

MUNKATERV

2023 /2024

KÉSZÍTETTE:

Cserhalmi-Nagy Katalin
Igazgató

TARTALOM

I. Működési terv

A nevelési év rendje

- Tervezhető szünetek időpontja
- Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- Ünnepeink, hagyományaink

Személyi feltételek

- Munkarend, elérhetőségek
- A vezetők közötti munkamegosztás rendje
- A vezetők helyettesítésének rendje
- Óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő beosztása
- Dolgozók helyettesítésének rendje

II. Fejlesztési terv

- Fejlesztési feladataink humánerőforrás területén
- Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén

III. Pedagógiai terv

- Kiemelt éves feladataink
- Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok
- A munkaközösségek céljai, feladatai
- Tehetséggondozás
- Gyermek – és ifjúságvédelem

IV. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Társintézményekkel való kapcsolattartás
- Kapcsolat más intézményekkel
- A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

V. Ellenőrzési terv

MUNKATERVÜNKET AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK ÉS SZEMPONTOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÍTETTÜK:

- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet
A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselőtestületének határozatai
- A Szivárvány Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

I. Működési terv

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től - 2024. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk – napi 11 órás nyitva tartással, hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől - 17 óra 30 percgig üzemel.

Szüneteink - fenntartói jóváhagyás esetén

A nagytakarítás tervezett ideje:

A város óvodáival, az EKVI karbantartó részlegével, valamint fenntartónkkal történő egyeztetés után nyáron 4 hetes nyári zárva tartást tervezünk, hagyományosan tagóvodánként különböző időpontban a nyári karbantartási feladatok függvényében. Ezek időpontjairól – a jogszabályoknak megfelelően – 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári elhelyezést igény esetén mindenkinek biztosítjuk feladat-ellátási helyeinken.

Az iskolai téli szünet idejére előzetesen írásban felmérjük a szülők igényeit 2023.12. 22. – 2024. 01.07.-időszakra. Szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk város szinten. Rendkívüli esetben a fenntartóval egyeztetve szükség szerint. Az igények összesítésének leadási határideje a központ felé: minden tagintézményből 2023. dec. 08.

Nevelés nélküli munkanapjaink száma várhatóan ebben az évben is 5 nap lesz, lehetőség szerint, olyan időpontokban (bedolgozás, illetve iskolai szünet), amikor a legkevesebb szülőnek okoz gondot gyermeke elhelyezése.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben az óvoda és a tagóvoda alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleteinek megtartására, ill. tapasztalatcserére használjuk fel. A szülőket a házirendünkben meghatározott módon hét nappal előtte tájékoztatjuk.

Tervezett időpontjai témái: Szivárvány Óvoda

	Ideje:	Témája	Felelőse:
1.	2023.november 03.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> . Elsősegélynyújtási ismeretek - tudás megújító elméleti- és gyakorlati tréning. Jó gyakorlatok bemutatása (Mozgáskotta, Okóskocka, Gyermekek jóga)	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető
2.	2023. december 08.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> , a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Téma közösségépítés, munkahelyi légkör alakítása	Tagintézmény igazgatók Igazgató helyettes

		kompetenciák értelmezése, szükség esetén tréning szervezése.	(székhely)
3.	2024. április 02.	Szakmai nap <i>intézményi</i> szinten a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Mentálhigiéniai és stressz csökkentő tréning.	Igazgató Tagintézmény igazgatók óvodapszichológus
4.	2024. június 07.	Óvodai dolgozók napja a teljes <i>alkalmazotti közösség</i> bevonásával közös csapatépítő nap külső helyszínen-közösségépítés	Igazgató Igazgató helyettes
5.		Témája és időpontja az aktuális feladatoktól függ	Tagintézmény igazgatók

Az előre tervezett nevelésnélküli napok ideje és témája változhat, amennyiben azt előre nem látható, halaszthatatlan feladat indokoltá teszi!

Ünnepeink, hagyományaink:

Ideje:	Hagyományaink	Óvoda	Felelős:
2023. szeptember	Szüreti nap	Feladat-ellátási helyenként, helyben.	Tagintézmény igazgatók óvodapedagógusok
2023. december	Mikulás	Tagóvodák helyben	Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2023. november-december	Adventi készülődés	Tagóvodák helyben	Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2024. február	Farsangi mulatságok	Tagóvodák helyben	Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek
2024. március.	Egészségnap	Tagóvodák helyben	Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) és a munkatervükben megjelölt személyek

A tagóvodák kiemelve sajátos arculatukat, hagyományaikat továbbra is megszervezik azokat a programokat, amelyek egyediségüket tükrözik.

Ezek időpontjai és felelősei a tagintézmény igazgatók éves munkatervében szerepelnek.

Belvárosi szinten szervezett programok:

Rendezvény/időpont	Szervező intézmény/Felelős	Helyszín	Részvevők: 8-10 fős csapatok
Szüret 2023.szeptember	Szivárvány Óvoda Eszterlánc Tagóvodája	Eger, Remenyik Zs. u.17.	Belvárosi Óvodák óvodásai
Varázskönyvtár 2024.február	Szivárvány Óvoda Arany János Tagóvodája	Bródy Sándor Megyei és Városi	Belvárosi Óvodák óvodásai

		Könyvtár	
Egészsnegnap 2024.március	Szivárvány Óvoda Csillagfény Tagóvodája	Eger, Tittel Pál u.7	Belvárosi Óvodák óvodásai
Pancsolj velünk 2024.március	Szivárvány Óvoda Deák Ferenc Tagóvodája	Bitskey Aladár Uszoda	Belvárosi Óvodák óvodásai
Kisvitéz avatás 2024. április	Szivárvány Óvoda Dr. Hibay Károly Tagóvodája	Egri Vár	Eger Város óvodásai
Nyílt napok beiratkozás előtt az új óvodások részére 2024. április	Szivárvány Óvoda és Tagóvodái Tagintézmény igazgatók, Igazgató helyettes (székhely) Csoportos óvodapedagógusok	Tagóvodák helyben	

Személyi feltételek:

A 2023-2024-esnevelési évre történő beiratkozáskor a Szivárvány Óvoda Katica Tagóvodájába (Eger, Kertész utca 38.) nem volt elegendő jelentkező a kiscsoport indításához, így a Közgyűlés 375/203.(VI.22.) sz. határozata alapján 2023. szeptember 01.-től 26 óvodai csoporttal indulunk, mely érint két óvodapedagógusi és egy dajkai álláshelyünket is.

Teljes alkalmazotti létszám:

Munkakörök		A munkakörökben foglalkoztatható létszám		Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)
Igazgató		1		Teljes munkakör
Általános igazgató-helyettes		1		Teljes munkakör
Óvodapedagógus	Tagintézmény igazgató	52	7	Teljes munkakör
	Székhely igazgató helyettes		1	
	óvodapedagógus		44	
Pszichológus		1		Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens		8		Teljes munkakör
Dajka		26		Teljes munkakör

Kisegítő	8	Teljes munkakör
	1	Részmunkakör
Óvodatitkár	2	Teljes munkakör
Gazdasági ügyintéző	1	Teljes munkakör
Élelmezésvezető	1	Teljes munkakör
Szakács	1	Teljes munkakör
Konyhalány	3	Teljes munkakör
Összesen:	106 fő	

A nevelési évünk az idén is több személyi változással indul.

Az óvodavezetésben megbízott igazgató helyettesként a székhely óvodából a tagóvoda vezető segíti és támogatja közvetlenül munkámat. Volt helyettesem nyugdíj előtti mentesítését tölti decemberig.

- Székhely óvodánkban új székhely igazgatóhelyettes irányítja a helyben a pedagógiai munkát és egy újabb gyakornok óvodapedagógus kezdte a nevelési évet.
- Csillagfény Tagóvodánkba két óvodapedagógus helyére érkezett egy tapasztalt és egy gyakornok óvó néni. Betegség miatt tartósan távol lévő konyhai kisegítőnk helyettesítésére fiatal munkaerőt találtunk.
- A Dr. Hibay Károly Tagóvodába októberben gyesről érkezik vissza egy dajka nénink, immár diplomás óvodapedagógusként végzi a nevelő munkát. Szabadsága idején 1 hónapig a másik 6 óvodapedagógus helyettesíti. A tagintézmény igazgató közvetlen társa (óvodapedagógus álláshelyen) a csoportban gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel is rendelkezik, aki a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában rendkívül hatékonyan vesz részt és segíti beintegrálásukat. A gyesen lévő óvodapedagógusok helyettesítésénél is nyugdíjas óvó nénire számíthatunk.
- A Katica Tagóvodánk az idén három csoporttal indul, mivel tavasszal nem volt elég jelentkező gyermek a kiscsoportba. Két óvodapedagógus az Eszterlánc Tagóvodába került át a nagycsoportba, a dajka néni pedig szeptemberben a Napsugár Tagóvodába kezdte a nevelési évet. Egy óvó nénink tartós táppénzen van, helyére

„frissen végzett” óvodapedagógusként volt pedagógiai asszisztensünk került. Az ő munkakörébe is hamar találtunk képzett, agilis munkaerőt.

- **Az Eszterlánc Tagóvodánkba a Katica Tagóvodából átkerült két óvó néni kezdte a nagycsoportosokkal az idei évet.**
- **Az Arany János a Deák Ferenc és a Napsugár Tagóvodában most nem történt személyi változás!**

A szakmai színvonal megtartása és hagyományaink továbbörökítésének biztosítéka, hogy minden óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Nevelőtestületeink folyamatosan cserélődnek ugyan a nyugdíjazások miatt, de az utánpótlás nevelésével és a fiatal pályakezdő óvodapedagógusok mentorálásával az a célunk hogy biztosítsuk a személyi feltételeket. Az elmúlt években is több gyakorlott, tapasztalt óvodapedagógus érkezett közösségünkbe, ami azt bizonyítja, szívesen jönnek a Belvárosi Óvodákba. A jelenleg gyesen lévő fiatal kolléganőink helyére többségében nyugdíjasokat foglalkoztatunk, akik nagyon aktívan és hatékonyan vesznek részt a pedagógiai munkában.

Óvodapszichológusunk 8 feladatellátási helyen, jóval több, mint 500 gyermek szűrésével, fejlesztésével és tanácsadással kapcsolatos egyre több és összetettebb munkát végez, melyet a szülők is egyre magasabb számban igényelnek.

A pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésében szakértőként egy kolléganőnk vesz részt, így óvodájában heti rendszerességgel szervezést igényel helyettesítése. 24 óra a csoportban töltendő kötelező óraszám, ezért egy napra –szakértői feladataik ellátása érdekében – mentesíteni kell az óvodai csoportos feladatai alól!

A személyi változások ebben a nevelési évben is alaposan átgondolt, *tudatos szervezést új kollégáink beilleszkedésének maximális támogatását, tudatos csapatépítést követel feladatellátási szinten és teljes óvodai szinten egyaránt.*

Véleményem szerint a vezetésben történt változások az alkalmazotti közösséget és a nevelőmunka hatékony működését nem befolyásolják, mert a szemlélet, az elvárás nem változik. A vezetők közötti folyamatos naprakész információk oda-vissza működnek. Az elmúlt év bizonyítja, hogy számíthatunk kölcsönösen egymásra. Számomra ez biztosítékot jelent a további sikeres nevelőmunkára!

A Tagintézmény igazgatók elérhetősége a web oldalunkon és helyben szokásos módon megtalálhatóak.

A Tagintézmény igazgatók az intézményben való tartózkodásának rendje: elérhető /amikor nincs csoportban (Hiányzás, helyettesítés esetén változhat)				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-11.30	7.00-7.30	7.00-7.30	7.00-7.30
páratlan héten		16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Munkarend:				
páros héten	A hónap első hétfőjén: 9.00-17.00 7.30-15.30	7.00-15.00	7.00-14.00	7.00-14.00
páratlan héten		9.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00

A megbízott helyettesrel váltott műszakban dolgoznak. Fogadóóra előzetes egyeztetés alapján történik.

Az óvodapszichológus elérhetősége minden feladat-ellátási helyen kifüggesztésre kerül valamint a www.egriovodak.hu oldalon is elérhető.

A kapcsolattartás telefonos egyeztetéssel történik. A telefonszám az óvoda hirdetőtábláján kifüggesztésre, illetve a zárt facebook csoportokban feltöltésre kerül. Amennyiben az aktuális helyzet lehetővé teszi: Fogadóóra egyeztetés alapján, a székhelyen lévő óvodapszichológusi szobában, illetve az adott tagintézmény igazgatói irodájában is lehetséges.

A Központban dolgozók munkarendje:

Vezető beosztás megnevezése	A központban való személyes elérhetőségének rendje bejelentkezés nélkül				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Igazgató	-	-	9.30-15.30	-	-
Általános igazgató helyettes	-	9.30-15.30	-	-	-

A fenti időpontokban bárki számára elérhetők bejelentkezés nélkül is a központban.

Előzetes bejelentkezés alapján bármely másik napra is egyeztethető időpont. Az időpontok a Pedagógiai-szakmai ellenőrzések, valamint a pedagógus minősítési feladatok –

jelenleg még nem látható – időpontjai miatt változhatnak. Fenti időpontokon felül kizárólag előzetes egyeztetés alapján elérhetők, egyéb feladataik miatt!

Óvodatitkár, valamint a gazdasági ügyintéző munkaideje 7.30 -16.00 óráig tart.

Óvodai ügyek intézése 8-16 óráig, pénteki napokon 8-12 óráig történik.

A vezetők közötti munkamegosztás rendje:

Ellátandó feladatok a vezetők munkaköri leírása alapján	igazgató	igazgató h.	tagintézmény igazgató, . ig. h.(székhely)
Szakszerű és törvényes működés	X	X	X
Célszerű és takarékos gazdálkodás	X	X	X
Gyermek és ifjúságvédelem	X		X
Gyermekebalesetek megelőzése		X	X
Egészségügyi vizsgálat megszervezése			X
Ellenőrzési, mérési, értékelési és pedagógusminősítési rendszer működtetése	X	X	X valamint Munkaközöség vezetők
Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.		X	X
Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének irányítása.		X	
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	X	X	X
Beiskolázási feladatok lebonyolítása	X		X
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv		X	
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása			X
Álláshelyek betöltése, kinevezés	X		
Megbízások	X		
Munkaköri leírás elkészítése	X	X	
Alkalmazottak besorolása, nyilvántartások	X		
Szükség szerint alkalmazottak minősítése	X	X	X
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	X	X	X
Szabadságok tervezése, ütemezése		X	X
Szünetek alatti ügyelet biztosítása	X	X	
Munkarend szervezése, ellenőrzése		X	X
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	X		
Tanügyi igazgatási feladatok	X	X	
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	X	X	X

Nyilvántartások naprakész vezetése,	X	X	X
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetőség	X	X	
Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése	X	X	X
Tűz és munkavédelmi előírások betartása		X	X
Tárgyi eszközök leltározása selejtezése	X		X
Épület és vagyontárgyak védelme	X	X	X
Intézmény képviselése	X	X	X
Biztosítja a gyermekek részvételét városi eseményeken		X	X

Igazgató, illetve az igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
Cserhalmi-Nagy Katalin	S.A (ig.hely.)- megbízott
S. A.	Cserhalmi-Nagy Katalin igazgató, szükség esetén székhely igazgatóhelyettes

Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján Intézkedésre a megbízott helyettes, vagy a magasabb fizetési fokozatra tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A tagintézmény-igazgató és székhely igazgató helyettes munkaideje:

- heti 40 óra / ebből heti 24 órát csoportban tölt el keddtől péntekig/ kivéve az Eszterlanc Tagóvoda vezetőjét, aki csütörtöki napokon szakértői feladatai miatt távol van. Ő hétfőtől szerdáig, és pénteken végzi csoportos feladatait.
- Hétfői napokon nincs csoportban (kivéve Eszterlanc Tagóvoda)
- Keddtől-péntekig napi 6 órát *heti váltásban* van csoportban. Páratlan héten délelőtt 7.⁰⁰-13.⁰⁰, páros héten délután 11.⁰⁰-17.⁰⁰
- Pénteki napon csupán a munkaidejének neveléssel – oktatással lekötött részét köteles az intézményben tölteni.

Egyéb dolgozók akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje:

A munkakör megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő munkakör megnevezése
Tagintézmény igazgató	A feladatellátási hely megbízott helyettese, vagy más pedagógus megbízás alapján
óvodapedagógus	Csoporton belüli, vagy más óvodapedagógus megbízás alapján
pedagógiai asszisztens	dajka, megbízás alapján, adminisztrációs feladatokban óvodatitkár
dajka	Konyhai kisegítő, szomszédos csoportban dolgozó dajka, illetve más dajka megbízás alapján
óvodatitkár	Másik óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, igazgató, illetve igazgató helyettes

II. Fejlesztési terv

Az elmúlt évek fejlesztési feladataival megegyezően, ebben az évben is kiemelten kell kezelni az új dolgozók befogadását, beilleszkedésük segítségét, személyiségük, egyéni kompetenciáik megismerését, munkájuk támogatását, tudásuk közösségünk javára fordítását, a közösségalkitást!

Fejlesztési feladataink a humánerőforrás területén:

- Az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve és ebben az évben is várható nyugdíjba vonulások ütemezésével kapcsolatosan az újabb utánpótlások felkutatása. Sajnos az egyre nagyobb problémát jelentő pedagógushiány következményeként a jövőben a mentori feladatokat minden dolgozónak – és nem csak szakvizsgásoknak – szem előtt kell tartani és tudatosan segíteni a mi intézményünkben gyakorlatukat töltő hallgatók munkáját. Az óvodapedagógus, dajka vagy pedagógiai asszisztens „jelöltek” esetében egyaránt!
- Szakmai értékeink átadása, az új belépők beilleszkedésének segítése, támogatása pedagógiai tevékenységük módszertani megsegítése, az „Új dolgozó – óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott –

kiválasztásának és segítésének eljárásrendje” szakmai segédlet útmutatásait felhasználva.

- Az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb ismeretek gazdagítására, az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítésére, megújítására /kiemelten az infokommunikációs kompetenciák terén/ ezek pedagógiai gyakorlatban történő eredményes alkalmazására az alábbi lehetőségekkel kívánunk élni:

- ingyenes továbbképzések további felkutatása lehetőség szerint digitális kompetenciák fejlesztésében,
- a POK által szervezett Pedagógiai napokon és egyéb óvodapedagógiai tárgyú rendezvényeken való részvétel szorgalmazása
- szakmai napok megrendezése,

Amennyiben még lehetőség adódik ingyenes képzésre, azt mindenképpen támogatjuk, elsőbbséget adva a 120 órás kötelezettséget még nem teljesítők részére. Részvételük szintén igazolt távollét

Kötelező képzések alakulása	Továbbképzés teljesítésére kötelezettek 2023/2024
Szivárvány Óvoda (székhely)	1 fő
Napsugár Tagóvoda	1 fő
Csillagfény Tagóvoda	2 fő
Deák Ferenc Tagóvoda	3 fő
Arany János Tagóvoda	-
Katica Tagóvoda	1 fő
Eszterlanc tagóvoda	1 fő
Dr.Hibay Károly Tagóvoda	1 fő

- A kollégák felkészülésének segítése a minősítési eljárásokra.
Minősítés előtti szakmai ellenőrzése 9 kolléganőnek lesz nagy valószínűséggel, tavasszal, hiszen novemberig kell feltölteniük portfóliójukat. 5 fő pedagógus II, 3 fő pedig mesterpedagógus minősítésre jelentkezett. Gyakornokunk 4 fő minősül majd.

Óvoda	Minősítés előtti szakmai ellenőrzés- értékelés	Minősítés
Szivárvány Óvoda (székhely)	2 pedagógus	2 fő – Mesterpedagógus 2 fő –Gyakornok
Napsugár Tagóvoda	2 pedagógus	1 fő PED.II. 1 fő Gyakornok
Csillagfény Tagóvoda	2 pedagógus	
Deák Ferenc Tagóvoda	2 pedagógus	2 fő – PED.II
Arany János Tagóvoda	-	
Katica Tagóvoda	1 pedagógus	1 fő-Mesterpedagógus 1 fő Gyakornok
Eszterlánc Tagóvoda	2 pedagógus	2 fő- PED.II.
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	-	

- A munkaköri leírásokat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint 2024. januárjában módosítjuk.

Fejlesztési feladatok tárgyi erőforrás területén:

2024-es költségvetés terhére előírányzott feladatok még:

Feladat ellátási helyek:	Az EKVI – vel egyeztetett karbantartási feladatok	Nemzeti Élelmiszer – biztonsági Hivatal által meghatározott tárolókonyhai hiányosságok
Szivárvány „székhely” óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - homokcsere - Áramvételi lehetőség biztosítása az udvaron - ivókút javítása - öltöző szekrények ajtajának javítása- székek javítása - konyhai ablak javítása - szellőztetés 	
Csillagfény Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Menekülési útvonal kialakítása - Homlokzat védelme 	
Napsugár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Konyhai átadó ablak festése, törött üveg cseréje - Konyhai asztal, szék lábainak festése - Mosogató javítása, foltozás 	
Deák Ferenc Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Külső homlokzat festése - Parkettajavítás a csoportszobákban - Pvc csere a folyosón 	- Tisztasági festés
Katica Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Gumilap csere mászóka alatt - Két babaház felcserélése - Mosókonyhai áztatókádák megszüntetése 	
Dr. Hibay Károly Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - a Szőlő csoport gyermek öltözőjének, mosójának festése 	- konyha tisztasági festése

	<ul style="list-style-type: none"> - csoportszobák ablakainak festése - az udvaron a balesetveszélyes járdaszegélyek javítása 	
Arany János Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Eséscsillapító gumilapok cseréje - Pillangó csoportszoba ajtajának cseréje 	- A konyhában rozsdás felületek festése
Eszterlánc Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Eséscsillapító cseréje a mászóka alatt - Udvari játékok festése 	Tálaló szekrény csere a mosogatóhelyiségben Tisztítószer tároló polc csere

Felújítási terv: a Napsugár tagóvoda tetején nagyobb esőzés után megáll a víz és beázik. A nyílászárók ki lettek cserélve és az épület energetikailag fel lett újítva az elmúlt években. Első ütemben a tető tervezését lenne szükséges megvalósítani.

Eszközbeszerzés:

- Néhány csoportban már kicseréltük, de sok helyen pótlásra szorulnak a csoportszobai bútorok, gyermek székek, asztalok, és játszó szőnyegek is.
- Udvari tárolók, kerti eszközök tárolására.
- A gyermekek számára táányérok, poharak pótlásai
- Több minőségi cserére már sor került, de folyamatosan használnak el és mennek tönkre a háztartási gépeink (hűtő, mosógép, porszívó, vasaló)
- Ez évben a feladatellátási helyek teljes wifi lefedettségének megoldását szeretnénk.

Arra törekszünk, hogy saját költségvetésünk megtakarításából, intézményi plusz bevételekből, esetleg pályázati forrásokkal egészíthessük ki fenntartónktól kapott költségvetési forrásainkat, annak érdekében, hogy minél több beszerzést tudjunk megvalósítani ebben az évben is, fontossági sorrendet felállítva!

III. Pedagógiai terv

Gyermeklétszám alakulása

Gyermeklétszám várható alakulása 2023/2024

Feladat ellátási hely:	Gyermek csoportok:	Gyermeklétszám 2023.szept.01.	Várható létszám 2023.október. 01.	Várható létszám 2023.december 31.	Ebből SNI gyermek	Ebből Oltalmazottak
Szívárvány Székhely óvoda	Sün:	17	20	24	-	-
	Katica:	19	22	22	-	-
	Maci:	24	24	24	-	-
	Napsugár:	26	26	26	2	-
	Összesen:	86	92	96	2	-
Arany János Tagóvoda	Katica:	23	23	23	-	-
	Pillangó:	24	24	24	-	-
	Összesen	47	47	47		

Csillagfény Tagóvoda	Maci:	18	16	16	1	-
	Katica:	19	23	24	-	1
	Méhecske:	24	24	25	-	-
	Összesen:	61	63	65	1	1
Deák Ferenc Tagóvoda	Napraforgó:	20	20	21	1	-
	Körömvirág:	21	23	23	-	-
	Bojtorján:	21	23	23	1	-
	Összesen:	62	66	67	2	-
Eszterlánc Tagóvoda	Hóvirág:	20	21	23	-	-
	Margaréta:	20	22	23	-	-
	Napraforgó:	20	20	20	1	-
	Tulipán:	24	23	23	-	-
	Összesen:	84	86	89	1	-
Hibay Károly Tagóvoda	Szamóca:	19	19	20	2	2
	Szőlő:	16	17	19	1	-
	Alma:	19	18	18	1	-
	Körte:	20	20	20	1	1
	Összesen:	74	74	76	5	3
Katica Tagóvoda	Hóvirág:	20	20	20	-	-
	Tulipán:	19	19	21	-	-
	Margaréta:	19	20	20	-	-
	Összesen:	58	59	61	-	-
Napsugár Tagóvoda	Katica:	14	14	15	-	-
	Süni:	22	24	24	-	1
	Pillangó:	21	21	21	-	-
	Összesen:	57	59	60	-	1
Összesen:	-	529	546	561	11	5

1. Kiemelt éves feladataink:

1. Kommunikációs kultúránk fejlesztésével kapcsolatrendszerünk javítása. A nyílt kommunikáció eszközeivel a megfelelő konfliktuskezelés kialakítására törekvés az óvodahasználók körében. Konfliktuskezelési technikák tudatos alkalmazása.
2. Integráció, inkluzív környezet alakítása. Támogató környezet megteremtésével a másság elfogadtatása, beilleszkedés segítése.
3. Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepét szem előtt tartva mozgásos, testi, lelki egészségmegőrző programok szervezése a felnőtt és gyermekközösségben egyaránt.

Az előző év eredményeire épülő, egyéni arculatot tükröző feladatok:

Szivárvány „székhely” óvoda:	Fő feladatok:
Maci csoport	A gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzés útján, minél több spontán helyzet kialakításával. Törekedve a figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztésére. Közösségfejlesztő játékokkal, változatos tevékenységekkel

	szociális kompetenciák fejlesztése, csoportkohézió erősítése. Matematikai készségek fejlesztése játékos tevékenységekkel.
Süni csoport	Egy nyugodt, szeretetteljes környezet kialakítása, ahol a gyerekek biztonságban érzik magukat. Feladatunk a csoport szokás-és szabályrendjének megismertetése, elmélyítése és gyakoroltatása.
Katica csoport	Beszédfejlesztés- pontos beszédhallás, szövegértés, önálló szövegalkotás képességének fejlesztése, mely elengedhetetlen a megfelelő írás- olvasás megtanulásához. A figyelem (hallás, vizuális, megfigyelőképesség) tartósságának, terjedelmének, a koncentráció képességnek folyamatos fejlesztése, mivel az iskolai tanuláshoz szándékos, tartós figyelemre lesz szükség. A gondolkodási műveletek kialakítása (összehasonlítás, ok-okozati kapcsolatok felismerése, analízis-szintézis, relációsószókincs bővítése) amire a tanulási folyamat minden területén szükség lesz.
Napsugár csoport	Az idei évben kiemelt figyelmet fordítunk a csoportunk tanköteles gyermekeinél a szociális és akarati kompetenciáik, gyengébben fejlett részképességeik fejlesztésére, és az önállóságuk alakítására. Az iskolakezdéshez elengedhetetlen a megfelelő szociális érettség, kitartás, kivárási képesség fejlettsége. Csoportunkban az egyéni fejlettségi szinthez mérten szervezzük és tervezzük a komplex tevékenységeket, erősítve és fejlesztve ezen keresztül az együttérzést, figyelmüket, konfliktuskezelési képességüket, segítőkészségüket – valamint az akarati tulajdonságok - önfegyelmüket, feladat és szabálytudatukat.
Arany János Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Pillangó csoport:	Az érzelmi – akarati, szociális képességeken belül a társas kapcsolatok, az együttműködési készség fejlesztése, a konfliktuskezelési képességek kialakítása, az önuralom az önfegyelm erősítése. Az értelmi képességek differenciált fejlesztése - a matematikai műveleteken belül a relációk pontos ismerete.
Katica csoport:	Megismerni a gyermekek egyéni képességeit, ezeket kiemelni, támogatni, fejleszteni. Minden gyermek önmagához képest fejlődjön. A játék személyiségfejlesztő hatásának erősítése. Nyugodt, derűs, közvetlen csoport élet megteremtése a konfliktus kezelés eszközeivel. „A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás.” /Pestalozzi/
Hibay Károly Tagóvoda:	Fő feladat:
Csoportok: Szamóca csoport:	Az értelmi képességeken belül az észlelési funkciók fejlesztése ezen belül a vizuális ritmus (időészlelés) változatos módszerekkel, közvetlen tapasztalással valamint a matematikai műveleteken belül a relációs képesség fejlesztése.
Szülő csoport:	Személyes példaadással, helyes pedagógiai attitűddel a gyermekek, a csoport konfliktuskezelő magatartásának fejlesztése /konszenzusra törekvő, a másik fél indítékait, érdekeit, szempontjait mérlegelni tudó megoldások elsajátítása/.
Alma csoport:	Közös élményekre épülő tevékenységek biztosításával az erkölcsi tulajdonságok – együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, konfliktuskezelés - valamint az akarati tulajdonságok – önfegyelm, szerepvállalás, feladat- és szabálytudat – fejlesztése – szokás és normarendszer megalapozása.
Körte csoport:	Az érzelmi és szociális képességek területén belül a feladatvégzés, a testi képességeken belül síkban való tájékozódás hangsúlyos fejlesztése a főfeladatunk. Emellett kiemelt feladatunk továbbra is a csoportunkba járó idegen anyanyelvű gyermekek támogatása a magyar nyelv elsajátításában, mindennapi használatában.
Csillagfény Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Katica csoport:	Együttés élményekre épülő tevékenységek biztosításával az erkölcsi tulajdonságok, mint az együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, fejlesztése, a konfliktusok kezelésének elősegítése megfelelő pedagógusi magatartással, magyarázattal. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges képességek fejlesztése, mint a vizuális ritmus, az időészlelés illetve a térben és síkban való tájékozódás erősítése játékos feladatok

	által.
Maci csoport:	A legkisebbek nagyobb létszáma következtében a stabil szokás- és szabályrendszer kialakítása, elfogadtatása és betartatása magatartással a gyermekek biztonságérzetének erősítése. A másság. Pozitív, gyermekszerető, elfogadó pedagógusi elfogadására ösztönzés magyarázattal és példamutató pedagógusi attitűddel. Verbális játékok, mesék által a gyermekek ösztönzése a csoport előtti megnyilvánulásra, szókincstük, kifejezőképességük fejlesztése.
Méhecske csoport:	A csoportunkba érkező kiscsoportosok fogadására való felkészülés, olyan személyiségjegyek erősítése, mint az együttműködés, alkalmazkodó képesség, tolerancia és segítségnyújtás. Az új kollégánál beilleszkedésének segítése, támogatása, pozitív munkatársi viszony erősítése. Egyéni és közösen végezhető feladatok adásával, segítségnyújtásra való ösztönzéssel a gyermekek feladattudatának alakítása, erősítése, kitartásuk, monotoniatűrősségük fejlesztése. A gyermekeket körül ölelő környezet biztonságos érzékelésével, bemozgásával a térben való tájékozódás fejlesztése, kiegészítve ezt a síkban való magabiztos tájékozódással.
<u>Napsugár</u> <u>Tagóvoda:</u>	Fő feladatok:
<u>Csoportok:</u> Katica csoport:	Csoportunk fő feladata az idei évben a gyermekek érzelmi biztonságának kialakítása stabil szokásrendszer megalapozásával, megazilárdításával. Emellett a gyermekek közösségbe történő beilleszkedésének segítése a családi légkör megteremtésével. A szokás- szabályrendszert, melynek elsődleges célja a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az egyéni különbségek figyelembevételével alakítjuk ki. Továbbá kiemelt célunk a szabadjáték folyamatos fejlesztése a változatos játéktevékenységek, az életkoruknak megfelelő eszközök és hely biztosításával. További célkitűzésünk a játékon belüli tevékenykedtetéssel a gyermekek egyéni képességeinek megismerése és fejlesztése.
Pillangó csoport:	A másik csoportból érkezett gyermekek megismerése, befogadása, ezáltal a kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve a napi rend, szokásrend stabilizálása, tudatos betartatása. Meglévő tapasztalataikra építve értelmi képességeik sokszínű, változatos fejlesztése a játékos tevékenykedtetés és megtapasztaltatás előtérbe helyezésével. Térben és síkban való tájékozódásuk fejlesztése a relációs szavak gyakori használatával, játékos rajzolás és mozgásos feladatok segítségével. Figyelemkoncentrációjuk, emlékezetük, gondolkodásuk fejlesztése minél több természetes környezetben megvalósítható tapasztalat szerzetéssel.
Süni csoport:	Beszédértésük, kifejező készségük, emlékezetük, valamint képzeletük fejlesztése anyanyelvi, dramatikus játékokkal, bábozással, önálló mese és versmondással. Rendszeres beszélgető kör szervezésével a gyermekek ösztönzése gondolataik önálló megfogalmazására, összetett mondatokban történő kommunikációra. Közösség építő, formáló játékok beiktatásával a Katica csoportból valamint más óvodából érkezett gyerekek megismerése, befogadása, szeretetteljes, nyugodt légkör kialakításának támogatása. A gyermekek ritmusérzékének fejlesztése mindennapos énekléssel és énekes játékokkal. Gondolkodásuk, figyelmük fejlesztése a környezet mennyiségi és formai összefüggéseinek felismerésével, megtapasztalásával. A logikus gondolkodásuk megalapozása halmazok több szempont szerinti képzésével és mennyiségi összehasonlítással. Irányított játéktevékenységek során különböző feladathelyzetek teremtésével logikus problémamegoldó gondolkodásuk fejlesztése. Konfliktus helyzetek megelőzése érdekében szeretetteljes, nyugodt, biztonságot nyújtó légkör kialakítása, közös, játékos helyzetek teremtése, együttjátszás örömeinek megélése. Az előző év eredményei alapján az részképességekben mutatkozó lemaradások célzott egyéni fejlesztése változatos módszerekkel, differenciált feladatadással.
<u>Deák Ferenc</u> <u>Tagóvoda:</u>	Fő feladatok:

Csoportok: Körömvirág csoport:	Fontos feladatunk lesz ebben az évben, a finommozgások, az ábrázoló képességek fejlesztése, a képi alkotásokra ösztönzés, a változatos, egyedi technikák alkalmazásával. Igyekszünk a téri tájékozódás stabilitásának megteremtésére, megkeresve ebben a fejlesztési lehetőségeket, módszereket, hogy kialakulhasson a síkban való tájékozódás képessége is. Másik fontos feladatunk, a gyerekek akarati képességeinek fejlesztése, a mozgások játékokon keresztül (kitartás, kudarctűrés, önfegyelem területén). Játékos feladatok beépítésével a szabálytudat erősítése, a feladattartás, feladattudat kialakítása. Feladatunk még a pszichés fejlettség megalapozása, mivel fontos, hogy a kisgyermek érzékelése, észlelése, figyelme, emlékezete, képzelete, gondolkodása, beszédfejlődése olyan szintre jusson, hogy az óvodai életét kiegyensúlyozottan, magabiztosan végezhesse
Bojtorján csoport:	Az előző nevelési év végén lévő mérés-értékelés kiértékelése során azt az eredményt kaptuk, hogy megfigyeléseink alapján a gyermekek fantáziája fejlesztésre szorul. A fejlesztés megvalósításához szükséges ösztönöznünk a szerepjátékokat a csoportban, közös játékok során együtt ötletezéssel illetve továbbra is építünk a mesélés-verselés tevékenységre, ahol belső képalkotásuk is fejlődhet A másik fő feladatunk az anyanyelvi nevelés területe. Leginkább a beszédértés, nyelvhelyesség, ami fejlesztésre szorul. Sajnos a csoportba járó gyermekek között nagyon magas számban fordul elő beszédhiba/megkésett beszédfejlődés így szükséges a csoportban is anyanyelvi játékokkal, beszédfejlesztő tevékenységekkel segíteni őket. Ehhez a logopédussal is szükségesnek tartjuk a konzultációt.
Napraforgó csoport:	Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk az anyanyelvi nevelés, a beszéd tartalom önálló megnyilvánulása, a fantázia, szókinccs bővítése. Egyre többször tapasztaljuk, hogy a gyerekek nehezen fejezik ki magukat, bátortalanok ha meg kell a csoporttársaik előtt szólalniuk. Beszédkedvük általánosságban véve jó, szókinccsük azonban szegényes, fejlesztést igényel. A versek, mesék színes világán keresztül igyekszünk gazdagítani, bővíteni a gyerekeknek ezt a területet. A többi terület mely fejlesztésre szorul a csoportunkban, a szociális érzékenység, az akarati tulajdonságok, a szabálytudat erősítése, a feladattartás és szerepvállalás, valamint leginkább a konfliktuskezelés. Itt a pozitív viselkedési norma kialakítása nagyon fontos, mert előfordul, hogy durva reakcióval válaszolnak társuk közeledésére. Fejlesztő társas játékok használatának bővítése, ezáltal feladattartás, tolerancia, gondolkodás, szem-kéz koordináció fejlesztése történik. A kicsik beilleszkedése során fontosnak tartjuk az önállóság fejlesztését, az öltözködés, tisztálkodás, rendrakás igényének kialakítását.
Eszterlánc Tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Margaréta csoport:	Szociális képességek fejlesztése, közösségi tudat erősítése, segítése, az újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének segítése. Verbális képességek fejlesztése- a beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások felismerése, javítása.
Hóvirág csoport:	Támogató, befogadó attitűddel az új gyermekek befogadásának elősegítése, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A tanköteles korú gyermekek iskolaérettséghez szükséges értelmi képességeinek fejlesztése. Közösségi érzés kialakítása, mélyítése.
Napraforgó csoport:	Konfliktuskezelés és a beszédfelegyelem. Finommotorikus fejlesztés, emberábrázolás életkornak megfelelő elvárásokhoz igazítva. Feladattartás, feladatvégzés. Az anyanyelvi képességek fejlesztése.
Tulipán csoport:	Az érzelmi-akarati, szociális képességek és az együttműködési készség fejlesztése, a társas kapcsolatok és a konfliktuskezelési képesség kialakítása. Az érzelmi biztonság kialakítása és erősítése a szülőkkel együttműködve. Szokás és szabályrend megszilárdítása, a növekvő önállóság fejlesztésével.

Katica tagóvoda:	Fő feladatok:
Csoportok: Tulipán csoport:	<p>1. Az új gyermekek érkezése nyomán a csoport szokás és szabályrendszerének kialakítása, gyakoroltatása, következetes betartatása játékos módszerekkel. Közösségépítő játékokkal, együttes élmények biztosításával egymás megismerése, a csoportközösség alakítása, a közösséghez tartozás érzetének megalapozása, a „mi tudat” alappilléreinek lefektetése, a csoport mindennapi életébe ágyazottan, játékos módon.</p> <p>2. A gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve spontán helyzetek kiaknázásával, a gyermekek fejlődését, sokoldalú tapasztalatszerzését segítő, támogató játékos tevékenységekkel nagymozgás, finommotorika, érzékelés-észlelés, testséma, térben és síkban történő tájékozódás fejlesztése, oldaliság tudatosítása.</p>
Margaréta csoport:	<p>1. A csoportba érkező új gyermekek beilleszkedésének, befogadásának elősegítése, a csoport szokás és szabályrendszerének megismerése, gyakorlása példamutatással, közösség formáló játékokkal.</p> <p>2. Értelmi képességek differenciált fejlesztése spontán helyzetek kiaknázásával, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékos tevékenységekkel, kiemelve a vizuális észlelés, számosság, csoportosítás, mennyiségek, relációk területeit.</p> <p>3. A korábbi években bevezetett „Nyugi-Ovi” program által elsajátított szabályok felidézése, alkalmazása: tolerancia, egymás iránti szeretet, elfogadás, konfliktushelyzetek önálló megoldására törekvés, bántalmazó magatartás megelőzés.</p>
Hóvirág csoport:	<p>1. A csoportba érkező új gyermek beilleszkedésének, befogadásának elősegítése. A csoportban már kialakult szokás és szabályrendszerének megismertetése, elmélyítése folyamatos példamutatással, gyakorlással. A csoportban történt személyi változás miatt, az új óvónéni segítése a csoport életével kapcsolatos teendőkben. Továbbá az új óvodapedagógus célja a szeretetteljes, bizalmi kapcsolat kialakítása a csoport minden tagjával.</p> <p>2. Értelmi képességeik differenciált fejlesztése, közvetlen tapasztalatszerzéssel, játékba integrált tanulási helyzetek teremtetésével, kiemelten a matematikai műveletek (relációk, csoportosítás, számosság, mennyiségek) és figyelem fejlesztése. Az iskolaérettség eléréséhez szükséges gyermeki kompetenciák fejlesztése, kiemelt tekintettel a feladattudat, feladatvégzés, feladattartás, kitartás, monotoniatűrés, szabálytisztaság részképességére.</p> <p>3. A tavalyi nevelési évben bevezetett „Nyugi-Ovi” Program által elsajátított szabályok elmélyítése és azok alkalmazása a csoportban. A tolerancia, elfogadás, érzelmi biztonság megteremtése, a közösséghez tartozás érzésének erősítése, a bántalmazó magatartás megelőzése.</p>

A munkaközösségek céljai, feladatai:

Differenciált fejlesztő és Tehetség Munkaközösség	<p>CÉL:</p> <p>1. Szakirányú elméleti tudásfejlesztés a hatékony kommunikációs elérésére, nehézségeinek leküzdésére, konfliktuskezelési technikák áttekintése a közösségépítés érdekében.</p> <p>2. Pályakezdő kollégák támogatása a szülői kapcsolatindításban a gyerekekkel kapcsolatos nehezen kezelhető helyzetekben.</p> <p>3. Szakmai színvonal emelése, célorientált gyakorlat megvalósítása önfejlesztő, önképző előadásokkal, gyakorlati bemutatókkal.</p> <p>4. A munkaközösségi munka hatékony közvetítése a nevelőtestület felé, az ott folyó munka megismerése céljából.</p> <p>FELADAT:</p> <p>1. Szakirányú gyakorlati tudásfejlesztés interaktív előadások, eszmegbeszélések, tapasztalatcserék, meghívott előadó szakértésével. /Fókuszban a közösségek összetartó kötelékének visszaállítása, közösség vs. egyén, győztes-győztes helyzet kialakítása, online kommunikáció, stb./</p>
--	---

	<p>2. Konzultációs, illetve hospitálási lehetőség biztosítása a pályakezdő kollégák számára célirányos szakmai kérdésekben, a nehezen kezelhető helyzetek lekommunikálásához. Szakmai anyagok, szakirodalmi ajánlások, tapasztalatcsere. Közösségépítő gyakorlati lehetőségek a differenciált fejlesztés és tehetséggondozás óvodai vonatkozásában.</p> <p>3. Bemutató előadások megszervezése az OkosKocka, a Mozgáskotta, a Gyermekjoga témákban a nevelőtestületek számára, nevelés nélküli munkanapon.</p> <p>4. A tagok ismertessék a munkaközösségben folyó munkát a nevelőtestületekkel, az erre megfelelő alkalmakkor!</p>
<p>Mérés-értékelés Munkaközösség</p>	<p>Cél: Az egyéni fejlődési napló mutatóinak realizálása:</p> <p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az éves feladatok egyik fontos és meghatározó részét képezi a bemeneti és kimeneti mérés – értékelés. A gyermekek fejlődését egy nevelési évben két alkalommal mérjük. A bemeneti mérés értékelés kapcsán a 0.(2,5 év) és az I. (3 év) nevelési éves gyermekeket mérjük, a kimeneti mérés értékelés kapcsán pedig a 0.-V. nevelési éves gyermekek fejlettségét dokumentáljuk. - A Szakmai munkaközösséggel együttműködve egyeztetett feladatmegosztással a gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának felülvizsgálata, átdolgozása – Szakmai munkaközösség a fejlődési dokumentáció szöveges kiegészítését vizsgálja életkori bontásban, koherenciát teremtve az intézmény Pedagógiai Programjának sikerkritériumaival és a tanköteles korú gyermekek dokumentumával (Egyéni fejlődést mutató összesítő adatlap a gyermek egyéni fejlődésének üteméről, a differenciált fejlesztés irányáról. - A Mérés értékelés egyik kiemelt feladata az egyéni fejlődési lap teljes átdolgozása, érintve mind a négy területet (testi, érzelmi, értelmi, verbális terület) Továbbá olyan dokumentumot készíteni a meglévők ismeretében, mely a szülők részére megtekinthető, könnyen értelmezhető a Kréta rendszerén belül.
<p>Szakmai Munkaközösség</p>	<p>Munkaközösségünk célja: A Szivárvány Óvoda éves fő feladatának ismeretében az intézményi elvárásokban megfogalmazott minőségi pedagógiai munka színvonalának megőrzése/ emelése az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésével, a változásokra történő tudatos és gyors reagálással.</p> <p>Feladataink:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Szivárvány Óvoda operatív dokumentumainak /Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend/ módosításának előkészítése, az azt megelőző partneri elégedettségmérés elvégzése, az eredmények beépítése a dokumentumokba. 2. A Mérés-értékelés Munkaközösséggel együttműködve, egyeztetett feladatmegosztással a gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának felülvizsgálata. Munkaközösségünk a fejlődési dokumentáció szöveges kiegészítését vizsgálja életkori bontásban, koherenciát teremtve az intézmény Pedagógiai Programjának sikerkritériumaival és a tanköteles korú gyermekek dokumentumával / Egyéni fejlődés mutató összesítő adatlap a gyermek egyéni fejlődésének üteméről, a differenciált fejlesztés irányáról. 3. Vállaljuk továbbá, hogy munkaközösségünk aktív szervező és lebonyolítóként részt vállal a Szivárvány óvoda szakmai munkáját segítő-támogató rendezvények, szakmai napok, jó gyakorlatok, stb. szervezésében.

Mentor Munkaközösség	CÉL: 1.Tudatos utánpótlás nevelés szoros együttműködéssel az EKKE képző intézményével 2.A pályakezdő és gyakornok kollégák beilleszkedésének támogatása az alkalmazotti közösségekbe. FELADAT: 1.Mentorok támogatása a hallgatók képzési követelményeinek és feladatainak magas szintű ellátásában, folyamatos visszacsatolási és egyeztető reflektálási lehetőségekkel. Az óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlati tevékenységének széleskörű támogatása és segítése folyamatos iránymutatással, empatikus, következetes hozzáállással. Minősítési eljárásokba bevont kollégák patronálása. 2.A fiatal, pályakezdő kollégák szakmai fejlődésének támogatása, tudásmegosztás. Hiteles, hatékony kommunikáció és konfliktuskezelés segítése a partnerek felé az inkluzív szemlélet tükrében.
---------------------------------	---

Tehetséggondozás:

- A kidolgozott szűrőrendszer további alkalmazása, a tapasztalatok megosztása a nevelőtestülettel, munkaközösséggel.
- A nevelési év során továbbra is fontos feladatunk a gyermekek egyéni, átlagos és a kiemelkedő gyermeki képességek mellett az egész személyiség támogatása.
- A tehetséggondozás munkaközösség által összeállított szakmai anyagot, játék gyűjteményt a sikeresebb gyermeki fejlesztés érdekében továbbra is rendszeresen használják, alkalmazzák a kollégák.
- A tehetséggondozás területeinek minél szélesebb felkutatása az ismeretek gyarapítása a gyermeki fejlődés érdekében.
- A munkaközösség tagjai továbbra is aktívan kapcsolódnak be a közösség munkájába, kísérik figyelemmel a közösség közösségi zárt csoportját. Adjanak tájékoztatást megszerzett ismereteikről, tapasztalataikról, a gyakorlatban történő alkalmazás lehetőségeiről.
- A tehetségesnek bizonyuló gyermekek ismereteinek dúsítása vagy gyorsítása, hogy képességeik megfelelően fejlődjenek, továbbra is történjen meg – mese, vers, mozgás, ének, rajz, néptánc, stb. területén -, hogy a családok megtalálják a számukra legmegfelelőbb szakembert a gyermekük tehetségének kibontakoztatása érdekében.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi feladatok ellátása továbbra is minden kolléganő alapfeladata, hisz jól kell ismerniük a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetét ahhoz, hogy szükség esetén megfelelő segítséget tudjunk nyújtani számukra!

Célunk: az intézményünkbe járó gyermekek óvodakötelezettségének betartatása, esetleges hátrányos helyzet csökkentése, prevenció, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés elsődlegesen az óvoda szociális segítőjével, valamint a különböző társintézményekkel és azok szakembereivel.

Az intézmény gyermekvédelmi adminisztrációját továbbra is a székhelyen dolgozó kolléganőnk végzi, hozzá kell eljuttatni az adminisztrációs anyagokat, s jelezni bármilyen adódó probléma esetén.

Feladatok:

Felmérés készítése ebben az évben is a csoportos óvónőkkel közösen a hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek megállapítására, valamint a szülők nyilatkoztatása az ingyenes étkezésre való jogosultságról a pedagógiai asszisztensek bevonásával. Fontos annak tudatosítása, hogy a szülő a nyilatkozatot gyermeke ingyenes étkezésére való jogosultságáról év közben bármikor benyújthatja, de az ingyenes étkezés lehetősége – a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek kivételével – a beadást követő naptól él! Arra is fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy a szülők anyagi helyzetükben történő pozitív változás esetén kötelesek azt jelenteni az óvoda felé!

Nyilvántartás vezetése és folyamatos ellenőrzése a hátrányos, a veszélyeztetett, és az étkezési támogatásban részesülő, ill. a speciális étkezést igénylő gyermekekről (feladatellátási helyenként: csoportnaplóban, étkezési íveken a csoportos óvónők, összesített nyilvántartás a központban a gyermekvédelmi felelős feladata)

A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében:

Kapcsolattartás a Családok Átmeneti Otthonának családsegítőivel, hisz rendszeresen vannak gyermekeink az intézményben lakó családok közül, a szociális segítő munkatárssal, a gyermekvédelmi szakemberekkel szükség szerint szakmai délutánok, esetmegbeszélések szervezése. Szülői értekezleten, vagy online formában tájékoztatjuk a szülőket az Önkormányzattól igényelhető támogatási lehetőségekről, módjairól.

A 3 éves óvodakötelezettség alapján minden 3. életévét augusztus 31.-ig betöltött gyermeknek - napi 4 órában –kötelező óvodába járni, így megnőtt a jelentősége a

hiányzások figyelemmel kísérésének. A mulasztási napló alapján a csoportos óvónők kötelessége jelezni az igazolatlan hiányzást.

Igazolatlan hiányzás esetén felhívjuk a szülők figyelmét a hiányzás következményeire.

Szülő által igazolt hiányzást továbbra is előre kell jelezni! A csoport szülői igazolások füzetét ki lehet váltani saját csoport által létrehozott email címre történt előre jelzéssel, s annak kinyomtatása már igazolásnak minősül!

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes Család és Gyermekjóléti Központot.

Feladatterv

Feladat tevékenység	felelős	Határidő
A szülők tájékoztatása az óvodában igényelhető étkezési kedvezmények formáiról	Csoportos óvónők	Szeptember 04.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító nyilatkozatok összegyűjtése, adatszolgáltatás az óvodavezetés felé	Csoportos óvónők	szeptember 05-ig
Felmerülő kérdések megbeszélése, egyeztetése	Óvónők, Gyermekvédelmi felelős	Október
A tagóvodákból összegyűjtött dokumentumok rögzítése	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Adatszolgáltatás az óvodavezetés felé a normatíva igényléshez	Gyermekvédelmi felelős	November 20-ig
Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, szükség esetén és igény szerint konzultáció a szülőkkel. Folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat.	Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Karácsony előtt az esetleg segítségre szoruló családok feltérképezése, konzultáció a szociális segítő munkatárssal, források, lehetőségek keresése. Kapcsolattartás a Belvárosi óvodákkal.	Óvónők Gyermekvédelmi felelős	December
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén. Normatíva ellenőrzés előkészítése. Újonnan a rendszerbe kerülő gyermekek adatainak rögzítése. Telefonos egyeztetés, szükség esetén személyes látogatás a Belvárosi óvodáknál.	Óvónők Gyermekvédelmi felelős	Január Január folyamatos
Aktuális feladatok Jelzőrendszer működtetése, szoros kapcsolattartás a szociális segítővel, a gyermekvédelmi szakemberekkel, esetmegbeszélésen, családlátogatáson történő részvétel. A gyermekvédelemmel kapcsolatos tanácskozásokon való részvétel.	Feladatfüggő Gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Kapcsolattartás az óvónőkkel, Aktuális feladatok	Feladatfüggő	Március – Május
Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről az éves munka értékelése	Gyermekvédelmi felelős	Június

Értekezletek:

Szükség szerinti megbeszélések az év folyamán a tájékoztatás, az információk cseréje az aktuális feladatok megoldása érdekében.

Értekezletek várható időpontjai, témái:

Időpont	Témája	Felelőse
2023. augusztus	Az előzetesen megismert, 2022-2023-es nevelési év vezetői beszámolójának elfogadása tagintézményi szinten Egyeztető megbeszélés a Tagóvoda vezetők és munkaközösség vezetők részvételével. A 2023-2024-es nevelési év feladatainak előkészítése - csoportos megbeszélés	Óvodavezetés, Tagintézmény Igazgatók, és Munkaközösségek vezetői
2023.szeptember	Nevelőtestületi értekező tagóvodai szinten. A Belvárosi Óvodák igazgatói munkatervének megismerése, elkészítése, egyeztetés a várható éves feladatokról.	Tagintézmény igazgatók
2023. szeptember	Egyeztető megbeszélés a 4 munkaközösség vezetője részvételével a kooperatív együttműködés módjáról, feladatok elosztása	Általános igazgató helyettes – Szakmai vezető
2023. november 3.	Szakmai nap <i>intézményi szinten</i> a nevelőtestület tagjaival. Elsősegély nyújtási ismeretek megújítása, csapatépítés. Aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezetés
2023. december 8.	Szakmai nap <i>tagintézményi szinten</i> a teljes alkalmazotti közösség bevonásával. Közösségépítés, munkahelyi légkör alakítása, kompetenciák értelmezése, megbeszélése, szükség szerint tréning szervezése.	Óvodavezetés, Tagintézmény igazgatók
2024. április 2.	Mentálhigiénia és egészségvédelem témájában szakmai ismeretmegújító előadás, szakmai jó gyakorlatok bemutatása (okos kocka, mozgáskotta, gyermek joga) <i>Intézményi szinten</i> az aktuális feladatok megbeszélése.	Óvodavezetés Tagintézmény igazgatók, Munkaközösség vezetők munkaközösségi tagok
2024. június 7.	Belvárosi nap – nevelés nélküli munkanap - csapatépítés	Óvodavezetés
2023.szeptembertől 2024. májusig minden hónap első hétfő	Online vagy személyes - megbeszélés a tagóvoda igazgatókkal, szükség esetén külső szakemberek, vagy munkaközösség vezetők bevonásával Aktuális feladatok	Óvodavezetés Tagintézmény igazgatók
2023.szeptembertől 2024.augusztus 31-ig előzetes egyeztetés után az elvégzett feladatok függvényében	Megbeszélés az egyes munkaközösségek vezetőivel	Munkaközösség vezetők Óvodavezetés
2023. szeptembertől 2024. májusig minden hónap 3. hétfő	Aktualitások, feladatok megbeszélése személyes jelenléttel külső helyszínen látogatás a tagóvodákban forgó rendszerben	Óvodavezetés Tagintézmény igazgatók
2024. június	Szorgalmi év, záró értekező: a nevelőmunka értékelése, beszámolás a tagóvodákban végzett munkáról, eredményekről, egyeztetés a nyári időszak feladatairól.	Tagintézmény igazgatók Óvodavezetés

Munkatársi értekezletek, megbeszélések a hatékony működés érdekében elengedhetetlenek!
Fontos, hogy minden – az adott témában érintett dolgozó részt vegyen a megbeszélésen.

IV. Az óvoda kapcsolatrendszere:

Szülőkkel való kapcsolattartás:

• Szülői értekezletek:

Időpontja	Témája	Felelőse
2023. szeptember 7-18	Szülői értekezletek csoportonként a 2023/2024-es nevelési év rendjéről (székhely és tagóvodákban)	Óvodavezetés, tagintézmény-igazgatók, csoportok óvónői
2023. szeptember 28-29.	Munkaterv véleményezése tagóvodánként, online formában.	Tagintézmény igazgató
2023/2024	A Szivárvány Óvoda szülői szervezetének értekezlete szükség esetén online formában, amennyiben valamennyi feladat-ellátási helyet érintő feladatot kell megoldanunk. Ha az adott probléma csak egy tagintézményt érint, és a helyi Szülői szervezet igényt tart rá, helyben veszünk részt a megbeszélésen.	Óvodavezetés, Tagintézmény igazgatók
2023/2024	Fogadó órák félévente a gyermekek fejlődésének ismertetése szükség esetén online formában Igény szerint egyéni tanácsadás szülőknek egyéni bejelentkezéssel tagóvodánként havi egy alkalommal	Óvodapedagógusok Óvodavezetés, Tagintézmény igazgatók
2024. február	Fórum a tanköteles korú gyermekek szülei részére a székhely óvodában. Az általános iskolák bemutatkozása	Óvodavezetés, Tagintézmény igazgatók, csoportok óvónői
2023. november – 2024. április	Szülők Klubja működtetése aktuális témákról a járványügyi helyzet lehetőségeinek függvényében az óvodapszichológussal.	Óvodavezetés Óvodapszichológus Tagintézmény igazgatók

Nagyon fontos feladatunk, hogy a családokkal együttműködve a nevelésüket kiegészítve, közös értékrendünket, nevelési elveinket megismertetve, a gyermek esetlegesen meglévő hátrányait csökkenteni tudjuk. Kiemelt feladatunk olyan hatékony óvodai nevelés megszervezése, melynek alapfeltétele a gyermek személyiségének, adott állapotának alapos ismerete, hogy fejlődésében saját képességei szerint és saját tempójában haladva, minél magasabb szintre jusson el, s lehetőség szerint – a törvényi előírásoknak megfelelően – tankötelezettségét időben megkezdhesse.

A kapcsolattartás formái közül az alábbiakat alkalmazzuk:

- napi kapcsolattartás
- nyílt nap- beiratkozás előtt 2024. március, április
- fogadóóra-évente 2x óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban és szükség szerint
- alkalmi megbeszélések

- közös programok
- családlátogatások

Társintézményekkel való kapcsolattartás:

- Bölcsőde: kapcsolattartás célja, hogy megkönnyítsük a bölcsődéből érkező gyermekek beszoktatását.
- Iskola: Minden tagóvoda a környéken található általános iskolával, annak tanítóival tart rendszeres kapcsolatot, kiemelten a beiskolázás előtt, valamint az iskolába lépett gyermekeink után követése céljából. Az után követés lehetőségeinek tovább gondolása az általános iskolák alsó tagozatos pedagógusaival közös megbeszéléseken ez év nagyon fontos, kiemelt feladata!
- Fogászati szűrés az óvoda fogorvosa által meghatározott időpontban.

Kapcsolatok más intézményekkel:

- Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel –óvodapedagógusok gyakorlati képzésében, tanító hallgatók hospitálásában
- Közművelődési intézmények:
 - Egri Kulturális és Művészeti Központ
 - Gárdonyi Géza Színház Eger
 - Harlekin Bábszínház
 - Dobó István Vármúzeum
 - Bródy Sándor Könyvtár
 - Babszem Jankó Gyermekszínház
- Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Egri Pedagógiai Oktatási Központ
- Szülői Munkaközösség, a tagóvodákban működő Alapítvány Kuratóriuma.
- Sajnos egyre több különleges bánásmódot igénylő óvodásunk van ezért kiemelten fontos az utazó gyógypedagógusokkal történő szoros együttműködés!
- Iskolaorvosok, gyermekorvosok, védőnők.
- A Szivárvány Óvoda tagóvodái
- Fontosnak tartom a város óvodáival és tagintézmény igazgatóival való kapcsolattartás lehetőségeit kihasználni, az együttműködést erősíteni.

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Vezetői szint	Szervezeti egység	Rendje és formája
Legfelsőbb vezetői szint (igazgató)	szervezeti egység neve: feladatellátási hely vezetők	<p>Értekezletek ideje, rendszeressége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - évente 3 alkalom, szükség esetén többször az aktuális feladatok megoldása érdekében <p>csoportos megbeszélések ideje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minden hónap első hétfőjén <p>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, elektronikus úton, dokumentumok körlevél, vezetői utasítások, intézkedési tervek, intézményi protokoll</p>
	szervezeti egység neve: nevelőtestület	<p>Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 5 alkalom, nevelés nélküli munkanapokon</p> <p>Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</p>
	szervezeti egység neve: alkalmazotti közösség	<p>Értekezletek ideje, rendszeressége: évente 2-szer nevelés nélküli munkanapokon és szükség szerint</p> <p>Csoportos megbeszélések ideje, rendszeressége: havonta, kötelező órákon túl</p> <p>Egyéni beszélgetések, beszámolók, tájékoztatás ideje, rendszeressége: szükség szerint, kötelező órákon</p> <p>Egyéb írásbeli kapcsolattartás ideje, rendszeressége: szükség szerint, dokumentumok, faliújság, körlevél</p>
	szervezeti egység neve: munkaközösség	<p>Nevelési év eleji munkatervi megbeszélés, Munkaközösségi foglalkozások a feladatok függvényében (évi min.4)</p> <p>Év végi beszámoló elkészítése</p>

Munkánk során törekszünk partnereinkkel való kölcsönös, jó kapcsolatra, elvárásaiknak történő, ésszerű megfelelésre, nyitottak vagyunk az együttműködésre, hiszen céljainkat leghatékonyabban így érhetjük el.

Óvodánk - a szülők igényének megfelelően az alapellátáson túl egyéb szolgáltatást is nyújt

- Hit és vallásoktatás
- Nevelési időn kívül szervezett egyéb szolgáltatások:

Minden esetben a szülők igényeinek megfelelően szervezzük, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait

IV. Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés az intézményi intézkedési terv alapján készült tagintézményi protokollok maradéktalan betartása mellett az óvodai csoportok és az egyes óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkájára, a családokkal való kapcsolattartás eredményességére, a csoportok fejlődésének eredményeire irányul.

A szakmai – pedagógiai munkán kívül a gazdálkodással, a munkáltatói döntéssel és a tanügy – igazgatással kapcsolatos feladatokra is kiterjed az ellenőrzés.

Megfigyelési szempontok:

A székhely igazgató helyettes és tagintézmény igazgatók munkájával kapcsolatban:

Új dolgozók beilleszkedésének segítése, közösségépítés

Egyenlő teherviselés megvalósítása, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása

Éves belső ellenőrzési terv az önértékelési feladatokon túl

Intézményi belső ellenőrök:

Cserhalmi-Nagy Katalin – igazgató
S.A. - igazgatóhelyettes,
valamint a feladatellátási helyek igazgatói, munkaközösség vezetők,

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2022/2023 nevelési éves mulasztási és a csoportnaplók lezárása	S.A. Tagintézmény igazgatók	Szeptember 03.
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése 2023/2024 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ellenőrzése, hiányzások igazolásának módja, szabályszerűsége	Cserhalmi-Nagy Katalin S. A. Tagintézmény igazgatók	Szeptember 30 November 20 Január 30 Június 28
A pedagógus önértékelések során megjelölt fejlesztendő területek beépítése a pedagógiai munkába.	S.A. Tagintézmény igazgatók	folyamatos
A dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	Tagintézmény igazgatók	Szeptember Június
A dolgozók munkaidő beosztásának (óraszámának), óvónők átfedési idejének ellenőrzése	Cserhalmi-Nagy Katalin Tagintézmény igazgatók	Október Január Június
Az étkezési naplók hó végi ellenőrzése minden csoportban	Tagintézmény igazgatók	Minden hónap utolsó munkanapja

Az óvónők munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Tagintézmény igazgatók S. A.	havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Tagintézmény igazgatók S.A.	havonta
A Tagintézmény igazgatók ellenőrzési adminisztrációjának ellenőrzése	Cserhalmi-Nagy Katalin S. A.	Folyamatos
Energiatakarékosság ellenőrzése az áram, a víz és a fűtés szükség szerinti használata elkerülve a felesleges energiafogyasztást	Óvodavezetés Tagintézmény igazgatók	Folyamatos

A szakmai munka ellenőrzése:

Megfigyelési szempont	Ellenőrzés helye	Idője	Felelőse
A pedagógus és intézményi belső elvárásoknak megfelelő csoportnapló hiteles vezetése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint	Székhely és tagóvodák	Folyamatos	Tagintézmény igazgatók S.A.
Tapasztalatszerzés, – átadás, egymás jó gyakorlatainak megismerése tehetséggondozás témakörben	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	S.A.
A munkaközösségekben történő aktív részvétel, a tagintézmények együttműködése a feladatok ellátásában.	Belvárosi Óvodák	Folyamatos	Munkaközösség vezetők S.A.
A csoportok kiemelt feladatainak megvalósulása	Székhely és tagóvodák - csoportok	Tagintézmény igazgatók ellenőrzési terve szerint	Tagintézmény igazgatók

A Tagintézmény igazgatók és székhely igazgató helyettes ellenőrzési tervét a tagóvodák munkaterve tartalmazza.

Ellenőrzési szempontok a dajkák, pedagógiai asszisztensek, és a kisegítő alkalmazott munkavégzésénél.

- Folyamatos a gyermekcsoportok érdekében végzett munka (gondozás) ellenőrzése
- Takarítási, fertőtlenítési feladatok ellátása
- Esetenkénti az óvoda vagyoni tárgyai érdekében végzett ellenőrzés

Ellenőrzés helye:- az óvoda egész területe

Felelős: tagóvoda igazgató vagy megbízottja

Tisztasági szemlék

Tisztasági szemle minden feladatellátási helyen havi rendszerességgel történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során, illetve dajkai értekezleteken folyamatosan kerül sor.

A tisztasági szemlék vezetője minden esetben a Tagintézmény igazgatója, vagy az általa megbízott felelős személy, akit minden alkalommal felváltva egy fő dajka és egy fő óvónő kísér el.

A székhely és tagóvoda tisztasági szemléinek időpontját és területeit a Tagintézmény igazgatója helyben határozza meg.

A munkatervet a szülői szervezet véleményezte.

A munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült.

Eger, 2023. szeptember 30.

Cserhalmi-Nagy Katalin
Igazgató



Intézmény adatai: Név Cím	Szivárvány Óvoda 3300 Eger, Kertész u. 100.
Igazgató	Cserhalmi-Nagy Katalin <i>Cserhalmi - Nagy</i> 
Intézmény OM azonosítója	031306
Legitimációs záradék	
A munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült. A nevelőtestület nevében igazolja:	Kruczainé Somogyi Éva <i>Kruczainé Somogyi Éva</i>
A munkaterv a szülői szervezet véleményének kikérésével készült. Szülői szervezet nevében igazolja:	Hódosiné Petrilyák Eszter <i>Hódosiné Petrilyák Eszter</i>
Fenntartói jóváhagyás határozatszama:	
Érvényessége:	2023/2024-es nevelési év