napsugár Tagóvoda tetején nagyobb esőzés után megáll a víz és beázik. A nyílászárók ki lettek cserélve és az épület energetikailag fel lett újítva az elmúlt években.

- A Deák Ferenc Tagóvodában a *komplex mászóka* beépítésére várunk! Az udvaron a tavalyi évben két mászóka el lett bontva. A fenntartóval egyeztetve igényünket továbbítottuk, tájékoztatásuk szerint folyamataiban van a beszerzése.

Eszközbeszerzés:

- Néhány csoportban már kicseréltük, de sok helyen pótlásra szorulnak a csoportszobai bútorok, gyermek székek, asztalok, játszó szőnyegek, valamint gyermektörölközők, textíliák.
- Udvari tároló beszerzése, kertü eszközök tárolására az Eszterlánc Tagóvodában és az Arany János Tagóvodában megoldódott, azonban a Katica Tagóvodának még szükséges lenne.
- A gyermekek számára tányérok, poharak pótlásai. Kancsóra, illetve leveses tálakra is szükségünk lenne.
- Több minőségi cserére már sor került, de folyamatosan használnának el és mennek tönkre a háztartási gépeink (hűtő, mosógép, porszívó, vasaló).
- Ez évben a feladatellátási helyek teljes wifi lefedettségének megoldása folyamatban van.
- Laptopok beszerzése a 26 csoportba. Az OviKréta bevezetésével, a gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációt, a tanügyigazgatási dokumentumokat elektronikus formában kötelező vezetni az óvodapedagógusoknak.

Arra törekszünk, hogy saját költségvetésünk megtakarításából, intézményi plusz bevételekből, esetleg pályázati forrásokkal egészíthessük ki fenntartónktól kapott költségvetési forrásainkat, annak érdekében, hogy minél több beszerzést tudjunk megvalósítani ebben az évben is, fontossági sorrendet felállítva!

III. Pedagógiai terv

Gyermeklétszám alakulása

Gyermeklétszám várható alakulása 2024/2025

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2024 szept.01.	Várható létszám 2024.október 01.	Várható létszám 2024.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Ötalmazottak
Sztivárvány Székely óvoda	Süni:	24	24	25	-	-
	Katica:	16	20	24	-	1
	Maci:	25	25	25	-	-
	Napsugár:	25	25	25	2	-
	Összesen:	90	94	99	2	1
Arany János Tagóvoda	Katica:	23	23	23	-	-
	Pillangó:	23	23	24	-	-
	Összesen:	46	46	47	-	-
Csillagfény Tagóvoda	Maci:	15	16	17	2 BTMN	-
	Katica:	20	23	23	-	1
	Méhecske:	21	22	23	-	-
	Összesen:	56	61	63	2	1
Deák Ferenc Tagóvoda	Napraforgó:	18	19	19	-	-
	Körömvirág:	18	19	19	-	-
	Bojtorján:	19	20	20	1	-
	Összesen:	55	58	58	1	-
Eszterlánc Tagóvoda	Hóvirág:	19	20	20	-	-
	Margaréta:	24	24	24	-	-
	Napraforgó:	13	15	20	-	-
	Tulipán:	24	24	24	-	-
	Összesen:	80	83	88	-	-
Dr. Hübner Károly Tagóvoda	Számóca:	17	19	19	2	1
	Szőlő:	17	17	18	1	-
	Alma:	16	17	19	2	-
	Körte:	20	20	20	1	1
	Összesen:	70	73	76	6	2
Katica Tagóvoda	Hóvirág:	18	19	19	-	-
	Tulipán:	19	21	21	-	-
	Margaréta:	21	21	21	-	-
	Összesen:	58	61	61	-	-
Napsugár Tagóvoda	Katica:	14	14	15	-	-
	Süni:	22	24	24	-	-
	Pillangó:	21	21	21	-	-
	Összesen:	57	59	60	-	-
Összesen:	-	512	535	552	9+2 BTMN	4

1. Kiemelt éves feladataink:

1. A Belvárosi Pedagógiai Program felülvizsgálata a jogszabályi változások és a tanfelügyeleti értékelés eredményeinek tükrében.
2. Az OviKréta megismerése, szakszerű alkalmazása.
3. Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok további szervezése a felnőtt és gyermekközösségben egyaránt, hagyományápolás.

Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok:

Szívárvány „székhely” Óvoda:	Fő feladatok:
Maci csoport	A gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzés útján, minél több spontán helyzet kialakításával. Törekedve a figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztésére. Közösségfejlesztő játékokkal, változatos tevékenységekkel szociális kompetenciák fejlesztése, csoportkohézió erősítése. Matematikai készségek fejlesztése játékos tevékenységekkel. Iskolaérettség eléréséhez szükséges akarati és szociális kompetenciák fejlesztése: feladattudat, önállóság, kitartás, problémaérzékenység, segítőkézség, kíváncsi képesség, kudarcátírás, kreativitás fejlesztése.
Süni csoport	A nagymozgásokon keresztül tovább fejlesztjük a már meglévő képességeiket, valamint a finommotorika megfelelő szintre juttatása több struktúrán keresztül: testséma, lateraritás, fejlesztése egyéni képességek figyelembevételével.
Katica csoport	A beszoktatási időszak során az érzelmi biztonság megalapozása, a gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése, erősítése, közösségformálás. A csoport szokás és szabályrendszerének elfogadtatása, fokozatos rögzítése, folyamatos példamutatás, segítségnyújtás mellett, a gyermekek egyéni szükségleteihez és képességeihez igazodva.
Napsugár csoport	A másik csoportból érkezett gyermekek megismerése, befogadása, szokás-szabályrendszer következetes betartatása. A már meglévő tapasztalataikra építve értelmi képességeik sokszínű, változatos fejlesztése a játékos tevékenykedtetés és megtapasztaltatás előtérbe helyezésével. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges képességek fejlesztése, mint a vizuális ritmus, az időészlelés, illetve a térben és időben való tájékozódás erősítése játékos feladatok által. Beszédfejlesztés - pontos beszédhallás, szövegértés, önálló szövegalkotás képességének fejlesztése, mely elengedhetetlen része a megfelelő írás- olvasás megtanulásához. Figyelemkoncentrációjuk, emlékezetük, gondolkodásuk fejlesztése és a megfelelő szociális érettség elérése játékba integrálva.
Arany János Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok:	A játék személyiségfejlesztő hatásának erősítése.
Pillangó csoport:	Nyugodt, derűs, közvetlen csoport élet megteremtése a konfliktuskezelés eszközeivel. Érzelmi intelligencia fejlesztése.
Katica csoport:	A gyermekek beilleszkedésének, egymás elfogadásának segítése, közösséggé formálás. Erkölcsi tulajdonságok, az együttérzés az empátia készségük erősítése. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
Dr. Elháy Károly Tagóvoda:	Fő feladat:
Csoportok:	A mozgás mindennapi lehetőségének változatos eszközökkel és minden lehetőség

Szamácska csoport:	személyiségük, testi-lelki harmóniájuk fejlesztése – egyéni és életkori sajátosságainak megfelelően, jártasság, készség, képességszintű alapmozgások, mozgáscionnek fejlesztése, mozgásreprodukciók képesség alakítása és a finommotorikus koordináció fejlesztése.
Szöli csoport:	Az óvodai élet tevékenységeinek segítségével feladatunk az érzelmi- akaratú képességek alakítása -alkalmazkodókészség, elfogadás, szükségleteiket kieléltetésének képessége, önmagukat megvalósítása.
Alma csoport:	A gyerekek érzelmi életének - együttműködési készség, tevékenységhez való viszonyulás, konfliktuskezelés - és akaratú életének - önzalom, önfegyelem, szabálytudat - fejlesztése a családokkal törtéző szoros együttműködésben.
Körte csoport:	A testi képességek területén a síkban tájékozódás részterület hangsúlyosabb fejlesztése, valamint az érzelmi képesség területén belül a konfliktuskezelés kiemelt fejlesztése.
Csillagfény	Fő feladatok:
Tagóvoda:	
Csoportok: Katica csoport:	A csoportba újonnan érkező kollégánál minél zökkenőmentesebb beilleszkedésének támogatása, segítése. A pozitív munkatársi kapcsolat kialakítása. Az újonnan érkező kisgyermeknek szeretetteljes fogadása, közösségbe való beilleszkedésének segítése. A csoporttársak felkészítése az új gyerekek érkezésére. A gyerekekben azon tulajdonságok erősítése, mint az egymás elfogadása, együttműködés, alkalmazkodó képesség, tolerancia és segítségnyújtás. Feladatunk az érzelmi és szociális képességek, a konfliktuskezelés és a problémamegoldó képesség fejlesztése. A gyerekek között felmerülő nézeteltérések, ellentétek zökkenő mentes megoldására, a beszéd, mint kommunikációs eszköz használatával, anyanyelvi fejlesztéssel. A nyugodt, elmélyült szabadjáték feltételeinek megteremtésével támogatni szeretnénk a gyerekeket a játékszabályok és a játékokhoz tartozó szokás és szabályrendszer elmélyítésében. A szabadjáték közbeni hangerő mérséklése.
Máci csoport:	Az új óvodapedagógus befogadása a csoportba, pozitív viszony kialakítása a kollégák között. Szokás és szabályrendszer alakítása az újonnan érkező és a meglévő gyerekekkel (egymás elfogadása, szabályok betartatása, naposí rend kialakítása, a mindennapi életet segítő mondókák, dalok bevezetése és gyakorlása). A különleges bánásmódot igénylő gyerekek segítése és elfogadása érdekében a mások elfogadása, egymás elfogadására nevelés példamutatással, empatikus pedagógusi attitűddel. Érzékenyítő mesék segítségével a gyerekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, önbizalmuk fejlesztése. Legfőbb feladatunk ebben az évben a mesék világára éteződik ki. Témahetünkben több mese feldolgozását tervezzük, alkalmazva a dráma világ eszközeit, bábokat és az interaktív mesélés élményét beépítve.
Méhecske csoport:	A fenntarthatóság komplex elveit magában foglaló szemléletformálás és pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása, amely megalapozza az elköteleződést. A gyerekekben alakuljon ki a kötődés, érezzék a felelős, tudatos óvó-védő magatartás fontosságát. Az idei év elsődleges célja az iskolára való felkészítés, a téri tájékozódás segítése, a problémamegoldó gondolkodásra való étezőzés. Térben és síkban való tájékozódásuk fejlesztése a relációs kifejezések hangsúlyos használatával. Időétezőzésük fejlesztése életkoruknak megfelelő játékos tevékenységekkel, mesékkel. A gyerekek nagymozgásának fejlesztése, kiemelten az egyensúlyérzék, a téri tájékozódás és a mozgásreprodukció terén.
Napsugár	Fő feladatok:
Tagóvoda:	
Csoportok: Katica csoport:	A csoportba járó gyerekeknek leginkább a konfliktuskezelés területén kell fejlődni. Ennek érdekében, ahogy az előző évben is, igyekszünk minél több, a közösségi étezőt erősítő, az egymásra való odafigyelést fejlesztő változatos játéktevékenységet beépíteni az óvodai élet mindennapjaiba. A már kialakulóban lévő baráti kapcsolatokat

	<p>igyekezünk helyes irányba terelni és erősíteni.</p> <p>Az értelem képességek alakulásában nagyobb lemaradást tapasztaltunk az időszelés, illetve a számosság területén. Ennek eredményeképpen kiemelt feladatunknak érezzük a gyermekek alapvető matematikai ismereteinek, jártasságuknak fejlesztését. Komplex játéktevékenységek felkínálásával kívánjuk fejleszteni ezen területeket. Legfőképpen a szabályjátékokat tervezzük előtérbe helyezni, melyekkel többek között fejleszthető lenne a türemlük, szabálytudatuk, az egymásra való odafigyelés, monotonizálásuk, kitarásuk. Ez továbbá hozzájárulna szociális készségeik fejlesztéséhez is, hiszen nincsen jobb a csoport kapcsolatának megerősítésére, mint a közös játék örömeinek felfedeztetése.</p> <p>Az időszelést mindegy napos beszélgető körökkel, illusztrált napirendtáblával, játékos, a napirend megjegyzését segítő játékokkal tervezzük fejleszteni.</p> <p>Alapvető célunknak tartjuk továbbá, a szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkör fenntartását és a csoportba újonnan érkező kis csoportos korú gyermekek integrálását, illetve segítségüket, hogy minél hatékonyabban elsajátítsák a csoport szokás- és szabályrendszerét.</p>
Pillangó csoport:	<p>Fontosnak tartjuk az irányított tevékenységek alkalmával különböző feladathelyzetek teremtésével időszelésük, relációs szokásuk, logikus problémamegoldó gondolkodásuk fejlesztését. Célunk rajzolás és mozgásos játékok alkalmával, relációs szavak használatával síkbeli és térbeli tájékozódásuk fejlesztése.</p> <p>Együttműködő képességük fejlesztése és a konfliktus helyzetek megelőzése érdekében nyugodt, biztonságot nyújtó légkör kialakítása. Sok közös élményszerzés, kooperatív játékos helyzetek teremtésével, az együttjátás örömeinek megélésével egymás elfogadására ösztönzés.</p> <p>Mese és verhallgatással, gyakorlással, rendszeres beszélgető kör szervezésével a gyerekek szokásuk, illetve rövid és hosszú távú memóriájuk bővítése, beszédgyeplmük javítása. Anyanyelvi játékokkal, nyelvtörök gyakorlásával beszédszervek ügycsítése, beszédhibák javítása. Mindezen részterületek fejlesztésével az iskolára való felkészülés támogatása, segítése.</p>
Síni csoport:	<p>Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk lesz a gyermekek érzelmi biztonságának megapozása stabil szokás és szabályrendszer kialakításával és megszilárdításával. A beszoktatás során alkalmazkodunk a gyerekek egyéniségéhez, törekszünk a fokozatosságra.</p> <p>Fontos számunkra, hogy a gyerekek játékos nevelés keretében, kiemelt odafigyelés mellett sajátítsák el az önállóvá válás alapjait.</p> <p>A szabad és irányított játéktevékenységek által érzelmi, értelmi, testi és szociális képességeik játékos fejlesztése, koruknak megfelelő, csztikus játékeszközök biztosításával. A játékon belüli tevékenykedtetéssel a gyermekek egyéni képességeiknek megismerése, fejlesztése.</p> <p>Életkorukhoz, egyéni fejlettségükhez igazodva minél több lehetőséget szeretnénk biztosítani a játékos tapasztalatszerzésre, ezáltal az őket körülvevő világ megismerésére.</p>
Deák Ferenc	Fő feladatok:
Tagóvoda:	
Csoportok:	Fontos feladatunk a családi, biztonságos környezet megteremtése. Társas kapcsolatok megszilárdítása. A gyermekek közötti konfliktusok nyugodt, békés, kompromisszumkész megoldásokon alapuló kezelése. Feladatunk még finommotorikus képességük fejlesztése változatos tevékenységek során. Igyekezünk a téri tájékozódás stabilitásának megteremtésére, megkeresve ebben a fejlesztési lehetőségeket, módszereket, hogy kialakulhasson a síkban való tájékozódás képessége is.
Körömvirág csoport:	
Bajtorján csoport:	A csoport éves fő feladata a figyelem és szabálytudat fejlesztése. Vizualis és auditív figyelem fejlesztő játékokkal, a mozgáskotta használatának bevezetésével igyekezünk a fejlesztést megvalósítani. A mozgásos szabályjátékok, énekes játékok, 5-6 éveseknél a társasjátékok kínálnak jó lehetőséget a szabálytudatuk fejlesztéséhez.
Napraforgó csoport:	Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a mozgás fejlesztése. Figyelembe véve életkorukat, egyéni képességeiket, mozgás igényüket törekszünk e területen is a fokozatosságra. Célunk az is, hogy a lehető legtöbb időt tölthessünk a szabadban, jó levegőn. Ha az időjárás engedi, rendszeresen le szeretnénk járni a közeli éreket is sétálni, játszani. Célunk, hogy szokják meg a rendszeres mozgást és örömet okozzon

	számokra. A mindennapi testnevelés nagyon fontos, főleg abban az időszakban, mikor az időjárás már nem engedi, hogy a szabadban tartózkodhassunk.
Eszterlánc Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Margaréta csoport:	Tanköteles korú gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése, tevékenységbe ágyazott tanulás alkalmával. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges készségek, képességek elmélyítése. Verbális fejlesztés, kiemelten a beszédhibákkal küzdő gyermekek beszédének javítása érdekében. A kommunikációs képességek területén a beszédfigyelem és összefüggő szövegalkotás képességének fejlesztése.
Hóvirág csoport:	Közösségépítés. Új gyermekek beilleszkedésének segítése. Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségéhez szükséges képességek, készségek fejlesztése. Anyanyelvi képességek fejlesztése (szókincs, beszédértés, beszédfigyelem, kifejezőkészség.)
Napraforgó csoport:	Az újonnan érkező gyermekek zökkenőmentes, folyamatos beszoktatása. A csoport és az óvoda szokás és szabályrendszerének megismertetése, elfogadása, a közösségi érzésük kialakítása, fejlesztése.
Tulipán csoport:	Tanulási képességek fejlesztése, kiemelt figyelemmel a tanköteles gyermekekre: időszelítés, térbeli-síkbeli tájékozódás-logikus gondolkodás, figyelem, mennyiségi-és formai összefüggések megtapasztalása, sorrendiség. Anyanyelvi képességek fejlesztése: -szókincs bővítés, beszédértés, beszédfigyelem, összefüggő beszéd. Valamint a beszédhibás gyermekek fejlődésének segítése szorosan együttműködve a logopédus kollégákkal.
Katica Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Tulipán csoport:	1.Közösségfejlesztő játékokkal, változatos tevékenységekkel szociális kompetenciák fejlesztése, csoportkohézió erősítése. 2.Spontán helyzetek kihasználásával, játékos tevékenységek biztosításával nagymozgás, finommotorika fejlesztése, téri és síkbeli tájékozódás, oldaliség tudatosítása.
Margaréta csoport:	1.A csoport szokás és szabályrendszerének megismerése (új gyermekek), felelevenítése, gyakorlása közösségformáló játékokkal, együttes élmények biztosításával, a „NyugiÓvi” program eleminek beépítésével. 2. A gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembe vételével az értelmi képességek fejlesztése, játékos feladatokkal, változatos tevékenységekkel, spontán helyzetek kiaknázásával, kiemelve az érzékelés-észlelés és s matematikai műveletek területét.
Hóvirág csoport:	1.Az iskolaérettséghez szükséges kompetenciák, kiemelten az értelmi képességek - figyelem, emlékezőtet matematikai műveletek végzése – fejlesztése tanköteles korú gyermekek körében. 2.A korábbi években bevezetett „NyugiÓvi” program megismertetése az új gyermekek körében. Célunk a szabályok felelevenítése, alkalmazása, egymás iránti szeretet, elfogadás gyakorlása, bántalmazó magatartás megelőzése.

A munkaközösségek céljai, feladatai:

Differenciált fejlesztő Tehetség Munkaközösség	és	Célok: 1. Drámajáték az óvodai differenciált nevelésben – drámapedagógia - elmélet és alapok. 2.Közösségépítés, megismerések a dráma eszközeivel – pszichodráma - elmélet és alapok. 3. A Belvárosi Pedagógiai programot érintő törvényi változások megismerése. Feladatok: 1-2. Előadások szakemberek bevonásával /tapasztalat megosztás és eszmecsere elméleti és gyakorlati bemutatók, műhelymunka/ 3.Szükség szerinti részvétel a Program felülvizsgálatában a törvényi változások tükrében.
---	----	--

<p>Mérés-értékelés Munkaközösség</p>	<p>1. Cél: A mérés – értékelés rendszerének bemutatása az oviKrétaiban, annak magabiztos használata.</p> <p>Feladat: Munkaközösségi találkozók keretein belül a mérés értékelés dokumentumok bemutatása és annak használata az ovi Kréta rendszerében, és az ehhez kapcsolódó információk megosztása a munkaközösségi tagokkal.</p> <p>2. Cél: A dokumentumok pontos sorrendben való használata, kitöltése, határidők meghatározásával.</p> <p>Feladat: Az új dokumentum tudatos használata, annak megfelelő kitöltése egységesen a megfelelő sorrendben, valamint a határidők <u>pontos</u> betartására ösztönzés.</p> <p>3. Cél: A szakmai munkaközösséggel együttműködve a pedagógiai program felülvizsgálata, valamint a kréta rendszer megfelelő használata a mindennapok során.</p> <p>Feladat: Nevelésnélküli munkanap keretein belül a kréta rendszer és az ott használt dokumentumok használatához, valamint feltöltéshez segítség nyújtás. A szakmai munkaközösséggel együttműködve a pedagógiai felülvizsgálata.</p>
<p>Szakmai Munkaközösség</p>	<p>Célünk a társadalmi, jogi és szakmai környezet elvárásainak legjobb tudásunk szerinti megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában deklarált tartalom és a Szivárvány Óvoda éves fő feladatainak figyelembevételével.</p> <p>Ennek ismeretében általános célkitűzésünk és feladatunk az intézmény éves fő feladatainak ismeretében a Szakmai Munkaközösség számára hitelesen és eredményesen megvalósítható részfeladatok elvégzése oly módon, hogy pedagógiai munkánk eredményeit megőrizzük, az óvodapedagógusok módszertani kultúráját fejlesszük.</p> <p>A Szakmai munkaközösség feladatai:</p> <p>1. A Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata és módosítása, melyet a törvényi változások, az oktatáspolitikai elvárások indokolnak.</p> <p>A Pedagógiai Program módosítása munkaközösségünk biztosítja a tevékenyen részvételt, a kooperatív együttműködést mind az intézményvezetéssel, mind az intézmény többi munkaközösségével.</p> <p>2. Műhelymunka és szakmai tudásmegosztó beszélgetések kezdeményezése, kiemelten az oviKRÉTA bevezetésének megkönnyítésére és a mindennapi használat elsajátítására.</p> <p>Munkaközösségünk aktív kezdeményezőként és lebonyolítóként részt vállal a Szivárvány Óvoda szakmai munkáját.</p>
<p>Mentor Munkaközösség</p>	<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai Program felülvizsgálatának támogatása. • Utánpótlás nevelés az alkalmazotti közösség bevonásával. • A Gyakornoki és pályakezdő munkaközösség patronálása. <p>Feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai Program felülvizsgálatából adódó feladatok segítése ennek érdekében együttműködés a szakmai munkaközösséggel. • A végzős óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának tevékeny lebonyolításával és a mentor hálózat bővítésével az utánpótlás nevelés céljainak támogatása.

	<ul style="list-style-type: none"> • A hallgatók szakmai munkájának hatékonyabb értékelésére mondatbank megalkotása tevékenységterületenként.
Gyakornoki és pályakezdő munkaközösség	<p>Célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az újonnan megalakuló munkaközösség tagjainak összekovácsolása. • Az óvoda alapidokumentumainak alapos megismerése. • Kölcsönösen együttműködő kapcsolat kialakítása az óvodában működő munkaközösségekkel. <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kötetlen hangulatú, közös megbeszélések, csoportlátogatások során a közösségi kohézió erősítése. • Az alapidokumentumok alapos tanulmányozásával ismeretek bővítése, azok alkalmazásával a feladatok magas színvonalú ellátása. • Együttműködő és támogató partneri hálózat működtetésével a szakmai kompetenciák fejlesztése.

Ebben a nevelési évben új munkaközösséggel bővült szakmai hálózatunk. Fontosnak tartjuk, hogy a fiatal generációnak értékeinket átadjuk, és közösen együtt tudjunk gondolkodni. Szeretnénk, ha ők is megismernék egymást emberileg, szakmailag és teret kapjanak terveik, céljaik megvalósításához. Célunk, hogy érezzék és tudják, mi támogatjuk őket és ott állunk mögöttük.

- „Az évindító megismerkedés és bemutatkozás során feltárjuk az igényeket és szükségleteket a fejlődés és a kapcsolatrendszerek kiépítésének irányába. Megismerve az óvoda alapidokumentumait csoportos és értekezleti hospitálásokat teszünk a jó gyakorlatok átadása érdekében, együttműködve más munkaközösségekkel. Bemutatkozunk egymásnak és az érdeklődő munkatársaknak szakdolgozati témáink előadásával, illetve tevékenyen részt vállalunk az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati konzultációs óráján saját egyetemi gyakorlat feladatainak bemutatásában: „Én így csináltam!”

Tehetséggondozás:

- A kidolgozott szűrőrendszer további alkalmazása, a tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel, munkaközösséggel.
- A nevelési év során továbbra is fontos feladatunk a gyermekek egyéni, átlagos és a kiemelkedő gyermeki képességek mellett az egész személyiség támogatása.
- A tehetséggondozás munkaközösség által összeállított szakmai anyagot, játék gyűjteményt a sikeresebb gyermeki fejlesztés érdekében továbbra is rendszeresen használják, alkalmazzák a kollégák.
- A tehetséggondozás területeinek minél szélesebb felkutatása az ismeretek gyarapítása a gyermeki fejlődés érdekében.
- A munkaközösség tagjai továbbra is aktívan kapcsolódnak be a közösség munkájába, kísérik figyelemmel a közösség közösségi zárt csoportját. Adjának

tájékoztatást megszerzett ismereteikről, tapasztalataikról, a gyakorlatban történő alkalmazás lehetőségeiről.

- A tehetségesnek bizonyuló gyermekek ismeretelnek dúsítása vagy gyorsítása, hogy képességeik megfelelően fejlődjenek, továbbra is történjen meg – mese, vers, mozgás, ének, rajz, néptánc, stb. területén -, hogy a családok megtalálják a számukra legmegfelelőbb szakembert a gyermekük tehetségének kibontakoztatása érdekében.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátása továbbra is minden kolléganő alapfeladata, hisz jól kell ismerniük a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetét ahhoz, hogy szükség esetén megfelelő segítséget tudjunk nyújtani számukra!

Célunk: az intézményünkbe járó gyermekek óvodakötelezettségének betartatása, esetleges hátrányos helyzet csökkentése, prevenció, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés elsődlegesen az óvoda szociális segítőjével, valamint a különböző társintézményekkel és azok szakembereivel.

Az intézmény gyermekvédelmi adminisztrációját továbbra is a székhelyen dolgozó kolléganők végzi, hozzá kell eljuttatni az adminisztrációs anyagokat, s jelezni bármilyen adódó probléma esetén.

Feladatok:

Felmérés készítése ebben az évben is a csoportos óvodapedagógusokkal közösen a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek megállapítására, valamint a szülők nyilatkoztatása az ingyenes étkezésre való jogosultságról a pedagógiai asszisztensek bevonásával. Fontos annak tudatosítása, hogy a szülő a nyilatkozatot gyermeke ingyenes étkezésére való jogosultságáról év közben bármikor benyújthatja, de az ingyenes étkezés lehetősége – a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek kivételével – a beadást követő naptól éli. Arra is fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy a szülők anyagi helyzetükben történő pozitív változás esetén kötelesek azt jelenteni az óvoda felé!

Nyilvántartás vezetése és folyamatos ellenőrzése a hátrányos, a veszélyeztetett, és az étkezési támogatásban részesülő, ill. a speciális étkezést igénylő gyermekokről (feladatellátási helyenként: csoportnaplóban, étkezési íveken a csoportos óvónők, összesített nyilvántartás a központban a gyermekvédelmi felelős feladata).

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében:

Kapcsolattartás a Családok Átmeneti Otthonának családsegítőivel, hisz rendszeresen vannak gyermekeink az intézményben lakó családok közül, a szociális segítő munkatárssal, a gyermekvédelmi szakemberekkel szükség szerint szakmai délutánok, esetmegbeszélések szervezése. Szülői értekezleten, vagy online formában tájékoztatjuk a szülőket az Önkormányzattól igényelhető támogatási lehetőségekről, módjairól.

A 3 éves óvodakötelezettség alapján minden 3. életévét augusztus 31.-ig betöltött gyermeknek - napi 4 órában –kötelező óvodába járni, így megnőtt a jelentősége a hiányzások figyelemmel kísérésének. Az OviKréta felületén vezetett mulasztási napló alapján a csoportos óvónők kötelessége jelezni az igazolatlan hiányzást.

Igazolatlan hiányzás esetén felhívjuk a szülők figyelmét a hiányzás következményeire.

Szülő által igazolt hiányzást továbbra is előre kell jelezni! A csoport szülői igazolások nyomtatványát ki lehet váltani saját csoport által létrehozott email címre történt előre jelzéssel, s annak rögzítése az OviKréta-ba már igazolásnak minősül!

Feladatterv

Feladat tevékenység	felelős	Határidő
A szülők tájékoztatása az óvodában igényelhető étkezési kedvezmények formáiról.	Csoportos óvodapedagógus	Szeptember 04.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító nyilatkozatok összegyűjtése, adatszolgáltatás az óvodavezetés felé.	Csoportos óvodapedagógus	Szeptember 05-ig
Felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése.	Óvodapedagógus, Gyermekvédelmi felelős	Október
Az óvodákból összegyűjtött dokumentumok rögzítése.	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Adatszolgáltatás az óvodavezetés felé a normatíva igényléshez.	Gyermekvédelmi felelős	November 20-ig
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szükség esetén és igény szerint konzultáció a szülőkkel. Folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Karácsony előtt az esetleg segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a szociális segítő munkatárssal, források, lehetőségek keresése. Kapcsolattartás a Belvárosi óvodákkal.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	December
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén. Normatíva ellenőrzés előkészítése. Újjonnan a rendszerbe kerülő gyermekek adatainak rögzítése. Telefonos egyeztetés, szükség esetén személyes látogatás a Belvárosi óvodáknál.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	Január Január folyamatos
Aktuális feladatok. Jelzőrendszer működtetése, szoros kapcsolattartás a	Feladatfűgő	folyamatos

szociális segítővel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, esetmegbeszélésen, családlátogatáson történő részvétel. A gyermekvédelemmel kapcsolatos tanácskozáson való részvétel.	Gyermekvédelmi felelős	
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, Aktuális feladatok.	Feladatfüggő	Március - Május
Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről az éves munka értékelése.	Gyermekvédelmi felelős	Június

Értekezletek:

Szükség szerinti megbeszélések az év folyamán a tájékoztatás, az információk cseréje az aktuális feladatok megoldása érdekében.

Értekezletek várható időpontjai, témái:

Időpont	Témája	Felelős
2024. augusztus	Az előzetesen megismert, 2023-2024-es nevelési év vezetői beszámolójának elfogadása tagintézményi szinten. Egyeztető megbeszélés az óvoda vezetők és munkaközösség vezetők részvételével. A 2024-2025-ös nevelési év feladatainak előkészítése - csoportos megbeszélés	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók, és Munkaközösségek vezetői
2024. augusztus	Egyéni teljesítményértékelés egyeztetése.	Igazgató Tagintézmény- igazgatók
2024. szeptember	OviKréta alkalmazásával kapcsolatos teendők.	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető Tagintézmény- igazgatók
2024.szeptember	Nevelésteületi értekezlet tagóvodai szinten. A Belvárosi Óvodák igazgatói munkatervének megismerése, elkészítése, egyeztetés a várható éves feladatokról.	Tagintézmény- igazgatók
2024. szeptember	Egyeztető megbeszélés a 5 munkaközösség vezetője részvételével a kooperatív együttműködés módjáról, feladatok elosztása.	Általános igazgatóhelyettes – Szakmai vezető
2024. október 28.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> az alkalmazotti közösséggel.	Óvodavezetés
2025. április 17.	<i>Intézményi szinten</i> az aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók, Munkaközösség vezetők munkaközösségi tagok
2025. június 6.	Belvárosi nap – nevelés nélküli munkanap - csapatépítés	Óvodavezetés
2024.szeptembertől 2025. májusig minden hónap első hétfő	Online vagy személyes - megbeszélés az óvoda igazgatókkal, szükség esetén külső szakemberek, vagy munkaközösség vezetők bevonásával. Aktuális feladatok.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók

2024.szeptembertől 2025.augusztus 31-ig előzetes egyeztetés után az elvégzett feladatok függvényében	Megbeszélés az egyes munkaközösségek vezetőivel.	Munkaközösség vezetők Óvodavezetés
2024. szeptembertől 2025. májusig minden hónap 3. hétfő	Aktualizációk, feladatok megbeszélése személyes jelenléttel külső helyszínen látogatás a tagóvodákban forgó rendszerben.	Óvodavezetés Tagintézmény- igazgatók
2025. június	Szorgalmi év, záró értekezlet: a nevelőmunka értékelése, beszámolás a tagóvodákban végzett munkáról, eredményekről, egyeztetés a nyári időszak feladatairól. Teljesítményértékelés.	Tagintézmény- igazgatók Óvodavezetés

Munkatársi értekezletek, megbeszélések a hatékony működés érdekében elengedhetetlenek!
Fontos, hogy minden – az adott témában érintett dolgozó részt vegyen a megbeszélésen.

IV. Az óvoda kapcsolatrendszere:

Szülőkkel való kapcsolattartás:

• Szülői értekezletek:

Időpontja	Témája	Felelős
2024. szeptember 7-18.	Szülői értekezletek csoportonként a 2024/2025-ös nevelési év rendjéről (székhely és tagóvodákban)	Óvodavezetés, tagintézmény- igazgatók, csoportok óvodapedagógusai
2024. szeptember 28- 29.	Munkaterv véleményezése tagóvodánként, online formában.	Tagintézmény-igazgató
2024/2025 2 alkalom	Belvárosi Szülői Munkaközösség egyeztető megbeszélés.	Igazgató Igazgatóhelyettes
2024/2025	A Szivárvány Óvoda szülői szervezetének értekezlete szükség esetén online formában, amennyiben valamennyi feladatellátási helyet érintő feladatot kell megoldanunk. Ha az adott probléma csak egy tagintézményt érint, és a helyi Szülői szervezet igényt tart rá, helyben veszünk részt a megbeszélésen.	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók
2024/2025	Fogadó órák félévente a gyermekek fejlődésének ismertetése szükség esetén online formában. Igény szerint egyéni tanácsadás szülőknél egyéni bejelentkezéssel óvodánként havi egy alkalommal.	Óvodapedagógusok Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók
2025. február	Fórum a tanköteles korú gyermekek szülei részére a székhely óvodában. Az általános iskolák bemutakozása.	Óvodavezetés, Tagintézmény- igazgatók, csoportok óvodapedagógusai
2024. november – 2025. április	Szülők Klubja működtetése aktuális témákról az óvodapszichológussal.	Óvodavezetés Óvodapszichológus Tagintézményigazgatók

Nagyon fontos feladatunk, hogy a családokkal együttműködve a nevelésüket kiegészítve, közös értékrendünket, nevelési elveinket megismertetve, a gyermek esetlegesen meglévő hátrányait csökkenteni tudjuk. Kiemelt feladatunk olyan **hatékony óvodai nevelés megszervezése**, melynek alapfeltétele a gyermek személyiségének, adott állapotának alapos ismerete, hogy fejlődésében saját képességei szerint és saját tempójában haladva, minél magasabb szintre jusson el, s lehetőség szerint – a törvényi előírásoknak megfelelően – tankötelezettségét időben megkezdhesse.

A kapcsolattartás formái közül az alábbiakat alkalmazzuk:

- napi kapcsolattartás
- nyílt nap- beiratkozás előtt 2025. március, április
- fogadóóra-évente 2x óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban és szükség szerint
- alkalmi megbeszélések
- közös programok
- családlátogatások

Társintézményekkel való kapcsolattartás:

- Bölcsőde: kapcsolattartás célja, hogy megkönnyítsük a bölcsődéből érkező gyermekek beszoktatását.
- Iskola: Minden óvoda a környékén található általános iskolával, annak tanítóival tart rendszeres kapcsolatot, kiemelten a beiskolázás előtt, valamint az iskolába lépett gyermekeink után követése céljából. Az után követés lehetőségeinek tovább gondolása az általános iskolák alsó tagozatos pedagógusaival közös megbeszéléseken ez év nagyon fontos, kiemelt feladata!
- Fogászati szűrés az óvoda fogorvosa által meghatározott időpontban.

Kapcsolatok más intézményekkel:

- Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen –óvodapedagógusok gyakorlati képzésében, tanító hallgatók hospitálásában.
- Közművelődési intézmények:
 - Egri Kulturális és Művészeti Központ
 - Gárdonyi Géza Színház Eger
 - Harlekin Bábszínház
 - Dobó István Vármúzeum
 - Bródy Sándor Könyvtár

- Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Egri Pedagógiai Oktatási Központ
- Szülői Munkaközösség, az óvodákban működő Alapítvány Kuratóriuma.
- Gyógypedagógusokkal történő szoros együttműködés!
- Iskolaorvosok, gyermekorvosok, védőnők.
- A Szívárvány Óvoda tagóvodái
- Fontosnak tartom a város óvodáival és tagintézmény-igazgatóival való kapcsolattartás lehetőségeit kihasználni, az együttműködést erősíteni.

Jó kapcsolat fenntartása támogatóinkkal:

- Egri Fertálymesteri Testület
- Rotary Club Eger

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Legfelsőbb vezetői szint (igazgató)	szervezeti egység neve: feladatellátási hely vezetők	Értekezletek ideje, rendszeressége: - évente 3 alkalom, szükség esetén többször az aktuális feladatok megoldása érdekében csoportos megbeszélések ideje: - minden hónap első hétfőjén Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl. Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, elektronikus úton, dokumentumok körlevél, vezetői utasítások, intézkedési tervek, intézményi protokoll.
	szervezeti egység neve: nevelőtestület	Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon. Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl. Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl. Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél.
	szervezeti egység neve: alkalmazotti közösség	Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2-szer nevelés nélküli munkanapokon és szükség szerint. Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl. Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon. Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél.
	szervezeti egység neve: munkaközösség	Nevelési év eleji munkatervi megbeszélés. Munkaközösségi foglalkozások a feladatok függvényében (évi min.4). Év végi beszámoló elkészítése.

Munkánk során törekszünk partnereinkkel való kölcsönös, jó kapcsolatra, elvárásainak történő, ésszerű megfelelésre, nyitottak vagyunk az együttműködésre, hiszen céljainkat leghatékonyabban így érhetjük el.

Óvodánk - a szülők igényének megfelelően az alapellátáson túl egyéb szolgáltatás szervezésének is lehetőséget biztosít:

- Hit és vallásoktatás
- Nevelési időn kívül szervezett egyéb szolgáltatások:

Minden esetben a szülők igényeinek megfelelően szervezzük, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait.

IV. Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés az intézményi intézkedési terv alapján készült tagintézményi protokollok maradéktalan betartása mellett az óvodai csoportok és az egyes óvodapedagógusok, nevelő- oktató munkájára, a családokkal való kapcsolattartás eredményességére, a csoportok fejlődésének eredményeire irányul.

A szakmai – pedagógiai munkán kívül a gazdálkodással, a munkáltatói döntéssel és a tanügy – igazgatással kapcsolatos feladatokra is kiterjed az ellenőrzés.

Megfigyelési szempontok:

A székhely igazgatóhelyettes és tagintézmény-igazgatók munkájával kapcsolatban:

- Új dolgozók beilleszkedésének segítése, közösségépítés.
- Egyenlő teherviselés megvalósítása, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Teljesítménycélokban meghatározott feladatok teljesítése.

Éves belső ellenőrzési terv az önértékelési feladatokon túl

Intézményi belső ellenőrök:

Cserhalmi-Nagy Katalin – igazgató
S.A. - igazgatóhelyettes,
valamint a feladatellátási helyek igazgatói, munkaközösség vezetőik,

Téma/felvételi feladat	Feladós	Határidő
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2023/2024 nevelési éves műhelytárgyi és a csoportnaplók lezárása.	S.A. Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 03.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2024/2025 nevelési év, napra készsége ellenőrzése az OviKréta felületén, hiányzások igazolásának módja, szabályszerűsége.	Cserhalmi-Nagy Katalin S. A. Tagintézmény-igazgatók	Szeptember 30. November 20. Január 30. Június 28.

A pedagógus önértékelések során megjelölt fejlesztendő területek beépítése a pedagógiai munkába.	S.A. Tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgatók	Szeptember Június
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának), óvónők átfedési idejének ellenőrzése.	Cserháimi-Nagy Katalin Tagintézmény-igazgatók	Október Január Június
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése minden csoportban.	Tagintézmény-igazgatók	Minden hónap utolsó munkanapja
Az óvodapedagógusok munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Tagintézmény-igazgatók S. A.	havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel.	Tagintézmény-igazgatók S.A.	havonta
A Tagintézmény igazgatók ellenőrzési adminisztrációjának ellenőrzése.	Cserháimi-Nagy Katalin S. A.	Folyamatos
Energiatakarékosság ellenőrzése az áram, a víz és a fűtés szükség szerinti használata elkerülve a felesleges energiafogyasztást.	Óvodavezetés Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos

A szakmai munka ellenőrzése:

Megfigyelési szempont	Ellenőrzés helye	Idéje	Felölőse
A pedagógus és intézményi belső elvárásoknak megfelelő csoportnapló hiteles vezetése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint az OviKrétában.	Székhely és tagóvodák	Folyamatos	Tagintézmény-igazgatók S.A.
Tapasztalatszerzés, - átadás, egymás jó gyakorlatainak megismerése tehetséggondozás témakörben.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	S.A.
A munkaközösségekben történő aktív részvétel, a tagintézmények együttműködése a feladatok ellátásában.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	Munkaközösség vezetők S.A.
A csoportok kiemelt feladatainak megvalósulása.	Székhely és tagóvodák - csoportok	Tagintézmény-igazgatók ellenőrzési terve szerint	Tagintézmény-igazgatók

Teljesítményértékelési Rendszer (TER) bevezetésével a határidők betartásával:

Értékelendő időpont	igazgató/tagintézmény-igazgató	pedagógusok
	július, augusztus	június-augusztus

A Tagintézmény-igazgatók és székhely igazgatóhelyettes ellenőrzési tervét a tagóvodák munkaterve tartalmazza.

Ellenőrzési szempontok a dajkák, pedagógiai asszisztensek, és a kísérő alkalmazott munkavégzésénél.

- Folyamatos a gyermekcsoportok érdekében végzett munka (gondozás) ellenőrzése.
- Takarítási, fertőtlenítési feladatok ellátása.
- Esetenként az óvoda vagyoni tárgyai érdekében végzett ellenőrzés.

Ellenőrzés helye: - az óvoda egész területe

Felelős: tagintézmény-igazgató vagy megbízottja

Tisztasági szemlék

Tisztasági szemle minden feladatellátási helyen havi rendszerességgel történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során, illetve dajkai értekezleteken folyamatosan kerül sor.

A tisztasági szemlék vezetője minden esetben a Tagintézmény-igazgatója székhely igazgatóhelyettese, vagy az általa megbízott felelős személy, akit minden alkalommal felváltva egy fő dajka és egy fő óvodapedagógus kíséri el.

A székhely és tagóvoda tisztasági szemléinek időpontját és területeit a Tagintézmény igazgatója, a székhely igazgatóhelyettese helyben határozza meg.

A munkatervet a szülői szervezet véleményezte.

A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

Eger, 2024. szeptember 30.

Cserhámi-Nagy Katalin
Igazgató



Intézmény adatai: Név Cím	Szivárvány Óvoda 3300 Eger, Kertész u. 100.
Igazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin
Intézmény OM azonosítója	031306
Legitimációs záradék	
A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült. A nevelőtestület nevében igazolja:	Hossó Eszter Hossó Eszter
A munkaterv a szülői szervezet véleményének kikérésével készült. Szülői szervezet nevében igazolja:	Molnár Zsófia Molnár Zsófia
Fenntartói jóváhagyás határozatszám:	
Érvényessége:	2024/2025-es nevelési év

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

6. melléklete

6. napirend

**344/2024. (X.29.) közgyűlési határozat
melléklete**

OM azonosító: 031303

Munkaterv

Egri Kertvárosi Óvoda

2024/2025 nevelési év

**Készítette:
Bocsiné Percze Andrea
igazgató**

Tartalomjegyzék

1. Általános adatok

- 1.1. Alapadatok
- 1.2. Feladatellátás jellemzői
- 1.3. Gyermekjóléti adatok
- 1.4. Intézmény vezetése
- 1.5. Az intézmény titkársága
- 1.6. Az intézmény pedagógiai munkáját segítő dolgozó

2. Nevelési év rendje

- 2.1. Óvodák nyitva tartása
- 2.2. Nevelés nélküli munkanapok terve
- 2.3. Szünetek rendje
- 2.4. Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek terve
- 2.5. Szülői értekezletek rendje
- 2.6. Fogadóórák rendje
- 2.7. Nyílt napok rendje

3. Pedagógiai működés feltételei

- 3.1. Gazdálkodás feltételei
- 3.2. Tárgyi feltételrendszer
- 3.3. Személyi feltételrendszer
- 3.4. Szervezeti feltételek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- 4.1. Szakmai közösségek, munkacsoportok, szakmai együttműködések az intézményben
- 4.2. Belső tudásmegosztás
- 4.3. Belső kommunikációs rendszer

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- 5.1. Szülőkkel való kapcsolat
- 5.2. További partneri kapcsolatok
- 5.3. Közéletben való részvétel

6. Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége

- 6.1. Belső ellenőrzés
- 6.2. Külső ellenőrzés
- 6.3. Minősítő eljárások
- 6.4. Értékelés
- 6.5. Korrekció

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

8. Szakmai munka

- 8.1. Pedagógiai folyamatok
- 8.2. Személyiség és közösségfejlesztés

9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

10. Teljesítményértékelés

11. Eredmények

12. Feladatterv

Mellékletek

- I. sz. Csoportok beosztása
- II. sz. Az óvodai dolgozók munka rendje óvodánként
- III. sz. Megbízatások és reszortok rendje óvodánként
- IV. Ünnepek, jeles napok, rendezvények rendje óvodánként
- V. sz. Szakmai munkaközösség munkaterve
- VI sz. Önértékelési munkacsoport munkaterve
- VII. „Zöld Út” Környezeti nevelést támogató munkacsoport terve
- VIII. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának terve
- IX. sz. Gyermekvédelmi munkacsoport munkaterve

A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

Törvények:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✓ 1997. évi XXXI. gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- ✓ 2003. CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előremozdításáról

Rendeletek:

- ✓ 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ✓ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Kézikönyvek:

- ✓ Összevont Önértékelési Kézikönyv Óvoda melléklet (Hatodik javított kiadás)

Intézményi működést szabályozó dokumentumok:

- ✓ Az intézmény Alapító Okirata
- ✓ Az intézmény Pedagógiai Programja
- ✓ Az intézmény Házirendje
- ✓ Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata
- ✓ Az intézmény Továbbképzési Programja, Beiskolázási terve
- ✓ Vezetői pályázat vezetői programja
- ✓ A 2023/2024-es nevelési év értékelése

1. Általános adatok

1.1. Alapadatok

Feladatellátási hely neve, címe:	Egri Kertvárosi Óvoda 3300. Eger, Ifjúság u. 4.
OM azonosító:	031303
Igazgató:	Bocsiné Percze Andrea
Igazgatóhelyettes (általános):	Boda Ferdinándné
Igazgatóhelyettes (székhely):	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Csoportok szervezése:	Azonos életkorú és vegyes életkorú csoportok
Tagintézmények megnevezése, címe, igazgatója	
1. Egri Kertvárosi Óvoda Epreskert utcai Tagóvodája 3300. Eger, Epreskert u. 3/A. Tagintézmény-igazgató: Pál Edina	
2. Egri Kertvárosi Óvoda Gyermekkert Tagóvodája 3300. Eger, Nagyváradí u. 1. Tagintézmény-igazgató: Nagyné Török Erzsébet	
3. Egri Kertvárosi Óvoda Ney Ferenc Tagóvodája 3300. Eger, Ifjúság u. 7-9. Tagintézmény-igazgató: Szuromi-Vancsó Katalin	

1.2. Feladatellátás jellemzői

Intézmény neve	Férőhely	Csoport szám	Várható létszám 2024.10.01.	Várható létszám	Várható létszám
				2024.12.31.	2025.08.31.
Egri Kertvárosi Óvoda - székhely	100 fő	4	87 fő	88 fő	92 fő
Epreskert utcai Tagóvoda	183 fő	7	156 fő	158 fő	159 fő
Gyermekkert Tagóvoda	100 fő	4	83 fő	83 fő	85 fő
Ney Ferenc Tagóvoda	64 fő	3	56 fő	56 fő	58 fő
Összesen:	447 fő	18 db	382 fő	385 fő	394 fő

A csoportok beosztása az I. sz. mellékletben szerepel.

1.3. Gyermekjóléti adatok – október 01. állapot szerint

Intézmény neve	HH	HHH	SNI	BTMI	GYVK	Tartósan beteg	Nagy-családos	Ingyenes étkező
Egri Kertvárosi Óvoda	0	1 fő	2 fő	0	0	1 fő	18 fő	39 fő
Epreskert utcai Tagóvoda	0	0	1 fő	1 fő	5 fő	2 fő	42 fő	69 fő
Gyermekkert Tagóvoda	0	0	2 fő	3 fő	0	1 fő	9 fő	55 fő
Ney Ferenc Tagóvoda	0	0	2 fő	1 fő	0	2 fő	14 fő	26 fő
Összesen:	0	1 fő	7 fő	5 fő	5 fő	6 fő	83 fő	189 fő

1.4. Az intézmény vezetése

Beosztás Igazgató	Név	Elérhetőség
Igazgatóhelyettes (általános)	Bocsiné Percze Andrea	30/742-89-97 kertvarosiovik@gmail.com
Igazgatóhelyettes (székhely)	Boda Ferdinándné	30/236-58-40 kertvarosioviszakmai@gmail.com
Tagintézmény-igazgató (Epreskert utcai Tagóvoda)	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	30/749-53-62 egerkertvarosiovi@gmail.com
Tagintézmény-igazgató (Gyermekkert Tagóvoda)	Pál Edina	30/563-55-14 cpresovi@freemail.hu
Tagintézmény-igazgató (Ney Ferenc Tagóvoda)	Nagyné Török Erzsébet	30/749-52-93 nagyvaradiovi@gmail.hu
	Szuromi-Vancsó Katalin	30/563-55-09 neyferencovi@gmail.com

1.5. Az intézmény titkársága

Munkakör	Név	Elérhetőség
Gazdasági előadó:	Zay-Sipos Tímea	30/299-78-25 sipos.timea@ekvi.hu
Óvodatitkár:	Törőcsik Andrea	30/563-55-23 oviandi595@gmail.com

1.6. Az intézmény pedagógiai munkáját segítő dolgozó

Munkakör	Név	Elérhetőség
Pszichológus	Dr. Taskó Tünde	20/572-17-35
Szociális segítő	A munkaterv készítésekor még nem jelölt ki a Család- és Gyermekjóléti Központ	

2. A nevelési év rendje (2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.)

2.1. Az óvodák nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényéhez igazodva óvodáink nyitvatartási ideje napi 11 óra: **reggel 6:30 órától 17:30 óráig.**

2.2. Nevelés nélküli munkanapok terve

Nevelőtestületünk ebben a nevelési évben kettő nevelés nélküli munkanap megtartását tervezi. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (5) és (7) bekezdésének megfelelően: a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal az adott időpont előtt a szülőket tájékoztatjuk. Intézményünk gondoskodik azoknak a gyermekeknek a felügyeletéről, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni.

Téma	Résztevők köre	Tervezett időpont	Felelős
Szakmai együttműködés hasonló programmal dolgozó óvodákkal	székhely és tagóvodák óvodapedagógusai	2025. március-április	igazgató
A 2024/2025-ös nevelési év értékelése, a 2025/2026-ös nevelési év munkatervének megvitatása	alkalmazotti kör	2025. augusztus vége	igazgató

2.3. Szünetek rendje

- Az óvodáknak az egész nevelési évben biztosítani kell az óvodai ellátást az Nkt. 4.§ (19) bekezdés szerint, nyáron is a zárva tartás alatt, ha arra szülői igény van. Ezért az egyes feladatellátási helyek nyári zárva tartását úgy alakítjuk ki, hogy a körzetben mindig nyitva van legalább egy óvoda, ahová a szülők vihetik a gyermekeiket. A 20/2012.EMMI 3.§ (7) bekezdése alapján a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkal 2025. február 15-ig tudatjuk.

- Mivel 2024.01.01-től a Púétv. 90. §-ának rendelkezései szerint a pedagógusok és más köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállalók éves szabadsága 50 nap lett azt gondolom, hogy emiatt indokolt, hogy ebben a nevelési évben is hat hétre zárjanak be az intézmények.

2.4. Nevelőtestületi értekezletek terve

Téma	Résztevők köre	Tervezett időpont	Felelős
Pedagógiai munka féléves értékelése	óvodapedagógusok	2025. január vége	igazgató, igazgatóhelyettes- általános
A 2024/2025-ös nevelési év értékelése, a 2025/2026-os nevelési év munkatervének ismertetése	alkalmazotti kör	2025. augusztus vége	igazgató

2.5. Szülői értekezletek rendje

- Egy nevelési évben minden csoportban minimum kettő szülői tájékoztatót tartanak a csoport óvodapedagógusai.
- Az új óvodás gyermekek és az iskolába menő gyermekek szülei számára – „Iskolabörze” - plusz egy szülői tájékoztatót tartunk.
- Hagyomány körzetünkben, hogy az óvoda pszichológusa is tart egy szülői fórumot elsősorban az iskolába készülő gyermeke szüleinek, hogy segítse a kommunikációt, felkészülést, esetleges szorongást az iskolával kapcsolatban.
- A szülőket a szülői értekezlet pontos időpontjáról – a csoportok zárt facebook oldalán írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítjük.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt tudjon venni.
- Szülőcsoportos beszélgetést ebben a nevelési évben is tervezünk, melynek témáját a szülők igényekhez, javaslataihoz fogjuk igazítani.

Téma	Ideje	Helye	Felelős	Dokumentálás
Nevelési év eleji aktuális tájékoztató	2024. szeptember második hete	feladatellátási helyek	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény- igazgatók	Jegyzőkönyv
„Iskolába megy a gyermekem”	2024. december	online	óvoda pszichológusa	Jegyzőkönyv

„Iskolabörze” iskolák és leendő első osztályos tanítók bemutatkozása	2025. január	online	igazgatóhelyettes (általános)	Jegyzőkönyv
A csoport életével kapcsolatos aktualitások	2025. február	feladatellátási helyek	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	Jegyzőkönyv
Szülői közösség vezetőinek tájékoztatása	2025. március	feladatellátási helyek	igazgató	Jegyzőkönyv
Szülői igény, javaslata alapján szülőcsoportos beszélgetés	2025. március	Egri Kertvárosi Óvoda	óvoda pszichológusa	Jegyzőkönyv
Tájékoztató az óvodába érkező új gyermekek szüleinek	2025. augusztus utolsó 2 hete	feladatellátási helyek	igazgató	Jegyzőkönyv

2.6. Fogadóórák rendje

- A fogadóórák időpontjáról az év eleji szülői értekezleteken, valamint a csoportok zárt facebook oldalán tájékoztatjuk a szülőket.
- Ha a szülőnek olyan jellegű problémája van, amellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy telefonon, e-mailen vagy személyesen keresheti meg a fogadó órát tartót időpont egyeztetés céljából.

Fogadóórát tartó	Fogadóóra időpontja	Fogadóóra helye	Dokumentálás
igazgató	minden hónap első keddjén 14.00-tól 17.30-ig	székhely óvodában vagy előre egyeztetett helyszínen vagy online	indokolt esetben írásbeli, iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira
igazgatóhelyettes (általános)	minden hónap első szerdáján 14.00-tól 17.30-ig		
igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	minden hónap első hétfőjén 13.30-tól 17.00-ig		

óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban minden nevelési évben legalább kétszer	az adott feladatellátási helyen vagy online	csoporthnapló
pszichológus	előre egyeztetett időpontban	az adott feladatellátási helyen vagy online	indokolt esetben jegyzőkönyv
titkárság (gazdasági előadó és óvodatitkár)	kedd 8.00-tól 12-ig és csütörtök 13-tól 16-ig	székhely óvodában	indokolt esetben jegyzőkönyv
szociális segítő	előre egyeztetett időpontban	az adott feladatellátási helyen	indokolt esetben jegyzőkönyv

2.7. Nyílt napok rendje

- Óvodáinkban 2025. áprilisában vagy májusában – a beiratkozások időpontjától függően - tervezzük a nyílt napok megtartását az érdeklődő szülők számára.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely), tagintézmény-igazgatók

-A szülőket a nyílt napok időpontjáról az aktuális időpontot megelőző 14 nappal az intézmény honlapján és a kihelyezett plakátokon – pl.: orvosi rendelőkbe, óvodák bejáratára stb. – tájékoztatjuk.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely), tagintézmény-igazgatók

- A szülő, az általa választott napon, reggel 8.30-tól 12.00-ig tekinthet be gyermekével együtt az óvoda életébe.

3. Pedagógiai működés feltételei

3.1. Gazdálkodás feltételei

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet: - az állami költségvetés, és - a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézményünk költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezési térítési díjak,
- terembérleti díjak.

Feladatok:

- Tervszerű, tudatos és takarékos gazdálkodás folytatása, az óvoda eredményes működésének érdekében.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

- Az elkezdett, ill. a hiányzó felújítás, beruházás folytatása a biztosított a pénzügyi fedezet függvényében. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése.

Felelős: igazgató

- A 2025-ös évre vonatkozóan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti.

Felelős: igazgató

- Külső források bevonása: pályázatok, alapítványok, támogatók.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

Az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott eszköz- és felszerelésjegyzék

3.2. Tárgyi feltételrendszer

- Az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott eszköz- és felszerelésjegyzék alapján az elhasznált eszközök cseréje illetve a hiányzók pótlása a prioritás és az anyagi lehetőségek figyelembe vételével.

Felelős: igazgató

- Cél az elkezdett, ill. az elmaradt felújítások, beruházások folytatása.

Felelős: igazgató

- Kiemelt feladat a Gyermekkert Tagóvodában a főzőkonyha helyén többfunkciós helyiség kialakítása, felszerelése, továbbá a logopédiai szobába bútorzat és eszközök beszerzése.

Felelős: igazgató

- Továbbra is fontos feladat az alapítványok működtetése és további bevételi források keresése, illetve a szülők motiválása különböző munkálatok elvégzésének segítésére.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely), tagintézmény-igazgatók

Tervezett karbantartás, felújítás, beruházás intézményenként

Egri Kertvárosi Óvoda	<ul style="list-style-type: none">- udvari kis faházak festése- magaságysok festése- folyosó lábazati rész burkolása- az udvari vízgyűjtő csatornához történő bekötése
Epreskert utcai Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none">- 2 csoportszoba festése- linóleum cseréje a földszinten a tisztítószer raktár előtt- kazánház falának javítása, festése- csúszda állványzatának javítása- wifi saját hálózat kiépítése- esővízgyűjtő csatornához történő bekötése- udvari fák gallyazása, elszáradtak kivágása

	- földszinten, a Süni csoport előtti folyosórész javítása, festése egészen a gazdasági folyosóig, illetve a földszinti belső bejárati ajtóig
Gyermekkert Tagóvoda	- kerítés felújításának folytatása - gyermekmosdók és 2 csoportszoba festése - udvari játékok javítása, festése - mozgáskorlátozott WC kivezető csővének cseréje - állmennyezet kialakítása csoportszobákban
Ney Ferenc Tagóvoda	- udvari játékok festése, karbantartása - kinti asztalok lapjának cseréje - felnőtt öltöző fallal való lezárása, festése - középső folyosó részen linóleum cseréje, felnőtt étkező rész leválasztása - műfüves pálya oldalának festése - nevelőtestületi szoba, fejlesztő szoba, Micimackó és Katica csoportszoba, iroda festése - udvari padok felújítása - udvari hátsó kapu biztonságossá tétele - esővízgyűjtő csatornához történő bekötése - udvari fák felülvizsgálata, szükség szerinti száraz ágak levágása

Tervezett eszközbeszerzés intézményenként

- Minden feladatellátási helyen cserélni a lejárt szavatosságú EIPEN Junior oltóanyagot.
- **Laptopok beszerzése, mivel 2024. 09.01-től kötelezően kell használni az oviKRÉTA szoftvert.**

Egri Kertvárosi Óvoda	- porszívó - ruhaszárító állvány - ágynemű
Epreskert utcai Tagóvoda	- mosógép - törölközők
Gyermekkert Tagóvoda	- mosógép - logopédiai szobába bútorzat és eszközök beszerzése - új nevelői szoba teljes berendezése
Ney Ferenc Tagóvoda	- lepedők - ágynemű

3.3. Személyi feltételrendszer

2024. október 01-én minden álláshely betöltött intézményünkben. 4 óvodapedagógus álláshelyen óvodapedagógusi feladattal megbízott pedagógiai asszisztens van alkalmazva – ők

óvodapedagógus levelező tagozatos hallgatók -, továbbá 1 álláshelyen nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk.

A cél továbbra is az óvodapedagógusok fluktuációjának csökkentése, a szakmai életútjuk támogatása. Ennek érdekében:

- Pályakezdő, gyakornok óvodapedagógusok szakmai identitásának, pályaszocializációjának segítése.

Felelős: mentor óvodapedagógusok

- Kiemelt hangsúly fektetése az újonnan érkező kollégák körültekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére.

Felelős: igazgató

- Sikeres minősítő vizsgákra, minősítő eljárásokra való felkészülés segítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (általános), munkaközösség vezető

- Az alkalmazottak döntéselőkészítésbe való bevonása.

Felelős: igazgató

- Kiemelkedő munkavégzésre motiválás, belső ösztönző rendszer folytatása– Gyermekeinkért díj-.

Felelős: igazgató

- Szakmai támogatás: belső képzések szervezése, hospitálási lehetőségek kínálása.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes (általános)

- A nevelő-oktató munkát segítők részére belső képzések szervezése a munkaköri feladatok magasabb minőségi szinten történő ellátásának támogatása érdekében.

Felelős: igazgatóhelyettes (általános)

- Dolgozói elégedettség növelése: alkalmazotti klíma vizsgálat.

Felelős: igazgató

- Hospitálások, bemutatók, műhelyek során az önreflexió fejlesztése, ezáltal motiváltabb, szakmailag egyre jobban felkészült, azonos értékeket képviselő pedagógusok számának növelése.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes (általános)

Alkalmazotti létszám 2024.10.01.-én

Munkakör megnevezése	Létszám
igazgató	1 fő
igazgatóhelyettes	2 fő
tagintézmény-igazgató	3 fő
óvodapedagógus	28 fő
pedagógiai asszisztens	11 fő (ebből délutános óvodapedagógusi feladatot lát el 4 fő)
óvodapszichológus	1 fő (részmunkaidős)
dajka	18 fő
óvodatitkár	1 fő

gazdasági előadó	1 fő
kisegítő	1 fő (részmunkaidős)
konyhai kisegítő	2 fő
Összesen:	69 fő

Megjegyzés: a 2 fő konyhai kisegítő munkaviszonya 2024.09.08-án felmentéssel megszűnt,

Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok (2024.10.01.)

Egri Kertvárosi	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Óvoda és tagóvodáiban	2 fő	19 fő	8 fő	5 fő

Az alkalmazottak munkarendje:

Az alkalmazottak munkarendjének kialakítása a jogszabályi előírások, és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

A kialakítás elve:

Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak beosztása minden feladatellátási helyen igazodjon a nyitva tartáshoz, továbbá a reggeli illetve a délutáni időpontokban a gyermekek létszámához.

Az alkalmazottak munkarendje a II. sz. mellékletben szerepel.

3.4. Szervezeti feltételek

- Az óvodapedagógusok megosztják - akár intézményen kívül is – a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat.

Felelős: igazgató

- Az óvodapedagógusok számára lehetőségek biztosítása az innovációt és a közös gondolkodást, kreativitást ösztönző szakmai fórumokra, összejövetelekre, műhelymunkákra.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes (általános)

- Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik az SZMSZ-ben szabályozottaknak megfelelően.

Felelős: igazgató

- Az egyének és csoportok döntés előkészítésbe való folyamatos bevonása képességük, szakértelmük és jogszabályi előírások alapján.

Felelős: igazgató

- A továbbképzésekre való jelentkezések a „Továbbképzési program” és a Pedagógiai Program alapján.

Felelős: igazgató

- A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapjon.

Felelős: feladatellátási hely vezetője

- A folyamatos megújulást segítő konferenciákon, előadásokon való részvétel.

Felelős: igazgató

Megbízások és reszortok rendje óvodánként a III. sz. mellékletben szerepel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai közösségek, munkacsoportok, szakmai együttműködések az intézményben

Megnevezés	Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentálás
Szakmai munkát támogató munkaközösség	Újonnan érkező és gyakornok kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással. Óvodapedagógusok szakmai kompetenciájának erősítése.	munkaközösség vezető	munkaterv szerint	éves munkaterv és értékelése
Vezetőségi munkacsoport	Aktuális információk, feladatok megbeszélése.	igazgató	feladattól függően havonta	feljegyzések
Önértékelést támogató munkacsoport	Önértékelési folyamat segítése: pedagógus, vezetői és intézményi.	igazgatóhelyettes	feladattól függően	éves munkaterv és értékelése; fejlesztési tervek
Gyermekvédelmi munkacsoport	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellátása.	igazgatóhelyettes	munkaterv szerint	éves munkaterv és értékelése;
Környezeti nevelést támogató munkacsoport	Környezettudatos magatartásformálás és fenntarthatóságra nevelés segítése.	munkacsoport vezető	munkaterv szerint	éves munkaterv és értékelése
Nevelő-oktató munkát segítő munkacsoportja	Szakmai kompetenciák erősítése.	igazgatóhelyettes	három havonta	feljegyzések

Horizontális tudásmegosztás	Jó gyakorlatok vagy képzéseken, tanfolyamokon hallottak megosztása.	igazgatóhelyettes	folyamatos	feljegyzések
Vezetői látogatások	Szakmai munka hatékonyságának növelése.	igazgató, igazgató helyettesek és tagintézmény-igazgatók	ellenőrzési terv szerint	feljegyzések

A „Szakmai munkát támogató munkaközösség” munkaterve a V. sz. mellékletben szerepel.

4.2. Belső tudásmegosztás

Téma	Részvevők köre	Tervezett időpont	Felelős
Gyakornok és Ped.I. óvodapedagógusok segítése a portfóliójuk elkészítésében és feltöltésében	gyakornok és Ped.I. óvodapedagógusok	2024. október-november	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető
Mesteraspiránsok segítése a mesterpályázatuk védésében	mesteraspiráns óvodapedagógusok	2024. október-november	igazgató
Az oviKRÉTA rendszer használatának segítése	óvodapedagógusok	folyamatos	igazgatóhelyettes
Projekt módszer a gyakorlatban	gyakornokok, új kolléganők és érdeklődő óvodapedagógusok	2024. október	igazgató
Projekt tervezés sajátosságai	óvodapedagógusok	2024. november	igazgató
Érzékenyítő workshop a készség, képesség fejlesztés	óvodapedagógusok	2024. december	igazgató

új digitális környezete iránt			
„Kérdések és válaszok” szakmai munkával kapcsolatban	óvodapedagógusok	2025. január	igazgató
Képességek fejlődése és fejlesztése az óvodában	óvodapedagógusok	2025.február	igazgató
Konfliktus kialakulásának megelőzése, a kialakult konfliktus kezelése	NOKS dolgozók	2025. február	igazgatóhelyettes (általános)
Lelki egészségmegőrzés	óvodapedagógusok	2025. március	óvoda pszichológusa

-Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Felelős: igazgatóhelyettes (általános); szakmai munkaközösség vezető

- A szervezeti egységek közötti kiegyensúlyozott és minőségi szakmai együtt gondolkodás megvalósítása, támogatása.

Felelős: igazgató

- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (általános)

4.3. Belső kommunikációs rendszer

Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

Felelős: igazgató

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Felelős: igazgató

„Hétindító” pedagógiai, szakmai megbeszélések óvodapedagógusoknak	Feladatellátási helyenként heti rendszerességgel az igazgató helyettes (székhely) és a tagintézmény-igazgatók által szervezve, irányítva.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és egyéb dolgozók megbeszélésének szervezése	Feladatellátási helyenként heti rendszerességgel az igazgató helyettes

	(székhely) és a tagintézmény-igazgatók által szervezve, irányítva.
Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Kiemelten figyelemmel kísérése és mérése a partnerek igényeinek, elvárásainak és elégedettségének.

Felelős: igazgatóhelyettes (általános)

- Új partneri kapcsolatok keresése vagy a már meglévő kapcsolatok tartalmi gazdagítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

-Társadalmi érzékenyítés tudatos fejlesztése érdekében szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatfelvétel.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

- Intézményi, kistérségi, megyei, országos hatókörben hálózatépítés további folytatása.

Felelős: igazgató

5.1. Szülőkkel való kapcsolat

- A szülői szervezet képviselőivel a nevelési évben legalább kétszer közös megbeszélés szervezése.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

- A megújult szülői értekezletek (korszerű, interaktív technikai, informatikai eljárások, hatékony, partnerközpontú szervezési formák) továbbfejlesztése.

Felelős: óvodapedagógusok

- Interaktív kapcsolattartási formák további keresése, a családok közös programokba való bevonása.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

- A szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a családok nevelési gondjainak segítése, a szülők kompetenciájának erősítése céljából szülőcsoportos beszélgetés szervezése.

Felelős: igazgató

- Fogadó órák szülői igényekhez való igazítása - online vagy jelenléti formában-

Felelős: óvodapedagógusok

- Az óvodai honlap folyamatos frissítése, hogy mindig aktuális információk álljanak a szülők rendelkezésére.

Felelős: feladatellátási helyenként megbízott óvodapedagógusok

- Szülői elégedettség mérés, ennek alapján intézkedési terv készítése.

Felelős: igazgató

- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése a közösségformálás sokoldalú, színes, a családok bevonásával történő megvalósítása.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

- Zárt facebook csoport működési szabályainak kidolgozása.

Felelős: igazgató

- Igényfelmérés az új gyermekek szüleinek bevonásával „Mit vár el az óvodától?” c. kérdőívvel

Felelős: igazgató

- Az érdeklődő illetve leendő óvodásoknak és szüleiknek óvodába hívogató, óvodával ismerkedő rendezvények szervezése.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

5.2. További partneri kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolat tartalma	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás formája	Gyakorisága
Fenntartó – EMJV Polgármesteri Hivatala	Az intézmény optimális működésével és működtetésével kapcsolatos feladatok továbbá munkaügyi, pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátása.	igazgató	értekezletek, megbeszélések, telefon, levelezések, képviselő-testületi és bizottsági ülések;	folyamatos
Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye	Az óvodák műszaki és karbantartási feladatainak ellátása.	igazgató	megbeszélések, értekezletek, telefon, levelezések	folyamatos

Pedagógiai Oktatási Központ Eger	Pedagógiai-szakmai szolgáltatás; minősítési és tanfelügyeleti feladatok koordinálása.	igazgató, igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	továbbképzések, tájékoztatók, konferenciák, előadások, megbeszélések, telefon, levelezések	folyamatos
Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati munkájának és a mentorok munkájának segítése.	igazgatóhelyettes (általános)	gyakorlatok, tájékoztatók, megbeszélések, telefon, levelezések	folyamatos
Dobó István Vármúzeum	„Egri vagyok” – megismertetni a gyermekekkel városunk történelmét, Gárdonyi meséit, ezáltal lakóhelyünk szeretetére nevelés.	igazgatóhelyettes (általános)	megbeszélések, telefon, rendezvények	folyamatos

5.2.5. Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Intézmény	Cél	Feladat	Felelős	Ideje
Logopédiai Intézményegység	A gyermekek beszédképességének fejlesztése, javítása.	szűrővizsgálatok megszervezése	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	2024. szeptember és október
		tájékoztatás, esetmegbeszélések		szükség szerint
Nevelési Tanácsadó Intézményegység	A gyermekek egyéni fejlesztésének és beiskolázásának segítése.	MSSST vizsgálat eredményének megbeszélése	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	2024. szeptembertől decemberig
		tájékoztatás, esetmegbeszélések		szükség szerint
Vármegyei Szakértői Bizottság	Szakvélemény megkérése, a sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényének megállapítására.	a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérése	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	szükség szerint a nevelési évben folyamatosan
		kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése		

5.2.6. Család- és Gyermekjóléti Központ

Cél	Feladat	Felelős	Ideje
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.	Az intézményünk szociális segítőjével feladatok egyeztetése.	igazgatóhelyettes	amikortól elkezd a munkáját
	Szülők tájékoztatása a szociális segítő tevékenységéről segítségnyújtás lehetséges formáiról, a szolgáltatás igénybevételének rendjéről.	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	2024. szeptemberi szülői értekezleteken
	Jelzőrendszeri fórumon való részvétel.	gyermekvédelmi munkacsoport vezetője	2025. február
	Képzéseken, előadásokon, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel.	gyermekvédelmi munkacsoport vezetője	nevelési évben folyamatosan
	Esetmegbeszélések, konzultációk.	gyermekvédelmi munkacsoport vezetője	nevelési évben folyamatosan

5.2.7. Egészségügyi szolgáltatók –gyermekorvos, védőnő, fogorvos

Cél	Feladat	Felelős	Ideje
A nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása.	gyermekorvos esetében a gyermekek éves kötelező vizsgálatának megszervezése	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	nevelési évben egyeztetett időpontban
	védőnő esetében szűrővizsgálatok és tisztasági vizsgálatok megszervezése	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	nevelési évben egyeztetett időpontban és szükség szerint
	fogorvos esetében a gyermekek fogászati	igazgatóhelyettes (székhely) és	nevelési évben egyeztetett időpontban

	szűrésének megszervezése	tagintézmény-igazgatók	
--	--------------------------	------------------------	--

5.2.8. Egyház-hitoktatás lehetőségének biztosítása

Cél	Feladat	Felelős	Ideje
A gyermekek hitoktatáson való részvételének biztosítása (Nkt. 3.§(3)).	A feladatellátási helyek és az egyházközösségek együttműködési megállapodásainak megkötése.	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	2024. 09.30-ig.

5.3. Közéletben való részvétel

- Az óvodák minél több helyi és regionális rendezvénybe kapcsolódjanak be.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

- Továbbra is aktív részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, újabb lehetőségek keresése.

Felelős: igazgatóhelyettes (székhely), tagintézmény-igazgatók és óvodapedagógusok

- Online óvodaújság megjelentetése negyedévente.

Felelős: igazgatóhelyettes (általános)

- Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásával megjelenik a szűkebb – tágabb közösségben (szakmai szervezet, város életében) is.

Felelős: igazgató

6. Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége

6.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés célja az intézményben folyó pedagógiai és tanügyigazgatási tevékenység támogatása, hiányosságok feltárása, az eredmények feltüntetése. A 2024/2025-ös nevelési évben az ellenőrzési feladatok felosztásra kerülnek az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgatók között.

A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Ellenőrzés területe	Felelős	Ellenőrzöttek köre	Határidő
Kezdeményezőképeség, felelősségvállalás megnyilvánulása a munkavégzés során.	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	teljes alkalmazotti kör	folyamatosan, ill. alkalmoszerűen
Munkába való pontos érkezés és távozás.	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók	teljes alkalmazotti kör	folyamatosan, ill. alkalmoszerűen
Tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	2024. október 16-ig. 2025. augusztus 30-ig.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	2024. november 30. és 2025. május 15-ig.
Mozgásos tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával a mindennapos mozgás igényének megalapozása.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	2025. május 31-ig folyamatosan
Ismeretszerzés és tanulás támogatása, szabad, alkotó és eredményes tanulás feltételeinek megteremtésével.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	2025. május 31-ig folyamatosan
Munkaterület rendje és tisztasága.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	dajkák és kisegítő dolgozók	2025. 05.31-ig folyamatosan
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	NOKS - dajkák	2025. 05.31-ig folyamatosan
Az óvodapedagógusokkal való együttműködés.	igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók	NOKS - pedagógiai asszisztensek	2025. 05.31-ig folyamatosan

Szabályzatok, szerződések érvényességének nyomonkövetése.	igazgató	gazdasági előadó	folyamatosan
A dokumentumok megfelelése.	igazgató	óvodatitkár	folyamatosan

6.2. Külső ellenőrzés

6.2.1. Törvényességi ellenőrzés

A fenntartó által meghatározott szempontok alapján és időpontban történik.

6.2.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A jogszabályi előírásnak megfelelően pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzést ötévente egyszer el kell végezni. Ennek alapján körzetünkben, ebben a nevelési évben három feladatellátási hely intézményellenőrzésére kerül sor. Előzetesen már mind a három feladatellátási hely feltöltötte az informatikai felületre az ellenőrzés során vizsgált dokumentumokat: Pedagógiai Program; Szervezeti és Működési Szabályzat; az ellenőrzés évét megelőző két év munkaterve és értékelése; továbbképzési program és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási tervek; intézményi mérési eredmények adatai, elemzései.

Várható helyszíni ellenőrzések, melynek keretében intézmény bejárásra, különböző interjúkra, szakmai beszélgetésekre kerül sor

Intézmény neve	Ellenőrzés tervezett ideje	Intézmény részéről részt vevő
Egri Kertvárosi Óvoda	2024.11.28.	igazgatóhelyettes (székhely)
Epreskert utcai Tagóvoda	2025. 02. hónapban	tagintézmény-igazgató
Gyermekkert Tagóvoda	2024.11.22.	igazgatóhelyettes (általános)

- A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.

Felelős: feladatellátási hely vezetője

- Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül öt évre szóló intézkedési terv készítése, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad.

Felelős: feladatellátási hely vezetője

- Az intézkedési terv feltöltése az az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Felelős: feladatellátási hely vezetője

- Az összegző értékelés és intézkedési terv közzététele a honlapon

Felelős: feladatellátási hely vezetője

6.3. Minősítési eljárások

A minősítési rendszer céljai (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez kézikönyv alapján):

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A pedagóguskompetenciák értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

A 2024/2025-ös nevelési évben minősítésben részt vevő óvodapedagógusok:

- Minősítő eljárás: Pedagógus II fokozatba 3 fő óvodapedagógus
- Minősítő vizsga: Pedagógus I. fokozatba 1 fő óvodapedagógus
- Körzetünkben három óvodapedagógus nyújtott be megújító Mesterpedagógus pályázatot. Amennyiben a beadott pályázatuk százalékos eredménye az előzetes értékelés során legalább 75%, akkor bemutathatják és megvédhetik a Mesterpedagógus pályázataikat. Erre mind a három pedagógus esetében a tervek szerint 2024. december végéig sor kerülhet.

6.4. Értékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.

A következő kiemelt intézményi elvárásokat rendszeresen vizsgáljuk, az éves munkatervben megjelenítjük, az éves munkaterv értékelésében pedig az eredményeket rögzítjük:

- ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- ✓ A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- ✓ Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- ✓ Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- ✓ Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- ✓ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- ✓ Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.

- ✓ Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.
- ✓ A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.

Az Önértékelést támogató munkacsoport munkaterve a V. sz. mellékletben szerepel.

6.5. Korrekció

- Az ellenőrzés, önértékelés során feltárt információk, eredmények felhasználása és beépítése a következő nevelési év tervezési folyamatába.

Felelős: igazgató

- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében a korrekció elvégzése.

Felelős: igazgatóhelyettes (általános)

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések

- Az óvoda hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az óvoda hírnevének megőrzése, öregbítése.

Felelős: feladatellátási hely vezetője

Óvodáinkban az ünnepek, hagyományok ápolásának célja:

- ✓ a közös élmények átélése, az értékek megőrzése;
- ✓ érték közvetítés;
- ✓ a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalú biztosítása;
- ✓ közösségformáló szerepük erősítése.

Elvárások, alapelvek a rendezvényekkel, ünnepekkel kapcsolatban:

- ✓ a tagóvodák vegyenek részt egymás közösségi eseményein;
- ✓ közös élmény erejével hassanak a gyermekekre, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését;
- ✓ a honlapon az eseményekről folyamatos, médiában alkalomszerű tájékoztatás nyújtása;
- ✓ mindig a gyermek legyen a középpontban;
- ✓ minden rendezvény igényes, jól szervezett, a gyermekek számára érthető és élvezhető legyen;
- ✓ lehetőségekhez mérten a családok meghívása a kapcsolat mélyítése, illetve a hagyományok szélesítése céljából;
- ✓ a rendezvényeket követően a tapasztalatok elemzése, értékelése a folyamatos fejlesztés érdekében.

Közzet szinten tervezett programok a 2024/2025-ös nevelési évben

Rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Gárdonyi „Meseösvény” projekt	2024. október 10.	Boda Ferdinándné
Nyitnikék dalos találkozó	2025. március 13.	Szuromi-Vancsó Katalin
Mesemondók találkozója	2025. április 25.	Korózsna Bata Irén
OVI-olimpia	2025. május 15.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Pünkösddőlő	2025. június 05.	Pál Edina

Az „Ünnepek, jeles napok, rendezvények rendjét” tagóvodánként a VI. sz. melléklet tartalmazza.

8. Szakmai munka terve

8.1 Pedagógiai folyamatok

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Elvárások, feladatok</u>
Stratégiai és operatív tervezés	- A jogszabályi változások kapcsán, vagy ha bármilyen okból szükséges, az intézmény működését meghatározó stratégiai dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása. <i>Felelős: igazgató</i> - Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása.

	<p>Felelős: igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> - A munkaköri leírások aktualizálása. <p>Felelős: igazgatóhelyettes (általános)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A beiskolázási terv elkészítése 2025.március 15-ig. <p>Felelős: igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vezetői pályázat/vezetői program alapján célok meghatározása a következő nevelési évre. <p>Felelős: igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség és a különböző munkacsoportok bevonásával történjen. <p>Felelős: igazgató</p>
<p>Óvodapedagógusok éves tervező munkája</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A tervezés során a gyermekek előzetes tudására, élményeire, tapasztalataira, a gyermekcsoport életkori sajátosságaira, képességeire való építés. <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai tervekben jelenjenek meg a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai, az együttműködés és kooperációk lehetőségei, a reflexiókban pedig a megvalósulás elemzése. <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - További óvodapedagógusok bevonása a projekttervezésbe. <p>Felelős: igazgatóhelyettes (általános)</p>

	<p>- A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A pedagógiai folyamatok terveibe a mérési eredmények beépítése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyakornokok és új kolléganők tervezőmunkájának hatékony segítése.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (általános)</p> <p>- A gyermekek optimális fejlődését segítő, az egyéni érési és fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési és fejlesztési folyamatok tervezése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A projektervekben konkrét, mérhető sikerkritériumok szerepeljenek.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A reflexió tartalmazzon fejlesztési lehetőséget is – a tervezéssel és megvalósítással kapcsolatos tapasztalatokat és érzéseket, fejlődési lehetőségeket.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Az oviKRÉTA felületre a nevelési tervek, pedagógiai tervek és egyéb dokumentációk folyamatos feltöltése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
<p>Gyermekek értékelése, fejlődésüknek nyomon követése</p>	<p>- A gyermekek mérése és értékelése a közösen elfogadott elvek és követelmények szerint történjen.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről ne csak a szülőket tájékoztassák, hanem a gyermekeket is, természetesen életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelően.

Felelős: óvodapedagógusok

A kijelölt fejlesztési irányok a mérések alapján feladatellátási helyenként

Egri Kertvárosi Óvoda:

Testi képességek, egészséges életmód:
finommotorika; téri tájékozódás;
mozgáskoordináció;

Szociális képességek: kudarcűrő képesség;
együttműködés, kooperáció;

Értelmi képességek: problémamegoldás;
téri észlelés, téri irányok;

Epreskert utcai Tagóvoda:

Testi képességek, egészséges életmód:
állóképesség; téri tájékozódás;

Szociális képességek: kudarc tűrés;
szabálytartás;

Értelmi képességek: tartós figyelem;
tapintásos észlelés;

Gyermekkert Tagóvoda:

Testi képességek, egészséges életmód:
erőnléti állapot; térben és síkban történő
tájékozódás (jobb – bal, névutók)
finommotorika;

Szociális képességek: monotónia tűrés;
kitartás; kudarcűrő képesség;

Értelmi képességek: téri észlelés, irányok;
hosszú távú emlékezet; tartós figyelem;

	<p><u>Ney Ferenc Tagóvoda:</u></p> <p><u>Testi képességek, egészséges életmód:</u> teherbírás; kondíció, erőnlét;</p> <p><u>Szociális képességek:</u> együttműködési képesség; kudarcűrő képesség;</p> <p><u>Értelmi képességek:</u> mondatalkotási képesség; irányított figyelem;</p>
<p>Pedagógiai folyamatok belső ellenőrzése, értékelése</p>	<p>A nevelési év pedagógiai folyamatainak kiemelt ellenőrzési, értékelési szempontja</p> <p>- Mozgásos tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával a mindennapos mozgás igényének megalapozása.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók</p> <p>- Ismeretszerzés és tanulás támogatása, szabad, alkotó és eredményes tanulás feltételeinek megteremtésével.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók</p>

8.2. Személyiség és közösségfejlesztés

<u>A feladat, tevékenység megnevezése</u>	<u>Elvárások, feladatok</u>
<p>Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés</p>	<p>- Az egyre enyhébb időjárás kihasználása: télen is minél többet tartózkodjanak a szabad levegőn a gyermekek.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Úszás biztosításával a mozgásfejlesztés gazdagítása.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény – igazgatók</p>

	<p>- Mindennapi lehetőség spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységekre.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Bozsik program folytatása minden feladatellátási helyen.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény – igazgatók</p> <p>-Egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok, tevékenységek szervezése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek lelki egészségvédelmére továbbra is kiemelt figyelem fordítás.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- „Fogadj örökbe egy fát és annak környezetét” mozgalom folytatása csoportonként.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Ovikert program tovább folytatása.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény – igazgatók</p> <p>- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása csoportokban.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A környezettudatos életvitel szemléletének hangsúlyozása, kiemelt figyelem a vízzel, az energiával való takarékoskodásra neveléssel.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
--	--

	<p>- A Zöld óvoda, Állatbarát, Madárbarát óvoda pályázataiba való folyamatos bekapcsolódás.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény – igazgatók</p> <p>- Bolti játékok helyett újra hasznosítható anyagokból készült játékok előnybe részesítése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Alapvető környezettudatos normák betartása és betartatása.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek környezettudatos gondolkodásának megalapozása, rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakítása, formálása</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Erdei táborok szervezése.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény – igazgatók</p> <p style="text-align: center;"><u>A „Környezeti nevelést támogató munkacsoport” tervét a VII. sz. melléklet tartalmazza.</u></p>
<p style="text-align: center;">Személyes és szociális képességek fejlesztése</p>	<p>- Fokozatos, differenciált és rugalmas befogadás.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>-A játékterek újra gondolásának folytatása, empátikus, támogató a gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő környezet megteremtése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>

	<p>- A gyermekek szükségleteinek maximális kielégítése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Érzelmi intelligencia fejlesztése</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek önállóságra nevelésével, az egyéni adottságok, esetleges korlátok ismeretével a képességek lehetőség szerinti legteljesebb mértékű kibontakoztatása.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek pozitívumaira épülő, az egyéni képességekhez viszonyított fejlesztő és személyre szabott értékelése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Az óvodapedagógusok gyakoribb bábhasználata a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p style="text-align: center;"><u>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának tervét a VIII. sz. melléklet tartalmazza.</u></p>
<p style="text-align: center;">Tehetséggondozás képesség kibontakoztatás</p>	<p>- Továbbra is kiemelt feladat felismerni és gondozni a tehetségígéretes gyermekeket az óvodai csoportban vagy külön, egyéni foglalkozás során egyénre szabott technikákkal.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Olyan rendezvények, események, pályázatok kutatása vagy szervezése, ahol a kiemelkedő képességű gyermekek bemutatkozhatnak.</p>

	<p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók</p> <p>- A „mindenki tehetséggondozásban részesül” elv érvényesülése a mindennapi nevelőmunkában.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
<p>A gyermekek együttműködésének támogatása, közösségfejlesztés</p>	<p>- További hatékony konfliktus kezelési technikák beépítése a gyakorlati munkába. Például: „problémamegoldó körök”; asszertív kommunikáció, közös szabályalakítás.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek egymás elfogadására, egyéni sajátosságok tiszteletbe tartására nevelése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermeki agresszió kezelése érdekében antibylling program elemeinek gyakorlatban való alkalmazása.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek közötti társaskapcsolatok támogatása, érzelemgazdag közös programok, tevékenységek szervezésével.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek együttműködésének támogatása kooperatív játékokkal, drámajátékokkal, érzékenyítő játékokkal.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Intézményi és csoport hagyományok, ünnepek ápolása, közös átélése, melyek az összetartozás érzését erősítik.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>

	<p>- A szülők a megfelelő kereteken belüli bevonása a közösségfejlesztésben.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p>
<p>Tevékenységben megvalósuló tanulás</p>	<p>- Horizontális tanulás erősítése céljából további belső hospitálások szervezése, ahol a gyakorlatban keletkező tudás partneri cseréje történhet.</p> <p>Felelős: szakmai munkaközösség vezető</p> <p>- További csoportok bekapcsolódása a projektmódszer alkalmazásába.</p> <p>Felelős: igazgató</p> <p>- Gyermekközpontú, befogadó, a gyermekek igényeit, szükségleteit kielégítő környezet kialakítása.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- Folyamatos napirend hatékony működtetése: felesleges várakozási idő kiküszöbölése, folyamatosság biztosítása.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A gyermekek önmegvalósítását segítő tanulási formák alkalmazása: kínált és választható párhuzamos tevékenységek; gyakorlati probléma és feladatmegoldás; gyermeki kíváncsiságból és kérdésekből kiinduló vizsgálódások.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A környezettudatos magatartás, az újrahasznosítás lehetőségeinek folyamatos jelenléte az óvodai életben.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (székhely)</p> <p>- A munkajellegű tevékenységeknek, mint tapasztalásszerzésnek, a környezet</p>

	<p>megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök alakításának minél több színterén, minél változatosabb módon történő beépítése a pedagógiai gyakorlatba.</p> <p>Felelős: <i>Epreskert utcai Tagóvoda tagintézmény-igazgatója</i></p> <p>- Érzelmi intelligencia fejlesztése, csatlakozás a „Csillagtündér” módszerhez.</p> <p>Felelős: <i>Gyermekkert Tagóvoda tagintézmény-igazgatója</i></p> <p>- Az érzelmi élet gazdagítása és lelki egészségvédelem céljából boldogságóra program bevezetése egy csoportba, és Boldog Óvoda pályázat benyújtása.</p> <p>Felelős: <i>Ney Ferenc Tagóvoda tagintézmény-igazgatója</i></p>
<p>A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelmi munka</p>	<p>- A családok szociális helyzetének fokozott figyelemmel kísérése, szükség esetén segítségnyújtás.</p> <p>Felelős: <i>óvodapedagógusok</i></p> <p>- Az óvodapedagógusok rendelkezzenek információkkal a gyermekek szociális helyzetével kapcsolatban.</p> <p>Felelős: <i>óvodapedagógusok</i></p> <p>- Mindig készüljön az esetmegbeszélésekről, válással vagy gyermek elhelyezéssel kapcsolatos fogadó órákról írásos feljegyzés vagy jegyzőkönyv.</p> <p>Felelős: <i>óvodapedagógusok</i></p> <p>- Az esélyegyenlőség biztosítása, az egyenlő hozzáférés megteremtésével, a differenciált bánásmód alkalmazásával.</p>

	<p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- „Ruha-játék csere- bere” börze szervezése.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A jelzőrendszeri feladatainkat, felelősségünket minden óvodapedagógus prioritásként kezelje, mert ha valaki ennek nem tesz eleget, fegyelmi és büntetőjogi felelősségvonás a következménye.</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok</p> <p>- A szakmaközi megbeszéléseket folytatása a Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a logopédusokkal és a fejlesztő pedagógusokkal.</p> <p>Felelős: igazgatóhelyettes (általános)</p> <p><u>A Gyermekvédelmi munkacsoport munkaterve a IX. mellékletben található.</u></p>
--	---

9. Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak szakmai támogatása, belső képzése annak érdekében, hogy megfeleljenek az elvárásoknak, igényeinek.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes (általános)

10. Eredmények

- Eredmények folyamatos nyilvántartása – óvodában maradók mutatószámai, elégedettségi mérések, gyermeki fejlődéssel kapcsolatos mérések -, majd elemzése a munkaterv értékelésében.

Felelős: igazgató

- A gyermeki fejlődés nyomon követésének csoportszintű összesített eredményeinek statisztikai megjelenítése, ennek alapján tudatos nevelő és fejlesztő tevékenység.

Felelős: óvodapedagógusok

11. Teljesítményértékelés

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Helyettesek, tagintézmény-igazgatók	Munkaközösség vezető	Határidő, időpont, időtartam
Személyes teljesítménycélok kijelölése	x	x			2024.09.30-ig
Személyes teljesítménycélok megvalósulását igazoló tartalmak folyamatos feltöltése az oviKRÉTA felületre.	x				2025.05.31-ig
Az ellenőrzés és értékelés adatainak folyamatos rögzítése az oviKRÉTA felületen.		x	x	x	2025.05.31-ig
Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése.		x			folyamatosan, 2025.06.05-ig
A közreműködő javaslatot tehet egy, vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.			x	x	2025.06.05-ig
Előzetes értékelési javaslat készítése, az értékelendő személlyel történő közlése.		x			2025.06.10-ig
Felkészülés az értékelő beszélgetésre (az értékelt önértékelésének megtekintése, szükségesnek vélt dokumentumok előkészítése).		x			2025.06.15-ig
Személyes értékelő beszélgetés.	x	x	x	x	2025.06.30-ig

Az önértékelést, és a közreműködői javaslatot is mérlegelve, az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása.		x			2025.08.15-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítmény-szint rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x			2025.08.25-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítmény-szint értékelt személlyel történő közlése.		x			2025.08.25-ig
A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x			2025.08.25-ig
Teljesítményszintek szerinti besorolások elkészítése, döntés az esetleges illetményeltérítésről.		x			2025.08.31-ig
A TÉR működésével való elégedettség mérése - online kérdőíves felmérés az értékelték körében.	x	x	x	x	értékelő beszélgetést követően
A teljesítményértékelési folyamat értékelése, erősségek, fejleszthetőségek és a fejlesztés irányainak meghatározása, szükség szerint az intézményi TÉR szabályozás korrekciója.		x			2025.08.31-ig

12. Feladatterv (események, feladatok, amelyek nem szerepelnek a fenti pontokban)

Feladat	Határidő	Felelős
Étkezési kedvezmények felmérése.	2024. 09. 05.	óvodatitkár
Terembérletli szerződések (külső szolgáltatókkal) megkötése.	2024.10.15-ig.	gazdasági előadó
Törzskönyv megnyitása, aktualizálása.	2024.09.01.	igazgató
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	2024.09.15-ig	igazgatóhelyettes (általános)
Köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás naprakész vezetése.	folyamatosan	igazgató
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	2024. 09.20-ig illetve 2025.01.20-ig	gazdasági előadó
Beérkezett szabadságtömbök, vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	folyamatosan	igazgató
KIR rendszerbe új gyermekek adatainak felvitele.	2023.09.05-ig ill. folyamatosan	óvodatitkár
KIR rendszerbe új dolgozók adatainak felvitele.	2023.09.05-ig	igazgató
KIR rendszerbe dolgozók adatainak frissítése.	folyamatosan	igazgató
Energiaadat rendszerbe óraállások rögzítése.	minden hónap végéig	óvodatitkár

Pedagógus igazolványok igénylése.	folyamatos	óvodatitkár
Dolgozók egészségügyi vizsgálatának megszervezése.	folyamatos	óvodatitkár
Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok.	folyamatos	gazdasági előadó
Beruházási statisztika jelentése.	három havonta	gazdasági előadó
Üres álláshelyekkel kapcsolatos adatok feltöltése a KIRA rendszerbe.	három havonta	gazdasági előadó
KIR-STAT elkészítése.	2024.10.15-ig	igazgató
Költségvetési egyeztető tárgyalásra való felkészülés.	2024.10.31-ig	igazgató és gazdasági előadó
Szerződések felülvizsgálata, újra kötése.	2024.12.31.	gazdasági előadó
Dolgozók karácsonyi vacsorájának megszervezése.	2024. 12.22-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Éves szabadságnylvántartás lezárása.	2024.12.31-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Vagyonkezelésbe vett eszközök leltára.	2024.12.31.	gazdasági előadó
Étkezési nyilatkozatok bekérése(minimálbér változás miatt).	2025. 01. 10-ig	óvodatitkár
Előzetes szabadságtervek elkészítése.	2025. 01.31.	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

Adókedvezményel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése és feltöltése a KIRA informatikai felületre.	2025.01.31.	gazdasági előadó
Szülők tájékoztatása nyári zárva tartásról.	2025. 02.15-ig	igazgató
Március 15-i koszorúzással kapcsolatos feladatok.	2025.03.15.	igazgató
Beiskolázási Terv elkészítése.	2025.03.15-ig	igazgató
Utazási igazolványok kiadása.	2025.03.31-ig	óvodatitkár
Feladatellátási helyeket bemutató kisfilmek elkészítése.	2025.03.31-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Munkavédelmi, Tűzvédelmi oktatás.	2025.03.31-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Óvodák szakmai látogatásának megszervezése.	2025.03 és 04 hó	igazgató
Tűzriadó próba.	2025.04.30-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
PÉM jelentkezések feltöltése az OH informatikai felületre.	2025.05.10-ig	igazgató
Beiratkozással kapcsolatos feladatok.	2025.05.20-ig	igazgató
Intézményi pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás (2024 évről).	2025.05.31-ig	igazgató és gazdasági előadó

A 2024-es év gazdálkodásának szöveges értékelése.	2025.05.31-ig	igazgató és gazdasági előadó
Nyári karbantartási munkák tervezése.	2024.05.31-ig	igazgató
Nyári ügyeleti igény felmérése.	2025.06.10-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Nyári munkarend elkészítése.	2025.06.15-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Felvétellel, fellebbezéssel kapcsolatos feladatok.	2025. 06. 30-ig	igazgató
Selejtezés .	2025.06.30.-ig	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Törzskönyv, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása.	2025.08.31.	igazgató

MELLÉKLETEK

I. sz. melléklet

Csoportok beosztása

Csoport neve	Egri Kertvárosi Óvoda Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Levendula	Szabó Lili	Tóthné Szeberényi Mónika	Böjzáth Eszter
Boróka	Bujáki-Gulambosi Helga	Ivanicsné Mogyorósi Evelin	Bányai Hajdu Magdolna
Kamilla	Lévárdi-Kis Klaudia	Saxinger Fanni	Fodor Enikő
Pitypang	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Kiss-Domokos Rita	Orosz Fruzsina

Csoport neve	Epreskert utcai Tagóvoda Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Katica	Jósvainé Koós Hajnalka	Vig Zsuzsanna	Szeeszkő Mónika
Mackó	Serné Fáklya Stella Fruzsina	Pálné Eged Viktória	Földi Tünde
Süni	Pál Edina	Kolarovszki Bettina	Szele Alma Johanna
Margaréta	Bátori Zoltánné	Haraszi Kitti	Szurvas Ildikó
Szilvavány	Lászlóné Leitner Beáta	Dul Eszter	Sarkadi Anetta
Napsugár	Nagypál Ágnes	Tábori Tifani	Prokajné Csipkós Frzsóbet
Tulipán	Kis Beatrix	Kissné Gál Nikolett	Hartman Attiláné

Gyermekkert Tagóvoda

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Virágos	Bozsik Andrea	Süvegné Molnár Andrea	Södiné Kovács Andrea
Macis	Hegedűs Andrásné	Hornyák Boglárka	Fülöp Krisztina
Tulipános	Nagyné Török Erzsébet	Mészáros Dóra	Kun – Bartha Judit
Almás	Bóta Györgyné	Várkonyi Zsófia	Bárdos Tamásné

Ney Ferenc Tagóvoda

Csoport neve	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Katica	Szuromi-Vancsó Katalin	Kun Enikő	Kovácsné Dege Mária
Micimackó	Jakabné Sós Klára	Nagy Ivett	Kocsis-Ködmön Erika
Pillangó	Lakóné Zagyvai Andrea	Kósáné Sztankovics Tünde	Czecz Renáta

II. sz. melléklet
Az óvodai dolgozók munka rendje

Egri Kertvárosi Óvoda

Csoport	Név	Munkaidő		Kötelező óraszám	Beosztás
		I.hét	II.hét		
Levendula	Szabó Lili	7.00-13.30. /péntek: 13.00-ig/	6.30 – 13.00. /péntek: 12.30-ig/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Tóthné Szeberényi Mónika	10.30 - 17.00 /péntek: 11.00- től/		heti 32 óra	óvodapedagógusi feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens
Boróka	Bajzánth Eszter	9.30.-17.30	6.00.-14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Bujáki- Galambosi Helga	6.30-13.00 /péntek: 12.30-ig/	8.00-14.30. /péntek: 14.00-ig/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Ivanicsné Mogyorósi Evelin	10.00 - 16.30 /péntek: 10.30- től/		heti 32 óra	óvodapedagógusi feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens
Kamilla	Bányai Hajdu Magdolna	6.00.-14.00	9.30.-17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Lévárdi-Kis Kludia	8.00 – 14.30 /péntek: 14.00-ig/	10.00-16.30. /péntek: 10.30-tól/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Saxinger Fanni	10.00-16.30. /péntek: 10.30-tól/	8.00 – 14.30 /péntek: 14.00-ig/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Fodor Enikő	9.30. 17.30	6.00.-14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka

Pityang	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	11.00-16.00 /hétfő: 12.00 től/	8.00- 13.00 /hétfő: 12.00-ig/	heti 24 óra	óvodapedagógus igazgatóhelyettes (székhely)
	Kiss-Dormókos Rita	7.30 – 14.00 /péntek: 13.30-ig/	10.00-16.30. /péntek: 10.30-tól/	heti 32 óra	óvodapedagógus
	Orosz Fruzsina	6.00- 14.00	9.30. -17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pedagógiai asszisztensek	Bartók Judit	8.00.-16.00		heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
	Barta Alex				

Epreskert utcai Tagóvoda

Csoport	Név	Munkaidő			Kötelező óraszám	Boosztás
		I.hét	II.hét	III. hét		
Margaréta csoport	Bátori Zoltánné	7.00-13.30. /péntek: 13.00-ig/	10.00-16.30. /péntek: 10.30-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Haraszi Kitti	H, Sz, P: 11.30- 16.30 K, Cs: 11.00- 16.30.	H, SZ, P: 8.00.-13.00 K, Cs: 8.00- 13.30	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda- pedagógus
Sünni csoport	Szarvas Ildikó	9.30.-17.30	6.00.-14.00.	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Kolarovszki Bettina	7.30-14.00. /péntek: 13.30-ig/	10.00-16.30. /péntek: 10.30-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Pál Edina	11.00- 16.00.	8.00-13.00.	-	heti 24 óra	óvoda- pedagógus

		péntek: 12.00- 16.00	péntek: 8.00-12.00.			tagintézmény igazgató
Mackó csoport	Szele Alma Johanna	6.00.-14.00	9.30.-17.30	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Pálné Eged Viktória	7.30-14.00. /péntek: 13.30-ig/	10.30-17.00. /péntek: 11.00-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Serné Fáklya Stella Fruzsina	10.00- 16.30. /péntek: 10.30-tól/	7.30-14.00. /péntek: 13.30-ig/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
Katica csoport	Földi Tünde	9.30.-17.30	6.00.-14.00	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Jósvainé Kodó Hajnalka	Állandó délelőttös műszakban 7.30-14.00. /péntek: 13.30-ig/		-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Vig Zsuzsanna	Állandó délutános műszakban 10.30- 17.00, /péntek: 11.00- tól/		-	heti 32 óra	pedagógiai asszisztens
Szlárvány csoport	Szecső Mónika	6.00.-14.00	9.30.-17.30	-	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Lászlóné Leitner Beáta	7.00-13.30. /péntek: 13.00-ig/	10.00-16.30. /péntek: 10.30-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Dul Eszter	10.00- 16.30	7.00-13.30. /péntek:	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus

		/péntek: 10.30-tól/	13.00-ig/			
	Sarkadi Anetta	6.00.- 14.00.	9.30.-17.30	8.30 16.30.	heti 40 óra munkaidő	dajka
Napsugár csoport	Nagypál Ágnes	7.30-14.00 /péntek:13. 30/	10.30-17.00 /péntek: 11.00-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Tóbori Tifáni	10.00- 16.30 /péntek: 10.30-tól/	7.30-14.00 /péntek: 13.30/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Prokajné Csipkés Erzsébet	6.00.- 14.00.	9.30.-17.30	8.30- 16.30.	heti 40 óra munkaidő	dajka
Tulipán csoport	Kissné Gál Nikolett	7.30-14.00 /péntek:13. 30./	10.30-17.00 /péntek: 11.00-tól/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Kis Beatrix	10.30- 17.00, /péntek:10. 00-tól/	7.30-14.00. /péntek: 13.3 0-ig/	-	heti 32 óra	óvoda- pedagógus
	Hartman Attiláné	6.00.- 14.00.	9.30.-17.30	8.30- 16.30.	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pedagógiai asszisztensek	Szekeresné Tassi Nóra		8.00-16.00.	-	heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
	Kanzler Dominika					

Gyermekkert Tagóvoda

Csoport	Név	Munkaidő		Kötelező óraszám	Beosztás
		I.hét	II.hét		
Virágos	Süvegné Molnár Andrea	6.30-13.00 /péntek: 12.30- ig/	10.00 – 16.30 /péntek:10.30- tól/	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Bozsik Andrea	10.00 – 16.30 /péntek:10.30- tól/	7.30 – 13.30 /péntek: 13.00- ig/	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Sődiné Kovács Andrea	9.30 – 17.30	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Macis	Hegedüs Andrásné	7.00-13.30 /péntek: 13.30- ig/	10.30 – 17.00 /csütörtök:11.00- tól//	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Hornyák Boglárka	11.30-16.30.00 /hétfő 11.00- 16.30-ig/	7.00- 12.00 /csütörtök:7.00- 12.30-ig/	26 óra/hét	gyakornok óvodapedagógus
	Fülöp Krisztina	9.30 – 17.30	6.00 – 14.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Nagyné Török Erzsébet	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30	24 óra/hét	óvodapedagógus

Tullpános	Mészáros Dóra	/péntek: 11.30-ig/ 10.- 16.30 /péntek:10.00 – 15.00/	/péntek: 11.30-ig/ 10.00 – 16.30	32 óra/hét	tagintézmény-igazgató óvoda pedagógusi feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens
	Szotlárné Báthory Zsuzsanna	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens
	Kun – Bartha Judit	6.00 – 14.00	9.30 – 17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Bóta Györgyné	7.00-13.30 /péntek: 13.00-ig/	10.00 – 16.30 /péntek:10.30-tól/	32 óra/hét	óvodapedagógus
	Várkonyi Zsófia	10.00-16.30-ig /péntek: 10.30-tól/	7.00– 13.30 /péntek: 13.00-ig/	32 óra/hét	óvodapedagógus
Almás	Bárdos Tamásné	6.00 – 14.00	9.30 – 17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka
	Sztrapkóvics Henrietta Anett	8.00 – 16.00		heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens

Ney Ferenc Tagóvoda

Csoport	Név	Munkaidő			Kötelező óraszám	Beosztás			
		I. hét	II. hét	III. hét					
Katica csoport	Kun Enikő	6.30 – 13.00	10.00 – 16.30	-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus			
		7.00 – 13.30	11.30 – 17.00						
		7.30 – 14.00	9.30 – 16.00						
		/péntek/	/péntek/						
Pillangó csoport	Szuróml-Vancsó Katalin	11.00 – 16.00	8.00 – 13.00	-	heti 24 óra	óvoda-pedagógus tagintézmény-igazgató			
		/hétfő	/hétfő						
		12.00 – 16.00/	8.00. -12.00/						
Miclmackó csoport	Kovácsné Dege Mária	6.30 – 14.30	8.00. – 16.00	9.30 – 17.30	heti 40 óra munkaidő	dajka			
		Lakóné Zagyvai Andrea	7.00 – 13.30	10.30 – 17.00			-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus
			7.30 – 14.00	9.30 – 16.00					
			6.30 – 13.00	10.00 – 16.30					
Miclmackó csoport	Kásáné Sztankovics Tünde	10.30 – 17.00	6.30 – 13.00	-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus			
		10.00 – 16.30	7.00 – 13.30						
		/csütörtök/	/csütörtök/						
Miclmackó csoport	Cecz Renáta	8.00 – 16.00	9.30 – 17.30	6.30 – 14.30	heti 40 óra munkaidő	dajka			
		Jakabné Sós Kinga	7.30-14.00	09.30 – 16.00			-	heti 32 óra	óvoda-pedagógus
			6.30 – 13.00	10.00 – 16.30					
		7.00 – 13.30	10.30 – 17.00						

		/péntek/	/péntek/			
	Nagy Ivett	10.00 – 16.30	7.00 – 13.30	-	heti 26 óra	gyakornok óvoda- pedagógus
		10.30 – 17.00	6.30 – 13.00			
		/csütörtökök /	/csütörtökök /			
	Kocsis- Ködmön Erika	9.30 – 17.30	6.30 – 14.30	8.00. – 16.00	heti 40 óra munkaidő	dajka
Pedagógiai asszisztens	Szerencsiné Juhász Renáta		8.00-16,00	-	heti 40 óra munkaidő	pedagógiai asszisztens

III. sz. melléklet
Megbízások és reszortok rendje

Egri Kertvárosi Óvoda

Megbízások	Felelős
Honlap frissítés	Szabó Lili, Ivanicsné Mogyorósi Evelin
Torna szertár felelős	Tóthné Szeberényi Mónika
Tisztítószer felelős	Orosz Fruzsina
Raktárfelelős	Lévárdi - Kis Klaudia
Dekoráció felelős	Bujáki-Galambsi Helga, Lévárdi - Kis Klaudia
Szakmai munkaközösségi tag	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Gyermekvédelmi munkacsoport tagja	Bujáki-Galambsi Helga
Önértékelési munkacsoport tagja	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Bábszínházi kapcsolattartó	Lévárdi - Kis Klaudia
Bozsik foci	Saxinger Fanni
Nagyok tornája	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
Úszás	Szabó Lili, Bujáki-Galambsi Helga
Rajz pályázat felelős	Kis- Domokos Rita
Építési felelős	Ivanicsné Mogyorósi Evelin
Energetikai felelős	Fodor Enikő, Orosz Fruzsina

Epreskert utcai Tagóvoda

Megbízások	Felelős
Honlap frissítés	Kolárovszki Bettina
Tisztítószer raktár	Hartman Attiláné
Textil raktár	Szeeskő Mónika
Szakmai munkaközösség vezető	Sernő Fáklya Stella
Szakmai munkaközösség tagja	Pál Edina

Gyermekvédelmi munkacsoport tagja	Serné Jáklya Stella Fruzsina
Önértékelési munkacsoport tagjai	Pál Edina
„Így tedd rá” -néptánc	Bátori Zoltánné, Kis Beatrix, Nagypál Ágnes
Tankötelesek külön tornája	Páliné Eged Viktória, Lászlóné Leitner Beáta
Dekoráció felelős	Szekeresné Tassi Nóra, Bátori Zoltánné
Ovi foci	Tábori Tifáni
Energetikai felelős	Szeeskó Mónika, Hartman Attiláné
NOKS munkacsoport tagja	Vig Zsuzsanna
Úszás kísérők	Nagypál Ágnes, Vig Zsuzsanna, Jósvainé Koós Hajnalka, Kis Beatrix, Szekeresné Tassi Nóra

Gyermekkert Tagóvoda

Megbízatások	Felelős
Honlap frissítés	Süvegné Molnár Andrea, Várkonyi Zsófia,
Tisztítószer raktár	Fülöp Krisztina
Szertár, Torna szertár felelős	Várkonyi Zsófia, Hornyák Boglárka
Szakmai munkaközösség tagjai	Nagyné Török Erzsébet, Bóta Györgyné
Gyermekvédelmi munkacsoport tagja	Hegedűs Andrásné
Ovi - foci	Süvegné Molnár Andrea
Udvari tároló	Bozsik Andrea, Báthoryné Szotlár Zsuzsanna
Hiányzást jelentő füzet	Sztrapkovic Henrietta Anett
Dekorálásért felelős	Bóta Györgyné, Nagyné Török Erzsébet, Hegedűs Andrásné
Pályázatok	Nagyné Török Erzsébet, Bóta Györgyné
Epipen	Mészáros Dóra
Energetikai felelős	Bárdos Tamásné

Ney Ferenc Tagóvoda

Mégbízások	Felelős
Honlap frissítés	Nagy Ivett, Jakabné Sós Kinga
Tisztítószer raktár	Kovácsné Dege Mária
Raktárfelelős	Cecz Renáta
Szakmai munkaközösség tagjai	Jakabé Sós Kinga, Lakóné Zagyva Andrea
Gyermekvédelmi munkacsoport tagja	Lakóné Zagyva Andrea
Torna szertár	Kásáné Sztankovics Tünde
Könyvtár felelős	Kun Enikő
Rajz pályázat felelős	Kásáné Sztankovics Tünde,
Dekorációfelelős	Szerencsiné Juhász Renáta
Diabétesz felelős	Kun Enikő
Ovi foci	Kun Enikő, Szerencsiné Juhász Renáta
Energetikai felelős	Kovácsné Dege Mária, Cecz Renáta, Kocsis-Ködmön Erika
Epipen felelős	Szuromi-Vancsó Katalin
Bábszínház kapcsolattartó	Szuromi-Vancsó Katalin

IV. sz. melléklet
Ünnepek, jeles napok, rendezvények tervezett rendje

Egri Kertvárosi Óvoda

Megnevezés	Cél	Felelős	Ideje
Takarítási Világnap	Közvetlen környezetünk tisztaság megóvásával, a fenntarthatóságra nevelés. A környezettudatos magatartás megalapozása, a tiszta környezettel kapcsolatos szokásformák elsajátítása.	Minden csoport óvodapedagógusa	2024. 09. 06.
Autómentes nap	A szülők és a gyermekek figyelmének felhívása a fenntartható zöld közlekedési megoldásokra, ezek népszerűsítése programjainkkal.	Saxinger Fanni	2024. 09. 27.
Állatok Világnapja	Az állatokról szerzett ismeretek bővítése, az ember és állat közötti barátság erősítése, valamint felhívni a figyelmet az együttélés szabályaira, az állatokról való gondoskodás fontosságára.	Bujáki-Galambosi Helga Saxinger Fanni	2024.09.30 - 10.11.
Gárdonyi 100. emléknapi	Gárdonyi Géza, mint író megismertetése a gyermekekkel. Ismerjék meg a gyermekek a munkásságát, a meséit.	Saxinger Fanni	2024. 10. 10.
Kenyér Világnapja	A világ legfontosabb ételmezési cikkének, a kenyérnek, mint a mindennapi ételkészítésünk jelentőségének kiemelése. Figyelem felhívás annak tiszteletére, kultúrájára és történetére.	Lévárdi-Kis Klaudia	2024. 10. 14.- 10. 18. -ig

Tökfaragás és Tökmagbuli	A néphagyományok ápolása a közös tevékenykedések során. A szülőikkel szorosabb kapcsolat kialakítása, bevonásuk az óvoda életébe.	Szabó Lili	2024. 11. 04. és 08.
Egészség hét	A helyes egészségkultúrával kapcsolatos ismeretek átadása, ezzel kapcsolatos szokások kialakítása, betegségek tudatos megelőzésének elősegítése.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	2024. november harmadik hete Egészség nap november 22.
Mikulás	Miklós napi hagyomány átélése, pozitív érzelmek fejlesztése.	Lévárdi-Kis Klaudia	2024. 12. 06.
Ádventi vásár	A karácsonyi időszakban központi helyen szerepel az érzelmi nevelés. Az ünnepi hangulat és az összetartozás élményének átélése a vásárlással, az ajándékozással.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna Bujáki-Galambosi Helga	2024. 12. 12.
Újévköszöntés	Az újévhez kapcsolódó népszokásokkal közösségi nevelés erősítése.	Minden csoport óvodapedagógusa	2025. 01. 10. első hete
Farsang	A farsangi népszokások, hagyományok ápolása, élményszerű megtapasztalása, mozgáskultúrájuk fejlesztése.	Kiss-Domokos Rita	2025. február közepe
Cseperedő csalogató	A leendő óvodás gyermekek szüleikkel együtt megismerhessék az óvodánkat, közös tevékenységekben pozitív	Tóthné Szeberényi Mónika	2025. február vége

	tapasztalatszerzés biztosítása.		
Újrapapír Világnapja	A papír újra hasznosítására való figyelem felhívás, környezettudatos magatartás kialakítása.	Minden csoport óvodapedagógusa	2025. március eleje
ÖKO játszóház	Játékeszközök készítése újra gondolt anyagokból a szülőkkel közösen, az elkészült játékeszközök kipróbálása. A tevékenységgel a környezettudatos magatartást erősítjük.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	2025. március
Március 15. – Nemzeti ünnep	Nemzeti identitástudatuk fejlesztése. A nemzeti jelképek megismertetése, erkölcsi, közösségi érzelmek fejlesztése az együtt tevékenykedések folyamán.	Minden csoport óvodapedagógusa	2025. 03. 14.
Víz Világnapja	A víz alapvető szerepének kihangsúlyozása, a takarékos vízfelhasználás és vízvédelemszükségességének megismertetése.	Kiss-Domokos Rita	2025. 03. 17.- 03. 21.
Húsvét	Húsvéti szokások, hagyományok, hiedelmekkel kapcsolatos ismeretek közvetítése, locsolkodási szokások átélése.	Minden csoport óvodapedagógusa	2025. 03 17.
Föld Világnapja	A Föld megóvására, a közös felelősségre hívjuk fel a figyelmet, a természetvédelem fontosságának kiemelése. Környezettudatos magatartás megismerése, ok-okozati összefüggések megláttatása.	Szabó Lili Tóthné Szeberényi Mónika	2025. 04. 22.- 04. 25.

Ruha csere-bere börze	Az újrahasznosítás fontosságának megláttatása a szülők bevonásával.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna és a csoportok szülői munkaközösségei	2025. 04. 22.- 04. 25.
Anyák napja	Édesanyák köszöntése, közös programokkal, közös tevékenységekkel. Anya-gyermek kapcsolat erősítése.	minden óvodapedagógus	2025. május első hete
Madarak és fák napja	A természet szépségének megláttatása, a gyermekek környezet és természetóvó és tisztelő szokásainak kialakítása.	Ivanicsné Mogyorósi Evelin	2025.05. 09.
Oviolimpia	Elsődleges célja a szervezett, játékos sportolási lehetőség nyújtása. A sport népszerűsítésén túl, célunk, hogy a gyermekek megtanuljanak csapatban mozogni, megismerjék az összetartozás erejét.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	2025. 05. 15.
Gyermeknap	Élményszerzésen keresztül a közösségi összetartozás erősítése, pozitív érzelmek erősítése.	Lévárdi-Kis Klaudia Saxinger Fanni	2024. 05 23.
Iskolába menő gyermekek búcsúztatója	Feledhetetlen élmények nyújtása a gyermekközpontú programok szervezésével és lebonyolításával.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna Ivanicsné Mogyorósi Evelin	2024. 07.06. és 07.
Ovifoci gála	A gyermekek sportszeretetének növelése, a csapatban való élményszerzés kihangsúlyozása.	Saxinger Fanni	Az évben negyedévente egy alkalommal
Születésnapok	A gyermekek születésnapjainak megünneplése a csoport	minden óvodapedagógus	folyamatosan egész évben

	szokásrendszere szerint, közösségkövácslás.		
Erdei tábor	A gyermekek természet szeretetének növelése, a pozitív tapasztalatszerzés által.	Orovoczné Pusztai Zsuzsanna	2025. 06. 16-27-ig időszakban

Epreskert utcai Tagóvoda

Megnevezés	Cél	Felelős	Idéje
Szüreti hét- Szüreti bál	Élmények, tapasztalatok, ismeretek gyűjtése a szőlő szedéstől a feldolgozáson keresztül egészen a lezárást jelentő szüreti mulatságig.	Serné Fáklya Stella Fruzsina	2024. szeptember 09-20.
Mihály napi vásár	Autentikus vásártér kialakítása, hagyományok és népi kismesterségek megismertetése.	Tábori Tifani	2024. 09.30.
János nap – lámpás felvonulás	A néphagyományban megjelenő első lámpagyűjtés napjához köthető szokások megismertetése.	Bátori Zoltánné	2024. október 28.
Mikulás	Miklós napi hagyomány átadása, átélése.	minden óvodapedagógus	2024.12.06.
Advent- Betlehemezés, Lucázás	Adventhez kapcsolódó szokások, hagyományok megismertetése, felelevenítése.	minden óvodapedagógus	2024.12.01.-2024.12.22.
Karácsonyi csodavárás	Olyan tevékenységek felkínálása és helyszínek kialakítása, mellyel az	Kis Beatrix	2024.12.19.

	<p>ünnep valódi értékére (elcsendesedés, szeretet, várakozás) hívjuk fel a családok figyelmét.</p>		
<p>Népi gyermeklakodalmás</p>	<p>A palóc felvidék népi lakodalmás szokásainak átültetése a gyermekek számára élményszerű dramatikus játékkal.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p>	<p>2025. február második hetében</p>
<p>Farsang</p>	<p>A farsangi időszak népi hagyományainak és a mai kor szokásainak megismertetése.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p>	<p>2025. 03.03.</p>
<p>Március 15.</p>	<p>Nemzeti identitástudat erősítése, a nemzeti ünnephez való pozitív viszony fejlesztése.</p>	<p>Nagypál Ágnes</p>	<p>2025. március 14.</p>
<p>Zöldágjárás-Kiszeégetés</p>	<p>Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása, élménygyűjtés a télbúcsúztatás, tavasz köszöntéshez kapcsolódó népszokások terén.</p>	<p>Kissné Gál Nikolett</p>	<p>2025.04.11.</p>
<p>Húsvét</p>	<p>A hagyományos húsvéti tojásdíszítő technikák megismertetése gyermekekkel és szüleikkel.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p>	<p>2025. április16.</p>
<p>Májusfa állítás</p>	<p>Közösségi érzés erősítése, természet újjászületésének várása.</p>	<p>Kolarovszki Bettina</p>	<p>2025. 05. 01.</p>
<p>Anyák napja</p>	<p>Meghitt hangulat teremtése, anya- gyermek kapcsolat erősítése.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p>	<p>2025. 04.28. – 05.02.</p>

Gyermeknap	Élmények, programok biztosításával az összetartozás erősítése.	Pálné Eged Viktória	2025. május 23.
Pütkösdí király és királyné választás- Májusfa kitáncolás	Az iskolába készülő gyermekek játékos próbatétele, kitartás, közösségi érzés erősítése.	Pál Edina, Jósvainé Koós Hajnalka	2025.06.05.
Iskolába készülő búcsúnapja	Feledhetetlen élményekben és tapasztalatokban gazdag, gyermekközpontú programok szervezésével az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása.	minden óvodapedagógus	2025. június második hete
Születésnapok	Szervezés a csoport szokásrendszere szerint, közösségkövácslás.	minden óvodapedagógus	Folyamatosan egész évben
Erdei tábor	A Bükk karszt faunájának megismerése, élményszerző programokon keresztül.	Bátori Zoltánné és az az óvodapedagógus, akinek a csoportjából több gyerek vesz részt	2025. június 16- 20.

Gyermekkert Tagóvoda

Megnevezés:	Cél	Felelős	Ideje
Szüreti multság	Népszokások felelevenítése, megőrzése, szüreti munkák, játékok.	Süvegné Molnár Andrea, Bozsik Andrea	2024.09.25.
Állatok Világnapja	Az állatokról szerzett ismeretek bővítése, az ember és állat közötti barátság erősítése, valamint felhívni a figyelmet az együttélés	minden óvodapedagógus	2024. 10.03.

Őszi kirándulás	szabályaira, az állatokról való gondoskodás fontosságára. Noszvaj – Síkfőkút kirándulás.		
Gárdonyi meseút - csatlakozás	Gárdonyi Géza meséinek megismerése. Kalandozás a meseösvényen.	Nagyné Török Erzsébet, Mészáros Dóra, Hegedűs Andrásné	2024. 10.10.
„Tök Jó Hét”- ezen belül „Tök jó nap” (Kifaragott tökök elhelyezése, az óvodánk udvarán, mulatság kíséretében, a szülőkkel együtt.)	A néphagyományok ápolása a közös tevékenységek során. A szülőkkel szorosabb kapcsolat kialakítása, bevonásuk az óvoda életébe. Egészséges életmódra nevelés – közösség formálás.	Nagyné Török Erzsébet, Mészáros Dóra minden óvodapedagógus	2024. 10.24.
Adventi játszóház (mézeskalács, tea)	Az ünnepi hangulat és az összetartozás élményének átélése a vásárlással, az ajándékozással. Gyermek-szülő – óvoda kapcsolatának erősítése – ünnepi hangulat teremtése- érték közvetítés.	minden óvodapedagógus	2024.11.27.
Mikulás	Ünnepi hangolódás – szociális képességek alakítása, pozitív érzelmek fejlesztése.	Nagyné Török Erzsébet	2024.12.05.
Farsang	Hagyományörzés, közösségformálás. Alakoskodás, télkergetés.	minden óvodapedagógus	2025. 02. 26.

Március 15. Nemzeti Ünnap	Hazaszeretet, hazafias viselkedés erősítése. Nemzeti identitástudatuk fejlesztése. A nemzeti jelképek megismertetése, erkölcsi, közösségi érzelmek fejlesztése az együtt tevékenykedések folyamán.	Nagyné Török Erzsébet, Mészáros Dóra	2025.03.14.
Víz Világnapja	Olyan szokások, ismeretek alakítása, amelyek birtokában a gyermekek tudatosan viszonyulnak a víz használatához és óvják a természetben található vizeket.	minden óvodapedagógus	2025.03.17-ei héten.
Ovihívogató	A leendő óvodás gyermekek szüleikkel együtt megismerhessék az óvodánkat, közös tevékenységekben pozitív tapasztalatszerzés biztosítása.	Nagyné Török Erzsébet, Mészáros Dóra	2025. 03.25.
Húsvét	Hagyományápolás, hagyományos húsvéti tojásdíszítő technikák megismerése, elsajátítása.	minden óvodapedagógus	2025.04.14-ei héten.
Föld Napja	Földünk védelmének fontossága	minden óvodapedagógus	2025 04.22.
Gyermekkert vásár	Családokkal való együttműködés erősítése – közösségformálás, tárgyi feltételeink fejlesztése.	Nagyné Török Erzsébet	2025. 04 24.
Óvodai Majális	Hagyományörzés, közösségformálás	Bóta Györgyné, Várkonyi Zsófia	2025. 04. 30.

Anyák napja	Anya-gyermek kapcsolat mélyítése	minden óvodapedagógus	2025. 05.05.-06-07-08.
Madarak és fák napja	A gyermekek szeressék, védjék az őket körülvevő és az általuk megismert környezet értékeit. Énekelj az erdőben – csatlakozás az országos felhíváshoz	Bozsik Andrea, Hornyák Boglárka	2025.05.09.
Gyermeknap	Örömszerzés, közösségformálás	Süvegné Molnár Andrea	2025 05.23.
Iskolába menő gyermekek búcsúzása	Közös élmények, összetartozás erősítése	Nagyné Török Erzsébet, Mészáros Dóra	2025. június második hete
Születésnapok, névnapok	A család és az óvodai élet közötti folyamatosság megteremtése	minden óvodapedagógus	folyamatosan egész évben

Ney Ferenc Tagóvoda

Megnevezés	Cél	Felelős	Ideje
Szüret a szőlőhegyen	Közvetlen tapasztalatszerzés a szőlő feldolgozásának megismerésére.	Szuromi-Vancsó Katalin	2024. 09. 18.
Autómentes nap	Környezettudatos szemlélet erősítése.	minden pedagógus	2024. 09. 23.
Gárdonyi meseösvény	Gárdonyi Géza megismerése, gyermekirodalmi	Kun Enikő	2024. 10.10.

	műveinek meghallgatása		
Állatok világnapja – Állatvédelmi témahéthez csatlakozás	Az állatokról szerzett ismeretek bővítése, védelmük fontosságára történő figyelem felkeltése.	minden pedagógus	2024. 09. 30. - 10.11.
Idősekkel – barkácsoljunk együtt	Őszi dekoráció készítése során az együtt alkotáson keresztül érzékenyítés	Nagy Ivett	2024. 10. 09.
Tök jó nap/délután	Családi kapcsolatok erősítése a közös élménnyel keresztül. Tökfaragás hagyományának felelevenítése.	minden óvodapedagógus	2024. 10. 22.
Téli madáretetésre készülődés – EgerErdő Zrt interaktív előadás	Közös felkészülés a madarak téli etetésére. Környezetvédelem hangsúlyozása, állatok védelme.	Szuromi-Vancsó Katalin Jakabné Sós Kinga, Lakóné Zagyvai Andrea	2024. október végétől folyamatosan
Lajosvárosi adventi gyertyagyújtás	Karácsonyi ünnepre történő hangolódás során mások számára történő örömszerzés megéreztetése.	Nagy Ivett Lakóné Zagyvai Andrea	2024. adventi időszakban egy vasárnap
Mikulás várás (mese előadása dramatizálással pedagógusok által)	Miklós napi hagyományok ápolása, átadása, a gyermekek pozitív viselkedésmintáinak erősítése.	minden óvodapedagógus	2024. 12. 06.
Idősekkel – karácsonyi hangolódás	Zenei tevékenységen keresztül érzelmi nevelés erősítése.	Lakóné Zagyvai Andra	2024. 12. 11.

Adventi készülődés – adventi vásár	Közelgő ünnep szépségeinek, meghittségének, jócselekedeteinek érzékeltetése. Együtt alkotás élményének átadása.	Szuromi-Vancsó Katalin Kun Enikő	2024. 12. 13.
Idősekkel – játszunk együtt	Az idősekkel történő együtt játszás során a gyermekek érzékenyítése	Kun Enikő	2025. 01. 13.
Egészségdélután	Higiénés szokások, egészséges táplálkozás, mozgás fontosságán keresztül, az egészséges életvitelhez kapcsolódó szokások erősítése a családok bevonásával.	Jakabné Sós Kinga, Szuromi-Vancsó Katalin Lakóné Zagyvai Andrea	2025. 01. 24.
Farsangi batyusbál	Farsangi néphagyományok megismertetése. Ismerjék és becsüljék meg elődeink hagyatékát.	minden óvodapedagógus	2025. 02. 24.
Március 15. nemzeti ünnep Várfoglalkozáson történő részvétel a tanköteles korú gyerekekkel	Magyarságtudat erősítése. Hazafiságra nevelés, nemzeti értékeink átadása, tudatosítása.	Kun Enikő	2025. 03. 10 – 14.
Nyitnikék dalostalálkozó városi szinten	Zenei érzékenyítés, népdalok, hangszerek, tánc segítségével.	Szuromi-Vancsó Katalin Kásáné Sztankovics Kun Enikő	2025. 03. 13.

Játszunk együtt az idősekkel	Érzékenyítés az idősebb korosztály felé az óvoda udvarán történő közös szabad játékkal.	Jakabné Sós Kinga	2025. 04. 02.
Föld napja	Természeti értékek megóvásának hangsúlyozása. Örökbefogadott fához látogatás.	minden óvodapedagógus	2025. 04. 22.
Fenntarthatósági témahéthez csatlakozás	A fenntartható környezet lehetőségeinek szemléltetése, gyakorlása a gyermekekkel.	minden pedagógus	2025. 04. 22 -25.
Ovi-Öko party	Környezettudatosság fontosságának erősítése, fenntarthatóságra nevelés alapjainak megalapozása a gyermekekben.	Kásáné Sztankovics Tünde	2025. 04. 23.
Anyák napja	Érzelmi kötődés erősítése. Erkölcsi értékek átadása, édesanyák, szülők, nagyszülők tiszteletére történő nevelés.	minden óvodapedagógus	2025. 04. 28 – 30.
„Gyermekhét” - Gyermeknap	Egy hetes programsorozat a gyermekek élményszerzésére. A közösségi összetartozás erősítése a gyermekekben.	Szuromi-Vancsó Katalin Jakabné Sós Kinga Kun Enikő	2025. 05. 26. – 30.
Nagyok búcsúzása	Vidám, élménydús, örömteli délután keretében elköszönés az iskolába menő		2025. 06. 06

	gyermekektől. Szociális kapcsolatok erősítése.	minden óvodapedagógus	
Intézményi kirándulás	Közös élményszerzés és társas kapcsolatok erősítése.	Szuromi-Vancsó Katalin	2025. 06. 02.
Jótekonysági családi nap	Családokkal közösen eltöltött délelőtti folyamán a kapcsolatok erősítése. A gyermekek szabadidős tevékenységének, játékeszközeinek bővítése a felajánlásokból.	Szuromi-Vancsó Katalin Nagy Ivett Kásáné Sztankovics Tünde	2025. 06. 14.
Születésnapok, névnapok	Egymás felköszöntésével a másik számára örömszerzés. Az idő múlásának figyelemmel kísérése.	minden óvodapedagógus	folyamatosan egész évben

Szakmai munkaközösség terve
2024/2025 nevelési év

Készítette: Serné Fáklya Stella
munkaközösségvezető

A munkaközösség vezetője: Fáklya Stella – óvodapedagógus – Epreskert utcai Tagóvoda

Munkaközösség tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Bóta Györgyné	Gyermekkert Tagóvoda
3.	Jakabné Sós Kinga	Ney Ferenc Tagóvoda
4.	Lakóné Zagyvai Andrea	Ney Ferenc Tagóvoda
5.	Pál Edina	Epreskert utcai Tagóvoda
6.	Bátori Zoltánné	Epreskert utcai Tagóvoda
7.	Boda Ferdinándné	Egri Kertvárosi Óvoda

Munkaközösség célja:

- ✓ A gyakornokok intézményi beilleszkedésének segítése a gyakornok támogatása a pedagógusmesterség, a hivatásgyakorlás, a pályaszocializáció és a gyakornok kompetenciáinak fejlesztése területein, a gyakorlati feladatok megoldásában, „tanuljunk egymástól szemléletmód erősítése.
- ✓ Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, támogatása.
- ✓ Az óvodapedagógus hallgatók egyéni gyakorlatának támogatása, segítése.

1. cél „Tanuljunk egymástól” szemléletmód erősítése

Tevékenység tartalma	Formája	Ideje	Felelős
A gyermeki szabadság és önállóságra való törekvés tiszteletben tartása.	hospitálás	2024. október	Pál Edina
Játékosság és a differenciálás elvének megvalósulása a	hospitálás	2024. november	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna

mozgás tevékenység során.			
Délutáni folyamatos napirend megvalósítása.	hospitálás	2024. november	Szuromi-Vancsó Katalin
Zenci nevelés megvalósulásának lehetőségei.	hospitálás	2024. december	Bozsik Andrea
Komplex Külső világ tevékeny megismerése tevékenység során a gyermekek szabad önkifejezésének megvalósulása.	hospitálás	2025. január	Bátori Zoltánné
Gyümölcsfogyasztás újszerű lehetőséggel.	hospitálás	2025. január	Lakóné Zagyvai Andrea
Aktuális projekt témájához kapcsolódó rendszeres egészségfejlesztő testmozgás a gyakorlatban.	hospitálás	2025. február	Fáklya Stella
Interaktív mese feldolgozás.	hospitálás	2025. február	Pál Edina
A reflektív gondolkodás és attitűd erősítése.	értékelő megbeszélés	minden hospitálás követően	igazgató

2. Cél: A gyakornok óvodapedagógusok portfóliójának az elkészítésében való segítségnyújtás

Tevékenység tartalma	Ideje	Felelős
A KIR validációban való segítség adás, a felülettel való megismertetés.	2024. szeptember	igazgatóhelyettes (általános)
A pedagógus kompetenciák és az indikátorok értelmezése.	2024. szeptember	igazgatóhelyettes (általános)
Portfólió dokumentumainak áttekintése, esetleges javítási javaslatok.	2024. november közepéig	igazgató, igazgatóhelyettes (általános)
Portfólió feltöltésében való segítségnyújtás.	2024. november 25-ig	munkaközösség vezető

3. Cél: Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, támogatása

Tevékenység tartalma	Formája	Ideje	Felelős
Projekt módszer a gyakorlatban.	műhelymunka	2024. október	igazgató
Projekt tervezés sajátosságai.	műhelymunka	2024. november	igazgató
Érzékenyítő workshop a készség, képesség fejlesztés új digitális környezete iránt.	műhelymunka	2024. december	igazgató
Képességek fejlődése és fejlesztése az óvodában.	műhelymunka	2025. február	igazgató

Lelki egészségmegőrzés.	előadás	2025. március	óvoda pszichológusa
-------------------------	---------	---------------	---------------------

4. Cél: Mentorok munkájának támogatása

Tevékenység tartalma	Ideje	Felelős
Értékelő workshop	2025. június	igazgató

**Az EGRI KERTVÁROSI ÓVODÁK
2024/2025 nevelési évre szóló
éves önértékelési terve**

**Készítette: Boda Ferdinándné
munkacsoport vezető**

A munkacsoport vezetője: Boda Ferdinándné – igazgatóhelyettes (általános) – Egri Kertvárosi Óvoda

Munkacsoport tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Pál Edina	Epreskert utcai Tagóvoda
3.	Nagyné Török Erzsébet	Gyermekkert Tagóvoda
4.	Szuromi-Vancsó Katalin	Ney Ferenc Tagóvoda

Az intézményi önértékelés célja, hogy a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az intézmény önértékelését ugyan az intézmény vezetője végzi, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként készülő éves önértékelési terv alapján további kollégák is bevonhatók.

Szükség esetén a csoport tagjai sorába az informatika kérdőívek feldolgozásában jártas kollégák is kerülnek.

Az önértékelés főbb jellemzői:

- ✓ Alapelv: a külső értékelés (tanfelügyelet) és az önértékelés szoros kapcsolata.
- ✓ Az intézményi önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
- ✓ Az intézményi önértékelés egységes szempont- és eszközrendszere összhangban van a tanfelügyeleti intézményi értékelés szempont- és eszközrendszerével.

Tanfelügyelet (Intézményellenőrzés):

A tanfelügyelet egy olyan eszköz, amely a köznevelési rendszer más mérési-értékelési elemeivel együtt a tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja a

pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő tevékenységek azonosítása a pedagógus, a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja a megerősítés és a fejlesztés.

Az intézményellenőrzés célja:

- ✓ Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában foglaltakat.
- ✓ Az intézményben folyó nevelőmunkáról új információkat szerezzenek megfigyelés és az intézményben folyó nevelő tevékenységben közreműködőkkel történő interjúk készítése segítségével.
- ✓ A szakértők az általános elvárásrendszer alapján azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

1. Az Egri Kertvárosi Óvodák 2024-2025. nevelési évre szóló önértékelésre és tanfelügyeletre készített terve

Feladat	Ideje	Felelős
A munkacsoport nyitó megbeszélése: feladatok kiosztása, egyeztetés. Az intézmény éves önértékelési tervének elkészítése.	2024.09.23.	munkacsoport vezető
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelési munka részleteiről.	2024.09.30-ig	igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók munkacsoport vezető
Az intézményi elvárásrendszer meghatározása és elfogadása.	Az önértékelési folyamat megkezdése előtt	igazgatóhelyettes tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető
Intézményi önértékelés előkészítése Dokumentumok feltöltése az OH informatikai felületére:	Az önértékelési folyamat megkezdése előtt	Epreskert utcai Tagóvoda tagintézmény-igazgatója munkacsoport vezető

<ul style="list-style-type: none"> • <i>pedagógiai program</i> • <i>SZMSZ</i> • <i>egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók</i> • <i>továbbképzési program</i> • <i>mérési eredmények adatai, elemzése</i> <p><i>(öt nevelési évre visszamenőleg)</i></p>		
<p>Intézményi önértékelés folyamata:</p> <p><i>Interjúk felvétele: vezetővel, pedagógusokkal, szülők képviselőivel.</i></p> <p><i>Dokumentumelemzés: a hét intézményi önértékelési területre információk gyűjtése, jegyzőkönyv elkészítése.</i></p> <p><i>A kitöltött jegyzőkönyv feltöltése az informatikai rendszerbe.</i></p> <p><i>Az informatikai rendszerben minden elvárás esetében az elvárás teljesülésének értékelése, megjelölve a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.</i></p> <p><i>Intézkedési terv elkészítése és feltöltése az informatikai felületre.</i></p>	<p>A 2. táblázatban feltüntetett időponton belül</p>	<p>adatgyűjtő</p> <p>Epreskert utcai Tagóvoda tagintézmény-igazgatója</p> <p>intézmény pedagógusai</p> <p>szülők képviselői</p>
<p>Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészülete:</p> <p><i>A dokumentumelemzéshez szükséges dokumentumok előkészítése:</i></p>	<p>A tanfelügyeletet megelőző egy hétben</p>	<p>igazgatóhelyettes (általános)</p> <p>tagintézmény-igazgatók</p>

<ul style="list-style-type: none"> • az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés adott <p style="text-align: center;"><i>intézményre vonatkozó intézkedési terve</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Program <ul style="list-style-type: none"> • SZMSZ <ul style="list-style-type: none"> • az ellenőrzés évét megelőző 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók • továbbképzési program • mérési eredmények adatai <p><i>(öt nevelési évre visszamenőleg)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Az interjúhoz időpont egyeztetése az érintettekkel: a pedagógusok képviselőivel, a szülők képviselőivel.</i></p>		
<p>Tanfelügyelet napja:</p> <p><i>Dokumentumelemzéshez szükséges dokumentumok áttekintésre való összeállítása:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés adott 	<p>A 3. sz. táblázatban feltüntetett időpontban.</p>	<p>igazgatóhelyettes (általános) tagintézmény-igazgatók</p>

<p><i>intézményre vonatkozó intézkedési terve</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye</i> • <i>Pedagógiai Program</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SZMSZ</i> • <i>az ellenőrzés évét megelőző 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók</i> • <i>továbbképzési program</i> • <i>mérési eredmények adatai (öt tanévre visszamenőleg)</i> <p><i>Interjú megszervezése:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>az intézmény vezetőjével – egyéni interjú</i> • <i>a pedagógusok képviselőivel – csoportos interjú</i> • <i>a szülők képviselőivel – csoportos interjú.</i> 		
<p>Az Intézkedési tervet az ellenőrzést követően a nevelőtestület jóváhagyja és az igazgatóhelyettes/tagintézmény-igazgató feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.</p>	<p>A látogatást követő 60 napon belül.</p>	<p>igazgatóhelyettes (általános) tagintézmény-igazgató</p>
<p>Az éves munka értékelése.</p>	<p>2025. június 15-ig</p>	<p>munkacsoport vezető</p>

A 2024-2025 nevelési évben intézményi önértékelésben résztvevő feladatellátási hely:

Intézmény	Adatgyűjtő	Idője
Epreskert utcai Tagóvoda	Boda Ferdinándné	2024.09.08-tól 2024.12.12-ig

2024-2025 nevelési évben intézményi tanfelügyeletre kijelölt feladatellátási helyek:

Intézmény	Tanfelügyelet típusa	Tanfelügyelet időpontja
Gyermekkert Tagóvoda	intézményi	2024.10.22.
Egri Kertvárosi Óvoda	intézményi	2024.11.28.
Epreskert utcai Tagóvoda	intézményi	2025. február végéig

**„Zöld Út” Környezeti nevelést segítő
munkacsoport terve 2024/2025 nevelési év**

**Készítette: Oroveczné Pusztai Zsuzsanna
munkacsoport vezető**

A munkacsoport vezetője:

Oroveczné Pusztai Zsuzsanna – igazgatóhelyettes (székhely) – Egri Kertvárosi Óvoda

Munkacsoport tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Saxinger Fanni	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Kis Beatrix Jósvainé Koós Hajnalka	Epreskert utcai Tagóvoda
3.	Bozsik Andrea	Gyermekkert Tagóvoda
4.	Jakabné Sós Kinga	Ney Ferenc Tagóvoda

A munkacsoport célja

- ✓ Elősegíteni a gyermekek környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását: természet tisztelete; felelősség a környezettel kapcsolatban (állat és növény gondozás); fenntarthatóság pedagógiáját alkalmazva a környezettudatos gondolkodás és életmód elmélyítése.
- ✓ A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló zöld jeles napokról való megemlékezés programok szervezésének segítése.
- ✓ A már elnyert Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása, újabb feladatellátási helyek bevonása a Zöld Óvoda pályázat megírásába, valamint a későbbiekben az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- ✓ A környezeti nevelés, a játék, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermekek életre való felkészítése a fenntarthatóság témakörében.
- ✓ ÖKO tartalmak megjelenése a körzetünk óvodáiban, ötletek, bevált módszerek tovább adása. Minden évben egy-egy új ÖKO tartalommal bővítjük körzetünk óvodáit.

A munkacsoport 2024-2025 nevelési évre tervezett programjai

Tevékenység tartalma	Formája	Ideje	Felelős
Éves munkánk lépéseinek közös megbeszélése.	értekezlet	2024. október	Oroveczné Pusztai Zsuzsanna

<p>Komposztálás elmélete és gyakorlati megvalósítása az óvodában a Humusz Szövetség támogatásával.</p>	<p>műhelymunka</p>	<p>2024. november</p>	<p>Saxinger Fanni</p>
<p>Jógyakorlatok és bevált tartalmak megosztása a tagintézmények környezettudatos életéből, programjaiból.</p>	<p>műhelymunka</p>	<p>2025. február</p>	<p>Oroveczné Pusztai Zsuzsanna</p>
<p>Magaságysok és gondozásuk.</p> <p>MÁS Kert/Magaságystä a kertbe (Skultéti Bernadett).</p>	<p>előadás</p>	<p>2025. március</p>	<p>Oroveczné Pusztai Zsuzsanna</p>
<p>Veteményes naptár készítése.</p>	<p>műhelymunka</p>		
<p>Pályázati lehetőségek a környezetvédelmi nevelés témakörben.</p>	<p>műhelymunka</p>	<p>2025. április</p>	<p>Oroveczné Pusztai Zsuzsanna</p>
<p>Nevelési év feladatainak értékelése, következő nevelési év feladatainak, programjainak egyeztetése.</p>	<p>értekezlet</p>	<p>2025. május</p>	<p>Oroveczné Pusztai Zsuzsanna</p>

**Különleges bánásmódot igénylő gyermekek
ellátásának terve**

Készítette: Bocsiné Percze Andrea

igazgató

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermekek megkapják azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásuk és képességeik megfelelően fejlődjenek.

SNI gyermekek ellátása		
Feladat	Határidő	Felelős
Új SNI gyermekek rögzítése a KIR-ben és az oviKRÉTÁ-ban.	2024. szeptember	óvodatitkár és igazgatóhelyettes (általános)
Egyeztetés EMJV Polgármesteri Hivatal Kabinet Irodájával a fejlesztendő gyermekekkel kapcsolatban.	2024. szeptember	igazgató
Fejlesztési időpontok egyeztetése, fejlesztő szoba zavartalan használatának biztosítása.	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
A megtartott fejlesztési órák leigazolása.	2024/2025havonta	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, érintett feladatellátási helyek értesítése.	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (általános)
Esedékes vizsgálatok kérése, nyomtatványok kitöltése, továbbítása.	2024/20245folyamatos	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel a zökkenőmentes ellátás érdekében, esetlegesen	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók

felmerülő problémák megoldása.		
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére a következő évi kötelező vizsgálatához (Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat).	2025. június 30-ig.	igazgatóhelyettes (általános)

BTMN gyermekek ellátása		
Feladat	Határidő	Felelős
Új gyermekek rögzítése a KIR-ben.	2024. szeptember	óvodatitkár
A Szakértői vélemény alapján fejlesztő feladatok ellátása .	2024/2025 folyamatos	óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, érintett feladatellátási helyek értesítése.	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (általános)
Kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása.	2024/2025 folyamatos	igazgatóhelyettes (székhely) és tagintézmény-igazgatók
Jelentés elkészítése és továbbítása a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekekről	2024. június 30-ig.	igazgatóhelyettes (általános)

(Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Egri Tagintézménye).		
---	--	--

Gyermekvédelmi munkacsoport terve
2024/2025 nevelési év

Készítette: Boda Ferdinándné s.k.
munkacsoport vezető

A munkacsoport vezetője: Boda Ferdinándné – igazgatóhelyettes (általános) – Egri Kertvárosi Óvoda

Munkacsoport tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Bujáki- Galambosi Helga	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Serné Fáklya Stella Fruzsina	Epreskert utcai Tagóvoda
3.	Hegedűs Andrásné	Gyermekkert Tagóvoda
4.	Lakóné Zagyva Andrea	Ney Ferenc Tagóvoda
5.		Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja

Megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészségvédelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása hangsúlyozottan a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok kötelezettségévé teszi a látókörükbe tartozó gyermekeket érintő, kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményekről a hatóságok tájékoztatását. Ha a jelzőrendszeri tag meghatározott időn belül nem tesz eleget jelzési vagy

kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásnak van helye.

„Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)-(4c) bekezdésben meghatározott, a gyermekek veszélyeztettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.”

Ezen jogszabálmódosítások 2024. szeptember 1-jén léptek hatályba.

A tehetségcsírák felismerésében, fejlesztésében, a felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek.

Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák).

Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

A Gyermekvédelmi munkacsoport feladatai

A problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében jött létre a Gyermekvédelmi munkacsoport, mely összefog minden egyes gyermekvédelmi tevékenységet.

Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét. Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermejkölési Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (póló, nadrág, pulóver, cipő...). Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait. Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során. Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában. Folyamatos felügyeletet biztosítunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

A gyermekvédelmi felelős feladatai az egyes feladatellátási helyeken

- ✓ Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében.
- ✓ Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése.

- ✓ Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat.
- ✓ Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnőkkel, gyermekorvossal, szakorvossal/.
- ✓ Különleges nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása a fejlesztésük érdekében.
- ✓ Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről.
- ✓ Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.
- ✓ A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- ✓ Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken.
- ✓ Az ügyek folyamatáról, intézéséről az intézmény vezetőjét és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.
- ✓ Pályázati lehetőségek, fórumok figyelése, kapcsolatkeresés a helyi civilszervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázása, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.
- ✓ A gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- ✓ Hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására
- ✓ Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán).

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai

- ✓ A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- ✓ Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése.
- ✓ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- ✓ A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- ✓ A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- ✓ A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkel, szakszolgálattal.

- ✓ Az iskolaköteles gyermekek iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése.
- ✓ A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- ✓ A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattétel.
- ✓ A szülőkkal való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- ✓ A titoktartási kötelezettség.

A NOKS munkatársak feladata

- ✓ A gyermekeknél veszélyeztető okra utaló jelet, körülményt tapasztal, azonnal jelzéssel kell élnie az óvodapedagógus felé, aki megteszi a szükséges lépéseket.

Óvodai szociális segítő feladatai

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- ✓ egyéni tanácsadás, konzultációs lehetőség biztosítása a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán.
- ✓ Konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusoknak, az intézményi segítő szakembereknek, gyermekvédelmi és egyéb szakembereknek.
- ✓ Információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről.
- ✓ Hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás.
- ✓ Közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez a szülők, gyermekek, óvodapedagógusokpedagógusok és egyéb intézményi segítő szakemberek részére.

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- ✓ Gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben.
- ✓ Csoportban végzett prevenció és fejlesztőtevékenység szervezése a tevékenységnek megfelelő szakember bevonásával.

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- ✓ Részvétel az óvoda által szervezett rendezvényeken;
- ✓ A gyermek- és ifjúságvédelmi munka támogatása;
- ✓ Részvétel a szülői értekezleteken;
- ✓ Meghívás esetén részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, munkacsoporti megbeszéléseken

Óvodai szociális segítő:

A Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság 2024.09.25-ig nem jelölte ki a szociális segítő személyét.

Gyermekjogi képviselő (Észak-Magyarországi Régió):

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a törvényben (1997. évi XXXI. tv.) meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében, kiemelt figyelmet fordítva a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. A jogvédelmi képviselő a Belügyminisztérium Integrált Jogvédelmi Szolgálatának munkatársa, az intézményünktől független személy.

Gyermekjogi képviselő:

Dr. Liskay Mónika

Telefon: 06 30/682 – 7189

Levél cím: 3501 Miskolc Pf. 74.

E-mail: monika.liskay@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóóra: előre egyeztetett időpontban

Helyszíne: 3300 Eger, Dobó István tér 6/A.

A Gyermekvédelmi munkacsoport 2024-2025 nevelési évre tervezett programjai

Téma	Időpont
Munkacsoport első ülése: aktuális feladatok elosztás, munkaterv megbeszélése. Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	2024.10.04.
Képzéseken, előadásokon való részvétel.	2024/2025 folyamatosan
Szakmaközi megbeszélés a Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ Munkatársaival.	2025. február
Szakmaközi megbeszélés a védőnővel és a gyermekorvossal. Meghívottak: Éva Gabriella védőnő, és Dr. Szabó Enikő gyermekorvos	2025.március

Szükség esetén esetmegbeszélések, konzultációk.	2024/2025 folyamatosan
A 2024/2025. nevelési év gyermekvédelmi tevékenységének értékelése, beszámoló készítése. Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	2025.június

**Nevelést Oktatást Közvetlenül Segítő Munkatársak
Munkacsoportjának
2024/2025 nevelési évre szóló terve**

**Készítette: Boda Ferdinándné
munkacsoport vezető**

A mai óvodapedagógia elvárásai az óvodapedagógus-pedagógiai asszisztens-dajka együttműködése nélkül megvalósíthatatlanok.

„Az óvodapedagógus jobb keze a pedagógiai asszisztens és a dajka.”

A munkacsoport vezetője: Boda Ferdinándné – igazgatóhelyettes (általános) – Egri Kertvárosi Óvoda

Munkacsoport tagjai:

S.sz.	Tagok	Intézmény
1.	Orosz Fruzsina-dajka	Egri Kertvárosi Óvoda
2.	Vig Zsuzsanna-pedagógiai asszisztens	Epreskert utcai Tagóvoda
3.	Sódiné Kovács Andrea-dajka	Gyermekkert Tagóvoda
4.	Szerencsiné Juhász Renáta-pedagógiai asszisztens	Ney Ferenc Tagóvoda

A munkacsoport feladatai:

- ✓ Módszertani felkészültség segítése hospitálásokkal, szakmai műhelyekkel.
- ✓ A higiéniai előírások, az egészségtani ismeretek követelményeinek megújításához szakmai anyag biztosítása.
- ✓ Az óvodapedagógusokkal való együttműködés segítése.
- ✓ Az egyéni bánásmód érvényesülésének támogatása szakmai anyagokkal.
- ✓ A kommunikáció, a szakmai együttműködés, a problémamegoldás segítése.
- ✓ Az elkötelezettség és felelősségvállalás támogatása.

A NOKS munkatársak munkacsoportjának 2024-2025 nevelési évre tervezett programjai

<u>Téma</u>	<u>Résztevők</u>	<u>Tervezett időpont</u>
Munkacsoport alakuló, első ülése: munkacsoport feladatainak megbeszélése Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	munkacsoport tagjai	2024.10.04.
Hospitálásokon való részvétel szervezése.	munkacsoport tagjai	2024/2025. nevelési évben folyamatosan

Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető		
Konfliktus kialakulásának megelőzése, a kialakult konfliktus kezelése – műhely. Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	minden NOKS-os munkatárs	2024. január
A tisztaság és a rend fenntartásának gyakorlata a feladatellátási helyeken. Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	minden dajka	2024. április
A 2024/2025 nevelési év tevékenységének értékelése, beszámoló készítése. Felelős: Boda Ferdinándné munkacsoport vezető	munkacsoport tagjai	2025.június

Legitimációs záradék

A munkatervet a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján készítette:

.....
Bocsiné Percze Andrea
igazgató



A nevelőtestület a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervet a 2024. 08.30-án tartott nevelőtestületi értekezletén véleményezte és elfogadta.

.....
nevelőtestület nevében aláírás

A munkatervet az Nkt. 83.§ (2) bekezdésének g) pontja alapján Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése/2024.(.....) Kgy.sz.határozatában elfogadta.

A munkaterv elkészítéséhez a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a Szülői Szervezet véleményét az intézmény kikérte.

.....
Szülői Szervezet nevében

A dokumentum megtalálható a feladatellátási helyeken és az intézmény honlapján <http://egerovi.hu>

Handwritten text or scribbles, possibly a signature or initials, located in the upper left quadrant of the page.

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 29-i rendkívüli üléséről készült jegyzőkönyv**

7. melléklete

6. napirend

**345/2024. (X.29.) közgyűlési határozat
melléklete**






ÉVES MUNKATERV
2024/2025 nevelési év

A MUNKATERV TARTALMI LEÍRÁSA

- 1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás**
- 2. A munkaterv jogszabályi háttere**
- 3. A nevelési évre vonatkozó általános tudnivalók**
 - 3.1. A működés rendje
 - 3.2. A nevelési év rendje
 - 3.3. Nevelés nélküli munkanapok
 - 3.4. Zárvatartás várható rendje
 - 3.5. Ünnepek rendje
 - 3.6. Vezetői megbeszélések rendje
 - 3.7. Szülői Szervezetek
 - 3.8. Beiratkozás rendje
 - 3.9. A nevelési év indításának feladatai
- 4. Helyzetelemzés**
 - 4.1. SWOT analízis
 - 4.2. Személyi feltételek
 - 4.3. Munkarend
 - 4.4. Tárgyi feltételek
 - 4.5. Szervezeti időkeret
- 5. Pedagógiai munka**
 - 5.1. Pedagógiai folyamatok
 - 5.2. Személyiség és közösségfejlesztés
 - 5.3. Programok
 - 5.4. Eredmények
 - 5.5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 6. A nevelőmunka céljai, feladatai**
 - 6.1. Célok
 - 6.2. Feladatok
- 7. A humánerőforrás számára megfogalmazott feladatok a 2024/25 nevelési évre**
 - 7.1. Humánerőforrás stratégiájának biztosítása
 - 7.2. Humánerőforrás-gazdálkodás kezelése
 - 7.3. Humánerőforrás feladatai
 - 7.4. A humánerőforrás ellenőrzésének, értékelésének szempontjai
 - 7.5. A szakmai munkaközösség
 - 7.6. Továbbképzési elképzelések

1. Közösségi szolgálat, legitimációs eljárás

OM-azonosító:031311	Igazgató: Gál Judit  igazgató aláírása
Telefon: 30/7429031	E-mail: benedekelekovi@gmail.com
Legitimációs eljárás:	
A munkaterv a nevelőtestület véleményének kikérésével készült. A nevelőtestület nevében igazolja: 	
A munkaterv a szülői szervezet véleményének kikérésével készült. A szülői szervezet nevében igazolja: 	
Fenntartói jóváhagyás határozatszám:	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31.	

3. A munkaterv jogszabályi háttérre

A 2024/25. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életműjáról szóló 2023. évi LII. törvény

A munkatervhez felhasznált intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodáinak Helyi Óvodai Pedagógiai Programja
- A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodáinak szervezeti és működési szabályzata
- A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodáinak házirendje
- Vezetői program a 2022-2027. évre
- Továbbképzési program a 2024-2029. évre

A munkaterv alapját képezte a 2023/24. nevelési év pedagógiai és tanügyigazgatási feladatok megvalósulása, a hagyományok folytatásának igénye, az ellenőrző látogatások alapján megfogalmazott feladatok.

3. Nevelési évre vonatkozó általános tudnivalók

3.1 Működés rendje

A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában, törvényi keretek között kezdi meg a 2024/2025-ös nevelési évet.

Óvodáink nyitvatartása a korábbi évekhez hasonlóan:

Hétfőtől-péntekig: 6-17 óráig

Csoportösszevonás:

- reggeli időben: 6.00 – 7.00 óra között
- délutáni időben: 16.30 – 17.00 óra között.

3.2. A 2024/25 nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: 2024. szeptember 1. - 2025. május 31.-ig.

Nyári óvodai élet időtartama: 2025. június 1. - 2025. augusztus 31.-ig.

Az idei nevelési évben a három óvodai körzet ügyeletét a Fejsővárosi Óvodák kijelölt tagóvodája látja el, azon gyermekek számára, akiket a szülők nem tudnak elhelyezni.

A nyári zárvatartás idejében ügyeletes óvodák:

6 hét az OVI-Vár és a Gyermeklánc Tagóvoda

6 hét: a Benedek Elek Óvoda és a Joó János Tagóvoda.

3.3 Nevelés nélküli napok tervezett ideje, témája

2024. augusztus 29.: *évnnyitó értekezlet* Helye: OVI-VÁR Tagóvoda

2024. december 19. *féléves ünnepi megbeszélés* Helye: Joó János Tagóvoda

2025. június ... *évváró értekezlet* Helye: egyeztetés alatt

Nevelési értekezletek/ Belső továbbképzések:

Őszi:

december 3.

Téma:

1. A mozgásfejlesztés lehetőségei játékidőben.
2. Ének-zene szerepe a kisgyermek fejlődésében.

Tavaszi:

március 18.

Téma:

1. Az oviKréta tapasztalatai.
2. TÉR értékelés helyzete.
3. A pedagógiai munka tapasztalatai.

3.4 Az óvodai zárva tartás ideje:

Nyári zárva tartás: óvodánként 6 hetet foglal magába:

2025. június 23. – augusztus 17.-ig terjedő időszakban történik.

A **téli zárvatartás** ideje: várhatóan az iskolai szünet idejére 2024. december 23. - 2025. január 5. Az előzetes szülői felmérés alapján.

3.5 Ünnepek rendje:

2024. október 23. (szerda): 1956-os forradalom

2024. november 1. (péntek): Mindenszentek

2024. december 25-26. (szerda - csütörtök): Karácsony

2025. január 1. (szerda): Újév

2025. április 21. (hétfő): Húsvét

2025. május 1. (csütörtök): Munka ünnepe

2025. június 9. (hétfő): Pünkösöd

3.6 Vezetői értekezletek rendje:

Minden hétfőn de.

Tagóvodai nevelőtestületi ülések rendje:

Benedek Elek Óvoda: páratlan hét hétfő du.

Bervavölgyi Tagóvoda: páros hét hétfő du.

Gyermeklánc Tagóvoda páratlan hét hétfő du.

Joó János Tagóvoda: páratlan hét kedd du.

OVI-VÁR Tagóvoda: páros hét kedd du.

3.7 Szülői Szervezeti értekezletek:

Minden 3. hónapban az öt óvoda Szülői Szervezetének képviselőivel találkozik az igazgató

Minden 2. hónapban a tagintézmény-igazgatók értekeznek az óvodájuk SzSz-vel. Az aktuális szükségletek esetén gyakrabban.

3.8 Beiratkozás rendje:

A beiratkozás tervezett időpontja április hónapban, melyet nyílt napok előznek meg és pontos idejét az óvoda honlapján lehet elérni.

A hét napja	délelőtt	délután
Hétfő	Bervavölgyi Tagóvoda	Joó János Tagóvoda
Kedd	Joó János Tagóvoda	Bervavölgyi Tagóvoda
Szerda	Ovi-vár Tagóvoda	Gyermeklánc Tagóvoda
Csütörtök	Gyermeklánc Tagóvoda	Ovi-vár Tagóvoda
Péntek	Benedek Elek Óvoda	Benedek Elek Óvoda

3.9 A nevelési év indításának feladatai:

- oviKréta bevezetése
- TÉR értékelés vállalásainak rögzítése
- feladatok leosztása
- új dolgozók személyi anyagának elkészítése
- a státusz törvény bevezetéséhez szükséges dokumentumok elkészítése, rendelkezésre bocsátása
- a közös programok kialakítása
- egyes programok megszervezésének felelősci
- KIR adatszolgáltatás elkészítése
- a csoportok kialakítása, óvodába érkezők beintegrálása
- színházi, bábszínházi bérletek megvásárlása
- úszásoktatás megszervezése
- a várható nyugdíjazások előkészítése
- a minősítő eljárások ütemezése, lebonyolítása
- ellenőrzési terv elkészítése
- a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása
- a pszichológusi munkaterv beintegrálása a napirendbe
- az EKKE-vel szerződéskötés a mentor képzéshez
- az óvodapedagógus képzésben résztvevő mentorok megbízása
- az óvodapedagógus képzés beosztásának elkészítése
- az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése
- HACCP elkészítése
- a nevelési év rendjének kialakítása
- a szülői szervezetek tagjainak megválasztása
- éves feladatok, programok megbeszélése, munkatervbe rögzítése
- tanügyigazgatási dokumentumok kiadása

↓ helyzetfelmérés

**4.1. Erősségek-gyengeségek és lehetőségek-veszélyek
SWOT**

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Innovatív szakember ellátottság ✦ Szülői támogatottság ✦ Reflektív szemlélet ✦ Nyitottság a megújuló módszerek iránt ✦ Önképzés, külső-belső továbbképzés iránti igény ✦ Óvodapedagógus hallgatók képzése és foglalkoztatása a diploma megszerzésével ✦ Pszichológusi munka ✦ Tagóvodák közötti együttműködés ✦ Közös programok 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Nem minden pedagógus felkészült az SNI, BTMN, ADHD gyermek fogadására ☞ Szemléletbeli eltérések adódnak ☞ Néhány csoportban magas csoportlétszám
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Belső-külső továbbképzéseken való részvétel biztosított ✦ Szakember ellátottság ✦ Tágas terek ✦ Szülők segítsége a programfeltételek teljesüléséhez ✦ Reflektív szemlélet ✦ Mentori munkában történő részvétel ✦ Széles programválaszték ✦ Saját konyha üzemeltetésével, a gyermekétkeztetésbe történő beleszólás ✦ Jó partneri kapcsolataink ✦ Sportolási lehetőség foci pályáinkon 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Elhelyezkedés ☞ A szociokulturális háttér gyakran nem megfelelő ☞ A szülői elvárások az oktatás túlsúlyára ☞ A szegregálódás iránti igény (szülői) ☞ A magatartás zavaros, autisztikus, pszichés problémával rendelkezők számának növekedése

4.2. Személyi feltételek - Munkarend

Az előző nevelési évhez hasonlóan sok személyi változással kezdődött a nevelési évünk, 3 dolgozó nyugdíjba ment, 2 nyugdíjas dolgozó nem folytatja az óvodapedagógusi hivatást, 1 főnek a gyeses kolléga visszajövele miatt szűnt meg a foglalkoztatása.

Az álláshelyek betöltésére 12 megkeresés érkezett. Így volt lehetőségünk 5 frissen végzett hallgatót, 2 fő már hosszabb ideje pályán dolgozót, akik Egerbe költözés miatt jöttek áthelyezéssel.

Igazgató: Gál Judit

Igazgatóhelyettes: Nagy Tamásné

Az igazgató,

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban.
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	igazgatóhelyettes
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	igazgatóhelyettes

igazgatóhelyettes munkarendje

<i>Heti törvényes munkaidő:</i>	<i>40 óra</i>
Pedagógusminősítési/tanfolyami szakértői nap:	minden péntek
Fogadóóra:	Minden hónap hétfőjén egyeztetett időpontban.
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	igazgató
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	igazgató

Az óvodapedagógusok száma 54 fő:

Benedek Elek Óvoda	10 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	6 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	8 fő
Joó János Tagóvoda	16 fő
Ovi-vár Tagóvoda	14 fő

Óvodai mentorok száma: 23 fő

Az EKKE óvodapedagógus képzésében, mint gyakorló óvodák veszünk részt, ennek keretében első,- másod,- harmadéves hallgatók, csoportos és egyéni óvodai gyakorlaton vesznek részt a Felsővárosi óvodák 5 óvodájában.

Az óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes időszak:	6.00 órai kezdéssel
Délelőtti műszak:	7.00 -13.30 óra
Délutáni műszak:	10.00 - 16.30 óra
Délutáni ügyeletes időszak:	16.30 -17.00 óra
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, úszás oktatásra felügyeleti feladatok, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok.
Helyettesítés	<ul style="list-style-type: none"> • Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít. • Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

A pedagógiai asszisztensek száma: 7 fő

Benedek Elek Óvoda	1 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	1 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	1 fő
Joó János Tagóvoda	2 fő
OVI-VÁR Tagóvoda	2 fő

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 – 16.00 óra
Pedagógiai asszisztens feladata:	A munkaköri leírás szerint a pedagógus munkáját segíti.

Az óvodai pszichológus: 1 fő

Az álláshelyre új pszichológust keresünk félállásban, hogy a pszichológiai feladatokat ellássa.

Az óvodai titkárság összetétele:

Gazdasági munkatárs: 1 fő

Az óvodatitkárok száma: 2 fő

A dajkák száma: 27 fő

Dajkák száma óvodánként:

Benedek Elek Óvoda	4 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	3 fő +1 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	4 fő
Joó János Tagóvoda	8 fő
OVI-VÁR Tagóvoda	7 fő

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Délelőttes dajka:	6.00 – 14.00 óra
Délutáni dajka:	9.30 – 17.30 óra
Konyhai kisegítő:	8.30 – 16.30 óra

Konyhai kisegítők száma 7 fő

Benedek Elek Óvoda	1 fő
Bervavölgyi Tagóvoda	1 fő
Gyermeklánc Tagóvoda	1 fő
Joó János Tagóvoda	2 fő
OVI-VÁR Tagóvoda	2 fő

Konyhai dolgozók száma: 9 fő

Tartósan távollévő munkavállalók

fő	Munkaköre	A távollét jogcíme
4	óvodapedagógus	GYED

4.4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek az óvodáinkban megfelelőek, természetesen az elhasználódott, rossz állapotban lévő eszközeinket lecseréljük, a hiányos eszközöket pótoljuk. Igyekszünk a pedagógiai munkához szükséges eszközöket biztosítani és a működéshez szükséges eszközök balesetmentes voltát megőrizni.

Az idei nevelési évben ezeket a felújításokat szeretnénk folytatni. Ennek mértékét a 2024. évi költségvetési keret mértékében tudjuk megvalósítani.

Terveink között szerepel:



1. homokozó felújítása
3. festési munkák



1. Az udvar további alakítása, kerítés javítása.
2. Csoportok festése.



1. Villanyvezeték cseréje.
3. Linóleum csere a főfolyosón.



1. Folyosók felújítása.
2. Mosdók korszerűsítése.



1. Csoportszobák festése.
2. Villámhárítás felújítása.

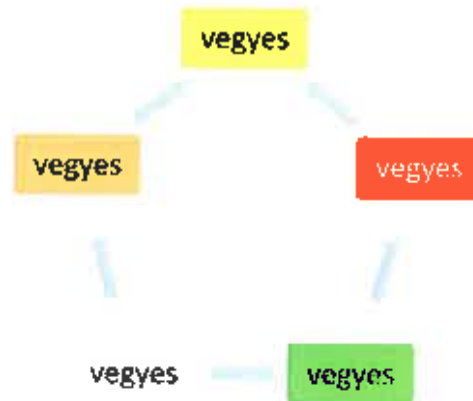
Természetesen az aktuális hibák kijavításával (csapcsere, lefolyó tömődés, áram hiba, ...) napi szinten, az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (EKVI) segítségével foglalkozunk.

A tárgyi és működési feltételek biztosítása több forrásból történik.

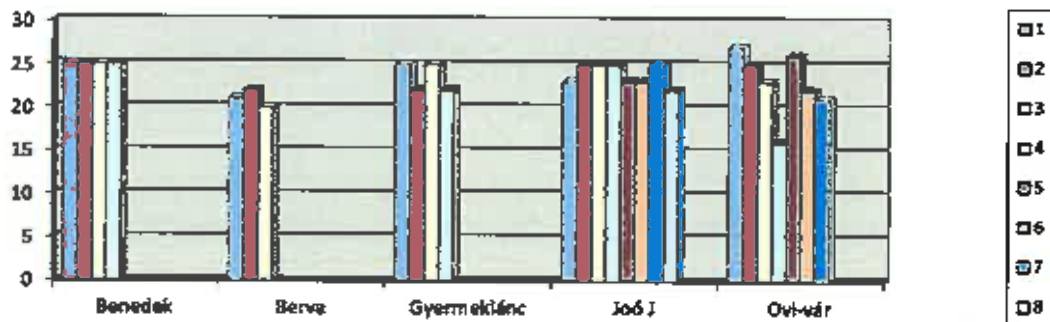


4.5. Szervezeti időkeret

Csoportösszetétel szerinti megosztás



Várható csoportlétszámok:



A csoportok kialakításának szempontjai:

- azonos életkorak megfelelő elvárások;
- a szülői elvárásokhoz igazodás;
- a választási lehetőség biztosítása;
- a testvérek együttes nevelése;
- a pedagógus személyének választási lehetősége életkortól függetlenül;
- a családi minta leképezésének lehetőség
- az alternatív jellegek érvényesülése.

NAPIREND

JÁTÉK



- érkezés
- folyamatos tízórai
- játékos tevékenységek, játékba integrált tanulás
- rendszeres egészségfejlesztő testmozgás
- levegőzés



EBÉD PIHENÉS

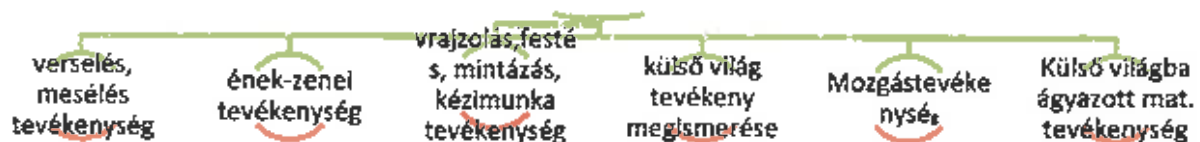
mese



UZSONNA - JÁTÉK EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Hetirend

Óvodai tevékenységek



3. Pedagógiai munka

5.1. Pedagógiai folyamatok

Célunk

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek és az egyenlő hozzáférés elvének figyelembevételével.

- λ Tehetséggondozás.
- λ Egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakítása.
- λ A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.

- λ A családi nevelés kiegészítése.
- λ Nemzeti, etnikai kisebbség nevelési irányelveinek figyelembevételével.
- λ Sajátos nevelési igényű gyermekek hatékony inkluzív nevelése, rehabilitáció és habilitáció biztosításával.
- λ Kiemelt célunk elősegíteni az SNI-s gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- λ Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.
- λ A kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartászavaros gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, -integrált nevelése.
- λ Céljaink eléréséhez szükségünk van partnereink támogatására, ezért a helyi köznevelési intézmények hálózatos kapcsolódásának, külső és helyi kapcsolatainak fenntartására, tovább építésére, helyi, területi és regionális ágazatközi együttműködések fejlesztésére törekszünk.

Tervezés

A pedagógiai munka tervezése a Benedek Elek Óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján történik.

A nevelési és játéktevékenységi tervet a csoportnaplóban tervezik meg az óvodapedagógusok.

A csoportnapló saját programunknak megfelelően és a minősítési eljárás, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan, figyelembe véve a pedagógiai innovációs törekvéseinket, magunk készítjük el, ezzel is lehetőséget adva a csoportok tevékenységének megtervezésére.

A **csoportprofil** év elején kerül lefektetésre és érkezéskor kerül a csoportnaplóba.

A mulasztási napló vezetésénél is. Az október 1. után jövő gyerekek zöld tintával kerülnek felvezetésre, a csoportból távozó gyermek pedig egy piros csíkkal áthúzva törlődik a csoport névsorából.

A **nevelési feladatok** (gondozás, munka, szokásrendszer kialakítása) tervezése három hónapra történik.

A **projekttervek vagy tematikus terveket** havonta, heti bontásban tervezik.

Az **óvodai tevékenységek** napi tervezése, heti bontásban kerül lefektetésre.

Vegyes csoportban a csoport koronkénti összetétele alapján, kettő - három szinten történik a tervezés.

Egyéni tervek és a fejlődési napló elkészítése folyamatos.

Megtervezésre kerülnek a **szülői értekezletek**, melyek évi három alkalommal zajlanak, a **fogadóórák** havonta.

Pedagógiai célunk:

A tervezés **komplex, játékos és az adott közösség fejlesztésére** épüljön. Meghatározva a képességfejlesztés, módszer és célrendszer formáit.

A napi tevékenységek megtervezésében a legújabb pedagógiai gyakorlatok jelenjenek meg, az IKT eszközök használata kapcsolódjon a mindennapi munkához.

Megvalósítás

A gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvés, sokoldalú, harmonikus fejlődés segítése mely biztosítja minden gyermek számára az *egyenlő hozzáférést az életkori, egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.*

A gyermekek **sokoldalú, harmonikus fejlődésének**, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.

Differenciálás – hátránykompenzálás, tehetséggondozás.

A differenciálás minden korcsoportban elsődleges szempont, legyen az homogén vagy vegyes csoport.

A tehetséggondozás megvalósítása a homogén csoportokban is kisebb csoportok kialakításával és egyéni játékos tevékenységekkel valósítjuk meg.

A hátrány kezelésében a szakmai pedagógusok foglalkoztatása és a pszichológusi foglalkozások segítenek.

Azon gyermekek, akik ingerszegény környezetben nevelkednek, emiatt értelmi képességeik elmaradnak az életkoruknak megfelelő szinttől. Értelmi képességeiknek, tanulási készségeiknek fejlesztését még hatékonyabbá kívánjuk tenni.

Feladatunk az egyéni képességeik megismerése alapján, egyéni bánásmód alkalmazásával történik fejlesztésük.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógus segítségével valósul meg.

Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek, - legyen az beszédhiba, vagy egyéb képességbeli probléma, - esetében, a Nevelési Tanácsadó és a logopédia munkatársainak segítségét kérjük.

Tehetséggondozás területei:

- zenei terület
- képzőművészeti terület
- mozgáskultúra területe
- természettudományos terület
- matematikai kompetencia területe
- előadókészség, beszédkultúra, irodalom területe
- kommunikációs képesség
- szociális képesség.

Az óvodapedagógus feladata

- tudja és tájékozott legyen a csoportban a gyermekek fejlettségi szintjével
- megismerve egyes gyermekek egyéni sajátosságait, fejlődési tempóját a fejlődési naplóban vezesse
- a szülőkkel szoros kapcsolatot tart, rendszeresen tájékoztatja őket a gyermekük fejlődéséről
- a napi munkáját a játékos tevékenységen alapuló fejlesztő munka határozza meg, melyet korcsoportonként tervez meg hetente, figyelembe véve az adott évszak, adott ünnepkör, az adott feldolgozandó anyag komplex feldolgozását.
- a csoportos óvodapedagógusok az óvoda egészén belül azonos feladatokat határoznak meg, ezeket hetente egyeztetik és a tervező munkájukban ezt követik
- a játékos tevékenységeikhez eszközöket közösen készítenek a gyerekekkel, ezek elkészítésébe időnként a szülőket bevonják
- az egészséges életmód, a mozgás, a levegőzés a mindennapok fontos része, különös tekintettel a mindennapos testmozgásra
- a környezettudatos magatartás, a környezet ápolása és bevonása a mindennapokba a zöld óvodai program részeként jelenik meg a nap folyamán
- az óvodapedagógus képzésben való részvétel a mentorokon kívül is a legszínvonalasabb pedagógiai munkát helyezi előtérbe
- feladat a mozgás mellett az egészséges táplálkozás, melybe a szülőket is bevonjuk és az óvoda konyhájával együttműködve valósítjuk meg.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés megvalósulása két területen történik:

1. A tervezőmunka folyamata, a tanügyigazgatási dokumentumok vizsgálata és törvényszerű vezetésének ellenőrzése.
2. A gyakorlati munka megvalósulása, kiemelten megtekintve a játékos tevékenységek megjelenésének formáit.

5.2.Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztésben célunk az egyéni bánásmód módszerének használatával a gyermek korához és fejlettségéhez igazodó pedagógiai munka:

- mérés-értékelés eredményének alapján egyéni fejlesztési terv készítés
- szakember (fejlesztő) segítségéhez szükség esetén szakértői vélemény iránti kérelem benyújtása
- fejlődési napló alapján, szülői megbeszélés, besegítés a fejlesztési munkába
- párhuzamos játékok tervezésében 3 szintű tevékenység biztosítása
- a beszélgetőkörök alkalmával egyéni megnyilvánulások biztosítása

- a gyermek egészséges mentálhigiénéjének segítése.

Pedagógiai munka a gyermek egyéni és közösségben megnyilvánuló készségeinek, képességeinek megismerése

Tevékenység	Felelős	Cél, megvalósítás
Befogadás	óvodapedagógusok dajkák pedagógiai asszisztensek	<ul style="list-style-type: none"> • A befogadás a szülőkkel egyeztetett módon történik, figyelve arra, hogy az egyéni bánásmód megvalósuljon. • A befogadás folyamatát a csoport óvodapedagógusai és dajkája vagy pedagógiai asszisztense végzi. • A befogadás lehetőségét a nevelési év során végig biztosítjuk. • A befogadás első napjaiban a szülő beszoktatást alkalmazzuk. <p>A befogadás fázisai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. látogatás az óvodába a szülővel 2. rövid idő eltöltése, játék a csoportban a szülővel 3. rövid idő eltöltése, játék a csoportban szülő nélkül 4. a játékidő növelése a csoportban szülő nélkül 5. délelőtti idő játékidőben történő részvétel szülő nélkül 6. az óvodai napi életbe történő bekapcsolódás.
Fejlettségi mutatók vizsgálata	óvodapedagógusok	<ul style="list-style-type: none"> • Anamnézis felvétele. • A gyermek képességeiről tájékozódás: <ol style="list-style-type: none"> 1. megfigyelés 2. rajzelemzés 3. játékos tevékenykedtetés 4. szülő beszélgetés.
Játék	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> • Párhuzamos játékok folyamatos biztosítása. • Gyermekkel közösen készített játékok alkalmazása. • Játék kimenet biztosítása.
Játékos tevékenységbe integrált tanulás	óvodapedagógusok	<ul style="list-style-type: none"> • Készség és képességfejlesztő játékok alkalmazása a tematikus/projekttervben megfogalmazott célkitűzések megvalósítására. • A pedagógiai módszerek széles skálájának felvonultatása (játékosság, kísérletezés).

Tevékenység	Felelős	Cél, megvalósítás
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajkák	<ul style="list-style-type: none"> A hagyománnyá váló jeles és kiemelt napok megszervezése, a hagyományörző programok során a gyermekek tevékenykedtetése.

A gyermek személyiségfejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Tevékenység	Felelős	Cél, megvalósítás
Fejlettség elérésének menete	óvodapedagógus pszichológus	<ul style="list-style-type: none"> Fejlesztési terv, nevelési feladatok tervezése, fejlesztési célkitűzések megfogalmazása. A fejlődés folyamatos nyomon követése. Az egyéni fejlődési ütem elfogadása <ol style="list-style-type: none"> tehetséggondozás felzárkóztatás.
Játék	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	<ul style="list-style-type: none"> A játékhoz szükséges feltételek biztosítása. Differenciált tevékenységek biztosítása. Optimalizált, motiváló környezet kialakítása. Az időbeni elmélyülés lehetőségének megítése.
Játékos tevékenységbe integrált tanulás	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek játékidőbe ékelődésével, tagolódásával és a játékos módszerek alkalmazásával a gyermekek motiváltságának fenntartása, a gyermekek ismereteinek, képességeinek, tanuláshoz való viszonyainak pozitív formálása, bővítése, rendezése cselekedtetéssel, élménynyújtással.
Szociális képességek alakítása	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajkák	<ul style="list-style-type: none"> Társas helyzet megismerésével, a csoportkohézió ismerete. Közös tevékenységek szervezésével a kohézió növelése. Az óvoda és a csoport hagyományainak, szokásrendszerének, ápolása.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens dajkák	<ul style="list-style-type: none"> Az állami ünnepek és a népi kultúra ápolása. Ünnepek jó hangulatával a pozitív érzelmi viszonyulás megteremtése.

5.3. 2024/25 nevelési év programjai

közös

	
Farsang	Egészség hét Föld napja
Március 15. Húsvét	Népmesei nap Évzáró
Anyák napja Gyermeknap	Szüret Sportnap
Pünkösöd Mikulás	Költészet napja Művészetek napja
Karácsony	

Programterv

hó	program	helyszín
szeptember	Szülői értekezletek Egészség hét Népmesei nap	öt óvodában négy óvodában napi beosztással 1. Gyermeklánc Tagóvoda (futás a lakótelepen) 2. Bervavölgyi Tagóvoda: kutyaterápia 3. Joó János Tagóvoda (csapatversenyek) 4. OVI-VÁR Tagóvoda Nemzedékek tere Benedek Elek Óvoda
október	állatok világnapja Papírgyűjtés SzSz megbeszélés	Bervavölgyi Tagóvoda Gyermeklánc Tagóvoda

november	Márton nap	OVI-VÁR Tagóvoda
december	Mikulás	Joó János Tagóvoda
	Luca nap	Gyermeklánc Tagóvoda
	Karácsonyi készülődés	Benedek Elek Óvoda
január	Téli vígasság	
február	Farsang-télűző	Bervavölgyi Tagóvoda
	Iskolanyitogató	OVI-VÁR Tagóvoda
	Bábfesztivál	Benedek Elek Óvoda
március	Nemzeti ünnep	Dobó tér
	Víz világnapja	óvodánként Benedek Elek Óvoda
április	Óvodák sportversenye	OVI-VÁR Tagóvoda
	Föld napja	Bervavölgyi Tagóvoda
	Közlekedési hét kék lámpások	Rutin pálya Töviskes tér
május	Kézműves nap	Gyermeklánc Tagóvoda
	Pünkösdi vigalom	Joó János Tagóvoda
	Gyermeknap	Dobó tér
június	Évzáró	Mozi

5.4 Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:
 - a fejlődési naplóban:
 - a szülők által kitöltött anamnézislap,
 - a fejlődés nyomon követésének mutatóiban,
 - a pedagógiai programban meghatározott sikerkritériumok,
 - tevékenységek eredményeinek gyermekenkénti megfigyeléseiben,

- a speciális adottságok felfedezését szolgáló megfigyelési szempontok értékelésében,
- rajzos megfigyelések eredményeiben
- a csoportnaplóban:
 - a befogadási időszakról készült értékelésben
 - a nevelési terv elemzésében, értékelésében
 - a reflexiók elemzésében, értékelésében
 - a szociometriai vizsgálat félévenkénti elemzésében, értékelésében

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez
- a gyermekek nyomon követése kialakult rendszer szerint történik
- az eredmények felhasználhatóvá válnak a pedagógiai munka fejlesztésében.

5.5 Külső-belső kapcsolatok

5.5.1. Család

A családi kapcsolatok jelentőségét óvodának elsődlegesen kell kezelni. A családi értékrendtől függetlenül, az óvoda és az óvodapedagógusok feladata a lehető legjobb kapcsolat kialakítása, a kölcsönös tisztelet megadása.

A szülőkkel folytatott folyamatos párbeszéd, kihagyhatatlan feladata a jó nevelésnek. Az óvodapedagógus véleménye, tapasztalata, javító törekvése nem kényszeríthető a szülőkre, de a meggyőzés eszközével élhet. Az óvodánk az a nevelési szintér, ahol a pedagógus és szülő mindennap találkozik, belelátanak egymás életébe, melyet használni (nem kihasználni) érdemes. A kapcsolattartás változata:

Kapcsolattartás formája	Kapcsolat gyakorisága	ideje
mindennapi (rövid!) párbeszéd	naponta	érkezés – távozás alkalmával
szülői értekezletek	évente két-három alkalom	évkezdéskor, félévkor, csoport munkáját érintő alkalomkor
fogadóórák	havonta egy alkalom	a hónap óvodapedagógus által meghatározott napján, jelentkezésre
nyílt nap	évente legalább egyszer	a csoport összeszokását követően
projektzárók	a projektek hosszúságától függően, 6-8 hetente	a projektek zárásaként
kézműves vagy munkadélutánok	évente – legalább – két, három alkalom	a csoport pedagógiai munkájának függvényében
ünnepek	évente több alkalommal	az óvoda hagyományitól függően (Anyák napja, évváró)

családlátogatás	évente egyszer	a szülővel történt egyeztetés alapján az év folyamán bármikor
beszoktatás	évente egy alkalom	a gyermek óvodába érkezésének alkalmával

5.5.2. Bölcsőde

Az óvoda-bölcsőde kapcsolatának lényegét a bölcsődei munka ismerete és az óvodába érkező gyermekek megismerése jelenti.

A bölcsőde lehetőséget biztosít az óvodának a leendő óvodai programok, óvodai pedagógiai munka bemutatására, mely segíti a szülők óvodaválasztását.

5.5.3. Iskola

Az iskola és óvoda kapcsolata a bölcsődéhez képest szélesebb spektrumot foglal magában.

A kapcsolattartás formái:

- év eleji találkozás az óvodából jövő gyermekekkel
- részvétel az iskola ünnepségein
- az óvoda ünnepeinek színesítése az iskolások szereplésével
- az iskola helységeinek használata
- óvodai-iskolai területi találkozók
- iskolai nyílt napok a pedagógiai munka megismerésére
- vezetői szintű találkozók, megbeszélések az óvoda vagy iskola igényeinek megbeszélésére
- iskolák bemutatkozásának biztosítása
- szülői értekezlet az iskolai programok megismerésére.

5.5.4. Fenntartó

EMJV Önkormányzatával tartott kapcsolatok:

- az óvoda működéséhez szükséges költségvetés működtetése
- a személyi feltételek biztosítása
- a tárgyi feltételek finanszírozásához szükséges adatok átadása
- a törvényi működés ellenőrzése, fenntartása
- a gyermekétkeztetés
- a balesetmentes, biztonságos feltételek meglétének segítése
- a gazdasági feladatok működtetése
- a karbantartási és felújítási feladatok elvégzése az EKVI munkatársaival
- kapcsolattartás az óvoda vezetésével
- statisztikai adatok kérése
- az éves munkaterv és az éves beszámoló jóváhagyása
- a tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése
- a beiratkozás idejének és rendjének meghatározása
- az egészségügyi szolgáltatások biztosítása
- utazó fejlesztőpedagógus biztosítása.

5.5.6. Szakszolgálat

- fejlesztés és fejlesztő nevelés
- pszichológiai vizsgálatok
- csoportterápia
- az óvoda által kért vizsgálatok
- logopédiai szolgáltatás.

5.5.7. Kulturális intézmények látogatása

A szülők anyagi támogatásának segítségével a rendezvények, előadások látogatása.

- Színház
- Bábszínház
- Művelődési Házak
- Mozi

5.5.8. Egészségügyi szolgáltatások:

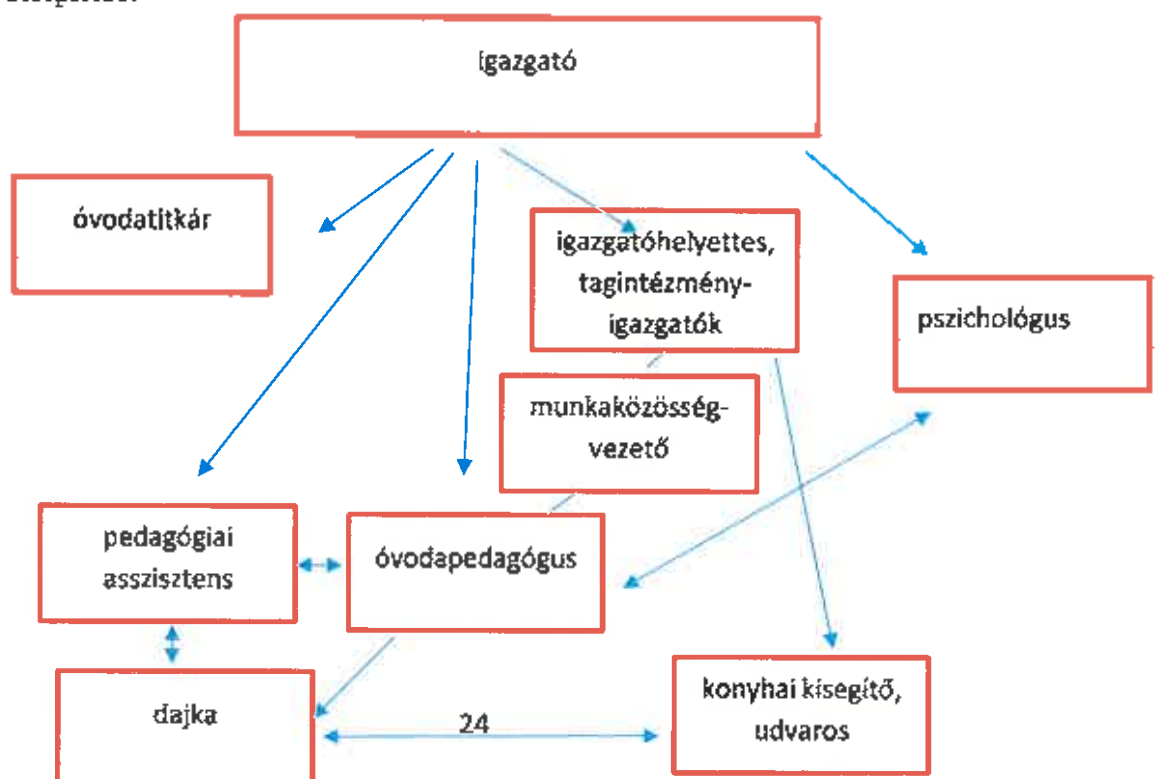
- orvosi rendelő
- védőnői szolgálat
- fogorvosi rendelő.

5.5.9. Belső kapcsolatrendszer

Az óvoda belső kapcsolatrendszere az óvodában dolgozók kapcsolatrendszerének az összessége.

A dolgozók közötti jó viszony, kollegialitás, azonos szemléleten nyugvó munkakapcsolat a minőségi munka előfeltétele.

Az óvoda felépítése:



6. Nevelőmunka céljai és feladatai

6.1.

A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodáinak működtetésében alapvető az eddigi szakmai sikerek elismerése és kiaknázása.

A nevelőmunkánkat meghatározó lehetőségek:

- Jó szakemberek.
- Jól felszerelt óvodák.
- Módszertani változatosság.
- Motivált óvodapedagógusok.
- Közös gondolkodás.
- Az önképzés, képzés igénye.
- Széles látókör.
- Társintézmények támogatása (Gárdonyi Géza Színház, Harlekin Bábszínház, Egri Farkas Ferenc Zeneiskola, EKKE).

A professzionális szakmai terep egyben igazi kihívás a jövő útját tervezve.

Felmerül több kérdés:

- Hová lehet tovább fejlődni?
- Mi az útja a jelen továbbvitelének és a jövő átalakulásának?
- A jelenlegi szülői elvárások mennyire koherensek a jövő szülői elvárásaival.
- Az innováció milyen formában valósítható meg?

6.2. Feladatok

Az éves/ negyedéves nevelési tervekben megfogalmazott, képességi szintekhez alkalmazkodó tervezés és megvalósítás:

1.	Egészséges alakítása:	életmód	egészséges táplálkozás rendszeres egészségmozgás tisztálkodás öltözködés pihenés egészséges környezet, higiénés szabályok lelki egészség környezettudatos magatartás
----	-----------------------	---------	---

2.	Érzelmi, értékorientált nevelés:	erkölcsi, közösségi	érzelmi élet erkölcsi szabályok alakítása közösségi élet szabályainak alakítása nemzeti identitástudat keresztény kulturális értékek hazaszeretet
3.	Értelemi fejlesztés – tanulás		mesélés, verselés énekek, zene, énekes játék, gyermektánc rajzolás, festés, mintázás, építéskép alakítás, kézi munka mozgás külső világ tevékeny megismerése
4.	Játék:		gyakorló játék építő- konstruáló játék szerepjáték szabályjáték barkácsolás
5.	Anyanyelvi nevelés		szókincs bővítés formái kommunikáció módja differenciális megvalósulásának módja szakemberek szükségessége
6.	Munka jellegű tevékenység		önmagával kapcsolatos környezetével kapcsolatos társakkal kapcsolatos

7. Humán erőforrás számára megfogalmazott feladatok a 2024/25 nevelési évben

A 107 főből álló munkatársi testület együttműködése, kapcsolattartása, kommunikációja az óvodavezetés kiemelt feladata a vezetői pályázatban megfogalmazott célkitűzések alapján.

7.1. A humán erőforrás biztosításának stratégiája

Célom, hogy az óvodák számára kompetens, a szakma iránt elkötelezett, a gyermeki igényeket figyelembe vevő, a közösség aktív tagjaként tevékenykedő munkaerőt biztosítsak, ezzel a szervezeteink hatékonyságát tudjam növelni.

A megvalósítás folyamatai:

1. Rövid és hosszú távú humánerőforrás helyzetének elemzése (esetleges fluktuáció okai, nyugdíjazás, babavárás, elköltözés....).
2. Munkaerő-igény tervezése.
3. Munkaerő-kínálat feltérképezése (EKKE hallgatói, a GYES-ről visszatérő kollégák).
4. Stratégia kialakítása:
 - lehetőségek(pedagógiai)
 - bérfeltételek
 - támogatások
 - kiválasztás
 - szükség esetén tanulmányi szerződés kötése
 - várható változások betervezése.

7.2. A humánerőforrás-gazdálkodás kezelése

- a feladatok megfogalmazása
- a fluktuáció minimálisra csökkentése
- a program meghatározta egyéni képességek szerinti humánerőforrás biztosítása
- a szakmában gyakorlott kollégák tapasztalatainak empirikus tudásának átadása a pályán maradás erősítése
- a munka erkölcsi, anyagi megbecsülése
- gondolkodásunk fundamentuma: „a modern közösségiség lényegét ma a civil társadalom fogalma fejez ki a legadekvátabb, tehát a lényegét tükröző módon, mert szintetizálja a modern ember látszólag egymásnak ellentmondó két alapvető szükségletét: a valahová tartozás és a szabadság igényét, s egyidejű jelenvalóságát.” (Vercseg Iлона, ELTE)
- a vezetés katalizátora tudjon lenni az óvodai közösségeknek
- a szakmát jövőbeni karriermodell felállítására fémjelezze
- a személyre szabott stratégiák, célkitűzések ösztönzőbbé tegyék a siker elérésének útját
- a rendszeres pozitív megerősítés
- a közösségben elfoglalt hely fontosságának hangsúlyozása
- figyelmet kell fordítani a munkavégzés körülményeinek, módjának humánus alakítására
- kompetenciaközpontú humánerőforrás vezetése
- megvalósuljon a humánerőforrás tagjait érintő gyermekbarát munkahely
- továbbképzés segítése.

7.3 Igazgató feladata

A nevelési év indítása:

1. *Az új dolgozók: személyi anyag elkészítése, a 2024. szeptember 01-től szokás-szabályrendszerek bemutatása, összehangolása, intézményi hagyományok és az elvárás rendszer megismerése, Házi rendben, SZMSZ-ben leírtak tanulmányozása.*

Megvalósítás formája:

- Megbeszélések, konzultációk.
- A szükséges személyes iratok bekérése.
- Hospitálások biztosítása, megvalósulása.
- Belső továbbképzésen való részvétel.
- „Az új pedagógus életpályamodell módszertani és pedagógiai

ismérveinek megismerése.

2. *A bérezéssel járó átsorolások elkészítése*

A státusztörvény bevezetéséhez kapcsolódó feladatok.

Megvalósulás formája:

- Státusztörvény alkalmazása.
- Gazdasági vezetővel történő egyeztetés.
- A törvény által szükséges foglalkoztatási dokumentumok elkészítése, ellenőrzés, aláírás utáni kiosztása.

3. *Az éves rend megbeszélése, megtervezése*

A korábbi évek tapasztalatai és a nevelési értekezleteken elhangzott vélemények, tervek beintegrálása és a korábbi évek munkarendjének folytatása.

Megvalósulás formája:

- Vezetői és nevelőtestületi értekezletek.
- Korábbi évek munkaterveinek átemelése.
- Munkaterv elkészítése.

4. *Évnyitó értekezelés*

Az alkalmazotti testület részvételével megtartott nevelési év indítás, célok, feladatok megfogalmazása.

Megvalósulás formája:

- Nevelés nélküli munkanapról történő tájékoztatás.
- Az alkalmazotti testület összehívása a helyszín és időpont ismertetésével.
- Az éves célok és feladatok megfogalmazása.
- Vélemények megformálása.

5. *A közös programok kialakítása*

A már, hagyománnyá vált programok részletes meghatározása, frissítése.

Megvalósulás formája:

- Tagintézmény-igazgatói értekezlet.
- A korábbi események, hagyományok számba vétele.
- Az események időpontjának meghatározása.
- A szervezési feladatok kiosztása.

6. *A KIR adatszolgáltatás elkészítése*

A nevelési év induló adatainak, statisztikai lefektetése.

Megvalósulás formája:

- Az adatszolgáltatás elkészítése, az összegyűjtött adatok alapján.
- Az adatok átadása.

7. *A csoportok kialakítása, óvodába érkezők beintegrálása*

A nevelési év elején elinduló csoportok helyének, körülményeinek és humánerőforrás biztosításának megvalósítása.

Megvalósulás formái:

- Az óvodában maradó és a beiratkozott gyermeklétszám alapján a csoportok kialakítása.
- A csoportok indulásához az óvodapedagógusok megbízása.
- Az újonnan érkező gyermekek szüleinek tájékoztatása.
- A befogadás formáinak kialakítása.

8. *Az úszásoktatás megszervezése*

A korábbi évek tapasztalata alapján az úszásoktatás elindítása.

Megvalósulás formája:

- Egyeztetés.
- Az időpontok meghatározása.
- A szülők tájékoztatása.

9. *A projekttervezés folytatása, ellenőrzése*

Az előző nevelési évben elkezdett projektmunka folytatásának biztosítása, a nehézségek megbeszélése, az ellenőrzés során tapasztalt vélemények átadása.

Megvalósulás formája:

- Projekttervezés.
- Szülők tájékoztatása.
- A projekt megvalósulásához szükséges feltételek megteremtésének segítése.
- Belső továbbképzés.
- Ellenőrzés, reflexió és értékelés.

10. Az idegen nyelvű csoportok működésének biztosítása

A kétnyelvű csoport működéséhez szükséges feltételek megteremtése.

Megvalósulás formája:

- Humánerőforrás biztosítása.
- A feltételek megteremtése.
- A szülők tájékoztatása a működésről.
- A programfeltétel rendelkezésre állása.

11. A fitmonkeys csoport indítása, a már működő csoport

- az objektív feltételek megteremtése a Gyermeklánc Tagóvodában
- a SZSZ-el együttműködés feltételeinek megbeszélése
- humánerőforrás biztosítása.

12. A minősítő eljárások lebonyolítása

A minősítő eljárásra jelentkezők és a minősítésre kijelölt dolgozók minőségének megvalósítása.

Megvalósulás formája:

- Jelentkeztetés.
- A minősítés feltételeinek ismertetése.
- A minősítésben részvétel.
- A minősítő eljárás lefolytatása.

13. A pszichológusi munkaterv beintegrálása a napirendbe

A pszichológus munkájának optimalizálása, a hátrányok leküzdésére történő segítség megadása.

Megvalósulás formája:

- Az óvodapedagógusok jelzései alapján csoportlátogatás.
- Feladatok meghatározása.
- Feladatterv végrehajtása.

- Beszámoló.

14. Az óvodapedagógus képzésben résztvevő mentorok megbízása

Az előző év teljesítményének függvényében az óvodapedagógus képzésben résztvevők felkérése.

Megvalósulás folyamata:

- Mentorok kijelölése.
- A mentori feladatokról történő tájékoztatás megszervezése.
- Hallgatói beosztások átadása.

15. Értekezés a megválasztott szülői szervezetek tagjaival

Találkozó és tájékoztatás a megválasztott óvodai Szülő Szervezet vezetőivel.

Megvalósítás formája:

- Egyeztetés a helyszín és időpont tekintetében.
- Az első értekezlet megtartása.
- A következő időpontok és feladatok megbeszélése.

16. A fenntartóval történő kapcsolattartás megvalósítása

Folyamatos tájékoztatás és feladatok elvégzése az önkormányzati munka segítése.

Megvalósulás formája:

- Kapcsolattartóval történő kommunikáció e-mailben, illetve telefonon.
- A feladatok elvégzése.
- Kérések megfogalmazása.
- Tájékoztatás.

17. A gazdasági feladatok elvégzése

Az óvoda költségvetésének törvényi kezelése.

Megvalósítás formája:

- költségvetés tervezés
- költségvetés nyomon követése
- gazdaságos működtetés
- igények optimális kielégítése
- kapcsolattartás a Gazdasági Irodával

- a gazdasági iroda munkájának felügyelete, ellenőrzése
- a bérek megfelelő juttatásának biztosítása
- az étkezés költségvetésének figyelése és ellenőrzése, korrigálása
- eszközbeszerzés.

18. *A karbantartási - felújítási munkák tervezése*

Karbantartási-felújítási munkák szükségességének meghatározása.

Megvalósulás formája:

- Tagintézmény-igazgatók által jelzett igények felmérése.
- Az igények összesítése.
- A munkák meghatározása.
- Az igény eljuttatása az EKVI-hez.

Igazgatóhelyettes feladata

1. A tanügyi igazgatási dokumentumok kiadása.

Megvalósulás formája:

- tanügyi dokumentációk beszerzése
- a csoportnapló elkészítése a megbeszéltek szerint
- a dokumentumok átadása
- a dokumentum használatának ismertetése.

2. Az ellenőrzési terv elkészítése.

Megvalósulás formája:

- az éves ellenőrzési terv elkészítése
- egyeztetés az óvodavezetővel
- a dolgozók értesítése.

3. Az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó média megjelenés megszervezése.

Megvalósulás formája:

- a média értesítése e-mailben az óvodai eseményekről
- a szervezők tájékoztatása

4. A konyhai működéssel kapcsolatos feladatok szinkronizálása, ellenőrzése.

Megvalósulás formája:

- HACCP működtetése

- felülvizsgálat megszervezése
- étlap készítés koordinálása
- ellenőrzések eredményének reflexiója.

5. A szülői értekezletek rendjének koordinálása.

Megvalósulás formája:

- időpontok rögzítése
- értesítések
- iskolai vezetők felkérése
- a szülői értekezlet külsős tagjainak beszerzése.

6. A vezetői értekezletek megszervezése.

Megvalósulás formája:

- a tagintézmény-igazgatók értesítése
- helyszín meghatározása
- jegyzőkönyvek rendezése.

7. A minősítő eljárások megvalósulásának segítése.

Megvalósulás formája:

- részvétel a minősítési eljárásban.

8. A karbantartás-felújítási munkák menetének ellenőrzése.

Megvalósulás formája:

- értesítések visszaigazolásának ellenőrzése
- a munkák menetének figyelemmel kísérése.

9. A vezető tájékoztatása az ellenőrzések során tapasztaltokról.

Megvalósulás formája:

- konzultáció a vezetővel az ellenőrzéseken tapasztaltokról
- iránymutatás
- Intézkedési Terv.

10. A szakmai munka megvalósulásának ellenőrzése.

Megvalósulás formája:

- dolgozó tájékoztatása az ellenőrzés idejéről
- csoportlátogatás
látottak megbeszélése
- dokumentáció.

11. A dokumentáció ellenőrzése.

Megvalósulás formája:

- Tanügyigazgatási dokumentumok vezetésének figyelemmel kísérése.

Tagintézmény-igazgatók feladata

Közvetlen kapcsolatot az igazgató-helyettessel ápolnak:

- ✦ tagintézményi tanügyigazgatási dokumentumok biztosítása, vezetésének ellenőrzése, helyes tárolásának biztosítása
- ✦ szakmai munka támogatása, ellenőrzése, szervezése
- ✦ dajkai feladatok hozzárendelése a szakmai munkához
- ✦ létszámadatok jelentése
- ✦ étkezési adagok jelentése
- ✦ HH és HHH-s gyermekek nyilvántartása, fejlesztési igényeik jelzése
- ✦ szabadság kérelmek vizsgálata és jelzése
- ✦ tárgyi eszközök nyilvántartásának segítése
- ✦ KIR statisztikához adatok biztosítása
- ✦ közösségi élet megszervezése
- ✦ házirend betartatása
- ✦ fogadóórák, szülői értekezletek időpontjának megbeszélése és továbbítása
- ✦ fejlődési naplók vezetésének vizsgálata
- ✦ felmerülő működési hibák jelzése
- ✦ energetikai működés igénylése
- ✦ udvarosi munka igényeinek továbbítása
- ✦ nyílt napok megszervezése
- ✦ heti nevelői megbeszélések megtartása
- ✦ kapcsolattartás a vezetőséggel
- ✦ beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos feladatok segítése
- ✦ kapcsolattartás az óvoda alapítványával és a szülői munkaközösséggel

- ✦ felmerülő igények továbbítása
- ✦ mérés-értékelés segítése
- ✦ oviKréta
- ✦ TÉR értékelés elkészítése.

Az óvodapedagógus feladata

- tudja és tájékozott legyen a csoportban a gyermekek fejlettségi szintjével
- megismerve **egy-egy gyermek egyéni sajátosságait**, fejlődési tempóját a fejlődési naplóban vezesse
- a **szülőkkel** szoros kapcsolatot tart, rendszeresen tájékoztatja őket a gyermekük fejlődéséről
- a napi munkáját a **játékos tevékenységen alapuló fejlesztő munka** határozza meg, melyet korcsoportonként tervez meg hetente, figyelembe véve az adott évszak, adott ünnepkör, az adott feldolgozandó anyag komplex feldolgozását.
- a csoportos óvodapedagógusok az óvoda egészén belül **azonos feladatokat** határoznak meg, ezeket hetente egyeztetik és a tervező munkájukban ezt követik
- a játékos tevékenységeikhez **eszközöket** **közösen** készítene a gyerekekkel, ezek elkészítésébe időnként a szülőket bevonják
- az egészséges életmód, a mozgás, a levegőzés a mindennapok fontos része, különös tekintettel a **mindennapos testmozgásra**
- a **környezettudatos magatartás, a környezet ápolása** és bevonása a mindennapokba a zöld óvodai program részeként jelenik meg a nap folyamán
- az óvodapedagógus képzésben való részvétel a mentorokon kívül is a **legszínvonalasabb pedagógiai munkát** helyezi előtérbe
- feladat a mozgás mellett az egészséges táplálkozás, melybe a szülőket is bevonjuk és az óvoda konyhájával együttműködve valósítjuk meg
- oviKréta
- TÉR értékelés elkészítése
-

A pedagógiai asszisztens feladata

- pedagógiai munka támogatása
- tanügyigazgatási dokumentumok vezetésének segítése
- étkezési ív vezetése
- projekthez kapcsolódó eszközök készítése
- gondozási feladatok elvégzése
- gyermek felügyelete

A dajka feladata

- az óvodapedagógusi munka segítése
- a pedagógiai munkában történő segítő részvétel
- a gondozási feladatok ellátása
- a nevelőmunka támogatása
- folyamatos részvétel a pedagógiai életben

7.4. A humán erőforrás ellenőrzésének-értékelésének szempontjai:

Tagintézmény-igazgató: <ul style="list-style-type: none">➤ <i>A tagóvoda közösségének vezetése.</i>➤ <i>A szakmai munka koordinálásának képessége.</i>➤ <i>Szakmai felkészültség.</i>➤ <i>A tagóvoda tanügyi dokumentációinak összefogása.</i>➤ <i>A tagóvodai programok megvalósítása.</i>➤ <i>Pályázatokban történő részvétel.</i>➤ <i>Szülői kapcsolattartás.</i>➤ <i>Pedagógiai innováció.</i>➤ <i>Az óvoda képviselése.</i>➤ <i>Külső kapcsolatok alakítása.</i>
Óvodapedagógus: <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Tanügyi dokumentumok.</i>➤ <i>Szakmai napok megvalósítása.</i>➤ <i>Nevelőmunka tervezése.</i>➤ <i>Gyermeki személyiség fejlesztése.</i>➤ <i>Gyermekek értékelése.</i>➤ <i>Nevelőmunka eredményessége.</i>➤ <i>Óvodai ünnepek, hagyományok szervezése, lebonyolítása.</i>➤ <i>Együttműködés az intézményen belüli és intézményen kívüli szakmai fórumokkal.</i>➤ <i>Az intézmény, mint szervezet fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység.</i>➤ <i>Szülőkkel történő kapcsolattartás.</i>
Pedagógiai asszisztens: <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Az óvodapedagógussal és a dajkával való kapcsolattartása.</i>➤ <i>Az óvodapedagógussal és a dajkával történő együttműködése.</i>➤ <i>A csoportban végzett munkája.</i>➤ <i>Gyermekkel való kapcsolata.</i>➤ <i>A pedagógiai munkában történő együttműködése, a pedagógiai munka segítése.</i>
Dajka: <ul style="list-style-type: none">➤ <i>A csoportban végzett munka.</i>➤ <i>A rá bízott helységek tisztasága.</i>➤ <i>Az óvodapedagógussal történő együttműködés.</i>

<ul style="list-style-type: none">➤ Óvodai rendezvényeken való részvétel.➤ Gyermekkel való kapcsolatának minősége.➤ A tálalókonyha előírásnak megfelelő üzemeltetése.
<p>Élelmezésvezető:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Az étlap elkészítése.➤ A pontos mennyiség tervezése.➤ Az egészséges ételek biztosítása.➤ A költségek legjobb ár arányának garantálása.➤ A zökkenőmentes étkezés megszervezése.➤ A konyhai dolgozók minőségi munkájának ellenőrzése.➤ A tisztaság és a HACCP-s előírások betartatása.➤ Az óvodai tálalókonyhákval való kapcsolattartás.➤ Az egészséges táplálkozás iránti elhivatottság.
<p>Konyhai dolgozó:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ A megfőzött étel minőségi előállítás.➤ A HACCP előírásainak betartása.➤ A kooperatív munka minősége.

7.5. Szakmai munkaközösségek működése

Feladata:

A munkaközösség éves munkatervének elkészítése és annak megvalósítása.

A programterv alapján tagok felvétele, esetleg kiléptetése.

A munkaterv leadása szeptember végéig történik, mely melléklete az éves munkatervnek

Munkaközösségek:

- ❖ alternatív
- ❖ zenei
- ❖ belső-továbbképzési
- ❖ báb és dramatikus
- ❖ mentori

7.6. Továbbképzési tervezet

Belső továbbképzés:

- ✚ **A komplex tevékenység megvalósítása a verselés, mesélésen keresztül**

cél: a pedagógiai munka bemutatása

módszer: bemutatás, beszélgetés

helyszín: Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái

időpont: november, január, február, március, április harmadik hetében

- részvevők: óvodánként 2, illetve 4 fő*
- ✦ **A természetes anyagok használata, bolti játékmentesség**
cél: kézműves technikák alkalmazásának bővítése
módszer: bemutatás, gyakoroltatás
helyszín: Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái
időpont: december eleje
részvevők: az új munkatársak

 - ✦ **Mentori munka**
cél: elvárások az óvodai gyakorlat során
módszer: bemutatás, beszélgetés
helyszín: EKKE ÉK épület
időpont: szeptember 18.
részvevők: mentorok

 - ✦ **Minősítés, tanfelügyelet**
cél: a minősítő eljárás tapasztalatainak megvitatása
módszer: beszélgetés
helyszín: Joó János Tagóvoda
időpont: március
részvevők: nevelőtestület

 - ✦ **A szakmai bemutatók tapasztalatai**
cél: pedagógiai tapasztalatok megosztása, szakmai véleménycsere
módszer: beszélgetés, bemutatás
helyszín: Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái
időpont: június

Külső továbbképzések:

- ✦ **Kutyaterápiás képzés**
cél: a minősítő eljárás tapasztalatainak megvitatása
módszer: beszélgetés
helyszín: Bervavölgyi Tagóvoda
időpont: szeptember 23-24.
részvevők: 2 fő a nevelőtestületből

- ✦ **Alternatív pedagógiai módszerek**
cél: a minősítő eljárás tapasztalatainak megvitatása
módszer: beszélgetés
helyszín: OVI-Vár Tagóvoda
időpont: január
részvevők: 2 fő a nevelőtestületből

2024. szeptember 30.



Benedek Elek Óvoda